



Nr postępowania 182/2021/US/DZP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie „SWZ”

Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 523-34-72

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia w tematyce:
 - 2.1. Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0;
 - 2.2. Rozliczanie czasu pracy;
 - 2.3. Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich;
 - 2.4. Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych;
 - 2.5. Zasady naliczania wynagrodzeń;
 - 2.6. Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach;

- 2.7. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
2.8. Pracownicze Plany Kapitałowe.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, będącym **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
 4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe; 80.51.10.00-9 – usługi szkolenia personelu
 5. **Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części, Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.**
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w SWZ wraz z załącznikami.
 7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 Ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 Ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
 11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 14. **Przedmiot zamówienia określony powyżej został sporządzony na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym projekcie. Z uwagi na fakt, że Zamawiający wobec niedających się przewidzieć okoliczności związanych z ograniczeniami wywołanymi zakażeniem wirusem COVID - 19 nie jest w stanie zagwarantować realizacji szkoleń, zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej** tj. w zakresie warunku wskazanego w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność

techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami które skieruje do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- 1) do prowadzenia szkolenia „**Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
 - posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0 – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe prawnicze;
 - 10 lat doświadczenia zawodowego w obszarze prawa pracy.
- 2) do prowadzenia szkolenia „**Rozliczanie czasu pracy**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
 - posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Rozliczanie czasu pracy – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe;
 - praktyczne doświadczenie w rozliczaniu czasu pracy co najmniej 3 lata.
- 3) do prowadzenia szkolenia „**Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
 - posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe prawnicze;
 - 10 lat doświadczenia zawodowego w obszarze prawa pracy.
- 4) do prowadzenia szkolenia „**Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
 - posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zmiany w umowach cywilnoprawnych – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu

- składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
- Wykształcenie wyższe.
- 5) do prowadzenia szkolenia „**Zasady naliczania wynagrodzeń**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
- posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 (dziesięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zasady naliczania wynagrodzeń – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe.
- 6) do prowadzenia szkolenia „**Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
- posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 (pięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe;
 - wymagane doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych w projektach co najmniej 3 lata.
- 7) do prowadzenia szkolenia „**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
- posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 (pięciu) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe.
- 8) do prowadzenia szkolenia „**Pracownicze Plany Kapitałowe**” Wykonawca dysponuje co najmniej 1 (jednym) trenerem / szkoleniowcem, spełniającym następujące warunki:
- posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) w tematyce Pracownicze Plany Kapitałowe – przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, z których każda trwała minimum 2 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
 - Wykształcenie wyższe.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza wykazanie mniejszej ilości trenerów, tylko przy jednoczesnym spełnieniu przez wskazane osoby wszystkich ww. wymagań.

Jeżeli jeden trener będzie dedykowany do prowadzenia więcej niż jednego szkolenia, to Wykonawca będzie musiał udowodnić, że wskazany trener spełnia wymagania odrębnie dla każdego szkolenia do którego zostanie skierowany.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku zaistnienia u Zamawiającego wątpliwości przy ocenie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego trener realizował szkolenia i/lub możliwość żądania na każdym etapie postępowania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego trenera tj. kserokopie certyfikatów, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, wykształcenia, kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających i innych - poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zanonimizować te dane w dokumentach, które nie są niezbędne dla wykazania spełnienia wymagań.

- 1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - 2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie wstępne (Załącznik nr 3 i nr 4 do SWZ)** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

VII. Potencjał podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie sporządzone **wg Załącznika nr 6 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 3 i nr 4 do SWZ).

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1.1. Tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą: wypełniony i podpisany – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być sporządzony według **Załącznika nr 7 do SWZ**.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,

w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> (formularz Wyślij wiadomość dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, natomiast Instrukcja pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty wynosi 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - 6.1. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.

- 6.2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, 7-zip.
- 7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. od upływu terminu składania ofert do dnia 20.08.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami przez platformę: <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> w formie elektronicznej tj. oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
6. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 8.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - 8.2. wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
 - 8.3. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
 - 8.4. wypełniony i podpisany – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być sporządzony według **Załącznika nr 7 do SWZ**;
 - 8.5. wypełnione i podpisane zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
 - 8.6. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 8.7. w przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Rozdziale XII pkt. 8.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w terminie **do dnia 22.07.2021 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>
3. Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej zostały opisane w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 22.07.2021 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena oferty oraz cena jednostkowa muszą zawierać inne koszty realizacji zamówienia, ewentualne rabaty, upusty, potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, które mogą zaistnieć a których strony mimo dochowania wszelkiej staranności nie można było przewidzieć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.)
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawki podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Opis kryteriów ceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryterium:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę;
- C_N – najniższa zaoferowana Cena;
- C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

Doświadczenie trenerów – 40 %

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 40 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 7), który należy złożyć wraz z ofertą** - niezłożenie dokumentu Załącznik nr 7 jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt w kryterium „doświadczenie trenerów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

Wykonawca otrzyma punkty za kryterium „Doświadczenie trenera”, jeśli wykaże, że wśród szkoleń „**Rozliczanie czasu pracy**”, „**Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych**”, „**Zasady naliczania wynagrodzeń**” i „**Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach**” przeprowadzonych przez trenerów i wykazanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 7)** są szkolenia, które trener/trenerzy przeprowadził/przeprowadzili **dla pracowników uczelni wyższych.**

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1). Rozliczanie czasu pracy

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „**Rozliczanie czasu pracy**” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 10 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Rozliczanie czasu pracy, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) **dla pracowników uczelni wyższych,** otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie z zakresu rozliczania czasu pracy dla pracowników uczelni wyższych 2 punkty
- Za 2 szkolenia z zakresu rozliczania czasu pracy dla pracowników uczelni wyższych 4 punkty
- Za 3 szkolenia z zakresu rozliczania czasu pracy dla pracowników uczelni wyższych 6 punkty

- Za 4 szkolenia z zakresu rozliczania czasu pracy dla pracowników uczelni wyższych 8 punkty
- Za 5 i więcej szkoleń z zakresu rozliczania czasu pracy dla pracowników uczelni wyższych 10 punktów

2). Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „**Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych**” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 10 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie z zakresu zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych dla pracowników uczelni wyższych 2 punkty
- Za 2 szkolenia z zakresu zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych dla pracowników uczelni wyższych 4 punkty
- Za 3 szkolenia z zakresu zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych dla pracowników uczelni wyższych 6 punkty
- Za 4 szkolenia z zakresu zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych dla pracowników uczelni wyższych 8 punkty
- Za 5 i więcej szkoleń z zakresu zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych dla pracowników uczelni wyższych 10 punktów

3). Zasady naliczania wynagrodzeń

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „**Zasady naliczania wynagrodzeń**” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 10 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Zasady naliczania wynagrodzeń, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie z zakresu zasad naliczania wynagrodzeń dla pracowników uczelni wyższych 2 punkty
- Za 2 szkolenia z zakresu zasad naliczania wynagrodzeń dla pracowników uczelni wyższych 4 punkty
- Za 3 szkolenia z zakresu zasad naliczania wynagrodzeń dla pracowników uczelni wyższych 6 punkty
- Za 4 szkolenia z zakresu zasad naliczania wynagrodzeń dla pracowników uczelni wyższych 8 punkty
- Za 5 i więcej szkoleń z zakresu zasad naliczania wynagrodzeń dla pracowników uczelni wyższych 10 punktów

4). Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach

Jeśli Wykonawca wykaże, że trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia „**Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach**” przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wśród 5 wymaganych zajęć szkoleniowych w tematyce Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach, z których każda trwała minimum 4 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od 1 do 5 zajęć szkoleniowych (tj. szkoleń i/lub modułów szkoleniowych i/lub warsztatów i/lub kursów) dla pracowników uczelni wyższych, otrzyma następującą liczbę punktów:

- Za 1 szkolenie z zakresu zasad zatrudniania i wynagradzania w projektach dla pracowników uczelni wyższych 2 punkty
 - Za 2 szkolenia z zakresu zasad zatrudniania i wynagradzania w projektach dla pracowników uczelni wyższych 4 punkty
 - Za 3 szkolenia z zakresu zasad zatrudniania i wynagradzania w projektach dla pracowników uczelni wyższych 6 punkty
 - Za 4 szkolenia z zakresu zasad zatrudniania i wynagradzania w projektach dla pracowników uczelni wyższych 8 punkty
 - Za 5 szkoleń z zakresu zasad zatrudniania i wynagradzania w projektach dla pracowników uczelni wyższych 10 punktów
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SWZ.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać informacje o Pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10- 957 Olsztyn, NIP 739-30-33-097,
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO

- i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ.
10. Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XXI. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych w przedmiotowym postępowaniu – Dorota Borkowska, tel. 89 523-34-72, e-mail: dorota.borkowska@uwm.edu.pl

Wykaz Załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie.
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób.

Olsztyn, dnia 12.07.2021 r.

KANCLERZ
mgr inż. Bogusław Stec

(podpis osoby upoważnionej)

Sporządziła: Dorota Borkowska