

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie

– Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) pn:

„Wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II”.

Znak sprawy:

05/07/2021

Włoszczowa, dnia 07.07.2021 rok

I. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
telefon 041 38 83 828,
adres e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
NIP 656 –18 – 55 908, REGON 000304295
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zozwloszczowa.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:05

II. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy, za pomocą której należy złożyć ofertę oraz na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

IV. Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane - w zakres której wchodzi w szczególności wykonanie dokumentacji projektowej, demontaż obecnie zainstalowanych wind, zakup, dostawa, montaż i uruchomienie nowych 4 dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami w formule „zaprojektuj i wybuduj” prac budowlanych w zakres których wchodzi w szczególności:
 1. wykonanie projektów wykonawczych i powykonawczych (konceptcja, dokumentacja budowlana – wykonawcza, przedmiar robót, kosztorys inwestorski) 4 dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II wraz z wszelką

dokumentacją niezbędną do uzyskania stosownych pozwoleń (2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie *-.dwg* i **.pdf*.);

2. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie *-.dwg* i **.pdf*.);
3. zaprojektowanie i wykonanie prac instalacyjnych polegających w szczególności na demontażu istniejących dźwigów osobowych, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu 4 dźwigów osobowych;
4. wykonanie prac inwestycyjnych, adaptacyjnych i instalacyjnych zgodnie z uprzednio wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową (w szczególności: zaprawa dziur, malowanie, położenie płytek w maszynowni, obróbka drzwi szybowych) obejmujące wszelkie pozostałe roboty budowlane – montażowe, materiały i urządzenia;
5. opracowanie dokumentacji technicznej dla wykonanych instalacji.

2. Charakterystyka techniczna dźwigów znajduje się w Załączniku NR 1 do SWZ.

3. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ.

4. Dokumentacja aktualnie zainstalowanych wind stanowi Załącznik NR 12 do SWZ.

5. **Zamawiający wskazuje, iż dźwigi z uwagi na charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności będą używane ze znaczną intensywnością (użytek masowy).**

6. **Zamawiający jednocześnie informuje, iż szyby windowe, w których mają być montowane nowe windy są krzywe, co należy uwzględnić na każdym etapie przewidzianych do wykonania prac budowlanych.**

7. Jeśli w przedmiocie zamówienia Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych stosownie do postanowień 99 ust. 5 i 6 pzp. Kryterium równoważności stosowanym w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań jest spełnienie przez zaoferowane rozwiązania, co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych i funkcjonalnych, nie obniżających określonych standardów, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne obowiązany jest udowodnić na etapie składania oferty, że oferowane rozwiązanie posiada parametry i cechy, o których mowa w zdaniu poprzednim. Brak wskazania proponowanych odpowiedników i opisu dotyczącego właściwości zastosowanych odpowiedników stanowi podstawę do odrzucenia oferty – art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Kody CPV:

45313100-5 Instalowanie wind

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
42416100-6 Windy
45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45442100-8 Roboty malarskie.

9. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z:**
- a. Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
 - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003, nr 47, poz. 401).
 - c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów.
 - d. Wszelkimi obowiązującymi regulacjami prawnymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia aktualnymi na dzień wykonania zamówienia.
10. Przy sporządzaniu oferty należy wziąć pod uwagę, że roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie, w związku z tym prowadzone roboty nie mogą przeszkadzać w funkcjonowaniu obiektu, a po zakończonej inwestycji Szpital musi działać bez zakłóceń (wszelkie działania inwestycyjne muszą współgrać z istniejącą infrastrukturą szpitalną).
11. Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt: zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego oraz realizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację dźwigu przez użytkownika. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania stanowiskowej instrukcji obsługi, opracowania instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresie obsługi dźwigu.
13. Wykonawca zobowiązany jest opracować instrukcje stanowiskowe i przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie konserwacji dźwigu w taki sposób, aby byli oni przygotowani do należytego wykonania comiesięcznych przeglądów i przygotowania dźwigu do przeglądu rocznego.

14. Wykonawca jednocześnie oświadcza, iż opracowane instrukcje i przeprowadzone szkolenia pozwalają w pełni wykonywać ww. czynności przeglądów dźwigów przez pracowników Zamawiającego i wykonanie ich przez ten personel nie będzie miało wpływu na przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000 złotych. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

VI. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

UZASADNIENIE: Roboty budowlane objęte zamówieniem są realizowane na terenie czynnego obiektu szpitalnego, plac robót jest niepodzielny. Dodatkowo Zamawiającemu ze względu na dobro pacjentów zależy na terminowym zakończeniu robót budowlanych. Brak podzielności placu robót oraz fakt technologicznego następstwa prac decyduje, iż w celu możliwości skutecznego egzekwowania postanowień gwarancyjnych zadanie budowlane będzie realizowane bez dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8):

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

9. **Zamawiający wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- a. **Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa w dniach od 8 lipca 2021 do 14 lipca 2021 roku w godz. od 8:00 do 14:00.**
 - b. **Wizja lokalna (pod rygorem uznania, iż nie dokonano ww. czynności) przeprowadzona może być wyłącznie przy udziale Kierownika Działu Obsługi Administracyjno – Technicznej – Pana Piotra Szydłowskiego.**
 - c. **W celu ustalenia godziny przeprowadzenia wizji lokalnej prosimy o kontakt z Panem Piotrem Szydłowskim pod nr. tel. 530916784.**
10. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
12. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy PZP - wymaga, aby przez cały okres realizacji robót, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.):
- wszelkie prace związane z wykonywaniem prac montażowych dźwigu i robót wykończeniowych.
- Powyższy wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących wykonaniem prac projektowych oraz robotami budowlanymi.
- 1) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu umowy oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o takiej okoliczności.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, przed protokolarnym przekazaniem placu budowy odrębnie oświadczenia, iż osoby, o których mowa w pkt 1) powyżej, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (bez ujawniania danych osobowych). Brak oświadczenia skutkować może odmową przekazania przez Zamawiającego placu budowy, przy czym okoliczność taka traktowana będzie jako przyczyna zawiniona przez wykonawcę i tym samym nie będzie ona podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.

- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych powyżej zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym **Załączniku nr 9 do SWZ**.

X. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie maksymalnym: **105 dni od zawarcia umowy**, w tym:
- wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy**,
 - wykonanie robót budowlanych (zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją projektowo – kosztorysową) **w terminie 80 dni od przekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy**.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz podmiotowych środków dowodowych.

XI.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp w zw z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu przebudowy/modernizacji/montażu wind, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto.
Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

b. dysponuje lub będzie dysponować osobami realizującymi zamówienie:

➤ **Zespołem projektowym** w skład, którego będzie wchodzić minimum:

- 1 (słownie: jedna) osoba – (która będzie pełnił funkcję Kierownika zespołu Projektowego) posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
- 1 (słownie: jedna) osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

➤ **Zespołem wykonawczym** w skład, którego będzie wchodzić minimum:

- 1 (słownie: jedna) osoba – (która będzie pełnił funkcję Kierownika budowy) - posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w nieograniczonym zakresie, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

- 1 (słownie: jedna) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w nieograniczonym zakresie wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki określone dla każdej z tych funkcji, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest łączenie funkcji kierownika zespołu projektowego oraz kierownika budowy.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) tj.: art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.) lub ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

XI.II Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (**Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca**).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI.III Podstawy wykluczenia:

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się także wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczowego, w rozumieniu art. 2 ust.

2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 971 ze zm.).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XI.IV PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 a (4 b dla Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca) do SWZ.

XI.V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz postaw do wykluczenia - informacje wstępne

Ocena spełniania podstaw wykluczenia z postępowania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. XI.VII.

XI.VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 a do SWZ**;
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Stosowne oświadczenie, składa się na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 b do SWZ**;
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 a do SWZ**.
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Stosowne oświadczenie składa się na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 b do SWZ**.

XI.VII Podmiotowe środki dowodowe (oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy pzp, składane na wezwanie zamawiającego):

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;

- b) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6 u.p.z.p.,
 - art. 109 ust 1 pkt 1 u.p.z.p.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- c) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;**
- d) - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wymagane jest wykazanie minimum dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
- e) - wykazu osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za przygotowanie projektu budowlanego i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. **(Załącznik nr 10)** W wykazie należy wskazać osobę/y, która/e będzie/będą brała/y udział w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z treścią art. 104 ustawy Prawo budowlane, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji o których mowa w punkcie XI ppkt. XI.1 ust. 2 lit d) powyżej. Zamawiający będzie również honorował uprawnienia nadane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 220) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów,

inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.). Osoba/y, o której/yh mowa powyżej, musi/szają być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).

Definicje: <http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/prawo-polskie/opinie-prawne>.

2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) Rozdziale XI.VII ust. lit. a – odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

- znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI.VI SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI.VIII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI.VI i XI.VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 8).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI.IX Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XII. Oferta

XII.I Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** i braków podstaw do wykluczenia – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do niniejszej SWZ,,
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ*) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ryczałtową netto, wartość podatku VAT, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

XII.II Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

XIII.1. Informacje Ogólne

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Piotr Szydłowski – Kierownik Działu Obsługi – Administracyjno – Technicznej tel: 530 916 784 - pod względem merytorycznym od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00;
 - mgr Joanna Szwarc / mgr Monika Koza – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej - w sprawach proceduralnych tel. 41 3883837 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00, e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne
 - odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie

- zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Formaty danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00) e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII.II. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz/wloszczowa> do dnia 23.07.2021 r. do godziny 10:00.
2. Termin związania ofertą upływa w dniu 21.08.2021 r.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII.III. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 23.07.2021 r. godzina 11:00.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIV. Dokumentacja przetargowa

Zawartość dokumentacji przetargowej:

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka techniczna dźwigów;
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 (a i b) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 (a i b) – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – wzór wykazu robót budowlanych;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie Grupa Kapitałowa – wzór;
- Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. aktualności informacji
- Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawców
- Załącznik nr 9 – istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 10 – wykaz osób;
- Załącznik nr 11 – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU);
- Załącznik nr 12 – Dokumentacja techniczna aktualnie zainstalowanych wind.

XV. Wadium:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wymagana kwota wadium wynosi 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem:

na rachunek bankowy Zamawiającego

83 1130 1192 0027 6003 7320 0012

na przelewie należy umieścić informację „wadium” Znak sprawy: 05/07/2021

5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Znak sprawy: 05/07/2021.
8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp podlegają prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegają prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **83 1130 1192 0027 6003 7320 0012** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,

- 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.
 11. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
 12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

XVII. Kryteria oceny ofert:

A. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **Cena (C)**, obliczona w sposób określony w rozdziale XVIII niniejszej SWZ **oraz okres gwarancji (G)**.
2. Znaczenie kryterium:
 - a) Cena oferty (C) - 60 %
 - b) Okres gwarancji (G) - 40 %
3. Zasady przyznawania punktów:
 - a) **Cena oferty (C)** - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|---|
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny |
| C _{min} | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert |
| C _{bad} | - | cena oferty (brutto) badanej oferty |

- b) **Okres gwarancji (G)** – max 40 pkt (1 pkt = 1%)

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

1. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). W zakresie kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” okres gwarancji na przedmiot zamówienia” musi być wyrażony w całych miesiącach: (min. 36 miesięcy, max. 76 miesięcy);
 2. Za każdy miesiąc gwarancji ponad minimalny (tj. - 36 mc.) – zostanie przyznany Wykonawcy dodatkowy punkt w przedmiotowym kryterium.
 3. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 76 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.
 4. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia – Zamawiający przyjmie minimalną ilość tj. - 36 miesięcy, za którą w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – **Wynik punktowy (W_p)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + G$$

gdzie:

W_p - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,

G - liczba punktów w kryterium Okres gwarancji, wyliczona według zasad określonych w lit. b,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

B. Pozostałe informacje:

1. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XVIII. Opis sposobu obliczania i podania ceny

1. Przez cenę – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku, o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)
2. Wykonawca podaje „Cenę oferty (brutto)”, liczbowo i słownie w Formularzu oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. „Cena oferty (brutto)” musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SWZ oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) ceny materiałów w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,
 - 2) koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
 - 3) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentacja powykonawcza.
5. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego rozdziału.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XIX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania;
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 – w przypadku gdy zamawiający wymagał jego wniesienia;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XX. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy

Wybór wykonawcy:

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu,

Ogłoszenie wyników postępowania:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Zawarcie umowy:

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt istotnych postanowień umowy stanowi Załącznik Nr 9.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej (zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej) określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.9at 505-590)

XXIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28 , 29-100 Włoszczowa, tel.(41)3883765, e-mail: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II”**, znak sprawy: **05/07/2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz U. z 2019r, poz. 2019 ze zm, dalej - ustawa PZP);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

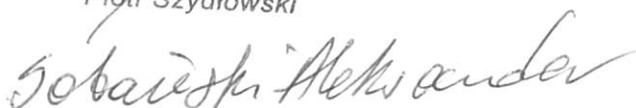
Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka techniczna dźwigów;
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 (a i b) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 (a i b) – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – wzór wykazu robót budowlanych;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie Grupa Kapitałowa – wzór;
- Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. aktualności informacji
- Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawców

- Załącznik nr 9 – istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 10 – wykaz osób.
- Załącznik nr 11 – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU);
- Załącznik nr 12 – Dokumentacja techniczna aktualnie zainstalowanych wind.

KIEROWNIK DZIAŁU
OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEJ
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
we Włoszczowie, tel. 41 3883777


Piotr Szydłowski



Zatwierdził

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie


Rafał Krupa


SPECIALISTA

Marta Piwońska

Charakterystyka techniczna dźwigów

| | |
|-----------------------------|---|
| Dźwig | Dźwig szpitalny sterowany w grupie x 2 szt., fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku |
| Udźwig | 1600 kg |
| Ilość przystanków | 7 |
| Ilość dojeżdż | 13 |
| Prędkość | 1,0 m/s - regulowana |
| Wysokość podnoszenia | 19,3 m |
| Drzwi kabinowe | teleskopowe, dwupanelowe, o wymiarach: 1200 x 2000 mm (światło przejścia min. 1100 mm) wykonanie: ze stali nierdzewnej szczotkowanej, wyposażone w ogranicznik siły domykania, kurtyna świetlna montowana do progu |
| Odporność EI | Min. EI30 |
| Wymiary kabiny | 1400 mm szerokość x 2500 mm głębokość x 2100 mm wysokość (+/- 100 mm) |
| Kabina dźwigu | <ul style="list-style-type: none"> - wejścia z dwóch stron (przelot 180°) - wyposażenie kabiny: przystosowana dla niepełnosprawnych - dwa panele dyspozycji na ścianie bocznej (wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej odporności na uszkodzenia - wyposażone w: <ul style="list-style-type: none"> • przyciski wypukłe z oznaczeniem Braille'a <ul style="list-style-type: none"> - przyciski piętrowe - przyciski zamykania - przyciski otwierania drzwi - przycisk alarm • elektroniczny kolorowy wyświetlacz pięter informujący o kierunku ruchu kabiny, piętrze, piętrowskazywacze na każdym piętrze • świetlną i dźwiękową sygnalizację przeciążenia kabiny, awizacja głosowa; - oświetlenie – umieszczone w suficie typu LED - sufit ze stali nierdzewnej - oświetlenie awaryjne akumulatorowe - min. 2 godz. - poręcz – ze stali nierdzewnej szczotkowanej (ściany boczne) - lustro – szklane na ścianie bocznej powyżej poręczy - wentylacja – mechaniczna - cokoliki przypodłogowe - ze stali nierdzewnej - podłoga – wykładzina antypoślizgowa, trudnościeralna - ściany kabiny: stal nierdzewna szlifowana |
| Kasety wezwań | Jedna kasetka montowana na środku, wykonana ze stali nierdzewnej szczotkowanej, piętrowskazywacze ze strzałkami kierunku jazdy na każdym przystanku. |
| Napęd | Montowany w maszynie nad szybem. |
| Sterowanie | <p>Sterowanie zbiorcze góra – dół.</p> <p>Wyposażenie układu sterowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzwonek alarmowy na dachu kabiny - gong w kabinie - dwa przyciski stop w szybie - łączność głosowa kabina – panel serwisowy - komunikacja dwustronna z centrum zgłoszeniowym - wymuszone zamknięcie drzwi - automatyczne wyłączenie oświetlenia w kabinie po zrealizowaniu dyspozycji - opcja specjalnej jazdy jednej z wind (otwieranie drzwi na konkretnym przystanku) |
| Szyb wymiary wew.: | szer. 2200 mm X gł. 3050 mm |
| Podszybie | 1600 mm |
| Nadszybie | 3520 mm + pomieszczenie maszynowni |
| Maszynownia | Brak konieczności budowy maszynowni |
| Wentylacja | grawitacyjna nawiewno – wywiewna szybu |

| | |
|-----------------------------|--|
| Dźwig | Dźwig Szpitalny sterowany w grupie x 2 szt., fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku |
| Udźwig | 450 kg – 500 kg |
| Ilość przystanków | 5 |
| Ilość dojeżdż | 5 |
| Prędkość | 0,75 - 1,0 m/s - regulowana |
| Wysokość podnoszenia | 12,9 m |
| Drzwi kabinowe | teleskopowe, dwupanelowe, o wymiarach: 800 x 2000 mm wykonanie: ze stali nierdzewnej szczotkowanej, wyposażone w ogranicznik siły domykania, kurtyna świetlna montowana do progu |
| Odporność EI | Min. EI30 |
| Wymiary kabiny | 1000 mm szerokość x 1300 mm głębokość x 2100 mm wysokość (+/- 100 mm) |
| Kabina dźwigu | <ul style="list-style-type: none"> - wejście z jednej strony, bez przelotu - wyposażenie kabiny: przystosowana dla niepełnosprawnych - panel dyspozycji na ścianie bocznej (wykonany ze stali nierdzewnej o wysokiej odporności na uszkodzenia - wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> • przyciski wypukłe z oznaczeniem Braille'a <ul style="list-style-type: none"> - przyciski piętrowe - przyciski zamykania - przyciski otwierania drzwi - przycisk alarm • elektroniczny kolorowy wyświetlacz pięter informujący o kierunku ruchu kabiny, piętrze, • świetlną i dźwiękową sygnalizację przeciążenia kabiny, awizacja głosowa - oświetlenie – umieszczone w suficie typu LED - sufit ze stali nierdzewnej; - oświetlenie awaryjne akumulatorowe - min. 2 godz., - poręcz – ze stali nierdzewnej szczotkowanej - lustro – szklane na ścianie tylnej – na całej wysokości. - wentylacja - grawitacyjna, poprzez otwory w dolnej części ścian - cokoliki przypodłogowe - ze stali nierdzewnej, zintegrowane otwory wentylacyjne - podłoga – wykładzina antypoślizgowa, trudnościaralna - ściany kabiny: stal nierdzewna szlifowana |
| Kasety wezwań | Jedna kasetka montowana na środku, wykonana ze stali nierdzewnej szczotkowanej, piętrowskazywacze ze strzałkami kierunku jazdy na każdym przystanku. |
| Napęd | wyciągarka bezreduktorowa, z płynną regulacją prędkości za pomocą falownika, automatyczny zjazd do najbliższego przystanku po zaniku napięcia. |
| Sterowanie | <p>Sterowanie zbiorcze góra - dół.</p> <p>Wyposażenie układu sterowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzwonek alarmowy na dachu kabiny - gong w kabinie - dwa przyciski stop w szybie - łączność głosowa kabina – panel serwisowy - komunikacja dwustronna z centrum zgłoszeniowym - wymuszone zamknięcie drzwi - automatyczne wyłączenie oświetlenia w kabinie po zrealizowaniu dyspozycji |
| Wymiary szybu | szerokość 1400 mm x głębokość 1700 mm |
| Podszybie | 1450 mm |
| Nadszybie | 3360 mm + pomieszczenie maszynowni |
| Maszynownia | Brak konieczności budowy maszynowni |
| Wentylacja | grawitacyjna nawiewno – wywiewna szybu |

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

E-mail

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1, którego przedmiotem jest „**wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

1. Za cenę ryczałtową netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych),

W tym z tytułu:

- a. wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowychbrutto, z czego 5 % stanowi wartość przeniesienia autorskich praw majątkowych do projektów;
- b. wykonania prac budowlanychbrutto.

2. Oświadczamy, że na wykonane roboty budowlane udzielamy miesięcy gwarancji.

UWAGA:

Brak zaznaczenia odpowiedniego pola spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 36 miesięcznej gwarancji co oznacza brak przyznania dodatkowych punktów dotyczących ww. kryterium).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.

5. Oświadczamy, że uczestniczyliśmy w obowiązkowej wizji lokalnej.
6. Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, po stronie Zamawiającego
.....
7. Oświadczam, że firma, którą reprezentuję jest: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem *, średnim przedsiębiorstwem* dużym przedsiębiorstwem*.
8. Oświadczam, że zamierzam/nie zamierzam* powierzyć następującej części zamówienia
..... podwykonawcom..... w następującym zakresie.....
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania firmy, które będą podpisywać umowę są:

.....

stanowisko

.....

imię i nazwisko

10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ****

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

* - niepotrzebne skreślić

.....

imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako u.p.z.p.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SWZ**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt **SWZ**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w przedmiotowym postępowaniu oświadczenie należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako u.p.z.p.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SWZ**, w następującym zakresie tj. **dotyczy warunku udziału określonego w pkt SWZ**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako u.p.z.p.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy u.p.z.p. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy u.p.z.p. w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 6 lub 109 ust 1 pkt 2-5, 7-10, ustawy u.p.z.p.). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uu.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczeniu należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako u.p.z.p.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„**wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy u.p.z.p.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy u.p.z.p. w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 6 lub 109 ust 1 pkt 2-5, 7-10, ustawy u.p.z.p.). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
.....
*Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa
w oświadczenia należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem
oświadczenia będzie rozumiał niezuzpełnienie jego treści*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II na „wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II”, składam wykaz wykonanych robót potwierdzających spełnienie warunków udziału:

| Lp. | Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane, nazwa i adres | Nazwa i przedmiot wykonanego zadania | Wartość kosztorysowa robót budowlanych brutto | Termin wykonania |
|-----|--|--------------------------------------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu dołączył dowody potwierdzające należyte wykonanie robót.

W przypadku, gdy usługa wskazana w wykazie była częścią jakiejś większej roboty budowlanej, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wartości robót przedstawionych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

Miejsce i data

.....
**Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
 Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania**

**„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej”**

W związku z udziałem w postępowaniu pn. jako **Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*** ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa Wykonawcy) oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;¹

- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, tj.:¹

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, który przynależy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę)

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia składam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt 2 powyżej.²

¹ niepotrzebne skreślić lub usunąć

² w przypadku złożenia oświadczenia w pkt 2 należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy Podmiotu udostępniającego zasoby*
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako u.p.z.p.),
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II,
oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6 u.p.z.p.,
- w art. 109 ust 1 pkt 1 u.p.z.p.

są aktualne na dzień ich złożenia oraz są zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

* Niepotrzebne skreślić

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) (nazwa i adres Wykonawcy)

2) (nazwa i adres Wykonawcy)

3) (nazwa i adres Wykonawcy)

w postępowaniu pn. oświadczamy, że:

1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XI.I ust. 1 lit d SWZ w zakresie.....

spełnia:

.....

(wskazanie danych Wykonawcy spełniającego warunek)

2) Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

w tym (dostawę/usługę/robotę budowlaną, do której spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale XI.I ust. 1 lit d SWZ w zakresie wskazanym powyżej jest wymagane, tj. zakres przedmiotowy określony w przedmiocie zamówienia.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/yh do
występowania w imieniu Wykonawców.

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu 2021 r. we Włoszczowie, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28 (29-100), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w,
wpisanym w, NIP, REGON....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia trybu podstawowego bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonaniu robót budowlanych polegających na wykonaniu prac instalacyjnych polegających w szczególności na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu 4 dźwigów osobowych, (dalej zwanych „robotami” lub „zadaniem inwestycyjnym).
2. Wykonawca winien zrealizować zadanie inwestycyjne zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy, na warunkach określonych w ofercie z dnia
3. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z:**
 - a. Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
 - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003, nr 47, poz. 401).

- c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów.
 - d. Wszelkimi obowiązującymi regulacjami prawnymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia aktualnymi na dzień wykonania zamówienia.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
- a. wykonanie projektów wykonawczych i powykonawczych (koncepcja, dokumentacja budowlano – wykonawcza, przedmiar robót, kosztorys inwestorski) 4 dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II wraz z wszelką dokumentacją niezbędną do uzyskania stosownych pozwoleń (2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie *.dwg i *.pdf.;
 - b. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie *.dwg i *.pdf.;
 - c. zaprojektowanie i wykonanie prac instalacyjnych polegających w szczególności na demontażu istniejących dźwigów osobowych, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu 4 dźwigów osobowych,
 - d. wykonanie prac inwestycyjnych, adaptacyjnych i instalacyjnych zgodnie z uprzednio wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową (w szczególności: zaprawa dziur, malowanie, położenie płytek w maszynowni, obróbka drzwi szybowych) obejmujące wszelkie pozostałe roboty budowlano – montażowe, materiały i urządzenia;
 - e. opracowanie dokumentacji technicznej dla wykonanych robót budowlanych,
 - f. zapewnienie na koszt Wykonawcy przeprowadzenia badania odbiorczego oraz realizacji uwag i zalecenia UDT wymienionych w protokołach z tego badania, a także uzyskania stosownych decyzji UDT zezwalających na eksploatację dźwigu przez użytkownika. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskania decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.
 - g. opracowanie stanowiskowej instrukcji obsługi, opracowanie instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz do przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresie obsługi dźwigu.
5. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
6. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy: **do 105 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Wykonawca zrealizuje:
 - a) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty – **w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy,**
 - b) wykonanie robót budowlanych (zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją projektową) – **w terminie 80 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy.**

3. Za datę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) uzgodnienie dokumentacji projektowej i STWiOR w zakresie doboru materiałów i zgodności z SWZ – niezwłocznie nie dłużej niż w terminie 5 dni po jej otrzymaniu od Wykonawcy;
 - 2) zatwierdzenie wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej i STWiOR – niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania;
 - 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego - w terminie 5 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej;
 - 4) odebranie wykonanego w sposób należyty przedmiotu umowy;
 - 5) terminowa zapłata za wykonany przedmiot umowy,
 - 6) zapewnienie mediów koniecznych do realizacji robót budowlanych.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody na terenie prac, stosownie do rodzaju wykonywanych robót. Koszty będą ustalane na podstawie zużycia wskazanego przez zainstalowane urządzenia pomiarowe lub ryczałtowo wg cen mediów obowiązujących w czasie dostawy. Kosztami za ww. media łącznie z ilością odprowadzonych ścieków równoważną ilości zużytej wody obciążany będzie Wykonawca.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Bieżących konsultacji i przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej i STWiOR celem dokonania uzgodnień w zakresie doboru materiałów i zgodności z SWZ. Zamawiający w terminie określonym w §3 ust. 1 pkt 1) zaakceptuje proponowane rozwiązania lub przekaże swoje uwagi. Udzielenie wyjaśnień, uzupełnień do dokumentacji projektowej musi nastąpić w terminie do 2 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wymagana jest pisemna forma niniejszych uzgodnień. Dalsza realizacja przedmiotu umowy możliwa będzie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej aprobaty Zamawiającego;
 - 2) stawiania się na obiekcie na wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane (fax/e-mail) min. na 1 dzień roboczy przed terminem spotkania;
 - 3) wykonania dokumentacji projektowej i STWiOR zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami, przez osoby posiadające stosowne uprawnienia;
 - 4) przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia wykonanej dokumentacji projektowej i STWiOR – po dwa egzemplarze dla Zamawiającego;
 - 5) usuwania wad dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 6) przejęcia terenu budowy od Zamawiającego;
 - 7) zapewnienia właściwej organizacji robót;
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia;
 - 9) zabezpieczenia terenu budowy;
 - 10) wykonania robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;

- 11) wykonania robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.),
- 12) okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu;
- 13) utylizacji odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
- 14) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a. ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 15) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 16) terminowego wykonania i przekazania do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 18) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- 19) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z niniejszą umową powstałe na skutek jego działania lub zaniechania,
- 20) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 21) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 22) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, instalacji lub urządzeń;
- 23) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 24) wykonania dokumentacji powykonawczej oraz jeśli będzie wymagane uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie;
- 25) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 26) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 27) niezwłocznego informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 29) udziału w przeglądach gwarancyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszej umowy osoby posiadające, stosowne do wykonania przedmiotu umowy, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, co do podwykonawcy także.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym wg danych określonych w SWZ oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
 4. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane w zakresie wymaganym przepisami wynikającymi z tej ustawy.

§ 5 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. Dokumentacja projektowa i STWiOR winny być wykonane w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Dokumentacja projektowa i STWiOR winny umożliwiać:
 - 1) uzyskanie wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych i pozwoleń (w razie istnienia takiego wymogu ze strony przepisów prawa);
 - 2) określenie parametrów jakościowych i ilościowych wykonywanych robót budowlanych będących podstawowymi kryteriami odbioru robót budowlanych;
 - 3) prawidłowe zrealizowanie na ich podstawie robót budowlanych.
3. Przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentacja winna zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.
4. Zakres rzeczowy, forma dokumentacji projektowej i wymagania stawiane przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca prześle po dwa egzemplarze dokumentacji projektowej i STWiOR w wersji papierowej i elektronicznej w formacie -*.dwg i *.pdf.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą wykonania przedmiotu umowy (protokół odbioru dokumentacji), o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentacji projektowych (utworów) wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej i STWiOR w formach i ilości określonych w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej i STWiOR we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.:
 - a) w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - b) jako element wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych;
 - 4) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego;
 - 5) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 powyżej.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
 6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§ 7 PRZEKAZYWANIE I ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I STWiOR

1. Zatwierdzeniu przez Zamawiającego podlega kompletna dokumentacja projektowa i STWiOR.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej i STWiOR nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Fakt dokonania zatwierdzenia dokumentacji projektowej i STWiOR, Strony potwierdzają każdorazowo poprzez podpisanie protokołu.
4. Prawo do zatwierdzenia dokumentacji po stronie Zamawiającego mają wyznaczone przez Zamawiającego osoby, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia odpowiednio dokumentacji projektowej i STWiOR.
6. W razie odmowy przez Zamawiającego zatwierdzenia opracowań, ich zwrot z pisemnym podaniem przyczyn nieprzyjęcia dokumentacji projektowej i STWiOR powinien nastąpić w terminie 2 dni roboczych.
7. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu zatwierdzenia dokumentacji projektowej i STWiOR, Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych jej wadach, w terminie 5 dni od daty ich ujawnienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i STWiOR.

10. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień ust. 9, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 8 PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający dokonuje przekazania Wykonawcy terenu budowy protokolarnie przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Warunkiem do przekazania terenu budowy jest wcześniejsze zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i STWiOR.
3. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi - w terminie 5 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej i STWiOR.

§ 9 ROBOTY BUDOWLANE

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Realizacja robót budowlanych polega na wymianie wind zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR.
3. Wszystkie wyroby (urządzenia, materiały), które zostaną użyte do wykonania robót budowlanych winny posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające je do obrotu zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
4. Wszystkie niezbędne elementy robót budowlanych powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Roboty wykonywane przez Wykonawcę podlegają kontroli jakości przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku unormowanych wymagań w dokumentach umownych roboty wykonywane przez Wykonawcę winny spełniać wymagania wynikające ze sztuki budowlanej.
7. W przedmiotowej umowie przyjmuje się, że przez termin sztuka budowlana należy rozumieć wykonanie inwestycji zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.

§ 10 ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót częściowych lub zanikających lub ulegających zakryciu będą dokonywane bezpośrednio przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów robót częściowych lub zanikających i ulegających zakryciu na piśmie lub e-mailem, na adres wskazany w § 21 Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela lub przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca na piśmie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji projektowej lub końcowego.
5. Wydanie Zamawiającemu zadania inwestycyjnego następuje w protokole odbioru dokumentacji projektowej lub końcowego zadania inwestycyjnego.

6. Odbioru końcowego zadania inwestycyjnego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, której podstawowy człón tworzą przedstawiciele Zamawiającego.
7. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót budowlanych. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty zweryfikowane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, tj.:
 - 1) dokumentację powykonawczą;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności itd.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
 - 4) pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego i przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Odmowa dokonania odbioru końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Zamawiającego.
10. Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego stanowi jednocześnie odbiór wykonania przedmiotu umowy. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego bez wad i usterek.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a następnie procedura odbiorowa zostanie powtórzona.
12. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi, przy przeglądach gwarancyjnych, w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia, bez uprzedniej zgody sądu, osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11 WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji robót.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa budowy lub właściwego funkcjonowania przedmiotu umowy, koszt ich pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne jest wykonanie tzw. robót dodatkowych, czyli robót nieprzewidzianych w §1, a koniecznych do wykonania przedmiotu

zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, głównego księgowego Zamawiającego i samego Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
8. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu określonego w §1.
9. Za roboty niewykonane jako zbędne, choć objęte specyfikacją warunków zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone proporcjonalnie do zakresu robót niewykonanych.
10. Strony przewidują możliwość częściowego rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy, po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia lub części zamówienia bez wad i usterek. Rozliczenie częściowe może odbywać się na wniosek Wykonawcy po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
11. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % ceny brutto wykonania każdego etapu zadania, określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
12. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia.
13. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur wykonawcy wynosi do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającego na tym, że:
 - a) zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
15. Przez dowody zapłaty rozumie się oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oświadczenie

Podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli.

16. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich przedstawienia Zamawiającemu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 15.

§ 12 OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji robót, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. wszelkie prace związane z wykonywaniem prac montażowych dźwigu i robót wykończeniowych.
2. Przed protokolarnym przekazaniem terenu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym w ust. 1.
3. Niedostarczenie wymaganego oświadczenia może skutkować odmową przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, przy czym okoliczność taka traktowana będzie jako przyczyna zawiniona przez Wykonawcę i tym samym nie będzie podstawą do wydłużenia terminu wykonania umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których

dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3) Oświadczenie zatrudnionego pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania zasad pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/zleci podwykonawcom do wykonania następujące części przedmiotu umowy:³
.....
2. Zlecenie wykonania części robót budowlanych Podwykonawcom nie wpływa na zmianę zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy, z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, któremu wykonanie przedmiotu umowy powierza jak za własne działanie lub zaniechanie - niniejszym strony wyłączają stosowanie art. 429 kodeksu cywilnego do wzajemnych stosunków powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszego przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. W przypadku zawarcia umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6, zdanie drugie.

³ niepotrzebne skreślić

8. Zastrzeżenia w formie pisemnej do projektu przedłożonej Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewidywania terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w § 13 ust. 5
 - 3) zawarcia w jej treści postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
11. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 11 ust. 1 niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych netto.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 18 ust. 1 pkt 1) lit. i) umowy.
14. Przepisy ust. 4-13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
15. Zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy, określonego w § 11 ust. 1 umowy.
16. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcą, nie odnoszą skutków względem Zamawiającego.
17. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zwrot wszystkich kwot wypłaconych Podwykonawcom.
18. Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót oraz zapłaty wynagrodzenia.
19. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia na roboty budowlane Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy

- 2) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), który powinien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem niniejszej umowy;
 - 3) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może być ono wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 5) zasady i terminy odbioru wykonanych prac;
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty Podwykonawcy musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 7) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi Podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z Podwykonawcami;
 - 8) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą, w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
 - 9) zapisy gwarantujące, iż okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 10) postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe Podwykonawcy i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego, dowodów zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia;
 - 11) powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami.
20. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
21. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą z postanowieniami niniejszej umowy i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony ustalają, że niezłożenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do umów z Podwykonawcami, nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.
22. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca powinien zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia robót, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy, skutkować będzie naliczeniem kar umownych, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1) lit. g) umowy. Wykonawca winien również poinformować każdorazowo przedstawiciela Zamawiającego o zakończeniu wykonywania zakresu robót objętego przedmiotem umowy przez danego Podwykonawcę.

23. Umowy o podwykonawstwo i dalsze będą zawierane z dalszymi Podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z Podwykonawcami.
24. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
25. W przypadku uchylenia się od zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie (faksem lub drogą elektroniczną) do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub kolejnego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów ust. 25, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
28. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty ustalonej w umowach o podwykonawstwo zaakceptowanych przez Zamawiającego.
29. Jeżeli Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenie, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy w formie pisemnej wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
30. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹ §5 kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego wszelkich kosztów, z tym związanych w tym kosztów sądowych.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
33. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

§ 14 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy na wszystkie roboty budowlane, materiały i urządzenia.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót.
3. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie (fax, e-mail) podając rodzaj wady lub usterki.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnego usunięcia wady lub usterki w następujących terminach:
 - a) jeśli wada lub usterka powoduje szkody w obiekcie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w czasie do 72 godzin od jej wykrycia,
 - b) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
9. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji i jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
11. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest opracować instrukcje stanowiskowe i przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie konserwacji dźwigu w taki sposób, aby byli oni przygotowani do należytego wykonania comiesięcznych przeglądów i przygotowania dźwigu do przeglądu rocznego.
12. Wykonawca jednocześnie oświadcza, iż opracowane instrukcje i przeprowadzone szkolenia pozwalają w pełni wykonywać ww. czynności przeglądów dźwigów przez pracowników Zamawiającego i wykonanie ich przez ten personel nie będzie miało wpływu na przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.

13. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna jakości wykonania robót stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz gwarancje producentów urządzeń i systemów instalowanych w ramach przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełniony dokument karty gwarancyjnej jakości wykonania robót oraz gwarancje producentów w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 15 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca bez wiedzy i upoważnienia Zamawiającego wstrzymuje wykonanie przedmiotu umowy na 5 kolejnych dni;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 rozliczenie między stronami nastąpi na zasadach określonych w § 16 ust. 2.

§ 16 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, odmówi usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie 72 godzin od daty wezwania go do ich usunięcia przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac na koszt i ryzyko Wykonawcy innym podmiotom wyłonionym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 3) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nie nadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy,
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3), Strony umowy dokonają jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, na podstawie sporządzonej przez

Wykonawcę inwentaryzacji oraz wyceny zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów lub też nie uzyska akceptacji wyceny przez Zamawiającego, rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Zamawiającego.

3. Rozwiązanie Umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.

§ 17 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub;
 - b) opóźnienia organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub;
 - c) zawieszenia postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub;
 - d) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiOR, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - e) braku technologicznej możliwości prowadzenia robót (których nie można było wykonywać w innym terminie);
 - f) wstrzymania prac budowlanych przez Zamawiającego lub właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie;
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – zmiana ceny brutto, w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za roboty/usługi/dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT, jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia ceny umownej netto,
 - b) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wraz z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia, w tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
 - 3) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury

mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

2. Zmiana terminu umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) może nastąpić tylko o ilość dni nie większą liczbą dni, w których istniały przesłanki do zmiany umowy.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu siedziby firmy i adresu do korespondencji;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.

§ 18 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania przedmiotu umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, za wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - d) z tytułu braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) z tytułu nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek,
 - g) z tytułu zatrudnienia Podwykonawców lub dalszego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 20 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek,
 - i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 13 ust. 5 umowy - w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5 pkt 1, pkt 2 lub pkt 3 niniejszej umowy – w wysokości w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- k) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 12 w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego dostarczy wyjaśnienie dotyczące przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości dofinansowania.
 5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
 8. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości brutto umowy.

§ 20 PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
2. Określone w ust. 1 zakazy nie mają zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz Podwykonawców.

§ 21 OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Strony wyznaczają następujące osoby do realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel. mail.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. mail.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jest skuteczna w chwili powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy – wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony uzgadniają prawo do wglądu, do dokumentów Wykonawcy związanych z niniejszą umową, w tym do dokumentów finansowych, przez organy/podmioty do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze porozumienia wszelkie spory wynikające z realizacji umowy. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
4. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Podwykonawcy,

Załącznik nr 2 - Karta gwarancyjna jakości wykonania robót.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do Umowy
Nr
z dnia

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

.....
.....
będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.:

„wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II”,

oświadczam(y), że:

- Wykonawca ww. inwestycji, tj. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nrz dnia do umowy nr z dniawzględem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego j. w.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy
Nr -----
z dnia -----

KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT

Sporządzona w dniu -----

1. Zamawiający: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

2. Wykonawca:-----

3. Umowa nr ----- z dnia -----

Przedsięwzięcie pod nazwą:

„wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II”,

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane oraz dostarczony sprzęt i urządzenia objęte kartą gwarancyjną związane z realizacją przedsięwzięcia j.w.

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanej dalej przedmiotem gwarancji.

Przedmiot gwarancji obejmuje :

6. Data odbioru końcowego: dzień ----- miesiąc ----- rok -----

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi ----- miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 3) w okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót,
- 4) wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający poinformuje Wykonawcę – Gwaranta na piśmie (fax, e-mail) podając rodzaj wady lub usterki,
- 5) ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - c) jeśli wada lub usterka powoduje szkody w obiekcie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w czasie do 72 godzin od jej wykrycia,
 - d) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
- 11) usunięcie wady lub usterki powinno być stwierdzone protokolarnie,
- 12) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,

- 13) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady lub usterki powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
- 14) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad lub usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania,
- 15) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie robót nad usuwaniem wad lub usterek,
- 16) Wykonawca, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji,
- 17) Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad lub usterek, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie,
- 18) w sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
- 19) karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy,
- 20) wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

Udzielający gwarancji jakości
upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości
przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

tj. wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami realizującymi zamówienie:

- **Zespołem projektowym** w skład, którego będzie wchodzić minimum:
 - 1 (słownie: jedna) osoba – (która będzie pełnić funkcję Kierownika zespołu Projektowego) posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 1 (słownie: jedna) osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
- **Zespołem wykonawczym** w skład, którego będzie wchodzić minimum:
 - 1 (słownie: jedna) osoba – (która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy) - posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w nieograniczonym zakresie, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 1 (słownie: jedna) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w nieograniczonym zakresie wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II na **wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych polegających na demontażu, zakupie, dostawie, montażu i uruchomieniu czterech dźwigów osobowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**”, składam wykaz osób:

| Lp. | Imię i nazwisko | Informacja o kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu | Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia | Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot) |
|-----|-----------------|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest do złożenia **pisemnych zobowiązań** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych **zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych