

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA UDZIELONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO

Znak sprawy: KML- 23/2019

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o.
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000147680

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

NIP 959 -116 - 49 - 32

Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl,
<https://platforma.zakupowa.pl> zwana dalej „platforma zakupowa”

- tablica ogłoszeń: siedziba Zamawiającego – ul. Krakowska 64,
25-701 Kielce;

SIWZ dostępna jest:

- strona internetowa: platformazakupowa.pl
- siedziba Zamawiającego

Asmuly
Walby
no

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień - obowiązującego w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.
3. Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.
4. Integralną część SIWZ stanowią Załączniki do SIWZ.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego** dla Spółki z o.o. „Wodociągi Kieleckie” ul. Krakowska 64 w Kielcach.

Postępowanie prowadzone jest w czterech częściach według następującego zestawienia:

Część I:

1. Zestaw komputerowy z monitorem LCD 23,8” – **6 szt.**
2. Zestaw komputerowy z monitorem LCD 19” – **3 szt.**
3. Zestaw komputerowy z dwoma monitorami LCD 24”, 16 GB RAM i dodatkowym HDD 1 TB – **1 szt.**
4. Zestaw komputerowy z monitorem LCD 24”, 16 GB RAM i dodatkowym HDD 1 TB – **2 szt.**
5. Komputer (bez monitora) – **5 szt.**
6. Drukarka laserowa kolor A4 – **1 szt.**
7. Komplet tonerów do drukarki z pkt 6 – **1 kpl.**
8. Urządzenie wielofunkcyjne A3 – **2 szt.**
9. Komplet atramentów do urządzenia wielofunkcyjnego z pkt 8 – **2 kpl.**
10. Pendrive 32GB – **16 szt.**
11. Pamięć RAM 8 GB DDR3 – **7 szt.**
12. Klawiatura USB – **10 szt.**
13. Akumulator do UPS – **30 szt.**
14. Napęd DVD+/-RW – **5 szt.**
15. Monitor LCD 24” – **1 szt.**

Część II:

1. MS Office Standard MOLP 2016 lub nowszy – **10 szt.**
2. TeamViewer (licencja do 50 stanowisk) – **1 szt.**
3. Norma Pro – kolejne stanowisko – **1 szt.**

Część III:

1. Laptop 2 w 1 z ekranem dotykowym obracanym o 360° – **1 szt.**

Część IV:

1. Extender KVM – **2 kpl.**
2. Przewód skrętka kat.6/6a – **100 mb**
3. Wtyk RJ-45 kat.6a beznarzędziowy – **6 szt.**
4. Klawiatura USB z przewodem min. 1,5 m – **2 szt.**
5. Mysz USB optyczna z przewodem min. 1,5 m – **2 szt.**
6. Szafa RACK 12U wisząca z wentylatorami – **1 szt.**
7. Listwa zasilająca 1U – **2 szt.**

8. Kabel do drukarki USB dł. 5 m – 1 szt.
9. Głośniki stereo – 2 kpl.
10. Monitor 21,3" (4:3), wymagana rozdzielczość dokładnie 1600x1200 – 2 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. UWAGI:

- 3.1. Zamawiający określił minimalne parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe, ergonomiczne i eksploatacyjne jakie musi spełniać oferowany sprzęt komputerowy oraz wymagane warunki realizacji zamówienia. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt w części I spełnia wymagania SIWZ zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę w części I do dostarczenia dokumentów potwierdzających oświadczenia Wykonawcy zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ. Dokumenty te należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od daty wezwania przez Zamawiającego; nie dostarczenie dokumentów skutkowało będzie nie podpisaniem umowy lub jej rozwiązaniem z winy Wykonawcy.
 - 3.3. Jeżeli Zamawiający zaznaczył w SIWZ, iż dany sprzęt komputerowy ma współpracować lub być integralną częścią sprzętu już posiadanego przez Zamawiającego wymaga się, aby oferowany sprzęt był w pełni zgodny, kompatybilny i prawidłowo oraz w pełnym zakresie współpracował ze wskazanym sprzętem.
4. Minimalne warunki gwarancji i rękojmi:
- a) Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał gwarancję producenta zgodną z wymaganiami opisanymi w SIWZ, a Wykonawca dostarczył wraz z dostawą sprzętu stosowne dokumenty gwarancyjne honorowane przez producentów sprzętu.
 - b) długość okresu gwarancyjnego:
 - gwarancja producenta na zestawy komputerowe wymienione w części I poz. 1, 2, 3, 4 i 5 - 3 lata liczone od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu – on-site next business day - naprawa oraz wszystkie czynności serwisowe wykonywane w okresie gwarancji i rękojmi odbywać się będą na miejscu u Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
 - na pozostały sprzęt – warunki gwarancji oferowane przez producentów sprzętu, zgodnie z wymaganiami z załącznika nr 6.
 - c) Zamawiający ma prawo w czasie trwania gwarancji, bez naruszania jej warunków, dokonywać modernizacji i rozbudowy sprzętu, np. poprzez dołożenie dysków, zwiększenie pamięci itp.
 - d) Wykonawca udzieli rękojmi na oferowany sprzęt na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - e) w okresie objętym gwarancją i rękojmią Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbierania uszkodzonego sprzętu od Zamawiającego w celu dokonania naprawy oraz dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
 - f) w sytuacji, gdy naprawa sprzętu w okresie rękojmi potrwa dłużej niż 30 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, chyba że Wykonawca niezwłocznie, ale nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych wymieni wadliwy sprzęt na fabrycznie nowy o tych samych lub lepszych parametrach technicznych.
 - g) w sytuacji wymiany sprzętu na nowy, wymiany istotnych elementów lub dostarczenia sprzętu zastępczego Wykonawca ma obowiązek zainstalować na nim oprogramowanie systemowe

i sieciowe oraz skonfigurować go w taki sposób, jak miało to miejsce przed stwierdzeniem wady lub uszkodzenia.

5. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV 30213000-5 (komputery osobiste)
- CPV 30231300-0 (monitory ekranowe)
- CPV 30232110-8 (drukarki laserowe)
- CPV 30121200-5 (urządzenia fotokopiujące)
- CPV 42962000-7 (urządzenia drukujące i graficzne)
- CPV 30213100-6 (komputery przenośne)
- CPV 31224400-6 (kable przyłączeniowe)
- CPV 31400000-0 (akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne)
- CPV 30236111-3 (pamięć dynamiczna o dostępie swobodnym (DRAM))
- CPV 30234600-4 (pamięć flash)
- CPV 30233152-1 (urządzenie do odczytu i/lub wypalania uniwersalnych dysków wideo (DVD))
- CPV 48310000-4 (pakiety oprogramowania do tworzenia dostępu)
- CPV 48514000-4 (pakiety oprogramowania zdalnego dostępu)
- CPV 48900000-7 (różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe)
- CPV 48411000-2 (pakiety oprogramowania do zarządzania inwestycjami)
- CPV 32421000-0 (okablowanie sieciowe)
- CPV 32420000-3 (urządzenia sieciowe)
- CPV 30237280-5 (akcesoria zasilające)
- CPV 31213300-5 (szafy kablowe)
- CPV 30237460-1 (klawiatury komputerowe)
- CPV 30237410-6 (myszka komputerowa)
- CPV 32342412-3 (głośniki)

6. Koszty dostawy wraz z kosztami ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

7. Pozostałe warunki przetargowe:

- a) dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych
- b) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych
- c) nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.

14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku dopuszczenia podwykonawcy - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

15. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

Wskazany przez Wykonawcę podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia powinien posiadać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:

- dostawa przedmiotu umowy z części I, II, III i IV – będzie realizowana w okresie **20 dni roboczych** liczonych od daty podpisania umowy.

2. Miejsce dostawy zamówienia: baza Spółki w Kielcach przy ul. Krakowskiej 64 25-701 Kielce.

3. Dostawa winna odbyć się w dniu roboczym w godz.: 7:30 - 13:00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisu art. 133 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu /oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

3. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów i w jakiej formie żąda od Wykonawcy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) oraz załączniku nr 3 do SIWZ (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

UWAGA !

W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy tym oświadczeniu - „nie dotyczy” i podpisuje.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x 150.

3. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
- b) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skan oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informację o tych podmiotach w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ.

6. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl).

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać - w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2 .

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan dokumentu.

b) zaświadczenie (poświadczony za zgodność z oryginałem) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

c) zaświadczenie (poświadczony za zgodność z oryginałem) właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2016 poz.716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

9.2.w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdz. III SIWZ i OPZ dla części I – Wykonawca składa oświadczenie, że oferowany sprzęt spełnia wymagania SIWZ i OPZ dla części I (art.25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

10. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów 9.1.a), 9.1.b) , 9.1.c) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.a) ,9.1.b) , 9.1.c) niniejszego rozdziału.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 9.1.a) , 9.1.b) , 9.1.c) niniejszego rozdziału.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.

20. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,

- b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC);

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie w/w dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze drogą elektroniczną przez platformę zakupową oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Anna Kendra-Jabłońska, e-mail na adres wodkiel@wod-kiel.com.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

- część I – 2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100)

- część II – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)

przed upływem terminu składania ofert. Dla części III i IV wniesienie wadium nie jest wymagane.

2. Wadium może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 259).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej w PLN należy wpłacać przelewem na konto Spółki z o.o. „Wodociągi Kieleckie” - nr 70 1030 1162 0000 0000 0508 0363.

4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które **przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być złożone w postaci elektronicznej w oryginale (tzn. oryginał dokumentu musi być podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub oryginał dokumentu gwarancyjnego musi być złożony w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:

- a) bezwarunkowe,
- b) nieodwołalne,
- c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
- f) winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonym w SIWZ, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Spółce Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i 53 w/w Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) w/w Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania albo zamknięciu przetargu bez wyboru oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano wcześniej w SIWZ;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, a jednocześnie:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie”, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i 53 w/w Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą dla części I i II jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca dla każdej części może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę stanowi wypełniony na platformie zakupowej Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; **Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich dostępnych rubryk w formularzu ofertowym oraz podania nazwy producenta, nazwy oferowanego modelu/programu.** Nie podanie nazwy producenta i modelu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VI pkt 1 i 3 SIWZ w formie elektronicznej, tj. skanów wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.

5. Następnie, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 8 rozdziału VI SIWZ Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) – wymagana forma dokumentu – scan podpisanego oryginalnego dokumentu.

6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 9 SIWZ - wymagana forma dokumentów – scan oryginalnego dokumentu.

7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału - do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przesać najpóźniej w dacie przed zawarciem umowy, wymagane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty w formie papierowej (wypełnione i podpisane oryginały dokumentów) na adres: „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce, Sekcja Logistyki.

Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty przesłane w formie papierowej były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie elektronicznej, tj. w formie skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

10. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” i podpisuje.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2019r o godzinie 13:00

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informację dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca dla każdej części oblicza **Cenę ofertową brutto** wypełniając rubryki tabeli zawartej w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ dostępnego na platformazakupowa.pl.

2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane a konieczne do właściwego wykonania dostawy.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Wyliczoną **Cenę oferty**, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiednich rubrykach Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny najkorzystniejszej oferty.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu cen jednostkowych podać cenę z zerową stawką VAT.

7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium - **cena** - waga kryterium: - **100%**.

Ilość punktów w kryterium **cena** zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100$$

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący w każdej części najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

10. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji z zastrzeżeniem pkt 12,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 12 c,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztów,
- h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- k) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w pkt. 14.

16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (w zależności od wymagań).

17. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wyłącznie w sytuacjach, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp lub w sytuacjach określonych zapisami SIWZ.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust.4 - braku równoważności

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl, na stronie internetowej, której adres podany został w niniejszej SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych w rozdz. VI pkt 19 oraz w rozdz. X pkt. 8 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³ § 3 KC. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zawiera załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić zgodnie z zapisami § 8 załącznika nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

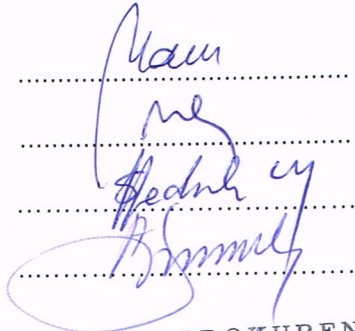
1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie postępowania
2. Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
3. Zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Zał. nr 4 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Zał. nr 5 – Wzór umowy
7. Zał. nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia
8. Zał. nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia wymagania SIWZ

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Maria Zawadzka | - | |
| 2. Mariusz Obara | - | |
| 3. Mariusz Śledzik | - | |
| 4. Anna Kendra-Jabłońska | - | |



 PROKURENT
 Dyrektor ds. Ekonomicznych
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Zatwierdzam
 mgr Władysław Karol Jacewicz

