

UMOWA NR/2023

na świadczenie usług informatycznych

Umowa zawarta w Warszawie pomiędzy:

1. **Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
2. Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Mleczarskiej 27, reprezentowanym przez Cezarego Chodkowskiego,
3. Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Ostrołęce z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Rolnej 30, reprezentowanym przez Dariusza Mierzejewskiego,
4. Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Otolińskiej 25, reprezentowanym przez Wojciecha Krzewskiego,
5. Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Suchej 13, reprezentowanym przez Marcina Ciężkowskiego,
6. Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach przy ul. Składowej 46, reprezentowanym przez Radosława Strzalińskiego,
7. Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8, reprezentowanym przez Dariusza Marka Szczygielskiego,

działającymi na podstawie zawartego Porozumienia z dnia 13 października 2022 r.

nr B/UMWM-UU/POR/OR/517/2022, dotyczącego realizacji zadania publicznego, którego

przedmiotem jest zakup portalu edukacyjnego w imieniu których, **na podstawie ww. porozumienia**

działa, jako Pełnomocnik, Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910,

z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa – zwane w dalszej części umowy

„Zamawiającym” - reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego

na podstawie Uchwały nr 1435/350/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 września

2022 roku w sprawie porozumienia z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego dotyczącego

powierzenia Województwu Mazowieckiemu przygotowania i przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Województwa Mazowieckiego i Wojewódzkich

Ośrodków Ruchu Drogowego na realizację zadania pn. stworzenie portalu edukacyjnego, działają:

1.
2.

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi łącznie dalej „**Stronami**”

Strony zawierają umowę (dalej zwanej „Umową”) w ramach zamówienia publicznego udzielonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej zwanym „przedmiotem Umowy”) jest stworzenie przez **Wykonawcę** portalu edukacyjnego w tym: zaprojektowanie, wykonanie wraz z materiałami, wdrożenie, utrzymanie i zapewnienie **Zamawiającemu** dostępu do portalu edukacyjnego (zwanego dalej również: „**Systemem**”) z zakresu bezpieczeństwa publicznego zgodnie ze Specyfikacją techniczną portalu edukacyjnego – opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany również: „**OPZ**”) i Formularzem oferty **Wykonawcy** stanowiącą odpowiednio załącznik nr 1 i nr 4 do Umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i że zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z jego postanowieniami.
2. **Wykonawca** w ramach Usługi, o której mowa w ust. 1, i zgodnie ze Specyfikacją techniczną portalu edukacyjnego – opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazać **Zamawiającemu** System;
 - 2) przekazać **Zamawiającemu** panel administracyjny Systemu dla pracowników **Zamawiającego** i osób przez **Zamawiającego** wskazanych;
 - 3) przekazać **Zamawiającemu** panel administracyjny Systemu umożliwiający tworzenie materiałów, wgrywanie materiałów, dodawanie, usuwanie, edytowanie i zarządzanie kolejnością elementów w menu głównym i dodatkowym;
 - 4) przekazać **Zamawiającemu** w panelu administracyjnym Systemu proces w celu efektywnego analizowania aktywności użytkowników portalu edukacyjnego;
 - 5) udostępnić **Zamawiającemu** przestrzeń dyskową do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych i innych danych oraz materiałów jak pliki i filmy przez co najmniej 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Systemu bez zastrzeżeń;

- 6) reagować na wszelkie błędy, awarie, usterki i podatności Systemu i je usuwać;
 - 7) zapewnić **Zamawiającemu** usługi związane z opieką serwisową, obsługą techniczną i utrzymaniem Systemu na serwerach **Wykonawcy** przez co najmniej 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Systemu bez zastrzeżeń.
 - 8) zapewnić spełnienie przez System wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także wykonać przedmiot zamówienia z użyciem najlepszych praktyk budowania witryn WWW i zgodnie z najnowszymi standardami;
 - 9) przeprowadzić instruktaże/szkolenia z obsługi Systemu dla pracowników **Zamawiającego** – Województwo Mazowieckie i osób przez niego wskazanych;
 - 10) opracować materiały zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umieścić je na portalu;
 - 11) przeprowadzić testy funkcjonalne, wydajnościowe oraz bezpieczeństwa Systemu zgodnie; z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 12) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych.
3. **Wykonawca** zapewnia, że system będzie zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność względem **Zamawiającego** lub osób trzecich za prawidłowość i skuteczność funkcjonowania systemu, ograniczenia lub wady Systemu, zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych, przetwarzania danych osobowych w sposób wykluczający możliwość dostępu do nich osób nieuprawnionych.

§ 2.

Prawa autorskie

1. **Wykonawca** z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu II część II przenosi na **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** bezterminowo autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Systemu, w tym do całej dokumentacji technicznej i użytkowej Systemu, kodów źródłowych i przeniesienia własności nośników, na których utrwalono serwis oraz dokumentację portalu w zakresie wszystkich pól eksploatacyjnych wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz.1062, z późn. zm.).
2. **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** zastrzega sobie możliwość bezterminowego korzystania z dokumentacji technicznej i użytkowej Systemu, również po upływie gwarancji.

3. **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** oświadcza, że wykorzysta dokumentację techniczną Systemu wyłącznie do rozwoju Systemu i jego utrzymania w eksploatacji.
4. **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** zastrzega sobie możliwość bezterminowego korzystania z prawa do layoutu (wyglądu portalu), grafik i tekstów oraz wszelkich innych treści na nim publikowanych.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu II część II **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu tj. stworzonego Systemu i jego elementów, w tym kodu źródłowego Systemu (dalej zwanej także „utworem” lub „programem komputerowym”), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku wykonaniem zadania zostały utrwalone i które zostaną przekazane **Zamawiającemu – Województwu Mazowieckiemu** bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody uprawnionego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała; rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 3) prawo do publicznego udostępniania, wyświetlania i odtwarzania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzania jakichkolwiek zmian do kodu źródłowego bez uzyskania zgody Wykonawcy;
 - 5) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyniku prac powstałych w związku ze stworzeniem i funkcjonowaniem Systemu (wykonywaniem przedmiotu umowy) w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych powyżej.
6. W okresie od dnia przekazania utworu bądź udostępnienia **Zamawiającemu – Województwu Mazowieckiemu** do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu – Województwu Mazowieckiemu** na korzystanie z przekazanego i udostępnianego utworu na polach eksploatacji wymienionych powyżej w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1.
7. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia **Zamawiającego**, że: w chwili przeniesienia na rzecz **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** autorskich praw majątkowych do utworu,

prawa te będą przysługiwały **Zamawiającemu – Województwu Mazowieckiemu** w całości, w pełnym zakresie i bez żadnych ograniczeń tj.:

- 1) autorskie prawa majątkowe podlegające przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do utworu;
 - 2) przeniesienie na **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** autorskich praw majątkowych ani korzystanie z utworu przez **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** oraz osoby trzecie, którym **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** udzieli prawa do korzystania z niego, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
8. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko **Zamawiającemu – Województwu Mazowieckiemu** z roszczeniami z powodu naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, **Wykonawca** podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** lub osoby trzecie, którym **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** udzielił prawa do korzystania z utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części lub od **Zamawiającego – Województwa Mazowieckiego** lub ww. osób trzecich, którym **Zamawiający – Województwo Mazowieckie** udzielił prawa do korzystania z utworu, zostaną zasądzone należności na rzecz innych osób trzecich na zaspokojenie tych roszczeń. **Wykonawca** naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 3.

Terminy realizacji

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, tj. okres 44 miesięcy od dnia jej zawarcia przez Strony, przy czym **Wykonawca** wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 w następujących etapach zgodnie z założeniami przedstawionymi w specyfikacji technicznej portalu edukacyjnego dla poszczególnych Etapów:
 - 1) Etap I **Wykonawca** wykona w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, potwierdzony podpisaniem protokołem odbioru częściowego;
 - 2) Etap II **Wykonawca** wykona w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, potwierdzony podpisaniem protokołem odbioru końcowego. **Wykonawca** uruchomi i przekaze **Zamawiającemu** w pełni funkcjonujący System na nie mniej niż 14 dni przed upływem terminu wykonania Etapu II, celem dokonania przez **Zamawiającego** oceny należytego

wykonania umowy w tym zakresie.

- 3) Etap III **Wykonawca** wykona w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu II bez zastrzeżeń. Wykonanie Etapu III potwierdzone będzie podpisaniem protokołów odbioru częściowego (co 6 miesięcy) oraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
2. Wzór protokołów odbioru częściowego i odbioru końcowego - stanowią załącznik nr 2 do Umowy. Protokoły, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną podpisane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji odpowiednio Etapu I, Etapu II część I i Etapu II część II oraz po zakończeniu każdego 6 miesięcznego okresu w ramach Etapu III.
3. W przypadku uwag w protokołach, o których mowa w ust. 2 **Wykonawca** będzie zobowiązany do ich naprawienia w terminie 5 dni kalendarzowych;
4. Realizacja uwag zawartych w protokole nie stanowi podstawy do wydłużenia terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 Umowy.
5. Szczegółowy harmonogram prac **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przy wzajemnej współpracy w ramach Etapu I. Szczegółowy harmonogram powstanie zgodnie z zapisami OPZ i zostanie zaakceptowany przez obie strony drogą elektroniczną w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zgodnie z zaakceptowanym szczegółowym harmonogramem prac, którego zrealizowanie zostanie potwierdzone za pomocą protokołu odbioru częściowego Etapu I.

§ 4.

Zmiana wynagrodzenia

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**.
Uprawnienie, określone w zdaniu poprzedzającym będzie możliwe w zakresie wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za wykonanie Etapu II i III, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**;
- 5) zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp;

na zasadach i w sposób określony w ust. 4 -15 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę**.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników

świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5:
 - 1) złożenie pierwszego wniosku o zmianę wynagrodzenia możliwe jest najwcześniej po upływie 3 miesięcy od zawarcia Umowy, a kolejne wnioski o zmianę wynagrodzenia mogą być składane okresach nie krótszych niż pełne 3 miesiące kalendarzowe trwania Umowy z zastrzeżeniem, że:
 - a) pierwsza zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy suma miesięcznych wskaźników zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych zmiany kosztów ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego osiągnie co najmniej 5 pkt (wzrost lub spadek poziomu cen o co najmniej 5 %) licząc od miesiąca, w którym została zawarta Umowa do miesiąca, w którym Wykonawca występuje o zmianę;
 - b) druga i kolejne zmiany wynagrodzenia są możliwe, gdy suma miesięcznych wskaźników zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych zmiany kosztów ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego osiągnie co najmniej 5 pkt (wzrost lub spadek poziomu cen o co najmniej 5 %) licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został podpisany ostatni aneks do Umowy związany ze zmianą wynagrodzenia;
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia podpisania aneksu do Umowy, tym samym nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub wypłaconego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w Umowie, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem pkt 2, będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika za kolejne 3 miesiące będzie na poziomie od 5 do 6,5 pkt (zmiana poziomu cen od 5% do 6,5%) - wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 Umowy może zmienić się od 0,5% do 0,65%,

- b) jeśli zmiana wskaźnika za kolejne 3 miesiące będzie na poziomie powyżej 6,5 do 8 pkt (zmiana poziomu cen od 6,5% do 8%) - wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 Umowy może zmienić się od 0,65% do 0,8%,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika za kolejne 3 miesiące będzie na poziomie powyżej 8 pkt (zmiana poziomu cen powyżej 8%) - wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 Umowy może zmienić się 1%;
- 4) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 Umowy;
- 5) uprawnienia do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia (zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie) zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy;
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nie może być złożony po protokolarnym odbiorze całego przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub 5 jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczane przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
- 1) pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

- 3) pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4;
 - 4) pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienie kosztów (zarówno przed, jak i po zmianie) związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1,2,3,4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje **Zamawiający** jest on uprawniony do zobowiązania **Wykonawcy** do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, 2, 3.
 12. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku ust. 10-12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
 14. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 15. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 5.

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe (zwane dalej „informacjami”) ujawnione przez jedną ze Stron, niezależnie od formy przekazania Informacji i ich źródła, a przy tym:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystywania informacji udostępnionych **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy tylko i wyłącznie celem prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 2) obowiązki określone w niniejszym paragrafie są nieograniczone w czasie i trwają także w razie rozwiązania Umowy oraz po jej wygaśnięciu;
 - 3) wykorzystywać informacje jedynie w celu uzgodnienia lub zmiany warunków współpracy pomiędzy Stronami;
 - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, współpracownikom oraz doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania Umowy.
2. Postanowienia określone w ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji uzyskanych od jednej ze Stron, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień Umowy;
 - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;
 - 3) zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 4) ujawnienia domaga się organ państwa działający na podstawie ustawy.
3. Zobowiązania wynikające z zapisów ust. 1 i 2 wiążą Strony i są nieograniczone w czasie.
4. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), a od dnia 1 lipca 2024 r. również udostępnieniu w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

Odbiory, Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji Etapu I i Etapu II Umowy **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie w łącznej wysokości zł (słownie: złotych) netto tj.: zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w następujących transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie: ... złotych), zostanie wypłacona po zrealizowaniu Etapu I i po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, stanowiące 19% wynagrodzenia z wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) druga transza w wysokości (50 % wartości Etapu II)... zł (słownie: ... złotych) netto tj.: zł (słownie: złotych) brutto, zostanie wypłacona po zrealizowaniu minimum 50 % prac Etapu II i po podpisaniu protokołu odbioru częściowego (z zaznaczeniem procentowym zrealizowanych prac);
 - 3) trzecia transza w wysokości (50 % wartości Etapu II) ... zł (słownie: ... złotych) netto tj.: zł (słownie: złotych) brutto, zostanie wypłacona po zrealizowaniu pozostałej części prac Etapu II, po finalnym odbiorze zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego oraz przekazaniu Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 (z zaznaczeniem procentowym zrealizowanych prac). Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II (druga i trzecia transza) stanowi 70% wynagrodzenia z wykonania przedmiotu Umowy;
3. Z tytułu realizacji Etapu III Umowy **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie w łącznej wysokości zł (słownie: złotych) netto tj.: zł (słownie: złotych) brutto. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu III stanowi 11 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie płatne w sześciu transzach, każde po podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego, które zostaną wypłacone w trakcie realizacji Etapu III w cyklach półrocznych do zakończenia trwania gwarancji i rękojmi na podstawie niniejszej Umowy.
5. Płatności będą dokonywane przez **Zamawiającego** po odbiorze każdego z Etapów wymienionych w ust. 1 i ust 3 na podstawie podpisanego przez Strony protokołów odbioru częściowego, końcowego.
6. Do podpisania protokołów odbioru częściowego i protokołów odbioru końcowego wyznacza się jedną z niżej wymienionych osób:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a. Joannę Sokołowską - Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - b. Annę Ochalską - Kierownika Biura Bezpieczeństwa Publicznego w Urzędzie

Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

- c. Martę Izdebską - Pracownika Biura Bezpieczeństwa Publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- d. Sylwię Staśkiewicz - Pracownika Biura Bezpieczeństwa Publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

2) ze strony **Wykonawcy**:

.....

- 7. **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru Systemu jeżeli System lub jego elementy nie spełnią wymogów określonych w Umowie lub jej załącznikach, w tym w szczególności ze specyfikacją techniczną portalu edukacyjnego. W powyższym przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie, na co wyraża niniejszym zgodę i co w pełni akceptuje, do czasu usunięcia jego wad.
- 8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 Umowy, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**.
- 9. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5 i § 3 ust. 2, podpisany przez **Zamawiającego – Województwo Mazowieckie** bez uwag i zastrzeżeń.
- 10. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i ust. 4 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia **Zamawiającemu** zgodnie z ust. 13, na numer rachunku **Wykonawcy**, po wykonaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 11. Faktury VAT o których mowa w ust. 9 i ust. 10, zostaną wystawione na podmiot wskazany w komparycji niniejszej umowy, który zostanie wskazany każdorazowo przez **Zamawiającego**, który w przedmiotowym zamówieniu działa jako pełnomocnik pozostałych podmiotów. Wskazanie nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru, o którym mowa ust. 5 i § 3 ust. 2 umowy. **Wykonawca** akceptuje podział płatności pomiędzy więcej niż jeden podmiot wskazany w komparycji umowy, zgodnie z zasadą określoną w zdaniach poprzedzających.
- 12. Zgodnie ze wskazaniem **Zamawiającego** faktury VAT o których mowa w ust. 11, zostaną wystawione na poniższe podmioty i powinny zawierać odpowiednie dla nich dane:

1)

a. Nabywca:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8
03-231 Warszawa
NIP: 113-19-48-935

b. Płatnik:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8
03-231 Warszawa
NIP: 113-19-48-935

c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia
tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

2)

a. Nabywca:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu
ul. Sucha 13
26-600 Radom
NIP: 948-20-21-665

b. Płatnik:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu
ul. Sucha 13
26-600 Radom
NIP: 948-20-21-665

c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia
tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

3)

a. Nabywca:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach
ul. Składowa 46
08-110 Siedlce
NIP: 821-20-07-100

b. Płatnik:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach
ul. Składowa 46
08-110 Siedlce
NIP: 821-20-07-100

- c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia**
tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

4)

a. Nabywca:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie
ul. Mleczarska 27
06-400 Ciechanów
NIP: 566 16 38 481

b. Płatnik:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie
ul. Mleczarska 27
06-400 Ciechanów
NIP: 566 16 38 481

- c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia**
tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

5)

a. Nabywca:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce
ul. Rolna 30
07-410 Ostrołęka
NIP: 758-18-12-417

b. Płatnik:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce
ul. Rolna 30
07-410 Ostrołęka
NIP: 758-18-12-417

- c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia**
tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

6)

a. Nabywca:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku

ul. Otolińska 25
09-407 Płock,
NIP: 774-23-49-144

b. Płatnik:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku
ul. Otolińska 25
09-407 Płock,
NIP: 774-23-49-144

c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia

tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

7)

a. Nabywca:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940.

b. Płatnik:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa.

c. numer niniejszej umowy oraz numer Porozumienia

tj.: NR B/UMWM-UU/POR/OR/28/2022

13. Faktura VAT zostanie wystawiona na jeden z podmiotów wymienionych w ust. 12 i będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany każdorazowo przez

Zamawiającego odpowiednio:

- 1) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie email: ... oraz do wiadomości organizacyjny.bp@mazovia.pl.
- 2) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu email:... oraz do wiadomości organizacyjny.bp@mazovia.pl.
- 3) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach email:... oraz do wiadomości organizacyjny.bp@mazovia.pl.
- 4) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie email:... oraz do wiadomości organizacyjny.bp@mazovia.pl.
- 5) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce email:.... oraz do wiadomości organizacyjny.bp@mazovia.pl.

6) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku email:... oraz do wiadomości organizacyjny.bp@mazovia.pl.

7) Województwo Mazowieckie email: organizacyjny.bp@mazovia.pl.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy, Gwarancja i Rękojmia

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania hostingu zewnętrznego przez co najmniej przez okres udzielonej przez **Wykonawcę** Gwarancji i Rękojmi tj. 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu II Systemu bez zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** zastosuje na serwerze wszystkie niezbędne zabezpieczenia (m.in. połączenia nawiązywane do systemu szyfrowane protokołem SSL, wymóg silnych haseł, zanonimizowanie danych osobowych środkami kryptograficznymi, kopie bezpieczeństwa, ochrona fizyczna itp.) przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, nieuprawnioną zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych umieszczanych w systemie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o wszelkich błędach/awariach/usterekach/podatnościach i zakłóceniach skutkujących czasową przerwą w dostępności systemu oraz do usunięcia błędów/awarii/usterek/podatności i zakłóceń w czasie określonym w specyfikacji technicznej portalu edukacyjnego w dziale 11.4. - Czas reakcji i dodatkowe ustalenia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, w trakcie obowiązywania Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 3, do zdalnego utrzymywania Systemu i wykonywania opieki serwisowej w zakresie:
 - 1) usuwania błędów, awarii, usterek i podatności Systemu uniemożliwiających lub utrudniających jego działanie;
 - 2) wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących systemu w zakresie:
 - a. konfiguracji i administracji Systemu,
 - b. interpretacji komunikatów o błędach, awarii, usterek i podatności;
 - c. identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania,
 - d. rozwiązywania innych zidentyfikowanych problemów,
 - e. podstawowych wyjaśnień dotyczących założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników,
 - f. pomocy w uruchamianiu procedur;
 - 3) bieżącego optymalizowania konfiguracji Systemu, uwzględniającego potrzeby **Zamawiającego**.
5. Wsparcie techniczne ze strony **Wykonawcy** obejmuje usunięcie zgłaszanych błędów, awarii,

usterek i podatności przez:

- 1) **Zamawiającego** za pośrednictwem:
 - a. telefonu pod nr,...
 - b. poczty elektronicznej na adres e-mail ..., ..., ...
- 2) użytkowników portalu edukacyjnego za pośrednictwem formularza, o którym mowa w specyfikacji m.in. w dziale 3.1, 3.2, 7.1, 8.0 przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć Gwarancję na zasadach i warunkach określonych w Umowie i specyfikacji technicznej portalu edukacyjnego.
7. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne i prawne Systemu, przy czym wady fizyczne uznaje się niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji technicznej portalu edukacyjnego.
8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu Rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w okresie równym okresowi obowiązywania Gwarancji.

§ 8.

Uprawnienia Zamawiającego

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości sumy maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3 Umowy.
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu prac określonych w Umowie, przekraczającej 30 dni kalendarzowych.
4. Odstąpienie od Umowy w całości lub części, z innych przyczyn niż określone w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji przez **Zamawiającego** o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy **Wykonawcy** przysługiwac będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 i 3, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie złotych:), na rzecz **Zamawiającego**.
2. Zabezpieczenie, należytego wykonania przedmiotu Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, roszczeń z tytułu Gwarancji i Rękojmi, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci.....
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, kwotę o której mowa w ust. 1 należy wpłacić **Zamawiającemu – Województwu Mazowieckiemu** na konto nr Z tytułem wpłaty: „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr z dnia.....”.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężna musi mieć charakter nieodwołany, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie **Zamawiającego**”.
6. Zamawiający zwróci **Wykonawcy** 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu II (bez zastrzeżeń).
7. Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie Gwarancji i Rękojmi.
8. **Wykonawca** w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężna.
9. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy na formę pieniężną ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
11. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10.

Oświadczenia Wykonawcy, Skład Zespołu Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji projektów informatycznych, właściwymi przepisami prawa powszechnego i normami branżowymi.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Umowy;
 - 2) korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. Nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
 - 3) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, ani naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie jakim mogą się okazać niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową i Specyfikacją techniczną portalu edukacyjnego, **Zamawiający** nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie **Wykonawcy** oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez **Zamawiającego** żadnych dodatkowych praw ani licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić **Zamawiającemu** wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby niezbędne do realizacji Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest, na żądanie **Zamawiającego**, do pisemnego lub w formie elektronicznej przedstawiania na każdym etapie realizacji Umowy, informacji na temat wskazanych przez **Zamawiającego** aspektów realizacji Umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania skutkujące w szczególności utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem osób trzecich do zbiorów danych przekazanych na potrzeby realizacji Przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach realizacji Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy po stronie **Wykonawcy** jest ze strony **Wykonawcy**, tel.:, tel. kom.:, email:

10. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy **Wykonawca** wyznacza zespół projektowy Systemu składający sięosób pod kierownictwem ze strony **Wykonawcy**, dalej zwany Zespołem **Wykonawcy**. W skład Zespołu **Wykonawcy** wchodzi osoby wskazane w Załączniku nr 5 – Skład zespołu projektowego do portalu edukacyjnego.
11. Każda zmiana ustalonego w Umowie składu osobowego Zespołu **Wykonawcy**, na wniosek **Wykonawcy**, wymaga akceptacji **Zamawiającego**.
12. Wykonawca, na wniosek **Zamawiającego**, zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w Specyfikacji technicznej portalu edukacyjnego wymagań dotyczących wykształcenia i doświadczenia osób wchodzących w skład Zespołu **Wykonawcy**.
13. Wykonawca niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** w formie pisemnej (drogą elektroniczną) o każdej proponowanej zmianie składu osobowego Zespołu **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem, że wskazana nowa osoba posiada nie mniejsze kompetencje, kwalifikacje, doświadczenie oraz posiada nie mniejszą wiedzę na temat realizacji Przedmiotu Umowy, jak osoba zmieniana. **Zamawiający** w terminie 7 dni kalendarzowych prześle **Wykonawcy** swoje stanowisko. Nieprzekazanie **Wykonawcy** stanowiska przez **Zamawiającego** we wskazanym terminie będzie rozumiane, jako wyrażenie zgody **Zamawiającego** na zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** każdorazowo przyczynę proponowanej zmiany składu osobowego Zespołu;
15. W przypadku braku zgody **Zamawiającego** na zmianę składu osobowego Zespołu, **Wykonawca** zaproponuje inną osobę spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.
16. Zamawiający może żądać od **Wykonawcy** zmiany osoby należącej do składu Zespołu **Wykonawcy**, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, zwłoki, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.
17. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek **Zamawiającego**, do zmiany wskazanej przez **Zamawiającego** osoby należącej do składu Zespołu **Wykonawcy**, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku **Zamawiającego**.
18. Zmiana składu osobowego Zespołu **Wykonawcy** na zasadach w umowie określonych nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
19. Osoby wchodzące w skład Zespołu **Wykonawcy** są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu **Zamawiającego** oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.

20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania członków Zespołu **Wykonawcy**.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać pomocniczo ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, **Wykonawca** nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosząc się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec **Zamawiającego**.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się **Wykonawca** realizując Umowę, **Zamawiający** nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie **Zamawiającego**.

§ 12.

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 Umowy, w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 3 ust 5 Umowy, w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,01 % kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 lub § 6 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 4) w przypadku przekroczenia przez **Wykonawcę** terminów usunięcia awarii, błędów, usterek, podatności o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy, i w terminach określonych w specyfikacji technicznej portalu edukacyjnego, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odpowiednią karę umowną za każdy rozpoczęty okres zwłoki w usunięciu przez **Wykonawcę**:
- błędu krytycznego – 100 zł za każdą rozpoczętą 1 h zwłoki;
 - awarii - 100 zł za każde rozpoczęte 6 h zwłoki;
 - błędu znaczącego - 100 zł za każde rozpoczęte 8 h zwłoki;
 - usterki – 200 zł za każde rozpoczęte 24 h zwłoki;
 - podatności - 200 zł za każde rozpoczęte 24 h zwłoki;
- 5) za naruszenie każdego ze zobowiązań **Wykonawcy** określonych w § 10 ust. 10 – 20 Umowy, w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
- 6) w przypadku zerwania, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- łącna kara umowna wyniesie nie więcej jednak niż 30% kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 i ust.3.
 - Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku gdyby szkoda przewyższała karę umowną.
 - Wykonawca** dokona zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** drogą elektroniczną powiadomi **Wykonawcę** o naliczeniu kar umownych.
 - Kary umowne **Wykonawca** wpłaci **Zamawiającemu** – **Województwu Mazowieckiemu** na konto nr z tytułem wpłaty: „kara umowna naliczona w dniu... na podstawie Umowy nr z dnia.....”.
 - Wykonawca** nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
 - Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
 - Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 - Kary umowne, będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu **Zamawiającego**. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia **Wykonawcy** z wystawionych przez niego faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Prawo przetwarzania danych osobowych uregulowany jest na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 2 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
4. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 14.

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony **Zamawiającego** w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) Anna Ochalska, tel. 22 59 79 219, e-mail anna.ochalska@mazovia.pl;
 - 2) Marta Izdebska, tel. 22 59 79 044, e-mail: marta.izdebska@mazovia.pl,
 - 3) Sylwia Staśkiewicz, tel. 22 59 79 189, e-mail: sylwia.staskiewicz@mazovia.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony **Wykonawcy** w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) ..., tel..., e-mail:...
 - 2) ..., tel..., e-mail:...
3. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w § 6 ust. 6 i § 14 ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez drogę elektroniczną poinformowanie drugiej strony.
4. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej i formie elektronicznej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
5. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
6. Protokoły odbioru zostaną podpisane za zgodnym wyborem stron w formie tradycyjnej (pisemnej) lub formie elektronicznej.

§ 15.

Siła wyższa, postanowienia dodatkowe

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu, w jakim wynika ono z siły wyższej, jeżeli wykaze, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.

2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. **Zamawiający** informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami :PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
4. W ramach podpisanej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałania korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

§ 16.

Zmiana treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności dotyczących:
 - a. opóźnień w przekazaniu **Wykonawcy** materiałów i informacji;
 - b. konieczności wykonania, przez **Zamawiającego** lub podmiot przez niego wskazany, dodatkowych testów lub weryfikacji, lub innych czynności;
 - c. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem skutków innych umów lub porozumień pomiędzy **Zamawiającym** a innym niż **Wykonawca** podmiotem, mających bezpośredni związek z Umową;
 - d. zmiany założeń strategicznych **Zamawiającego** dotyczących realizacji Systemu, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji Umowy; za istotny sposób uważa się obiektywną zmianę celów **Zamawiającego**, wynikającą z potrzeb **Zamawiającego**, której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 3) zaistnienia przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- 5) zmiany przepisów prawa skutkujących lub mogących skutkować zmianą wymogów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 6) zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów i/lub rozliczenia częściowego, Końcowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) zmian podmiotowych Stron Umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego);
 - 8) zaistnienia konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż pierwotnie przyjęte, w sytuacji gdy ich niezastosowanie grozi niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
 - 9) pojawienia się konieczności lub możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **Zamawiającego** rozwiązań technicznych/technologicznych, niż pierwotnie przyjęte. Za korzystniejsze dla **Zamawiającego** należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom **Zamawiającego** w większym stopniu, w szczególności pod względem kosztów utrzymania, wydajności oferowanych rozwiązań lub wyższej użyteczności;
 - 10) uzasadnionej przyczynami organizacyjnymi, prawnymi lub technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych lub projektowych realizacji Umowy, konieczności zmiany części wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных Przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Systemu do potrzeb **Zamawiającego**;
 - 11) konieczności wykonania dodatkowych prac w ramach Etapu III związanych z prawidłowym funkcjonowaniem serwisu portalu edukacyjnego;
 - 12) działania siły wyższej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy należycie udokumentowanej zmianie może ulec termin wykonania Umowy o okres niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty, jednak nie dłużej niż o okres, w którym Umowa nie mogła być wykonywana na skutek działania siły wyższej;
 - 13) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przewiduje się możliwość:
- 1) zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** o nie więcej niż 30%;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z **Wykonawcą**, o ile te zmiany będą korzystne dla **Zamawiającego**;
 - 3) zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy o nie więcej niż 50%;
 - 4) zmiany zakresu prac realizowanych w poszczególnych Etapach;
 - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy**;
 - 6) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, w tym rezygnacja z części wymagań lub zastąpienie ich innymi lub ich modyfikacja, przy czym taka zmiana musi być korzystna dla **Zamawiającego**;

- 7) modyfikacji zakresu Przedmiotu Umowy polegającej na opracowaniu dodatkowego produktu lub usługi, niezbędnej dla prawidłowej realizacji Umowy lub podnoszących walory użytkowe Systemu;
 - 8) modyfikacji istniejących rozwiązań technicznych/technologicznych lub zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **Zamawiającego**, niż pierwotnie przyjęte. Za korzystniejsze dla **Zamawiającego** należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom **Zamawiającego** w większym stopniu, w szczególności pod względem kosztów utrzymania, wydajności oferowanych rozwiązań lub wyższej użyteczności.
3. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 za należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 4. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 6. Dowodami, o których mowa w ust. 5 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na **Wykonawcę** obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 4) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 5) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;

- 6) wszelkie inne niż wymienione w pkt 1-5 dokumenty potwierdzające zmianę kosztu **Wykonawcy** wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
- 7) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
10. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym drogą elektroniczną drugą Stronę z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego |w związku z realizacją umowy sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego – Województwa Mazowieckiego**.
3. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
4. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

5. Integralną częścią Umowy są:
 - załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja techniczna portalu edukacyjnego – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru częściowego/końcowego,
 - załącznik nr 3 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzula RODO,
 - załącznik nr 4 do Umowy – Formularz oferty Wykonawcy,
 - załącznik nr 5 do Umowy - Skład zespołu projektowego do portalu edukacyjnego,
6. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) ustawy z dnia 23 kwietnia maja 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz.1062, z późn. zm.) i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu zamówienia.
7. Umowa zostanie podpisana za zgodnym wyborem stron w formie tradycyjnej (pisemnej) lub formie elektronicznej i podpisana wówczas przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

CZĘŚCIOWEGO ETAP..... (w% zrealizowanych prac w ramach Etapu II) /KOŃCOWEGO *

z dnia

Dotyczy: Usługi polegającej na stworzeniu portalu edukacyjnego w tym: zaprojektowanie, wykonanie wraz z materiałami, wdrożenie, utrzymanie i zapewnienie Zamawiającemu dostępu do portalu edukacyjnego (zwanego dalej „systemem”) z zakresu bezpieczeństwa publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) czyli specyfikacją techniczną portalu edukacyjnego, która stanowi integralną częścią Umowy.

Usługę zrealizowano zgodnie z Umową nr.....

Zawartą w dniu

Uwagi: Zamawiającego/Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury na zasadach określonych w umowie.
Protokół sporządzono w egzemplarzach.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr ... z dnia...

Skład zespołu projektowego do portalu edukacyjnego

L.p.	Imię i Nazwisko	Kontakt służbowy (telefon, e-mail, osoba pośrednicząca)	Stanowisko/ Rola	Zakres obowiązków	Warunki zmiany tej osoby	Pracownik Wykonawcy/ Podwykonawcy
1.	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
2.	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
3.	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
4.	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
5.	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia