

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:187011-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,  
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące  
2023/S 063-187011**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 896-000-47-80

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Dusza

E-mail: [katarzyna.dusza@wr.policja.gov.pl](mailto:katarzyna.dusza@wr.policja.gov.pl)

Tel.: +48 478713978

Faks: +48 478714885

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa sprzętu kwaterunkowego w postaci: część 1- meble drewniane, część 2 – meble metalowe, część 3 – siedziska dla Posterunków Policji na terenie Dolnego Śląska

Numer referencyjny: PUZ-2380-018-031-018/2023/KD

**II.1.2) Główny kod CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego w postaci: część 1- meble drewniane, część 2 – meble metalowe, część 3 – siedziska dla Posterunku Policji: w Męcince, Grębocicach, Podgórzynie, Janowicach Wielkich, Żórawinie, Domaniowie, Krośnicach, Marcinowicach o parametrach technicznych określonych w załącznikach nr 1A, 1B i 1C do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje koszty związane z dostarczeniem sprzętu do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, zmontowanie i rozmieszczenie przedmiotu umowy zgodnie w wymogami Zam.

Szczegółowe terminy i warunki wykonania umowy, warunki gwarancji, sposób płatności, kary umowne, itp., które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego – określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej w tekście: PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 303 742.45 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

meble drewniane

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39121000 Biurka i stoły

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce realizacji dostaw: wskazano w załącznikach nr 3.1, 3.2 i 3.3 do PPU.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 1 postępowania (meble drewniane):

1.A – PP Domaniów

Biurko – 8 sztuk  
Kontener mobilny do biurka – 8 sztuk  
Szafa ubraniowa - 1 sztuka  
Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk  
Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki  
Stół biurowy – 1 sztuka  
Szafka na ksero/drukarke – 1 sztuka  
Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

1.B – PP Grębocice

Biurko – 8 sztuk  
Kontener mobilny do biurka – 8 sztuk  
Szafa ubraniowa - 1 sztuka  
Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk  
Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki  
Stół biurowy – 1 sztuka  
Szafka na ksero/drukarke – 1 sztuka  
Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

1.C – PP Janowice

Biurko – 8 sztuk  
Kontener mobilny do biurka – 8 sztuk  
Szafa ubraniowa - 1 sztuka  
Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk  
Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki  
Stół biurowy – 1 sztuka  
Szafka na ksero/drukarke – 1 sztuka  
Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

1.D – PP Krośnice

Biurko – 8 sztuk  
Kontener mobilny do biurka – 8 sztuk  
Szafa ubraniowa - 1 sztuka  
Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk  
Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki  
Stół biurowy – 1 sztuka  
Szafka na ksero/drukarke – 1 sztuka  
Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

1.E – PP Męcinka

Biurko – 7 sztuk  
Kontener mobilny do biurka – 7 sztuk  
Szafa ubraniowa - 1 sztuka  
Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk  
Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki  
Stół biurowy – 1 sztuka  
Szafka na ksero/drukarke – 1 sztuka  
Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

1.F – PP Podgórzyn

Biurko – 8 sztuk

Kontener mobilny do biurka – 8 sztuk

Szafa ubraniowa - 1 sztuka

Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk

Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki

Stół biurowy – 1 sztuka

Szafka na ksero/drukarkę – 1 sztuka

Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

1.G – PP Żórawina

Biurko – 8 sztuk

Kontener mobilny do biurka – 8 sztuk

Szafa ubraniowa - 1 sztuka

Szafa biurowa czterodrzwiowa - 9 sztuk

Szafa biurowa niska dwudrzwiowa – 3 sztuki

Stół biurowy – 1 sztuka

Szafka na ksero/drukarkę – 1 sztuka

Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 sztuka

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 161 313.59 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 160

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

meble metalowe

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39132100 Szafy na akta

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce realizacji dostaw: wskazano w załącznikach nr 3.1, 3.2 i 3.3 do PPU.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 2 postępowania (meble metalowe):

2.A – PP Domaniów

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 8 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.B – PP Grębocice

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 8 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.C – PP Janowice

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 8 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.D – PP Krośnice

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 8 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.E – PP Męcinka

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 7 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.F – PP Podgórzyn

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 8 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.G – PP Żórawina

Szafa ubraniowa BHP szer. 60 cm z wysuwaną ławeczką- 8 sztuk

Szafa metalowa na dokumenty „poufne” klasa A typ 1 wys. 150 cm – 1 sztuka

2.H – PP Marcinowice

Szafa metalowa kartotekowa A4 4-szufladowa – 2 sztuki

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 82 255.76 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 160

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

siedziska

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce realizacji dostaw: wskazano w załącznikach nr 3.1, 3.2 i 3.3 do PPU.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 3 postępowania (siedziska):

3.A – PP Domaniów

Krzesło obrotowe pracownicze - 7 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 15 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

3.B – PP Grębocice

Krzesło obrotowe pracownicze - 7 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 8 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

3.C – PP Janowice

Krzesło obrotowe pracownicze - 7 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 8 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

3.D – PP Krośnice

Krzesło obrotowe pracownicze - 7 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 8 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

3.E – PP Męcinka

Krzesło obrotowe pracownicze - 6 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 7 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

3.F – PP Podgórzyn

Krzesło obrotowe pracownicze - 7 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 8 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

3.G – PP Żórawina

Krzesło obrotowe pracownicze - 7 sztuk

Fotel 24/7 – 1 sztuka

Krzesło tapicerowane – 12 sztuk

Krzesło drewniane/drewniano-metalowe – 2 sztuki

Ławka ISO 2-osobowa – 1 sztuka

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 60 173.11 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 160

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

nie opisano warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie Artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podstawy wykluczenia wymieniono w Roz. VII pkt I SWZ. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne).

Zam przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wyk, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

A. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające niepodleganie wykluczeniu:

1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.3. oświadczenia wyk, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku



o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.4. oświadczenia wyk o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2. Jeżeli wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-c przed jego złożeniem  
cd poniżej

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

nie opisano kryterium

cd

Zam nie żąda od wyk przedsta podm środków dowodowych, o km w pkt 1.2 i 1.4, dotyczących podwyk, potwierdzających, że wobec tych podwyk nie zachodzą podstawy wyk z postę.

Zam nie żąda od wykonawcy przedstawienia podm środków dowodowych, dot podwyk, potwierdzających, że wobec tych podwy nie zachodzą pods wyk z postę.

Forma dokumentów – Roz VIII.2 SWZ.

Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć:

- a) Wypełniony (w zakresie, który dotyczy Wykonawcy) i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ. Wypełnione (w zakresie, w którym Wykonawca składa ofertę na poszczególne części postę) i podpisane załączniki 1A, 1B, 1C
- b) Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert i podpisane oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do SWZ).

c) W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wyk, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wyk przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (jego cyfrowe odwzorowanie) nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

Informacja dla Wyk wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wyk ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wyk (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza)

2. Każdy z Wyk ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty składa oświadczenia JEDZ (zał nr 3 do SWZ) i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał nr 4)

3. Dokumenty (pod środki dowodowe) potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępow składają każdy z Wyk wspólnie ubiegających się o zam na wezwanie Zam.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

nie opisano - nie dotyczy

Przygotowanie oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),

składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wyk. składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platforma zakupowa). Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wyk. powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim, b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, c) podpisana kwalifikowanym podpisem el. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem el., Zam. wymaga, aby kwalifikowany podpis el. wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji el. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zam może zawrzeć umowę w sprawie zam publ przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

PPU stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Zam przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w par. 5 PPU - zał nr 2 do SWZ

Zam nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/05/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 06/08/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 09/05/2023  
Czas lokalny: 09:05  
Miejsce:  
([https:// platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw))

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej:

[katarzyna.dusza@wr.policja.gov.pl](mailto:katarzyna.dusza@wr.policja.gov.pl) ,

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202,

[cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

4.Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; cd Roz XXV SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
24/03/2023