

**GMINA DĘBNO**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5**  
**74-400 Dębno**



Oznaczenie sprawy: OKiS.271.8.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2022/2023”**

Tryb postępowania: tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Dębno, dn. 18 listopada 2022 r.

## Zawartość specyfikacji warunków zamówienia:

liczba stron:

Strona tytułowa	stron	1
Spis treści – zawartość SWZ	stron	1
SWZ – postanowienia ogólne	stron	17
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy	stron	3
Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i udostępnienia zasobów	stron	1
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron	1
Załącznik nr 4 – wykaz osób	stron	1
Załącznik nr 5 – wykaz pojazdów	stron	1
Załącznik nr 6 – wykaz usług	stron	1
Załącznik nr 7 – projekt umowy	stron	6
Załącznik nr 8 – oświadczenie opiekuna	stron	1

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

### **GMINA DĘBNO**

**74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5**

telefon: 95 760 31 56

fax: 95 76 020 30

e-mail: [okis@debno.pl](mailto:okis@debno.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.debno.pl](http://www.bip.debno.pl)

zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony **platformazakupowa.pl/pn/um\_debno**, zwanej dalej „Platformą”.
4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: **60.13.00.00-8** – Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
2. Przedmiotem zamówienia jest **przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Dębno do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**, który został podzielony na następujące części:
  - 1) **dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Dębno do placówek oświatowych w Myśliborzu i w Barlinku,**
  - 2) **dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do Niepublicznej Szkoły Specjalnej „Bratek” w Barlinku.**
3. Zakres zamówienia w Części I obejmuje świadczenie usługi w zakresie przewozu nie więcej niż 18 uczniów niepełnosprawnych, a w Części II nie więcej niż 22 uczniów niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym przez 7 miesięcy – od dnia **01 grudnia 2022 r.** do dnia **30 czerwca 2023 r.** – z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, w których funkcjonowanie placówek oświatowych zostanie ograniczone z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii).
4. Przewóz uczniów do placówek oświatowych będzie się rozpoczynał w miarę możliwości w miejscach ich zamieszkania lub miejsca umożliwiającego zatrzymanie się lub postój, położonego najbliżej miejsc zamieszkania uczniów, na terenie Gminy Dębno. Wskazane w zdaniu pierwszym miejsca będą również miejscami zakończenia przewozu uczniów z placówek oświatowych.
5. Przewóz uczniów w Części I zamówienia będzie zapewniał dowóz uczniów do następujących placówek oświatowych:
  - 1) **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD, ul. W. Pileckiego 27, 74-300 Myślibórz** – przewóz około 7 uczniów – i z powrotem do miejsca wskazanego w ust. 4,
  - 2) **Niepubliczne Przedszkole „Bratek”, ul. Szosowa 2B, 74-320 Barlinek** – przewóz około 11 uczniów – i z powrotem do miejsca wskazanego w ust. 4.

6. Długość trasy przewozu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 wynosi około 30 km w jedną stronę, natomiast długość trasy przewozu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 wynosi około 62 km w jedną stronę. Dziennie planowane jest wykonywanie dwóch kursów na każdej z tras, o których mowa w zdaniu pierwszym, dwoma pojazdami.
7. Ze względu bezpieczeństwa uczestników przewozów w Części I zamówienia wymaga się właściwego rozmieszczenia dwóch uczniów, a to poprzez stworzenie stref buforowych, które odizolują wskazanych przez Zamawiającego uczniów od pozostałych uczestników przewozu. Wymaganie stworzenia stref buforowych wynika ze specyficznych trudności dotyczących niektórych uczniów. Zaleca się, aby każdy z dwóch wskazanych przez Zamawiającego uczniów rozmieszczony został w osobnych pojazdach.
8. Łączna dzienna długość tras przewozów, o których mowa w ust. 5, wynosi około **184 km x 2 = 368 km**, i które powinny być wykonywane zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 1) ok. godz. 6:30 – odbiór uczniów w Smolnicy,
  - 2) ok. godz. 6:45 – odbiór uczniów w Dębnie przy ul. Jana Pawła II,
  - 3) ok. godz. 6:55 – odbiór uczniów w Dębnie z parkingu przy ul. A. Mickiewicza 30 (przy RPOT w Dębnie),
  - 4) ok. godz. 7:05 – odbiór uczniów w Dębnie z przystanku przy ul. J. Baczewskiego,
  - 5) ok. godz. 7:40 – dowóz uczniów do placówki TPD w Myśliborzu,
  - 6) ok. godz. 8:25 – dowóz uczniów do przedszkola „Bratek” w Barlinku.
9. Przewóz uczniów w Części II zamówienia będzie zapewniał dowóz uczniów do następującej placówki oświatowej – **Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy, ul. H. Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek** – i z powrotem do miejsca wskazanego w ust. 4.
10. Długość trasy przewozu, o którym mowa w ust. 9, wynosi około 77 km w jedną stronę. Dziennie planowane jest wykonanie dwóch kursów dwoma pojazdami.
11. Ze względu bezpieczeństwa uczestników przewozów w Części II zamówienia wymaga się właściwego rozmieszczenia dwóch uczniów, a to poprzez stworzenie stref buforowych, które odizolują wskazanych przez Zamawiającego uczniów od pozostałych uczestników przewozu. Wymaganie stworzenia stref buforowych wynika ze specyficznych trudności dotyczących niektórych uczniów. Zaleca się, aby każdy z dwóch wskazanych przez Zamawiającego uczniów rozmieszczony został w osobnych pojazdach.
12. Łączna dzienna długość trasy przewozu, o którym mowa w ust. 9, wynosi około **154 km x 2 = 308 km**, i które powinny być wykonywane zgodnie z poniższym harmonogramem wykazem:
  - 1) ok. godz. 6:15 – odbiór ucznia/uczniów w Krześnicy,
  - 2) ok. godz. 6:40 – odbiór ucznia/uczniów w Smolnicy,
  - 3) ok. godz. 6:50 – odbiór ucznia/uczniów w Klepinie (przy posesji nr 23),
  - 4) ok. godz. 7:05 – odbiór uczniów w Dębnie przy ul. I. Daszyńskiego,
  - 5) ok. godz. 7:10 – odbiór uczniów w Dębnie z przystanku przy ul. Jana Pawła II (Szkoła Podstawowa nr 3),
  - 6) ok. godz. 7:15 – odbiór uczniów w Dębnie z parkingu przy ul. A. Mickiewicza 30 (przy RPOT w Dębnie),
  - 7) ok. godz. 7:20 – odbiór ucznia/uczniów w Dębnie z przystanku przy ul. J. Baczewskiego,
  - 8) ok. godz. 8:30 – dowóz uczniów do placówki ORW w Barlinku.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w okresie obowiązywania umowy: trasy przewozu, liczby dowożonych uczniów, liczby kilometrów lub dni, o których mowa w ust. 14, oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do placówki oświatowej. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy zawartej wskutek przeprowadzonego postępowania ani do wzrostu wynagrodzenia o więcej niż

50%.

14. Szacuje się, że w całym okresie obowiązywania umowy przewóz będzie wykonywany maksymalnie przez **124 dni**. Liczba ta może ulec zmianie w sytuacji zmian w przepisach prawnych dotyczących organizacji nauczania w roku szkolnym 2022/2023.
15. Imienny wykaz przewożonych uczniów i ich adresy będą udostępnione przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. Przed przystąpieniem do wykonywania przewozów Wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów.
16. Przewozy powinny być wykonywane sprawnymi technicznie pojazdami, przeznaczonymi i dopuszczonymi do przewozu osób, wyprodukowanymi po roku 2010. Osoby kierujące pojazdami, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania przewozów, będą posiadały wymagane uprawnienia oraz będą zdolne do wykonywania przewozów.
17. Inne warunki wykonywania przewozów:
  - 1) w czasie przewozu oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przewozów dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące zatrudnionych opiekunów uczniów, w tym poświadczony za zgodność z oryginałem zakres obowiązków opiekunów uczniów, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ, oraz oświadczenia opiekunów o niekaralności,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji kierowcy i opiekuna uczniów w czasie przewozu,
  - 4) Wykonawca zapewni minimum trzy pojazdy – w tym przynajmniej jeden przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, dostosowany do przewozu osób na małym i dużym wózku inwalidzkim – wraz z zapewnieniem uczniom dodatkowej, stosownej do charakteru niepełnosprawności opieki w czasie przewozu oraz pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
  - 5) Każdy uczeń w czasie przewozu powinien mieć zagwarantowane miejsce siedzące w pojeździe.
  - 6) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia powinny:
    - a) być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa,
    - b) spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
  - 7) Liczba miejsc siedzących w pojazdach, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia powinna być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6 lit. b), z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 11.
  - 8) Czas przewozu uczniów powinien być jak najkrótszy, z zastrzeżeniem wykonywania przewozów zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a także odpowiednio do panujących warunków atmosferycznych.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie planowania i organizacji przewozów uczniów, uwzględniając dni wolne od zajęć w czasie roku szkolnego, wynikające z przepisów regulujących organizację roku szkolnego, a także ewentualność wykonywania przewozów w soboty w zamian za dzień wolny od zajęć w tygodniu, przypadający w okresie od poniedziałku do piątku.
  - 10) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowcy w trakcie realizacji

zamówienia.

- 11) W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia usług,
  - d) żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie następujących dowodów:
    - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego – oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę; wskazanie liczby tych osób, w tym imion i nazwisk; określenie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu; podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
    - poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w tiret pierwsze (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) – kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), za wyjątkiem następujących danych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika),
- 12) Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową NNW, obejmującą przewożone osoby, oraz winien przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5 mln zł.
- 13) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości: 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 4) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2080 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniężnej wymaga przelewu bankowego. **Zamawiający będzie uważał wadium w formie pieniężnej za skuteczne wniesienie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew nie później niż do godz. 15:00 dnia poprzedzającego dzień, w którym nastąpi upływ terminu składania ofert.**
4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **23 8355 0009 0007 7028 2000 0002**.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane przez **7 miesięcy, tj. od dnia 01 grudnia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.** w roku szkolnym 2022/2023, z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy funkcjonowanie placówek oświatowych zostanie ograniczone z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. wskutek wprowadzenia zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii).

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca dysponuje ważną licencją lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.); przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać przewozy będące przedmiotem zamówienia;
  - 2) **posiada ważny certyfikat jakości ISO 9001-2015**, odpowiedni dla transportu osób i osób niepełnosprawnych w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych, regularnych specjalnych oraz okazjonalnych lub inny równoważny temu dokument.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:
    - a) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym osobami posiadającymi ważne uprawnienia i badania lekarskie niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami (formularz wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do SWZ),
    - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. Wykonawca posiada odpowiednią liczbę pojazdów **dostosowanych do transportu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim**, niezbędnych do należytego wykonywania przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego

- warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, którymi będzie posługiwał się do wykonywania przewozów będących przedmiotem zamówienia (formularz wykazu pojazdów stanowi **załącznik nr 5** do SWZ),
- c) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w transporcie osób niepełnosprawnych o wartości min. 500 000,00 zł brutto każda; w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych dwóch usług (formularz wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ),
  - d) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę brutto minimum: 1 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają pojazdy wyposażone w minimum 16 miejsc siedzących, w tym do przewozu minimum dwóch osób na wózkach inwalidzkich, przystosowane homologacyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniające przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.). Dodatkowo pojazdy te muszą być wyposażone w:
- 1) atestowaną windę załadowniczą o udźwigu min. 350 kg, posiadającą aktualne badania wraz przeglądem UDT,
  - 2) dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie wózka oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkim na czas transportu,
  - 3) fotele wyposażone w trójpunktowe pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu,
  - 4) dodatkowy wysuwany stopień przy drzwiach bocznych, ułatwiający wsiadanie i wysiadanie osobom niepełnosprawnym z pojazdu, w szczególności osobom ograniczonym ruchowo,
  - 5) dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osobom niepełnosprawnym z pojazdu,
  - 6) sprawną klimatyzację w części pasażer i kierowca,
  - 7) dodatkowe sprawne ogrzewanie postojowe działające niezależnie od pracy silnika,
  - 8) oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 9) aktualne ubezpieczenie OC pojazdu i NNW przewożonych osób i aktualny przegląd techniczny pojazdu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w celu potwierdzenia tej okoliczności Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji danego Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, wyłącznie gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W celu potwierdzenia tej okoliczności Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców dotyczącą podmiotu trzeciego lub inny dokument, który będzie wskazywał na faktyczną realizację przez podmiot trzeci usług, do realizacji których wymagane są zdolności potwierdzane danym dokumentem.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych



- zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź,
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Każdy Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, poza innymi dokumentami wskazanymi w SWZ, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu,
  - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień, tj. ważną licencję lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.),
  - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według **załącznika nr 6** do SWZ),
  - 3) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (według **załącznika nr 5** do SWZ),
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami (według załącznika nr 4 do SWZ).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art.109 ust.1 pkt 4-7 Ustawy.

### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Wydziału OKiS Urzędu Miejskiego w Dębnie , tel. 95 760 3156  
Pan Jakub Stryjewski, email: [j.stryjewski@debno.pl](mailto:j.stryjewski@debno.pl)  
Pani Aleksandra Woźniak, email: [a.wozniak@debno.pl](mailto:a.wozniak@debno.pl)  
Pani Ewa Świdorska, email: [e.swiderska@debno.pl](mailto:e.swiderska@debno.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem podanym w Rozdziale II ust. 3.
3. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie dostępne są pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.

9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę [bip.debno.com.pl](http://bip.debno.com.pl) → ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → ZAMÓWIENIA W RAMACH → [platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](http://platformazakupowa.pl/pn/um_debno) → POSTĘPOWANIA.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem strony prowadzenia postępowania.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. PRZYGOTOWYWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy;
- 2) formularz oferty według załącznika nr 1 do SWZ,
- 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SWZ,
- 4) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według załącznika nr 3 do SWZ.

### **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim.,
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną; zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie,
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu,
- 4) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zadania lub na jego wybraną część; złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

### **3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: „pdf”, „doc”, „xls”, „jpg” („jpeg”), ze szczególnym wskazaniem na „pdf”,
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów „zip” lub „7Z”,
- 3) za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w następujących formatach plików: „gif”, „bmp”, „numbers”, „pages”,
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format „pdf” i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 6) pliki w innych formatach niż „pdf” zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 8) osobą składającą ofertę powinna być osoba do kontaktu podawana w dokumentacji,
- 9) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 10) jeżeli Wykonawca kompresuje dokumenty do pliku „zip”, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 4. Sposób obliczenia ceny:

- 1) kwota podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia) powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki oraz narzuty i stanowić będzie cenę brutto,
- 2) Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto w PLN za 1 wozokilometr trasy przewozu uczniów zgodnie z opisami zawartymi w SWZ dla tej części zamówienia, której dotyczy oferta, a w przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia – dla każdej z tych części odrębnie;
- 3) cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
- 4) zgodnie z art. 225 ust. 1 Ustawy, **jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**
- 5) w ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



- 6) Zamawiający informuje, że nie dopuszcza prowadzenie rozliczeń w innych walutach niż PLN.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28 listopada 2022r. do godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników **należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.**
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz świadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 28 listopada 2022r. o godz. 12.30.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępniana stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11, zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku.
14. **Informacja o wyniku postępowania.**
  - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art. 253 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.



### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA**

1. Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (takimi samymi dla Części 1 i dla Części 2 zamówienia) oraz ich wagami w następujący sposób:

**Kryteria oceny ofert:**

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium: **60%** (max. 60 pkt),
  - 2) **wiek pojazdu (W)** – waga kryterium: **30%** (max. 30 pkt),
  - 3) **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (Z)** – waga kryterium: **10%** (max. 10 pkt).
3. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium „Cena” (KC) Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = (\text{cena najniższa spośród złożonych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times \text{waga}$$

- 2) W kryterium „wiek pojazdu” (KW) Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 30 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przydzielona zgodnie z poniższą tabelą:

Rok produkcji pojazdu	Liczba punktów
pojazd wyprodukowany w latach 2018-2021	30
pojazd wyprodukowany w latach 2017-2013	15
pojazd wyprodukowany w latach 2012-2011	5

W przypadku podania w formularzu ofertowym wieku pojazdu starszego niż rok produkcji 2011 oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

- 3) W kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii” (KZ) Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przydzielona zgodnie z poniższą tabelą:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba punktów
do 20 minut włącznie	10
powyżej 20 minut do 30 minut włącznie	5
powyżej 30 minut do 45 minut włącznie	0

Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 40 minut. W przypadku podania w formularzu ofertowym dłuższego czasu podstawienia pojazdu zastępczego niż 40 minut oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Kończącą ocenę punktową oferty (K) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach:  $K = KC + KW + KZ$ .
8. Za najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących

elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
12. Prawidłowe ustalenie stawki należytego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dowodu rejestracyjnego, ważną licencję (lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób) oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC i NNW) każdego pojazdu wskazanego w wykazie pojazdów. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

#### **XV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym o ofertach odrzuconych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XVI. UMOWA**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie dzień po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do zrealizowania zamówienia w okolicznościach gdy:
    - a) nastąpiła zmiana tras przewozów uczniów,
    - b) nastąpiła zmiana w liczbie przewożonych uczniów,
    - c) nastąpiła zmiana w liczbie dni wykonywania przewozów,
    - d) nastąpiła konieczność realizacji dodatkowych kursów.
  6. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy zawarte zostały w projekcie umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

## **XVIII. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy stawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. KLAUZULA RODO (Obowiązek informacyjny)**

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przedstawiamy Państwu następujące informacje:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, tel. 95 760 30 01 do 04, Kontakt do Administratora: adres e-mail: [burmistrz@debno.pl](mailto:burmistrz@debno.pl) lub listownie na wyżej podany adres.
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [sekretarz@debno.pl](mailto:sekretarz@debno.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
6. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:
  - a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
  - b) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
7. Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:

- a) **dostępu do swoich danych**, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
  - b) **modyfikacji i poprawienia swoich danych**, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania – do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - c) **wniesienia sprzeciwu** wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.
8. Ponadto każdej osobie przysługuje **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
  10. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami do SWZ są:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) Formularz wykazu osób – załącznik nr 4,
- 5) Formularz wykazu pojazdów – załącznik nr 5,
- 6) Formularz wykazu usług – załącznik nr 6,
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7,
- 8) Formularz oświadczenia opiekuna – załącznik nr 8.

ZAMAWIAJĄCY

## FORMULARZ OFERTOWY

### DANE WYKONAWCY:

Pełna zarejestrowana nazwa: .....  
 Adres:.....  
 NIP..... REGON..... adres  
 poczty elektronicznej e-mail:..... numer  
 telefonu:.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023”

### CZEŚĆ 1: „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówek oświatowych w Myśliborzu i w Barlinku”

Szacunkowa kalkulacja maksymalnej wartości oferty dla 1 części zamówienia:

	Szacunkowa maksymalna liczba km (124 dni x368 km)	Cena jedn. brutto za 1 km	Wartość oferty dla 1 części zamówienia brutto (kol.2 x kol. 3)	Wartość podatku VAT w 1 części zamówienia	Wartość oferty dla 1 części zamówienia netto
1	2	3	4	5	6
Cześć1	45 632				

- a) Oświadczam, iż pojazdy, którymi będzie realizowana usługa w ramach 1 części zamówienia zostały wyprodukowane w roku .....
- b) Oświadczam, że w przypadku awarii pojazdu wykonującego dowóz uczniów w ramach 1 części zamówienia zobowiązuję się w ciągu .....minut podstawić pojazd zastępczy.
- c) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: od 01.12.2022r. do 30.06.2023r. w dni nauki szkolnej.

2. Oferujemy wykonanie części1 przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za wynagrodzenie **cena całkowita brutto** ..... zł (słownie:..... złotych ...../100 groszy) w tym stawka podatku VAT ..... %



**CZEŚĆ 2: „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówki oświatowej w Barlinku”**

Szacunkowa kalkulacja maksymalnej wartości oferty dla 2 części zamówienia:

	Szacunkowa maksymalna liczba km (124 dnix308 km)	Cena jedn. brutto za 1 km	Wartość oferty dla 2 części zamówienia brutto (kol.2 x kol. 3)	Wartość podatku VAT w 2 części zamówienia	Wartość oferty dla 2 części zamówienia netto
1	2	3	4	5	6
Część2	38 808				

- a) Oświadczam, iż pojazdy, którymi będzie realizowana usługa w ramach 2 części zamówienia zostały wyprodukowane w roku.....
- b) Oświadczam, że w przypadku awarii pojazdu wykonującego dowóz uczniów w ramach 2 części zamówienia zobowiązuję się w ciągu..... minut podstawić pojazd zastępczy.
- c) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od 01.12.2022r. do 30.06.2023r.** w dni nauki szkolnej.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji warunków zamówienia, tj. płatność do 21 dni od daty przedłożenia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartej w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zwartych w w/w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że powierzymy nw. Podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma(nazwa)podwykonawcy	Część zamówienia oraz zakres
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
8. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018r.Prawo Przedsiębiorców jestem:
- \*mikroprzedsiębiorstwem
  - \*małym przedsiębiorstwem
  - \* średnim przedsiębiorstwem
  - \* dużym przedsiębiorstwem
9. Strony poufne \*:.....

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

11. Ponadto, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty<sup>1</sup> są dostępne w formie elektronicznej:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres internetowy, pod którym dostępny jest dokument do samodzielnego pobrania	Wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji
1			
2			

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Informacje dodatkowe: .....

.....

.....

*(Miejscowość i data)*

.....

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)*

<sup>1</sup>tj. odpowiednio oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126). **Należy wskazać odpowiedni dokument**, np. odpis z CEIDG, KRS lub inne.

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie Wykonawcy/\*podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków  
dot. realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**”, prowadzonego przez Gminę Dębno.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA \* WYKONAWCY/\*PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

**\*\* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....,w następującym zakresie:.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość..... Data .....

.....  
(podpis osoby umocowanej)

*\*Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.*

*\*\*Wypełnia tylko Wykonawca–jeśli dotyczy.*

**Oświadczenie \* Wykonawcy / \* podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023” prowadzonego przez Gminę Dębno.

**\* OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE \* WYKONAWCY /\* PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 4-7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 109 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**\* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość..... Data .....

.....  
(podpis osoby umocowanej)

\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA PO STRONIE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	<i>Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Staż pracy w zawodzie</i>	<i>Doświadczenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia do zawodu lub inne (prawo jazdy, itp.)</i>	<i>Funkcja i zakres obowiązków powierzonych w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami *</i>
1.						
2.						
3.						

\*Podstawa do dysponowania – w jakim stosunku jest z wykonawcą (np. umowa o pracę, zlecenie itp)

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wymagane przepisami ustawy, tj. posiadają prawo jazdy i świadectwa kwalifikacyjne o przydatności do wykonywania zawodu kierowcy autobusu/pojazdu do transportu osób.**

W celu potwierdzenia, iż ww. osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje, przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien załączyć uwierzytelnione kopie prawa jazdy o przydatności do wykonywania zawodu kierowcy autobusu/pojazdu do transportu osób  
Jeżeli dotyczy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, które będą wykonywać zamówienie

....., dnia.....

.....  
podpis(y)osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ POJAZDÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ LUB W POSIADANIU WYKONAWCY  
PRZEZNACZONYCH DO UŻYCIA PODCZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na usługę pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa pojazdu (marka, typ, model, rok produkcji, numer rejestracyjny)</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Liczba miejsc siedzących</i>	<i>Forma dysponowania</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Należy dołączyć poświadczony kserokopie dowodów rejestracyjnych i kopie dowodów ubezpieczeń pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie.

**Oświadczam, że stan techniczny pojazdów, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia jest dobry. W tym celu załączam kserokopie aktualnych badań technicznych poszczególnych pojazdów, które będą wykorzystane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.**

Wykaz pojazdów będących własnością i w posiadaniu Wykonawcy przeznaczonych do użycia podczas realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Jeżeli dotyczy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia.....

.....  
podpis(y)osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

**Nazwa i adres wykonawcy:**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na usługę pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję) zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zamówienia/rodzaj usług.	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie. Referencje muszą określać zakres rzeczowy wykonanego zamówienia.**

.....,dnia.....

.....  
podpis(y)osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

**UMOWA NR OKiS.272.....2022**

/projekt/

Zawarta w dniu ..... w Dębnie pomiędzy

**GMINĄ DĘBNO, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5,74-400 Dębno, NIP597-162-76-49, reprezentowaną przez:  
Grzegorza Kulbickiego–Burmistrza Dębna, zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....NIP: .....  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na usługę pn.: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023”**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług transportowych na podstawie licencji.....wydanej przez ....., która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obowiązany jest do każdorazowego informowania zamawiającego o zmianie licencji lub jej utracie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy, zaś kopie polisy dostarczyć Zamawiającemu w przypadku, gdy tego zażąda. Kopia aktualnej polisy w chwili podpisywania umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....r., oraz powiadomieniem o jej przyjęciu z dnia.....r. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej usługi:
  - 1) **Część 1 zamówienia:** „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówek oświatowych w Myślaborzu i w Barlinku”;
  - 2) **Część 2 zamówienia:** „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do Niepublicznej Szkoły Specjalnej „Bratek” w Barlinku
2. Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym punktów odbioru dzieci/uczniów z terenu gminy Dębno (zgodnie z SWZ rozdz. III, ust. 2 część 1, część 2)

**§ 3****Termin wykonania zamówienia**Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **od dnia 01.12.2022r. do dnia 30.06.2023r.****§ 4****Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §2 ust. 1 pkt.... niniejszej umowy strony ustalają

szacunkowe wynagrodzenie w wysokości.....zł. brutto (słownie.....  
..... złotych,...../100groszy).

2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym przewozy nie były świadczone.
3. Liczba przewożonych uczniów w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w ratach, sukcesywnie na zasadzie miesięcznej wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi w danym miesiącu, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, po zakończeniu miesiąca, wystawi fakturę (za wykonanie usługi w ostatnim zakończonym miesiącu) do 10. dnia następnego miesiąca.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 5

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej pojazdami Wykonawcy a mianowicie:
  - 1) Wykona usługę określoną w §2 ust.1 pojazdami w pełni sprawnymi technicznie oraz spełniającymi wymogi przepisów ustawy o transporcie i ruchu drogowym;
  - 2) Na kierowców wyznaczy osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ruchu i transporcie drogowym;
  - 3) Zatrudni na własny koszt opiekunów dla przewożonych uczniów;
  - 4) Zobowiąże kierowcę pojazdu i opiekuna dzieci/uczniów do ścisłej współpracy między sobą podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają korzystniejsze rozwiązania logistyczne mające wpływ na niższą cenę za usługę przewozu dzieci/uczniów, których zastosowanie wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
3. Zamawiający może dokonywać kontroli realizacji umowy przez upoważnionego pracownika.
4. Zamawiający ma prawo do wglądu i kontroli dokumentów dotyczących wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz kontroli przestrzegania przedmiot u umowy, w tym w zakresie określonym w ust. 8.
5. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymogi przepisów ustawy o ruchu i transporcie drogowym w **ciągu 40 minut (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, od czasu wystąpienia awarii. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury na dany miesiąc, za każde 10 minut zwłoki ponad czas **40 minut**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kierowców pojazdów na podstawie umowy o pracę. W przypadku powierzenia wykonywania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy ten zapis stosuje się odpowiednio.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **30 %** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury na dany miesiąc.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **30%** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury

na dany miesiąc.

3. Kara, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, powinna być zapłacona w terminie 14 dni roboczych, od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne, które zostaną naliczone Wykonawcy zostaną nałożone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być przez Zamawiającego pokryte z kompensaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy brak będzie możliwości dojazdu i odjazdu uczniów w wyznaczonych godzinach do szkoły Wykonawca pokryje dodatkowe koszty, jakie poniesie Zamawiający poprzez wynajęcie innego Wykonawcy.
7. Powtórny brak możliwości przewozu uczniów do i ze szkoły z przyczyn zależnych od Wykonawcy może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym i naliczeniem kary umownej w wysokości **30%** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury dany miesiąc.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być większy niż kwota określona w § 4 ust. 1.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 7

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710) i pozostałych postanowieniach umowy stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął przewozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
  - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub poważnie utrudniającym należyte wykonywanie przedmiotu umowy,
  - 7) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania transportu osób.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu



odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zorganizuje przewozy zastępcze na koszt Wykonawcy także w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  - 1) Przedmiotu umowy tj. w przypadku zmiany liczby kursów i zmian tras przejazdów, zmiany liczby uczniów określonej w SWZ; zmiany organizacji roku szkolnego;
  - 2) Skrócenia bądź wydłużenia terminu wykonywania zamówienia, w związku ze zmianami w przepisach prawa lub przedłużającym się okresem zamknięcia szkół spowodowanym stanem epidemii;
  - 3) Zmiany sposobu i zakresu wykonania usługi, w tym nałożenia dodatkowych obowiązków na Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z przepisów prawa obowiązujących w związku z epidemią, obowiązujących w trakcie trwania umowy;
  - 4) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) Zmiany tras i ilości kursów,
    - b) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art.455 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - 1) Opis propozycji zmiany,
  - 2) Uzasadnienie zmiany,
  - 3) Opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem uzasadnienia zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.
7. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 457 ust. 1 i 458 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 9

### Spory i roszczenia

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie transportu osób w sprawie zamówień publicznych strony umowy zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje zgłasza się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony umowy mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty złożenia.
4. W razie odmowy przez stronę umowy, uznania roszczenia, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, strona umowy uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

## § 10

### Ochrona danych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5. tel. 957603001 do 4, Kontakt do Administratora: adres e-mail: burmistrz@debno.pl lub listownie na wyżej podany adres,
  - 2) Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [sekretarz@debno.pl](mailto:sekretarz@debno.pl),
  - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art.6ust. 1 lit.c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
  - 6) Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:

- a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
  - b) Podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
- 7) Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:
- a) Dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
  - b) Modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania – do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - c) Wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
- 8) Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 10) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia przez strony, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710. z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Licencja lub pozwolenie na transport osób Wykonawcy – załącznik nr1,
  - 2) Polisa ubezpieczeniowa OC i NNW Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
  - 4) SWZ – załącznik nr 4,
  - 5) Oświadczenie opiekuna-załącznik nr 5 – (podpisane zakresy należy dostarczyć do dnia .....2022r.)

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Oświadczenie opiekuna  
dziecka/ucznia niepełnosprawnego w czasie transportu**

Zobowiązuję się do:

1. Zapewnienia opieki nad dziećmi/uczniemi niepełnosprawnymi w czasie transportu do placówki oświatowej .....w ..... i z powrotem.
2. Współpracy z kierowcą w czasie jazdy.
3. Dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez dziecko/ucznia miejsca w pojeździe.
4. Nadzorowania przestrzegania przez dziecko/ucznia w czasie przewozu zakazu przemieszczania się po pojeździe.
5. Zwracania uwagi i reagowania na niewłaściwe zachowanie się dziecka/ucznia podczas postoju i przejazdu.
6. Zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania dziecko/ucznia z pojazdu i przejścia do placówki oświatowej.
7. Niedopuszczenia do przewozu dziecka/ucznia w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia, jego życiu lub zdrowiu.
8. Noszenia w czasie transportu odzieży i znaków informacyjno-ostrzegawczych (oznakowana kamizelka odblaskowa)
9. W razie jakiegokolwiek niebezpieczeństwa podczas jazdy opiekun daje sygnał kierowcy do zatrzymania się.
10. Niepalenia wyrobów tytoniowych oraz niespożywania innych używek w czasie wykonywania opieki.
11. Nieużywania siły fizycznej w stosunku do dziecka/ucznia niepełnosprawnego, za wyjątkiem sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia lub współpasażerów.
12. Utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sprawach organizacyjnych oraz związanych z bezpieczną i prawidłową realizacją przewozów. Kontakt telefoniczny do Zamawiającego 95 760 3156.
13. Powiadomienia niezwłocznie odpowiednich służb ratunkowych w przypadku zaistnienia kolizji lub wypadku drogowego lub jakiegokolwiek innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu ucznia i pasażerów: **telefon alarmowy nr 112.**

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym zakresem obowiązków i będę je starannie wypełniać***

.....  
/miejsowość data/

.....  
/podpis opiekuna/