

UMOWA nr WIM – I. 272. .2022

W dniu 2022r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

– Zastępcę Prezydenta – Michała Sztybla
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego

a

....., z siedzibą:,
posiadającą NIP:, REGON:, zwaną w treści umowy
Wykonawcą,

na podstawie § 3 zarządzenia nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, w ramach zadania pn.: Zagospodarowanie Wyspy Młyńskiej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na montażu 4 rzeźb ryb, na wykonanych w ramach zamówienia konstrukcjach mocujących ze stali, na nabrzeżu Wyspy Młyńskiej w Bydgoszczy (dz. nr ew. 87/5, 95/23 w obrębie 097).
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera ogłoszenie o zapytaniu ofertowym nr WIM 271.2.33.2022 (wraz z załącznikami) oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy, z dopuszczeniem zmiany, z uwagi na:
 - 1) niesprzyjające wykonywaniu robót warunki atmosferyczne (w tym m. in.: temperatura, siła wiatru, opady: deszczu, śniegu, gradu), w czasie których nie można zapewnić wymaganych Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych – warunków prawidłowego wykonania robót,
 - 2) zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody (np. niezwykle mrozy) oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (np. zamieszki krajowe/uliczne, wprowadzenie stanu epidemii),
 - 3) kolizje z niezinventaryzowanym uzbrojeniem podziemnym,
 - 4) znaleziska skutkujące koniecznością wstrzymania robót,
 - 5) konieczność wykonania robót określonych w § 2 ust. 4, których wykonanie nie jest możliwe z zachowaniem terminu umownego,
 - 6) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - 7) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 8) inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się wskazany w § 7 czas niezbędny dla Zamawiającego do rozpoczęcia i przeprowadzenia czynności odbioru końcowego oraz podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W związku z ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu umownego.
6. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie czynności (prawne i faktyczne), prace i roboty, wymagane obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności budowlanego) oraz stosowaniem zasad wiedzy technicznej, niezbędne do osiągnięcia określonego umową rezultatu.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, zdefiniowane w art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy i wyraża się kwotą brutto w wysokości: zł (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w ust. 2, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, ustalonego w ust. 2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - 1) wykonania robót zamiennych (w tym związanych z zamianą materiału budowlanego) w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,
 - 2) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane),
 - 3) wykonania dodatkowych dostaw i robót budowlanych.
5. Sytuacje, o których mowa w ust. 4 wymagają sporządzenia protokołu konieczności, uzasadniającego wykonanie robót lub zaniechanie robót. Przedmiotowy protokół podpisany jest przez Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy/robót lub Inspektora Nadzoru, Kierownika budowy/robót i Użytkownika, a w przypadku zmian istotnych również przez projektanta. Protokół wymaga akceptacji dyrektora wydziału (i/lub jego zastępcy) prowadzącego sprawę inwestycji objętej umową.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 zakres robót wynikający z określonej sytuacji zostanie wyłączony spod wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów (sporządzonych zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy Podziałem ceny na składniki).
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 wykonanie robót zamiennych i dodatkowych nastąpi na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów sporządzonych z zachowaniem składników cenotwórczych publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” (OWEOB PROMOCJA spółka z o.o.) adekwatnych do okresu i miejsca wykonania robót.
8. Jeżeli w wyniku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 następuje zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy – strony sporządzają stosowny aneks do umowy, którego załącznik stanowi protokół konieczności.
9. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 4 pkt 3 wymaga sporządzenia aneksu do umowy, którego załącznik stanowi protokół konieczności.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, wykonującym postanowienia umowy jest Paulina Stępiak, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – specjalność konstrukcyjno-budowlana.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie p.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy należy:
 - 1) zorganizowanie zaplecza budowy, miejsca składowania materiałów oraz zaplecza socjalnego w miejscu uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego,
 - 2) wykonanie prac przygotowawczych w miejscu prowadzenia robót oraz oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy,
 - 3) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
 - 4) wykonanie ewentualnych robót rozbiórkowych będących w kolizji z planowanymi robotami,
 - 5) naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia w toku realizacji umowy istniejącej infrastruktury technicznej w tym m. in. instalacji podziemnych, urządzeń, obiektów budowlanych, naruszonych nawierzchni oraz terenów przyległych,
 - 6) ścisła współpraca i koordynacja robót (na każdym etapie realizacji inwestycji) z Zamawiającym,

- 7) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń własnych, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (*określonych w art. 10 - ustawy Prawo budowlane*),
- 8) uzyskanie akceptacji Inspektora Nadzoru w zakresie planowanych do wbudowania materiałów i urządzeń,
- 9) okazanie w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń stosownych i prawem wymaganych dokumentów (*aprobata techniczna, europejska aprobata techniczna, krajowa deklaracja zgodności, znak budowlany itp. dokumenty*), przed ich wbudowaniem.

§ 5.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (*w tym kosztów wykonania zastępczego*) Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie pieniądza.
2. Wysokość zabezpieczenia została ustalona stosunkiem procentowym do kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 2, to jest 3 % i stanowi kwotę w wysokości: zł.
3. Zabezpieczenie w kwocie ustalonej w ust. 2 (..... zł) zostanie wniesione przez potrącenie z należności za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszając je o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia następuje w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
7. Jeżeli rachunek bankowy wskazany w ust. 6 ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego (*za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście na adres WIM*), wskazując inny rachunek, na który ma nastąpić zwrot zabezpieczenia. Strony uznają, że nie stanowi to zmiany umowy, a w przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek, o którym mowa w ust. 6.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2),
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2).
3. Kary, o których mowa w pkt.: 1-5 ust. 2 będą potrącane z wynagrodzenia umownego ustalonego w § 2 ust. 2 i/lub wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych gdy odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2), za każdy dzień zwłoki.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2), za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 3, której wysokość nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 2 ust. 2) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Strony postanawiają, że dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (*dalej w treści umowy: protokół*) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Inspektorowi Nadzoru przy odbiorze,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) stwierdzenie niewystępowania lub wymienienie ujawnionych w trakcie odbioru wad i/lub usterek nie mających charakteru wad istotnych (*dalej w treści umowy wady*),
 - 7) decyzje co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Inspektor Nadzoru uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
2. Stwierdzenie niewystępowania wad jest równoznaczne ze spisaniem protokołu, natomiast ujawnienie ich wstrzymuje do czasu ich usunięcia podpisanie protokołu.
3. Protokół podpisany przez strony doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru - dzień ten stanowi datę odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w protokole, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu (*wykonanie zastępcze*). W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z zabezpieczenia i/lub wynagrodzenia Wykonawcy równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy, któremu powierzył wykonanie zastępcze.

§ 8

1. Strony ustalają pięcioletnią odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy (*dalej w treści: rękojmia*).
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu zakończenia czynności odbioru.
3. Zamawiający lub Użytkownik przedmiotu umowy, w razie stwierdzenia wad wydanego przedmiotu umowy (*podczas jego eksploatacji*) w okresie rękojmi obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady, w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie – Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w treści zawiadomienia o wykryciu wady i wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego na usunięcie wad terminu – Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu (*wykonanie zastępcze*).

§ 9

Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosić 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Zapłata faktury nastąpi w drodze przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego przez bank.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 15

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.