Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………. z dnia ………2021 r.

**Zakres czynności osób bezpośrednio wykonujących usługę utrzymania czystości dotyczący realizacji zadania „Usługa sprzątania obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku”**

**Sprzątanie codzienne:**

**Postępowanie z zgodnie z regułą zdejmij/wyjmij – umyj – połóż/włóż oraz regułą sprzątania z góry na dół, co zapewni efektywność oraz jakość sprzątania oszczędzając czas i zwiększając wydajność, bez konieczności ponownego powtarzania tych samych czynności.**

W zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich budynkach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

1. sprzątanie i odkurzanie pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych,
2. wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf na górze) i sprzętu biurowego właściwymi do tego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi – tak by nie pozostawiały smug i plam,
3. wycieranie sprzętu (powierzchni drukarek i faksów) i aparatów telefonicznych z kurzu bez użycia środków czystości,
4. mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami,
5. mycie na mokro szafek pracowniczych bhp na całej powierzchni. Jeżeli   
   na szafce znajdują się przedmioty - należy je podnieść po czym wytrzeć kurze (wymyć powierzchnię) po czym odstawić przedmiotową rzecz na poprzednie miejsce,
6. mycie i polerowanie luster i szklanych drzwi środkami do tego rodzaju powierzchni,
7. odkurzanie na sucho (odkurzaczem) wykładziny dywanowej i podłogowej oraz 1x na tydzień tapicerki meblowej (krzesła i sofy) oraz usuwanie na bieżąco plam z wykładziny podłogowej oraz tapicerki meblowej (w sekretariacie tylko czystą wodą bez użycia środków piorących lub odplamiaczy),
8. wycieranie na mokro parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablicy informacji wizualnej, gablot, obrazów, itp.,
9. mycie powierzchni podłogowych twardych (linoleum, terakota, wylewka betonowa),
10. zmywanie na mokro schodów, podestów, barierek środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
11. opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z wycieraczek i z pod wycieraczek znajdujących się przed wejściem do budynków jak i w samych budynkach,
12. wycieranie (mycie) stołów i krzeseł znajdujących się w kuchenkach   
    w poszczególnych budynkach,
13. czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do armatury i jej wycieranie, urządzeń sanitarnych,
14. sprzątanie kabin wind (o ile są w budynku) tj. usuwanie zabrudzeń oraz mycie kabin wind i drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie oraz wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie (lustra, panel sterowniczy, stal nierdzewna),
15. codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie wszelkich odpadów do odpowiednich pojemników na śmieci tj. z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
16. zewnętrzne utrzymanie czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy oraz kuchenek mikrofalowych; środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
17. mycie i wycieranie na sucho kuchenek mikrofalowych; środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
18. mycie i wycieranie na sucho lampek na biurkach, włączników oświetleniowych,
19. zalewanie kratek ściekowych i syfonów w zlewie środkami dezynfekującymi,
20. wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie.

**Sprzątanie codzienne sanitariaty:**

1. mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, kabin prysznicowych, baterii prysznicowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
2. czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
3. czyszczenie pisuarów i ich spłuczek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
4. mycie luster , półek i kloszy oświetleniowych,
5. mycie pojemników na środki higieny osobistej (mydło, pojemniki na ręczniki papierowe i pojemniki na papier toaletowy) koszy na odpadki, zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
6. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek, parapetów, rur środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni w celu umycia i dezynfekcji.

**Okresowe usługi, wg potrzeb, przewidziane do wykonania w okresie obowiązywania Umowy:**

1. podlewanie roślin – w zależności od potrzeb i wymagań roślin,
2. odkurzanie ścian i żaluzji w każdym budynku (farba) 1x w tygodniu, w razie konieczności częściej, usuwanie plam ze ścianach w razie konieczności   
   na bieżąco,
3. usuwanie pajęczyn; 1 x na miesiąc , w razie konieczności częściej,
4. mycie i wycieranie koszy na śmieci oraz pojemników do segregacji odpadów,
5. mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach, 1x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
6. mycie okien dwustronnie wraz z ramami okiennymi - dwa razy w roku tj. do połowy m-ca maja i do połowy m-ca października,
7. czyszczenie i profesjonalne maszynowe wypranie wykładzin dywanowych – dwa razy w roku np. maj i listopad,
8. odkurzanie i wycieranie kratek instalacji wentylacyjnej 1x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
9. usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy na klatach schodowych 1x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
10. odmrażanie i mycie lodówek, utrzymanie czystości wewnątrz lodówek; 1 x nakwartał, w razie konieczności częściej,
11. wycieranie kloszy i opraw oświetleniowych; 1x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
12. w okresie od 01.10.2021 r. do 31.03.2022 r. wykonawca zobowiązany jest   
    do starannego sprzątania korytarzy w poszczególnych budynkach w celu usunięcia wody, błota, śniegu,
13. usuwanie/wycieranie kurzu z roślin doniczkowych ze szczególnym uwzględnieniem części wspólnych, tj. korytarzy, klatek schodowych,
14. wykonywanie innych niezbędnych okresowych czynności związanych   
    z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.