**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie drugiego rurociągu wody surowej   
z pierwszej komory połączeniowej do hali filtrów SUW Karolin.”.

Przewidywany zakres prac obejmuje:

Wyniki wizji lokalnej przeprowadzonej na terenie istniejącej Stacji zlokalizowanej w Olsztynie przy ul. Wiosennej 1A i badań geotechnicznych przeprowadzonych przez Wykonawcę zamówienia,

* Technologia

- rurociąg wody surowej (dł. ok 320 mb) na odcinku od komory zasuw do hali filtrów na terenie stacji przechodzący przez istniejącą komorę pomiarową włącznie z wejściem do budynku i wymianą istniejących zasuw i odcinków rurociągów wody surowej DN500mm przed aeratorami,

- zaprojektowanie przepływomierza na nowym rurociągu z możliwością zdalnego odczytu oraz dobór i wymiana istniejącego,

* Roboty budowlane

- modernizacja komory zasuw zlokalizowanej przed stacją (izolacja ścian i posadzki, montaż zasuwy na połączeniu rurociągów DN800mm i DN500mm, wymiana odcinka DN500mm wraz z armaturą w obrębie komory)

- modernizacja istniejącej komory pomiarowej (izolacja ścian i posadzki)

Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa umożliwiająca wykonanie prac budowlanych w zakresie opisanym j.w.

Dokumentacja powinna zawierać niezbędne uzgodnienia i dokumenty wymagane do realizacji robót budowlanych.

Projekt należy opracować na **aktualnym planie sytuacyjno – wysokościowym w skali 1:500** przeznaczonym do celów projektowych.

**Wykonawca projektu jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję pozwolenia na budowę**.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo umożliwiające podejmowanie działań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

**ZAKRES RZECZOWY DOKUMENTACJI:**

1. **Projekt budowlany i wykonawczy** rurociągu wody surowej zawierający wymagane decyzje, opinie, uzgodnienia oraz dokumenty techniczne umożliwiające rozpoczęcie i realizację robót
2. **Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót opracowane z uwzględnieniem podziału szczegółowego robót wg Wspólnego Słownika Zamówień
3. **Kosztorys inwestorski**
4. **Przedmiar robót**
5. **Informacje i wytyczne do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** uwzględniające specyfikę przedmiotu zamówienia
6. **Inwentaryzacja i wycena zieleni** – w przypadku potrzeby jej opracowania określonej właściwymi przepisami i uzgodnieniami. Opracowanie uzgodnić z Wydziałem Środowiska w Urzędzie Miasta w Olsztynie oraz uzyskać zgody właścicieli na wycinkę kolidującej zieleni.
7. **Projekt nasadzeń kompensacyjnych** – w przypadku potrzeby jego opracowania.
8. **Wyniki badań geotechnicznych** – w miejscach planowanych wykopów

Przedmiot zamówienia należy opracować w formie dokumentacji standardowej (papierowej) oraz dodatkowo zapisać w wersji elektronicznej na płytach CD w następujący sposób:

**Dokumentacja w wersji papierowej przekazana protokólarnie**

- projekt wykonawczy – 4 egz.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.

- przedmiary robót – 2 egz.

- informacje i wytyczne do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.

- kosztorys inwestorski – 2 egz.

- pozostałe opracowania – 4 egz.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowe egzemplarze w przypadku gdy są one zatrzymywane przez instytucje uzgadniające/wydające decyzje administracyjne.

**Dokumentacja w wersji elektronicznej**

**płyta nr1**

- dokumentację projektową (opisy, przedmiary, rysunki) zapisane w formacie pdf

- decyzje, warunki techniczne, uzgodnienia (skany dokumentów) zapisane w formatach pdf lub jpg

- kosztorys inwestorski umieszczony w wydzielonym folderze zapisany w formacie pdf

**płyta nr 2**

- dokumenty tekstowe zapisane w formacie doc

- dokumenty tekstowe z grafiką zapisane w formacie doc

- pliki graficzne zapisane w formacie jpg lub gif

- rysunki techniczne zapisane w formacie dxf, dwg

- kalkulacje, kosztorysy zapisane w formacie xls

- przedmiary robót zapisane w formacie xls

- kosztorysy, kalkulacje sporządzone w programie kosztorysowym zapisane w formacie ATH

Kosztorys inwestorski i kalkulacje cen umieścić w wydzielonym folderze.

Oryginały dokumentów (decyzji, uzgodnień, warunków technicznych) należy zamieścić   
w egzemplarzach nr1, a w pozostałych egzemplarzach - kserokopie tych dokumentów potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Opracowania dokumentacji tworzące komplet (projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary i.t.p.) należy umieścić w ponumerowanych teczkach lub segregatorach. Teczki muszą zawierać spis opracowań wchodzących w komplet.

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Projekt musi uwzględniać przebudowę lub zabezpieczenie istniejących sieci oraz urządzeń podziemnych i nadziemnych kolidujących z projektowanymi urządzeniami,

2. Projekt powinien zawierać oświadczenia – zgody właścicieli lub władających gruntami na prowadzenie robót budowlanych, wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO,

3. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U.2013 poz. 1129),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 2004 130.1389),

- wymogami określonymi w art. 34 ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane oraz obowiązującymi normami i warunkami technicznymi,

- szczegółowymi warunkami technicznymi wydanymi przez PWiK Sp. z o.o.

- przepisami dotyczącymi normatywnych odległości od istniejących sieci i obiektów,

4. Projektant we własnym zakresie i na własny koszt winien uzyskać wszystkie materiały, uzgodnienia i decyzje administracyjne niezbędne do wykonania opracowania i uzyskania decyzji   
o pozwoleniu na budowę, oraz dokonać inwentaryzacji istniejących obiektów w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.

5. Opis przedmiotu zamówienia określa rodzaj i zakres robót niezbędnych do wykonania w/w zadania Nie zwalnia to oferenta od dokonania własnej wizji lokalnej w celu oceny zakresu prac koniecznych do ujęcia w dokumentacji dla zabezpieczenia kosztów pełnej realizacji zadania.

6. Dokumentację należy uzgodnić z Działem Produkcji Wody, Działem Technicznym i Utrzymania Ruchu (branża elektryczna) PWiK Sp. z o.o.

7. Przed złożeniem oferty oferent powinien dokonać wizji lokalnej terenu robót w celu przyjęcia właściwych rozwiązań projektowych i oceny zakresu prac koniecznych do ujęcia w dokumentacji dla zabezpieczenia kosztów pełnej realizacji zadania.

Wymagania dotyczące Wykonawcy

* nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów § 20 regulaminu udzielenia zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie
* projektant wykonujący dokumentację musi posiadać wymagane ustawą „Prawo Budowlane” uprawnienia budowlane do projektowania w swoim zakresie zgodne z obowiązującymi przepisami a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2005 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
* projektant musi być czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego
* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
* wskazani projektanci, którzy będą realizowali zamówienie, w okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwa opracowania projektowe dotyczące wykonania sieci wodociągowej   
  o średnicy minimum 0,30m, zlokalizowanej na terenie zurbanizowanym (miasta, osiedla mieszkaniowe) i długości minimum 200m. Do oferty należy załączyć wykaz wykonanych prac projektowych zrealizowanych przez wskazanego projektanta z potwierdzeniem Zamawiającego, że zlecone prace zostały wykonane prawidłowo i zostały zrealizowane.\*

\* nie dotyczy prac projektowych zrealizowanych na zlecenie PWiK sp. z o.o. w Olsztynie.