

ZATWIERDZAM
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze
płk Piotr PŁOCHA
2020-04-20

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” -
etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji
administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

Spr nr 10/PN/24462/2020



Część A:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy – zał. nr 1
3. Wzór umowy z załącznikami – zał. nr 2
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
6. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 5
7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 6
8. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 7
9. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek – zał. nr 8

Część B:

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – zał. nr 9
 11. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – zał. nr 10
 12. Dokumentacja projektowa – zał. nr 11
- } (forma zdigitalizowana).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ V	INFORMACJE OGÓLNE	7
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH	7
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA)	13
ROZDZIAŁ X	PODWYKONAWCY	13
ROZDZIAŁ XI	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	14
ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	16
ROZDZIAŁ XIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
ROZDZIAŁ XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
ROZDZIAŁ XVI	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	20
ROZDZIAŁ XVII	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XVIII	OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE	21
ROZDZIAŁ XIX	ZMIANA I WYCOFANIE OFERT	21
ROZDZIAŁ XX	OTWARCIE OFERT	22
ROZDZIAŁ XXI	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA	22
ROZDZIAŁ XXII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
ROZDZIAŁ XXIII	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	23
ROZDZIAŁ XXIV	SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMİ	25
ROZDZIAŁ XXV	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH	26
ROZDZIAŁ XXVI	CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	26
ROZDZIAŁ XXVII	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	26
ROZDZIAŁ XXVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	27
ROZDZIAŁ XXIX	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ XXX	OGÓLNE WARUNKI UMOWY	28
ROZDZIAŁ XXXI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
ROZDZIAŁ XXXII	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY	30
ROZDZIAŁ XXXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA	33

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzizielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 308, 381, 388 tel. kom. 785 907 215
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu”** wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 10/PN/24462/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 39 ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze – ogłosił przetarg nieograniczony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.rzzielonagora.wp.miil.pl przy użyciu Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą” pn. „**Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu**”
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu.**
Budynek nr 1 Klubu Wojskowego 11 Dywizji Kawalerii Pancерnej zlokalizowany jest w Garnizonie Żagań, na działce nr 1618. Działka ta znajduje się w obrębie ewidencyjnym 0001-1 w jednostce ewidencyjnej 081002_1 Żagań. Klub Wojskowy o konstrukcji tradycyjnej, murowanej jest budynkiem dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym z poddaszem nieużytkowym. Konstrukcja dachu drewniana, mansardowa, czterospadowa. Dach pokryty dachówką ceramiczną (karpiówką) i częściowo papą.
Inwestycja obejmuje swoim zakresem wykonanie przebudowy budynku wraz z termomodernizacją (co wpłynie na zmniejszenie kosztów utrzymania obiektu poprzez zmniejszenie zużycia energii cieplnej), poprawienia warunków ciepłno – wilgotnościowych, poprawienia stanu technicznego budynku zgodnie z wymogami wynikającymi przepisów przeciwpożarowych, z prawa budowlanego, Polskich Norm i innych przepisów szczególnych dotyczących tego typu obiektów.
Po zakończeniu robót budowlanych i odebraniu ich przez Zamawiającego (co zostanie odnotowane w Dzienniku budowy), Wykonawca własnym staraniem uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomi właściwy organ o zakończeniu budowy (w zależności od potrzeb) i będzie uczestniczył w przekazaniu obiektu administratorowi.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części B (zamieszczony na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
3. **Materiały równoważne**
- 1) W przypadku, gdy w załączonej dokumentacji technicznej (rysunkach, zestawieniach, opisach itp.) zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.
 - 2) Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu wyłącznie standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami oraz spełniających wymogi norm określonych w STWiOR. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ część B.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na materiały równoważne jest zobowiązany wraz z ofertą załączyć wykaz materiałów lub urządzeń równoważnych (wykaz sporządzić w porównaniu z materiałami lub/i urządzeniami projektowanymi) razem z kartami katalogowymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi parametry techniczne równoważnych materiałów lub urządzeń
 - 4) Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania dokumentacji technicznej.
 - 5) **Dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie w oparciu o kryteria wskazane powyżej**
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto oraz wykonania zamówienia materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentach w części B SIWZ.
 - 7) Materiały zastosowane dla danego ciągu technologicznego wykonania elementów robót mają być w jednym systemie.
4. **Wizja lokalna**
- Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin miejsca robót. Spotkanie planowane jest: **w dniu 01.05.2020 r. o godz. 9⁰⁰. (Budynek nr 1 Klubu ul. Żarska 50, 68-100 Żagań)**. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest:
- kpt Klaudiusz Kida tel. 261 648 394,
 - p. Kamila Włodarczyk tel. 261 648 385.
5. **Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały roboty tj.:
 - a) ziemne,
 - b) demontażowe,
 - c) konstrukcyjno - budowlane,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

- d) murarskie, tynkarskie, okładzinowe, malarskie, dekarские,
- e) związane z budową instalacji wewnętrznych wraz z montażem urządzeń,
- f) związane z budową sieci i przyłączy,
- g) drogowe,

wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917), o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących usługi projektowe, usługi geodezyjne, usługi transportowe i sprzętowe

- 2) **Najpóźniej do dnia podpisania umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie robót wyszczególnionych w pkt 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę zawartej z pracownikiem przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę robót. **W dniu przekazania terenu budowy** Wykonawca przedłoży listę tych osób.
- 3) Nie złożenie oświadczenia, traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie koniecznością odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe wymagania dla wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę pracę podano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) warunki dotyczące odbiorów częściowych i odbioru końcowego umowy – gotowość do odbioru robót będzie stwierdzona przez Wykonawcę (kierownika budowy) wpisem do dziennika budowy oraz potwierdzona pisemnym zawiadomieniem o gotowości do dokonania komisyjnego odbioru wykonanych robót, złożonym przez Wykonawcę wraz z dziennikiem budowy w siedzibie Zamawiającego.
 - b) warunki dotyczące podstawy płatności za wykonane roboty częściowe oraz za wykonanie przedmiotu umowy – płatność za wykonanie robót częściowych do wysokości 90% wartości wynagrodzenia umownego, procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy min. 10%
 - c) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy,
 - d) podwykonawcy dostarcza wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od wykonawcy wynagrodzenia oświadczenie (zobowiązanie) stwierdzające, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania robót na rzecz wykonawcy, zostały przez wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła,
- 2) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 9 SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (liczony od daty przekazania pozwolenia na budowę) ustala się zgodnie z **deklaracją Wykonawcy** jednakże nie może być on **krótszy niż 18 miesięcy i nie dłuższy niż 22 miesiące**. Szczegółowe informacje o terminie realizacji oraz terminach pośrednich podano w pkt 5.2. rozdziału XXIII SIWZ.

UWAGA!

- 1) *Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.*
- 2) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ*
- 3) *Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert*

ROZDZIAŁ V INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza do złożenia oferty w formie:
 - 1) elektronicznej: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi Zielonagora
 - 2) papierowej: osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych;
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) składania ofert częściowych,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym do wysokości nie większej niż **4.405.712,40 zł brutto** w przypadku wystąpienia takiej potrzeby pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Szczegółowe informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych podano w Części B – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. nr 9 SIWZ.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Opis warunków udziału.**
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych,
 - c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót).
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
 - a) **Kwalifikacje techniczne**
Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował *minimum dwie roboty obejmujące wykonanie przebudowy, budowy budynku o pow. min. 1800 m² każdy, w pełnym zakresie projektu tzn. obejmujących branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną* oraz podał jej rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykazana robota została wykonana, oraz załączył dowód potwierdzający, że robota budowlana została wykonana należyście, w szczególności informację o tym, czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.
UWAGA! Zamawiający wyjaśnia, że pojęcie przebudowa, budowa należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, 7a ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r.poz.1186).
 - b) **Kwalifikacje zawodowe**
Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie na czas realizacji zamówienia minimum po jednej osobie:
 - a) posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,**

wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

- b) uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.
5. **Wykluczenie wykonawcy.**
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, w stosunku, do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
 - 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4.**
 - 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 2 ppkt. 3) lit. a) **musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca (podmiot)**, a więc wykonawca składający ofertę w swoim imieniu lub minimum jeden z członków konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający zasoby na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
 - 5) Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 5 ppkt 1 i 2 tego rozdziału.

ROZDZIAŁ VII.1.

Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XV SIWZ.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.
5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
- 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- oraz przestawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII.2 pkt 1 SIWZ.
7. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

ROZDZIAŁ VIII.1.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zał. nr 5 SIWZ

UWAGA W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 6 SIWZ

3. **oświadczenie o ubezpieczeniu – oświadczenie w treści oferty**

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia

ROZDZIAŁ VIII.2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem pkt 3):

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

- 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacjach działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
- 2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie w treści zał. nr 3 SIWZ**
- 3. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – zał. nr 4 SIWZ

UWAGA

- 1) Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do oferty.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta nie jest konieczne złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 1 tego rozdziału – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VIII.3.

**Inne dokumenty należy załączyć do oferty
(oświadczenia nie są konieczne do uznania oferty za ważną)**

- 1. oświadczenie o zapoznaniu się z terenem – oświadczenie w treści oferty; Więcej informacji o możliwości zapoznania się z terenem podano w Rozdziale III pkt 2 SIWZ – część II.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

UWAGA: Udział w wizji lokalnej ma charakter fakultatywny, nieobecność nie będzie skutkować negatywnymi konsekwencjami. Wizję lokalną należy traktować jako pomoc dla wykonawców.

ROZDZIAŁ IX ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM / SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, jeśli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
 - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
 - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

ROZDZIAŁ XI KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
email: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - c) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest: **Joanna Bizoń, tel. 261 648 308.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda taka modyfikacja jest wiążąca z momentem jej publikacji.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert w kwocie 350.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego
NBP O/Zielona Góra, Nr rachunku **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000**
Tytułem: wadium Spr nr 10/PN/24462/2020
4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza** Zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. **W przypadku złożenia wadium w formie (klasycznej – papierowej):** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kancelarii Zamawiającego, w pok. nr 104-105.
6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą / przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien oryginał dowodu wniesienia wadium umieścić w oznaczonej kopercie „*oryginał dowodu wniesienia wadium*”.
- UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 19 okoliczności.*
7. **W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej** skuteczne jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności wadium.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium
10. W przypadku, gdy gwarancja wadialna zawierać będzie informację, że wygasa ona w chwili zwrotu oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja wadialna wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadialnej zostaną zwrócone do Gwaranta.
11. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np.: za pośrednictwem banku.
12. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
16. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 tego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ XV
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY****1. Informację ogólne:**

- 1) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności – art. 78, 78¹ Kodeks cywilny.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z wzorem wniosku oraz wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków oraz ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania wniosku / oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:

- 1) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 2) Pełnomocnictwo załączone do oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z, xml,^[1]
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

^[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

3. W przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:

- 1) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- 2) Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jego podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 3) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra
Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu Spr. nr: 10/PN/24462/2020 Nie otwierać przed:2020 godz. 10:10	

- 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
- 8) W przypadku, gdy oferta będzie składana na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą wniosek.

ROZDZIAŁ XVI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z:

- 1) wypełnionego formularza oferty,
- 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załączników do SIWZ, (zgodnie z procedurą określoną w SIWZ),
- 3) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 4) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) dowód wniesienia wadium.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

ROZDZIAŁ XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 25.05.2020 r. do godziny 10⁰⁰
2. W przypadku wyboru formy pisemnej składania wniosku Zamawiający musi otrzymać ofertę na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.**, osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych
3. W przypadku wyboru **składania oferty przez Platformę**:
 - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,
 - b) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - c) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
 - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XVIII OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XIX ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
- 2) Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XV SIWZ a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
- 3) Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XX OTWARCIE OFERT

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10¹⁰**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XIX nie zostaną otwarte.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z zapisami tego rozdziału oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.rzizielonagora.wp.mil.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ XXII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofert należy obliczyć jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach (w tym w dokumentacji wykonawczej). Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty min.: pośrednie, ceny

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, zajęcia pasa drogowego, koszty ubezpieczeń kontraktowych w zakresie przewidzianym umową, w tym także zabezpieczeń należytego wykonania umowy, podatków, zysku oraz usług towarzyszących, w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia. Wartość robót rozbiórkowych może stanowić max 5% wartości oferty.

W ofercie cenowej należy między innymi uwzględnić:

- **ochronę terenu budowy od momentu zawarcia umowy do zakończenia robót. Rozpoczęcie robót nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (procedura administracyjna jest w toku).** Zamawiający wymaga aby w formularzu oferty osobno dokonać wyceny miesięcznego kosztu ochrony terenu robót w czasie gdy nie będą prowadzone roboty ze względu na oczekiwanie na pozwolenie na budowę. Czas oczekiwania na pozwolenie na budowę może wynieść kilka miesięcy, zamawiający zapłaci za czas ochrony terenu budowy, w okresie od podpisania umowy do uzyskania pozwolenia na budowę, w kwocie wynikającej z przemnożenia miesięcznego kosztu ochrony i rzeczywistego czasu trwania tej ochrony.
- wykonanie w okresie gwarancji, serwisu i konserwacji wbudowanych elementów i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- szkolenie i rozruch urządzeń stanowiących wyposażenie,
- certyfikowanie / legalizowanie urządzeń, jeżeli w okresie gwarancji wystąpi taka konieczność wynikająca ze zwykłej eksploatacji urządzeń (np. z uwagi na konieczność wymiany zużytych elementów urządzeń lub materiałów eksploatacyjnych) i nie jest to spowodowane niewłaściwą eksploatacją przez użytkownika.

UWAGA! Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

2. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość brutto zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
4. Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy.
5. Cena brutto określona w ofercie jako suma wartości 1 A i 1B będzie podlegała ocenie i jako jedno z kryteriów wyboru oferty.

ROZDZIAŁ XXIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem XXIV.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXV.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czamej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
3	Termin realizacji	40

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.

5. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

5.1. Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Ocenić zostanie poddana cena oferty za realizację zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XXII – podana w „formularzu oferty” jako suma wartości punktu 1A i 1B brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

5.2. Sposób oceny oferty dla kryterium „TERMIN REALIZACJI”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty ” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy

Lp.	Termin realizacji	Liczba punktów (Wt)
1	<p align="center">22 miesiące w tym:</p> <p>a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do 19 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę, b) zakończenie postępowania przed odpowiednimi organami związane z wypełnieniem wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (np. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego) do 21 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę, c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do 22 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę,</p>	0
2	<p align="center">20 miesięcy w tym:</p> <p>a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do 17miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę, b) zakończenie postępowania przed odpowiednimi organami związane z wypełnieniem wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (np. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego) do 19 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę, c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do 20 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę,</p>	20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

3	18 miesięcy w tym: a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do 15 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę, b) zakończenie postępowania przed odpowiednimi organami związane z wypełnieniem wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (np. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego) do 17 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę, c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do 18 miesięcy od daty przekazania pozwolenia na budowę,	40
---	---	----

- a) Wykonawca, który zaoferuje maksymalny (wymagalny) termin zakończenia umowy tj. 22 miesiące otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
 - b) W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu zakończenia umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę zrealizuje zamówienie w maksymalnym (wymagalnym) terminie.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji umowy po maksymalnym (wymagalnym). W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy termin wykonania umowy niż 18 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny termin, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty termin zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt 5 tj.:

$$W = Wc + Wt$$

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
9. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXIV SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy Pzp.

4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale VII pkt 5 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 2, zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzach cenowych, zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXVI CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) i d), na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXVII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp;
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
 - 1) **na 4 dni przed podpisaniem umowy:**
 - a) do akceptacji wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia
 - b) kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz kserokopie potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonany we własnym zakresie (wg podanego wzoru), opracowany w oparciu o ofertę, wykona w oparciu o ofertę i limit finansowy podany przez Zamawiającego na dany rok kalendarzowy,
 - d) kosztorys ofertowy szczegółowy, zawierający wszystkie wycenione pozycje i pełne koszty wraz z narzutami, zestawieniem materiałów, sprzętu i urządzeń, sporządzony na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - z uwzględnieniem sposobu wyceny na podstawie Rozdziału 2 §4 ww. rozporządzenia,*

UWAGA: nazwy typów i producentów wyrobów budowlanych i urządzeń określonych w kosztorysie ofertowym muszą być zgodne ze złożoną ofertą lub wg materiałów przyjętych przez projektanta dokumentacji technicznej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

2) w dniu podpisania umowy:

- a) kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie ze wzorem umowy (umowa ubezpieczeniowa musi obejmować swoją ochroną wyłącznie realizowany przedmiot umowy),
- b) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
- c) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – *dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.*

3) przy przekazaniu terenu budowy:

- a) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- b) oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót budowlanych,
- c) listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) w wymaganym terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXIX INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXX OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
8. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
10. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 9 podlega unieważnieniu.**
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXXI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp, tj.:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra Nr rachunku: **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000**

Tytułem Spr nr 10/PN/24462/2020
7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXXII INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera dołączony do II części SIWZ - wzór umowy. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia** w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy i wystąpiła jedna z niżej wymienionych okoliczności, która będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:
 - a) ustawowa zmiana stawki podatku od towaru i usług – na podstawie kwoty określonej w ofercie, Zamawiający przeliczy kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem zmienionej stawki VAT;
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) jako skutek okoliczności opisanych w pkt 8 i 9 oraz wykonanie dodatkowych, zamiennych, nieprzewidywanych prac koniecznych do właściwego wykonania zamówienia
- Warunkiem wykonania zmian w ppkt. b), c) i d) jest udowodnienie przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.
- 2) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego** np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 3) **zmiany osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidywanych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 4) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy** (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa:
- a) rezygnacja z podwykonawstwa
- b) zmiana zakresu podwykonawstwa
- 5) **zmiany finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji prac** na skutek:
- a) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji,
- b) zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczymym na dany rok budżetowy
- c) na wniosek Wykonawcy dotyczący przyśpieszenia prac,
- d) zmniejszenia zakresu umowy,
- e) zmiany terminu realizacji wynikającej z pkt 6.
- tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy
- 6) **zmiany terminu realizacji zamówienia** (w tym również terminów wewnętrznych wynikających z harmonogramu prac) przypadku:
- a) konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na danym terenie,
- b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich,
- c) wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji dla zadania, bieżącej realizacji robót itp. np. z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych),
- d) wykonanie robót dodatkowych (nieujętych w przedmiocie zamówienia) lub uzupełniających koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia
- e) zmiany harmonogramu realizacji wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 5
- f) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
- nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu

- wykopaliska archeologiczne nieprzewidziane w SIWZ;
 - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego;
 - konieczność uzyskania dodatkowego dokumentu np. wyroku sądowego, opinii lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
- g) przedłużającej się procedury przetargowej np.: związanej ze zwiększeniem finansowania do kwoty najkorzystniejszej oferty lub konieczności dokonania zmiany SIWZ wynikającej ze zmiany przepisów mających wpływ na OPZ lub warunków postępowania lub odwołaniem
- h) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność a niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie prac trwają minimum 7 kolejnych dni kalendarzowych,
- i) trudności wynikające z wprowadzeniem na teren kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii, strajków
- j) gdy organy, instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie koniecznych do realizacji / zakończenia robót;
- 7) **zmiana polegająca na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego;
- 8) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku
- a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
 - b) zmian organizacyjnych zamawiającego, użytkownika,
 - c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego
- Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 9) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające z aktualizacji dokumentacji na podstawie zatwierdzonych dla zadania stosownych dokumentów.
- 10) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
- a) w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert,
 - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXXIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” ustawy Pzp.

OPRACOWAŁA

Joanna BIZOŃ

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

SZEF WYDZIAŁU
INWESTYCJI BUDOWLANYCH

WYDZIAŁ INWESTYCJI BUDOWLANYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze

ppłk Joanna RAFALIĆ

PEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

ds. Ochrony informacji Niejawnych

Artur WOJTKIEWICZ

Dane wykonawcy (firma/konsorcjum firm):

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Adres wykonawcy.....
3. Numer REGON..... Numer NIP.....
4. CEiIDG*/ KRS* nr..... * *niepotrzebne skreślić*
5. Numer rachunku bankowego
6. Numer telefonu..... email
7. Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.....

OFERTA

**Do
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego www.rzzielonagora.wp.mil.pl przy użyciu Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi Zielonagora pn. „Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

1A	cena netto zł
	kwota podatku VAT (23%) zł
	kwota brutto (w tym ochrona terenu budowy w czasie wyk robót) zł
	słownie brutto:	
	termin realizacji*
1B	Koszt 1-ego miesiąca ochrony obiektu od zawarcia umowy do rozpoczęcia robót zł netto
		VAT 23% zł
	 zł brutto

**Uwaga! Należy zapoznać się ze sposobem oceny oferty dla powyższych kryteriów rozdział XXIII pkt 5 SIWZ.*

2. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- b) akceptujemy treść warunków umownych określonych w załączonym do istotnych warunków zamówienia, wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- d) do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie zamawiającego,
- e) podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do naszej firmy w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT,
- f) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾
- g) osoby wymienione w rozdziale III pkt 5 ppkt 1 SIWZ będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z ze zm).

3. Wadium w kwocie zł wnieśliśmy w dniu w formie
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

6. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrzemy na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową oraz w okresie gwarancji na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty,
- 2) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy minimum dwie roboty obejmujące wykonanie przebudowy, budowy budynku o pow. min. 1800m² każdy w pełnym zakresie projektu tzn. obejmujących branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną
- 3) dysponujemy na czas realizacji zamówienia minimum po jednej osobie:
 - a) posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej,
 - b) uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,

Na dowód potwierdzenia pkt 6 na wezwanie Zamawiającego przedłożymy dokumenty wyszczególnione w rozdziale VIII.1 SIWZ.

7. Oświadczamy, że: (proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie.
- nie zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie

8. Informujemy, że jesteśmy: (proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- mikroprzedsiębiorstwem (mniej niż 10 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa poniżej 2 mln euro)*,
- małym przedsiębiorstwem (mniej niż 50 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa poniżej 10 mln euro)*,

- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem zatrudniające mniej niż 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna kwota bilansowa nie przekracza 43 mln euro)*.

9. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:

- *informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,*
- *informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą*
- *wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.*

Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 2) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

UMOWA NR /24462/2020

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Rejonowym Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, adres: ul. Bolesława Chrobrego 7, NIP 929-000-05-49 REGON 970391038, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, który reprezentuje:

a
KRS NIP REGON PESEL
zwany w dalszej części umowy Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Część „B”) stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją, obowiązującymi polskimi normami budowlanymi i montażowymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy użyciu materiałów zakupionych we własnym zakresie, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U z 2019 r. poz. 1186), ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 215, ze zm.) oraz spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :
 - 1) opracowania i przedłożenia dla Zamawiającego w 2 egz. Programu Zapewnienia Jakości w zakresie zgodnym z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia – zwany dalej OPZ;
 - 2) realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do umowy,
 - 3) udziału w czynnościach odbiorowych oraz czynnościach związanych z przekazaniem obiektu administratorowi (43 WOG Świątoszów);
 - 4) wykonania pomiaru powykonawczego inwestycji i dokonania uzupełnienia mapy zasadniczej w Ośrodku Dokumentowania Budownictwa Wojskowego w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Zielonej Górze, w terminie do zakończenia robót budowlanych;
 - 5) wypełnienia wszelkich czynności formalno - prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (np. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego);
 - 6) usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz w okresie gwarancji;
 - 7) serwisowania i konserwacji w pełnym zakresie w okresie gwarancji, zgodnie z kartą gwarancyjną będącą załącznikiem do umowy;
 - 8) stosowania w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia przepisów dotyczących ochrony środowiska; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie do niego przyległym; ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie wykonywania robót budowlanych norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska ponosi Wykonawca;
 - 9) przekazania dokumentacji fotograficznej zgodnie z OPZ.

§ 2

1. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania terenu budowy.

2. Protokolarne przekazanie terenu budowy dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin rozpoczęcia robót budowlanych – w ciągu 5 dni od daty przekazania pozwolenia na budowę.
3. Realizacja wykonania przedmiotu umowy - zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 2).
Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się (**licząc od daty przekazania pozwolenia na budowę**) zgodnie z deklaracją Wykonawcy, jednakże nie może być on **krótszy niż 18 miesięcy i nie dłuższy niż 22 miesiące**, w tym:
 - a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do miesięcy;
 - b) zakończenie postępowania przed odpowiednimi organami związane z wypełnieniem wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (np. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego) do miesięcy;
 - c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do miesięcy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za teren budowy do czasu przekazania przedmiotu umowy administratorowi (43 WOG Świątoszów)

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto w kwocie zł słownie:, **brutto w kwocie** zł słownie: wraz z podatkiem VAT wg stawki w kwocie wynikające ze złożonej oferty cenowej przyjętej w postępowaniu przetargowym.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy:
 - 1) w roku 2020 nastąpi z limitu finansowego 2020 r. w kwocie brutto zł,
 - 2) w roku 2021 nastąpi z limitu finansowego 2021 r. w kwocie brutto zł,
 - 3) w roku 2022 nastąpi z limitu finansowego 2022 r. w kwocie brutto zł.
3. Wysokość limitu finansowego na dany rok budżetowy będzie określana przez Zamawiającego po zatwierdzeniu planu inwestycji danego roku budżetowego. Wysokość limitu finansowego na dany rok w formie aneksu do umowy może zostać określona przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji zadania, na warunkach określonych w § 4 ust. 1 i 2.
4. Termin rozliczenia limitu na 2020, 2021 rok ustala się **do dnia 20 listopada danego roku**, a termin rozliczenia w 2022 r. do 30 dni od daty dostarczenia faktury końcowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych i faktury końcowej, za wykonane i odebrane przez inspektorów nadzoru części i całość robót zgodnie z harmonogramem fakturami częściowymi w wysokości do 90 % wartości określonej w §3 ust.1, wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową. Za faktury częściowe Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.
8. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i komisyjnym odebraniu robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniu obiektu dla administratora, którą Wykonawca przedłoży w terminie do 15 dni od daty odbioru końcowego.
9. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie podpisany przez strony protokół częściowego odbioru robót, a dla faktury końcowej podpisany przez strony protokół końcowego odbioru robót bez wad i zastrzeżeń, przekazanie obiektu i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót (w zależności od zapisów w uzyskanym pozwoleniu na budowę).

10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca, przy rozliczaniu się, wraz z fakturami VAT, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy i dokument przelewu bankowego) potwierdzające, że Podwykonawca(y), biorący udział w realizacji odebranych robót otrzymali wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku takiego oświadczenia lub dokumentów, zgodnie z § 13 ust. 8 umowy Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, co do przyczyn braku zapłaty, ma prawo zapłacić nieuregulowaną kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek lub do depozytu sądowego, a następnie zapłaconą tak kwotę potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy:
.....
W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
15. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu potwierdzenia (dowodu wpłaty / przelewu) o rozliczeniu finansowym za zakupione (pobrane) media od administratora nieruchomości na terenie, której realizowane są roboty określone niniejszą umową oraz po załączeniu do końcowej faktury dowodu wpłaty (na konto RZI w Zielonej Górze) uregulowania należności za użyczaną energią elektryczną.

§ 4

1. Zamawiający najpóźniej do dnia 30 września danego roku powiadomi Wykonawcę o zwiększeniu limitu finansowego określonego w danym roku budżetowym. Po ustaleniu nowego limitu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić, w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości, nowy harmonogram realizacji robót stanowiący załącznik do umowy. Za datę powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie limitu przyjmuje się datę pisma wychodzącego (w formie faxu i pocztą) z kancelarii RZI w Zielonej Górze. Na powyższe zostanie spisany stosowny aneks do umowy.
2. Zwiększenie limitu po 30 września danego roku następuje w drodze porozumienia stron w formie aneksu. Integralną częścią aneksu będzie zaktualizowany harmonogram realizacji robót, który zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu Wykonawca do dnia podpisania aneksu.

§ 5

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. w kwocie zł w formie
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniądź musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego oraz upoważniać do żądania wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków.
4. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku zmiany lub niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź zobowiązany jest

do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych.

§6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 5 lat licząc od daty jego odbioru końcowego. Szczegółowe zasady gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni na czas trwania gwarancji zawartą w cenie serwis i konserwację w pełnym zakresie, zgodnie z warunkami opisanymi w karcie gwarancyjnej, wyposażenia i urządzeń zamontowanych w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku montażu urządzeń informujących o awariach z powiadomieniem telefonicznym Wykonawca zakupi kartę SIM i poda numery przedstawicieli serwisu, którzy będą otrzymywać ww. powiadomienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Termin usunięcia wad ustala się do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę. Jeżeli ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, wada zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej wadzie w ciągu 12 godzin od jej ujawnienia (tryb awaryjny).
7. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie termin usunięcia wad może być wydłużony.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę
 - 3) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie (dotyczy urządzeń i wyposażenia stanowiących środki trwałe).
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczanych wyrobach Wykonawca przedłuży w karcie gwarancyjnej termin gwarancji Wyrobu o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją Użytkownik nie mógł w pełni z niego korzystać, z uwzględnieniem terminu użytkowania Wyrobu z zamiennikiem.
13. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zapewnia zawarty w cenie wyrobu przegląd serwisowy zgodny z zaleceniem producenta oraz konserwację. Wszelkie koszty niezbędne do wykonania przeglądu, serwisu i czynności konserwacyjnych (dojazdy/przejazdy pracowników), robociznę oraz w szczególności materiały i części eksploatacyjne zapewnia Wykonawca.
14. Zamawiający, w razie stwierdzenia wad podlegających usunięciu w ramach rękojmi i gwarancji, ma prawo do powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt wykonawcy w wypadku:
 - 1) jeżeli wykonawca nie usunie wad w okresie 2 miesięcy od dnia otrzymania zgłoszenia;

- 2) jeżeli wykonawca, dwukrotnie wezwany do usunięcia wad listem poleconym na adres wykonawcy wskazany w umowie, nie podejmie żadnych czynności zmierzających do usunięcia wady lub nie ustosunkuje się pisemnie do zgłoszenia;
 - 3) jeżeli wykonawca odmówi usunięcia wad wskazanych w zgłoszeniu;
 - 4) w wypadku wad, które mogą skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, po upływie 72 godzin, jakie Wykonawca ma na usunięcie wady.
15. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych na zasadach, o których mowa w § 15.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na czas realizacji robót oraz w okresie gwarancji, objętych niniejszą umową **na kwotę** zł. Polisa ubezpieczenia musi obejmować ochroną ubezpieczeniową **wyłącznie realizowany przedmiot umowy**.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych,
 - 3) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót).
3. W czasie realizacji robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo na placu budowy i oznakowanie robót w obrębie terenu budowy do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim szkód osobowych oraz rzeczowych powstałych w wyniku wadliwego wykonania robót.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że powołał następujących inspektorów nadzoru:
 - 1) Inspektor nadzoru robót budowlanych – p. (koordynator)
 - 2) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – p.
 - 3) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – p.
2. Do wydawania na piśmie wiążących poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego, oprócz inspektora nadzoru upoważniony jest Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych - ppłk Joanna RAFALIK, Zastępca Szefa Wydziału Inwestycji Budowlanych - mjr Dariusz SŁAWSKI.
3. Inspektor nadzoru oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczających poza wartość złożonej oferty przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust.1 i ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana osób wskazanych w ust.1 będzie dokonana wpisem do dziennika budowy. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
6. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
 - 1) Kierownik robót budowlanych / kierownik budowy – p.
 - 2) Kierownik robót sanitarnych – p.
 - 3) Kierownik robót elektrycznych – p.
 - 4) Kierownik robót drogowych – p.
7. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
 - 1) (imię i nazwisko) tel. - reprezentującego Zamawiającego,
 - 2) (imię i nazwisko) tel. - reprezentującego Wykonawcę.

8. Stronom umowy przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 7 pod warunkiem powiadomienia na piśmie drugiej strony w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 6, pod warunkiem powiadomienia na piśmie Zamawiającego w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ma możliwość korzystania z niezbędnych mediów znajdujących się w dyspozycji administratora nieruchomości (np. energia elektryczna, woda i inne).
2. Niezbędne przyłącza dla potrzeb zasilania odbioru Wykonawcy robót wraz z zamontowaniem podliczników i pomiarami zrealizuje we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: elektrycznymi bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz sztuką budowlaną. Wymagane w tym zakresie protokoły z pomiarów elektrycznych, przed dotykem bezpośrednim Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podłączeniem do sieci Zamawiającego, natomiast pozostałe protokoły nie później niż w terminie 3 dni od daty zasilania w użyczaną energię elektryczną.
3. Nie spełnienie warunku w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem użyczanej energii elektrycznej.
4. W przypadku przerw w dostawie energii elektrycznej spowodowanej brakiem zasilania od dostawcy zewnętrznego lub awarii instalacji wewnętrznej Zamawiającego, Użyczający nie zapewnia zasilania z awaryjnego źródła oraz nie odpowiada za skutki przerw energii elektrycznej.
5. Zamawiający umożliwia dla Wykonawcy dostęp do korzystania z energii elektrycznej na zasilanie placu budowy poprzez rozdzielnicę budowlaną z legalizowanym układem pomiarowym (montaż oraz urządzenia Wykonawcy) o zabezpieczeniach podlicznikowych maksymalnie 3*16/20A, na warunkach ustalonych z WOG/SOI, przy przekazaniu placu budowy.
6. Rozliczenie mediów nastąpi na podstawie wskazań podliczników. Należność za media (poza energią elektryczną) Wykonawca będzie regulował na podstawie faktur VAT (rachunków) wystawionych przez administratora - 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy (WOG) Świętoszów, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT (rachunku) przez Komendanta 43 WOG Świętoszów.
7. Należność za energię elektryczną Wykonawca będzie regulował na podstawie faktur VAT (rachunków) wystawionych przez inwestora - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze (RZI), na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT (rachunku) przez RZI.
8. Przekazany teren budowy podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru, zachowania pierwotnego stanu technicznego otoczenia powstania zagrożenia dla ludzi i zwierząt oraz środowiska naturalnego w rejonie wykonywania przez Wykonawcę robót. Obowiązki te w zakresie kosztów usunięcia negatywnych skutków obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów zakupionych we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji robót na terenie budowy, w tym robót wykonywanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak również wykonawców opisanych w ust. 11.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie robót nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie stało się niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
12. Wykonawca oświadcza, że materiały zużywane do wykonania robót budowlanych oraz montowane urządzenia stanowią jego własność i nie są obciążone na rzecz osób trzecich.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do poddania badaniom materiałów, których jakość odbiega od parametrów technicznych określonych w certyfikatach, deklaracjach zgodności wyrobu budowlanego, Polskiej Normie wyrobu, aprobaty technicznych. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego, koszty badania pokrywa Wykonawca.

14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed wbudowaniem dokumenty potwierdzające, że użyte materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w SIWZ.
15. Wykonawca po zakończeniu prac uprządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu w stanie nie gorszym niż określono w protokole przekazania terenu budowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się złożyć materiały z rozbiórki i demontażu w miejscu wskazanym przez administratora nieruchomości (43 WOG). Uprzątnięcie tych materiałów z placu budowy wraz z transportem do miejsca wskazanego przez 43 WOG należy do obowiązku Wykonawcy. Transport materiałów z demontażu Wykonawca zrealizuje własnymi siłami, własnym transportem i na własny koszt.
17. Dla materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru) i administratora nieruchomości (przedstawiciel SOI - kierownik, mistrz) sporządzi protokół z odzysku, w którym będzie opis stanu technicznego danego materiału z jego przeznaczeniem do utylizacji lub do przekazania do magazynu.
18. Materiały zaklasyfikowane, jako zdatne do ponownego wykorzystania oraz złom stalowy (zgodnie z opisem w ww. protokole) Wykonawca dostarczy na swój koszt do magazynu wskazanego przez 43 WOG. Dokument (oryginał) potwierdzający przekazanie tych materiałów na stan magazynowy administratora nieruchomości (potwierdzenie przyjęcia materiałów) wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą (częściową).
19. Materiały zaklasyfikowane, jako niezdatne do ponownego wykorzystania i zakwalifikowane do utylizacji (zgodnie z opisem w protokole) m.in. gruz, papa, urządzenia sanitarne i inne odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac budowlanych Wykonawca przekaze na własny koszt do utylizacji, a potwierdzenie (kartę) przekazania odpadu do utylizacji wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą (częściową).
20. W zakresie zagospodarowania wytworzonych odpadów:
 - 1) Wykonawca, jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności zagospodaruje powstałe odpady zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701).
 - 2) Wykonawca ma obowiązek posiadać własny kontener na wytworzone odpady. Regularne opróżnianie kontenera należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca załączy do dokumentacji powykonawczej kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kierownika budowy o przekazaniu do utylizacji odpadów, o których mowa w ust.19
 - 4) W przypadku otrzymania kary, o której mowa § 15 ust.3 wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu budowy zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

§ 10

1. Gotowość do odbioru robót będzie stwierdzona przez Wykonawcę (kierownika budowy) wpisem do dziennika budowy oraz potwierdzona pisemnym zawiadomieniem o gotowości do dokonania komisijnego odbioru wykonanych robót, złożonym przez Wykonawcę wraz z dziennikiem budowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca składa zawiadomienie, o którym mowa w § 10 ust.1, do Zamawiającego nie później niż w dniu wskazanym w umowie w § 2 ust.4 pkt.1).
3. Za dzień zgłoszenia robót do odbioru Zamawiający uznaje datę wpływu zawiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1, do siedziby Zamawiającego.
4. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 10 ust.1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) kompletną dokumentację odbiorową wymaganą przepisami prawa budowlanego wraz z dokumentacją powykonawczą,
 - 2) kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i/lub pisma, którym organ nadzoru budowlanego nie zgłasza sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do użytkowania,
 - 3) oświadczenie o uporządkowaniu terenu budowy,
 - 4) wykaz środków trwałych z podziałem na gestorów, uzgodniony z użytkownikiem i administratorem,
 - 5) wykaz wyposażenia pomieszczeń,
 - 6) protokół z przeprowadzonego rozruchu (jeżeli rozruch był przewidziany w projekcie budowlanym),

- 7) wykaz urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania,
 - 8) wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu przez Administratora, ze wskazaniem częstotliwości obowiązkowych przeglądów,
 - 9) harmonogram serwisowania i przeglądów,
 - 10) inne dokumenty zgodnie z SIWZ i niniejszą umową.
- Niedopełnienie powyższych warunków uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 10 dni roboczych, zawiadomienia Wykonawcy o dokonanie odbioru robót i odbioru końcowego, jeżeli uzna, że roboty nie zostały wykonane i/lub zakończone niezgodnie z zawartą umową.
 6. Zamawiający powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbioru robót w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu zawiadomienia, o którym mowa w § 10 ust.1.
 7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały ukończone zgodnie z opisem wskazanym w przedmiocie umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych.
 8. Za datę wywiązania się Wykonawcy z terminu zakończenia robót uznaje się datę potwierdzenia ich zakończenia wpisaną przez kierowników robót w dzienniku budowy i potwierdzoną przez inspektorów nadzoru.
 9. Za gotowość do odbioru końcowego uznaje się zakończenie postępowania przed właściwym terytorialnie organem nadzoru budowlanego dotyczącego użytkowania obiektu i złożenie pisemnego drugiego zawiadomienia do siedziby Zamawiającego informującego o gotowości do odbioru końcowego.
 10. Za dzień zgłoszenia gotowego przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiający uznaje datę wpływu wniosku Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
 11. Wykonawca składa wniosek, o którym mowa w § 10 ust.10, do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w umowie § 2 ust.4 pkt 2).
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 10 dni roboczych, wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego, jeżeli uzna, że przedmiot umowy nie został zakończony zgodnie z zawartą umową.
 13. Za wywiązanie się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy w terminie uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę i inspektorów nadzoru Zamawiającego oraz udział Wykonawcy w przekazaniu obiektu administratorowi w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt 3).

§ 11

1. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy ponownego wykonania przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy na jego koszt, zachowując prawo żądania od Wykonawcy rekompensaty za szkody wynikające z opóźnienia, która zostanie określona w spisanim przez Strony protokole.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach np.: bezpieczeństwo, warunki techniczne, wycofanie z rynku lub zaprzestanie produkcji materiałów lub urządzeń, zmiana przepisów, funkcjonalność, dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na zasadach określonych w ust. 2.
2. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany materiałów i technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach określonych w ust.1 i gdy proponowane przez niego materiały są o równoważnych parametrach, a rozwiązanie jest równorzędne z tym, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu rozwiązanie zawierające opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów w porównaniu ze stanem ujętym w projekcie. Rozwiązanie takie wymaga, przed rozpoczęciem realizacji, akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych lub zwiększających zakres, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych (nieujętych w DT), zamiennych lub zwiększających zakres wynikających z dostosowania do obowiązującej wiedzy technicznej dokumentacji stanowiącej podstawę ich realizacji lub z innej sytuacji, której nie można było przewidzieć, które wpłyną na zwiększenie zakresu i wartości robót w ilości nieprzekraczającej wartości rezerwy finansowej ujętej w „Zestawieniu Kosztów Zadania” będącego w zasobach Zamawiającego, strony sporządzą protokół konieczności uzasadniający zasadność wykonania robót, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do negocjacji w sprawie ustalenia ceny za wykonanie robót dodatkowych, zamiennych lub zwiększających zakres i zawarcia aneksu do umowy obejmującego wykonanie tychże robót.
5. Do wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego protokołu konieczności.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte przedmiotem umowy we własnym zakresie*/ strony ustalają, że Wykonawca powierzy Podwykonawcy(com) zakres obejmujący następujące prace:

* - niepotrzebne skreślić;

** - wpisać zakres prac;

W przypadku zmiany decyzji (dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zobowiązał się do wykonania prac we własnym zakresie) i potrzeby powierzenia części prac Podwykonawcy(com) obowiązują następujące zasady: *** / W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcy(com) obowiązują następujące zasady:

*** - niepotrzebne skreślić;

1. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i może nastąpić tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647¹ KC w trybie niżej określonym.
2. Wykonanie części prac przez Podwykonawców nie zmienia warunków niniejszej umowy w szczególności nie wpływa na uzgodnioną ryczałtową cenę umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz projektu umowy z Podwykonawcą. Zamawiający zobowiązany jest do wyrażenia opinii w zakresie zatrudnienia Podwykonawcy, w tym opinii projektu umowy w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Treść projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymaga zgodności z umową zawartą z Zamawiającym. Akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego stanowi zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać następujące postanowienia:
 - 1) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych robót; kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - 2) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
 - 3) zobowiązanie Podwykonawcy do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania robót na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór - załącznik nr 5);
 - 4) zobowiązanie Podwykonawcy do zawarcia z osobami zaangażowanymi w wykonanie czynności niezbędnych do realizacji robót budowlanych, umowy o pracę.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku nieudokumentowania uprawnień i kwalifikacji osób do wykonywania prac w zleconym zakresie oraz gdy treść umowy o podwykonawstwo będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia o treści zgodnej z akceptowanym wcześniej przez Zamawiającego projektem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub w części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, tj. niespełnienia warunków określonych w § 3 ust. 10 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie roboty wykonane na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.
9. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy o podanie przyczyn (uwag) uchylenia się od zapłaty należności Podwykonawcy - określając termin na udzielenia wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio dla Podwykonawcy wyłącznie należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, bez ustawowych odsetek należnych Podwykonawcy za opóźnienie w zapłacie. Jednocześnie Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie roszczeń Podwykonawcy.
12. Wykonawca, niezależnie od warunków zawartych w umowie z Podwykonawcami, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
13. Zapisy w § 13, § 14, § 17 obowiązują odpowiednio w przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
14. Zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 14

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników, o których mowa w ust. 3, o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia na terenie budowy i obowiązku poddania się takiej kontroli.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
3. Roboty budowlane będą świadczone przez osoby, które zostały wskazane przez wykonawcę, zwane dalej „pracownikami świadczącymi roboty budowlane”.
4. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu skorygowaną listę osób.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej, z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nierozpoczęcie robót budowlanych w terminie do 14 dni od daty przekazania terenu budowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, bez względu na przyczyny, które je spowodowały;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części określonej terminem wykonania w harmonogramie w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto

- określonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, bez względu na przyczyny, które je spowodowały;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot dotknięty wadą ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego. Kara umowna ustalona na podstawie powyższego zapisu nie może być niższa niż 500,00 złotych;
 - 4) w wypadku, gdyby wada podlegała usunięciu w terminie 72 godzin kara umowna będzie ustalona w wysokości dwukrotności kary określonej na zasadzie §15 ust. 1 pkt 3) umowy;
 - 5) za opóźnienie w wykonaniu serwisowania zgodnie z harmonogramem serwisowania (który będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru końcowego) w wysokości brutto 500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym w ww. harmonogramie, bez względu na przyczyny, które je spowodowały;
 - 6) w wysokości 20% wartości niewykonanych prac ustalonych na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego sporządzonego na zasadach określonych w § 16 ust.4 w wypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy przed upływem terminu jej wykonania. Ponadto Zamawiający ma prawo jednostronnie przeprowadzić inwentaryzację, o której mowa w § 16 ust.4 umowy po dwukrotnym, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy. Postanowienia §15 ust.1 pkt 2) i pkt 7) nie stosuje się;
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w przypadku:
- 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy, bez względu na przyczyny, które je spowodowały;
 - 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego brutto Podwykonawcy w wysokości odsetek ustawowych należnych Podwykonawcy za ilość dni opóźnienia w zapłacie przysługującego mu wynagrodzenia, bez względu na przyczyny, które je spowodowały;
 - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy - bez względu na przyczyny, jakie je spowodowały;
 - 4) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy - bez względu na przyczyny, jakie je spowodowały;
 - 5) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy - bez względu na przyczyny, jakie je spowodowały.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu naruszenia przepisów ochrony środowiska a w szczególności za nieprawidłowe postępowanie z odpadami wytworzonymi podczas realizacji przedmiotu umowy w kwocie 1000,00 złotych za każdy stwierdzony wpisem do dziennika budowy (a w przypadku jego braku przez wpisanie tego faktu w notatkę z pobytu na terenie robót) przypadek naruszenia zasad ochrony środowiska na terenie budowy lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się spełnić na rzecz Zamawiającego świadczenie pieniężne w kwocie 200 zł w przypadku stwierdzenia braku ubrania roboczego u pracownika wykonawcy w postaci: kasków, stosownego obuwia, kamizelek identyfikujących firmę wykonawcy oraz w przypadku naruszenia zasad wynikających z przepisów bhp i p.poż. Świadczenie pieniężne będzie naliczane za każde stwierdzone naruszenie. Naruszenie przepisów BHP przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zgłosi do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) sankcję z tytułu niespełnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę wymogu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc) za każdą taką osobę.
6. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Wysokość kar umownych nałożonych z zastosowaniem zapisów §15 nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
8. Kary umowne będą naliczane do chwili usunięcia zdarzenia będącego przedmiotem naliczenia kary umownej, jednakże nie dłużej niż przez okres roku od zdarzenia będącego przyczyną nałożenia kary umownej.
9. W wypadku powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na zasadach §6 ust.14 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości dwukrotności kary umownej ustalonej na zasadach określonych §15. W takim wypadku Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody będzie przekraczała wysokość nałożonej kary umownej.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 6 miesięcy od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie do 10 dni roboczych od przekazania terenu prac lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 10 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w umowie;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części;
 - 5) z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w §3 ust.10 Zamawiający wielokrotnie dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub dokona bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy;
 - 6) zostaną naruszone przepisy wyszczególnione w §17 ust.1, a w szczególności powierzenie wykonania pracy cudzoziemcom, na terenie jednostki wojskowej, bez zgody Zamawiającego;
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru robót budowlanych w terminie do 15 dni roboczych od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie do 15 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, może odkupić od Wykonawcy materiały, konstrukcje lub urządzenia określone w dokumentacji budowlanej według cen, za które zostały nabyte przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy przez jedną ze stron sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz nieodebranych a wykonanych według stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt. Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania zabezpieczenia robót lub nie wykona zabezpieczenia w uzgodnionym terminie, to Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zabezpieczenia robót innej firmie na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną część przedmiotu umowy zgodnie z kartą gwarancyjną.
7. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, przy zachowaniu regulacji wynikającej z §6, §7, §15.
8. Odstąpienie może nastąpić do dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 17

1. Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019r. poz. 742),
 - 2) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18),i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie.
2. Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
3. Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
4. Wykonawca / podwykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadania związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
5. Wejście (wjazd) obcokrajowców do obiektów wojskowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z opisami w SIWZ stanowiącej załącznik do umowy.

§ 18

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy oraz w okresie objętym gwarancją - jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania za skuteczne dostarczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
4. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych nowelizacji lub innych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
7. Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy (p.) wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej umowy - *dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa*.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) harmonogram rzeczowo - finansowy,
 - 3) OPZ (część B SIWZ),
 - 4) karta gwarancyjna,
 - 5) oświadczenie podwykonawcy,
 - 6) oświadczenie małżonka.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wskazówka do harmonogramów – wytłumaczenie jak rozbijać elementy

Stopień uszczegółowienia harmonogramu rzeczowo-finansowego dla zadania, należy dostosować do złożoności robót budowlanych w taki sposób, aby w jak największym stopniu miesięczne płatności wynikające z harmonogramu dotyczyły skończonych elementów scalonych.

Przykładowe uszczegółowienie harmonogramu dotyczące elementu scalonego „Fundamenty:

1. <u>Fundamenty</u>	– 100 000,00 zł (01.03.2019 r. – 31.05.2019 r.)
1.1. Roboty ziemne	– 25 000,00 zł (01.03.2019 r. – 15.03.2019 r.)
1.2. Podkład betonowy	– 20 000,00 zł (16.03.2019 r. – 31.03.2019 r.)
<i>Faktura za m-c marzec obejmująca ppkt 1.1. i 1.2. (płatność za 100% elementów).</i>	
1.3. Zbrojenie	– 10 000,00 zł (01.04.2019 r. – 15.04.2019 r.)
1.4. Ławy fundamentowe	– 20 000,00 zł (16.04.2019 r. – 30.04.2019 r.)
<i>Faktura za m-c kwiecień obejmująca ppkt 1.3. i 1.4. (płatność za 100% elementów).</i>	
1.5. Ściany fundamentowe	– 25 000,00 zł (02.05.2019 r. – 31.05.2019 r.)
<i>Faktura za m-c maj obejmująca ppkt 1.5 (płatność za 100% elementu).</i>	

Przedstawione powyżej uszczegółowienie pozwoli na zachowanie płynności w wydatkowaniu środków finansowych za element scalony „Fundamenty” – będą wystawione trzy miesięczne faktury (na koniec marca, kwietnia i maja), zamiast jednej po wykonaniu całego elementu scalonego w maju.

Harmonogram rzeczowo-finansowy złożony przez Wykonawcę do podpisania umowy, może zostać uszczegółowiony/zmieniony, na wniosek inspektora branżowego, po przekazaniu placu budowy oraz przedstawieniu przez Wykonawcę zakładanego terminarzu realizacji robót.

KARTA GWARANCYJNA

dla zadania nr 24462 pn.: roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu.

§1

Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu – zadanie 24462, na 5 lat licząc od daty przekazania Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez uwag.

§2

1. Wykonawca zawarł stosowną umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz, od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót oraz na okres udzielonej gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje roboty, urządzenia, materiały i wyroby, które Wykonawca zastosował do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do serwisu i konserwacji wbudowanych elementów i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu.
4. Przeglądy serwisowe należy wykonać zgodnie z DTR urządzenia, kartą gwarancyjną lub innymi zaleceniami producenta.

5. Wykonawca przedłoży wraz z dokumentacją odbiorową (najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru) harmonogram serwisowania dla poszczególnych urządzeń wykonany w formie tabeli z podaniem m.in. nazwy urządzenia, opisem czynności serwisowej, częstotliwością badania.

6. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z zakupem i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (np. zasilacze, baterie, akumulatory i moduły awaryjne itp.) niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji oraz koszty ich utylizacji.

7. Wykonawca zapewni certyfikowanie / legalizowanie urządzeń, jeżeli w okresie gwarancji wystąpi taka konieczność wynikająca ze zwykłej eksploatacji urządzeń (np. z uwagi na konieczność wymiany zużytych elementów urządzeń lub materiałów eksploatacyjnych) i nie jest to spowodowane niewłaściwą eksploatacją przez użytkownika.

8. W przypadku montażu urządzeń informujących o awariach z powiadomieniem telefonicznym Wykonawca zakupuje kartę SIM i będzie utrzymywał jej ważność na połączenia wychodzące w okresie gwarancyjnym oraz poda numery przedstawicieli serwisu, którzy będą otrzymywać ww. powiadomienia.

9. Wszelkie czynności serwisowe wykonywane przez wykonawcę muszą być odnotowane (z podaniem daty, opisem wykonanej czynności i czytelnym podpisem) w książce serwisowej danego urządzenia oraz należy sporządzić protokół wykonanych czynności sporządzony w obecności przedstawiciela administratora i użytkownika.

10. Wykonawca dokona naprawy (lub wymiany) urządzenia na miejscu. W przypadku, gdy dokonanie naprawy na miejscu nie będzie możliwe, wykonawca na własny koszt zapewni transport urządzenia w obie strony, tj. od miejsca powstania awarii, a miejscem serwisu i z powrotem.

11. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego urządzenia, systemów alarmowych, wykonawca zobowiązany jest na ten czas zamontować urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia naprawianego.

12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawieszają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§3

1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do terminowego usunięcia wszystkich wad, które wystąpiły w przedmiocie umowy z powodu niewłaściwego wykonania robót lub zastosowania wadliwych urządzeń lub wyrobów budowlanych i instalacyjnych.

2. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do terminowego pełnienia czynności serwisowych i konserwacyjnych na dostarczone i/lub wbudowane urządzenia w pełnym zakresie.

§4

1. O stwierdzonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia wady.

2. Termin usunięcia wad ustala się do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę.

3. Jeżeli ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zaniechaniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, wada zostaje usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej wadzie w ciągu 12 godzin od jej ujawnienia (tryb awaryjny)

4. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie termin usunięcia wad może być wydłużony.

§5

1. Rodzaj wad objętych niniejszą gwarancją obejmuje w szczególności:
 - ujawnione wady elementów obiektów powstałe na skutek zastosowania nieodpowiednich materiałów lub wadliwej technologii wykonania robót,
 - zaprzestanie funkcjonowania urządzeń technologicznych,
 - wadliwy montaż urządzeń technologicznych,
 - utrata parametrów technicznych urządzeń technologicznych, sprężu, armatury itp.,
 - uszkodzenia urządzeń wrażliwych na skutek przepięć, wyładowań atmosferycznych, itp.,

2. Gwarancja obejmuje również inne przypadki niż wymienione w ust. 1, jeżeli wada będzie wynikała z wykonanych robót, a użytkowanie obiektu i sieci było właściwe.
3. Ilekroć w postanowieniach karty jest mowa o usunięciu wady, należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolne od wad.

§6

Gwarancją nie będą objęte przypadki niewłaściwego użytkowania obiektów, przeróbek we własnym zakresie, itp.

§7

W przypadku usunięcia wad przez wykonanie stosownych robót budowlanych lub wymianę wadliwych urządzeń termin gwarancji na te roboty lub urządzenia obowiązuje od dnia ostatecznego odbioru tych robót lub urządzeń przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy :

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy:

.....
(nazwa podwykonawcy)

niniejszym oświadczam, że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniur. z firmą, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości;
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:złoty^{ch}/100 brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi /roboty.
4. Niniejsze oświadczenie dotyczy zakresu robót pozycja od ... do określonych w „Zestawieniu odbieranych robót” spisany pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i Inwestorem, które stanowi załącznik do „Protokołu odbioru wykonanych robót nr”.

UWAGA: Do końcowej Faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu się za wykonane roboty budowlane wynikające z umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą.

.....
data pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY

Ja niżej podpisana(y)
legitymujący się dowodem osobistym jako małżonek/
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy
na realizację zamówienia pn. **„Roboty budowlane polegające na przebudowie
klubu „Czarnej Dywizji” – etap II wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem
decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu”** na kwotę
brutto

.....
podpis współmałżonka

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu”** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp .

..... dnia r.
(miejscowość) (podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia r.
(miejscowość) (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ły wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość) (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość) (podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. zdolności technicznej lub zawodowej

..... dnia r.
(miejsowość) (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość) (podpis)

UWAGA!

Oświadczenie należy przekazać dla Zamawiającego w terminie **3 dni** od daty otrzymania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 SIWZ
Sprawa nr 10/PN/24462/2020

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu”**.

oświadczam, iż

(oznaczenie Wykonawcy)

(proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- nie należę żadnej do grupy kapitałowej
- nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu
- należę do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 798),

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum dwie roboty budowlane**, której zakres obejmował **wykonanie budowy, przebudowy budynku o pow. min. 1800 m² każdy w pełnym zakresie projektu tzn. obejmujących branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną** oraz podał jej rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykazana robota została wykonana, oraz załączył dowód potwierdzający, że robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym, czy robota zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto robót w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Nazwa zadania:</p> <p>Rodzaj: Budowa*/Odbudowa*/Nadbudowa*/ Przebudowa* budynku o pow.(min. 1800 m²) w pełnym zakresie projektu tzn. obejmujących branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną</p>	<p>Wartość robót:</p>				
2	<p>Nazwa zadania:</p> <p>Rodzaj: Budowa*/Odbudowa*/Nadbudowa*/ Przebudowa* budynku o pow.(min. 1800 m²) w pełnym zakresie projektu tzn. obejmujących branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną</p>	<p>Wartość robót:</p>				

Uwaga!

- w miejscach wy kropkowanych należy podać powierzchnię budynku.
- minimalne, wymagane doświadczenie dla poz. 1 lub 2 musi być wykazane przez jeden (ten sam) podmiot, a więc wykonawcę składającego ofertę w swoim imieniu lub minimum jednego z członków konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

.....
(pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie na czas realizacji zamówienia minimum po jednej osobie:

- a) posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej** oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- b) uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	7
1		<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej</p> <p>Numer uprawnień budowlanych:</p> <p>Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe / Techniczne* <small>*niepodzielnie służyć</small></p> <p>Doświadczenielat pracy, jako kierownik budowy</p>	Kierownik budowy branży konstrukcyjno budowlana	<p>umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p><small>*niepodzielnie służyć</small></p>
2		<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności drogowej</p> <p>Numer uprawnień budowlanych:</p> <p>Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe / Techniczne* <small>*niepodzielnie służyć</small></p> <p>Doświadczenielat pracy, jako kierownik budowy</p>	Kierownik robót branży drogowa	<p>umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p><small>*niepodzielnie służyć</small></p>
3		<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych,</p> <p>Numer uprawnień budowlanych:</p> <p>Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe / Techniczne* <small>*niepodzielnie służyć</small></p> <p>Doświadczenielat pracy, jako kierownik budowy</p>	Kierownik robót z branży elektrycznej	<p>umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p><small>*niepodzielnie służyć</small></p>

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	6	7
4		<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</p> <p>Numer uprawnień budowlanych:</p> <p>.....</p> <p>Numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów:</p> <p>.....</p>	<p>Wykształcenie: Wyższe / Techniczne <i>Instalacyjna</i></p> <p>Doświadczenielat pracy, jako kierownik budowy</p>	Kierownik robót z branży sanitarnej	<p>umowa o pracę*</p> <p>umowa zlecenie*</p> <p>umowa o dzieło*</p> <p>zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p><i>Instalacyjna</i></p>
5		<p>Uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych</p> <p>Nr świadectwa:.....</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie:lat, jako geodeta</p>	Geodeta	<p>umowa o pracę*</p> <p>umowa zlecenie*</p> <p>umowa o dzieło*</p> <p>zobowiązanie innego podmiotu*</p> <p><i>Instalacyjna</i></p>

.....
(pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA
należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek**

nr/00...../201. z dnia201. r. (zwana dalej Gwarancją)

BENEFICJENT: REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W ZIELONEJ GÓRZE

z siedzibą: 65-043 Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7

NIP: 929-000-05-49, REGON: 970391038

GWARANT:

.....
.....

ZOBOWIĄZANY/WYKONAWCA:

z siedzibą: ul. 13, ..- ..,

NIP, REGON

§ 1

1. Niniejsza Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek została wystawiona na zlecenie Zobowiązanego w związku z Umową której przedmiotem są: **roboty budowlane/usługi/dostawy:**

.....
.....
.....

zawartą pomiędzy Zobowiązanym a Beneficjentem (zwaną dalej „Umową”).

2. Gwarant działając na zlecenie Zobowiązanego, zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo na rzecz Beneficjenta:

1) kwotę do wysokości **PLN**(słownie:
.....), odpowiadającą

niewykonanym lub nienależycie wykonanym robotom/dostawom/usługom określonym w Umowie, zgodnie z jej treścią z dnia wystawienia Gwarancji.

kwotę do wysokości **PLN** (słownie:
.....), odpowiadającą **nieusuniętym**

wadom fizycznym **lub usterkom** w przedmiocie Umowy, za które odpowiada Zobowiązany zgodnie z treścią Umowy obowiązującej w dniu wystawienia Gwarancji, powstałym i ujawnionym w terminie ważności Gwarancji

określonym w §3 ust. 1 pkt 2, a dotyczącym należycie wykonanych robót/usług.

3. Łączna kwota wypłacona z tytułu niniejszej Gwarancji (łączna suma gwarancyjna) nie może przekroczyć PLN
(słownie:.....).

§ 2

1. Kwoty wskazane w §1 ust. 2 pkt 1 i 2 (sumy gwarancyjne) stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w §1 ust. 2 pkt 1 lub 2.
2. Gwarancja obejmuje wyłącznie roszczenia Beneficjenta, skierowane do Gwaranta w okresie ważności Gwarancji określonym w § 3;
3. Każda wypłata z tytułu Gwarancji odpowiednio zmniejsza łączną sumę gwarancyjną określoną w § 1 ust. 3 oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych §1 ust. 2 pkt 1 lub 2.

§ 3

1. Odpowiedzialność Gwaranta z niniejszej Gwarancji trwa:
 - 1) w okresie od r. do r. - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego robót/dostaw/usług objętych Umową oraz
 - 2) w okresie od r. do r. - w zakresie roszczeń z tytułu wad fizycznych i usterek w przedmiocie Umowy.
- 1) Odpowiedzialność Gwaranta wygasa automatycznie przed terminami wskazanym w pkt.1, jeżeli wypłaty z Gwarancji wyczerpią w pełni łączną sumę gwarancyjną.

§ 4

1. W przypadku zgłoszenia roszczenia z tytułu **niewykonania lub nienależytego wykonania** przez Zobowiązanego robót/dostaw/usług objętych Umową:
Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do wysokości określonej w § 1 pkt.2 ppkt.1, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na adres korespondencyjny:.....
pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, a ponadto, że pomimo pisemnego wezwania do zapłaty, Zobowiązany nie zapłacił w

wyznaczonym w wezwaniu terminie całości lub części wierzytelności przysługujących Beneficjentowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego.

2. W przypadku zgłoszenia roszczenia z tytułu **wad fizycznych i usterek w przedmiocie Umowy:**

- a) Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo, zobowiązuje się zapłacić Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej w § 1 pkt.2 ppkt.2, z tytułu roszczeń Beneficjenta w związku z udzieloną przez Zobowiązanego gwarancją, jakości lub odpowiedzialnością Zobowiązanego za wady fizyczne przedmiotu Umowy **w ramach rękojmi;**
- b) Należności z niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się zapłacić Beneficjentowi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na adres korespondencyjny:.....
pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu wymienionego w pkt. „a” a ponadto, że pomimo pisemnego wezwania do zapłaty, Zobowiązany nie zapłacił w wyznaczonym w wezwaniu terminie całości lub części wierzytelności przysługujących Beneficjentowi z tytułu roszczeń określonych w § 1 pkt.2 ppkt.2.
- c) W wezwaniu Beneficjent powinien wskazać rachunek bankowy, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji.

§ 5

Wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji mogą być przeniesione na rzecz osoby trzeciej - bez pisemnej zgody Gwaranta.

§ 6

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Gwarancji rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.

.....
(podpisy osób reprezentujących Gwaranta)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie klubu „Czarnej Dywizji” wraz z robotami towarzyszącymi i uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do użytkowania obiektu.

1.2. Stan istniejący.

Budynek nr 1 Klubu Wojskowego 11 Dywizji Kawalerii Pancerniej zlokalizowany jest w Garnizonie Żagań, na działce nr 1618. Działka ta znajduje się w obrębie ewidencyjnym 0001-1 w jednostce ewidencyjnej 081002_1 Żagań. Budynek widnieje w wykazie obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

Inwestycja będzie zlokalizowana na terenie zamkniętym (na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 38/MON z dnia 13 marca 2019r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej) w miejscowości Żagań. Przedmiotowa działka, stanowi własność Skarbu Państwa i znajduje się w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej - RZI w Zielonej Górze.

Klub Wojskowy o konstrukcji tradycyjnej, murowanej jest budynkiem dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym z poddaszem nieużytkowym. Konstrukcja dachu drewniana, mansardowa, czterospadowa. Dach pokryty dachówką ceramiczną (karpiówką) i częściowo papą.

Budynek wyposażony w instalacje:

- elektryczną,
- wod. – kan.,
- c.o.,
- gazową,
- odgromową,
- telefoniczną,

Istniejące przyłącza:

- wodociągowe,
- gazowe,
- ścieki bytowe odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w pobliżu budynku i opróżniane za pomocą wozu asenizacyjnego.

Podstawowe parametry budynku:

- powierzchnia zabudowy – 1 371,3 m²
- powierzchnia użytkowa budynku – 2 526,7 m²,
- kubatura – 13 069 m³.

W roku 2018 w budynku Klubu Czarnej Dywizji rozpoczęte zostały roboty budowlane prowadzone przez firmę wykonawczą. W trakcie prowadzenia prac demontażowych okazało się, że przyjęte rozwiązania projektowe nie są zgodne ze stanem faktycznym. Niezbędna była ocena stanu faktycznego budowy oraz sporządzenie dokumentacji projektowej zamiennej wraz z pozyskaniem zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę (decyzja o pozwoleniu na budowę w trakcie pozyskiwania).

1.3. Potrzeby i wymagania.

Inwestycja obejmie swoim zakresem wykonanie przebudowy budynku wraz z termomodernizacją (co wpłynie na zmniejszenie kosztów utrzymania obiektu poprzez zmniejszenie zużycia energii cieplnej), poprawienia warunków cieplno – wilgotnościowych,

poprawienia stanu technicznego budynku zgodnie z wymogami wynikającymi przepisów przeciwpożarowych, z prawa budowlanego, Polskich Norm i innych przepisów szczególnych dotyczących tego typu obiektów.

Po zakończeniu robót budowlanych i odebraniu ich przez Zamawiającego (co zostanie odnotowane w Dzienniku budowy), Wykonawca własnym staraniem uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomi właściwy organ o zakończeniu budowy (w zależności od potrzeb) i będzie uczestniczył w przekazaniu obiektu administratorowi.

1.4. Zakres przedmiotu zamówienia

1.4.1. Podstawa wykonania zamówienia:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) projekt budowlany zamienny wraz z projektem zagospodarowania terenu,
- 3) projekt wykonawczy branży budowlanej,
- 4) projekt wykonawczy branży sanitarnej – instalacje wewnętrzne,
- 5) projekt wykonawczy branży sanitarnej – sieci i przyłącza zewnętrzne,
- 6) projekt wykonawczy branży elektrycznej,
- 7) projekt budowlano – wykonawczy cz. teletechniczna cz. 1 i cz.2,
- 8) projekt wykonawczy TSN telewizyjnego systemu nadzoru,
- 9) projekt wykonawczy branży drogowej,
- 10) projekt wykonawczy - architektura wnętrz Sali z technologią sceny oraz nagłośnieniem,
- 11) projekt wykonawczy – projekt zabezpieczenia skarpy,
- 12) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 13) instrukcja bezpieczeństwa ppoż.,
- 14) przedmiary robót,

1.4.2. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji robót obejmują m. in:

W obrębie kondygnacji podziemnej:

- wykonanie nowego podziału funkcjonalnego pomieszczeń z dostosowaniem ich do potrzeb Użytkownika,
- wykonanie nowoprojektowanej kotłowni gazowej w pomieszczeniu nr 0.18, z przebicciem bezpośredniego wyjścia z pomieszczenia na zewnątrz oraz wykonanie nowej podłogi na poziomie sąsiednich pomieszczeń,
- wydzielenie pomieszczeń na wentylatornie - pom. 0.10, 0.11, 0.17, 0.32,
- ujednoczenie poziomów posadzek (obniżenie poziomu posadzek w pom. 0.03, 0.04, 0.05, 0.06 i we wschodniej klatce schodowej,
- wydzielenie kondygnacji drzwiami o odporności ppoż. EI 60,
- wykonanie nowych otworów drzwiowych wg poszczególnych rzutów,
- przebiccie wyjścia ewakuacyjnego bezpośrednio na zewnątrz oraz wybudowanie nowych schodów zewnętrznych z kotłowni w piwnicy.
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wg zestawienia stolarki w proj. wykonawczym,
- wykonanie nowych posadzek wg oznaczeń na rzutach,
- skucie tynków na zawilgoconych ścianach zewnętrznych, wykonanie izolacji poziomej metodą iniekcji, wysuszenie i odgrzybienie murów, wykonanie nowych tynków;
- wykonanie nowych powłok malarskich i tynków,
- montaż (i częściowy demontaż) stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej,
- przebudowa zachodniej klatki schodowej,

- wydzielenie klatki schodowej po stronie wschodniej budynku ze zmianą przeznaczenia na klatkę techniczną - za pomocą drzwi o odporności ogniowej EI60,
- montaż w pomieszczeniach wentylowanych grawitacyjnie nawiewników higrosterowanych do okien PCV w stolarnie okiennej,

W obrębie kondygnacji nadziemnych:

PARTER:

- wykonanie nowego podziału funkcjonalnego pomieszczeń,
- wykonanie przy holu wejściowym nowej, wydzielonej klatki schodowej wraz z windą,
- wykonanie nowych posadzek w poszczególnych pomieszczeniach,
- ujednoczenie poziomu posadzek w pomieszczeniach objętych przebudową,
- przebudowa istniejących węzłów sanitarnych,
- dostosowanie do obowiązujących przepisów ppoż. i bhp wszystkich pomieszczeń – wydzielenia ogniowe pomieszczeń,
- adaptacja pomieszczeń dawnej kuchni na pom. cateringu,
- wykonanie uzupełnień tynków (ok. 60%) i wykonanie gładzi gipsowych,
- przebudowa byłego pomieszczenia bufetu (pom. 1.15) i przeznaczenie go na szatnię i gabinet,
- oddzielenie szatni od holu wejściowego opuszczaną żaluzją,
- powiększenie pomieszczenia gabinetu (pom. 1.35) kosztem pom. kuchni,
- przebudowa pomieszczeń kuchni na pomieszczenia zaplecza cateringowego, dostosowanego do obsługi około 100 osób,
- zapewnienie dostępu osobom niepełnosprawnym do wszystkich pomieszczeń usytuowanych na parterze (przy pomocy podnośnika dla osób niepełnosprawnych przy głównym wejściu do budynku),
- zamurowanie drzwi baru z pomieszczenia 1.15 do sali konsumpcyjnej,
- wydzielenie z holu wejściowego pomieszczenia ochrony,
- przeniesienie biblioteki z pomieszczeń kondygnacji +1 na parter (lokalizacja w pomieszczeniach dawnej kuchni) - wykonanie nowych tynków, posadzek i powłok malarskich,
- wykonanie nowych podłóg we wszystkich pomieszczeniach,
- wykonanie sufitu podwieszanego w wybranych pomieszczeniach,
- wyposażenie sali odpraw (pom. 1.14) w urządzenia multimedialne, w tym: rzutnik, projektor oraz ekran rozwijany,
- montaż w oknach z PCV nawiewników higrosterowanych.

W OBRĘBIE SALI KINOWEJ (1.17) :

- odtworzenie zamurowanych otworów okiennych,
- wykonanie nowej podłogi po demontażu podłogi istniejącej,
- wymiana sufitu podwieszanego,
- montaż nowych okładzin akustycznych;
- montaż trybuny mobilnej,
- montaż elementów technologii sceny i widowni wraz z nagłośnieniem.

PIETRO:

- wykonanie nowych podłóg na stropach masywnych i drewnianych,
- ujednoczenie poziomu posadzek w pom. objętych przebudową,
- przebudowa pomieszczeń kinooperatora, w tym wykonanie nowego korytarza z części tych pomieszczeń,
- adaptacja byłych pomieszczeń biblioteki na nowe funkcje- sale klubowe, biura,
- przebudowa, likwidacja, bądź wykonanie nowych węzłów sanitarnych,
- przebudowa pokoi gościnnych,
- wykonanie pomieszczenia socjalnego,
- wybicie nowych otworów drzwiowych, zamurowanie istniejących - dostosowanie do nowego układu funkcjonalno- komunikacyjnego,

- przebudowa i wydzielenie istniejącej zachodniej klatki schodowej (klatka po stronie wschodniej będzie pełnić jedynie funkcję klatki technicznej),
- uzupełnienie starych (60%), wykonanie nowych tynków oraz powłok malarskich,
- wybicie nowych otworów drzwiowych, zamurowanie istniejących - w celu przyłączenia obecnych sanitariatów orkiestry, jako zaplecza sanitarnego garderób.

PODDASZE:

- wydzielenie poddasza płytami Ogień+ do wymaganej odporności ogniowej REI 60,
- zaimpregnowanie konstrukcji dachu przeciwogniowo do uzyskania klasyfikacji ogniowej NRO do uzyskania wymaganej odporności R15,
- ocieplenie stropu wełną mineralną grubości 22cm,
- podwyższenie poziomu podłogi drewnianej poprzez przybicie na każdej belce łat o przekroju 40x60mm w celu wykonania odpowiedniej izolacji termicznej,
- wymiana deskowania na poddaszu,
- montaż podkonstrukcji pod kanały wentylacyjne,
- wykonanie nowego dostępu technicznego na kondygnację poddasza w postaci składanych stalowych schodów strychowych.

Roboty zewnętrzne:

- remont elewacji budynku wymiana uszkodzonych tynków, malowanie, itp.,
- czyszczenie płyt z piaskowca (cokół, obramowania okienne i drzwiowe), wymiana uszkodzonych płyt kamiennych,
- przebudowa schodów wejściowych do budynku, wykonanie przy głównym wejściu podnośnika dla osób niepełnosprawnych oraz zjazdu ewakuacyjnego dla osób niepełnosprawnych przy wyjściu ewakuacyjnym z sali widowiskowej. Reprezentacyjne schody wejściowe zostaną odtworzone w zgodnej do istniejącej szerokości biegu, cokółu. Zmiana dotyczy jedynie dostosowania głębokości stopni i spocznika do obowiązujących przepisów - wykonania stopni o głębokości 35 cm. Okładzina schodów kamienna - identyczna z istniejącą na cokole budynku,
- poszerzenie istniejącej drogi pożarowej wzdłuż zachodniej strony budynku wraz z budową zatoczki dla wozów strażackich,
- odkopanie budynku i wykonanie izolacji bitumicznej przeciwwodnej;
- termomodernizacja budynku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów odnośnie izolacyjności cieplnej,
- ocieplenie ścian zewnętrznych w "starej" części od wewnątrz budynku za pomocą płyt mineralnych o grubości 16 cm typu Multipor lub równoważnych (ściany piwnic, parteru i piętra),
- ocieplenie ścian zewnętrznych dobudowanej w latach 70-siątych części budynku metodą lekką - mokrą przy użyciu wełny mineralnej,
- ocieplenie stropodachów wełną mineralną, po zdemontowaniu istniejącego docieplenia,
- wymiana rynien i rur spustowych na nowe z uwzględnieniem czyszczaków z siłkiem,
- remont fontanny oraz tarasu - wykonanie okładziny z płytek mrozoodpornych,
- wykonanie przyłączy wodociągowych do hydrantów zewnętrznych,
- wykonanie nowej zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej wraz z żelbetowym zbiornikiem na nieczystości,
- budowa podjazdu do śmietnika,
- remont wszystkich dróg wewnętrznych i chodnika przyległego do drogi stanowiącej wyjazd z obiektu,

2) Pozostały zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie i przedłożenie dla Zamawiającego w 2 egz. Programu Zapewnienia Jakości (wg pkt 1.4.3) w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
- kierowanie robotami budowlanymi
- wycinka drzew zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta Żagań z dnia 18.12.2019 r. (znak: WGN.6131.69.2019.KT),

- obsługa geodezyjna
- wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egz.
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu/zgłoszenie zakończenia robót,
- udział w przekazaniu obiektu administratorowi,
- szkolenie i rozruch urządzeń stanowiących wyposażenie,
- serwis i konserwacja w okresie gwarancji,
- wykonanie pomiaru powykonawczego i uzupełnienie mapy zasadniczej w ODBW w RZi w Zielonej Górze,
- wykonywanie zdjęć poglądowych przed i w trakcie wykonywania prac budowlanych,
- przygotowanie dokumentacji odbiorowej wg „Wykazu dokumentacji odbiorowej” będącej załącznikiem do OPZ
- ochrona terenu budowy od momentu zawarcia umowy do zakończenia robót

Szczegółowy opis robót określony jest w dokumentacji projektowej i SIWZ dołączonych do postępowania, z którymi Wykonawca powinien zapoznać się przed złożeniem oferty. Roboty budowlane będą mogły być rozpoczęte dopiero po przekazaniu Wykonawcy pozyskanego pozwolenia na budowę. Czas oczekiwania na pozwolenie na budowę może wynieść kilka miesięcy.

1.4.3. Program zapewnienia jakości i jego elementy składowe

1. Program Zapewnienia Jakości

- Program Zapewnienia Jakości opracowywany jest przez wykonawcę w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy w celu zapewnienia jakości pracy, za którą odpowiedzialny jest wykonawca. Wdrażany jest po akceptacji Zamawiającego.
- Program Zapewnienia Jakości musi zawierać sposób wykonania, możliwości kadrowe, sprzętowe i techniczne oraz organizację robót, umożliwiające realizację prac zgodnie z umową, projektem i poleceniami Zamawiającego.
- Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za pełną, systematyczną kontrolę prac i jakości materiałów w zgodzie z projektem i STWiOR. Temu celowi służy zapewnienie odpowiedniego systemu kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek, badań materiałów oraz prac.

2. Elementy składowe ww. programu :

A) Część ogólna :

- Organizacja wykonania robót i ruchu na budowie.
- Terminy i sposób prowadzenia prac.
- Oznakowanie i BHP.
- Wykazy zespołów roboczych z podaniem kwalifikacji i przygotowania praktycznego oraz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonywanych prac.
- System (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością prac.

B) Część szczegółowa :

- Wykaz sprzętu z parametrami technicznymi.
- Wykaz środków transportu.
- Sposoby zabezpieczenia materiałów w czasie transportu.
- Sposób magazynowania materiałów.
- Procedury badań podczas dostaw materiałów i wykonywania robót (dla każdego asortymentu).
- Sposób postępowania z materiałami i pracami nieodpowiadającymi wymaganiom.

2. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy opis robót określony jest w dokumentacji projektowej, z którymi Wykonawca powinien zapoznać się przed złożeniem oferty. W ofercie cenowej należy uwzględnić zakres robót oraz wyposażenie, ujęte w dokumentacji projektowej, specyfikacji

- technicznej wykonania i odbioru robót. Wyposażenie obiektu należy zakupić i zamontować według dokumentacji projektowej.
2. Roboty będą realizowane na podstawie pozwolenia na budowę, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy wyłonionemu w przetargu (po jego uzyskaniu – uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę jest w trakcie procedowania). Pozostałe czynności związane ze sprawami formalno-prawnymi będą należały do Wykonawcy;
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
 4. Wydzielenie terenu budowy, miejsce składowania materiałów budowlanych oraz godziny pracy wykonawcy zostaną ustalone w dniu przekazania terenu budowy.
 5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni wejście na teren budowy i sposób prowadzenia robót z Zamawiającym.
 6. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do wyгородzenia terenu, który zostanie jemu wskazany podczas przekazania terenu budowy.
 8. Zaplecze budowy (np. miejsce składowania materiałów budowlanych, baraki pracownicze) należy wyгородzić elementami trwałymi jak np. panele pełne, panele siatkowe, siatka, itp.
 9. Przekazany teren budowy od momentu podpisania umowy z Zamawiającym podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru, zachowania pierwotnego stanu technicznego otoczenia, powstania zagrożenia dla ludzi i zwierząt oraz środowiska naturalnego w rejonie wykonywania przez Wykonawcę robót. Obowiązki te w zakresie kosztów usunięcia negatywnych skutków obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji robót na terenie budowy, w tym robót wykonywanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak również wykonawców opisanych w pkt. 11.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie robót nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie stało się niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
 12. Na czas wykonywania robót budowlanych, pracownicy realizujący roboty, muszą być wyposażeni w ubrania robocze identyfikujące firmę Wykonawcy np. koszulki, kamizelki, bluzy z trwałym oznakowaniem.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie budowy. W celu prawidłowego zabezpieczenia placu budowy pod względem wymogów ppoż. Wykonawca zorganizuje i zapewni utrzymanie na czas realizacji robót, co najmniej dwa punkty z niezbędnym podręcznym sprzętem ppoż. (na nowobudowanym obiekcie oraz w bezpośrednim sąsiedztwie biura kierownika budowy).
 14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót pod nadzorem kierownika budowy i uprawnionego geodety. Obsługę geodezyjną w zakresie wykonania przedmiotu umowy zapewni Wykonawca.
 15. Ewentualne zmiany materiałów i urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej na materiały i urządzenia innych producentów (ale o równoważnych parametrach) Wykonawca zgłasza na etapie składania oferty załączając wykaz materiałów lub urządzeń równoważnych (wykaz sporządzić w porównaniu z materiałami lub/i urządzeniami projektowanymi), kart katalogowych lub innych dokumentów potwierdzających parametry techniczne równoważnych materiałów lub urządzeń. Niezłożenie wraz z ofertą wykazu rozwiązań równoważnych oznacza, że Wykonawca będzie realizował zamówienie z materiałów przyjętych przez projektanta w dokumentacji technicznej. Materiały zastosowane dla danego ciągu technologicznego wykonania elementów robót mają być w jednym systemie (np. kształtki, złączki, rurociągi).
 16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji odbiorowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do OPZ), powykonawczej w dwóch egzemplarzach oraz wykonania pomiaru powykonawczego inwestycji i dokonania uzupełnienia mapy zasadniczej

- w Ośrodku Dokumentowania Budownictwa Wojskowego w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Zielonej Górze.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że użyte materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych (certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, DTR, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi itp.). Ww. dokumenty należy przedłożyć w 2 egz. i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia robót.
 18. Wykonawca przedłoży wraz z dokumentacją odbiorową (najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru) harmonogram serwisowania dla poszczególnych urządzeń wykonany w formie tabeli z podaniem m.in. nazwy urządzenia, opisem czynności serwisowej, częstotliwością badania.
 19. Wykonawca ma obowiązek posiadać własny kontener na wytworzone odpady budowlane. Regularne opróżnianie kontenera należy do obowiązków Wykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytej czystości dróg dojazdowych do terenu budowy (w zakresie w jakim z nich korzysta) oraz samego terenu budowy.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa odpadów i opakowań powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca wszelkie wywożone przez niego z terenu budowy odpady wykorzysta na własne potrzeby, a w przeciwnym przypadku będzie je składował w miejscach do tego przeznaczonych, uzgodnionych z właściwymi władzami lub przekaże je podmiotom do tego uprawnionym i ponosić będzie wszelkie związane z tym opłaty. Wszelkie konsekwencje nie dopełnienia powyższych obowiązków obciążają będą Wykonawcę. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodność realizacji prac i gospodarki odpadami z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
 22. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na adres e-mail: rzzielonagora.szefwb@ron.mil.pl minimum 5 stanu istniejącego zdjęć w formacie jpg. po przekazaniu terenu budowy, przed rozpoczęciem realizacji robót. Minimalna rozdzielczość zdjęć wyniesie minimum 1 280 x 1 024 pikseli. Zdjęcia muszą przedstawiać nienaruszony teren budowy przed przystąpieniem do jakichkolwiek czynności budowlanych. Zdjęciom ma towarzyszyć plan sytuacyjny ze wskazaniem miejsca i dat wykonanych zdjęć.
 23. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na adres e-mail: rzzielonagora.szefwb@ron.mil.pl minimum 5 zdjęć z budowy w formacie jpg. co miesiąc. Minimalna rozdzielczość zdjęć wyniesie 1 280 x 1 024 pikseli. Zdjęciom będzie towarzyszyć plan sytuacyjny ze wskazaniem miejsc i dat wykonanych zdjęć, łączny rozmiar załącznika przesyłany na adres e-mail nie może przekroczyć 20 MB. Miejsca wykonania zdjęć należy koordynować i uzgadniać z Zamawiającym. Zdjęcia należy przedłożyć do godziny 12:00 w każdy ostatni czwartek miesiąca przez czas trwania umowy.
 24. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych będzie podpisany przez strony protokół częściowego odbioru robót wraz z dołączonym zestawieniem odbieranych robót.
 25. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca ma obowiązek dołączyć do końcowej faktury VAT oświadczenie Podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu się Wykonawcy za wykonane roboty budowlane.
 26. Podstawą do zapłaty Wykonawcy za ewentualne roboty rozbiórkowe i demontażowe będzie dostarczenie dla Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego przekazanie materiałów na stan magazynowy administratora nieruchomości (potwierdzenie przyjęcia materiałów) lub potwierdzenie (kartę) przekazania odpadu do utylizacji.

Uwaga: W wycenie robót należy uwzględnić demontaż i ponowny montaż wszystkich elementów kolidujących z robotami oraz odtworzenie z zastosowaniem materiału pierwotnego miejsc przejść przez ściany, dach (jeżeli będzie taka konieczność).

3. WSTĘP NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:

1. Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- 1) Wykonawca / Podwykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem robót zwróci się do Dowódcy JW 1588 Żagań (poprzez Szefa tutejszego Zarządu) o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób podając:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości,oraz wykaz sprzętu samochodowego zawierający:
 - a) imię i nazwisko kierowcy,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości,
 - d) rodzaj pojazdu, markę,
 - e) nr rejestracyjny,potrzebnego do wykonania usługi. W przypadku zmian ww. danych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników i sprzętu.
- 2) **Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**
- 3) Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby będzie karana zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Żandarmerii Wojskowej i Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- 4) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Dowódcy JW 1588 Żagań używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku i obrazu lub innych środków łączności i urządzeń.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- 6) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

2. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- 1) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- 2) Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - a) Ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2020.35 j.t.);
 - b) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019.1482 j.t.);
 - c) Ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2019.293 j.t.);
 - d) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017.2345);
 - e) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest

- wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019.154 j.t.);
- f) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018.2273 t.j.);
- 3) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 4) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie *organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON 2017 poz. 18).
- 5) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla Zamawiającego danych personalnych tych osób:
- a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) numer paszportu,
 - d) państwo,
 - e) uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem na teren jednostki wojskowej stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców, wzór oświadczenia - załącznik Nr 1).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 2).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- 9) Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzebranie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie *współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON 2017 poz. 18).
- 10) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

4. WYMAGANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osób które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały:
- roboty ziemne,
 - roboty demontażowe,
 - roboty konstrukcyjno - budowlane,
 - roboty murarskie, tynkarskie, okładzinowe, malarskie, dekarские,
 - roboty związane z budową instalacji wewnętrznych wraz z montażem urządzeń,
 - roboty związane z budową sieci i przyłączy,

- roboty drogowe,
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przy przekazaniu terenu budowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 4) Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem okresu obowiązywania umowy.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzenia wrywkowych kontroli w zakresie wykonywania robót przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na miejscu wykonywania zamówienia,
 - c) stosowania kar porządkowych w odniesieniu do Wykonawcy zlecającego wykonanie robót osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ W TAKI SPOSÓB, ABY SPEŁNIAŁ WYMAGANIA ZAWARTE W:

1. Dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Polskich normach i innych przepisach dotyczących wykonywania robót budowlanych i instalacyjnych.

6. INFORMACJA DODATKOWA – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO LUB O POWTARZALNYM ZAKRESIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego lub o powtarzalnym zakresie robót budowlanych, które jest zgodne z jego przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zakres prac dla zamówienia podobnego może dotyczyć robót stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem (np. roboty instalacyjne wykonywane w innym standardzie niż roboty instalacyjne objęte zamówieniem podstawowym) czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywanych w innej technologii.
3. Do zakresu prac objętych zamówieniem podobnym zalicza się:
 - a) roboty budowlane, które będą wymagane do dostosowania obiektu magazynowego do przechowywania produktów żywnościowych (ziemne, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe, budowlane, elektryczne, sanitarne),
 - b) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, pomiarów powykonawczych/geodezyjnych,
 - c) spełnienie wszystkich wymagań, zaleceń i nakazów nałożonych na Zamawiającego w wyniku pozyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na

żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców.
2. Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
3. Wzór druku protokołu odzysku.
4. Wzór zestawienia odbieranych robót przy rozliczeniu ryczałtowym.
5. Wzór protokołu odbioru wykonanych robót i zestawienia.
6. Wykaz dokumentacji odbiorowej.
7. Wzór wykazu urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania.
8. Wzór wykazu pierwszego wyposażenia.
9. Wytoczne Szefa Inspektoratu Wsparcia z dnia 12.02.2020r. w sprawie zasad postępowania na wypadek przerwania robót i zejścia wykonawcy z terenu budowy dla Inwestorów wojskowych IWsp SZ oraz administratorów.

Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
Spr nr 10/PN/24462/2020

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia
Spr nr 10/PN/24462/2020

Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku¹ oraz poruszania się po ww. terenach.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

¹ Decyzja Nr 221 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministerstwu Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dn. 21 lipca 2012, poz. 287 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Zielona Góra, dn. 201...r.

.....

"WZÓR"

PROTOKÓŁ ODZYSKU NR / / 201... ..

.....

I. MATERIAŁY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO PONOWNEGO WYKORZYSTANIA

przyjęto na podstawie asygnaty nr

L.p.	Nazwa materiału / urządzenia	J.m.	Ilość	Przel. tabel.	Ilość kg	%	Ilość kg		%	Jedn. cena nowego	Wartość ogółem	Cena jedn. kwota	Opis stanu technicznego z przeznaczeniem do utylizacji/zwrot do magazynu		
							zaniecz.	ubytki						do wyceny	zużycia
							6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															

II. MATERIAŁY NIE KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO WYKORZYSTANIA

L.p.	Nazwa materiału / urządzenia	J.m.	Ilość	Przel. tabel.	Ilość kg	% zaniecz.	Ilość kg		% zużycia	Jedn. cena nowego	Wartość ogółem	Cena jedn. kwota	Opis stanu technicznego z przeznaczeniem do utylizacji/zwrot do magazynu
							ubytki	do wyceny					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

Komisja dokonała oceny stanu technicznego na podstawie oględzin
Zastosowano ceny hurtowe z kw. r. pomniejszone o % zużycia

Podpisy komisji

Przewodniczący

Członkowie

.....
.....
.....

Inspektor

Wykonawca

.....
.....

Załącznik do protokołu odbioru nr z dnia r.

..... dnia 20..... r.

ZESTAWINIE ODBIERANYCH ROBÓT

L.p.*)	Zakres odbieranych robót	Ilość odbieranych robót	J.m.	Lokalizacja odebranych robót wg kol. 2 (nr pomieszczenia lub szkie sytuacyjny)	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Kierownik budowy / robót

PODPISY

Inspektor nadzoru

*) – wg harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Uwaga: zamiast pisemnego lokalizowania odbieranych robót w kol. 5, można załączać szkice sytuacyjne (np. przy robotach liniowych, zewnętrznych).



PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT Nr
(budowlanych/sanitarnych/elektrycznych)

Budowa:

Oblekt:

w okresie od dnia:

do dnia:

przy udziale przedstawicieli:

Investora: RZI Zielona Góra

Inspektor nadzoru branży p.

Wykonawcy:

Kierownik budowy/robót branży ... p.

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres robót objęty niniejszym protokołem jest zgodny ze stanem faktycznym

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr.	Nazwa rodzaju robót lub asortymentu	Wartość (netto)	VAT	Łącznie wartość robót
1.	2.	3.	4.	5.

3. Roboty ujęte w kol. 1-5 zostały wykonane zgodnie z umową i warunkami technicznymi

4. Stan i wartość robót na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie w ust.5

5. Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje/elementy robót	Wartość robót wg. umowy	Wartość robót od początku budowy	Wartość robót wg. poprzedniego protokołu	% wartości robót w okresie rozliczeniowym	Wartość robót pozostających do wykonania
1	2	3	4	5	6	7
1	Roboty budowlane					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Roboty sanitarne					
2.1						
2.2						
2.3						
3	Roboty elektryczne					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Roboty teletechniczne					
4.1						
4.2						
4.3						
		razem netto				
		VAT 23%				
		razem brutto				
Dnia		Inspektor nadzoru:		Kierownik budowy:		

WYKAZ DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

1. Projekt budowlany (zatwierdzony przez Wojewodę) wraz z kopiami rysunków z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji robót budowlanych, potwierdzonymi podpisami Projektanta z kwalifikacją dokonanej zmiany (odstąpienie istotne, czy nieistotne).
2. Projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji robót budowlanych potwierdzonymi podpisami Projektanta z kwalifikacją dokonanej zmiany (odstąpienie istotne, czy nieistotne).
3. Inwentaryzacja geodezyjna oraz schematyczna obiektu budowlanego z podaniem kubatury obiektu, powierzchni użytkowej, powierzchni zabudowy oraz powierzchni do podatku.
4. Dziennik budowy.
5. Świadectwo charakterystyki energetycznej. (*)
6. Instrukcja eksploatacji obiektu.
7. Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim.
8. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu. (*)
9. Projekt odśnieżania dachu. (*)
10. Dziennik laboratoryjny nadzoru geologicznego. (*)
11. Potwierdzenie uaktualnienia podkładów mapowych znajdujących się w ODG Zarządcy nieruchomości (przyjęcia do zasobu geodezyjnego prowadzonego przez Zarządcę nieruchomości),
12. Dziennik montażu konstrukcji stalowej. (*)
13. Dziennik palowania. (*)
14. Dziennik temperatur. (*)
15. Dokumentacja pomocnicza zawierająca w szczególności:
 - a) protokoły z pomiarów elektrycznych,
 - b) protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
 - c) dokumentacja odbiorów poszczególnych elementów robót, w tym komplet protokołów odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu, protokoły robót rozbiórkowych środków trwałych, protokoły wycinki drzew i krzewów, protokoły nasadzeń drzew i krzewów wraz ze szkicem realizacji, protokoły przekazania odpadów, protokoły przekazania materiałów z rozbiórki/demontażu do magazynu Administratora,
 - d) dokumentacja odbiorów technicznych elementów robót, w tym protokoły z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń i uruchomień,
 - e) dokumentację techniczno-ruchową z instrukcją montażu,
 - f) zeszyty eksploatacji urządzeń,
 - g) badania przewodów kominowych wentylacji grawitacyjnej oraz dymowych,
 - h) dokumentacja techniczną urządzeń, w tym certyfikaty CE, świadectwa zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,

16. Zestawienie wbudowanych urządzeń objętych Wojskowym Dozorem Technicznym wraz z kopiami decyzji WDT.
17. Zestawienie wbudowanych urządzeń podlegających serwisowaniu wraz z harmonogramem serwisowania.
18. Protokoły szkoleń Użytkowników.
19. Protokoły z rozruchów jeżeli były przewidziane w dokumentacji projektowej.
20. Zestawienie dostarczonego wyposażenia w rozbiciu na poszczególne służby potwierdzone przez Użytkowników. Zestawienie powinno zawierać nazwę sprzętu, ze szczegółowym opisem: ilość, typ sprzętu, charakterystyczne parametry, wymiary, model, producent, cenę jednostkową, wartość brutto.
21. Zestawienie ukompletowania technicznych środków wspomagających ochronę systemów SAP, SSWiN, CCTV, SKD z nadanymi numerami wraz z dowodami urządzeń potwierdzone przez Użytkownika.
22. Wykaz kluczy do pomieszczeń.
23. Kopia oświadczenia kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót) potwierdzone przez Projektanta i Inspektora nadzoru zgodnie z art. 57 ust 2 ustawy Prawo budowlane,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
24. Kopie:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, (*)
 - b) decyzji o pozwoleniu na budowę, (*)
 - c) zawiadomienia organu o zakończeniu budowy, (*)
 - d) decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, (*)
25. Rozliczenie za zużyte media z WOG.
26. Książka obiektu budowlanego (KOB) w jednym egzemplarzu, (*)

() w przypadku, gdy było wymagane.*

UWAGA:

1. Powyższe należy złożyć w dwóch egzemplarzach – jedna teczka zawierająca oryginały dokumentów, druga – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.
2. Wykaz należy dostosować punkty do zakresu zadania

WYKAZ URZĄDZEŃ WBUDOWANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA NR

I. Sprzet kwaterunkowy

L.p.	OZNACZENIE KATALOGOWE ¹⁾	NAZWA WYPOSAZENIA	CHARAKTERYSTYKA	GABARYT (cm)	Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) ⁶⁾	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1 ²⁾	WP 1-48	Stół konferencyjny	blat drewnopodobny, metalowa podstawa	240x115		2	2 000,00	440,00	2 440,00	4 880,00
2.									0,00	0,00
.....									0,00	0,00

¹⁾ oznaczenie katalogowe wg "Przeplisów o gospodarce sprzętem kwaterunkowym" DD/4.23.2.01

²⁾ przykładowy zapis sprzętu kwaterunkowego

II. Sprzet technologiczny ³⁾

L.p.	NAZWA WYPOSAZENIA	CHARAKTERYSTYKA (typ, model podstawowe parametry)	NUMER FABRYCZNY	Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) ⁴⁾	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1 ⁴⁾	Lodówka Haier	HR60-SN	AA0460E400BK4 AA0460E400BK5 AA0460E400BK6		3	1 500,00	330,00	1 830,00	5 490,00
2. ⁵⁾	Kocioł c.o.	VISSMAN Vitoplex 100	DV1-0000-589/09		2	92 000,00	20 240,00	112 240,00	224 480,00
.....								0,00	0,00

³⁾ w przypadku sprzętu informatycznego należy dodatkowo załączyć ukończone, konfigurację i zainstalowane oprogramowanie

⁴⁾ przykładowy zapis sprzętu technologicznego

⁵⁾ wykaz sprzętu technologicznego winien obejmować także wbudowane na stałe urządzenia techniczne będące środkami trwałości

⁶⁾ Indeks uzupełniony przez wskazanego pracownika Inwestora z wykorzystaniem bazy danych ZWSI RON; w przypadku braku asortymentu w bazie pracownik RZI samodzielnie definiuje JIM zgodnie z danymi technicznymi przez wykonawcę

Strona 1 z 3

III. Sprzet ppoż. i bhp

L.p.	NAZWA WYPOSAZENIA	CHARAKTERYSTYKA (typ, model podstawowe parametry)	Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) ⁴⁾	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1 ⁷⁾	Znaki ochrony ppoż.	PN-92/N-01256/01		30	15,00	3,30	18,30	549,00
2.							0,00	0,00
.....							0,00	0,00

⁷⁾ przykładowy zapis sprzętu ppoż.

IV. Urządzenia teletechniczne i telekomunikacyjne

L.p.	NAZWA URZĄDZENIA Z SYMBOLEM	PRODUCENT/WYTWÓRCA	NUMER FABRYCZNY	Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) ⁴⁾	Ilość	Jednostka szt/m/kpl	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
System sygnalizacji pożaru - SAP									
1	Centrala sygnalizacji pożaru POLON-4900	POLON - ALFA Bydgoszcz	1534-273-3592		1	szt	12 345,00	12 345,00	15 184,35
2.	Optyczna czujka dymu DUR 4046 w gniazdach G-40	POLON - ALFA Bydgoszcz	-		23	szt	320,00	7 360,00	9 052,80
3.	Ręczny ostrzegacz pożarowy ROP 4001M	POLON - ALFA Bydgoszcz	-		5	szt	180,00	900,00	1 107,00
.....									
Sieć strukturalna (jawna/niejawna)									
1.	Czujka psyczna pod-czerwieni PIR RK800Q0G3	RISCO GROUP	-		24	szt.			
2.	Centrala SATEL INTEGRA 128	SATEL GDAŃSK	38D46KL38		1	kpl.			
3.	Czytnik kart zbliżeniowych typ MX 11003		-		2	szt.			

Strona 2 z 3

4.	Kamera zewnętrzna typ GEMINI - 75-50-IR-700TVL-5-20mm-osad		38V5994k-379		1	szt.			
5.	Dysk zapisu danych typu DATA 1T		zdc7729doIBB		1	szt.			
...									

System wideodomofonowy

1.	Zestaw wideodomofonowy typ. 1 kamera 2 minitory	FERMAX			1	kpl.			
2.									
...									

Kanalizacja teletechniczna

1.	Rura AROT typ DVR110	EPLAST Jastrzebie Zdrój	-		250	mb.			
2.	Studnia kablowa prefabrykowana typu SKR-2	BUTRANS Poznań	-		32	szt.			
3.	Pokrywa studni wewnętrzna typ ZPIRCc-R	PIOCH	-		32	szt.			
...									

Teletechniczne kable światłowodowe/kable metaliczne zewnętrzne (w osobnych tabelach)

1.	Kabel światłowodowy typu ZW-NOTKtd 12/m	FK Kraków			324	mb.	relacje od - do		
2.	Patchcord 2J E2000/APC-FC/PC	Optomer			4	szt.			
3.	Stelaż zapasu kabla SZ-2	Optomer			4	szt.			
4.	Przelicznica światłowodowa panelowa 1U	Optomer			2	kpl.			
5.	Kabel metaliczny typu XzTKMXpw 50x4x0,5	FK Kraków			430	mb.			
...									

System

1.									
2.									
...									

KIEROWNIK BUDOWY

INSPEKTOR NADZORU

WYTYCZNE
SZEFA INSPEKTORATU WSPARCIA SIŁ ZBRÓJNYCH

z dnia 12.10.2020 r.

w sprawie zasad postępowania na wypadek przeniesienia robót i zejścia wykonawcy z terenu budowy dla Inwestorów wojskowych IWsp SZ oraz administratorów.

Na podstawie § 3 ust. 7, § 29 ust. 2 szczegółowego zakresu działania Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, stanowiącego załącznik nr 1 zarządzenia Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.08.2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), zwane dalej „Prawem budowlanym”, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065), zwane dalej warunkami technicznymi, ustala się co następuje:

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Wytyczne mają zastosowanie w RZISZIMZITOL, które pełnią rolę Inwestorów wojskowych w IWsp SZ
- 1.2. Wytyczne mają zastosowanie w sytuacji przeniesienia robót budowlanych i zejścia Wykonawcy z terenu budowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Inwestora.
- 1.3. Wytyczne określają:
 - a) procedury związane z przeniesieniem wykonywania robót budowlanych i zejścia Wykonawcy z terenu budowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Inwestora,
 - b) zasady rozliczania za wykonane roboty budowlane i usługi o ile umowa nie stanowi inaczej,
 - c) sposób postępowania z materiałami i urządzeniami zakupionymi przez Wykonawcę i nie wbudowanymi,
 - d) zasady przyjęcia i ochrony terenu budowy.

1.4. Za przygotowanie i organizację procedur wynikających z niniejszych wytycznych, odpowiada Szef Wydziału Budownictwa / Wydziału Budownictwa Obronnego / Wydziału Eksploatacji Nieruchomości RZISZIMZITOL.

1.5. Na potrzeby niniejszych wytycznych użyto określenia oznaczające:

- 1) **Administrator** – jednostka organizacyjna realizująca zadania w zakresie zakwaterowania na terenie garnizonu, której zarządca nieruchomości wojskowej przekazał protokolem nieruchomości do administratora w określonym zakresie i która otrzymała pełnomocnictwo zarządcy nieruchomości wojskowej do wykonywania czynności w jego imieniu oraz samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej, utworzone przez Ministra Obrony Narodowej, używające nieruchomości znajdujących się w trybie zarządzie zarządcy nieruchomości wojskowej, na podstawie umowy o przekazaniu nieruchomości w bezpłatne użytkowanie;
- 2) **Dokumentacja budowy** - należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i księżkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu - także dziennik montażu;
- 3) **Inspektor koordynator / inspektor wiodący** – wyznaczony spośród inspektorów nadzoru w pisemnej nominacji inspektora do koordynowania spraw związanych z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego dla zadania;
- 4) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** – pracownik RON zatrudniony w Wydziale Budownictwa / Technicznym, posiadający wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wyznaczony rozkazem szefa danego inwestora do wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego dla zadania, zwany dalej Inspektorem nadzoru, lub osoba zatrudniona na podstawie odrębnej umowy celem pełnienia samodzielnej funkcji technicznej na budowie;
- 5) **Inwestor** – Rejonowy/Mojkowski/Stoleczny Zarząd Infrastruktury (RZIMWZISZ), Terenowy Oddział Lotniskowy (TOL), Podmiot posiadający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i uprawniony do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, wykonujący obowiązki wynikające z ustawy „Prawo budowlane”, w szczególności polegające na zorganizowaniu procesu budowy poprzez zapewnienie opracowania projektowego, przygotowania formalno-prawnego zadania oraz zlecenie wykonawstwa robót budowlanych, nadzoru technicznego i odbioru końcowego, przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 6) **Inżynier kontraktu** - przedstawiciel Inwestora działający w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiadający za kompleksową i terminową realizację zadania inwestycyjnego.
- 7) **Kierownik budowy** – osoba zatrudniona przez Wykonawcę, posiadająca wymagane Prawem budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

wykonywająca czynności kierownika budowy opisane przepisami ustawy Prawo budowlane;

8) Kierownik robót – osoba zatrudniona przez Wykonawcę, posiadająca wymagane Prawem budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wykonywająca czynności przynależne kierownikowi budowy opisane przepisami ustawy Prawo budowlane tylko w zakresie realizacji robót zgodnych z posiadаныmi uprawnieniami (danej specjalności);

9) Koordynator – osoba wyznaczona rozkazem Szefa RZ/ISZ/INWIZJOTOL do nadzoru i koordynacji danego zadania;

10) Odbiór częściowy - częściowe przyjmowanie robót budowlanych przez inwestora, zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru, obejmujących roboty zanikowe lub ulegające zakryciu oraz wykonane elementy obiektu, podlegające częściowemu rozliczeniu finansowemu, zgodnie z zawartą umową między stronami procesu budowlanego. Odbiór częściowy robót budowlanych lub części obiektu budowlanego nie ma charakteru ostatecznego i nie zwalnia Wykonawcy w tej części z jego zobowiązania umownego;

11) Podwykonawca – inny podmiot, z którym wykonawca zawarł umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, a także w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

12) Projektant – osoba posiadająca wymagane Prawem budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wykonywająca czynności Projektanta opisane przepisami ustawy Prawo budowlane, która wykonała dokumentację projektową dla zadania i/lub pełni nadzór autorski nad tą dokumentacją;

13) Przedstawiciel Inwestora – pracownik Resortu Obrony Narodowej (RON)/zohierz zawodowy lub inna osoba, któremu szef inwestora udzielił imiennego pełnomocnictwa do wykonania określonych czynności;

14) Roboty w toku – do robót w toku zalicza się:

- rozpoczęte elementy robót;
- zakończone, lecz nie odebrane elementy robót;
- odebrane przez zamawiającego, lecz przekraczające 90% wartości kosztorysowej obiektu lub roboty, o ile nie nastąpił jeszcze odbiór końcowy całości robót w obiekcie.

15) Zadanie – jednostkowe zamierzenie inwestycyjne zdefiniowane w Planie Inwestycji Budowlanych (PIB) o wartości powyżej lub poniżej 2 mln zł lub zadanie remontowe;

16) Zarządca nieruchomości – Rejonowy/Wojewódzki/Stołeczny Zarząd Infrastruktury, (RZ/INWIZ/SZ):

17) Wada – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku

z wykonaniem przedmiotu umowy lub jakikolwiek ich elemente, powodująca niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy, obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej (wada prawna). Jest to też każda niekorzystna właściwość robót budowlanych lub elementu obiektu wykonanych przez Wykonawcę, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem jego użytkowanie lub obciążająca jego estetykę albo mająca negatywny wpływ na komfort przyszłych użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą wyspecjalizowanych technik budowlanych;

18) Wady istotne - wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem lub sprzeciwiające się wyraźnie umowie;

19) Wykonawca – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Inwestor zawarł umowę o roboty budowlane w związku z realizacją inwestycji w ramach zadania;

20) SOI - sekcja obsługi infrastruktury;

21) WOG – wojskowy oddział gospodarczy.

2. Procedury.

2.1. W przypadku wykonywania robót budowlanych i zejścia Wykonawcy z terenu budowy:

a) Inwestor wzywa Wykonawcę do wznowienia wykonywania robót budowlanych w określonym upływie terminu o którym mowa w pkt 2.1. lit. a),

b) po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w pkt 2.1. lit. a), Inwestor informuje Wykonawcę o odstąpieniu od umowy z winy Wykonawcy,

c) w przypadku bezprotokolarnego opuszczenia terenu budowy przez Wykonawcę, Inwestor jednostronnie, niezwłocznie po zaistnieniu takiego faktu, sporządza przy udziale inspektorów pełniących funkcje techniczne na budowie oraz administratora kompleksu wojskowego protokół przekazania obiektu pod ochronę,

d) administrator ma obowiązek zabezpieczyć obiekt przed dostępem osób niepowołanych.

2.2. W przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę inwestor rozkazem dziennym Szefa powołuje Komisję do przeprowadzenia Inwentaryzacji, rozliczenia wykonawcy i podwykonawców oraz ustalenia zakresu robót, które pozostały do wykonania. W rozkazie dziennym określa się skład osobowy komisji i zakres działania dla poszczególnych jej członków.

2.3. W przypadku wypowiedzenia, odstąpienia, rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Inwestora jak również zejścia Wykonawcy z terenu budowy:

a) strony sporządzają w terminie do 60 dni protokół inwentaryzacji robót zakończonych i odebranych oraz robót w toku, zgodnie z załącznikiem nr 1

do wytycznych wg stanu na dzień ustania stosunku prawnego (na dzień przetrwania robót),

- b) Inwestor odbiera od Wykonawcy w terminie, o którym mowa w lit. a), roboty wykonane oraz roboty będące w toku, dokumentację budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną, dokumentację powykonawczą, zestawienie obmiarów wykonanych robót budowlanych i będących w toku zestawienia zakupionego wyposażenia, urządzeń i maszyn (wraz z ich DTR, instrukcjami obsługi i kartami gwarancyjnymi) oraz zestawień, które stanowiąć będą treść Arkusza Efektów Gospodarczych wraz z innymi dokumentami wymaganymi zapisami umowy,
- c) Wykonawca opracowuje w ciągu 21 dni od sporządzenia protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w lit. a), kosztorysy powykonawcze wg zasad określonych w pkt 3.1. i 3.2. I przedstawia je do zatwierdzenia przez Inwestora,
- d) Inwestor zatwierdza kosztorysy powykonawcze, o których mowa w lit. c) do 14 dni od daty ich dostarczenia i przekazuje Wykonawcy celem wystawienia faktury,
- e) Wykonawca robót, dołącza do protokołu inwentaryzacji robót, kartę gwarancyjną na wykonany zakres zgodnie z postanowieniami umowy z Inwestorem,
- f) Wykonawca robót, zobowiązany jest do zabezpieczenia przerwanych robót przed dostępem osób trzecich, uszkodzeniem oraz katastrofą budowlaną w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt. Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania zabezpieczenia robót lub nie wykona zabezpieczenia uzgodnionym terminie, to Inwestor zleci wykonanie zabezpieczenia robót innej firmie na koszt Wykonawcy,
- g) w przypadku odmowy Wykonawcy udziału w odbiorze robót lub rozbieżności stanowisk stron, Inwestor dokonuje jednostronnego odbioru robót, sporządza i zatwierdza dokumenty odbiorowe wynikające z umowy o realizację robót budowlanych i przesyła je od Wykonawcy celem wystawienia faktury,
- h) w przypadku odmowy przez Wykonawcę sporządzenia protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w lit. a) lub kosztorysów o których mowa w lit. c), dokumenty te sporządza Inwestor zatwierdzając je jednostronnie i przesyła do Wykonawcy celem wystawienia faktury, jeżeli umowa zawiera z Wykonawcą łączącą się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, w przypadku nie zwrócenia materiałów niejawnych, Inwestor zgodnie z art. 71 ust. 5 pkt. 1 lit. d ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) niezwłocznie powiadomi Służbę Kontroli Wiadomości Wojskowego o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych u przedsiębiorcy, z którym została zawarta umowa,
- i) Inwestor odbiera teren budowy od Wykonawcy niezwłocznie po sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 2.3. lit. a) i przekazuje Administratorowi pod ochronę.

3. Rozliczenie za wykonane roboty i usługi.

- 3.1. W przypadku rozliczenia ryczałtowego, płatności za wykonane roboty należy dokonać za sfinalizowane elementy scalone o ile umowa nie stanowi inaczej, a dla elementów robót będących w toku, na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę lub wg kosztorysu ofertowego, jeżeli był dołączony do oferty.
 - 3.2. Wartość robót będących w toku, o których mowa w pkt. 3.1, rozliczanych na podstawie kosztorysu powykonawczego nie może być większa niż wartość całego elementu scalonego wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy o realizację robót budowlanych z Inwestorem.
 - 3.3. W przypadku rozliczenia kosztorysowego, płatności za wykonane roboty i roboty w toku należy dokonać za faktycznie wykonane roboty wg cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
 - 3.4. Warunkiem dokonania płatności Wykonawcy za wykonane roboty budowlane jest przekazanie dokumentacji budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną, dokumentacją powykonawczą, rozliczenie Wykonawcy za zużyte media, przedstawienie oświadczeń Podwykonawców, iż nie zalega z płatnościami oraz pozostałych dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy o realizację robót budowlanych.
- ### 4. Materiały i urządzenia zakupione przez Wykonawcę.
- 4.1. Inwestor może odkupić od Wykonawcy materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej wg cen zgodnych z ofertą Wykonawcy w przypadku rozliczenia kosztorysowego, złożonych przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych w rozliczeniu ryczałtowym lub wg cen nabycia na podstawie faktur zakupu.
 - 4.2. Warunkiem odkupienia materiałów i urządzeń od Wykonawcy jest złożenie przez niego pisemnego oświadczenia, że nie są one obciążone roszczeniami osób trzecich, posiadają stosowne certyfikaty, atesty, DTR, gwarancje jak również nadają się do wbudowania w ramach realizacji danego zadania inwestycyjnego.
 - 4.3. Administrator kompleksu wojskowego jest zobowiązany do przyjęcia odkupionych materiałów na magazyn i objęcia ewidencją ilościowo – wartościową.
 - 4.4. W przypadku zejścia Wykonawcy bez protokolarnego przekazania terenu budowy i pozostawienia przez niego materiałów, urządzeń lub narzędzi, zostają one zabezpieczone, przez Administratora kompleksu wojskowego przy współudziale Inwestora na terenie budowy lub zdeponowane w magazynach SOI/WOG, a Inwestor wzywa Wykonawcę do niezwłocznego (w terminie 14 dni) ich usunięcia z terenu budowy lub odebrania z magazynów SOI/WOG pod rygorem obciążenia kosztami magazynowania.

- 4.5. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza protokół na materiały, urządzenia lub narzędzia, o których mowa w pkt 4.1. zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 4.6. Inwestor sporządza przy współudziale Administratora protokół dla materiałów, urządzeń lub narzędzi, o których mowa w pkt 4.4. zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 4.7. Protokół, o którym mowa w pkt. 4.5. stanowi załącznik do faktury za materiały, urządzenia lub narzędzia.
5. **Przejęcie i ochrona terenu budowy.**
- 5.1. Za ochronę terenu budowy do czasu jego przejęcia przez Inwestora odpowiada Wykonawca robót.
- 5.2. W przypadku zejścia Wykonawcy z terenu budowy, do czasu jego przekazania Administratorowi przez Inwestora, wszelkie konsekwencje wynikające z braku ochrony, obciążają Wykonawcę.
- 5.3. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, koszty ochrony, o których mowa w pkt. 5.1. ponosi Inwestor w ramach kosztów zadania.
- 5.4. W przypadku zejścia Wykonawcy z terenu budowy lub rozwiązania umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty ochrony, o których mowa w pkt. 5.1. ponosi Wykonawca. Inwestor wystąpi z roszczeniami wobec Wykonawcy za ochronę wg faktycznych kosztów ochrony przedstawionych przez Administratora.
- 5.5. Inwestor może na podstawie rozeznania rynku wybrać Wykonawcę, który usunie z terenu budowy zbędny sprzęt, odpady, wyposażenie. Natomiast wartość tego przedsięwzięcia zostanie potrącona z ostatniej płatności lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
- 5.6. W przypadku konieczności wygródzenia terenu budowy, dopuszcza się odkupienie ogrodzenia od Wykonawcy robót wg cen, za które zostało ono nabyte przez Wykonawcę lub wynajęcie ogrodzenia od jego dostawcy. W przypadku niewielkich zniszczeń, uszkodzeń ogrodzenia, które nie wpływają na jego użytkowanie należy odpowiednio pomniejszyć cenę.
- 5.7. W przypadku braku możliwości wygródzenia terenu budowy wg zasad określonych w pkt. 5.5., w sytuacji gdy wygródzenie takie jest konieczne, za wygródzenie odpowiada Administrator kompleksu wojskowego.
- 5.8. Koszty ogrodzenia terenu budowy w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy stanowią koszty zadania.
- 5.9. Koszty wygródzenia terenu budowy w przypadku zejścia Wykonawcy z terenu budowy lub rozwiązania umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

6. Zakończenie pracy komisji.

- 6.1. Komisja inwentaryzacyjna na bazie przyjętych dokumentów oraz przeprowadzonego rozliczenia robót sporządza przedmiary robót wraz z kosztorysami inwestorskimi dla pozostałej do zrealizowania części zadania.
- 6.2. Po opracowaniu kosztorysów inwestorskich inwestor opracowuje aktualizację ZKZ i akceptuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami, dostosowując wartość zadania do wysokości niezbędnej do uzyskania efektu rzeczowego i przekazania do użytkowania obiektu budowlanego.
- 6.3. Ze swoich prac komisja przygotowuje protokół końcowy.
- 6.4. Przewodniczący komisji przedstawia protokół końcowy do zatwierdzenia Szefowi Inwestora (RZ/ISZ/INWZ/TOL).
- 6.5. Decyzję o zakończeniu prac i rozwiązaniu komisji Inwestor wpisuje do rozkazu dziennego.
- 6.6. Dokumentacja z postępowania inwentaryzacyjnego powinna zostać umieszczona w elaboracie rozliczeniowym zadania.

Załącznik nr 4 na 11 str.

Załącznik nr 1 - Protokół inwentaryzacji robót wykonanych i odebranych, robót wykonanych i nieodebranych (w toku) na zadaniu inwestycyjnym – na 3 str.

Załącznik nr 2 - Protokół na materiały, urządzenia lub narzędzia zakwalifikowane do odkupienia przez inwestora od wykonawcy - na 4 str.

Załącznik nr 3 - Protokół na materiały, urządzenia lub narzędzia pozostawione przez wykonawcę na terenie budowy - na 3 str.

Załącznik nr 4 - Arkusz uzgodnień do wylicznych Szefa IWsp SZ - na 1 str. - tylko przy egz. aktowym.

SZEF

gen. dyw. Dariusz RYCZKOWSKI

do wtycznych Szefa WSp SZ z dnia

Egz. Nr

..... dnia r.
(miejscowość / data)

**ZATWIERDZAM
SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**

.....
(pieczęć, data / podpis)

**PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI ROBÓT WYKONANYCH I ODEBRANYCH,
ROBÓT WYKONANYCH I NIEODEBRANYCH (W TOKU) NA ZADANIU**

INWESTYCYJNYM NR

.....
(maszyna zrealizowana zgodnie z PNB / PNB do 2 mln zł)

1) Zadanie realizowane na podstawie umowy:

- umowa nr z dnia

2) Wartość umowy brutto wraz z aneksami PLN

3) Rozliczenie wykonanych robót budowlanych na dzień

4) Przyczyna przeprowadzenia inwentaryzacji:

-

5) Wykonawca robót budowlanych:

-

Komisja powołana rozkazem dziennym Szefa RZI nr z dnia

..... w składzie*:

1. Przewodniczący komisji:
2. Inspektor nadzoru branży budowlanej:
3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej:
4. Inspektor nadzoru branży elektrycznej:
5. Inspektor nadzoru branży teletechnicznej:
6. Inspektor nadzoru branży drogowej:

Przy udziale:

1. Przedstawiciel Wykonawcy robót
 2. Przedstawiciel Wykonawcy robót
 3. Przedstawiciel Wykonawcy robót
- * - wg potrzeb

A. ZESTAWIENIE ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH I ODEBRANYCH

Lp.	Rodzaj/element robót	Wartość robót wg umowy [zł - brutto]	Wartość robót wykonanych i odebranych [zł - brutto]	%	Uwagi
1	2	3	4	5	6
Razem:					

* - wg ostatniego protokołu odbioru częściowego wykonanych robót

B. ZESTAWIENIE ROBÓT BUDOWLANYCH W TOKU

Lp.	Rodzaj/element robót	Wartość robót wg umowy [zł - brutto]	Wartość robót wykonanych i nieodebranych [zł - brutto]	%	Uwagi
1	2	3	4	5	6
Razem:					

C. BILANS ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Rodzaj/element robót	Wartość robót wykonanych i odebranych [zł - brutto]	Wartość robót wykonanych i nieodebranych [zł - brutto]	Wartość robót pozostałych do wykonania [zł - brutto] (patrz uwagi)	%	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Załączniki: na str.

Dla robót wg tabeli „A”

Zał. nr 1 - protokół odbioru wykonanych robót nr z dnia na str.

Zał. nr 2 - protokół odbioru wykonanych robót nr z dnia na str.

Zał. nr 3 - protokół odbioru wykonanych robót nr z dnia na str.

Zał. nr - protokół odbioru wykonanych robót nr z dnia na str.

Dla robót wg tabeli „B”

- Zał. nr ...- kosztorys powykonawczy wykonanych robót branży na str.
- Zał. nr ...- kosztorys powykonawczy wykonanych robót branży na str.
- Zał. nr ...- kosztorys powykonawczy wykonanych robót branży na str.
- Zał. nr ...- kosztorys powykonawczy wykonanych robót branży na str.
- Zał. nr ...- kosztorys powykonawczy wykonanych robót branży na str.

Podpisy komisji:

- 1. Przewodniczący komisji:
- 2. Inspektor nadzoru branży budowlanej:
- 3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej:
- 4. Inspektor nadzoru branży elektrycznej:
- 5. Inspektor nadzoru branży teletechnicznej:
- 6. Inspektor nadzoru branży drogowej:

Przy udziale:

- 1. Przedstawiciel Wykonawcy robót:
- 2. Przedstawiciel Wykonawcy robót:
- 3. Przedstawiciel Wykonawcy robót:

AKCEPTUJĘ I PRZEDSTAWIAM

DO ZATWIERDZENIA

.....
(Szef Wydziału Budowlanego, Eksploatacji)

do wytycznych Szefa IWsp SZ z dnia

Egz. Nr

....., dnia, r.
(miejscowość / data)

**PROTOKÓŁ NA MATERIAŁY, URZĄDZENIA LUB NARZĘDZIA
ZAKWALIFIKOWANE DO ODKUPIENIA PRZEZ INWESTORA OD WYKONAWCY
ZADANIE INWESTYCYJNE NR**

.....
(nazwa zadania zgodnie z PIB / PIB do 2 mln zł)

1) Zadanie realizowane na podstawie umowy:

- umowa nr, z dnia

2) Wykonawca robót budowlanych:

.....

3) Komisja powołana rozkazem dziennym Szefa RZI, nr, z dnia, w składzie*:

- 1. Przewodniczący komisji:
- 2. Inspektor nadzoru branży budowlanej:
- 3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej:
- 4. Inspektor nadzoru branży elektrycznej:
- 5. Inspektor nadzoru branży teletechnicznej:
- 6. Inspektor nadzoru branży drogowej:

Przy udziale*:

- 1. Przedstawiciel Wykonawcy robót:
- 2. Przedstawiciel Wykonawcy robót:
- 3. Przedstawiciel Wykonawcy robót:
- 4. Przedstawiciel Administratora:
- 5. Przedstawiciel Administratora:
- 6. Przedstawiciel Administratora:

* - wg potrzeb

Załącznik nr 3
do wytycznych Szefa IWsp SZ z dniar.

Egz. Nr
....., dnia r.
(miejscowość i data)

**PROTOKÓŁ NA MATERIAŁY, URZĄDZENIA LUB NARZĘDZIA POZOSTAWIONE
PRZEZ WYKONAWCĘ NA TERENIE BUDOWY
ZADANIE INWESTYCYJNE NR**

(nazwa zadania zgodnie z PIB / PIB do 2 mln zł)

- 1) Zadanie realizowane na podstawie umowy:
 - umowa nr z dnia
- 2) Wykonawca robót budowlanych:
 -
- 3) Komisja powołana rozkazem dziennym Szefa RZI nr z dnia w składzie*:
 1. Przewodniczący komisji:
 2. Inspektor nadzoru branży budowlanej:
 3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej:
 4. Inspektor nadzoru branży elektrycznej:
 5. Inspektor nadzoru branży teletechnicznej:
 6. Inspektor nadzoru branży drogowej:

Przy udziale*:

1. Przedstawiciel Administratora:
 2. Przedstawiciel Administratora:
 3. Przedstawiciel Administratora:
- * - wg potrzeb

Zestawienie materiałów:

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	5

Zestawienie urządzeń:

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	5

Zestawienie narzędzi:

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	5

Uwaga:

1. Materiały, urządzenia i narzędzia ujęte w zestawieniach zostają zabezpieczone przez Administratora na terenie budowy/zdeponowane* w magazynach SOI/WOG zgodnie z zapisami w kol. 5.
2. Administrator zabezpieczy materiały, urządzenia i narzędzia ujęte w zestawieniach oraz zapewni właściwą ochronę przed zniszczeniem i kradzieżą.

Podpisy komisji:

1. Przewodniczący komisji:
2. Inspektor nadzoru branży budowlanej:
3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej:
4. Inspektor nadzoru branży elektrycznej:
5. Inspektor nadzoru branży teletechnicznej:
6. Inspektor nadzoru branży drogowej:

Rozdziałnik:

Przy udziale:

1. Przedstawiciel Administratora:
2. Przedstawiciel Administratora:
3. Przedstawiciel Administratora:

.....

Lp.	Nazwa stanowiska	Miejscowość	Uwagi
1.	Szef RZI	Bydgoszcz	ARCUS
2.	Szef RZI	Gdynia	ARCUS
3.	Szef RZI	Kraków	ARCUS
4.	Szef RZI	Lublin	ARCUS
5.	Szef RZI	Olsztyn	ARCUS
6.	Szef RZI	Szczecin	ARCUS
7.	Szef RZI	Wrocław	ARCUS
8.	Szef RZI	Zielona Góra	ARCUS
9.	Szef SZI	Warszawa	ARCUS
10.	Szef WZI	Poznań	ARCUS
11.	Szef 12. TOL	Warszawa	ARCUS
12.	Szef 17. TOL	Gdańsk	ARCUS
13.	Komendant 1 RBLog.	Wałcz	ARCUS
14.	Komendant 2 RBLog.	Warszawa	ARCUS
15.	Komendant 3 RBLog.	Kraków	ARCUS
16.	Komendant 4 RBLog.	Wrocław	ARCUS

żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców.
2. Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
3. Wzór druku protokołu odzysku.
4. Wzór zestawienia odbieranych robót przy rozliczeniu ryczałtowym.
5. Wzór protokołu odbioru wykonanych robót i zestawienia.
6. Wykaz dokumentacji odbiorowej.
7. Wzór wykazu urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania.
8. Wzór wykazu pierwszego wyposażenia.
9. Wytyczne Szefa Inspektoratu Wsparcia z dnia 12.02.2020r. w sprawie zasad postępowania na wypadek przerwania robót i zejścia wykonawcy z terenu budowy dla Inwestorów wojskowych IWsp SZ oraz administratorów.
10. Wzór listy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**Lista pracowników świadczących roboty budowlane
na podstawie umowy o pracę**

Lista pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane poniżej czynności tj. roboty związane z budową:

- roboty ziemne,
- roboty demontażowe,
- roboty konstrukcyjno - budowlane,
- roboty murarskie, tynkarskie, okładzinowe, malarskie, dekarские,
- roboty związane z budową instalacji wewnętrznych wraz z montażem urządzeń,
- roboty związane z budową sieci i przyłączy,
- roboty drogowe.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Zakres wykonywanych czynności	Okres obowiązywania umowy

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

