



ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO WE WRONKACH

płk mgr Artur Koczerba

Zamawiający:

Zakład Karny we Wronkach

ul. Partyzantów 1

64-510 WRONKI

NIP 763-10-81-000

REGON 000320302

Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zk_wronki@sw.gov.pl;

Adres do korespondencji:

Zakład Karny we Wronkach

ul. Partyzantów 1

64-510 WRONKI

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
nr Rb/12/zp/2020
Zakładu Karnego we Wronkach
z dnia 26.11.2020 r.

przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 350 000 EURO na:

„Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii
budynków Zakładu Karnego we Wronkach”

Etap II

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2019, poz. 1843), zwanej w dalszej treści ustawą.

* zwana w dalszej treści – siwz



Rozdział I.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia; opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta wariantowa.
4. Oferta wariantowa
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy.
8. Informacja o tzw. procedurze odwróconej. Wymagana zawartość składanych ofert. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Informacja o grupie kapitałowej.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert. Dopuszczenie wersji papierowej oferty. Zmiana i wycofanie oferty.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Rozdział II.

20. Informacje na temat umowy ramowej.
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
22. Informacje na temat ofert wariantowych.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
25. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
27. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.
30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
32. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
33. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
34. Informacje uzupełniające/e-faktura.
35. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).
36. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie



Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do siwz;
2. Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.1 do siwz
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 2.2 do siwz.
4. Wzory umów – załącznik nr 3.1 oraz nr 3.2 do siwz;
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4
6. Oświadczenie (grupa kapitałowa) – załącznik nr 5 do siwz.
7. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6 do siwz.
8. Program Funkcjonalno - Użytkowy - załącznik nr 7 do siwz.
9. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 8 do siwz

* Wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienie współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach poddziałania 1.3.1. oś priorytetowa zmniejszenie emisyjności gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach Projektu: „Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach” nr POIS.01.03.01-00-0060/17

Rozdział I.

§1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki;

tel. 67 2545000, fax. 67 2545015;

<http://sw.gov.pl> e-mail: zk_wronki@sw.gov.pl

NIP 763-10-81-000; REGON 0320302.

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
3. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ a przepisami ustawy (PZP), obowiązujące pozostają przepisy ustawy.

§3. Opis przedmiotu zamówienia lub opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta wariantowa.

1. Przedmiotem zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej a na jej podstawie wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynków w ramach zadania pn. **„Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach” – etap II.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszą specyfikacją, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi normami, z należytą starannością oraz zasadami sztuki budowlanej.

Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia stosowane przez wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty techniczne, spełniać wymagane przepisami normy oraz posiadać wymagane dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

a) Zakres rzeczowy.

- Przygotuje niezbędną dokumentację projektowo - kosztorysowej zgodnie z wymaganiami

Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających,

- Na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowo kosztorysowej zostaną wykonane roboty budowlane,
- będzie sprawował nadzór ornitologiczny
- będzie sprawował nadzór autorski
- Sporządzi dokumentację powykonawczą we wszystkich branżach (łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji) oraz niezbędne decyzje administracyjne o dopuszczeniu obiektu do użytkowania bądź uzyska zaświadczenie o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli będą wymagane.

b) Charakterystyczne parametry określające wielkość robót

Charakterystyczne parametry określające wielkość robót zostało określone w Programie Funkcjonalno Użytkowym.

c) Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna obejmować swym opisem cały zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności program funkcjonalno - użytkowy. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji budowlanej w 4 egzemplarzach, z których jeden, po uzgodnieniu zostanie przekazany do realizacji wykonawcy. Dokumentacja budowlana powinna być opracowana zgodnie z: Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),

1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego., specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2020 poz. 1333)
2. Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.12.2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U, 2015 poz. 1117).
5. innymi obowiązującymi przepisami

Dokumentacja powinna zawierać

1. optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
2. dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. wykonania termomodernizacji budynków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w formie Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz Audytem energetycznym ex – ante dla wszystkich obiektów objętych przedmiotem zamówienia oraz specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

- Każdy egzemplarz dokumentacji powinien być podpisany przez projektanta.
- W zakresie dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzeniu poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny,
- Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa. Całość uzgodnień związanych z zatwierdzeniem projektu, uzyskaniem ostatecznych zgód administracyjnych i pozwoleń znajduje się po stronie Wykonawcy.
- W zakres zobowiązań projektowych wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi również opracowanie informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Obowiązkiem Wykonawcy jest także opracowanie kosztorysów z uwzględnieniem wykonania dokumentacji projektowej oraz zgodnie z Programem Funkcyjno – Użytkowym. Forma i zakres kosztorysu należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru i z Zamawiającym

Kosztorys należy wykonać dla każdego obiektu osobno z podziałem dla wszystkich wymaganych branż.

Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego, który będzie przedstawiał realizację przedmiotu umowy w kwartalnych okresach rozliczeniowych z podsumowaniem kwot pozycji Harmonogramu w każdym z kwartałów. Rozbicie przedmiotu umowy powinno być uszczegółowione co najmniej w stopniu takim, w jakim przedmiot umowy tj. rozbicie na poszczególne budynki, uwzględniający opracowanie dokumentacji projektowo -, nadzór ornitologiczny oraz nadzór autorski, jak również wykonanie prac inwestycyjnych zgodnie z

Programem Funkcjonalno Użytkowym – załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca może bardziej uszczegółowić rozbić poszczególne pozycje mając na uwadze realizację późniejszych procedur rozliczeń częściowych.

Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie prac objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie robót budowlanych musi być poprzedzone pozytywnym uzgodnieniem z Zamawiającym dokumentacji projektowej opisującej te roboty i przekazaniem jej Zamawiającemu. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy dopuszcza dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym zmian części dokumentacji projektowej dotyczącej użytych materiałów, dokonanych odkryć. Pozytywne uzgodnienie z zamawiającym projektu budowlanego nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne wady lub braki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, które zostaną ujawnione w trakcie odbiorów (częściowych, końcowego, ostatecznego), a które wynikną z niewłaściwych założeń projektowych.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną.

Zamawiający zwraca uwagę na zamknięty charakter obiektu, na którym prowadzone będą prace. Wstęp na teren zakładu osób wykonawcy będzie każdorazowo rejestrowany i weryfikowany z imienną listą. Osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są stawić się i odbyć szkolenie wewnętrzne dotyczące sposobu poruszania się i kontaktowania z innymi osobami na terenie zakładu a także odnośnie używania narzędzi i maszyn potrzebnych do realizacji robót. Zamawiający może odmówić wstępu na teren zakładu osobom nieprzeszkolonym, niezgłoszonym, lub nie przestrzegającym obowiązujących na terenie zakładu zasad. Wjazd pojazdów na teren zakładu jest rejestrowany, kontrolowany i podlega uprzedniemu zgłoszeniu.

1.3. Media

Niezbędne do przeprowadzenia robót media w postaci energii elektrycznej oraz dostępu do instalacji wodno-kanalizacyjnej dostępne są z instalacji zamontowanych w Zakładzie Karnym we Wronkach, będących w dyspozycji Zamawiającego. Powyższe media udostępnione zostaną odpłatnie.

Rozliczenie za korzystanie z instalacji wodno-kanalizacyjnej nastąpi w formie ryczałtowej, zgodnie z Rozporządzeniem Min. Infr. z 14.01.2002r., w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U.2002 nr 8 poz.70) – tabela 3, poz. 42, w wysokości 15 dm³ wody i ścieków za każdą zadeklarowaną przez wykonawcę do wykonywania robót osobę, przemnożonej przez liczbę dni kalendarzowych realizacji robót (od dnia przekazania placu budowy do dnia potwierdzonego przez Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót). Cena 1 m³ ustalona zostanie z aktualną taryfą dostaw wody i odbioru ścieków obowiązującą Zakład Karny we

Wronkach.

Rozliczenie za korzystanie z energii elektrycznej nastąpi w formie obmiarowej, na podstawie zamontowanego podlicznika, według jego wskazań, za okres od dnia przekazania placu budowy do dnia potwierdzonego przez Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót. Licznik zostanie dostarczony i zamontowany na koszt wykonawcy, przy udziale zamawiającego. Stan początkowy i końcowy licznika zostanie wpisany i potwierdzony przez obie strony w dzienniku budowy (w dzienniku budowy wewnętrznym). Cena 1 kWh energii elektrycznej, ustalona zostanie zgodnie z aktualną taryfą energii elektrycznej obowiązującą Zakład Karny we Wronkach.

Wykonawca może zrezygnować z korzystania z mediów udostępnianych przez zamawiającego i korzystać z własnych mediów, w sposób uzgodniony z zamawiającym. W tym celu wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót.

Fakturę za zużyte media, obliczoną według powyższych zasad, wystawi Zakład Karny we Wronkach i obciąży nią wykonawcę przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Potwierdzenie uregulowania należności za zużyte media będzie warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji i wykonywania robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich w tym od zalania pomieszczeń na dolnych kondygnacjach,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
- bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy,
- ochrony mienia związanego z budową.

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych.

1.4. Kontrola

Kontroli zamawiającego będą poddane w szczególności:

- rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji budowlanej - w aspekcie jej zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w dokumentacji projektowej i programie funkcjonalno-użytkowym,
- elementy konstrukcyjne na okoliczność zgodności ich parametrów z dokumentacją

projektową i programem funkcjonalno-użytkowym,

- sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności ich wykonania z projektem budowlanym, programem funkcjonalno-użytkowym i umową. Dla potrzeb zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów zamawiający przewiduje ustanowienie osoby do zarządzania realizacją umowy.

1.5. Odbiory

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

1. odbiór uzgodnionej dokumentacji,
2. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
3. odbiór częściowy,
4. odbiór końcowy,
5. odbiór ostateczny tj. po okresie gwarancji

Odbiór uzgodnionej dokumentacji – odbiór polega na sprawdzeniu zgodności z programem funkcjonalno użytkowym części projektowej przedmiotu zamówienia. Odbiór tego typu nie stanowi podstawy rozliczenia robót.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy (dzienniku budowy wewnętrznym) i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym i uprzednimi ustaleniami.

Odbiór częściowy - Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Odbiór końcowy robót - Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy lub dziennika budowy wewnętrznego z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie

Inspektora Nadzoru. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inwestora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie poniżej pt. „Dokumenty do odbioru końcowego robót”. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Inwestora w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z programem funkcjonalno-użytkowym. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej w programie funkcjonalno-użytkowym z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszona wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.

Dokumenty do odbioru końcowego robót:

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Inwestora. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- inwentaryzację powykonawczą robót,
- uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
- dziennik budowy / dziennik budowy wewnętrzny
- protokołu odbioru robót zanikowych i protokoły odbioru częściowego,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań,
- atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- sprawozdanie techniczne,
- inne dokumenty wymagane przez Inwestora.

1.6. Rozliczenie

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy. Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót budowlanych, zamawiający ustala następujące zasady dokonania odbioru

częściowego oraz końcowego i rozliczenia przedmiotu zamówienia:

- płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbiorów częściowych i końcowego potwierdzającego wykonanie bezusterkowe i zgodne z wymaganą jakością, przedmiotu umowy lub po usunięciu ewentualnych usterek,
- Wykonawca wykona i przekaze uzgodnioną z zamawiającym dokumentację projektową w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy,
- Gotowość do odbiorów częściowych i końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu oraz w dzienniku budowy lub w dzienniku budowy wewnętrznym. Za datę zgłoszenia uważa się dzień wpływu do Zamawiającego pisemnego zgłoszenia wraz z kopią strony dziennika budowy lub dziennika budowy wewnętrznego zawierającą wpis kierownika budowy.
- Z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządza się protokoły, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbiorów.
- Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
- Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy lub Kierowników robót.
- Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
- Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
- Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
- Z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządza się protokoły, które powinny zawierać ustalenia poczynione w toku odbiorów.
- Stwierdzone w toku odbiorów usterki ujmuje się w wykazie załączonym do protokołów z jednoczesnym określeniem terminu ich usunięcia i określeniem osób upoważnionych do ich odbioru.
- W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

W trakcie realizacji robót budowlanych prowadzony będzie dziennik budowy lub dziennik budowy wewnętrzny.

Kiedy prace budowlane będą wymagały pozwolenia na budowę będzie prowadzony dziennik budowy. Natomiast w przypadku kiedy się okaże, że prace nie wymagają pozwoleń na budowę będzie prowadzony Dziennik budowy wewnętrzny.

Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w Dzienniku budowy / Dzienniku budowy wewnętrznym będą prowadzone na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu wykonanych prac stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w Dzienniku Budowy / Dzienniku Budowy wewnętrznym będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jego imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do Dziennika Budowy / Dziennika Budowy wewnętrznego protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru /

Do Dziennika Budowy/ Dziennika Budowy wewnętrznego należy wpisywać w szczególności:

1. datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
2. datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji,
3. uzgodnienie przez Inwestora harmonogramów robót,
4. terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
5. uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru
6. daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
7. zgłoszenia i daty odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót,
8. wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
9. stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
10. dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
11. wyniki kontroli robót poszczególnych elementów robót z podaniem, kto je przeprowadził,
12. inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Budowy/ Dziennika Budowy wewnętrznej będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do ustosunkowania się, Decyzje Inwestora wpisane do Dziennika Budowy/ Dziennika Budowy wewnętrznej Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Wpis Kierownika Budowy do Dziennika Budowy / Dziennika Budowy wewnętrznej obliguje Inwestora do ustosunkowania się. Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w powyższych trzech punktach następujące dokumenty:

- a) pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
- b) protokoły przekazania terenu budowy,
- c) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- d) protokoły odbioru robót,
- e) protokoły z narad i ustaleń,
- f) korespondencję na budowie.

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje konieczność jego natychmiastowego odtworzenia w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inwestora.

Dziennik Budowy / Dziennik Budowy wewnętrzny dostarczy zamawiający w chwili przekazania wykonawcy placu budowy. Będzie on przechowywany na terenie Zakładu Karnego we Wronkach, pod opieką wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w sposób dostępny dla wszystkich

1.7. Plac budowy

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania należytego porządku na placu budowy przez cały okres realizacji kontraktu, od daty rozpoczęcia aż do czasu wykonania i przejęcia robót przez Inwestora. W czasie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania pracy i placu budowy w sposób minimalizujący uciążliwości związane z realizacją kontraktu. Wykonawca jest gospodarzem na terenie placu budowy od czasu jego przejęcia od Inwestora, do czasu wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na tym terenie z winy Wykonawcy. Do jego podstawowych obowiązków należeć będzie:

1. oznakowanie i ogrodzenie w niezbędnym zakresie terenu budowy,
2. wykonanie zaplecza budowy – zabezpieczenie sanitarno-higieniczne i bhp pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
3. uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac, w tym przewidywanych utrudnień wynikających z realizacji robót, takich jak okresowe przerwy w dostawie energii

- elektrycznej, wykonywanie prac uciążliwych ze względu na hałas, czy powstające zanieczyszczenia,
4. transport materiałów oraz praca sprzętu i maszyn budowlanych nie mogą stanowić utrudnienia ani zagrożenia dla użytkowników,
 5. rusztowania i pomosty robocze powinny być zabezpieczone za pomocą szczelnych ogrodzeń przed dostępem osób z zewnątrz.
 6. W ramach zamówienia nie występuje potrzeba robót związanych z nowym zagospodarowaniem terenu. W następstwie powyższego roboty dotyczące przygotowania terenu ograniczą się do robót związanych z uwzględnieniem czasowego placu budowy oraz zabezpieczenia terenu wokół obiektu na czas wykonywania robót budowlanych.
 7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany, jest w porozumieniu z Zamawiającym, zorganizować i zabezpieczyć plac budowy zgodnie z wytycznymi nr 1/2019 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 17.06.2019 r. w sprawie wymagań technicznych i ochronnych dla pawilonów zakwaterowania osadzonych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.
 8. W końcowej fazie robót Wykonawca usunie z terenu wszystkie pozostałości włącznie z ewentualnymi urządzeniami placu budowy i odtworzy lub naprawi zniszczone elementy zagospodarowania terenu i obiektów udostępnionych Wykonawcy na czas robót.
 9. Pozostałe w wyniku prac inwestycyjnych nieprzydatne materiały rozbiórkowe, Wykonawca robót, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, zmagazynuje (w uzgodniony sposób) z Zamawiającym na placu budowy, a następnie usunie z terenu jednostki i zutylizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania części materiałów rozbiórkowych.
 10. O zamiarze zatrzymania części materiałów rozbiórkowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich zdemontowaniu i zagospodaruje je w ciągu 3 dni kalendarzowych od ich zdemontowania. Przekazanie materiałów zostanie udokumentowane pisemnym protokołem.
 11. Odzyskany podczas prac demontażowych złom stanowi własność Zakładu Karnego we Wronkach. Należy złożyć go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na terenie zakładu. Przekazanie złomu zostanie udokumentowane protokołem.
 12. Podlegające demontażowi urządzenia stanowią własność Zakładu Karnego we Wronkach i należy je zdemontować z należytą starannością zabezpieczając przed uszkodzeniem oraz złożyć w miejscu uzgodnionym z właścicielem na terenie jednostki. Przekazanie zdemontowanych urządzeń zostanie udokumentowane pisemnym protokołem.

13. Dla potrzeb transportu materiałów budowlanych Zamawiający udostępni na niezbędny do tego celu okres czasu istniejące na terenie jednostki niezbędne ciągi komunikacyjne. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym miejsce i sposób montażu oraz wykorzystania własnych urządzeń, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy ich wykorzystania, jeżeli mogłoby to w sposób istotny naruszać ustalony porządek wewnętrzny i bezpieczeństwo jednostki.
14. W końcowej fazie robót wykonawca usunie z terenu wszystkie pozostałości włącznie z ewentualnymi urządzeniami placu budowy i odtworzy lub naprawi ewentualnie zniszczone elementy zagospodarowania terenu i obiektów udostępnione wykonawcy na czas robót.,
15. Zamawiający nie będzie opłacał robót tymczasowych takich jak: urządzenia do transportu pionowego, zabezpieczenia przed opadami, transport, drogi tymczasowe itp.

Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji i wykonywania robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
- bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy,
- ochrony mienia związanego z budową.

Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.

1.8. Materiały i urządzenia

Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia powinien zapewnić Wykonawca robót budowlanych (koszt całości materiałów objętych przedmiotem zamówienia należy uwzględnić w ofercie). Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy realizacji inwestycji powinny być nowe i nieużywane. Materiały i technologie stosowane do wykonania robót muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym w programie funkcjonalno-użytkowym, spełniać postawione w nim wymagania techniczne, normowe i estetyczne, posiadać stosowne atesty, aprobaty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do realizacji zadania należy stosować wyroby budowlane które:

- są oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa



członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,

- zostały umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
- zostały oznakowane znakiem budowlanym – zgodnie z wzorem określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych dla których udzielono aprobaty technicznej.

Użyte w opisie niniejszego zamówienia nazwy własne materiałów, sprzętów, urządzeń, systemów stanowią jedynie wzorzec jakościowy i są podane w celu określenia wymogów jakościowych im stawianych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie materiałów zamiennych w stosunku do określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze od materiałów w nim ujętych. Materiały zamienne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Materiały, wyroby i urządzenia dla których jest to wymagane, należy dostarczyć wraz z atestami, kartami gwarancyjny lub protokołami odbioru technicznego oraz aprobatami. Ww. dokumenty powinny być w trakcie odbioru robót przekazane Zamawiającemu. Wykonawca usunie z terenu budowy materiały, które nie odpowiadają programowi funkcjonalno-użytkowemu lub dokumentacji projektowej. Każda część robót wykonana przy użyciu materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego, będzie realizowana na ryzyko Wykonawcy, z możliwością wstrzymania płatności za wykonane prace.

Przed przystąpieniem zamontowania materiału na budowie Wykonawca robót powinien przedstawić Zamawiającemu odpowiednie atesty i certyfikaty na przedmiotowy towar. Dopiero po akceptacji przez Zamawiającego przedmiotowych dokumentów, można je zastosować. (Zamawiający będzie sprawdzał czy proponowane materiały budowlane przez Wykonawcę będą zgodne z dokumentacją projektową i programem funkcjonalno użytkowym).

W przypadku zamiany materiałów lub rozwiązań technologicznych należy uzyskać oświadczenie od audytora lub innej uprawnionej osoby o zachowaniu efektu ekologicznego.

- a) Materiały, gotowe wyroby i urządzenia użyte przy realizacji zamówienia powinny spełniać wymogi określone przez producentów tych wyrobów zawarte w dokumentacjach technicznych i instrukcjach wydanych dla tych wyrobów, a także odpowiadać wymogom postawionym w dokumentacji projektowej. Użyte w opisie niniejszego zamówienia nazwy własne materiałów, sprzętów, urządzeń, systemów stanowią jedynie wzorzec jakościowy i są podane w celu określenia wymogów jakościowych im stawianych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych, równoważnych materiałów, urządzeń, sprzętów i systemów pod warunkiem zachowania, co najmniej

to samych parametrów technicznych. Zastosowanie innych materiałów i urządzeń jako równoważne, należy poprzedzić zapytaniem do Zamawiającego wraz z podaniem producenta, nazwy, typu i charakterystycznych parametrów materiałów i urządzeń, które Wykonawca chce zastosować jako równoważne. Jeżeli Zamawiający w udzielonej odpowiedzi nie potwierdzi możliwości za stosowania zgłoszonego materiału lub urządzenia, oznaczać to będzie, że nie jest on równoważny do zaprojektowanego i nie jest możliwe jego zastosowanie.

b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na zastosowanie innych produktów, materiałów i urządzeń pod warunkiem potwierdzenia, iż zamieniane materiały, wyroby lub urządzenia są równoważne, a istotne parametry nie ulegną pogorszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zamiany materiałów, wyrobów i urządzeń w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zamówienia na etapie realizacji umowy.

c) Zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętów, urządzeń i systemów, na każdym etapie zamówienia, oprócz zgody Zamawiającego, wiąże się z uzyskaniem zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

1.9. Dokumenty odniesienia:

- a) program funkcjonalno – użytkowy
- b) projekt budowlany i wykonawczy
- c) polskie normy,
- d) inne przepisy szczegółowe,

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV)

45216113- 9	Roboty budowlane w zakresie budynków więziennych.
45100000 - 8	Przygotowanie terenu pod budowę.
45300000 - 0	Roboty instalacyjne w budynkach.
45400000 - 1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
45260000 - 7	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty specjalistyczne.
45310000 - 3	Roboty instalacyjne elektryczne.
45320000 - 6	Roboty izolacyjne.
45330000 - 9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

45340000 - 2	Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.
45410000 - 4	Tynkowanie.
45420000 - 7	Zakładanie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie.
45440000 - 3	Roboty malarskie i szklarskie.
45450000 - 6	Roboty wykończeniowe, pozostałe.
45113000 - 2	Roboty na placu budowy.
45316000 - 5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych.
45317000 - 2	Inne instalacje elektryczne.
45321000 - 3	Izolacja cieplna.
45331000 - 6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
45332000 - 3	Roboty instalacyjne, wodne i kanalizacyjne.
45421000 - 4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej.
45422000 - 1	Roboty ciesielskie.
45431000 - 7	Kładzenie płytek
45443000 - 4	Roboty elewacyjne.
71315000 - 9	Usługi budowlane.
71355000 - 1	Usługi pomiarowe.
71320000 - 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

4. Informacje o podwykonawstwie:

4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

4.3 Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić

odpowiedni punkty formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzy „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

- 4.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonych w niniejszym Rozdziale oraz we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.5 Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby, wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.7 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.8 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Program Funkcjonalno – Użytkowy załącznik nr 7 do siwz.

§4. Oferta wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

§5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin obowiązywania umowy oraz szczegółowe warunki zawarte zostały we wzorze umowy – załącznikach nr 3 do siwz.
2. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia z dniem podpisania umowy.
3. Termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy stanowi jeno z kryterium wyboru oferty.
4. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia **30.08.2023 r.** Do tego dnia wykonawca obowiązany jest zgłosić zakończenie realizacji umowy i gotowość do odbioru końcowego, załączając określone w umowie dokumenty. Obowiązek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w umownym terminie zamawiający nie wniesie sprzeciwu do zgłoszenia i wyznaczy termin odbioru końcowego.
5. Miejscem wykonania zamówienia jest Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki.

§6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 1.2. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:
 - 1.2.1 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) Wykonawca musi wykazać, że posiada dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 600 000 zł.** W celu wskazania spełnienia warunku, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- b) Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej **1 600 000 zł**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2.2 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający opiera się w tym zakresie na oświadczeniu Wykonawcy i nie precyzuje tego warunku.

1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Zdolność techniczna.**

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca przedstawi:

- Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku (budynków) o kubaturze nie mniejsze niż 2 500 m³ o łącznej wartości minimum 1 000 000 zł. brutto.
- W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał min. 1 roboty budowlane polegające na zainstalowaniu paneli fotowoltaicznych o mocy min. **20 kW**.
- W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał min. 1 robotę budowlaną w systemie zaprojektuj i wybuduj, o wartości robót min. **1 000 000 zł brutto**.

- inne dokumenty w zakresie informacji określonych w załączniku nr 6 do siwz;

b) **Zdolność zawodowa**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ mi niezbędną / mi do wykonywania zamówienia tj. posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- kierownik budowy - posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - kierownik robót sanitarnych – posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - kierownik robót elektrycznych – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - projektant posiadający uprawnienia w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - projektant w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - Projektant w specjalności sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517),
 3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie

braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

§7. Podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

1. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 6 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą następujące okoliczności:
 - 3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –



Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r., poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

3.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

3.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

3.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 8. Informacja o tzw. procedurze odwróconej. Wymagana zawartość składanych ofert. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Informacja o grupie kapitałowej.

- *Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1). ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie należy złożyć na załączonym druku lub według załączonego wzoru – załącznik nr 2.1 do siwz).*
- *Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – załączniki nr 2.2, 6 oraz 8 do siwz.*

1. Wymagana zawartość składanych ofert:

1.1. Wykonawca ma obowiązek złożenia oferty na formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do siwz);

1.2. W celu wskazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w §6 niniejszej SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA, zgodnie ze wzorem stanowiące załączniki nr 2.1 i nr 2.2 do siwz (oświadczenie art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spieniania warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Wykonawca ma obowiązek wskazanie części zamówienia, której zamierza zlecić podwykonawcy na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do siwz.

1.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo w oryginale do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno być jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

1.5. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowanych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale do złożenia

oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

1.6. Potwierdzenie wniesienia wadium

1.7. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – na druku, który zostanie załączony do w/w informacji lub według załączonego wzoru.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do siwz.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń będzie zobowiązany tylko Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, po wezwaniu przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy w związku z art. 24 aa ust. 1 ustawy:

2.1. aktualne na dzień złożenia oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy (na załączonym do wezwania druku lub według załączonego wzoru) – w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej (załącznik nr 2.1 do siwz).

2.2. aktualne na dzień złożenia oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (na załączonym do wezwania druku lub według załączonego wzoru) – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2.2 do siwz).

2.3. jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4 do siwz).

2.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2.3 w niniejszej siwz. Wzór powyższego wykazu określa załącznik nr 6 do siwz.

2.5 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień – aktualnej Izby Budowlanej, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w **załączniku nr 8 do siwz**.

2.6 W celu wskazania spełnienia warunku, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 600 000 zł**. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia potwierdzenia opłaconego ubezpieczenia.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w celu spełniania warunków udziału waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

4. FORMA OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW:

4.1. Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć **w oryginale**.

4.2. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

§9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwana w dalszej części Platformą) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_wronki, z wyjątkiem pkt. 2
2. Z uwagi na wartość zamówienia (tj. poniżej progu unijnego) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy w formie papierowej, jak o tym traktuje § 12 pkt. 2 w niniejszej siwz.
3. Zgodnie z pkt. 1 oraz 2 Zamawiający nie udziela ustnych, jak i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi w sprawach, dla których ustawa przewiduje zachowanie środków komunikacji elektronicznej lub dopuszcza formę papierową.
4. W celu skrócenia udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Komunikaty” .
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w zakładce „Regulamin” oraz zapoznał się i stosuje się do Instrukcji



- składania ofert dostępnej na Platformie.
8. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z dnia 2017.07.04 ze zm.) – dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa zalecenia sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , to jest:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszej siwz, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszej siwz.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na platformie zakupowej.
 13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania wykonawców.
 14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na platformie zakupowej.

15. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierająca późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17. Zgodnie z art. 86 pkt 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

w zakresie proceduralnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu jest Anna Brzeźniak - Tel. 67 25 45 000 w dni robocze w godz. 7.00-15.00.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Dla oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. **do dnia 14.12.2020 roku, godz. 10:00.**
3. **Wykonawca może wnieść wadium w:**
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 299).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na nieoprocentowany rachunek:

BP Oddział Okręgowy Poznań 57 1010 1469 0014 6913 9120 0000

5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polecenia przelewu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów). Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 7.1. wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
 - 7.2. gwarancja lub poręczenia musi zawierać w swojej treści nieodnawialne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 - 7.3. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a) ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z ewentualnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli wadium wniesione zostaje w innej formie niż pieniężna - dokument wadialny musi wymieniać wszystkich konsorcjantów łącznie. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, iż oferta nie jest prawidłowo zabezpieczona wadium, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.
16. Powołując się na zapisy art. 53 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający dopuszcza złożenie wadium określonego w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy zarówno w formie elektronicznej, jak i w formie papierowej w terminie zgodnie z ustawą na adres: Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki. Zapis niniejszy służy zachowaniu uczciwej konkurencji i ma na celu umożliwienie złożenia oferty Wykonawcom, którzy nie posiadają wersji elektronicznej oraz Wykonawcom, którzy dysponują wadium w takiej wersji, a jednocześnie nie stoi w sprzeczności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z ustawą Prawo

bankowe.

§ 11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, przez wykonawcę skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w § 13 siwz.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert; dopuszczenie wersji papierowej oferty. Zmiana i wycofanie oferty.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami oraz przepisami ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie – trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta może być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub w wersji papierowej.
3. Oferta, złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta, złożona w formie papierowej musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
5. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej siwz.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, a każda z nich musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.
11. Ewentualne koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, które poniósł Wykonawca obciążają wyłącznie jego. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający zwraca uwagę, że ze względu na zamknięty charakter obiektu, należy liczyć się z utrudnieniami w ruchu ludzi i sprzętu oraz magazynowaniu materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia w miejscu wykonania zamówienia, a także innymi utrudnieniami i dodatkowymi pracami mogącymi mieć wpływ na wartość zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia jednostka penitencjarna – Zakład Karny we Wronkach będzie funkcjonował bez żadnych przerw. W związku z powyższym zalecane jest, przed złożeniem oferty, sprawdzenie warunków realizacji zamówienia w terenie, na miejscu realizacji zamówienia, tj. w Zakładzie Karnym we Wronkach – ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki. Dokonać tego można po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (Tel. 67-254-50-20), w godzinach urzędowania zakładu - od 7.00 do 15.00.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim; w przypadku dołączenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca dołącza tłumaczenie na język polski.
14. W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - 14.1. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, załączyć należy pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane przez Wykonawcę (kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę lub notariusza)

14.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na Platformie znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 i 5 ustawy).

14.3. Zgodnie z definicją– art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2019, poz. 700), dokumentem elektronicznym jest stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.

14.4. Zgodnie z ww. definicją, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz przez podwykonawcę.

14.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert oraz komunikacji wynosi 100 MB.

14.6. Oferta powinna być sporządzona w formatach danych: PDF, doc., docx., txt., odt., xls., ods.

14.7. Zmiana i wycofanie oferty - Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o której mowa w pkt. 5. Sposób wycofania lub zmiany oferty zamieszczony jest w instrukcji na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

15. W przypadku ofert, złożonych w formie papierowej należy:

15.1. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, załączyć należy pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane przez Wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę lub notariusza)

15.2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zakład Karny we Wronkach

ul. Partyzantów 1

64-510 Wronki

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

„Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach” w formule zaprojektuj i wybuduj.

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2020 r. godz. 10:00

15.3. Zaleca się aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

15.4. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem właściwej osoby/osób.

15.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2019 poz. 1010)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje takie nie mogą być udostępnione i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

15.7. Zmiana i wycofanie oferty - Wykonawca może przed terminem składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę złożoną w wersji papierowe, o której mowa w §12 pkt.2. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w sposób (opakowanie i opis), jak o tym stanowi § 12 pkt. 15.2 niniejszej siwz, dotatkowo oznaczone słowem „ZMIANA” i po sprawdzeniu poprawności ich złożenia będą brane pod uwagę w dalszym toku postępowania. Wycofanie oferty papierowej następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Zawartość oferty

16.1 Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy – przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami,
- b) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § 6 niniejszej siwz- przygotowany zgodnie z załącznikami nr 2.1 i 2.2 do siwz,
- c) wskazanie części zamówienia, której Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy o których mowa w § 8 pkt. 1.3. w niniejszej SIWZ
- d) ewentualne pełnomocnictwa – jeżeli potrzeba ich złożenia wynika z zapisów § 8 pkt. 1.4. i 1.5. w niniejszej SIWZ
- e) potwierdzenie wniesienie wadium o którym mowa w § 10 pkt. 5 i pkt.8 w niniejszej SIWZ

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, po wezwaniu przez Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § 6 niniejszej siwz- przygotowany zgodnie z załącznikami nr 2.1 i 2.2 do siwz,
- 2) ewentualne pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w § 8 pkt. 2.3. w niniejszej siwz
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych o których mowa § 6 pkt. 1.2.3 lit. a oraz § 8 pkt. 2.4. niniejszej siwz



- 4) potwierdzenia należytego wykonania wykonanych robót budowlanych o których mowa § 8 pkt. 2.4. niniejszej siwz, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy osoby reprezentują wykonawcę mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego o których mowa w § 6 pkt. 1.2.3 lit. a oraz w § 8 pkt. 2.5.
- 6) wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert o których mowa w § 6 pkt. 1.2.1 lit.a oraz w § 8 pkt. 2.6.
- 7) wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 600 000 zł**. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia potwierdzenia opłaconego ubezpieczenia. O których mowa w § 6 pkt. 1.2.1 lit.b oraz w § 8 pkt. 2.7.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta w wersji elektronicznej

a) Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce składania ofert: oferty wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_wronki, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania
- 2) Termin składania ofert: **14.12.2020 r., do godz. 10.00.**

b) Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Miejsce otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy w Zakładzie Karnym we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki, sala narad.
- 2) Termin otwarcia ofert: **14.12.2020r., godz. 10.30.**

2. W przypadku wersji papierowej oferty:

a) Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce składania ofert: Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki, pokój nr 5- sekretariat.
- 2) Termin składania ofert: **14.12.2020r., do godz. 10.00.**

b) Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Miejsce otwarcia ofert: Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki, sala narad.

2) Termin otwarcia ofert: **14.12.2020r., godz. 10.30.**

3. Oferta musi fizycznie dotrzeć do Zamawiającego przed tym terminem o którym mowa w §13 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2 lit. a. Oferty złożone w po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT),

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 pkt. 5 PZP zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zk_wronki informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane pliki (paczki), koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

9. Pliki (paczki), koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem/ rozpakowaniem plików/kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

11. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu art.



24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podstawy wykluczenia art. 24 ust. 5 ustawy, skazane przez Zamawiającego w § 7 niniejszej siwz.

12. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14. Zamawiający unieważni postępowanie przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych § 15 w niniejszej SIWZ).

16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z § 8 w niniejszej SIWZ).

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą wyodrębniony podatek od towarów i usług (VAT) a także wyodrębniony koszt wykonania prac projektowych związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki w formularzu oferty, wpisując ostateczny wynik cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak wyliczona cena brutto (zawierająca VAT i wszystkie koszty) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
3. Podana w ofercie cena za wykonanie całości zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w niniejszej siwz. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podana cena będzie obowiązywała w całym okresie ważności oferty i obowiązywania umowy.

5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny a budzących obiektywne wątpliwości Zamawiającego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i przedstawionych dowodów potwierdzi rażąco niską cenę oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60 pkt.
2	Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej (T)	20%	20 pkt.
3	Przedłużenie minimalnego (60 miesięcznego) okresu gwarancji na roboty budowlane (G)	20 %	20 pkt.
ŁĄCZNIE		100%	100 pkt.

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + T + G$$

gdzie:

L - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

T - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej”

G - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Przedłużenie minimalnego (60-miesięcznego) okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”

KRYTERIUM 1.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

KRYTERIUM 2.

Termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej (S) Zamawiający będzie oceniał skrócony czas wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie. Ostateczny termin wykonania dokumentacji to 6 miesięcy od dnia, a skrócenie tego terminu będzie punktowane według poniżej skali:

1. 4 miesiące od dnia podpisania umowy – **20 pkt.**

2. 5 miesięcy od dnia podpisania umowy – **10 pkt.**

3. 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – **0 pkt.**

Jeżeli Wykonawca poda termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej krótszy niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy wówczas przyznana mu będzie maksymalna ilość punktów tj. 20 pkt.

KRYTERIUM 3.

Przedłużenie minimalnego (60-miesięcznego) okresu gwarancji na roboty budowlane (G) Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji na roboty budowlane ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy, w następujący sposób:

- 1) Wykonawca otrzyma **20 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane o **12 i więcej miesięcy**.
- 2) Wykonawca otrzyma **10 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji na roboty budowlane o **6 m-cy**.
- 3) Wykonawca otrzyma **0 pkt** – w przypadku nie wydłużenia gwarancji na roboty budowlane ponad wymagany przez Zamawiającego okres **60 miesięcy**.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w §16 pkt. 1 w niniejszej siwz, również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zk/wronki> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający w zawiadomieniu, o którym mowa w §16 pkt. 1 SIWZ, przesłanemu wybranemu Wykonawcy, wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin zostanie ustalony w granicach określonych w art. 94 i 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 17 w niniejszej siwz w terminie określonym w §16 pkt. 1.3 w niniejszej siwz, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny i tego Wykonawcę wezwie do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 %, zadeklarowanej ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2019 poz. 310 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w §17 pkt. 1 lit. b) do lit. e) musi być wystawione na Zakład Karny we Wronkach. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta (poręczyciela) bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe

zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP 23 1010 1469 0014 6913 9120 1000

Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego usterek i wad lub od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek i wad,
 - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych



z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Anna Brzeźniak

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszej siwz i złożonej ofercie oraz według wzoru dołączonego do niniejszej siwz.
3. **Wzór umowy**, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego postępowania określa załączniki nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian i warunków ich wprowadzenia w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.);
 - b) wystąpienie robót dodatkowych, zamiennych które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - c) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin zakończenia inwestycji,
 - d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji inwestycji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - e) w przypadku stwierdzenia okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19,
 - f) Zmiana sposobu korzystania z mediów na potrzeby robót budowlanych. Wykonawca ma



prawo najpóźniej w dniu przekazania placu budowy oświadczyć o rezygnacji z skorzystania z dostarczonych przez Zamawiającego mediów i w uzgodniony z Zamawiającym sposób korzystać z własnych źródeł dostarczania mediów.

- g) W przypadku wejścia w życie przepisów prawa, których uchwalenie nastąpiło po terminie składania ofert określonym w § 13 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2 lit. a w niniejszej siwz, których zapisy mają istotny wpływ na realizację zamówienia, strony mogą wprowadzić w zawartej umowie zmiany uwzględniające nowe przepisy w stopniu adekwatnym do wpływu nowych przepisów na pozostałą do zrealizowania część zamówienia.

Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy określonych w zawartej umowie, zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zdarzeń prowadzących do takiej zmiany, pod warunkiem, że osoby zastępujące posiadały będą co najmniej równoważne kwalifikacje w zakresie realizacji umowy, jak osoby zastępowane.

5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienie o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone do sfinansowania całości lub części zamówienia, stosowana jest klauzula wynikająca z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz w niniejszej siwz, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień w niniejszej siwz, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w niniejszej siwz na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

a) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do

wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- b) Skargę wnosi się do Sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- c) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

Rozdział II

§ 20. Informacja na temat umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

§ 21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 22. Informacja na temat ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowy.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://sw.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: e-mail: zk_wronki@sw.gov.pl

Adres Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_wronki

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

§ 25. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej jako podstawy wyboru oferty najniekorzystniejszej.

§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy)

§ 27. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunek określony w art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w punkcie 2, jeżeli wykonywanie ww. czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).

2. Zamawiający wymaga, aby co najmniej po jednej osobie faktycznie wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonaniu robót budowlanych w zakresie:

- robót instalacyjnych sanitarnych,
- robót elektrycznych,

- robót instalacyjnych centralnego ogrzewania,
- tynkarskich,

były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisu, o którym mowa w § 27 pkt. 1 w niniejszej siwz.

3. Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej stanowi integralną część formularza ofertowego.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego wezwanie dokumentację dotyczącą spełnienia ww. wymogów, na którą składać się będzie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, oświadczenie Wykonawcy o wypełnianiu klauzuli społecznej lub dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.

5. W razie uchybienia obowiązkom, o których mowa w § 27 pkt. 2 i 4 Wykonawca zobowiązany będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z ogólnymi warunkami umowy opisanymi w § 10 w załączniku nr 3 do siwz

§ 28. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie odnosi się do standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 32. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną



liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

§ 33. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Karnym we Wronkach jest Pan Błażej Kucz, tel. 672545006*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Rb./!S/zp/2020 – „Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach” w formule zaprojektuj i wybuduj – Etap II**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 34. Informacje uzupełniające/ e-faktura.

Zamawiający Zakład Karny we Wronkach zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych i na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, gotowy jest do przyjmowania oraz przetwarzania

ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Strona internetowa: e-faktura.gov.pl

§ 35. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy / spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzą jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodne z § 8 pkt. 1.4 w niniejszej siwz – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ustawy § 8 pkt. 1.2 w niniejszej siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu powierza jego spełnianie).
4. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

§ 36. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (§ 7 w niniejszej siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem

skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę. Z organami ścigania oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

STARSZY INSTRUKTOR
DZIAŁU FINANSOWEGO
ZAKŁADU KARNEGO WE WRONKACH
chor. mgr inż. Maciej Rychlewski

KIEROWNIK
DZIAŁU KARNY I PRAWO SĄDOWSKI
ZAKŁADU KARNEGO WE WRONKACH
kpt. mgr inż. Ryszard Boładź

KIEROWNIK
DZIAŁU INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI
ZAKŁADU KARNEGO WE WRONKACH
por. mgr inż. Marek Hyjek

MŁODSZY INSTRUKTOR
DZIAŁU KWATERMISTOWSKIEGO
ZAKŁADU KARNEGO WE WRONKACH
szer. mgr inż. Anna Brzezniak