

POWIATOWY OŚRODEK
DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ
I KARTOGRAFICZNEJ

Załącznik nr 1e do SWZ

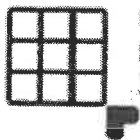
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanie prac polegających na dostosowaniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obiektów działka ewidencyjna w zakresie atrybutu „numer księgi wieczystej” do obowiązujących przepisów prawa dla części V - jednostki ewidencyjnej gmina Tarnowo Podgórne.

Poznań, czerwiec 2022 r.

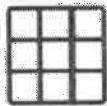
Spis treści:

1. Wprowadzenie
 - 1.1. Opis projektu
 - 1.2. Termin realizacji
 - 1.3. Dziennik roboty
2. Przedmiot opracowania
 - 2.1. Informacje podstawowe
 - 2.2. Ogólna charakterystyka obiektu
 - 2.3. Źródła informacji
3. 3. Technologia wykonania prac
 - 3.1. Zasady ogólne
 - 3.2. Szczegółowe zasady edycji obiektów
 - 3.3. Ochrona kompletności, integralności i właściwego stanu udostępnionych baz
 - 3.4. Zasady prowadzenia prac
4. 4. Kompletowanie dokumentacji
 - 4.1. Skład dokumentacji wynikowej
 - 4.2. Zasady sporządzenia dokumentacji wynikowej
 - 4.3. Kontrola i odbiór prac
5. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa



Słownik pojęć i wykaz skrótów:

Pojęcie / skrót	Opis
P.g.i.k.	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie egib	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Rozporządzenie ws. Standardów	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Rozporządzenie RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
PZGiK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
OPZ	Niniejszy opis przedmiotu zamówienia
Umowa	Umowa na wykonanie prac polegających na dostosowaniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obiektów działka GESDZI w zakresie atrybutu „numer księgi wieczystej” do obowiązujących przepisów prawa
EGiB	ewidencja gruntów i budynków
EKW	Elektroniczna księga wieczysta
Strona EKW	https://ekw.ms.gov.pl/
KW	Księga wieczysta



Pojęcie / skrót	Opis
Historyczny numer działki	numer działki sprzed podziału lub zmiany numeracji
Plik eksportu	Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

1. Wprowadzenie

1.1. Opis projektu

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja wpisów zawartych w bazie danych EGiB prowadzonej w systemie SIP Geo-Info dla obiektów działka (GESDZI), w zakresie atrybutu „numer KW” (KW), w celu ich dostosowania do formatu zgodnego z numerem EKW.

Przedmiot opracowania stanowią obiekty: działki ewidencyjne wymienione na liście stanowiącej załącznik nr 1.1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). Działki te posiadają atrybut „numer KW” uzupełniony niezgodnie z formatem numeru EKW.

Modyfikacja informacji o numerze KW, na podstawie numerów ksiąg wieczystych zgodnie z art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. b P.g.i.k., umożliwi zaktualizowanie danych ewidencji gruntów i budynków oraz ich dostosowanie do wymogów rozporządzenia egib, w tym do specyfikacji pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków zawartego w załączniku nr 6 do rozporządzenia egib. Proces ten zostanie wykonany w oparciu o § 45 rozporządzenia egib.

Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie niniejszych prac, zmianie ulegną przepisy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób postępowania.

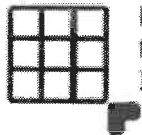
1.2. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: październik 2022 r.

1.3. Dziennik roboty

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika roboty, w którym potwierdzone będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty.

W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości, co do sposobu wykonania zadania lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawa i niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych wpisami w Dzienniku roboty. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych



z Zamawiającym. Dziennik roboty stanowi załącznik do operatu technicznego wykonanego na zakończenie zadania.

2. Przedmiot opracowania

2.1. Informacje podstawowe

Baza danych EGiB prowadzona jest w zintegrowanym systemie SIP-GEO INFO 7 (aktualna wersja 21.4.5.0.).

Lista załączników:

2.1.1. Załącznik nr 1.1 – Lista działek stanowiących przedmiot opracowania

2.1.2. Załącznik nr 1.2 – Wzór wykazu działek o zaktualizowanym numerze KW

2.1.3. Załącznik nr 1.3 – Wzór wykazu działek o niezaktualizowanym numerze KW

2.2. Ogólna charakterystyka obiektu

Opracowaniu podlegają:

wybrane działki z obszaru gminy Tarnowo Podgórne wymienione w pliku stanowiącym załącznik nr 1.1 do niniejszych OPZ.

Teryt: 302117_2

Nazwa jednostki ewidencyjnej	Liczba obrębów	Liczba działek o niedostosowanym do obecnych przepisów numerze KW	Przeciwstawienie działek [jest/brak]	Przeciwstawienie numerów KW [jest/brak]	Wykaz ustalenia stanu posiadania
Gmina Tarnowo Podgórne	17	3484	brak	brak	JEST dla wszystkich obrębów

*jest dla obrębów:

Ogólny błąd szacowania całości zadania $\pm 10\%$, stan na dzień 07.06.2022 r.

Przeciwstawienie działek t.j. spis porównujący numery działek sprzed odnowienia ewidencji gruntów, z numerami po odnowieniu tejże ewidencji.

Operaty techniczne z założenia ewidencji gruntów i budynków, zawierające wykazy ustalenia stanu posiadania dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych zostały przetworzone do postaci elektronicznej.

Operaty techniczne z odnowienia ewidencji gruntów i budynków, zawierające przeciwstawienia działek zostały częściowo przetworzone do postaci elektronicznej, przy czym wszystkie przeciwstawienia zostały przetworzone do postaci elektronicznej.

Baza danych EGIB nie została dostosowana do pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia egib.

Zgodnie z § 44 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib Organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków do dnia 31 grudnia 2023 r. dostosuje obecnie prowadzoną bazę danych ewidencji gruntów i budynków do przepisów niniejszego rozporządzenia.

Możliwe jest przeprowadzenie w trakcie trwania prac wynikających z OPZ konwersji bazy danych EGIB do wymogów rozporządzenia egib, wraz z dostosowaniem oprogramowania. Zamawiający przewiduje, że dane udostępnione Wykonawcy w formie eksportu z bazy danych przed konwersją, nie będą mogły zasilić baz danych Zamawiającego po konwersji.

W przypadku, gdy konwersja zostanie przeprowadzona przed złożeniem przez Wykonawcę dokumentacji wynikowej, Wykonawca zobowiązany jest do pobrania danych z bazy danych po konwersji w celu stworzenia nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych zbiorów danych mogących zasilić bazy danych Zamawiającego, które uległy konwersji.

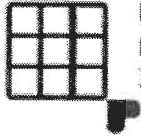
2.3. Źródła informacji

Źródłami danych do prawidłowego wykonania zadania są:

- 2.3.1. baza danych EGIB wymieniona w pkt. 2.1, prowadzona w systemie SIP-GEO INFO 7,
- 2.3.2. elektroniczna księga wieczysta (EKW) dostępna na stronie <https://ekw.ms.gov.pl/>,
- 2.3.3. udostępnione przez Zamawiającego materiały t.j. w szczególności przeciwstawienie działek, przeciwstawienie numerów KW, wykazy ustalenia stanów posiadania i inne dokumenty, z których wynika zmiana numeracji działek lub numerów KW.

3. Technologia wykonania prac

3.1. Zasady ogólne



Wykonawca prac zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ, oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane z bazy danych EGiB w formacie gml lub giv, oraz przekaze posiadaną dokumentację PZGiK dotyczącą przedmiotowych działek, w zakresie przenieśowań działek i zmiany numeracji ksiąg wieczystych. Dokumentacja zostanie udostępniona w postaci elektronicznej.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z danych udostępnianych w formacie giv zaleca się do stosowania: Systherm-Info GEO-INFO 7 Podręcznik użytkownika, oraz Systherm-Info GEO-INFO 7 Technologia wymiany danych ODGiK – Wykonawca.

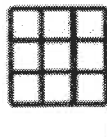
Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia RODO. Wykonawca zapewnia należytą ochronę udostępnionych przez Zamawiającego danych z bazy danych, odpowiada za ich bezpieczeństwo, w tym zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych do ww. danych.

3.2. Szczegółowe zasady edycji obiektów

Zakres prac obejmuje ustalenie aktualnych, prawidłowych numerów KW dla działek ewidencyjnych wymienionych w załączniku 1.1 do OPZ, oraz dostosowanie ich zapisu w bazie danych EGiB do formatu EKW.

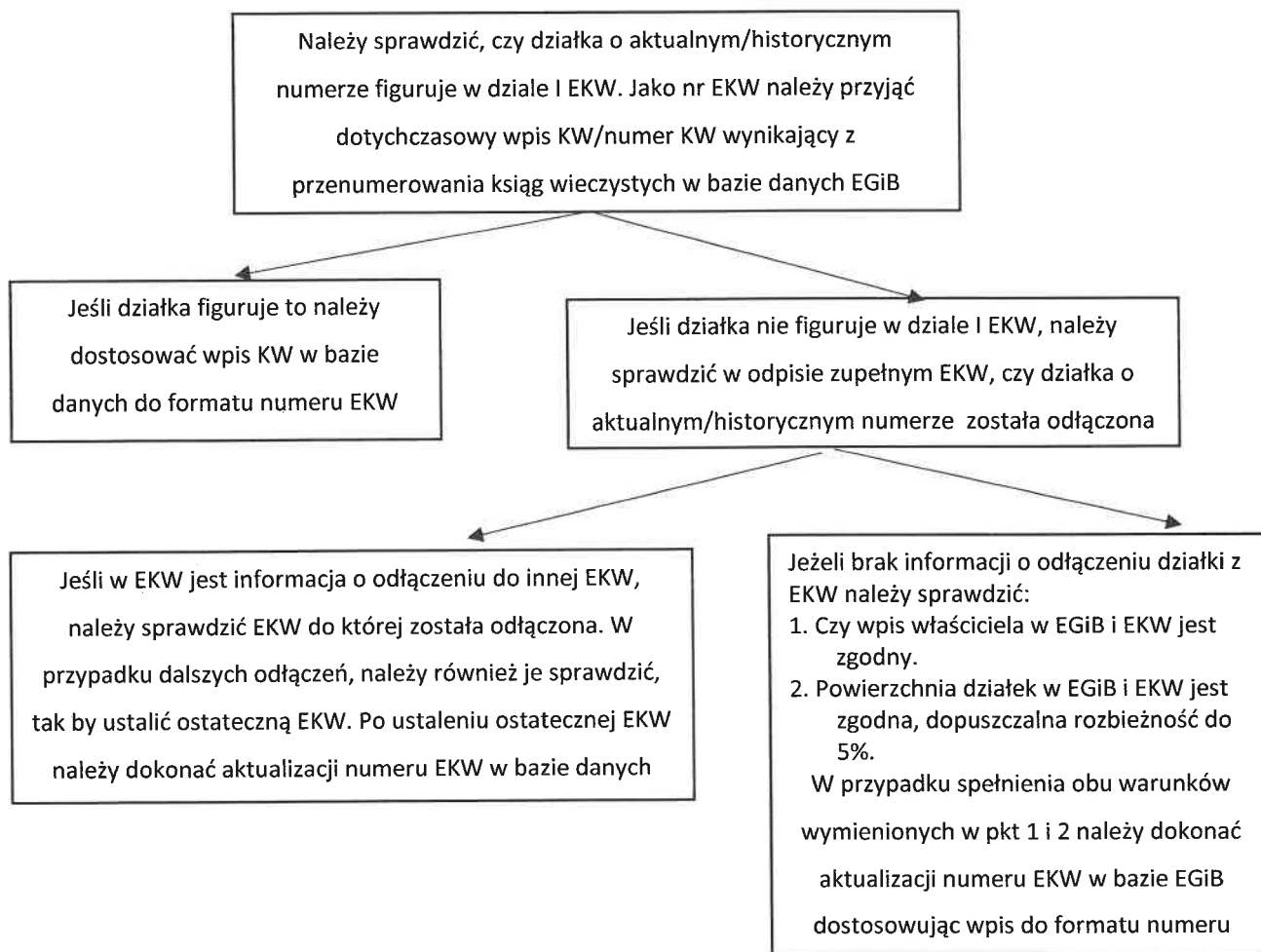
3.2.1. Należy zweryfikować wpis numeru KW w atrybucie „Numer KW” w obiekcie działka poprzez sprawdzenie wpisów w księdze wieczystej na stronie EKW:

- a) W dziale I EKW należy sprawdzić aktualne dane i jeśli brak jest zgodności z oznaczeniem nieruchomości pomiędzy EGiB i KW również historyczne numery działek. Historyczne numery działek należy ustalić
- b) w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, wymienione w pkt 2.3.3. OPZ. Należy również sprawdzić w odpisie zupełnym EKW odłączenia działek o aktualnych i historycznych numerach.
- c) Po ustaleniu, że działki zostały odłączone do innych EKW, należy zbadać dział I ksiąg do których zostały odłączone. W powyższy sposób należy zbadać odłączenia do kolejnych EKW, aż do momentu ustalenia ostatecznego numeru EKW.
- d) Ze względu na możliwe zmiany w numerach ksiąg wieczystych przy przenoszeniu ksiąg pomiędzy sądami rejonowymi należy zweryfikować, czy numer KW ujawniony w EGiB jest



aktualnym numerem, czy numer ten został zmieniony (przenumerowany). Wykonawca powinien sprawdzić przenumerowanie ksiąg wieczystych, jeśli jest ono dostępne i w przypadku ustalenia nowego numeru KW, sprawdzić zgodność EGiB z danymi EKW dla nowego numeru EKW.

e) Sposób postępowania



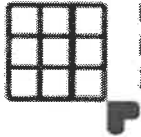
3.2.2. Działania Wykonawcy w przypadku aktualizacji nr KW na EKW:

Wykonawca po ustaleniu prawidłowych numerów KW dokona aktualizacji danych w bazie danych EGiB poprzez wpis aktualnych numerów ksiąg zgodny z formatem numeru EKW.

Format numeru EKW:

Powinien zostać doprowadzony do postaci XXXX/000NNNNN/C, gdzie:

XXXX – Kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego



NNNNN – numer księgi wieczystej uzupełniony na początku zerami, tak aby cały numer miał 8 znaków

C – cyfra kontrolna, zgodna z EKW

Lp	Nazwa Jednostki ewidencyjnej	Sąd Rejonowy	Kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego
1	Tarnowo Podgórne	SR Poznań-Stare Miasto, Wydział V Ksiąg Wieczystych	PO1P

Wykonawca sporządza wykaz działek o zaktualizowanym numerze KW wg załącznika nr 1.2 do OPZ dla działek, którym dokonano aktualizacji numeru KW i doprowadzono format zapisu numeru KW do zgodności z EKW, lub pozostawiono numer KW bez zmian dostosowując jedynie format zapisu numeru KW do zgodności z EKW. Wykonawca zapisuje również w formacie pdf pliki z wydrukami z systemu EKW (dział I i II), przy czym w przypadku gdy do ustaleń wykorzystywane były odpisy zupełne z EKW, zapisać należy odpisy zupełne.

3.2.3. Działania Wykonawcy w przypadku braku możliwości aktualizacji nr KW na EKW:

Wykonawca sporządza wykaz działek o niezaktualizowanym numerze KW wg załącznika nr 1.3 do OPZ dla działek, dla których brak możliwości ustalenia aktualnego numeru KW wg założeń określonych w pkt 3.2.1 OPZ. W przypadku, gdy liczba działek dla których wg założeń OPZ nie można zaktualizować numeru KW na EKW przekracza liczbę 10 w ramach jednej księgi wieczystej, Wykonawca przekazuje informację o ustaleniach dotyczących ww. działek do Zamawiającego i uzgadnia sposób postępowania.

3.3. Ochrona kompletności, integralności i właściwego stanu udostępnionych baz

Zamawiający nie dopuszcza możliwości utraty danych istniejących w udostępnionych bazach danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia oraz modyfikacji. W przypadku, gdy dane zostaną utracone z winy Wykonawcy, do Wykonawcy należeć będzie naprawa wyrządzonej szkody w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Zasady prowadzenia prac

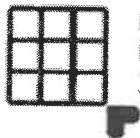
Wykonawca w trakcie trwania prac pobiera raz na miesiąc dane z aktualnej bazy danych EGiB prowadzonej przez Zamawiającego.

Ostatnie pobranie danych powinno nastąpić nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji prac określonym w pkt. 1.2 OPZ.

3.4.1. Kolejność czynności związanych z realizacją prac:

- a) Zamawiający udostępni dokumentację i dane z bazy danych.
- b) Wykonawca założy Dziennik roboty i dokona aktualizacji danych w oparciu o źródła danych wymienione w pkt 2.3.
- c) W trakcie realizacji prac Wykonawca będzie pobierał aktualne dane od Zamawiającego, zgodnie z pkt 3.4. OPZ.
- d) Wykonawca na 3 dni robocze przed terminem ostatniego pobrania danych zawiadomi o tym Zamawiającego.
- e) Zamawiający w dniu ostatniego pobrania danych zatrzyma wprowadzanie zmian w bazie danych EGiB w jednostce ewidencyjnej stanowiącej przedmiot opracowania.
- f) Wykonawca po zatrzymaniu wprowadzania zmian przez Zamawiającego dokona ostatniego pobrania danych.
- g) Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu zaktualizowaną dokumentację wynikową, w tym m.in. plik eksportu (w formacie giv), określoną w pkt 4.1.1. OPZ, uwzględniającą dane z bazy danych EGiB pozyskane w wyniku ostatniego pobrania danych. Wykonawca ww. dokumentację wynikową przekaże Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatrzymania wprowadzania zmian. Zamawiający potwierdzi ten fakt „Protokołem przyjęcia dokumentacji do kontroli”.
- h) Zamawiający otworzy zmianę w bazie danych EGiB, w ramach której wczyta plik eksportu i dokona kontroli dokumentacji wynikowej, w tym pliku eksportu.
- i) Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi stosowny Protokół zgodnie z zapisami § 6 Umowy.
- j) Po zakończeniu kontroli z wynikiem pozytywnym, potwierdzonym w Protokole odbioru, Zamawiający zamknie zmianę w bazie danych EGiB.

3.4.2. Wskazówki do edycji danych w przypadku korzystania przez Wykonawcę prac z danych udostępnionych w formacie giv.



Po otrzymaniu danych z bazy danych z PODGiK w formacie giv, Wykonawca dokona importu do pustej, nowo założonej bazy w zmianie „GEBUFO – Bufor modyfikacji obiektów”. Po wykonaniu importu należy zamknąć Bufor modyfikacji obiektów. Tak przygotowaną bazę Wykonawca będzie aktualizował raz na miesiąc w takim samym trybie zmiany. Mechanizm umożliwiający bieżącą aktualizację bazy roboczej (pliku różnicowego) działa jako ‘webservice’ i sprawdza wszystkie stabilne zmiany obiektów w PODGiK w obszarze bieżącej pracy - dotyczy aktualizacji obiektów wydanych w bazie roboczej oraz obiektów nowych na danym obszarze. Import pliku różnicowego przebiega podobnie jak import bazy roboczej. Przed importem pliku różnicowego należy zamknąć (zakończyć) wszystkie otwarte zmiany. Wszystkie prace edycyjne muszą być wykonywane w trybie zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące założenia bazy u Wykonawcy i jej aktualizacji oraz prowadzenia prac w trybie zmiany zawarte są w Podręczniku użytkownika GEO-INFO 7 „Technologia wymiany danych ODGiK – Wykonawca” – ww. podręcznik zostanie udostępniony na wniosek Wykonawcy.

4. Kompletowanie dokumentacji

4.1. Skład dokumentacji wynikowej

4.1.1. Dokumentacja wynikowa składa się z:

- a) Operatu technicznego, w formacie pliku PDF, w rozumieniu § 35 ust. 2 rozporządzenia ws. Standardów, który powinien zawierać co najmniej:
 - Sprawozdanie techniczne,
 - Dziennik roboty,
 - Wykaz działek o zaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.2 do OPZ),
 - Wykaz działek o niezaktualizowanym numerze (załącznik nr 1.3 do OPZ),
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów niepochozących z zasobu, które zostały wykorzystane przez Wykonawcę.
- b) Plików pdf z wydrukami z systemu EKW.
- c) Listy działek stanowiących przedmiot opracowania (załącznik nr 1.1 do OPZ).
- d) Wykaz działek o zaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.2 do OPZ) – w formacie excel.
- e) Wykaz działek o niezaktualizowanym numerze (załącznik nr 1.3 do OPZ) – w formacie excel.
- f) Pliku eksportu przygotowany wg OPZ w formacie giv.

4.2. Zasady sporządzenia dokumentacji wynikowej

4.2.1. Dokumentację wynikową opisaną w pkt 4.1.1 OPZ należy przekazać w formie elektronicznej, zapisaną na informatycznym nośniku danych – płyta DVD.

4.2.2. Na ww. płycie DVD należy utworzyć katalog, którego nazwa ma zawierać teryt jednostki ewidencyjnej i jej nazwę (np. „302117_2 gm Tarnowo Podgórne”). W ww. katalogu należy umieścić:

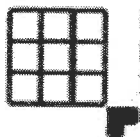
- a) operat techniczny w formacie pdf,
- b) katalog o nazwie: „wydruki z systemu EKW” z plikami EKW w formacie pdf, dla EKW wykorzystanych do aktualizacji danych w bazie danych EGİB (dział I i II), pliki należy zapisać pod nazwą: „kod sądu i wydziału ksiąg wieczystych_nr KW_nr działu” np. PO1D_00012345_I.pdf lub PO1D_00012345_II.pdf
- c) listę działek stanowiących przedmiot opracowania (załącznik nr 1.1 do OPZ),
- d) wykaz działek o zaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.2 do OPZ), w formacie excel,
- e) wykaz działek o niezaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.3 do OPZ), w formacie excel,
- f) plik eksportu **w formacie giv**.

Wymienione w pkt 4.2.2. lit a, d, e OPZ pliki, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierownika prac.

Wykonawca przekazując dokumentację wynikową jednocześnie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o wykonaniu zamówienia. Przedmiotowe zawiadomienie musi być zgodne z treścią zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316).

4.3. Kontrola i odbiór prac

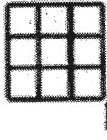
W terminie określonym w 1.2 OPZ Wykonawca zrealizuje prace i przekaze Zamawiającemu dokumentację wynikową, wymienioną w pkt 4.1.1. OPZ, uwzględniającą zmiany w wyniku ostatniego pobrania danych. Modyfikowane obiekty bazy danych EGİB, oraz złożona dokumentacja będą podlegać kontroli przez Zamawiającego. Podstawowym warunkiem przyjęcia całego opracowania będzie właściwa, zgodna z OPZ edycja obiektów bazy danych EGİB.



5. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 5.1. ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.);
- 5.2. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 5.3. ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz. 386);
- 5.4. ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797);
- 5.5. ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. 2019 r., poz. 2204 z późn. zm.);
- 5.6. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
- 5.7. przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO);
- 5.8. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r., poz. 1390 z późn. zm.);
- 5.9. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429 z późn. zm., zwanego dalej rozporządzeniem ws. standardów);
- 5.10. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820);
- 5.11. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316);
- 5.12. rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (Dz.U. z 2016 r., 312 z późn. zm.);



5.13. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).

Poznań, 7 czerwca 2022r.

Warunki techniczne opracowali:

Dorota Zubik, Agnieszka Selwa-Majchrzak,

Opiniowali: Joanna Muszyńska, Robert Rybarczyk, Grzegorz Kąkol

Zatwierdził:

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik (1)

Kierownik Wydziału Ewidencji
Gruntów i Budynków

Dorota Zubik

Główny Specjalista

Robert Rybarczyk

Kierownik Zespołu Aktualizacji Ewidencji
Gruntów i Budynków

Agnieszka Selwa-Majchrzak

Kierownik Zespołu Mapy Numerycznej

Grzegorz Kąkol