

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Dostawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WI.272.3.2021

**Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
(nazwa zamawiającego)

**zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia: **„Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”**.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 30.06.2021 r.**
3. Zapytania ofertowe kierowane są za pomocą oprogramowania w ramach usług oferowanych przez platformazakupowa.pl stanowiących własność OPEN Nexus Spółka z o.o.
4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pokój nr 4, tel. 58-773-12-04 Krzysztof Maciejowski, Paweł Wessalowski, Bartosz Sobota [informatyk@powiat-gdanski.pl](mailto:informatyk@powiat-gdanski.pl)
5. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena 100%.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
8. Z Dostawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): nie wymagane
10. Warunki gwarancji: według zapisów w umowie tj. : 2 lata gwarancji

11. Sposób przygotowania oferty:

- a) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
- c) kopie dokumentów powinny być przez Dostawcę w formie załącznika załączone i poświadczone za zgodność z oryginałem, wraz z certyfikatami lub oświadczeniami o posiadanych normach w zaoferowanym sprzęcie.
- d) dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić i w formie załącznika załączyć wg wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- e) w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Dostawcy, osoby nie wynika z właściwego wypisu do rejestru, ewidencji itp., do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- f) Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert,

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> z dołączonymi w/w poświadczonymi wzorami dokumentów do dnia **27.04.2021** roku, do godziny 12<sup>00</sup>

.....  
podpis (pieczęć Zamawiającego)

(Wzór)

Umowa nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2021 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - **Starosta,**  
2. **Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., posiadającą  
**REGON** ....., **NIP** .....

zwanym dalej „Dostawcą”,  
reprezentowaną przez:

..... – .....

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa jednego urządzenia wielofunkcyjnego.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa zapytanie ofertowe Zamawiającego WI.272.3.2021 z dnia ..... r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Dostawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§2**

**Termin dostawy przedmiotu umowy: do 30.06.2021 r.**

**ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA**

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego WI.272.3.2021 z dnia ..... r. stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ofertą Dostawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia biurowego, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.

3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy na okres: 2 lata gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego.**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail. Zgłoszenia usterek należy przesłać pocztą e-mail na adres: ..... lub faksem pod nr: .....
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.
11. Przeglądy okresowe urządzenia, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji określony w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający ponosi tylko koszty części, których wymiana jest wymagana podczas okresowego przeglądu.

## **OŚWIADCZENIA STRON**

### **§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: .....

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 5**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z oferty Dostawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej umowy, w wysokości:

- netto** ..... **zł** (słownie: .....) + **23% VAT**,  
co daje łącznie kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: .....),
2. Fakturę należy wystawić za zakup i dostawę jednego urządzenia wielofunkcyjnego na kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: .....)
  3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **w banku..... nr .....**
  4. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  5. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
  6. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca:  
**Powiat Gdański**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**  
Odbiorca:  
**Starostwo Powiatowe w Pruszczu gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**
  7. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
  8. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
  9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
  10. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
  11. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
  12. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. **Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: Pan Paweł Wessalowski – Naczelnik w Wydziale ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub Pan Krzysztof Maciejowski – Informatyk w Wydziale ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**
6. **Upoważnionymi ze strony Dostawcy do przekazania przedmiotu umowy będą: wskazać osobę.....**

## WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

### § 7

1. Dostawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczony sprzęt na okres **2 lata dla urządzenia wielofunkcyjnego.**
2. Terminy rękojmi za wady biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

- c. w przypadku zwłoki w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d. w przypadku zwłoki w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna kwota kar umownych należnych Zamawiającemu od Dostawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy
  3. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  1. zapytanie ofertowe Zamawiającego WI.272.3.2021 z dnia ..... r. stanowiące załącznik nr 1 do umowy,
  2. oferta Dostawcy w postaci raportu wygenerowanego przez platformę zakupową stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:



1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji niniejszej umowy cywilnoprawnej zawartej z kontrahentem - na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt b RODO**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **do czasu zakończenia** realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie

brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA**