

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**wz. Adam DĄBROWSKI**

**Poznań, dnia 21.08.2020 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Zamawiający:

**14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. BUKOWSKA 34**

**60-811 POZNAŃ**

**mail: 14wog.przetargi2@ron.mil.pl**

Przetarg nieograniczony na:

**"Zakup i dostawa narzędzi ręcznych, narzędzi o napędzie elektrycznym  
do magazynów 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego "**

**Nr sprawy: 32/z/2020**

**Uwaga!**

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie poprzez  
[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**

---

Poznań 2020 r.

## ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres Zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: **14wog.przetargi2@ron.mil.pl**

Strona internetowa: **www.14wog.wp.mil.pl**

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek w godzinach od 7:00 do 13:00.

**Link do profilu Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)**

**Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:**

**tel. 22 101 02 02**

**e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**

## ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa.

## ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa narzędzi dla pracowników Sekcji Obsługi Infrastruktury Poznań, Biedrusko oraz Piła w celu usprawnienia bieżącej działalności 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym. Zakres zamówienia obejmuje: zakup, transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w trzech lokalizacjach zgodnie z Formularzem cenowym (**załącznik nr 2** do SIWZ) tj. w miejscowości Poznań, Biedrusko oraz Piła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ oraz w Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
  - a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

- b) Narzędzia będące przedmiotem zamówienia powinny być nowe, kompletne i znajdować się w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, które powinny być opisane przez producenta lub dostawcę w języku polskim i posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
  - c) Dostarczony przedmiot zamówienia ma posiadać certyfikat zgodności z Normą - IEC 60900:2012
  - d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Polskimi Normami, opisem przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym.
  - e) Do przedmiotu zamówienia ma zostać dostarczona (przy dostawie) dokumentacja techniczna tj. instrukcja użytkowania wraz z opisem czynności konserwacyjnych oraz certyfikaty wskazane w Formularzu cenowym -**Załącznik nr 2** do SIWZ
  - f) Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Termin ten liczy się od dnia przekazania całości przedmiotu zamówienia wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy – **załącznik nr 5** do SIWZ
  - g) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy wraz z rozładunkiem do magazynów Zamawiającego na własny koszt i ryzyko (rozładunek w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego-Magazyniera).
  - h) Dostawy odbywać się będą w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz piątek w godzinach od 7.30. do 12.00.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości **w ramach prawa opcji** umowy o maksymalnie **24 600,00 zł brutto**, (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych 00/100 ) na zakup dodatkowych ilości wyrobów wyszczególnionych w **załączniku nr 2** do SIWZ za określone w nim ceny jednostkowe, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone wyroby niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków), dodatkowe zamówienie może być zrealizowane do **15.12.2020 r.** pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2020.
- Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale

nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**Główny kod CPV:** CPV 42900000-5 - Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

CPV 42652000-1 - Ręczne narzędzia elektromechaniczne

CPV 44511000-5 - Narzędzia ręczne

#### **ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania dostawy: do 30 dni od daty podpisania umowy.

Termin wykonania opcji: do 7 dni od daty wysłania pisemnego zamówienia na adres e-mail/fax Wykonawcy. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi nie później niż do dnia 15.12.2020 r.

#### **ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy,

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

**Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w art. 24aa ustawy:**

Dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;

b) ocenie punktowej ofert (wg kryteriów) w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;

c) weryfikacji podmiotowej, tj. badaniu „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 4** do SIWZ, Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację.

d) Wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4 ustawy. Zamawiający może

wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Dotyczy każdego Wykonawcy:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załączników nr 4** do SIWZ.
- 2) **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg **załącznika nr 3** do SIWZ.

### **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga Oświadczenia składane są w oryginale (w wersji papierowej lub elektronicznie poprzez platformę zakupową- dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza przesłanie **załącznika nr 3** do SIWZ mailem na adres wskazany w niniejszej SIWZ w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pod warunkiem jednoczesnego wysłania do Zamawiającego oryginału pisma.

## **ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. Komunikowanie może odbywać się pisemnie, drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ **lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem**

postępowania wskazanym w SIWZ.

2. Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (rozdział I niniejszej SIWZ) wraz z dopiskiem: **"Zakup i dostawa narzędzi ręcznych, narzędzi o napędzie elektrycznym do magazynów 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego " Nr sprawy 32/z/2020**
3. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat informujący o przesłaniu wiadomości do Zamawiającego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
5. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty” a także na stronie internetowej. Zamawiający w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w rozdziale I.
8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawie procedury zamówienia publicznego: **p. Anna NOWICKA.**

## ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**  
**1.660,00 zł** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt 00/100).  
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ustawy.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000 z dopiskiem wadium na **"Zakup i dostawa narzędzi ręcznych, narzędzi o napędzie elektrycznym do magazynów 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego " 32/z/2020**

**UWAGA!** Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy przesłać (złożyć) za pismem przewodnim z podaniem nazwy przetargu do kancelarii Zamawiającego (czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek w godzinach od 7:00 do 13:00). **Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium zaleca się załączyć do oferty.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a. oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

### **1. Forma oferty:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej **lub w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)**

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ

### **2. Oferta w formie elektronicznej (REKOMENDOWANA):**

- 1) Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status

prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.  
**Uwaga!** Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie można dokonywać jej modyfikacji- pod rygorem nieważności.
- 3) Zalecenia dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się konwertować do formatu pdf
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpis w formacie PAdES
  - W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie Zewnętrzny. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:



- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Oferta w formie pisemnej:
- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 3) Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 6) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Każda strona/kartka powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Składane dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny

one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

4. Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
- b) wypełniony formularz cenowy - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ ,
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załączniki nr 4** do SIWZ),
- f) pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia (**załącznik nr 7** do SIWZ) – jeżeli dotyczy.

5. **Oznaczenie oferty składanej w formie papierowej.**

- 1) Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w białej, nieprzezroczystej kopercie, zaklejonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA DO PRZETARGU:**

**"Zakup i dostawa narzędzi ręcznych, narzędzi o napędzie elektrycznym do magazynów 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego "**

**nr sprawy: 32/z/2020**

**Nie otwierać przed 03.09.2020 r. godz. 9:15**

- 2) Na kopercie oprócz ww. opisu zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferta może być złożona w formie papierowej- przesłana na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej- przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

**1. Oferta składana w formie papierowej:**

- 1) Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 14 WOG, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, budynek nr 28, pokój.

29 parter – kancelaria WOG-u czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.30, w piątek: 7.00 do 13.00 - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.09.2020 r. do godz. 9:00.**

- 2) Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny (sugerowany czas 60 minut) na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę w biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia do kancelarii Zamawiającego. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".
- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **2. Oferta elektroniczna składana za pośrednictwem platformy zakupowej.**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **03.09.2020 r. godz. 09.00.**
- 2) Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczących: **złożenia, zmiany i wycofania oferty**, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu w tym także informacja o wymaganiach technicznych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy

- wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
  - 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
  - 9) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w rozdziale VI SIWZ.
  - 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
  - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2020 r. do godz. 09:15** - za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 9..
  4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania:

- 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego podaje ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. Zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
3. Kryterium **cena brutto oferty**

Punkty przyznawane będą i liczone według następującego wzoru:

Oferty oceniane będą w skali od 1 – 100 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%. Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

UWAGI:

- 1) Oferta najkorzystniejsza to oferta ważna podlegająca ocenie, która otrzyma najwyższą łączną ocenę punktową. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **ROZDZIAŁ XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 2 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 5** do SIWZ).
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy  
np.: zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) zmiana danych teleadresowych.

## **ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

## **ROZDZIAŁ XVIII - OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX - UMOWA RAMOWA**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX - ZAMÓWIENIA POWTARZANE**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI - OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## **ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXIII - AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY**



**(UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Komendanta 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego tel. 261-577-445.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **"Zakup i dostawa narzędzi ręcznych, narzędzi o napędzie elektrycznym do magazynów 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego "** **32/z/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy( w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ:	Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ:	Formularz cenowy
Załącznik nr 3 do SIWZ:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 do SIWZ:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 do SIWZ:	Wzór umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ:	Protokół odbioru dostawy
Załącznik nr 7 do SIWZ:	Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Opracowała: Anna NOWICKA