**Numer postępowania:** **OPS.412.6.2024.ZP**

Gmina Nowosolna /Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

[ops@opsnowosolna.pl](mailto:ops@opsnowosolna.pl)

Tel. (+48) 42 648-45-20

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB:**

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 realizowane w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów** **(wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON).**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

* + 15894300-4 – dania gotowe;
  + 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
  + 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

Łódź, 17.12.2024 r.

Spis treści

[**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** 1](#_Toc171345859)

[1. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc171345860)

[2. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc171345861)

[3. Tryb udzielania zamówienia 3](#_Toc171345862)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc171345863)

[5. Wizja lokalna 4](#_Toc171345864)

[6. Podwykonawstwo 5](#_Toc171345865)

[7. Termin i miejsce wykonania zamówienia 5](#_Toc171345866)

[8. Warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc171345867)

[9. Podstawy wykluczenia z postępowania. 8](#_Toc171345868)

[10. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**.** 10](#_Toc171345869)

[11.Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 10](#_Toc171345870)

[11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 14](#_Toc171345871)

[12. Forma składanych dokumentów i oświadczeń 16](#_Toc171345872)

[13. Procedura wyjaśniania i zmiany treści SWZ. 18](#_Toc171345873)

[14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 18](#_Toc171345874)

[15. Opis sposobu obliczania ceny oferty 23](#_Toc171345875)

[16. Wymagania dotyczące wadium 23](#_Toc171345876)

[17. Termin związania ofertą 26](#_Toc171345877)

[18. Miejsce i termin składania ofert 26](#_Toc171345878)

[19. Otwarcie ofert 26](#_Toc171345879)

[20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 27](#_Toc171345880)

[21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc171345881)

[22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 27](#_Toc171345882)

[23. Powody unieważnienia postępowania 28](#_Toc171345883)

[24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 28](#_Toc171345884)

[25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 28](#_Toc171345885)

[26. Spis załączników 30](#_Toc171345886)

## **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

* 1. **Zamawiający:** Gmina Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna,  
     ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, Tel. 42 648-45-20, **REGON: 470530998, NIP: 728-13-77-897,** adres poczty elektronicznej: [ops@opsnowosolna.pl](mailto:ops@opsnowosolna.pl) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395 ) **.**
  2. **Adres strony internetowej na której udostępnione są dokumenty zamówienia** <https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>**.**
  3. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395%20)
  4. Na powyższej Platformie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

## **Ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

## **Tryb udzielania zamówienia**

* 1. Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 realizowane jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.

* 1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
  2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia w pełnym zakresie wymaga pełnej koordynacji przez jednego wykonawcę w celu ograniczenia ryzyka sanitarnego podczas świadczenia przedmiotu umowy.
  6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowania posiłków i ich transportu.
  9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON).**
  2. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), tj. Załączniku nr 2 do SWZ oraz Załączniku nr 8 do SWZ (projekt umowy).**
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## **Podwykonawstwo**

* 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowania posiłków i ich transportu.
  2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał (o ile są mu wiadome na tym etapie dane podwykonawców wskazanych do realizacji poszczególnych zakresów zamówienia).
  3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie trwania umowy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dokonać zmiany Podwykonawcy, spełniającego wymagania określone w załączniku nr 4 do Regulaminu wyboru projektów (wymagania dotyczące wsparcia) w celu zapewnienia ciągłości realizacji usługi.

## **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

* 1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

W przypadku, gdy planowany termin podpisania umowy o udzielenie zamówienia nastąpi po 1.01.2025 r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od 15 dnia następnego miesiąca.

* 1. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie dostarczenia obiadów będzie teren Gminy Nowosolna, w szczególności miejsce zamieszkania Uczestników Projektu objętych usługą Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (10 osób).

## **Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu.
     2. spełniają warunkiudziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że posiada aktualną decyzję dotyczącą produkcji i przewozu środków spożywczych wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych i był wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

* + - 1. wykaże w wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał należycie **minimum trzy (3) usługi cateringowe każda dla co najmniej 7 osób** - wraz   
         z podaniem jej przedmiotu, liczby osób, dla której była realizowana usługa, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Informacje należy podać w **Załączniku nr 6a do SWZ.**
      2. dysponuje dietetykiem odpowiedzialnym na świadczenie, który posiada min.   
         2-letnie doświadczenie (liczone okresem zatrudnienia na stanowisku dietetyka)   
         w realizacji usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją  
          o podstawie do dysponowania tymi osobami. Informacje należy podać w **Załączniku nr 6b do SWZ.**
  1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasobów, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
     do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.6. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia dokument, o którym mowa w pkt. 10.1.3. SWZ.
  10. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 10.2.2. SWZ, dotyczącego tego podmiotu, potwierdzających, że nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
  11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.2.4. SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić ten warunek samodzielnie.

## **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
  2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców,   
     w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Ponadto Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
     o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:
     1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
        z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”   
        i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę  
        na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
        o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
     2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
     3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 9.2. SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
     1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
     2. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
     3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:
        1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
           za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
        2. zreorganizował personel,
        3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
        4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
        5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
           i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
  6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.2. SWZ Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.2. SWZ jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 lit a) ustawy PZP, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

## **Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **żąda dostarczenia wraz z ofertą** następujących dokumentów:
     1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, stanowiącego dowód potwierdzający na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z **Załącznikiem nr 4.1.- 4.2. do SWZ**
     2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
     3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **Załącznikiem 4.1 i 4.3 do SWZ**.
  2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Podmiotowe środki dowodowe wymagane   
     od Wykonawcy obejmują:**
     1. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
     2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
     3. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, lat (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby osób, dla której była realizowana usługa, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wskazane w wykazie usługi winny spełniać warunki opisane w pkt. 8.2.4.1. **– Załącznik 6a do SWZ;**
     4. Wykazu z którego wynika, że Wykonawca dysponuje dietetykiem odpowiedzialnym   
        na świadczenie, który posiada min. 2-letnie doświadczenie (liczone okresem zatrudnienia   
        na stanowisku dietetyka) w realizacji usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Informacje należy podać w **Załączniku nr 6b do SWZ** i muszą one spełniać warunek określony w pkt 8.2.4.2. SWZ.
  3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
     1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 10.2.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
     2. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.3.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
     3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.1. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 10.3.2. SWZ stosuje się.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.  **UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, podanie przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP jego numeru identyfikacji podatkowej NIP będzie wystarczające do uzyskania dostępu do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.**
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
     w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
     1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w pkt 13 SWZ.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
  5. Zamawiający, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 8.2.4 SWZ uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunek samodzielnie.
  6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
  7. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.6. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
     o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie to zawarte jest w Formularzu Ofertowym w pkt. 10).

## **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a potencjalnymi Wykonawcami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej zwaną Platformą) dostępną pod adresem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395%20)
  2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych są:

1. Pani Ilona Jacak-Ogrodowczyk - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
2. Pani Ewa Szulczyk - pracownik socjalny Ośrodka, w godzinach pracy Ośrodka: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 08.00-16.00, wtorek w godzinach 08.00-17.00, piątek w godzinach 08.00-15.00.

W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są   
     w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat,   
     że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej   
      za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Platformazakupowa.pl działająca według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący
2. zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z**[**Platformy**](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
   1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [Platformy](http://platformazakupowa.pl/), znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Forma składanych dokumentów i oświadczeń**

* 1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 13.3. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący elektroniczną kopią treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 13.3. SWZ, dokonuje się w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
     2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt. 13.3. SWZ może dokonać również notariusz.
  7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8. SWZ, dokonuje się w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
     2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
     3. pełnomocnictwa –mocodawca.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8. SWZ może dokonać również notariusz.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.

## **Procedura wyjaśniania i zmiany treści SWZ.**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 14.4. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,   
     na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga   
     od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została uprzednio udostępniona SWZ.
  10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

* 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
  2. Oferta powinna być:
     1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy;
     3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
     4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z “Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu   
        do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”;
     5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  3. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone:
     1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ~~.~~**
     2. **Oświadczenia Wykonawcy** stanowiące **Załącznik nr 4.1. i 4.2. do SWZ.**
     3. **Oświadczenia** podmiotu udostępniającego zasoby **(jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4.1 i 4.3 do SWZ.**
     4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 7 do SWZ.**
     5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba   
        że Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.   
         **UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu Ofertowym w pkt 1 nr NIP i REGON Wykonawcy będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.**

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania   
nie wynika z dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym, Zamawiający żąda   
od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie   
do reprezentowania Wykonawcy.

Przepis, o którym mowa w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Przepisy, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
w art.118 ustawy PZP lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

* 1. **Forma składanych dokumentów została określona w pkt. 13 SWZ.**
  2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz   
     z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
     w postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie   
     w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
  5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie na stronie prowadzonego postępowania.
  7. Po wypełnieniu Formularza Ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  9. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
  11. Sposób składania ofert, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
  12. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
  13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  15. DodatkowaZamawiający zaleca, aby:
      1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone   
         w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
      2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
      3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
      4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
      5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES   
  o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  + 1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    2. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.**
    3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
       o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu   
       do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
    4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    5. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików,   
       co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  1. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany   
     do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w przypadku gdy osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę   
     do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenia zawarte są w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

* 1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
  3. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł).
  4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazał w formularzu ofertowym maksymalne ceny jednostkowe brutto, które planuje przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Niniejsze kwoty wynikają z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie na realizację niniejszego projektu.
  5. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w projekcie umowy.
  6. Cena oferty w Formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  9. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.8., Wykonawca ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
      1. zarządzania procesem produkcji;
      2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
      3. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
      4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta   
         do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia   
         10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
      5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
      6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
      7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
      8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

16.11.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy PZP Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.12. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

16.11.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.12. SWZ.

16.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa   
na Wykonawcy.

16.13. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16.14. Zamawiający poprawia w ofercie:

16.14.1. oczywiste omyłki pisarskie,

16.14.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

16.14.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

16.15. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

16.15.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

16.15.2. w przypadku sumowania cena za poszczególne pozycje:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycję, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

16.16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.14.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez złożenie wadium.

## **Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni**, tj. do dnia 28 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 18.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039395%20) na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30 grudnia 2024 r. do godziny 12:00**
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## **Otwarcie ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30 grudnia 2024 r. o godzinie** **12:15 r.** przy użyciu Platformy.
  2. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
     na sfinansowanie zamówienia.
  5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.

## **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. Zamawiający oceni oferty kierując się niżej wymienionymi kryteriami.

## **Cena oferty brutto(C) – waga kryterium 80 %;**

1. **Aspekt środowiskowy (As)– zastosowanie opakowań biodegradowalnych lub wielorazowego użytku – waga kryterium 20%;**
   1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
      1. Cena oferty brutto (C) – waga kryterium 80 %

Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wynikała z „Ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w pkt 4 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ). Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako Cminimum. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

Cminimum

C = ---------------------- x 100 punktów x 80%

Ci

*Ci - Cena badanej oferty (Formularza ofertowego)*

Oferta Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto” może otrzymać maksymalnie 80 pkt (100 pkt x waga kryterium 80%)

* + 1. **Aspekt środowiskowy (As) – zastosowanie opakowań biodegradowalnych lub wielorazowego użytku –** waga kryterium 20%;

## Punktacja w kryterium „Aspekt środowiskowy (zastosowanie opakowań biodegradowalnych lub wielorazowego użytku)” będzie wynikała z informacji zapisanych w pkt. 4 (w danej części) Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ).

## Punktacja za aspekt środowiskowy ustalona zostanie w sposób następujący:

## Nie używanie opakowań biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku – 0 pkt.

## Używanie opakowań biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku – 100 pkt. ***Mianem opakowań biodegradowalnych określa się opakowania, które są wykonane z tworzyw ulegających biodegradacji, czyli naturalnemu procesowi rozkładu, do którego dochodzi pod wpływem mikroorganizmów. Projekt wpisuje się w ideę zrównoważonego rozwoju.***

## As = liczba punktów x 20 %

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych w następujący sposób: Liczba punktów ogółem (zaokrąglonych do dwóch miejsc   
     po przecinku) L = C + As**.**
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze czyli w kryterium ceny, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 255 i art. 256 ustawy PZP.

## **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projekcie Umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w **Projekcie Umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
  4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

* 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art.505 – 590).
  2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
  3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.7.1).
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Spis załączników

1. Klauzula RODO;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Formularz Ofertowy;

4.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP;

4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – podmiotu udostępniającemu zasoby;

5. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

6. Wykazy;

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

8. Projekt umowy wraz z załącznikami.

# **Załącznik nr 1 do SWZ**

# **KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem/ realizatorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowosolna/ Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna reprezentowany przez Dyrektora,   
  z siedzibą 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, tel. 42 6484520.
* Kontakt z IOD pod adresem e-mail: iod@opsnowosolna.pl., nr tel: 42 6484520, bądź pisemnie na adres administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.5. 2024.ZP -**  prowadzonym w trybie podstawowym;

* Przetwarzane dane to: Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, dane dotyczące predyspozycji zawodowych i opinia psychologiczna dotycząca predyspozycji osobowościowych oraz kompletacji społecznych niezbędnych   
  do zawarcia umowy.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa PZP”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b

# **Załącznik nr 2 do SWZ**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Realizacja przedmiotu zamówienia**

Przez obiad należy rozumieć posiłek dwudaniowy składający się z:

1. I danie – zupa (co najmniej 300 ml na osobę), oraz
2. II danie- główne (łącznie z dodatkiem skrobiowym, co najmniej 450-500 g na osobę): ziemniaki/frytki/kasza/ryż/makaron (jedna z propozycji) + mięso wieprzowe (kotlet schabowy/kotlet mielony/wątróbka/karczek/łopatka/golonka) lub ryba (filet rybny) lub mięso drobiowe (filet drobiowy/kotlet drobiowy/udziec/podudzie/ćwiartka   
   z kurczaka/skrzydła z kurczaka) lub mięso z indyka (filet z indyka/kotlet   
   z indyka/udziec/skrzydło/golonka z indyka) + surówka co najmniej 100 g na osobę (z kapusty białej/kapusty kiszonej/kapusty pekińskiej/kapusty czerwonej/marchewka/groszek   
   z marchewką/buraczki zasmażane/surówka wiosenna/warzywa gotowane lub gotowane   
   na parze)
3. Kompotu-250 ml (szklanka).

**Należy pamiętać, iż menu w każdym tygodniu powinno być zróżnicowane i dostosowane   
do zaleceń lekarskich Uczestników Projektu (diet).**

Zamawiający będzie żądał przedłożenia menu, które będzie obowiązywało na dwa tygodnie   
do przodu do końca czwartku w tygodniu bieżącym dostarczania obiadów.

1. Każdego dnia obiad jest dostarczany do miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu, objętego usługą AOON.
2. Każde danie obiadu będzie dostarczane w opakowaniach osobnych, biodegradowalnych lub wielorazowego użytku, zapewnionych przez Wykonawcę.
3. Opakowania te, zawierające posiłek winny być laminowane na gorąco (brzegi opakowania). Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć brzegi opakowania od resztek jedzenia przed laminowaniem, w celu wyeliminowania ryzyka nieszczelności i utraty zawartości lub nadmiernego wystudzenia posiłku przeznaczonego dla Uczestnika Projektu.
4. Posiłki powinny być gotowe do odbioru przez UP w temperaturze w granicach 67 – 75°C.
5. Czasu od zakończenia przygotowania posiłków do momentu ich dostarczenia do Uczestników projektu nie może być dłuższy, niż 2 godziny. **Niedotrzymanie terminu realizacji usługi może być podstawą naliczenia kar umownych.**
6. Posiłki dowożone będą przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli włącznie. Posiłki za niedzielę mogą być dostarczane razem z posiłkiem za sobotę.
7. Posiłki dostarczane będą raz dziennie, o stałych godzinach między 11.30-13.30.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w trakcie transportu dodatkowy, dwudaniowy obiad dla 1 osoby, na wypadek nieszczelności, uszkodzenia i wylania się zawartości opakowania   
   z jedzeniem, będącym posiłkiem przeznaczonym dla Uczestnika Projektu.
9. Posiłek przekazywany będzie Uczestnikowi Projektu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
10. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia posiłków pod drzwiami wskazanych odbiorców.
11. W przypadku, gdy osoba wskazana jako odbiorca nie otwiera drzwi osoba dostarczająca powinna poczekać maksymalnie 10 minut i próbować skontaktować się z nią telefonicznie (jeśli dysponuje telefonem) lub pukając do drzwi. O zaistniałym fakcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić telefonicznie lub mailowo Zamawiającego, a dodatkowo cotygodniowo przekazać listę osób, które nie odebrały posiłku. Wzór listy stanowi **Załącznik numer 2 do umowy.   
    W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie nieodebrany obiad będzie podstawą   
    do odliczenia w miesięcznym zestawieniu.**
12. Przynajmniej raz na tydzień Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania podpisów odbiorców   
    na kartach odbioru posiłku według wzoru stanowiącego **Załącznik numer 1 do umowy. Zamawiający w trakcie realizacji przez Wykonawcę usługi na każdym etapie może zażądać   
    do wglądu okazania listy potwierdzającej odbiór obiadów w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji usługi.**
13. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Zamawiającemu nie później, niż w ciągu 2 dni kalendarzowych każdego przypadku nieodbierania lub zalegania obiadów u Uczestników Projektu. (dotyczy to sytuacji, gdy kolejnego dnia od dostawy zalegają niespożyte obiady z dnia poprzedniego (lub dłużej) w miejscu wskazanym do odbioru posiłku przez UP i Wykonawca nie reaguje na ten fakt).
14. Wykonawca będzie dostarczał posiłki pojazdem wyposażonym w pojemniki do przewozu żywności.
15. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca niezwłocznie zapewni pojazd zastępczy spełniający wyżej wymienione wymagania.
16. Wykonawca wyposaży osoby dostarczające posiłki w środki ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe, środek do dezynfekcji w płynie, biały fartuch. Dostawa posiłków będzie przebiegać przy zachowaniu zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
17. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
19. **kart odbioru posiłków**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do umowy**, która stanowić będzie potwierdzenie dostarczania posiłków i podstawę do rozliczenia,
20. **listy osób które nie odebrały posiłków** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2   
    do umowy).**
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju, a w szczególności zapewnienia, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie tj.:

▪ Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,

▪ Obsługa będzie świadczona zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

# **Załącznik Nr 3 do SWZ**

1. Oznaczenie sprawy: **OPS.412.6.2024.ZP**

# **FORMULARZ OFERTOWY**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź,

REGON: 470530998,

NIP: 728-13-77-897,

adres poczty elektronicznej: ops@opsnowosolna.pl/,

1. **WYKONAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy/ Imię i nazwisko Oferenta\*** |  |
| **Adres Wykonawcy/Oferenta\*** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP\*** |  |
| **REGON\*** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu\*** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa\*** | **……………………………………………………………………………………………………………………**  *(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)*   * **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro * **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro * **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro * **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

\*Wybrać właściwe

W odpowiedzi na zamówienie na **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, realizowane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia   
na następujących warunkach:

1. **KRYTERIUM CENA [KRYTERIUM OCENY OFERT]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM**  **CENA (C)** | **CENA BRUTTO (PLN)**  **za 1 obiad** | **Łączna liczba obiadów w szt.** | **Cena oferty brutto** |
| Cena oferty brutto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł | 7 300 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |
| Słownie złotych – cena oferty brutto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Uwaga!** Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia w roku 2025 kwotę 38,00 zł brutto za jeden obiad.

1. **KRYTERIUM - Aspekt środowiskowy (zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21.2.2. SWZ)**

Oświadczam, że składając ofertę :

|  |
| --- |
| ............ podczas realizacji zamówienia **będę** używał opakowań biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku. Należy wskazać rodzaj stosowanych opakowań …………………………………  .............. podczas realizacji zamówienia **nie będę** używał opakowań biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku  (*zaznaczyć właściwe - X)* |

**Uwaga:** Brak zaznaczenia odpowiedzi w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4 Formularza Ofertowego będzie oznaczało, że Wykonawca nie uzyska punktów w kryterium „Aspektu środowiskowego”.

**5.** Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

W przypadku, gdy planowany termin podpisania umowy o udzielenie zamówienia nastąpi po 1.01.2025 r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od 15 dnia następnego miesiąca.

**6**. Płatność za wykonaną usługę – co miesiąc na podstawie faktury płatnej w ciągu 14 dni po przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku, w którym rozliczenie nastąpi do dnia 20 grudnia).

**7**. OŚWIADCZAM/Y/, ŻE, stosownie do treści ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320):

* 1. Zapoznałem/liśmy/ się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi   
     w specyfikacji warunków zamówienia, wzorem umowy, wyjaśnień do SWZ jej modyfikacji i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne   
     do przygotowania oferty;
  2. **Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia; W powyższej kwocie uwzględniłem/am wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważam za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W kwotach uwzględniłem/am wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.**
  3. Uważam/y/ się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
  4. Załączony do SWZ **Zał. nr 8** – projekt umowy został przez /ze mnie/ nas zaakceptowany   
     i zobowiązuję/emy/ się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  5. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
     o udzielenie zamówienia]\*;
  6. Nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
  7. Spełniamy ogólne i szczegółowe warunki udziału w postępowaniu;
  8. Oświadczam/y/, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ………. do ……… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od ……. do ….….. załączamy stosowne wyjaśnienia.
  9. *W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 8.8 formularza, Zamawiający uzna że dane zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. A w przypadku gdy Wykonawca zastrzeże część oferty i nie wykaże dlaczego zastrzeżona część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zastrzegł skutecznie tej części oferty i uzna ją za jawną.* *Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane informacje ujawnione przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Z uwagi na to Zamawiający zastrzega, że powyższe dane, jako nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa z mocy ustawy będą traktowane jako jawne.*

8. [Usługę objętą zamówieniem zamierzam/y wykonać samodzielnie ( jeżeli dotyczy).

[Następujące elementy usługi objęte zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom]\*:

1. Podwykonawca Nr 1:

- Zakres powierzonej części zamówienia:……………………………………………………

- Wartość z oferty:…………………………………………………………………………….

- Firma podwykonawcy: ……………………………………………………………………...

1. Podwykonawca Nr 2:

- Zakres powierzonej części zamówienia:…………………………………………………….

- Wartość z oferty:…………………………………………………………………………….

- Firma podwykonawcy: ……………………………………………………………………...

9. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych powołujemy się na zasoby podmiotów wskazanych poniżej\*\*\*:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

*/Nazwa i adres podmiotu, na którego powołuje się wykonawca/*

10. Oświadczam/y/ że:

1. wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;\*
2. wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:\*\*

…………………………………………………..……………………………………….

………………………………………………….. ………………………………………….

*Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi Wartość netto*

*\*\** Dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do obowiązku doliczenia wartości podatku VAT,   
 tj. w przypadku:

1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług);

2) mechanizmu odwróconego obciążenia (art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług);

3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy   
 porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług (art. 17 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o   
 podatku od towarów i usług).

11. Oświadczam/y/, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*\*\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*\*\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………….…………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….…………………………………….......  
*\*\*\* (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja) w zależności od tego, czy zostawiamy punkt 11 w SWZ*

12. Wraz z ofertą składam/y/ następujące oświadczenia i dokumenty:   
……………….………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………….………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

13. Oświadczenie-zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z art. 4 ust.11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE o ochronie danych osobowych 2016/679 (dalej, jako RODO lub Rozporządzenie):

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora/realizatora **Gmina Nowosolna**/**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna** w celu realizacji w/w zadania;
* Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;
* Zapoznałem (-am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych 2016/679 (dalej, jako RODO lub Rozporządzenie)

14. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 Ust.1 i 2 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1. **Klauzula informacyjna RODO:**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

* *Administratorem/realizatorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, tel. 42 6484520.*
* *Kontakt z IOD pod adresem e-mail: iod@opsnowosolna.pl., nr tel: 42 6484520, bądź pisemnie na adres administratora/realizatora.*

*Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.* **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6. 2024.ZP -**  ***-***  *prowadzonym w trybie podstawowym;*

* *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;*
* *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
* *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
* *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
* *posiada Pani/Pan:*
* *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
* *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych****^****;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^^;*
* *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
* *nie przysługuje Pani/Panu:*
* *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
* *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***^ Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***^^ Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

***Instrukcja wypełniania:***

***\* Wybierz właściwe***

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, dalej jako: ustawa PZP)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6.2024.ZP** prowadzonego przez Gminę Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, oświadczam, co następuje:

**I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy PZP.

lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP\*\* podjąłem następujące czynności: ...............................................................................................

**II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Załącznik nr 4.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej jako: ustawa PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów** **(wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6.2024.ZP -** prowadzonego przez Gminę Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4 SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy PZP.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. **UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**
2. **Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**
4. **Załącznik nr 4.3 do SWZ**
6. **Zamawiający:**
   1. **Gmina Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna**
   2. **ul. Rynek Nowosolna 1**
   3. **92-703 Łódź**
7. **Podmiot udostępniający zasoby:**
8. ……………………………………………………
9. ……………………………………………………
10. (Pełna nazwa/firma, adres,  
    w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
11. **reprezentowany przez:**
12. ………………………………………………………
13. ………………………………………………………
14. (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
15. **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**
16. **składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**
17. **Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej jako: ustawa PZP**
18. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
19. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6.2024.ZP -** prowadzonego przez Gminę Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, oświadczam, co następuje:
20. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4 SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.
21. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**
22. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
23. Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia ***nie należy składać*** razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy   
   Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6.2024.ZP -** prowadzonego przez Gminę Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, oświadczam, co następuje:

Reprezentując Wykonawcę:

1. …..................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

* Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 594 ze zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**
* Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 594 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej

\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6a do SWZ**

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że, wykonał należycie **minimum trzy (3) usługi cateringowe, każda dla co najmniej 7 osób** - wraz z podaniem jej przedmiotu, liczby osób, dla której była realizowana usługa, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres instytucji Zamawiającej | Przedmiot zamówienia | Liczba osób, dla których była realizowana usługa | Data wykonania zamówienia |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6b do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

Którymi dysponuje Wykonawca, tj. jednym dietetykiem odpowiedzialnym na świadczenie, który posiada min. 2-letnie doświadczenie (liczone okresem zatrudnienia na stanowisku dietetyka) w realizacji usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe – nazwy pracodawców, okres zatrudnienia (od – do), zakres obowiązków | Podstawa dysponowania osobą  (np. umowa  cywilno - prawna/umowa o pracę/inna) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. |  |  |  |  |

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów   
na potrzeby realizacji zamówienia.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6.2024.ZP -** prowadzonego przez Gminę Nowosolna/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, oświadczam, co następuje:

działając w imieniu ………………………………………………………………………………….... zobowiązuje się do oddania

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

do dyspozycji Wykonawcy ……………………………….…………………………….…………………..……. biorącego udział

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

*(udostępniane zasoby dotyczą zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej które zostały określone w pkt.15.3.4. SWZ - warunki udziału w postepowaniu)*

***Jednocześnie na potwierdzenie, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do w/w zasobów wskazuje, iż:***

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów będzie następujący: ……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SWZ**

WZÓR UMOWY

**UMOWA Nr ………………………./2024**

zawarta w dniu …….. 2024 r. pomiędzy:

**…………………………………………………………………..**- zwanym dalej Zamawiającym,

a

**/**

……………………………………………………………. - zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej Ustawą, o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro. (nr postępowania **OPS.412.6.2024.ZP**).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**,   
**Nr OPS.412.6.2024.ZP .**

**§ 2**

1. Zamawiający oświadcza, że jest Realizatorem projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus   
   w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu.
3. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

**§ 3**

**Przedmiot umowy i warunki realizacji usługi**

1. W ramach realizacji projektu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na sukcesywnym przygotowaniu i dostarczaniu obiadów dla 10 wskazanych przez Zamawiającego Uczestników Projektu (10 UP), zamieszkałych na terenie gminy Nowosolna i objętych usługą asystencką (AOON).
2. Posiłki dostarczone będą raz dziennie w ilościach i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego   
   w wykazie dostarczonym Wykonawcy, zawierającym imiona i nazwiska odbiorców adresy dostaw i numery kontaktowe do odbiorców (jeżeli takowe posiadają). Wykaz osób, którym należy dostarczyć posiłek w danym miesiącu będzie przekazywany Wykonawcy najpóźniej 2 dni robocze przed końcem miesiąca poprzedniego.
3. W trakcie trwania projektu osoby pierwotnie zakwalifikowane **mogą** być zastępowane osobami  
   z listy rezerwowej, sporządzonej przez Zamawiającego, wobec czego liczba posiłków i adresy osób objętych przedmiotem umowy mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca będzie poinformowany najpóźniej 2 dni przed realizacją dostawy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ** (później załącznik umowy).

**§ 5**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

W przypadku, gdy planowany termin podpisania umowy o udzielenie zamówienia nastąpi po 1.01.2025 r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od 15 dnia następnego miesiąca.

**§ 6**

**Płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za jeden przygotowany i dostarczony posiłek …… złotych brutto (słownie: ……..złotych):

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: ………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………..) i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane   
z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy   
z zastrzeżeniem § 13.

5. Ceny jednostkowe posiłków są zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ/Umowy.

6. Zamawiający zakłada, że ogólna liczba posiłków przygotowanych i dostarczonych w trakcie umowy nie przekroczy 7 300 sztuk.

7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i dostarczony posiłki.

1. Wynagrodzenie będzie realizowane na podstawie faktury prawidłowo wystawionej uwzględniającej liczbę osób i liczbę dostarczonych posiłków w danym miesiącu, dostarczonej w wersji papierowej lub elektronicznej do siedziby Zamawiającego do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, (z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku, w którym rozliczenie nastąpi do dnia 20 grudnia), zgodnie z poniższym:

Nabywca: Gmina Nowosolna

Adres: ul. Rynek Nowosolna 1

92-703 Łódź

NIP: 7282562272

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

Adres: ul. Rynek Nowosolna 1

92-703 Łódź.

1. Podstawą do zapłaty faktury będzie zgodność liczby przygotowanych i dostarczonych obiadów   
   z liczbą podpisów złożonych przez Uczestników Projektu na Kartach odbioru posiłków.
2. Kwota łącznego wynagrodzenia, określona zgodnie z ust. 2, przekazywana będzie na rachunek Wykonawcy zgodnie z terminem płatności.
3. Brak złożenia w terminie faktury, o którym mowa w ust. 4 skutkować będzie możliwością odmowy zapłaty.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje dietetykiem w celu należytego wykonania umowy,   
   do obowiązków którego należeć będzie opracowanie diety dla Uczestników Projektu i czuwanie nad jakością posiłków w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. Ewentualna indywidulana dieta Uczestników Projektu będzie wynikała z zaleceń lekarskich, o czym Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, prosząc o wdrożenie adekwatnej do jednostki chorobowej diety od kolejnego miesiąca kalendarzowego.

**§ 8**

**Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz przeprowadzenia wizji w miejscu przygotowania i dostarczenia posiłków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. dokonywania kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie w zakresie przez siebie określonym.
4. żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
5. odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych niniejszą umową,   
   w szczególności na niezgodnym z umową dostarczaniu posiłków oraz nieprzestrzeganiu zasad higieniczno-sanitarnych w zakresie transportu posiłków.

**§ 9**

**Ochrona informacji**

1. W celu umożliwienia przekazania danych odbiorców posiłków (UP) i realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych oraz wypełnienia ankiet, których wzór stanowi **Załącznik nr 3 , 4 i 5 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane   
   w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 RW sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych   
   o których dowiedział się w czasie realizacji przedmiotu zamówienia jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informację poufną należy rozumieć każdą informację której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.
4. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań, w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności przekazanych danych.

**§ 10**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:

…………………………………..…, nr tel. ………………………………………..., e-mail: ……………………………………………

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:

1) Pani Ilona Jacak-Ogrodowczyk - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

2) Pani Ewa Szulczyk - pracownik socjalny Ośrodka, w godzinach pracy Ośrodka: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 08.00-16.00, wtorek w godzinach 08.00-17.00, piątek w godzinach 08.00-15.00, nr tel. 42 64784520, e-mail: ops@opsnowosolna.pl.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej Stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 Września 2019 r -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z w2019 r. , poz. 2019 ze zm. ) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są **Załączniki:**
3. **Karta odbioru posiłków**
4. **Lista osób, które nie odebrały posiłków;**
5. **Umowa powierzenia przetwarzania danych,**
6. **Ankieta A**
7. **Ankieta B**
8. **SWZ**
9. **Oferta wykonawcy**

**§ 13**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tj. cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy w formie aneksu, w przypadku zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę ceny zawartej w Załączniku nr 3   
   do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie zmiany ceny towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany cen zmiany ceny towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. Zmiana umowy w zakresie zmiany ceny zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy z przyczyn określonych w § 14 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany cen towarów i usług jeszcze nie wykonano.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę ceny zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Poziom zmiany ceny towarów i usług, określonych w ust. 5 uprawniający strony umowy do żądania zmiany ceny zawartych w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy wynosi 10%
6. Pierwsza zmiana cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
7. Zmiana cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem ust. 7.
8. Zmiana ceny zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 7.
9. Waloryzacja ceny zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany cen zawartych w Załączniku nr 3   
    do SWZ/umowy, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ/ umowy należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
11. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny zawartej w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy   
    w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
12. Wykonawca, którego cena zawarta w Załączniku nr 3 do SWZ/umowy zostały zmienione zgodnie z ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 14**

* + - 1. Płatność za wykonaną usługę – co miesiąc na podstawie faktury płatnej w ciągu 14 dni po przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku, w którym rozliczenie nastąpi do dnia 20 grudnia).
      2. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych z dołu.
      3. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu zgodnie z warunkami umowy kompletnej usługi w danym miesiącu potwierdzonej kartą odbioru posiłku przez każdą osobę, której posiłek będzie dostarczony.
      4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Płatność za przedmiot zamówienia dokonywana będzie na podstawie rzeczywiście zrealizowanych usług w okresach miesięcznych.
      6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
      7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i   
         w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
      8. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające   
         z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
      9. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony   
         do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 15**

Wysokość kar umownych z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 20% wartości brutto umowy;

W przypadku niewykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za niedostarczenie posiłków pod adresy zamieszkania wskazane przez Zamawiającego (za wyjątkiem sytuacji, w której osoba uprawniona nie zgłasza się po posiłek) wysokości 20 zł brutto za każdy nie dostarczonym posiłek.
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust 2.
3. O nałożeniu kary umownej jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust 1 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 2 **umowy**.

3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się niezwłocznie ustalić sposób oraz wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 16**

* + - 1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:

1.1. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy

1.2. nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu.

1.3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału   
w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy PZP.

1.4. Jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości cen, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,   
o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.

1.5. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takie samej formy w jakiej została zawarta umowa.

**§ 17**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 18**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 19**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 20**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP \_\_\_\_\_\_\_\_ i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Karta odbioru posiłków przez Uczestników Projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data odbioru obiadu | Imię | Nazwisko | Adres | Podpis |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do umowy**

Lista Uczestników projektu, którzy nie odebrali posiłków

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data planowanego odbioru obiadu | Imię | Nazwisko | Adres | Podpis osoby dostarczającej |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu ......................... w ......................... (zwana dalej umową) pomiędzy:

.........................

reprezentowaną przez: .........................,

zwaną dalej Administratorem

a

.........................

reprezentowaną przez: .........................,

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami, a każda z osobna Stroną.

**Zważywszy, że**

1. Strony zawarły umowę nr….. z dnia ......................... (zwana dalej umową podstawową), w związku z wykonaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Celem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu w celu realizacji umowy podstawowej oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania, w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi   
   i organizacyjnymi, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych było zgodne   
   z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Ankietę bezpieczeństwa danych osobowych w zakresie oceny podmiotu przetwarzającego zawiera załącznik A do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Strony zgodnie postanowiły, co następuje.**

**§1 Definicje**

1. **Administrator danych osobowych** – podmiot, który powierza dane osbowe.
2. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono dane osobowe do przetwarzania.
3. **Podmiot podprzetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający powierzył dane.
4. **Osoba fizyczna -** rozumie się pracownika, inna osobę świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych
5. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
6. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
7. **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego   
   z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
8. **Organ nadzorczy** – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.**
9. **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. W związku z zawarciem umowy podstawowej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 3 umowy powierzenia przedtwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej, tj. **Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia obiadów (wsparcie towarzyszące) dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**, **Nr OPS.412.6.2024.ZP.**
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony/ nie jest uprawniony\* do wykonywania, w sposób niezautomatyzowany, operacji przetwarzania danych osobowych, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Podmiot przetwarzający jest uprawniony/ nie jest uprawniony\* do wykonywania, w sposób zautomatyzowany, operacji przetwarzania danych osobowych, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

\*Niepotrzebne skreślić

**§ 3 Dane osobowe**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące rodzaje danych osobowych

Dane zwykłe:

1) imię,

2) nazwisko,

3) adres zamieszkania

4) adres e-mail,

5) numer telefonu kontaktowego

2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

1) klienci Administratora- **uczestnicy projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027 (10 UP objętych usługą AOON)**.

**§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w celu, dla którego zostały one powierzone.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający

informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem polecenie Administratora jest niezgodne z prawem.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie korzysta z usług innych podmiotów przetwarzających, które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, tak aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych każdej osobie fizycznej, która będzie przetwarzała powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby każda osoba fizyczna, która ma dostęp do danych osobowych z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, zobowiązała się do zachowania ich w tajemnicy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Administratora, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył/ nie wyznaczył\* Inspektora Ochrony Danych w osobie: ............................................................., adres email: …………………………………………..
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej prawa do uzyskania informacji, prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawa sprzeciwu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. W razie wpływu takiego żądania Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekazuje je Administratorowi pocztą elektroniczną na adres: [iod@opsnowosolna.pl](mailto:iod@opsnowosolna.pl), nie później jednak niż w terminie trzech dni od otrzymania żądania.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, tj. zabezpieczenia danych, zgłaszania naruszenia ochrony danych, zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o naruszeniu, dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym w zakresie powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, informować Administratora o wszelkich stwierdzonych naruszeniach danych osobowych pocztą elektroniczną na adres iod@opasnowosolna.pl.

**§ 5 Obowiązki Administratora**

1. Administrator zobowiązuje się współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, w tym do udzielenia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkich informacji, niezbędnych do wykonania umowy.
2. Administrator zobowiązuje się dokumentować w formie pisemnej wszystkie polecenia dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Podmiotu przetwarzającego.
3. Administrator zobowiązuje się do przekazania informacji osobom, których dane dotyczą, o operacjach przetwarzania w momencie zebrania danych.

**§ 6 Odpowiedzialność Procesora i kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której Dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi Danych z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
3. zwolnienia Administratora Danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
4. pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora Danych w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;
5. zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora Danych w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia wszelkich grzywien, kar administracyjnych i tym podobnych należności publicznych wynikających z naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Procesora przez Administratora Danych do zapłaty tych kwot.
7. Podmiot przetwarzający w przypadku podpowierzenia danych za podmiot podprzetwarzający odpowiada jak za swoje działania.
8. Administrator Danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7 Kontrola**

* 1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
  2. Administrator zastrzega sobie możliwość do przeprowadzenia kontroli wykonywania umowy, nie rzadziej niż co 12 miesięcy oraz zawsze w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do należytego współdziałania z Administratorem w czynnościach kontrolnych. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
     1. udostępnienia Administratorowi dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
     2. udostępnienia Administratorowi dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
     3. umożliwienia Administratorowi sporządzania kopii dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych.
  3. Kontrola będzie przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o terminie kontroli. Kontrola przeprowadzona będzie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
  4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i wdrożenia zaleceń Administratora w terminie nie dłuższym niż 10 dni. Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekaże Administratorowi informacje o podjętych działaniach.
  5. Uprawnienia określone w § 5 pkt 1–2 umowy przysługują Administratorowi odpowiednio w stosunku do podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych zgodnie z § 6 pkt 1 umowy.
  6. Administrator zastrzega sobie prawo korzystania z usług osób trzecich celem przeprowadzenia kontroli (audytorów), jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie.
  7. Podmiot przetwarzający przed podpisaniem umowy zobowiązuje się udzielić informacji dotyczących zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących powierzonych przez Administratora danych osobowych, celem weryfikacji rękojmi bezpiecznego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

**§ 8 Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może/nie może\*\* powierzyć konkretne operacje na danych osobowych do dalszego przetwarzania w drodze pisemnej umowy zawartej z innym podmiotem przetwarzającym, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby podmiot, któremu powierzono dalsze przetwarzanie danych osobowych zgodnie z § 6 pkt 1 umowy, spełniał co najmniej te same gwarancje i wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający na mocy umowy. W szczególności wymóg ten dotyczy obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie informować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw wobec zamierzonych przez podmiot przetwarzający zmian.
4. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania umowy.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora   
   za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z umowy.

**\*\***Jeśli wybieramy opcję, że nie można pod powierzyć danych to ust. 2 - 5 usuwamy

**§ 8 Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie należne Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie umowy podstawowej obejmuje/nie obejmuje wynagrodzenie należne z tytułu umowy.

**§ 9 Czas**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Z chwilą zakończenia obowiązywania umowy podstawowej Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w zależności od żądania Administratora zwrócić lub usunąć powierzone dane Administratorowi oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

........................................................... …….......................................

*(Administrator danych osobowych) (Podmiot przetwarzający)*

*Załącznik 4 do umowy*

**ANKIETA KWALIFIKACYJNA**

**DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

*Poniższa ankieta ma na celu ustalenie czy podmiot zewnętrzny zapewnia wystarczające gwarancje stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.*

**Dane podmiotu przetwarzającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **NIP** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pytanie** | **Odpowiedź** | | | **Uwagi** |
| **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** |
| **IOD** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający powołał inspektora ochrony danych osobowych w zgodzie z art. 37 RODO **(jeśli konieczne)** ? |  |  |  |  |
| **Dokumentacja** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający posiada polityki bezpieczeństwa danych osobowych w formie pisemnej oraz czy są zgodne z obowiązującym stanem prawnym ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot prowadzi rejestr czynności przetwarzania spełniający wymogi przepisu art. 30 ust. 1 RODO ? **(jeśli dotyczy)** |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania spełniający wymogi przepisu art. 30 ust. 2 RODO ? |  |  |  |  |
|  | Czy w podmiocie wdrożono procedurę zgłaszania naruszeń do organu nadzorczego o którym mówi art. 33 RODO ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych o którym mówi art. 33 RODO ? |  |  |  |  |
|  | Czy w podmiocie przeprowadzana jest ocena skutków dla ochrony danych o których mówi art. 35 RODO osobowych w stosownych przypadkach i czy jest udokumentowana **(jeśli konieczne)** ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację związana z zarządzaniem systemami informatycznymi i czy ta dokumentacja jest aktualna oraz zgodna z obowiązującymi stanem prawnym ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający nadaje stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, spełniające wymogi przepisu art. 29 RODO ? |  |  |  |  |
| **Środki Ochrony Technicznej** | | | | | |
|  | Czy w podmiocie zostały wdrożone i udokumentowane odpowiednie techniczne środki kontroli dostępu pozwalające na zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych oraz ograniczające dostęp tylko dla autoryzowanego personelu ? |  |  |  |  |
| **Systemy teleinformatyczne** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający wdrożył i stosuje odpowiednie środki w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożony i sformalizowany proces zarządzania ciągłością działania ? |  |  |  |  |
| **Szkolenia** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający prowadzi szkolenia wstępne oraz doskonalące i uaktualniające dla swojego personelu z zakresu ochrony danych osobowych ? |  |  |  |  |
| **Kontrola i weryfikacja** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający przeprowadza okresowe audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający przeprowadza regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych ? |  |  |  |  |
| **Podpowierzenie** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający podpowierza dane osobowe innym podmiotom oraz czy zapewnia, że podmioty te spełniają kryteria umożliwiające podpowierzenie im danych osobowych ? |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………. (data i pieczęć firmy)

**Ankieta kwalifikacyjna stanowi załącznik do umowy powierzenia danych osobowych nr**:………………. **z dnia:**…………………….

**Załącznik 5 do umowy**

**ANKIETA WERYFIKACYJNA**

**DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

*Poniższa ankieta ma na celu weryfikację czy podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.*

**Ankieta weryfikacyjna stanowi załącznik do umowy powierzenia danych osobowych nr**:………………. **z dnia:**…………………….

**Dane podmiotu przetwarzającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **NIP** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pytanie** | **Odpowiedź** | | | **Uwagi** |
| **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** |
| **IOD** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający powołał inspektora ochrony danych osobowych w zgodzie z art. 37 RODO **(jeśli konieczne)** ? |  |  |  |  |
| 1. \ | Czy funkcję IOD pełni osoba której zajmowane stanowisko nie powoduje konfliktu interesów w wewnętrznej strukturze podmiotu przetwarzającego ? |  |  |  |  |
| **Dokumentacja** | | | | | |
|  | Czy polityki bezpieczeństwa danych osobowych w formie pisemnej podlegają regularnej aktualizacji ? |  |  |  |  |
|  | Czy rejestr czynności przetwarzania spełniający wymogi przepisu art. 30 ust. 1 RODO podlega regularnej aktualizacji ? |  |  |  |  |
|  | Czy rejestr kategorii czynności przetwarzania spełniający wymogi przepisu art. 30 ust. 2 RODO podlega regularnej aktualizacji ? |  |  |  |  |
|  | Czy procedura zgłaszania naruszeń do organu nadzorczego jest aktualna oraz sformułowana w zgodzie i w oparciu o art. 33 i 34 RODO ? |  |  |  |  |
|  | Czy rejestr naruszeń ochrony danych o którym mówi art. 33 RODO podlega regularnej aktualizacji ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizacje praw osób których dane dotyczą określonych w artykule 15 – 22 RODO? |  |  |  |  |
|  | Czy w podmiocie przetwarzającym zewidencjonowano wykaz budynków i pomieszczeń stanowiących obszar przetwarzania danychosobowych ? |  |  |  |  |
|  | Czy w podmiocie przeprowadzana jest ocena skutków dla ochrony danych o których mówi art. 35 RODO osobowych w stosownych przypadkach i czy jest udokumentowana **(jeśli konieczne)** ? |  |  |  |  |
|  | Czy dokumentacja związana z zarządzaniem systemami informatycznymi podlega regularnej aktualizacji ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający prowadzi cykliczny przegląd nadanych uprawnień do przetwarzania danych osobowych ? |  |  |  |  |
| **Środki technicznej oraz organizacyjnej ochrony pomieszczeń** | | | | | |
|  | Czy budynki, części budynków oraz pomieszczenia w których przechowywane są dane osobowe są zabezpieczone w sposób fizyczny uniemożliwiający dostęp dla osób nieupoważnionych ? |  |  |  |  |
|  | Czy jeżeli podmiot przetwarzający posiada system alarmowy, system monitoringu przemysłowego obejmujący miejsca gdzie znajdują się dane osobowe jest on sprawny i podlega regularnym przeglądom ? |  |  |  |  |
| 1. C | Czy podmiot przetwarzający zapewnia odpowiedni nadzór nad osobami niebędącymi jego pracownikami, a przebywającymi w jego siedzibie oraz mającymi dostęp do pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe po godzinach pracy ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający zapewnia organizacyjną kontrolę dostępu do pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie dla osób upoważnionych ? |  |  |  |  |
| **Systemy teleinformatyczne** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający zapewnia aby serwery, na których przechowywane są bazy danych są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp dla osób nieupoważnionych ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożone procedury bezpiecznego zbywania sprzętu uwzględniające całkowite usuwanie danych z dysków twardych, nośników ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający ewidencjonuje urządzenia systemu informatycznego (sprzęt komputerowy oraz urządzenia mobilne) służące do przetwarzania danych osobowych ? |  |  |  |  |
|  | Czy wszystkie urządzenia systemu informatycznego podmiotu przetwarzającego są zabezpieczone aktualnymi systemami antywirusowymi ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający prowadzi monitorowanie nieudanych prób zalogowania się do systemu oraz blokowanie konta po określonej nieudanej ilości prób zalogowania ? |  |  |  |  |
|  | Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego posiadają indywidualne konta dostępowe do systemu informatycznego ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający wprowadził i stosuje mechanizm regularnych kopii zapasowych ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający zapewnia okresowe testowanie mechanizmu tworzenia kopii zapasowych ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający stosuje techniczne środki szyfrowania danych osobowych pozwalające na zachowanie ich poufności ? |  |  |  |  |
|  | Czy w systemach informatycznych podmiotu przetwarzającego zapewniono wymuszenie na użytkownikach stosowania haseł o odpowiedniej sile oraz częstotliwość ich zmiany ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający stosuje wygaszacze ekranu, blokadę systemu po okresie bezczynności, gdzie powrót do normalnej pracy wymaga podania hasła ? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający wdrożył i stosuje zasadę czystego ekranu oraz zasadę czystego biurka ? |  |  |  |  |
| **Szkolenia** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający w ostatnim roku kalendarzowym przeprowadził szkolenia dla swojego personelu z zakresu ochrony danych osobowych ? |  |  |  |  |
|  | Czy wszyscy nowi pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali przeszkoleni z zakresu zasad ochrony danych osobowych ? |  |  |  |  |
| **Kontrola i weryfikacja** | | | | | |
|  | Czy podmiot przetwarzający w ostatnim roku kalendarzowym przeprowadził audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych? |  |  |  |  |
|  | Czy podmiot przetwarzający testował w ostatnim roku kalendarzowym środki ochrony technicznej oraz organizacyjnej ? |  |  |  |  |
| **Podpowierzenie** | | | | | |
|  | Czy podmioty którym podmiot przetwarzający podpowierza dane osobowe zostały zweryfikowane pod kątem spełniania wymogów RODO? |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………. (data i pieczęć firmy)