**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ............................................ w mieście Łódź pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi

ul. Lutomierska 108/112 NIP ……………, REGON ……………. reprezentowanym przez działającego

z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – ………………………………………..

działającego w imieniu i na rzecz Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

zwaną dalej „Zamawiający”

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., (nazwa firmy) ……………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), wpisaną w dniu …………..……….. do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego lub sygnatura akt …………………, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez: .................................................,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ..........................................................................................................., PESEL: ........................, zamieszkałym/ą: ………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia …………………… pod firmą ..........................................................................., (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez .................................................,

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ..........................................................................................................., PESEL: ........................, zamieszkałym/ą: ………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia …………………… pod firmą ..........................................................................., (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

i

Panem/Panią ..........................................................................................................., PESEL: ........................, zamieszkałym/ą: ………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia …………………… pod firmą ..........................................................................., (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………………………, na podstawie umowy z dnia ………………….…., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwani „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

\*) wypełnić właściwe

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art.2 ust.1 pkt.1), Strony zgodnie postanawiają:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania kursprzeznaczony dla 12 policjantów KWP w Łodzi, w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, który to kurs zakończony zostanie egzaminem w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Usługa szkoleniowa obejmuje przeprowadzenie 8-dniowego kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ( dalej „ OPZ”) , stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) Zajęcia teoretyczne – 25 godzin,

b) Zajęcia praktyczne - 41 godzin.

c) Egzamin

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty egzaminów (jeżeli są one wymagane odrębnymi przepisami do uzyskania uprawnień przez uczestników kursu), wytworzenia i dystrybucji dokumentów poświadczających zdobyte uprawnienia, przygotowanie i wydanie zaświadczeń uczestnikom kursu oraz przesłanie kopii tych zaświadczeń Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

3. Prowadzący kurs zobowiązani są posiadać na okres trwania umowy aktualne uprawnienia, zgodnie z OPZ (warunki formalne).

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji kursu, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.

5. Zmiana osób prowadzących kurs, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy. Wymagane jest pisemne powiadomienie koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 4 o dokonaniu zmiany. Osoby szkolące wprowadzane do realizacji kursu muszą spełniać warunki i wymagania opisane w OPZ oraz posiadać doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia i wskazanych w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza realizacji kursu przez osoby niespełniające powyższego warunku.

6. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez osobę szkolącą w należyty sposób z powierzonych mu zadań, koordynator o którym mowa w § 4 ust. 4 zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o zmianę wskazanej przez niego osoby szkolącej na czas trwania szkolenia i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania osoby szkolącej, określone w OPZ.

7. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców…………………………………, którym zamierza powierzyć wykonanie ........................... .

8. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z ust. 1.

9. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne. Ust. 5 i ust. 8 stosuje się.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub jej odmowa winna nastąpić w ciągu 2 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku drogą mailową na adres: kadry@ld.policja.gov.pl, w którym wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.

11. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 10 będzie skutkowało prawem Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest - pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy – do informowania koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 4, o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie), zaistniałych wypadkach w trakcie całego okresu szkolenia.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez upoważnionych przedstawicieli realizacji zamówienia na każdym jego etapie m.in. poprzez kontrolę wytwarzanej dokumentacji oraz wizyt monitorujących podczas zajęć.

14. Dowodami zrealizowania usługi będą m.in. dokumenty wymienione w § 4 ust. 9.

**§ 2**

1. Całkowitą wartość usługi strony ustalają na cenę netto w wysokości: …........................... zł plus podatek VAT …..% (w przypadku różnych stawek VAT należy podać wszystkie stawki ),co łącznie daje kwotę brutto w wysokości …........................... zł), (słownie złotych ….......................................................................).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3 Kwota określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą wystawioną nie wcześniej niż w ostatnim dniu szkolenia. Warunkiem wystawienia faktury jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ⸹ 4 ust.9.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie przedmiotu zamówienia przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze VAT cenę usługi szkoleniowej wraz z odpowiadającą stawką podatku VAT.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 7 umowy.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112, NIP: 7260004458, REGON: 470754976.

7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na fakturze informację dotyczącą współfinansowania o treści: „Projekt pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowany jest ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego” wraz z symbolem UE.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

9. W przypadku stwierdzenia, że rachunek bankowy Wykonawcy na dzień zlecenia przelewu nie znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności wynikającej z faktury do momentu pozytywnej weryfikacji wskazanego rachunku bankowego.

10. W razie sytuacji wskazanej w § 3 ust. 9 termin płatności ulega prolongacie, bez skutków wynikających z opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zrealizuje usługę w okresie 8 dni, w przedziale czasowym obejmującym 01.09.2022 – 07.10.2022 r. Termin realizacji usługi ustalony zostanie z koordynatorem o którym mowa w ust.4 , z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Wykonawcy nie przysługuje możliwość skrócenia dni szkoleniowych, jak również możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 4 ust. 3

3. Zamawiający na każdym etapie szkolenia zastrzega prawo do modyfikacji terminu wykonania usługi z uwagi na obostrzenia dotyczące COVID-19, innej siły wyższej lub innych nieprzewidzianych w okresie obowiązywania umowy okoliczności. W takim wypadku strony umowy wspólnie uzgodnią termin wykonania usługi jednak w okresie nie późniejszym niż do 30 października 2022 r.

4. Osobą upoważnioną do koordynacji realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Koordynator – Ratownik Medyczny KWP w Łodzi st. sierż. Natalia Wawrzyczek, telefon: 47 841 33 05/33 08; adres e-mail: oppmedyczny@ld.policja.gov.pl

5. Kierownikiem Zespołu Wykonawczego do realizacji projektu współfinansowanego w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” wyznaczony jest ze strony Zamawiającego - Ekspert Sekcji Operacyjnej Sztabu Policji KWP w Łodzi   
kom. Przemysław Szczepański, telefon: 606 214 583;

6. Osobą upoważnioną do koordynacji relizacji umowy ze strony Wykonawcy jest…………………………..-, telefon………………………………………..,adres e-mail:………………………………………………………..

7. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania zdjęć poglądowych przez Wykonawcę, z wyłączeniem osób, których wizerunek nie może być ujawniony publicznie na podstawie odrębnych przepisów, lub bez możliwości identyfikacji uczestników. Zdjęcia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie za wyrażeniem zgody na piśmie przez uczestników szkolenia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku oraz udostępniania jej Zamawiającemu na jego żądanie w całym okresie obowiązku przechowywania. Okres ten może być przedłużony w szczególności w sytuacji wydłużenia realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku wydłużenia okresu posiadania dokumentacji projektowej nałożonego przez Instytucję Zarządzającą Projektem, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym ( przed upływem okresu o którym mowa w zd.1) wyprzedzeniem.

10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do

umowy (OPZ), o którym mowa w punkcie 19.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, nie więcej niż 30 % wynagrodzenia o którym mowa w ⸹ 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może w takim wypadku nastąpić w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia drugiego z naruszeń o którym mowa w zdaniu 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1.

**§ 6**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie za wykonaną od tego czasu część usługi ( o ile Wykonawca rozpocznie jej wykonywanie).

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanych:

1) W przypadku kontroli i monitoringu – przez Organ Odpowiedzialny (dotyczy monitoringu), Organ Delegowany lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,

2) W przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Szef Krajowej Administracji Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy i OLAF.

2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu po uprzednim zawiadomieniu lub bez zawiadomienia Wykonawcy. Organ Odpowiedzialny (w przypadku monitoringu), Organ Delegowany lub jednostka upoważniona do działania w imieniu może również zdecydować o przeprowadzeniu czynności kontrolnych u partnera/ów Projektu.

3. Kontrole, monitoring i audyt mogą być przeprowadzone przez cały okres realizacji Projektu, jak również po jego zakończeniu.

4. Co do zasady, Wykonawca jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringu lub audycie najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia.

5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Wykonawca udostępni wszelką dokumentację projektową oraz niezbędną dokumentację powiązaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielenia informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Projektu. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie udostępnionych podczas wizyt kontrolnych, monitoringowych i audytowych w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu dokumentów, informacji i wyjaśnień udzielonych podczas tych wizyt.

6. Wykonawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację projektową w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.

7. Organ Delegowany sporządza, w formie pisemnej, raport z kontroli, który może zawierać między innymi zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wykonania przez odbiorcę.

8. Wykonawca może przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do raportu z kontroli w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Wykonawca odsyła podpisany raport w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych.

9. Wymogu podpisania i odesłania raportu nie stosuje się w przypadku kontroli operacyjnej.

10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści raportu z kontroli Organ Delegowany rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Wykonawcy skorygowany raport w zakresie uwzględnionych uwag.

11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do odesłania Organowi Delegowanemu podpisanego raportu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń przez Wykonawcę.

12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu kontroli, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Wykonawcę.

13. Organ Delegowany jest upoważniony do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w raporcie z kontroli.

14. Organ Delegowany/ Organ Odpowiedzialny przekazuje Wykonawcy informację o wyniku z przeprowadzonej wizyty monitoringowej, niezwłocznie po jej zakończeniu, przekazując jednocześnie ewentualne uwagi, w celu ich uwzględnienia przez Wykonawcę.

15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia oraz podporządkować się ostatecznym wynikom kontroli, audytów i monitoringów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Załącznik:**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia – 4 karty

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**