

Umowa nr (projekt)

zawarta 2020 roku pomiędzy Akademią Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego-
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym/ą dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego (I.DZP.2316.29.2020) w związku z art.4 pkt. 8 ustawy Pzp wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący sprzęt oraz przeprowadzić szkolenie w zakresie jego użytkowania:

.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione artykuły (przedmiot umowy) spełniają minimalne wymagania określone dla nich w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wszystkie pozycje będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, nieużywane, fabrycznie nowe oraz gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprzętem zakupionym w legalnym kanale sprzedaży posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych i stosowne wsparcie producenta.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się:

a) dostarczyć, zainstalować, uruchomić urządzenie w miejscu jego użytkowania wskazanym przez Zamawiającego i oddać je do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej, umożliwiającej rozpoczęcie pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi), co zostanie potwierdzone „Protokołem zdawczo-odbiorczym” – wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.

b) przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy,

Strony postanawiają, iż przeszkolenie określone powyżej Wykonawca zobowiązuje się zakończyć w ten sposób, iż przeprowadzi sprawdzian skuteczności szkolenia, a następnie strony potwierdzą fakt

odbycia szkoleń i przeprowadzenia sprawdzianu poprzez podpisanie pisemnego „Protokołu z przeprowadzenia szkoleń” /wzór stanowi *Załącznik nr 3* do umowy/ przez osoby upoważnione przez Strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania protokołu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego wyżej.

§3

1. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy, uruchomienie przedmiotu umowy, poprawność działania, przeszkolenie osób
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Data protokolarnego przekazania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, rozpoczyna bieg okresów gwarancji, o których mowa w §7 niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu bezpośrednio do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres wskazany w § 4 od dnia przekazania prawidłowo działającego przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z dwudniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
3. Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
5. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne dokumenty wymagane w SIWZ.
6. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru.
7. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia; oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad sprzętu.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 2 dni w celu:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad, lub
 - 2) dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 spowoduje odmowę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot niniejszej umowy do momentu jego wydania Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres lat.
2. W przypadku awarii przedmiotu umowy lub ujawnienia jego wad Zamawiający wyśle na koszt Wykonawcy do miejsca świadczenia serwisu/napraw wskazanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Termin ten może być przedłużony do 30 dni w przypadku udokumentowania zwłoki w dostawie części zamiennych.
4. Jeżeli czas potrzebny na usunięcie awarii będzie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
5. Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi ulega przedłużeniu o czas napraw.
6. Okres gwarancji biegnie na nowo dla urządzenia bądź elementu /podzespołu/ modułu wymienionego.
7. W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt został wycofany z produkcji Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu dostarczenie sprzętu o parametrach nie gorszych niż używany.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi..... PLN brutto, (słownie: złotych brutto).
2. Wykonawca wystawi jedną fakturę na cały przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem konieczności uwzględnienia różnych stawek podatku VAT (jeśli taka sytuacja zachodzi), z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i obciążenia mogąca powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w §5, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewywiązanie się z warunków serwisu gwarancyjnego w wysokości 1,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 5, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć 30 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wady, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować zarówno wady sprzętu (niesprawność), niezgodność z SIWZ, (co do parametrów i jakości), niezgodność z zaoferowanym przez Wykonawcę urządzeniem, (co do producenta i modelu zaoferowanego w „Formularzu oferty”), niezgodność w przekazywanej dokumentacji, (o której mowa w § 3 ust. 5 umowy), jak i inne wady powodujące, że dostarczony sprzęt nie nadaje się do użytkowania lub jego użytkowanie wiąże się z jakąkolwiek uciążliwością dla Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą w ramach realizacji przedmiotu umowy w osobie:
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie:

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz bez prawa do żądania odszkodowania przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 1) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt nie odpowiada parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy,
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy w sposób nienależyty,
 - 4) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy niezgodnie ze złożoną ofertą lub dokumentacją postępowania o udzielenie niniejszego postępowania publicznego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do żądania odszkodowania przez Wykonawcę, również, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 wykonuje się w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy, przez doręczenie drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Strony przewidują zmiany dotyczące realizacji umowy o zamówienie publiczne, jeżeli ma to bezpośredni związek z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tzw. Specustawę), powołując się na Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.) art. 15r.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- Załącznik nr 3- Protokół z przeprowadzenia szkoleń.

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

Kalisz, dnia.....

„PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY”

W dniu dokonano odbioru technicznego niżej wymienionego sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać symbole i numery fabryczne sprzętu)

Strona odbierająca potwierdza wykonanie następujących czynności*)

- | | |
|--|------------------|
| 1. Kontrola zgodności dostarczonego sprzętu/urządzenia z zamówieniem | <i>tak – nie</i> |
| 2. Uruchomienie (montaż sprzętu/urządzenia) | <i>tak – nie</i> |
| 3. Sprawdzenie dokumentów przynależnych do sprzętu/urządzenia | <i>tak – nie</i> |
| 4. Sprawdzenie gwarancji | <i>tak – nie</i> |

*) właściwą odpowiedź zakreszyć kółkiem

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Odbierający:

.....

Przekazujący:

.....

Kalisz, dnia.....

„PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ ”

W dniu przeprowadzono szkolenia:

Strona odbierająca potwierdza wykonanie następujących czynności*)

1. szkolenie z obsługi użytkowej dla osób wskazanych przez Zamawiającego
tak – nie
2. szkolenie techniczno – serwisowe dla pracowników
tak – nie

*) właściwą odpowiedź zakreszyć kółkiem

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....