

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:68411-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą  
2023/S 025-068411**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Województwo Kujawsko – Pomorskie Pl. Teatralny 2, 87 – 100 Toruń w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Krajowy numer identyfikacyjny: 9561969536  
Adres pocztowy: ul. Dworcowa 80  
Miejscowość: Bydgoszcz  
Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie  
Kod pocztowy: 85-010  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Kominiak  
E-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)  
Tel.: +48 523705718  
Faks: +48 523705716  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>  
Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz)
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Inna działalność: Zarządzanie drogami wojewódzkimi

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Usługi w zakresie najmu sprzętu do bieżącego utrzymania dróg wojewódzkich w 2023 r. z podziałem na 7 części.  
Numer referencyjny: ZDW.N4.361.72.2022
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
60181000 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**

Zakres i zasady wykonywania usług najmu sprzętu do bieżącego utrzymania dróg na potrzeby RDW określają: Wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załączniki nr 4.1 – 4.5 do SWZ).

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługi w zakresie najmu sprzętu do bieżącego utrzymania dróg wojewódzkich w 2023 r. z podziałem na 7 części - część nr 7 RDW Włocławek  
Część nr: 7

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

60181000 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres i zasady wykonywania usług najmu sprzętu do bieżącego utrzymania dróg na potrzeby RDW określają: Wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załączniki nr 4.5 do SWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Podstawienie drugiego samochodu ciężarowego samowyladowczego o ładowności od 12 – 18 Mg / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak  
Opis opcji:  
Informacje określające między innymi rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji zostały zawarte w załączniku nr 3 do SWZ – Wzór umowy.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2022/S 219-631023

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Część nr: 7**

**Nazwa:**

Usługi w zakresie najmu sprzętu do bieżącego utrzymania dróg wojewódzkich w 2023 r. z podziałem na 7 części - część nr 7 RDW Włocławek

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

**Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Podstawy wykluczenia z postępowania oraz inne wymogi dotyczące tego zamówienia określa SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/01/2023