

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁOŻENIA OGÓLNE (sposób realizacji przedmiotu zamówienia publicznego)

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, na które składa się:
 - a) zapewnienie miejsca realizacji szkolenia na terenie miasta Łodzi;
 - b) szkolenie prowadzone będzie w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy i należnych przerw w prowadzeniu zajęć. Istnieje możliwość zmiany terminów i/lub godzin realizacji szkoleń po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z Zamawiającym;
 - c) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje i umiejętności adekwatne do zakresu danego szkolenia i zgodne z wymaganiami przepisów prawa w tym zakresie.
2. Sale szkoleniowe (a także pomieszczenia do realizacji zadań praktycznych) muszą spełniać niżej wymienione wymogi:
 - a) temperatura dostosowana do potrzeb zgłaszanych przez uczestników szkolenia;
 - b) oświetlenie umożliwiające komfortową realizację zajęć;
 - c) wygodne miejsca siedzące przy stole dla każdego uczestnika szkolenia;
 - d) sprzęt multimedialny, zapewniający należyłą realizację przedmiotu zamówienia;
 - e) pomieszczenia i ich wyposażenie muszą spełniać wymagania przepisów BHP i PPOŻ;
 - f) dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - g) indywidualne, w pełni wyposażone, stanowiska komputerowe dla wszystkich uczestników szkoleń (dotyczy szkoleń komputerowych);
 - h) stosowne maszyny i urządzenia oraz inne przedmioty (narzędzia, materiały itp.) niezbędne do realizacji zajęć praktycznych, wymaganych dla danego zakresu szkolenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania sal restauracyjnych do celów przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zapewnia:
 - a) materiały szkoleniowe – Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, wykonania i przekazania w wersji papierowej, w dniu rozpoczęcia szkolenia, odpowiedniej ilości materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia i dla Zamawiającego. Materiały szkoleniowe muszą zawierać treści odpowiadające tematyce szkolenia;
 - b) uprawnienia państwowe, certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty imienne, potwierdzające ukończenie szkolenia dla wszystkich uczestników;
 - c) wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkoleń;
 - d) wykonanie wszelkich formalności i opłat związanych z uzyskaniem uprawnień przez każdego z uczestników szkolenia.
5. Wykonawca zapewnia pełną obsługę formalną związaną z uzyskaniem uprawnień (organizacja egzaminów w ośrodkach egzaminacyjnych, w porozumieniu z uczestnikami szkolenia, lub przekazanie uczestnikom szkolenia informacji o wyznaczonych terminach egzaminów, itp.).
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji szkolenia zgodnie z programem szkolenia określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w stosownych normach i przepisach prawa.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dopilnowania, aby każdy uczestnik szkolenia podpisał na szkoleniu: listę obecności, listę odbioru materiałów szkoleniowych oraz odbioru uprawnień, zaświadczeń/certyfikatów - Zamawiający ma prawo do wglądu w w/w dokumenty;
 - b) dostarczenia (za pośrednictwem poczty, lub osobiście) Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych uczestnikom certyfikatów/zaświadczeń oraz kopii list obecności, najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia;
 - c) w przypadku konieczności wydania dokumentów za pośrednictwem organów państwowych (np. UDT) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie tych uprawnień niezwłocznie po ich uzyskaniu;
 - d) zapewnienia uczestnikom przerw w zajęciach;
 - e) Zastosowania metod nauczania uwzględniających indywidualne podejście do każdego z uczestników.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

8. Wykonawca zapewni serwis kawowy uzupełniany w trakcie trwania szkolenia (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka).
9. Wykonawca zobowiązuje się objąć uczestników szkolenia ubezpieczeniem NNW.

Zadanie 1

Tytuł szkolenia: Spawanie.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 16 osób w celu zdobycia 41 nowych uprawnień (+/- 5 uprawnień), w grupach liczących 5-8 osób - do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 50 osób w celu odnowienia ok. 97 uprawnień, które straciły ważność (+/- 10 uprawnień), w grupach liczących 6-10 osób - do uzgodnienia z Zamawiającym.

Każdy uczestnik szkolenia będzie zdobywał lub odnawiał od 1 do 3 uprawnień.

Cena za szkolenia będzie uzależniona od faktycznej liczby uzyskanych/odnowionych uprawnień.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Liczba dni szkoleniowych:

Wykonawca ustala długość szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych na podstawie Wytycznych W-07/IS-41 Instytutu Spawalnictwa – Gliwice, Ośrodek Kształcenia i Nadzoru Spawalniczego z zastrzeżeniem, że szkolenia mają zostać przeprowadzone w możliwie najkrótszym czasie.

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień na wskazane przez Zamawiającego metody spawania lub przedłużenie ich w przypadku upływu terminu ważności oraz uzyskanie wymaganych przepisami uprawnień.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
2. Normy spawalnicze.
3. Zapewnienia jakości w spawaniu.

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z Wytycznymi W-14/IS-17 Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ – Instytut Spawalnictwa.

Zadanie 2

Tytuł szkolenia: Szkolenie w zakresie stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierające fluorowane gazy cieplarniane.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 5 osób

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Liczba dni szkoleniowych:

2 dni szkoleniowe po 8 godzin zegarowych + egzamin.

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane oraz uzyskanie Certyfikatu F-Gazowego z Urzędu Dozoru Technicznego.

Program szkolenia:

Szkolenie oraz egzamin, muszą być przeprowadzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. z 2020 poz. 2065).

Zadanie 3

Tytuł szkolenia: Podesty ruchome przejezdne.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 7 osób zdobywających nowe uprawnienia.

Liczba dni szkoleniowych:

- 5 dni szkoleniowych po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi wszystkich rodzajów, typów i postaci podestów ruchomych oraz uzyskanie uprawnień z Urzędu Dozoru Technicznego.

Program szkolenia:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowany na podstawie programu UDT nr 2/2007/OUTB, pod nazwą „Minimalne wymagania dotyczące programów kursów dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)” i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego - program ODK Ministerstwa Gospodarki zarejestrowany w ODK Ministerstwa Gospodarki.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą podestów ruchomych,
 - b) znajomość budowy podestów ruchomych,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość przepisów BHP,
2. Zajęcia praktyczne

Zadanie 4

Tytuł szkolenia: Obsługa wózka widłowego jezdniowego z wymianą butli gazowej (dawna kategoria urządzeń II WJO).

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 21 osób, w celu zdobycia nowych uprawnień.

Liczba dni szkoleniowych:

- 3 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi wszystkich rodzajów, typów i postaci wózków podnośnikowych (dawna kategoria urządzeń II WJO) z wyłączeniem specjalizowanych, a także uzyskanie uprawnień UDT do obsługi ww. wózków.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Program szkolenia:

Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, opracowany na podstawie aktualnego programu UDT.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą wózków widłowych,
 - b) znajomość budowy wózków widłowych,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość przepisów BHP,
2. Zajęcia praktyczne.

Zadanie 5

Tytuł szkolenia: Koparki jednozwoziowe kl. III do 25 ton.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 3 osoby

Liczba dni szkoleniowych:

- 28 dni szkoleniowych po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi koparki jednozwoziowej do 25 ton, klasa III, a także zdobycie uprawnień wymaganych do obsługi przedmiotowej koparki.

Program szkolenia:

Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Zajęcia teoretyczne:
 - a) BHP w pracy z wykorzystaniem koparek jednozwoziowych kl. III do 25 ton,
 - b) technologia robót realizowanych koparkami jednozwoziowymi,
 - c) ogólna budowa i obsługa koparek jednozwoziowych,
2. Zajęcia praktyczne.

Zadanie 6

Tytuł szkolenia: Obsługa suwnic i elektrowciągów z poziomu „0”.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 13 osób

Liczba dni szkoleniowych:

- 3 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewni miejsce realizacji szkoleń na terenie miasta Łodzi.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego – suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia, a także uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą suwnic,
 - b) znajomość budowy suwnicy,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość przepisów BHP,
2. część praktyczna.

Zadanie 7

Tytuł szkolenia: Obsługa urządzeń transportu bliskiego w kategorii II Ż – żurawie przewoźne i przenośne.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 6 osób

Liczba dni szkoleniowych:

- 5 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń na terenie miasta Łodzi.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego objętych dozorem technicznym - żurawi przwoźnych i przenośnych – II Ż oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą HDS,
 - b) znajomość budowy HDS,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP dotyczących pracy z urządzeniami HDS ,
2. Część praktyczna.

Zadanie 8

Tytuł szkolenia: Obsługa urządzeń transportu bliskiego w kategorii II Ż – żurawie samojezdne.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 4 osoby

Liczba dni szkoleniowych:

- 5 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń na terenie miasta Łodzi.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego objętych dozorem technicznym - żurawi samojezdnych – II Ż oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą żurawi samojezdnych,
 - b) znajomość budowy żurawi samojezdnych,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP dotyczących pracy z urządzeniami żurawi samojezdnych,
2. Część praktyczna.

Zadanie 9

Tytuł szkolenia: Obsługa żurawia stacjonarnego

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 6 osoby

Liczba dni szkoleniowych:

- 5 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego objętych dozorem technicznym - żurawi stacjonarnych oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą żurawi samojezdnych,
 - b) znajomość budowy żurawi samojezdnych,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP dotyczących pracy z urządzeniami żurawi samojezdnych,
2. Część praktyczna.

Zadanie 10

Tytuł szkolenia: Kurs na prawo jazdy kat. C.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 8 osób

Liczba godzin szkolenia na uczestnika:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885, z późn. zm.), przy czym liczba dni szkolenia musi być możliwie jak najmniejsza.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie prowadzenia pojazdów określonych dla prawa jazdy kategorii C, oraz uzyskanie wymaganych uprawnień do prowadzenia tych pojazdów.

Zadanie 11

Tytuł szkolenia: Kurs na prawo jazdy kat. C+CE.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 5 osób

Liczba godzin szkolenia na uczestnika:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, przy czym liczba dni szkolenia musi być możliwie jak najmniejsza.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie prowadzenia pojazdów określonych dla prawa jazdy kategorii C i C+E, oraz uzyskanie wymaganych uprawnień do prowadzenia tych pojazdów.

Zadanie 12

Tytuł szkolenia: Kurs prawa jazdy kat. C+E.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 15 osób

Liczba godzin szkolenia na uczestnika:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, przy czym liczba dni szkolenia musi być możliwie jak najmniejsza.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie prowadzenia pojazdów określonych dla prawa jazdy kategorii C+E, oraz uzyskanie wymaganych uprawnień do prowadzenia tych pojazdów.

Zadanie 13

Tytuł szkolenia: Prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych określonych dla prawa jazdy kategorii B.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 3 osoby

Liczba godzin szkolenia na uczestnika:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, przy czym liczba dni szkolenia musi być możliwie jak najmniejsza.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych określonych dla prawa jazdy kategorii B, oraz uzyskanie wymaganych uprawnień do prowadzenia tych pojazdów.

Zadanie 14

Tytuł szkolenia: Prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych określonych dla prawa jazdy kategorii C.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 4 osoby

Liczba godzin szkolenia na uczestnika:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne, przy czym liczba dni szkolenia musi być możliwie jak najmniejsza.

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych określonych dla prawa jazdy kategorii C, oraz uzyskanie wymaganych uprawnień do prowadzenia tych pojazdów.

Zadanie 15

Tytuł szkolenia: Kurs obsługi zawiesi hakowych.

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 4 osoby

Liczba dni szkoleniowych:

- 2 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń na terenie miasta Łodzi.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi różnego rodzaju zawiesi, w które wyposażone są urządzenia dźwigowe oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad związanych z obsługą zawiesi,
 - b) znajomość budowy zawiesi,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP dotyczących pracy z wykorzystaniem zawiesi,
2. Część praktyczna.

Zadanie 16

Tytuł szkolenia: Konserwacja wózka widłowego jezdniowego (kategoria urządzeń I WJK+II WJK)

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

- 1 osoba

Liczba dni szkoleniowych:

- 4 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie konserwacji wszystkich rodzajów, typów i postaci wózków podnośnikowych oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad dotyczących konserwacji wózków widłowych,
 - b) znajomość budowy wózków widłowych,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP przy obsłudze i konserwacji wózków widłowych,
 - e) dokumentacja techniczna i plan konserwacji,
2. Część praktyczna.

Zadanie 17

Tytuł szkolenia: Konserwacja suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 2 osoby

Liczba dni szkoleniowych:

- 4 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie. Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie konserwacji suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad dotyczących konserwacji suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia,
 - b) znajomość budowy suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP przy obsłudze i konserwacji suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia,
 - e) dokumentacja techniczna i plan konserwacji,
2. Część praktyczna.

Zadanie 18

Tytuł szkolenia: Konserwacja żurawi

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 2 osoby

Liczba dni szkoleniowych:

- 4 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie konserwacji żurawi oraz uzyskanie uprawnień UDT.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa, na podstawie programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.

"Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych", nr sprawy: WZ-091-102/23

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad dotyczących konserwacji żurawi,
 - b) znajomość budowy żurawi,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP przy obsłudze i konserwacji żurawi,
 - e) dokumentacja techniczna i plan konserwacji,
2. Część praktyczna.

Zadanie 19

Tytuł szkolenia: Montaż rusztowań

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Liczba uczestników szkolenia:

- 6 osób

Liczba dni szkoleniowych:

- 10 dni po 8 godzin zegarowych + egzamin

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewni miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie montażu rusztowań oraz uzyskanie wymaganych uprawnień.

Program szkolenia:

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z przepisami prawa.

W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące tematy:

1. Część teoretyczna:
 - a) znajomość przepisów i zasad dotyczących stosowania rusztowań ,
 - b) znajomość budowy rusztowań,
 - c) znajomość przepisów dozoru technicznego,
 - d) znajomość zasad BHP przy montażu i demontażu rusztowań,
 - e) dokumentacja techniczna,
2. Część praktyczna.

Zadanie 20

Tytuł szkolenia: obsługa programu komputerowego MS EXCEL na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowany

Ogólne warunki organizacji szkolenia zostały opisane w założeniach ogólnych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Cena za szkolenia będzie uzależniona od faktycznej liczby przeszkolonych osób.

Liczba uczestników szkolenia:

- 16 osób (+/- 2 osoby) na różnych poziomach zaawansowania

Przed rozpoczęciem szkoleń wykonawca przeprowadzi weryfikację poziomu znajomości programu MS EXCEL przez poszczególnych uczestników szkolenia. Forma weryfikacji do ustalenia z Zamawiającym.

Liczba dni szkoleniowych:

- 3 dni po 8 godzin zegarowych

Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkoleń **na terenie miasta Łodzi**.

Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 8:00 - 18:00, jednak z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy, z zachowaniem należnych przerw w prowadzeniu zajęć (możliwość zmiany terminu i/lub godzin po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym).

Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Wszystkie szkolenia wraz z egzaminami powinny być zrealizowane w ww. terminie.

Zamawiający informuje, że szkolenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu posługiwania się narzędziami dostępnymi w programie **MS EXCEL** na różnych poziomach zaawansowania.

Program szkoleń

Program szkoleń powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

1. Dla poziomu podstawowego:
poznawanie budowy programu, operacje na skoroszytach i arkuszach, wprowadzanie i edycja danych, podstawowe funkcje matematyczne, funkcje związane z czasem i datą, formuły warunkowe, tworzenie i edytowanie wykresów i tabel, sortowanie i filtrowanie danych, praca z wieloma arkuszami, modyfikowanie arkuszy do druku.
2. Dla poziomu średniozaawansowanego:
powtórzenie podstaw programu Excel, formuły, nazywanie komórek, formatowanie warunkowe, listy niestandardowe, narzędzia danych, sumy częściowe, tabele przestawne i wykresy przestawne, współdzielenie plików, import danych, ochrona arkusza i skoroszytu, formuły i funkcje wykorzystywane w codziennej pracy z MS Excel, praca z tekstami, praca z wieloma arkuszami i skoroszytami oraz tworzenie połączeń pomiędzy nimi, zaawansowane ustawienia drukowania, podstawy tworzenia paneli menadżerskich (Dashboard), podstawy tworzenia makr.
3. Dla poziomu zaawansowanego:
zaawansowane formuły, zaawansowane filtry, narzędzia danych, sprawdzanie i poprawianie formuł, praca z wykresami, współdzielenie plików, import danych, analiza wielowymiarowa (What if analysis), formularze (wstążka Deweloper), makra.