1. **załącznik nr 1.2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

**znak: Rz.271.36.2024**

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**

****

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

* 1. **Formularz oferty
	Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego
	do ul. Kruczej)**

**Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowych:
Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 180636W ul. Wierzbowej; Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej)

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo

**Wykonawca jest:**







**Formularz Cenowy:**

**Cena ofertowa brutto za Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej):**

** zł**

**słownie:** 

**W kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 SWZ”**

**Wykonawca deklaruje doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 SWZ:
**(należy wybrać jedną z pięciu opcji i w miejsce □ wstawić znak „x”)

W przypadku niewybrania jednej z pięciu opcji lub wybrania kilku opcji zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje projektantem który wykonał jeden projekt budowlany budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi/ulicy

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia 30.12.2028 r.

**Termin związania ofertą: do dnia 26 października 2024 roku**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

* + 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na **Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Wardenckiego (odc. od ul. Bandurskiego do ul. Kruczej)** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
		2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
		3. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
		4. zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>.

**Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres poczty elektronicznej:  tel. **

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

* 1. formularz oferty (załącznik nr 1.2 do SWZ);
	2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ);
	3. oświadczenie podmiotu na którego zasoby wykonawca się powołuje dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy,
	4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) / jeśli dotyczy
	5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) / jeśli dotyczy
	6. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA**

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.