

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: **RI.271.1.329912.2020**



Gmina Kcynia

**Realizacja kompleksowych remontów dachów
trzech budynków gminnych**

Dokument zatwierdzony podpisem elektronicznym przez Burmistrza Kcyni

Kcynia, dnia 3 lipca 2020

Spis treści

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców	3
I. Informacje wstępne:	3
II. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczacji:	5
III. Tryb udzielenia zamówienia:	8
IV. Przedmiot zamówienia:	8
V. Podwykonawstwo:	9
VI. Termin wykonania zamówienia:	10
VII. Warunki gwarancji:	10
VIII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:	10
IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:	11
X. Wadium:	14
XI. Sposób przygotowania oferty:	15
XII. Oferty wspólne:	16
XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:	17
XIV. Termin związania ofertą:	18
XV. Kryteria oceny ofert:	18
XVI. Otwarcie i ocena ofert:	18
XVII. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:	19
XVIII. Wykluczenie Wykonawcy:	19
XIX. Odrzucenie oferty:	20
XX. Unieważnienie postępowania:	20
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	21
XXII. Zawarcie umowy:	21
XXIII. Środki ochrony prawnej:	21
XXIV. Ochrona danych osobowych:	22
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	24
I. Przedmiot zamówienia:	24
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	24
III. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:	24
IV. Dodatkowe informacje:	25
Rozdział III – Załączniki	26

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Kcynia
ul. Rynek 23
89-240 Kcynia

NIP: 558-18-00-979; Regon: 092350872

2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Gmina Kcynia

adres: **ul. Rynek 23; 89-240 Kcynia**

telefon: **+48 52 589 37 20 (21)**

faks: **+48 52 589 37 22**

godziny urzędowania: **Pn., Śr., Czw.: 7:00 – 15:00 / Wt.: 7:00 – 16:00 / Pt.: 7:00 – 14:00**

godziny otwarcia kasy: **Pn. – Pt.: 8:00 – 15:00**

nr rachunku bankowego dla
wpłaty Wadium / **Bank Spółdzielczy w Kcyni**
Zabezpieczenia: **94 8166 0009 0000 0198 2000 0009**

adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia>

3. Numer postępowania:

Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest sygnaturą:

RI.271.1.329912.2020

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

4. Uczestnicy postępowania, wydawanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

SIWZ udostępniona jest na ww. stronie internetowej **profilu nabywcy** (zwanym również: Platformą Zakupową lub Platformą).

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej – profilu nabywcy (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w pkt. 5 lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SIWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pan(i)

Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych,

tel.: +48 52 589 37 33; e-mail: przetargi@kcynia.pl

Kcynia, kod: 89-240, ul. Rynek 23, pokój nr 206,

w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

5. Informacje uzupełniające:

a) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.).

b) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

c) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert wskazanego pkt. 1 ppkt 6 SIWZ, liczonego od daty wszczęcia postępowania określonej w pkt. 1 ppkt 8 SIWZ.

e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej

profilu nabywcy (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).

- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ustawy). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie umieszczone na stronie internetowej profilu nabywcy (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu). Uzupełnienie będzie wiążące dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt XXIII SIWZ.
- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przesyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich adresat potwierdził niezwłocznie, na żądanie nadawcy, fakt ich otrzymania.
- j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- k) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:
Pan(i)
Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych,
tel.: +48 52 589 37 33; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy;
Kcynia, kod: 89-240, ul. Rynek 23, pokój nr 206,
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
- l) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest:
Pan(i)
Tomasz Hałas – p.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej,
tel.: +48 52 589 37 33; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy;
Kcynia, kod: 89-240, ul. Rynek 23, pokój nr 206,
oraz
Pan(i)
Andrzeja Ćwiklińska – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Obsługi Mieszkańców,
tel.: +48 52 589 37 27; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy;
Kcynia, kod: 89-240, ul. Rynek 23, pokój nr 105A
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca winien złożyć ofertę **do dnia: 20 lipca 2020, do godz.: 9:00, według własnego wyboru**, w jeden z poniżej wskazanych sposobów:

- a) w przypadku wybrania formy pisemnej:

w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ppkt 2 SIWZ, w sekretariacie (pok. 103).

Za termin złożenia oferty Zamawiający uzna moment jej wpływu do **biura wskazanego w lit. a powyżej**, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego wskazanej w **ppkt 2**. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

- b) w przypadku wybrania postaci elektronicznej:

wypełniając formularz na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu umieszczonej na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia> oraz załączając wymagane dokumenty.

Za termin złożenia oferty Zamawiający uzna moment jej wpływu do systemu profilu nabywcy wskazanego w ppkt 2. Ponieważ system nie pozwala na złożenie oferty po terminie, art. 84 ust. 2 ustawy nie znajdzie tu zastosowania.

Wszystkie szczegóły dotyczące przeprowadzenia przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej, w tym składania ofert w postaci elektronicznej, **znajdują się w pkt. II niniejszego Rozdziału SIWZ.**

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I, ppkt 2 SIWZ, w sali konferencyjnej na parterze (pok. 001), w dniu: 20 lipca 2020, o godz.: 9:30.**

Szczegóły dotyczące procedury otwarcia ofert zawarte są w pkt. XVI niniejszego Rozdziału SIWZ (a w odniesieniu do ofert w postaci elektronicznej – również w pkt. II niniejszego Rozdziału SIWZ).

8. Data wszczęcia postępowania:

Niniejsze **postępowanie zostało wszczęte w dniu 3 lipca 2020 r.** Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SIWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie, stosując następującą procedurę:

- a) udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w ppkt. 2,
- c) udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,
- d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.

10. Zamówienie publiczne stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.**II. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczności:****1. Regulacje dotyczące elektroniczności zamówień publicznych, a w szczególności komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, składania ofert czy sposobu i zasad podpisywania dokumentów elektronicznych, wynikają z poniżej wskazanych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wątpliwości wynikających z interpretacji zapisów SIWZ, Wykonawcy winni bezpośrednio zapoznać się z treścią tych przepisów.****2. Podstawy prawne elektroniczności zamówień publicznych:**

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.),
- b) ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Dz.U.2016.1020; zm.: Dz.U.2016.1579, Dz.U.2016.1920, Dz.U.2018.1603),
- c) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. ze zm.),
- d) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. ze zm.),
- e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 t.p. ze zm.),
- f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j.).

3. Miejsce i termin składania ofert składanych w postaci elektronicznej:

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej (profilu nabywcy Zamawiającego), który znajduje się pod adresem wskazanym w tabeli pkt. I ppkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, czyli: <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia> – na podstronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia i godziny wskazanych w pkt. I ppkt. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ,
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. IX niniejszego Rozdziału SIWZ, wymagane na etapie składania ofert,
- c) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
- d) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty,

- e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
- f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej:**
- a) Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie funkcji odszyfruj oferty,
- b) **Zamawiający informuje, analogicznie do czynności otwierania kopert z ofertami złożonymi w formie pisemnej, że jedynie moment ukazania w systemie profilu nabywcy liczby ofert złożonych w postaci elektronicznej oraz ich odszyfrowywania przez system będzie widoczny dla Wykonawców za pośrednictwem rzutnika albo ekranu laptopa wykorzystywanego do tej czynności!**
- c) Odszyfrowane oferty Zamawiający otwierać będzie w kolejności ich wpływu do systemu profilu nabywcy i odczytywać informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy; jeśli którykolwiek z plików z ofertą będzie zaszyfrowany przy pomocy podpisu typu XAdES wewnętrzny, do jego otwarcia i odczytania zawartych w nim informacji Zamawiający wykorzysta oprogramowanie udostępniane przez dostawcę tego podpisu, gdyż jest to jedyny możliwy sposób otwarcia takiego pliku i odczytania zawartych w nim informacji; z uwagi na liczbę istniejących na rynku standardów kwalifikowanych podpisów elektronicznych (tylko w Polsce jest ich pięć), Zamawiający będzie podejmował próby otwarcia takiego pliku każdym z zainstalowanych w tym celu na ww. komputerze programów udostępnionych przez tych dostawców aż do skutku, co może spowodować wydłużenie sesji otwarcia ofert, w szczególności, jeśli pojawi się konieczność zainstalowania innego oprogramowania niż już posiadane przez Zamawiającego (na ww. komputerze zainstalowane jest wyłącznie oprogramowanie do weryfikacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych od polskich kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wskazanych na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji NBP: <http://nccert.pl/>),
- d) Informację z otwarcia ofert, zawierającą dane wskazane w pkt. XVI ppkt 4 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty” na podstronie przedmiotowego postępowania,
- 5. Opis sposobu przygotowania – w postaci elektronicznej – ofert oraz dokumentów wymaganych w SIWZ przez Zamawiającego:**
- a) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. IX niniejszego Rozdziału SIWZ, wymagane na etapie składania ofert, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji danego podmiotu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e),
- b) Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników do SIWZ w języku polskim,
 - złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e),
- c) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert i w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W systemie profilu nabywcy w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały przesłane w wymagany sposób!,
- d) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może – przed upływem terminu do składania ofert – zmienić lub wycofać ofertę, co przybliżono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- e) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeśli każda z ofert złożonych przez ten sam podmiot będzie identyczna w warstwie merytorycznej, Zamawiający potraktuje wszystkie te oferty jako jedną, a następnie, po dokonaniu ich pomyślnej weryfikacji, porówna ją z pozostałymi i oceni, tak jak oferty pozostałe,
- f) Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
- g) Zamawiający wyraża zgodę na składanie poprzez Platformę oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym; Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski,
- h) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę,
- i) **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **100 MB**.
- 6. Wnoszenie wadium w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:**
- a) Mając na względzie zachowanie zasady konkurencyjności oraz umożliwienie jak najszerszego dostępu do postępowania, Zamawiający nie ogranicza – w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wnoszenia wadium wyłącznie do postaci elektronicznej (tj. analogicznej do składanej oferty),
- b) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę, składającego ofertę w postaci elektronicznej, wadium w postaci elektronicznej, winno ono spełniać wymogi określone w pkt. X niniejszego Rozdziału SIWZ oraz zostać złożone przez Platformę wraz z ofertą,
- c) **W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę, składającego ofertę w postaci elektronicznej, wadium w formie pisemnej, winno ono spełniać wymogi określone w pkt. X niniejszego Rozdziału SIWZ oraz zostać złożone i oznaczone z zachowaniem reguł dotyczących składania ofert w formie pisemnej, określonych w szczególności w pkt. XI (w szczególności ppkt 12) niniejszego Rozdziału SIWZ.**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów niezależnie od wybranego sposobu złożenia oferty:**
- a) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami zostały wskazane w pkt. I ppkt 5 lit. k) i l) niniejszego Rozdziału SIWZ,
- b) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia>,
- c) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na podstronie przedmiotowego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego,
- d) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy, przy użyciu funkcji „Wiadomość prywatna”,
- e) Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wymagana wersja to 10.0.,

- włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików „pdf”,
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- f) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej [pod tym linkiem](#).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zalecenia dla Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej bądź komunikujących się z Zamawiającym przy pomocy środków komunikacji elektronicznej:**
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem kwalifikowanym XAdES. Wykonawca powinien w takim wypadku pamiętać (zwrócić uwagę), aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, a nie za pośrednictwem adresu e-mail,
 - d) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert,
 - e) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1,
 - f) Na podstawie §18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...) Zamawiający wymaga, aby **pliki skompresowane** umieszczone na Platformie posiadały format wskazany w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia, tj. **ZIP**; Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty do formatu ZIP, zalecamy podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z plików podlegających kompresji przed ich dodaniem do tworzonego archiwum.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie: **przetargu nieograniczonego**
z zachowaniem zasad określonych ustawą i wydanymi do niej aktami Wykonawczymi oraz przepisami wprowadzającymi bądź zmieniającymi ustawę i przepisami przejściowymi jej dotyczącymi, a w szczególności: ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1020 t.p. ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającą ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1603).
2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest art. 10 ust. 1 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów Wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest **robota budowlana** pn.:
Realizacja kompleksowych remontów dachów trzech budynków gminnych
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
dział: **45 – Roboty budowlane**
kody poszczególnych robót: **45.26.12.00-6 – Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów**
45.26.11.00-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych
45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych
45.26.12.14-7 – Kładzenie dachów bitumicznych

3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w pkt. VIII niniejszego Rozdziału SIWZ oraz w Rozdziale II SIWZ, pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w powołanych tam załącznikach do SIWZ.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania częściowe, których szczegółowy opis znajduje się w Rozdziale II SIWZ, pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w powołanych tam załącznikach do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Zasady realizacji zamówienia są ściśle określone przepisami prawa, w szczególności wskazanymi w Rozdziale II pkt II ppkt 2 SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert, z zastrzeżeniem, że jeśli każda z ofert złożonych przez ten sam podmiot będzie identyczna w warstwie merytorycznej, Zamawiający potraktuje wszystkie te oferty jako jedną, a następnie, po dokonaniu ich pomyślnej weryfikacji, porówna ją z pozostałymi i oceni, tak jak oferty pozostałe.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
 - a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku wobec żadnej z kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu usługi,
 - b) termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego, określony w pkt. VI.2 SIWZ.
6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców (podwykonawców, dalszych podwykonawców) deklarujących

realizację przedmiotowego zamówienia z pomocą podwykonawców (dalszych podwykonawców) przedłożenia, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o wykonanie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcą (lub od daty zgłoszenia Zamawiającemu realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę), projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane (podwykonawcy – wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie – o treści zgodnej z projektem umowy), a także – w terminie 7 dni od daty jej zawarcia – potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. W przypadku gdy zapisy projektu (zawartej umowy) nie będą spełniać wymagań określonych w ppkt. 5, Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu (zawartej umowy) zgłosi na piśmie zastrzeżenia do projektu (sprzeciw do zawartej umowy).

7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania, zastrzeżeń do projektu umowy (sprzeciwu do zawartej umowy) oznacza akceptację projektu (zawartej umowy).
8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców (podwykonawców, dalszych podwykonawców) deklarujących realizację przedmiotowego zamówienia z pomocą podwykonawców (dalszych podwykonawców) przedłożenia, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli w przedłożonej umowie został określony dłuższy termin płatności od wskazanego w ppkt. 5 lit. a, Zamawiający wezwie Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) do skrócenia tego terminu do zgodnego ze wskazanym w ppkt. 5 lit. a, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Obowiązek przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ppkt. 8 nie dotyczy umów o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o wartości wyższej niż 50 000 zł.
10. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
11. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ..

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż 7 dni, licząc od daty przekazania placu budowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia – jednakowy dla każdego z zadań częściowych – zostaje określony na: **56 dni od daty przekazania placu budowy**, jednak nie dłużej niż **do 25 września 2020 r.**
3. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
4. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

VII. Warunki gwarancji:

1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** od daty zakończenia wykonania robót budowlanych.
2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
3. **Maksymalny** okres gwarancji, jaki Zamawiający będzie brał pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert, wynosi **120 miesięcy**. Zaproponowanie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż wskazany w niniejszym podpunkcie nie będzie miało wpływu na punktację jego oferty w ramach tego kryterium. Zamawiający przyjmie w takim wypadku do oceny oferty maksymalny okres gwarancji, wynoszący 120 miesięcy.
4. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

- być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;
 - b) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
 - wykazać należyte (bez wad, opóźnienia i zgodnie z projektem) wykonanie równoważnych zamówień w ilości nie mniejszej niż 2 (dwa) w ciągu ostatnich pięciu lat (ilość zamówień należy rozumieć jako liczbę zawartych umów na budowę / rozbudowę / przebudowę / remont dachu), których powierzchnia była zbliżona do określonej w przedmiotowym postępowaniu – za zamówienia równoważne Zamawiający uzna wybudowanie / rozbudowanie / przebudowanie / wyremontowanie dachu o powierzchni 300 m² (z tolerancją 10% tych parametrów¹) lub wybudowanie / rozbudowanie / przebudowanie / wyremontowanie dachu o większej powierzchni,
 - dysponować nie mniej niż 1 osobą mogącą spełniać obowiązki kierownika budowy w branży ogólnobudowlanej, tj. posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie wykonywanych prac, która przynajmniej dwukrotnie, przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, wykonywała obowiązki kierownika budowy dla inwestycji polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie / remoncie dachu o powierzchni nie mniejszej niż 300 m²;
 - Zamawiający dopuszcza dysponowanie zarówno jedną osobą posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia, jak i kilkoma osobami, które łącznie posiadają wszystkie wymagane uprawnienia (jeżeli dotyczy);
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. IX SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 1 SIWZ,
2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – na podstawie art. 24aa ustawy:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 2 lit. a) SIWZ – z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca nie dostarczy ww. odpisu, Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 6 ustawy,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 1 SIWZ,
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

¹ Tolerancja 10% oznacza, że Zamawiający dopuszcza wykazanie należytego wykonania równoważnych zamówień, dla których parametry budynków (powierzchnia użytkowa i/lub kubatura) są mniejsze od wymaganej o nie więcej niż 10%. Każde prawidłowo wykazane zamówienie równoważne o parametrach większych od wymaganych będzie zaakceptowane przez Zamawiającego (podobnie jak mniejsze – we wskazanych granicach tolerancji) po jego pozytywnej weryfikacji w toku procedury porównania i oceny ofert.

- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 1 SIWZ.
3. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (Załącznik nr 5) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 2 lit. b tiret pierwsze SIWZ.
- Dowodami, o których mowa w lit. a, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 2 lit. b tiret drugie SIWZ,
- c) oświadczenie(a) [zobowiązanie(a)] podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, stwierdzające, że oddają do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zawierające informacje (lub zawierające załączone dokumenty) stwierdzające w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy nie powołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. IX ppkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. VIII ppkt 2 lit. c SIWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 2 lit. c niniejszego Rozdziału SIWZ.
5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty – na etapie składania ofert:
- a) dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium niegotówkowego należy złożyć dokument (w szczególności: gwarancję lub poręczenie) potwierdzający przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. X niniejszego Rozdziału SIWZ,
- b) dokument wskazujący, że osoba, która podpisała dokumenty składające się na ofertę (w szczególności formularz oferty) i/lub potwierdziła za zgodność z oryginałem kopie złożonych wraz z ofertą dokumentów, bądź udzieliła pełnomocnictwa, o którym mowa w lit. d, jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
- Jeśli przynajmniej jednym z tych dokumentów jest określony w ppkt. 2 lit. a odpis z właściwego rejestru

/ ewidencji, dostęp do którego Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego dołączenia do oferty na etapie jej składania;

Jeśli ww. warunek dostępności dokumentu jest spełniony w odniesieniu do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winien on przedstawić w ofercie informacje umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie dostępu do bazy danych zawierającej te informacje, w przeciwnym wypadku złożenie dokumentu wskazanego w ppkt. 2 lit. a jest obowiązkowe!

- c) sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę – na podstawie odpowiedniego przedmiaru stanowiącego załącznik do SIWZ – kosztorys ofertowy – oddzielny dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę, który winien zawierać: informację o narzutach, tabelę elementów scalonych, kalkulację kosztów, zestawienie poszczególnych pozycji cen robocizny, materiałów i sprzętu przygotowany w oparciu o informacje zawarte w Rozdziale II SIWZ i dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 7-13 SIWZ,
- d) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
6. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy, **Wykonawcy, w terminie 3 dni** od dnia opublikowania informacji, o której mowa w pkt. XVI ppkt 5 niniejszego Rozdziału SIWZ i bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VIII ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
7. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 5, i które nie są sporządzone na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu.
8. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
9. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. b-c, dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. a, dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty o których mowa w ppkt. 10 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione i złożone – zgodnie z postanowieniami pkt. XI ppkt 7 – 12 niniejszego Rozdziału SIWZ.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a

ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2 lit. a-c (i inne – jeżeli dotyczy) na zasadach tam określonych.

X. Wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:
 - a) w zadaniu nr 1 – Remont pokrycia dachowego na budynku świetlicy w Łankowicach – **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych),
 - b) w zadaniu nr 2 – Remont pokrycia dachowego na budynku świetlicy w Górkach Zagajnych – **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
 - c) w zadaniu nr 3 – Wymiana pokrycia dachu wraz z częściową wymianą deskowania w budynku administracyjnym przy ul. Dworcowej 8 w Kcyni – **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2019.310).
3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca może, według swojego wyboru:
 - a) złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a kserokopię tak złożonego zabezpieczenia wadialnego, potwierdzoną przez pracownika przyjmującego zabezpieczenie, dołączyć do dokumentów ofertowych,
 - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty – dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania, chyba że z treści dokumentu wynika, że nie jest to konieczne (w szczególności: jest w nim określona data obowiązywania, a jego wystawca zastrzegł, iż po jej upływie poręczenie lub gwarancja wygasa).
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-d – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 SIWZ.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „**Wadium przetargowe – RI.271.1.329912.2020**” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma zostać dokonany zwrot wadium, jeżeli ma to być rachunek inny, niż ten, z którego nastąpił przelew.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
 - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. **Szczegóły dotyczące wnoszenia wadium w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej znajdują się w pkt. II niniejszego Rozdziału SIWZ.**

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w **pkt. IX ppkt 1 i ppkt 5** niniejszego Rozdziału SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w szczególności w pkt. IX ppkt. 2 – 4 niniejszego Rozdziału SIWZ będą żądane przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. XVI niniejszego Rozdziału SIWZ.
2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem ppkt. 3, były trwale połączone (spięte) w sposób umożliwiający ich wpięcie do segregatora (np. w teczce z przygotowanymi otworami) oraz oddzielone od siebie przekładkami ułatwiającymi szybkie dotarcie do każdej części oferty.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu) ale jako odrębny dokument (niepołączony trwale z ofertą).
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zaleca się aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w ppkt. 3, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt. IX ppkt 2 lit. a lub ppkt 5 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki dokonane w treści oferty winny być potwierdzone (parafowane) przez przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać zapis:

„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Realizacja kompleksowych remontów dachów trzech budynków gminnych

RI.271.1.329912.2020

Nie otwierać przed 20 lipca 2020, godz. 9:30”

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z ppkt. 12, z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając

zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia; powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 12, z dopiskiem „Zmiany”.

14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
15. **Szczegóły dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej znajdują się w pkt. II niniejszego Rozdziału SIWZ.**

XII. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (pełnomocnictwo w formie pisemnej) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. IX niniejszego Rozdziału SIWZ), odpowiednio:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 25a ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (z art. 24 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków (jeżeli jest wymagane) – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek (jeżeli jest wymagane) – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - e) zaświadczenie z KRK (jeżeli jest wymagane) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - f) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze wspólników.
4. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.768 ze zm.) biorące udział w postępowaniu osoby fizyczne (w tym również wspólnicy spółki cywilnej będący osobami fizycznymi, jak i sama spółka cywilna) nie są podmiotami zbiorowymi i tym samym przedsiębiorcy tacy nie mają obowiązku składania dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. jako podmioty zbiorowe (jeżeli jest wymagany na podstawie pkt. IX niniejszego Rozdziału SIWZ). Składają tylko dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące ich osobiście (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. IX niniejszego Rozdziału SIWZ).
5. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać:
 - a) oświadczenia (w szczególności: z art. 24 ustawy) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
 - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 25a ustawy) oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
7. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
8. Wadium, wniesione w formie innej niż gotówka, może być wystawione na wszystkich Wykonawców. W innym wypadku odpowiedzialność z tytułu przepadku wadium w sytuacjach przewidzianych prawem rozpatrywana będzie w oparciu o zasadę solidarności, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę, o której mowa w ppkt. 9.
11. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – warunek musi spełnić przynajmniej ten z Wykonawców, który będzie dokonywał przewozów,
 - b) usługi podobne – warunek musi spełnić przynajmniej ten z Wykonawców, który będzie dokonywał przewozów,
 - c) środki finansowe na bieżącą realizację zamówienia – warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich członków konsorcjum,
 - d) polisa OC dla działalności gospodarczej – warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich członków konsorcjum, z zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia z polisy członka konsorcjum, który będzie dokonywał przewozów nie może być niższa niż wskazana w pkt. VIII ppkt. 2 lit. c tiret drugie niniejszego Rozdziału SIWZ – odpowiednio do wartości usługi przewozu świadczonej przez danego członka konsorcjum.
12. Z uwagi na zapisy pkt. IX w zw. pkt. XVI ppkt 5 i ppkt 6 niniejszego Rozdziału SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną winni przedstawić dokumenty składające się na ofertę oraz potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt. XI ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, tj. identycznie jak Wykonawcy nieskładający oferty wspólnej, a więc część z nich wraz z ofertą, a część na żądanie Zamawiającego na kolejnych etapach postępowania. Sformułowanie „zawiera”, przytoczone w szczególności w ppkt. 3 i 5 niniejszego pkt. SIWZ, należy rozumieć jako odnoszące się do całej procedury porównania i oceny ofert rozciągniętej w czasie, a nie wyłącznie do momentu składania ofert.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
 - a) materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) użytkowanie, najem lub dzierżawę narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - c) transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - d) obsługę logistyczną,
 - e) wymagane w kraju Zamawiającego atesty, podatki, licencje, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) serwis w okresie gwarancji,
 - g) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - h) warunki gwarancji,
 - i) ubezpieczenie,
 - j) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji użytych materiałów / produktów w języku polskim (jeżeli dotyczy),
 - k) korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
 - l) inne koszty.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podane ceny jednostkowe za wykonanie danego typu zlecenia częściowego będą obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski), który nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), jest on zobowiązany – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczyć do ceny oferty również kwotę podatku od towarów i usług, jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN (złoty polski).

XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty – oddzielnie w każdym zadaniu częściowym – Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1)	Cena	60 %
2)	Okres gwarancji	35 %
3)	Termin realizacji	5 %

Kryterium 1 - CENA OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

KRYTERIUM 2 - OKRES GWARANCJI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie okresu gwarancji ocenianej oferty przez najdłuższy okres gwarancji.

$$\frac{\text{liczba miesięcy okresu gwarancji z oferty badanej}}{\text{liczba miesięcy najdłuższego okresu gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,35$$

Kryterium 3 - TERMIN REALIZACJI

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie zadeklarowanego w ocenianej ofercie okresu skrócenia terminu dostawy przez najdłuższy z zadeklarowanych okresów.

UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien uwzględniać wymagania techniczno-administracyjne!

$$\frac{\text{liczba dni okresu skrócenia terminu realizacji z oferty badanej}}{\text{liczba dni najdłuższego okresu skrócenia terminu realizacji}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takich samych wartościach dla pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 1, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

XVI. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez

Kierownika Zamawiającego.

3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
4. W części jawnej komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 3) oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy – **z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności Zamawiający otworzy i odczyta oferty złożone w formie pisemnej, a w drugiej kolejności oferty złożone w postaci elektronicznej.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na podstronie profilu nabywcy dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – zarówno tych złożonych w formie pisemnej, jak i w postaci elektronicznej.
5. W części niejawnej Zamawiający najpierw dokona porównania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy oferta ta spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca wybrany na zasadzie określonej w pkt. 5 będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert, oświadczeń bądź dokumentów oraz do złożenia uzupełnienia bądź poprawienia oświadczeń i dokumentów.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
11. **Szczegółowe informacje dotyczące otwarcia i oceny ofert złożonych w postaci elektronicznej zostały wskazane w pkt. II niniejszego Rozdziału SIWZ.**

XVII. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w tym, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja ta zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z ppkt 1 lit. a i d na stronie internetowej profilu nabywcy.
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

XVIII. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na zasadach i w sposób

- określony w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy i w zw. z art. 24aa ustawy.
2. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVII ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się, na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy, za odrzuconą.

XIX. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w swojej ofercie „innej omyłki”, o której mowa w pkt. XVI ppkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ,
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy,
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVII ppkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

XX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty / oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż po złożeniu ofert przedstawiających taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i wezwaniu Wykonawców przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie (tym samym bilans nie ulegnie zmianie).
2. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia w ramach unieważnionego postępowania, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zawiadomienie go o wszczęciu kolejnego postępowania

dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do wglądu dokumenty, w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt. IX ppkt 3 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ i wymienione w Załączniku nr 6 do SIWZ, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a tym samym potwierdzające oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ppkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SIWZ, złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności nie przedłoży do wglądu dokumentów, o których mowa w ppkt. 3, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa w pkt. XII ppkt 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru kolejnej oferty, zgodnie z postanowieniem ppkt 4.
6. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od podjętej przez Zamawiającego czynności niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej ofertyoraz
 - f) treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - g) postanowień SIWZ.
5. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnym z przepisami ustawy działaniu lub zaniechaniu Zamawiającego, innym niż wskazane w ppkt. 4, na które nie przysługuje odwołanie. Zamawiający, w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na takie powtórzenie lub dokonanie czynności przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt. 4.
6. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia:

- a) w terminie 5 dni – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 11. Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 12. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem zasady wskazanej w pkt. I ppkt 5 lit. i niniejszego Rozdziału SIWZ.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.
 15. Zamawiający prześle kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej profilu nabywcy (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu) oraz wezwie Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przystępujący Wykonawca przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO jeżeli nie zawiera braków formalnych, a wnoszący je Wykonawca uściśli stosowny wpis.
 18. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 179 – 198 ustawy.
 19. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga na orzeczenie KIO.
 20. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 198a - 198g ustawy.

XXIV. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani(a) danych osobowych jest podmiot wskazany w pkt. I ppkt. 1 i 2 niniejszego Rozdziału SIWZ,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e-mail: iod@kcynia.pl,
 - c) Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- d) odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - e) Pani(a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata – okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Panią(a) danych osobowych bezpośrednio Pani(a) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - g) w odniesieniu do Pani(a) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pan(i):
- a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani(u):
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia są:

Realizacja kompleksowych remontów dachów trzech budynków gminnych

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach planowanych prac mają zostać przeprowadzone kompleksowe remonty dachów dwóch świetlic wiejskich – świetlicy w Łankowicach (Zadanie nr 1) i świetlicy w Górkach Zagajnych (Zadanie nr 2), a także dachu budynku administracyjnego zlokalizowanego w Kcyni przy ulicy Dworcowej 8 (Zadanie nr 3):

1. Zadanie nr 1 – Remont dachu świetlicy wiejskiej w Łankowicach:

- a) rozbiórka pokrycia z papy,
- b) rozbiórka obróbek blacharskich nie nadających się do użytku,
- c) rozbiórka rynien, rynien spustowych,
- d) naprawa istniejących kominów,
- e) uzupełnienie tynków, docieplenie ścian,
- f) ułożenie nowego pokrycia z papy zgrzewalnej,
- g) wykonanie obróbek blacharskich,
- h) montaż rynien i rur spustowych,
- i) montaż instalacji odgromowej,
- j) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ (z dn. 28 września 2017 r.): przedmiar, projekt budowlano-wykonawczy oraz STWiOR;

2. Zadanie nr 2 – Remont dachu świetlicy wiejskiej w Górkach Zagajnych:

- a) rozbiórka pokrycia z papy,
- b) rozebranie części rynien i rur spustowych,
- c) rozebranie obróbek blacharskich,
- d) naprawa pokrycia papą termozgrzewalną,
- e) wykonanie spadków pod obróbki blacharskie,
- f) montaż rynien i rur spustowych,
- g) montaż instalacji odgromowej,
- h) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ: przedmiar z dnia 15 czerwca 2020 r.,

3. Zadanie nr 3 – Remont dachu budynku administracyjnego – ul. Dworcowa 8, Kcynia:

- a) roboty rozbiórkowe i demontażowe:
 - demontaż papy asfaltowej (5 warstw),
 - rozbiórka deskowania pełnego z desek w części przyokapowej,
 - skucie tynków kominów ponad dachem,
 - demontaż rynien i obróbek blacharskich,
 - wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki.
- b) roboty montażowe:
 - przemurowanie kominów z wykonaniem czapek kominowych,
 - wykonanie tynków cementowo-wapiennych na kominach i murku ogniowym,
 - montaż rynien (z demontażu) wraz z obróbkami blacharskimi murków i kominów,
 - wykonanie deskowania,
 - pokrycie dachu 2 razy papą termozgrzewalną.
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ: przedmiar oraz STWiOR.

III. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający określa, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. II (powyżej), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

(Dz.U.2019.1040 t.j. ze zm.).

2. Wykonawca winien dokumentować zatrudnienie osób określonych w pkt. 1 na piśmie, np. w formie listy umożliwiającej jednoznaczną identyfikację każdej z zatrudnionych osób i, na tej podstawie, weryfikację przez Zamawiającego zawartych umów o pracę, które, zgodnie z art. 29 §2 kodeksu pracy, muszą być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający będzie w każdym czasie uprawniony do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ppkt. 1 i dokumentowania jego spełnienia w sposób określony w ppkt. 2. W tym celu może podejmować czynności szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, który zawiera również sankcje dla Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań.

IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

V. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający, dopuszczając w Rozdziale I pkt. III ppkt 6 SIWZ, złożenie oferty równoważnej, wskazuje, że warunkiem uznania oferty za równoważną jest uzyskanie, za pomocą rozwiązania równoważnego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, rezultatu identycznego z określonym w niniejszym rozdziale i dokumentach dot. przedmiotu zamówienia, wskazanych w rozdziale III SIWZ.
2. **Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie budowy!**

Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 11 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4).
5. Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (Załącznik nr 6) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.
7. Projekt budowlano wykonawczy z dn. 28 września 2017 r. na przebudowę i remont świetlicy wiejskiej w Łankowicach.
8. Pozwolenie na budowę dot. świetlicy w Łankowicach (Decyzja nr 726 z dn. 14 listopada 2017 r.).
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. świetlicy w Łankowicach z dn. 28 września 2017 r.
10. Przedmiar dot. świetlicy w Łankowicach z dn. 28 września 2017 r.
11. Przedmiar dot. świetlicy w Górkach Zagajnych z dn. 15 czerwca 2020 r.
12. Przedmiar dot. budynku administracyjnego przy ul. Dworcowej 8 w Kcyni.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. budynku administracyjnego przy ul. Dworcowej 8 w Kcyni.