

ZATWIERDZAM
Dowódca
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

Balice, dn. 21.10.2021r.


płk pil. mgr inż. Paweł BIGOS
dnia 21.10.2021r.

WARUNKI PRZETARGU
NA DOSTAWĘ AKTUALIZACJI BAZ DANYCH DO SAMOLOTÓW
CASA C-295M I M-28B/PT

nr sprawy: 17/O/GDL/2021

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Ogłoszenia – Platforma Zakupowa) – w dniu 21.10.2021r.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22121000-4 – wydawnictwa techniczne

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Druk Oferta”
- 2) Zał. nr 2 – „Oświadczenie o spełnieniu warunków i o nie podleganiu wykluczeniu”
- 3) Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”
- 4) Zał. nr 4 – „Szczegółowa oferta cenowa”

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.....	3
	V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia.....	4
	V.B. Podwykonawstwo.....	4
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę.....	5
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą	5
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
IX.	Informacje dotyczące wadium.....	7
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XI.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	8
XII.	Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	9
	XII. A. Sposób oraz termin składania ofert	9
	XII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.....	10
	XII. C. Termin związania ofertą	10
XIII.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.....	10
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
XVI.	Istotne postanowienia umowy	12
XVII.	Środki ochrony prawnej	13
XVIII.	Informacje dodatkowe	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego

8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:

32-083 Balice, ul. Medveckiego 10

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

UWAGA!

Zmiany i wyjaśnienia treści Warunków oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawcy pobierający niniejsze Warunki przetargu z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Warunków zamieszczonymi na ww. stronie internetowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w 2 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie załącznika nr 9 do „Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w 8. Bazie Lotnictwa Transportowego” dla zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa niż progi unijne.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aktualizacji bazy danych nawigacyjnych firmy Rockwell Collins oraz aktualizacji baz danych terenu firmy Honeywell w wersji elektronicznej dla 8. Bazy Lotnictwa Transportowego Kraków – Balice, nr sprawy: **17/O/GDL/2021**.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia, standardy jakościowe jak również częstotliwość realizacji dostaw w zakresie aktualizacji przedstawiają **zał. nr 3 do Warunków** – „Projektowane postanowienia umowy” i **zał. nr 4 do Warunków** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na nw. dwa zadania:
 - 3.1. **Zadanie nr 1** - aktualizacja bazy danych nawigacyjnych współpracującej z komputerem pokładowym CDU-7000E firmy Rockwell Collins (part no. 822-2654-020) oraz zainstalowanym oprogramowaniem LOADSET VSN: 096-0370-003 i NODE VSN: 096-0372-001, zabudowanych na samolotach M-28B/PT Glass Cockpit;
 - 3.2. **Zadanie nr 2** - aktualizacja bazy danych terenu współpracującej z komputerem EGPWS Mk VI (part no. 965-1176-005) oraz komputerem EGPWS/GNSSU Mk V (part no. 965-0976-060-220-220) firmy Honeywell International Inc., zabudowanymi na samolotach M-28B/PT Glass Cockpit i CASA C-295M.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną ilość zadań, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne.
5. Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia w zakresie zadania nr 1 i 2 będzie się odbywała w terminach zgodnie z zapisami **zał. nr 4 do Warunków** – „Szczegółowa oferta cenowa”:
 - 5.1. login i hasło na dostęp do aktualizacji online będzie dostarczony do Zamawiającego do dnia 26.11.2020r., a udostępnienie danych online w terminach zgodnych z ukazywaniem się aktualizacji (poprawek) w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
 - 5.2. aktualizacje wyszczególnione w **zał. nr 4 do Warunków** będą udostępniane elektronicznie online, w terminach zgodnych z ukazywaniem się aktualizacji (poprawek).

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa będzie realizowana w terminie:

rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy, dostawa aktualizacji nie wcześniej niż 01.01.2022r.,

zakończenie – 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

podsiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 czerwca 2019r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1545) i w WT V ust. 2 Załącznika („Klasyfikacja rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji”) do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2019r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019r., poz. 1888).

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.3. posiadania odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

2.1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2.1.2. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w pkt. VII Warunków, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt V Warunków.

V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia

(np.: konsorcjum, spółka cywilna):

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

V.B. Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w pkt. 7 zał. nr 1 do Warunków – „Oferta” tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy

podwykonawców. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

3. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 2, będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Druk „Oferta”, sporządzony wg wymagań Warunków, zgodnie z **zał. nr 1 do Warunków** – „Oferta”.
2. Prawidłowo wypełniony **zał. nr 4 do Warunków** – „Szczegółowa oferta cenowa” – w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt V niniejszych Warunków, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 czerwca 2019r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1545) i w WT V ust. 2 Załącznika („Klasyfikacja rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji”) do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2019r. *w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji* (Dz. U. z 2019r., poz. 1888).
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. V ppkt 1 Warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. V ppkt 2 Warunków, stanowiące **zał. nr 2 do Warunków**, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt V ppkt 2.1.2. Warunków.

Uwaga!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku korzystania z podwykonawcy, dokument, o którym mowa w pkt. 1.1. – 1.3. składa każdy z nich.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – **jeżeli dotyczy**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1.3.:
 - 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane powinny być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Warunków. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. **Oferte** i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj: Dz. U. z 2020 r. poz. 2452):
 - a) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - b) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - c) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - d) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platformie.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 Ustawy.
15. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.BLTr – tel.: 261 136 197, 261 136 289, e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści Warunków nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
23. O terminie złożenia zapytania świadczy data potwierdzenia przyjęcia pisma przez Zamawiającego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wymienionego w pkt. VIII ppkt. 22 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków. Dokonaną zmianę warunków Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli warunki są udostępnione na tej stronie.

IX. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt. VI Warunków, ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII Warunków.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Warunków. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszych Warunków, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Warunków. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
8. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 1913), ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to **wyказује zasadność takiego zastrzeżenia na dzień składania ofert**.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
16. Oferta, której treść nie odpowiada treści Warunków, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
17. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia np. awarii platformy, problemów technicznych, itd.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W **zał. nr 4 do Warunków** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy określić oferowaną cenę jednostkową netto, a także wartości netto dla pozycji wchodzących w skład zakresu zamówienia poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę. Należy również wyliczyć

- i wpisać wartość brutto, netto i wartość podatku od towarów i usług (VAT) zamówienia za każde zadanie, na które Wykonawca składa ofertę. Wykonawca będzie zobowiązany wpisać w kol. „e” stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodnie z którą obliczy wartość brutto.
2. W celu określenia ceny oferty za poszczególne zadania, Wykonawca w **zał. nr 4 do Warunków** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji w kol. „f”, a następnie w celu określenia wartości netto każdej pozycji w kol. „g” Wykonawca pomnoży cenę jednostkową netto przez ilość wymienioną w kol. „c”.
 3. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
 4. Łączna cena za wykonanie zamówienia w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę, musi zostać wpisana przez Wykonawcę w pkt. 1 zał. nr 1 do Warunków – „Druk Oferta”.
 5. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie **zadania nr 1 – 2** dostarczyć login i hasło na dostęp do aktualizacji online do 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie-Balicach w terminie 26.11.2021r. oraz udostępnić dane online w terminach zgodnych z ukazywaniem się aktualizacji (poprawek) w terminie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
 6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
 8. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów Warunków, projektowanych postanowień umowy oraz należnych opłat i podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
 9. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacji w trakcie trwania procedury przetargowej.
 10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 11. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
 12. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego – pkt 9 zał. nr 1 do SWZ – druk „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
 13. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 12, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 14. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2019r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

XII. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

XII. A. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **29.10.2021r. do godz. 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy pkt. X Warunków.

XII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

1. Oferty będą otwierane w dniu **29.10.2021r. do godz. 10:10**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości: **414 303,23 zł**:
 - 4.1. Zadanie nr 1: 331 496,97 zł,
 - 4.2. Zadanie nr 2: 82 806,25 zł.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XII. C. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Warunkach, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o jednorazowe wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie-Balicach.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert oddzielnie dla każdego zadania:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$O_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

O_n – oceniana oferta

n – liczba porządkowa oferty

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty

1. Zamawiający, w kryterium „Cena”, będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza „Razem wartość brutto” **zał. nr 4 do Warunków** – „Szczegółowa oferta cenowa”, według wzoru określonego powyżej w zakresie poszczególnych zadań.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (100%).
3. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymagań niniejszych Warunków.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przyjęcie warunków niniejszych Warunków, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością Warunków wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią ich integralną część.
5. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający podczas oceny ofert będzie badał czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny, analogicznie jak zostało to określone w art. 224 Ustawy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. VII Warunków, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w oświadczeń lub dokumentów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Warunków.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią niżej wymienione okoliczności:
 - 11.1. jej treść nie odpowiada treści Warunków;
 - 11.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 11.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 11.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 11.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11.6. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionuje poprawienie innej omyłki;
 - 11.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wystąpienia niżej wymienionych przesłanek:
 - 12.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 12.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 12.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 12.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 14.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 14.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
- 15.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 15.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 15.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 15.4. unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
17. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli:
 - 2.1. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2.2. żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej ich współpracę (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Warunków, w celu ustalenia postanowień umowy Zamawiający przeprowadzi negocjacje z tym jednym wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
3. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia projektowane postanowienia umowy jako **zał. nr 3 do Warunków**.
4. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym projektowanych postanowień oferty i Warunków.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie:
 - 5.1. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
 - 5.1.1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp.;

- 5.1.2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
- 5.2. zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji dostawy, o której mowa w pkt 5.1. może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostaw pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo-skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 5.1.1. i 5.1.2. niniejszego punktu.
- 5.3. zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy nastąpi w formie stosownego aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

XVII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej (skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia temu samemu Wykonawcy zamówień polegających na zwiększeniu dostaw.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Warunkach będzie stosowany Kodeks cywilny.


ppłk Piotr Katański
(podpis przewodniczącego komisji przetargowej)