

#SZCZEPIMYSIĘ

Giżycko, 23 listopada 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko

REGON: 280602118,

NIP: 845-197-50-09

Fax: 261-335-641

<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

e-mail: 24woq.zam@ron.mil.pl

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
CENOWEJ**

**Dostawa drewna opałowego średniowymiarowego
o długości 250 cm do Sekcji Obsługi Infrastruktury
Bemowo Piskie**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

KOMENDANT

(-) płk Wojciech GRZYBOWSKI

Znak zamówienia 43/ZO/2021

Uwaga : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem –43/ZO/2021

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 250 m³ drewna opałowego mieszanego o średnicy max. 30 cm, długości do 250 cm do Sekcji Obsługi Infrastruktury Bemowo Piskie w rejonie działania 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Giżycko.

Drewno opałowe mieszane o średnicy max. 30 cm i długości do 250 cm;

Symbol i nazwa CPV: 03413000-8 Drewno opałowe

2. Obszar realizacji zadania:

Dostawa realizowana będzie w czynnych kompleksach wojskowych zamkniętych, administrowanych przez 24 WOG Giżycko.

3. Szczegółowy opis oraz zakres i rodzaj prac ujęty został w dokumentach:

- „Opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 2 do Zaprośzenia,

Dokumenty te są zasadniczym źródłem do szacowania kosztów realizacyjnych przez Wykonawcę.

4. Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę:

1. Drewno średniowymiarowe stosowane na cele opałowe sortyment S4, drewno mieszane dostarczyć transportem samochodem samowładowczym, koszt ponosi Wykonawca do wskazanego miejsca przez Zamawiającego;
2. Dysponowanie środkami transportu do przewozu drewna;

5. Warunki organizacyjno-techniczne:

- a) W sprawie wjazdu na teren danej jednostki lub instytucji wojskowej proszę o wcześniejsze ustalenia z osobami podanymi do kontaktów – podając markę i nr rejestracyjny pojazdu oraz Imię i Nazwisko kierowcy/ów.
- b) Wykonawca w pełni odpowiada za zawinione przez siebie szkody i straty powstałe w związku z prowadzonymi przez siebie pracami u Zamawiającego lub osób trzecich.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (zał. nr 3 do Zaprośzenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami.
- d) Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych

Znak zamówienia 43/ZO/2021

osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177). Warunkiem uzyskania pozwolenia, jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego od Dyrektora Biura II SKW w Warszawie.

II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy, do dnia 15.12.2021 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zaproszenia**, opatrzona pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz złożona w formie pisemnej.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	FORMULARZ OFERTOWY - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2	PEŁNOMOCNICTWO złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy). - W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu

3. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 43/ZO/2021 –
Dostawa drewna opałowego średniowymiarowego długości 250 cm do
Sekcji Obsługi Infrastruktury Bemowo Piskie
nie otwierać do dnia 01 grudnia 2021 r. do godz. 08:30”**

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - **p. Katarzyna WYCECH** - w sprawach formalnych,
e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl, <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>, fax: 261 335641
 - **p. Robert CHARLIŃSKI** - w sprawach technicznych, fax: 261-335-641.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **01 grudnia 2021 r. do godz. 08:00**.
UWAGA: Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.
2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 01 grudnia 2021 r. o godzinie 08:30**, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie dostawy należy podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia (dojazd, marżę, etc.), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje) za dostawę przedmiotu zamówienia.
6. Cena dostawy w czasie obowiązywania umowy jest stała.
7. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
 - 2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty.

Znak zamówienia 43/ZO/2021

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi, a także sposobu komunikacji pod rygorem nie rozpatrywania oferty.

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	znaczenie w pkt.
1.	Cena – C	100 pkt.

Kryterium – Najniższa CENA

CENA (wartość brutto)

Kryterium oceny ofert:

- b. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium: Cena oferty brutto – znaczenie 100%,
- c. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt e.
- d. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.
- e. **Za kryterium cenowe X** (cena oferty brutto za całość zamówienia) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie: C_n – cena ogółem brutto najkorzystniejszej oferty

C_b – cena ogółem brutto oferty badanej

Sposób przyznawania punktów:

- f. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
 - g. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 - h. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70³ § 2 Kodeksu Cywilnego.
 5. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 9. Poprawa omyłek:

Znak zamówienia 43/ZO/2021

- a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią niniejszego Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
11. Oferty niekompletne lub niezgodne z treścią Zaprośzenia nie będą rozpatrywane.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

<p style="text-align: center;">IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaprośzeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaprośzenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa, które opisano w Rozdziale I niniejszego Zaprośzenia.

**X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określają wzory umów, stanowiące załączniki nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom mailem/faxem

XII. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **43/ZO/2021**.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Znak zamówienia 43/ZO/2021

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – oddzielny plik

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – oddzielny plik

Załącznik nr 3 – Wniosek o wydanie przepustki – oddzielny plik

Załącznik nr 4 – Projekt umowy – oddzielny plik