**ZP.271.1.22.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

wpostępowaniuoudzieleniezamówieniapublicznegoprowadzonymwtrybieprzetargunieograniczonego

na zadanie pn.:

**Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Strawczyn na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  **Gmina Strawczyn**  **ul. Żeromskiego 16**  **26-067 Strawczyn** | **Zatwierdził:**  **Zastępca Wójta Gminy Strawczyn**  **Karol Picheta** |

Strawczyn, dnia 05.08.2019 r.

**Rozdział I. Zamawiający**

**Gmina Strawczyn**

**ul. Żeromskiego 16**

**26-067 Strawczyn**

**woj. świętokrzyskie**

tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005,

adres strony internetowej: http://strawczyn.4bip.pl

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl#_blank)

**Rozdział II. Tryb postępowania, klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i w związku z art. 10 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=8300) zwanej dalej Ustawą PZP,

b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej

„ SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP,

c) Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

d) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Strawczyn (ul. Żeromskiego 16, 26-057 Strawczyn, tel. 41 303 80 02)–zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Strawczyn na 2019 rok oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, przez okres 10 lat.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.

prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Firmą podprzetwarzącą dane jest [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin), którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o..

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
* skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w pkt. 6 rozdziału III formularza OFERTA, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8.684.000,00 zł (osiem milionów sześćset osiemdziesiąt cztery tysiące 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań dla Gminy Strawczyn na okres 11 lat, przy spłacie przez okres 10 lat.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3. Charakterystyka kredytu:

1) Kwota kredytu: do 8.684.000,00 zł (osiem milionów sześćset osiemdziesiąt cztery tysiące 00/100).

2) Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2029 roku.

3) Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego;

* **w okresie**: najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do dnia 31.12.2019 r.;
* **w transzach**: zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanego przez Zamawiającego pisemnych wniosków zapotrzebowania na kolejną transzę, w terminie 2 dni roboczych przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych;
* uruchomienie kredytu nastąpi **bezgotówkowo** przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Gminy Strawczyn o numerze: 26 8499 0008 0300 0026 2000 0071 Banku Spółdzielczego w Łopusznie o/ Strawczyn.

4. Zabezpieczenie kredytu

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie **weksel własny in blanco** wraz z deklaracją wekslową opatrzone **kontrasygnatą Skarbnika.**

5. **Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.**

6. Odsetki naliczane są za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu że rok liczy 365 dni.

7. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat ani prowizji niż te wymienione w SIWZ.

8. Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach kwartalnych, począwszy od dnia wypłacenia kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie.

9. Termin spłaty odsetek przypada w ostatnim dniu każdego kwartału kalendarzowego.

10. W przypadku, gdy termin spłaty rat kredytu i odsetek przypada w sobotę, niedzielę i święta termin spłaty zostaje zachowany, gdy zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tych dniach.

11. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.

12. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.

13. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość niepełnego wykorzystania** przyznanego **kredytu** bez obciążenia Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

14. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłatykredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (np. prowizją) Kredytobiorcy.

15. W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążenia kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwoty poszczególnych rat nie wywołają przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy czym zmiana kwot poszczególnych rat spłaty wymaga aneksu do umowy.

W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

17. Bank dokona zmiany harmonogramu spłat pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej określonej na podstawie przeprowadzanej przez Bank analizy sytuacji ekonomiczno- finansowej zamawiającego.

18. Spłata kapitału: zgodnie z zapisami Rozdziału VI niniejszej SIWZ.

19. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

20. Wysokość marży Banku pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej. Strony dopuszczają możliwość zmiany marży banku poprzez jej obniżenie na wniosek Kredytobiorcy i za zgodą Banku do poziomu oferowanego dla nowych kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego.

21. Koszty obsługi kredytu stanowią:

a) oprocentowanie kredytu - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:

**- stawkę referencyjną** WIBOR dla depozytów 1-miesięczych, notowaną w przedostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu odsetkowego, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku

- powiększoną o **marżę Wykonawcy (banku),** która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy).

22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:

a) przedterminowej spłaty kredytu,

b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,

c) zmiany warunków zawartej umowy

d) i innych niewymienionych.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

**Rozdział IV Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział V Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: kredyt na 11 lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.

1. Uruchomienie transzy kredytu

* Przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy w 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy

1. Spłaty kredytu:

* Kredyt będzie spłacany przez 10 kolejnych lat, począwszy od 2020 roku (koniec spłaty przypada na 2029 rok),
* Terminy spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:

- w dniu 31 maja 2020r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 października 2020r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 maja 2021r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 października 2021r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 maja 2022r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 października 2022r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 maja 2023r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 października 2023r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 maja 2024r. – w kwocie 250 000,00 zł

- w dniu 31 października 2024r. – w kwocie 250 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2025r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2025r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 września 2025r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2025r. – w kwocie 370 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2026r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2026r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 września 2026r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2026r. – w kwocie 370 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2027r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2027r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 września 2027r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2027r. – w kwocie 370 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2028r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2028r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 września 2028r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2028r. – w kwocie 354 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2029r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2029r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 września 2029r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2029r. – w kwocie 330 000,00 zł

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.

zamawiający wykluczy wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2017, poz. 1508 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2344 ze zmianami);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. spełniają warunek dotyczący uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
   * + 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymienionych w rozdziale 11 pkt 2 i 3.
       2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
       3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
       4. Zamawiający wzywa, także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
       5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
       6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających , że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
       7. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1) Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz  
spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

• aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**. *(Formularz JEDZ - Załącznik Nr 3 SIWZ)*

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zobowiązany jest również złożyć oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13,](https://sip.lex.pl/%23/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT) [14](https://sip.lex.pl/%23/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/%23/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*[Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.]*

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku  
sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,  
opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku  
wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie  
płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub  
zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*(W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie braku okoliczności, o których mowa dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki). (Formularz oświadczenia – Załącznik Nr 5 SIWZ)*

3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka  
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. *(Formularz  
oświadczenia – Załącznik Nr 6 SIWZ*

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

• zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej (zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.

4. **Inne dokumenty**:

1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

**Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** *http://www.strawczyn.4bip.pl/*zakładka: *zamówienia publiczne* informacji z otwarcia ofert dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 SIWZ).* Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)* złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez* ***grupę kapitałową*** *rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

1. Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy *(np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).*
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (oznaczenie postępowania) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

7. **Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** *(Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993.).*

**Rozdział IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń i oferty w języku obcym.**
2. **Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) **(dalej: Platforma) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Znak postępowania ZP.271.1.22.2019.**
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta w Platformie, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: https://platformazakupowa.pl [oraz](http://oraz) uznaje go za wiążący.
5. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy, zawierająca instrukcję korzystania z Platformie przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem wskazanym w ust. 2.
6. **Ważne!** Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub podwykonawców.
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
8. dokumenty w formacie „pdf należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
9. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

***WAŻNE!*** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu *(zewnętrzny, wewnętrzny)* wykonawca dołącza na Platformie uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*)

8.Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

1) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12- lub ich nowsze wersje;

1. zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefoxver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze;
2. włączona obsługa Java Script;
3. oprogramowanie Java ver. 1.8;
4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
5. dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx;
6. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
7. plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się na potwierdzeniu.

9. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.

10. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, może być przekazywana za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach.

11. W celu założenia Konta Użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

15. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływy na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

19. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. *(Dz. U. z 2018 r. poz.1*993), składane przez wykonawcę i inne pomioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp orazprzez podwykonawców, należy załączyć na Platformie jako załączniki, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/strawczyn

20. Dokumenty, o których mowa w przywołanym wyżej rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 18, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającymdane kompresji, opatrzenieplikuzawierającegoskompresowanedane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

21. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

– w sprawie przetargu – Pani Kamila Drzazgowska

– w sprawie realizacji zamówienia – Pani Irena Jas

22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@strawczyn.pl.

**Rozdział X Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**20.000 PLN** słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

**Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002**

**z dopiskiem:** *„****Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Strawczyn”***

1. Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wnoszenia wadium w formach jak wyżej gwarancja (poręczenie) ma być co najmniej gwarancją (poręczeniem) bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) ponadto musi zawierać zapis, który będzie stanowił, iż Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w Ustawie Pzp (art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5). Gwarancje (poręczenia) powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:

- Wskazanie jako Beneficjenta – Zamawiającego;

- Określenie przedmiotu postępowania (nazwa zamówienia i numer Postępowania).

**Oryginał gwarancji/poręczenia należy złożyć w Urzędzie Gminy przed upływem terminu składania ofert.**

1. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony.
2. Zwrot wadium:
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Rozdz. 12 pkt 9 SIWZ.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział XI Termin związania ofertą**

* + 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział XII Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl[.](http://.)
2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w „Instrukcji dla wykonawców [platformazakupowa.pl”](http://platformazakupowa.pl)zamieszczonej pod adresem:https://platformazakupowa.pl [w](http://w)przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym JEDZ dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia**spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku i umieszczone na platformie w miejscu „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11

11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami- pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskimi podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone **w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
9. **Zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, poz. 1579) z dniem 1 lipca utracił ważność algorytm SHA-1. Powyższe oznacza, iż od 2 lipca wszystkie kwalifikowane podpisy elektroniczne winny wykorzystywać funkcje skrótu SHA-2 (SHA256 w przypadku urzędu NCCert2009 oraz SHA512 w przypadku urzędu NCCert2016).**

18. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty**:

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na postawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców-podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

19. **Oferty wspólne:**

1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia  
(np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnie(1 wobec Zamawiającego, a złożona przez nich  
oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia,
2. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
3. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłączniez pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu ,,nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
4. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. Wykonawcywystępującywspólniemusząustanowićpełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazaniepostępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w **formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

2) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
2. Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

**Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> do dnia 12.09.2019 r. do godziny 900

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich

wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym

podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz

z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie

przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie

internetowej pod adresami : https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**Rozdział XIV Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.09.2019 r. o godzinie 930 w Urzędzie Gminy w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, pokój nr 5, za pośrednictwem Platformy zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na Platformie <https://platformazakupowa.pl> w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami SIWZ. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie Platformy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
7. oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych  
w formularzach cenowych,:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

* jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
* jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;

b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za  
prawidłową cenę podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano  
poszczególne ceny.

c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia  
konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

***[UWAGA:*** *Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publiczny ch, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert do przekazania Zamawiającemu* ***oświadczenia*** *Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale IX ust. 4 pkt. 1]*

**Rozdział XV Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.
2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena,**  tj. **całkowity koszt kredytu ma stanowić:**

**sumę odsetek za okres kredytowania,** w tym:

1. **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć   
   w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W celu porównania złożonych ofert, odsetki za 2019 r. powinny być naliczone od dnia **30.09.2019 r.**
   * + 1. ***stawka bazowa*** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 30.07.2019r. wynoszącą 1,64%;
       2. ***marża banku*** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna),   
          o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).;
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia.

Do wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć:

1. całkowite wykorzystanie kredytu tj. **8 684 000,00 zł w dniu 30 września 2019 r.,**
2. całkowitą spłatę kredytu w następujących ratach i terminach:

- w dniu 31 maja 2020r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 października 2020r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 maja 2021r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 października 2021r. – w kwocie 100 000,00 zł

- w dniu 31 maja 2022r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 października 2022r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 maja 2023r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 października 2023r. – w kwocie 177 500,00 zł

- w dniu 31 maja 2024r. – w kwocie 250 000,00 zł

- w dniu 31 października 2024r. – w kwocie 250 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2025r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2025r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 września 2025r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2025r. – w kwocie 370 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2026r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2026r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 września 2026r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2026r. – w kwocie 370 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2027r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2027r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 30 września 2027r. – w kwocie 360 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2027r. – w kwocie 370 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2028r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2028r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 września 2028r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2028r. – w kwocie 354 000,00 zł

- w dniu 31 marca 2029r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 czerwca 2029r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 30 września 2029r. – w kwocie 340 000,00 zł

- w dniu 31 grudnia 2029r. – w kwocie 330 000,00 zł

* 1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

**Rozdział XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

• **cena** *(cena ofertowa) -* waga (znaczenie) kryterium - **100** (%). *Uzasadnienie: Zamawiający zastosował cenę, jako jedyne kryterium oceny ofert zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych. W opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Bez względu kto będzie Wykonawcą zamówienia, uzyskana usługa będzie tożsama jakościowo i ilościowo. W przypadku usługi bankowej udzielenia kredytu nie wystąpią koszty cyklu życia zdefiniowanego w art. 2 pkt 1a ustawy Pzp. jako wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*

2. Sposób oceny ofert:

1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty  
w obrębie kryterium **“cena”** wynosi **100 pkt**. Waga kryterium 100%. Oferty w obrębie  
kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

Liczba punktów =x 100

2) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do  
powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o  
podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do  
przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie  
z tymi przepisami.

1. Obliczenia punktacji w zakresie kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku *(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górę”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).*
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
3. Maksymalna wartość punktowa oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. *(art. 91 ust. 4 u.Pzp).*
5. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:
6. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zgodnie **z art. 24aa** ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę.

**Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIX Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art.. 24aa ust 2 pzp).
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościzamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzonew trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Rozdział XXI Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy - **zał. nr 1**
2. Wzór umowy- **zał. nr 2**
3. Formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) **- zał. nr 3**
4. Instrukcja wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ- **zał. nr 3a**
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - **zał. nr 4**
6. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2018.1445 ze zm.) – – **zał. nr 5**
7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne– **zał. nr 6**
8. NIP- **zał. nr 7**
9. Opinia RIO- **zał. nr 8**
10. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON- **zał. nr 9**
11. Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania Skarbnika- **zał. nr 10**
12. Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu- **zał. nr 11**
13. Zaświadczenie o wyborze Wójta- **zał. nr 12**
14. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków- **zał. nr 13**
15. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek- **zał. nr 14**
16. Zarządzenie w sprawie powołania zastępcy Wójta- **zał. nr 15**
17. Sprawozdania z wykonania budżetu dostępne są w BIP: http://www.strawczyn.4bip.pl/ zakładka Dane publiczne -- > Budżet gminy -- > Wybrać odpowiedni rok
18. Uchwały Rady Gminy dostępne w BIP http://www.strawczyn.4bip.pl/ zakładka Prawo lokalne -- > Uchwały -- > Wybrać odpowiedni rok
19. Sprawozdania z wykonania budżetu dostępne są w BIP: http://www.strawczyn.4bip.pl/ zakładka Dane publiczne -- > Wieloletnia Prognoza Finansowa-- > Wybrać odpowiedni okres