

ZAPYTANIE OFERTOWE

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ
W ROKU 2022**

Znak sprawy: SP.260.1.1.PU.2022.PC

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

ZBIGNIEW GRABOWSKI

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej
 ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
 59-305 Rudna
 tel. 76/846 47 47
 fax 76/846 47 47
 e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl
 strona internetowa: www.sprudna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych .
 Postępowanie prowadzone na podstawie § 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej , tj. produktów mleczarskich, ziemniaków, pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich, ryb mrożonych, produktów głęboko mrożonych, – zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	CPV zadania
1	Produkty mleczarskie	15500000-3
2	Ziemniaki	15310000-4
3	Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie	15810000-9
4	Ryby mrożone, produkty głęboko mrożone	15221000-3, 15896000-5

3. Wykonawca dostarczy artykuły **co najmniej dwa razy w tygodniu w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu**, przekazując żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej **w godzinach 6⁰⁰- 6⁴⁵**
4. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć - a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości dzieci i uczniów korzystających ze stołówki.
6. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w nieprzewidzianych sytuacjach spowodowanych okresową przerwą w pracy stołówki lub np. sytuacją epidemiologiczną- może dojść do ograniczenia bądź całkowitego wstrzymania nabywanych towarów. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ustępie wyżej, Wykonawca nie będzie rościć sobie praw do odszkodowania poniesionych strat.
7. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami), zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa jakości. Cechy wspólne dla całego oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania sanitarne i HACCP.
9. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ - W TYM KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Komunikacja elektroniczna:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Piotr Cyniewski -Kierownik Gospodarczy, tel. 606 952 739 w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 7.00 a 15.00

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę (Załącznik nr 2 do Zapytania) wraz z:
 - 1) Formularzem cenowym odpowiednio do części na którą składa ofertę (załączniki 2.1;2.2; 2.3 i 2.4)
 - 2) Oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
 - 3) Oświadczeniem z art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
 - 4) Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy).
3. Wycofanie oferty
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
 - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert

VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia podpisanego formularza cenowego do Formularza Ofertowego odpowiednio do części na którą składa ofertę.
3. Formularze cenowe stanowią załączniki do Zapytania ofertowego
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i dołączyć do oferty podpisany formularz cenowy (vide: załączniki) odpowiednio do części na którą składa ofertę.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie odpowiednio w miejscu do tego przeznaczonym w formularzu ofertowym.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
10. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) Wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą Pzp i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena. Współczynnik wagi do ww. kryterium wynosi: 100%.
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 20.12.2021 r. do godz. 7:00.
 - 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. 20.12.2021 r. o godz. 7:05

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia złożenia oferty.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE CELEM ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1 art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2 art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - 3 art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie

prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.

- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt umowy

2. Formularz ofertowy,

2.1. Formularz cenowy – zadanie 1

2.2. Formularz cenowy – zadanie 2

2.3. Formularz cenowy – zadanie 3

2.4. Formularz cenowy – zadanie 4

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4

5. Wykaz dostaw

Rudna, dnia 13 grudnia 2021r.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

UMOWA (PROJEKT)

Zawarta w dniu2021r. w Rudnej pomiędzy :

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

NIP: 692 225 74 66

ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna- reprezentowanymi przez:

- Zbigniewa Grabowskiego - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej,
przy kontrasygnacie:

- Małgorzaty Przybylskiej - Głównej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej DOSTAWCĄ.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu2021r. zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą „*Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022*”, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera załącznik do niniejszej umowy w postaci formularza cenowego.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania **co najmniej 2 razy w tygodniu- terminowo, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem** asortymentu do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w § 1. Nieprzestrzeganie tego zapisu skutkować będzie konsekwencjami opisanymi w § 6 pkt 2 ppkt 2 niniejszej umowy;
2. Dostawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa. Ponadto środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych.
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Dostawcę towar musi być świeży - minimum połowa terminu przydatności do spożycia od dnia dostarczenia do Zamawiającego, musi odpowiadać wymaganiom ilościowym - zgodnie ze złożonym zamówieniem, oraz wymaganiom jakościowym - musi posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu. Cechy wspólne dla całego oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Dostawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
5. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, a Dostawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt tego samego dnia.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia telefonicznie lub fax-em. Zamówienie musi zawierać określenie rodzaju zamawianego towaru, jego gramaturę i ilość.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru.
8. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w nieprzewidzianych sytuacjach spowodowanych np. okresową przerwą w pracy stołówki lub sytuacją epidemiologiczną- może dojść do ograniczenia bądź całkowitego wstrzymania nabywanych towarów. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ustępie wyżej, Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odszkodowania poniesionych strat.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.
2. W przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umownej brutto, określonej w ofercie przetargowej przed upływem terminu określonego w § 3ust.1 Umowa ulegnie rozwiązaniu;
3. Jeżeli Dostawca z którym Umowa zostanie rozwiązana na podstawie przesłanek opisanych w § 3 pkt 2 pisemnie zadeklaruje utrzymanie cen podanych w ofercie przetargowej, zaś Zamawiający będzie dysponował środkami na realizację zadania- bez ogłaszania kolejnego postępowania zawarta zostanie umowa uzupełniająca w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto:, (słownie:) w tym podatek VAT..... (słownie:)
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy oraz faktycznie dostarczonych ilości.
3. Przez cały czas trwania umowy Dostawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym a zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości j.m. poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć Zamawiający- a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku zakupu takich artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zastosować rabat w wysokości%
6. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Dostawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT przy każdorazowej dostawie zamówionego towaru.
8. Odbiorcą faktury jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, z siedzibą w: Rudna, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna
9. Zapłata za dostarczone towary będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Dostawcy nr

§ 5

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w terminie dostawy zamówionych artykułów - 0,2% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca – 300,00 zł.
2. W przypadku nieterminowej płatności za przedmiot umowy, Dostawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jednostronnie w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Dostawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy (w postaci dwóch niezrealizowanych zamówień),
 - 2) Dostawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w tym: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących nieprawidłowej jakości i gatunku dostarczanych artykułów i/lub dostarcza zamawiane artykuły nieterminowo (niezgodnie z zapisami niniejszej umowy),
 - 3) została ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja Dostawcy.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Dostawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 7

Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Dostawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jedną dla Dostawcy, dwie dla Zamawiającego.

DOSTAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 . W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz ;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- e. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
- f. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
- g. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- h. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**ZAMAWIAJĄCY:****Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Rudnej**

ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna

FORMULARZ OFERTOWY**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa: _____

Adres: _____

NIP: _____ REGON: _____

Osoba do kontaktu w sprawie oferty: _____

tel. _____ e-mail _____

nr konta bankowego do umowy: _____ w banku: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na „**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ W ROKU 2022**” zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym dla tego postępowania, składam niniejszą ofertę:

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie części i po cenach *:

CZĘŚĆ 1

- netto - PLN
 - podatek vat - PLN
 - brutto - PLN
- słownie:

CZĘŚĆ 2

- netto - PLN
 - podatek vat - PLN
 - brutto - PLN
- słownie:

CZĘŚĆ 3

- netto - PLN
 - podatek vat - PLN
 - brutto - PLN
- słownie:

CZĘŚĆ 4

- netto - PLN
 - podatek vat - PLN
 - brutto - PLN
- słownie:

**należy wpisać cenę oferty dla składanej części zamówienia*

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym Wykonawcy.

2. Oświadczam, że reklamacja rozpatrzona będzie w terminie*:

- tego samego dnia co zgłoszona reklamacja do godziny 13:30,
- następnego dnia do godziny 10:00, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji,
- następnego dnia do godziny 13:30, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji,
- do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji,
- do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu, Zamawiający przyjmuje, że oferowany termin wynosi do 3 dni.

3. Oświadczam, że cena brutto dla danego pakietu podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y że ja/my (imię i nazwisko) niżej podpisany/i jestem/śmy upoważniony/eni do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, zmianami zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
6. Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Akceptujemy warunki płatności i gwarancji określone w zapytaniu ofertowym i Wzorce Umowy.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
9. Oświadczamy, że Wzór Umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję sam/przy udziale podwykonawców.
12. Niniejszym informuję, że oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Ⓞ NIE

Ⓞ TAK – zgodnie z załącznikiem do oferty stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzegam, że nie może być on udostępniany. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie zastrzeżenia, – jako odrębne pliki - załączam do oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Akceptuję postanowienia Regulaminu korzystania z platformy zakupowej.
14. Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z art. 225 ust.2 o poinformowaniu Zamawiającego, że jego oferta będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do oferty załączamy:

1.
2.

Dokument podpisują elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów ubiegających się o zamówienie.

Dokument należy przesłać wraz z całą ofertą przy pomocy systemu, który jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w terminie składania ofert.

Załącznik nr 2.1 do Zapytania ofertowego					
FORMULARZ CENOWY					
ZADANIE 1					
PRODUKTY MLECZARSKIE					
Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
Jogurt naturalny kubek 400g	szt.	3 000	5		
Masło extra 200g	szt.	880	5		
Mleko 2% 1l karton	szt.	6 100	5		
serek topiony kremowy (śmietankowy) 100g	szt.	530	5		
Ser żółty typu gouda	kg	140	5		
Śmietana 12% 400g	szt.	140	5		
Śmietana 18% 400g	szt.	480	5		
Twaróg półtłusty	kg	450	5		
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO:					
miejsce i data sporządzenia		podpis i pieczęć osoby upoważnionej			

Załącznik nr 2.2 do Zapytania ofertowego						
FORMULARZ CENOWY						
ZADANIE 2						
ZIEMNIAKI						
Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Ziemniaki	kg	6 000	5		
2.	Ziemniaki młode (w sezonie)	kg	1 800	5		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO						
miejsce i data sporządzenia		podpis i pieczęć osoby upoważnionej				

Załącznik nr 2.3 do Zapytania ofertowego						
FORMULARZ CENOWY						
ZADANIE 3						
PIECZYWO						
Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Chleb pszenno – razowy krojony 500g	szt.	700	5		
2	Chleb pełnoziarnisty krojony 500 g	szt.	550	5		
3	Chleb graham krojony 300 g	szt.	840	5		
4	Chleb kukurydziany krojony 250g	szt.	40	5		
5	Chleb pyłowy krojony 500 g	szt.	800	5		
6	Chleb zwykły pszenny krojony 500g	szt.	150	5		
7	Chleb z mąką orkiszową krojony 300 g	szt.	100	5		
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO						
miejsce i data sporządzenia		podpis i pieczęć osoby upoważnionej				

Załącznik nr 2.4 do Zapytania ofertowego						
FORMULARZ CENOWY						
ZADANIE 4						
RYBY MROŻONE, PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE						
Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Brokuł mrożony	kg	80	5		
2.	Brukselka mrożona	kg	50	5		
3.	Fasolka szparagowa zielona mrożona	kg	30	5		
4.	Filet z dorsza shp mrożony (czarniak)	kg	250	5		
5.	Filet z morszczuka shp mrożony	kg	150	5		
6.	Filet z miruny ze skórą shp mrożony	kg	350	5		
7.	Groszek zielony mrożony	kg	60	5		
8.	Jagoda czarna mrożona	kg	40	5		
9.	Kalafior mrożony	kg	100	5		
10.	Mieszanka owocowa mrożona	kg	180	5		
11.	Paluszki rybne z fileta mrożone	kg	300	5		
12.	Pierogi ruskie mrożone	kg	600	5		
13.	Porzeczka czarna mrożona	kg	150	5		
14.	Pyzy drożdżowe (kluski na parę) 500g	szt	950	5		
15.	Pyzy z mięsem mrożone	kg	250	5		
16.	Szpinak mrożony	kg	80	5		
17.	Śliwka b/ pestki mrożona	kg	80	5		
18.	Truskawki mrożone	kg	550	5		
19.	Wiśnia b/pestki mrożona	kg	270	5		
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO						
miejsce i data sporządzenia		podpis i pieczęć osoby upoważnionej				

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej**”

Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu**
z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
** jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić lub napisać „nie dotyczy”*

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
(wypełnia Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością w konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej pn. „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki
szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
w roku 2022 ”**

Lider (Wykonawca):

Oświadczam/my, że Wykonawca

..... *(pełna nazwa/firma,)*
wykona w ramach niniejszego zadania usługę/i w zakresie

.....

Partner (Wykonawca):

Oświadczam/my, że Wykonawca

..... *(pełna nazwa/firma,)*
wykona w ramach niniejszego zadania usługę/i w zakresie

.....

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej pn. „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022 ”

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Data wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	3.	4.	5.
CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA*				
1				
CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA*				
1				
CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA*				
1				
CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA*				
1				

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

*wypełnić część na którą składana jest oferta, pozostałe części można usunąć lub pozostawić bez wypełnienia.

