

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

Świadczenie usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie
Szarocin 1
58-400 Kamienna Góra

Zatwierdzam:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Szarocinie
/-/ Edyta Frąckowiak

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie

Szarocin 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 742 44 21

E-mail: szarocin@post.pl, zamowieniaszarocin@post.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsszarocin>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie, adres: Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6141520756, reprezentowany przez Dyrektora Edytę Frąckowiak, tel. 75 742 44 20, email: szarocin@post.pl;
 - 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: szarocin@post.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2024 roku.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) osób wykonujących czynności kierownika lub koordynatora pralni.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 5.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. warunków i dokonywania ich oceny;
 - 5.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów;
 - 5.3. Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 6.1. Oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 6.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem stosownych przepisów o ochronie danych osobowych, zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że:
 - 2.1. przedmiot zamówienia jest jednorodny i nieuzasadnione jest jego dalsze dzielenie,
 - 2.2. zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progi UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązania są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpszarocin>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
- 11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniaszarocin@post.pl.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowieniaszarocin@post.pl.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Edyta Frąckowiak.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek

działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

- 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7, ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, KRS, adres strony internetowej, np. KRS, CEIDG).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsszarocin> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **17 stycznia 2024 roku**, do godz. **09:00**.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 stycznia 2024 roku**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 lutego 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena jest ceną niezbędną dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy. Cena jednostkowa netto stanowić będzie podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.

2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto oraz ilość asortymentu.
3. Podane w formularzu oferty ceny jednostkowe oraz łączne (brutto, netto) muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy w formularzu ofertowym Wykonawca zaproponuje cenę jednostkową z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) Ustawy jako zawierająca błędy w obliczeniu ceny.
5. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu oferty, pkt. 4.
6. Cenę oferty brutto należy ustalić z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Za właściwe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100%
2. Oceny będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 Ustawy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ oraz z projektowanych postanowieniach umowy. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany. W związku z powyższym zastosowano cenę jako jedyne kryterium oceny ofert.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 5** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie: 58-400 Kamienna Góra, Szarocin 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się inny sposób zawarcia umowy uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie – 2/U/2024

2. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie
Szarocin 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią _____, tel. _____, e-mail: _____

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 4 do SWZ: za cenę brutto _____ zł (słownie: _____).

Cenę brutto ustalono w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość asortymentu [kg]	Cena jedn. netto/kg	Cena jedn. brutto/kg	Wartość brutto [kol. 3x kol. 5]

1	2	3	4	5	6
1	Asortyment przekazany do prania	32 000	_____	_____	_____
					Wartość przenieść do pkt. 4 formularza

5. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizować **będziemy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. **Oświadczamy, że:**

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: _____
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom _____
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): _____
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. **Oświadczamy, że:**

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.4. Usługa pralnicza realizowana będzie _____ (wskazać miejsce świadczenia usługi)

8.5. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1, 3}
- małe przedsiębiorstwo^{1, 3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1, 3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹: _____ (wskazać jaki)

8.6. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie

8.7. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą

zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.8. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych¹, tj.

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>
- _____ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych).

8.9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Świadczenie usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej
w Szarocinie – 2/U/2024**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: _____

¹⁾należy wybrać właściwe

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami)

IV. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia
(w tym spółki cywilne)**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie – 2/U/2024” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- b) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- c) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

¹niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

- 98.31.00.00-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98.31.20.00-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
- 98.31.50.00-4 – usługi prasowania
- 98.31.1000-6 – usługi odbierania prania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie, Szarocin 1, w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Asortyment objęty usługą (zwany dalej asortymentem):
 - 2.1. bielizna pościelowa: prześcieradła, poszwy, poszewki, poszewki na jaśki, podkłady bawełniane;
 - 2.2. inny asortyment: koce, kołdry, poduszki, poduszki jaśki, prześcieradła podgumowane, ręczniki;
 - 2.3. odzież podopiecznych: spodnie, bluzy, swetry, koszulki, kurtki, płaszcze, spódnice, bielizna osobista;
 - 2.4. każdy inny rodzaj asortymentu nadający się do prania, dostarczony przez Zamawiającego.
3. Zakres usługi:
 - 3.1. odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu i jego przewóz transportem Wykonawcy do pralni;
 - 3.2. pranie na mokro lub chemicznie, dezynfekcja, zmiękczenie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie;
 - 3.3. pranie z dostosowaniem się do wskazań producenta asortymentu (szczególnie w odniesieniu do odzieży podopiecznych);
 - 3.4. składanie, sortowanie i pakowanie asortymentu;
 - 3.5. dostawa do Zamawiającego transportem Wykonawcy czystego i wyprasowanego asortymentu;
 - 3.6. odbiór i dostawa obejmuje także załadunek i rozładunek asortymentu;
 - 3.7. odbiór i dostawa asortymentu:
 - a) do wskazanych pomieszczeń pralni w budynku DPS w Szarocinie;
 - b) do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego np. z powodu chorób zakaźnych.
 - 3.8. Szacunkowa ilość asortymentu: 32 000 kg. Ilość asortymentu oddanego do prania może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20% wartości brutto zawartej umowy w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych usług, Wykonawca się będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
4. Wymagania dotyczące usługi:
 - 4.1. odbiór bielizny brudnej:
 - a) minimum 3 razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek), w godz. od 08:00 do 13:00.
 - b) częstotliwość odbioru może ulec zmianie tj. zwiększeniu - maksymalnie do odbioru codziennego, w dni robocze;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu własnym środkiem transportu asortymentu brudnego – ze wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego;
 - d) asortyment brudny będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach materiałowych będących własnością Zamawiającego. Worki będą opisane: nazwą miejsca, z którego pochodzi (budynek A, B, C lub D);
 - e) Zamawiający zastrzega, iż część asortymentu (np. ręczniki, prześcieradła) mogą być oddawane do pralni wilgotne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyprania asortymentu wilgotnego;
 - f) Zamawiający będzie odnotowywał ilość asortymentu każdorazowo oddawanego po praniu;
 - 4.2. zwrot czystego asortymentu:
 - a) w ciągu max. 48 godz. od daty odbioru brudnego asortymentu (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt i nie wliczając tych dni), w godz. od 08:00 do 13:00;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przywiezienia czystego asortymentu własnym środkiem transportu i jego wniesienia do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego;

- c) asortyment czysty musi być poskładany, posegregowany i zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jego zabrudzenie wraz z opisem zawierającym nazwę miejsca z którego pochodzi (np. budynek A, B, C lub D) oraz ilością asortymentu;
 - d) zwrot Zamawiającemu czystego asortymentu będzie potwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do transportu od i do Zamawiającego asortymentu objętego usługą.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu Zamawiającemu asortymentu (brudnego i czystego) własnym transportem wraz z załadunkiem i rozładunkiem, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu, przystosowanego do przewozu czystego oraz brudnego asortymentu;
- a) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oddzielnych środków transportu na brudny i czysty asortyment;
 - b) w przypadku gdy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożony jest czysty asortyment, a następnie zabierany jest asortyment brudny lub samochód posiada podzieloną komorę załadunkową w sposób uniemożliwiający jakikolwiek kontakt asortymentu czystego z brudnym.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, również w przypadku wprowadzenia u Zamawiającego wzmożonego reżimu sanitarnego np. z powodu chorób zakaźnych i zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5.2. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.
- 5.3. Wykonawca gwarantuje, że:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiada aktualną pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych we wskazanym zakładzie pralniczym (miejsce wykonywania usługi); Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty adresu miejsca, w którym realizowana będzie usługa pralnicza;
 - c) posiada pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej pod względem spełniania warunków sanitarnych dla środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę asortymentu objętego usługą prania,
 - d) podlega kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- 5.4. Usługa prania ma być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży:
- a) Wykonawca będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj. wykazujących działanie bakteriobójcze grzybobójcze, wirusobójcze, prątkobójcze, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty;
- 5.5. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
- 5.6. Wykonawca zapewni realizowanie przedmiotu umowy w wydzielonym dla Zamawiającego cyklu prania.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu _____ roku w Szarocinie lub zawarta w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych

pomiędzy:

Powiatem Kamiennogórskim z siedzibą: ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6141474708 reprezentowanym w zakresie działalności Domu Pomocy Społecznej z siedzibą: Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra, przez:

1. Edytę Frąckowiak - Dyrektora
przy kontrasygnacie Justyny Czekaj – Głównej Księgowej
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

_____ zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Asortyment objęty usługą (zwany dalej asortymentem) to:
 - 2.1. bielizna pościelowa: prześcieradła, poszwy, poszewki, poszewki na jaśki, podkłady bawełniane;
 - 2.2. inny asortyment: koce, kołdry, poduszki, poduszki jaśki, prześcieradła podgumowane, ręczniki;
 - 2.3. odzież podopiecznych: bluzy, swetry, koszulki, kurtki, płaszcze, spódnice, bielizna osobista;
 - 2.4. każdy inny rodzaj asortymentu nadający się do prania, dostarczony przez Zamawiającego.
3. Zakres usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:
 - 3.1. odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu i jego przewóz transportem Wykonawcy do pralni;
 - 3.2. pranie na mokro lub chemicznie, dezynfekcja, zmiękczenie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie;
 - 3.3. pranie z dostosowaniem się do wskazań producenta asortymentu (szczególnie w odniesieniu do odzieży podopiecznych);
 - 3.4. składanie, sortowanie i pakowanie asortymentu;
 - 3.5. dostawę do Zamawiającego transportem Wykonawcy czystego i wyprasowanego asortymentu;
 - 3.6. odbiór i dostawa obejmuje także załadunek i rozładunek asortymentu;
 - 3.7. odbiór i dostawę asortymentu do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego;
 - 3.8. szacunkowa ilość asortymentu: 32 000 kg.
4. Wymagania dotyczące usługi:
 - 4.1. odbiór bielizny brudnej:
 - a) minimum 3 razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek), w godz. od 08:00 do 13:00;
 - b) częstotliwość odbioru może ulec zmianie tj. zwiększeniu - maksymalnie do odbioru codziennego, w dni robocze;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu własnym środkiem transportu asortymentu brudnego – ze wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego do pralni;
 - d) asortyment brudny będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach materiałowych będących własnością Zamawiającego. Worki będą opisane: nazwą miejsca, z którego pochodzi (budynek A, B, C lub D);
 - e) Zamawiający zastrzega, iż część asortymentu (np. ręczniki, prześcieradła) mogą być oddawane do pralni wilgotne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyprania asortymentu wilgotnego;
 - f) Zamawiający będzie odnotowywał ilość asortymentu każdorazowo oddawanego po praniu;
 - 4.2. zwrot czystego asortymentu:

- a) w ciągu max. 48 godz. od daty odbioru brudnego asortymentu (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt i nie wliczając tych dni), w godz. od 08:00 do 13:00;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przywiezienia czystego asortymentu własnym środkiem transportu i jego wniesienia do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego;
 - c) asortyment czysty musi być poskładany, posegregowany i zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jego zabrudzenie wraz z opisem zawierającym nazwę miejsca z którego pochodzi (np. budynek A, B, C lub D) oraz ilością asortymentu;
 - d) zwrot Zamawiającemu czystego asortymentu będzie potwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do transportu od i do Zamawiającego asortymentu objętego usługą.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu Zamawiającemu asortymentu (brudnego i czystego) własnym transportem wraz z załadunkiem i rozładunkiem, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu, przystosowanego do przewozu czystego oraz brudnego asortymentu:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oddzielnych środków transportu na brudny i czysty asortyment;
 - b) w przypadku gdy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożony jest czysty asortyment, a następnie zabierany jest asortyment brudny lub samochód posiada podzieloną komorę ładunkową w sposób uniemożliwiający jakikolwiek kontakt asortymentu czystego z brudnym.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, również w przypadku wprowadzenia u Zamawiającego wzmoczonego reżimu sanitarnego np. z powodu chorób zakaźnych i zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5.2. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli;
- 5.3. Wykonawca gwarantuje, że:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiada aktualną pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych w zakładzie pralniczym;
 - c) posiada pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej pod względem spełniania warunków sanitarnych dla środków transportu, którymi będzie realizował odbiór i dostawę asortymentu objętego usługą prania;
 - d) podlega kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- 5.4. Usługa prania wykonywana będzie przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży;
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj. wykazujących działanie bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze, prątkobójcze, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty;
- 5.6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosić pełną odpowiedzialność za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
- 5.7. Wykonawca zapewni realizowanie przedmiotu umowy w wydzielonym dla Zamawiającego cyklu prania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.
2. Usługa realizowana będzie na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie, Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej kwocie ___ zł brutto (słownie: ___).

2. Cena jednostkowa za pranie asortymentu wynosi ___ zł brutto/kg, tj. ___ zł netto/kg + ___% VAT.
3. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy prawidłowo wystawionymi fakturami, wystawionymi przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za przepracowany miesiąc ustalone zostanie poprzez pomnożenie ilości kg wypranego i odebranego asortymentu i ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 2.
5. Faktury za zrealizowane usługi należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Powiat Kamiennogórski, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra NIP: 614-14-74-708
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie, Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra.
6. Faktury należy przysyłać lub dostarczyć na adres: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie, Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (*niewłaściwe skreślić*) czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany każdorazowo w wystawionej fakturze jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ___ (*wskazać Urząd Skarbowy*) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika w zakresie podatku od towarów i usług VAT zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
12. Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy w mniejszym (o nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto) zakresie niż wynika to z oferty Wykonawcy, adekwatnie do swoich potrzeb. W takim przypadku Wykonawca nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek odszkodowanie od Zamawiającego.

§ 4

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dany podwykonawca został wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia wraz z określeniem zakresu usług, których dotyczyć ma to podzlecenie.
2. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy i wykazaniu spełnienia wszystkich wymogów dotyczących podwykonawstwa, Zamawiający może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą na wykonanie części zamówienia, których zakres dla Podwykonawcy nie został wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, która wyniknie z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenia Podwykonawców potwierdzające dokonanie na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia należnego im za wykonane usługi zgłoszone przez Wykonawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego. Takie oświadczenia Wykonawca zobowiązany złożyć wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za usługi wykonane w kolejnym okresie rozliczeniowym. Dodatkowo Zamawiający może również żądać dołączenia do każdego oświadczenia Podwykonawcy, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumentów źródłowych dotyczących rozliczenia z tym Podwykonawcą (w tym szczególnie

faktury VAT wystawione przez podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania usług, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.

§ 5

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności na stanowisku kierownika lub koordynatora pralni.
2. Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że osoba, o której mowa w ust. 1, jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
3. Zamawiający w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji zatrudnienia w/w osób na podstawie stosunku pracy.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
5. W przypadku nieprzestrzegania postanowień, Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiającyłoży reklamację, w terminie do 2 dni od daty ujawnienia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) ujawnienia braków ilościowych w dostawie czystego asortymentu,
 - b) dostarczenia asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego,
 - c) uszkodzeń asortymentu (np. rozdarcia, brak guzików czy zamków),
 - d) zniszczenia asortymentu na skutek zastosowania nieprawidłowego procesu technologicznego usługi,
 - e) wad jakościowych wykonanej usługi (np. niedoprany asortyment, z widocznymi zabrudzeniami i plamami, z widocznymi zagnieceniami - niedopracowany, niewybrochmalony, wilgotny, nieposortowany i niezabezpieczony przed zabrudzeniem – brak opakowania)
 - f) przewóz asortymentu nieprzystosowanym i brudnym środkiem transportu,
 - g) nieterminowego odbioru brudnego i dostaw czystego asortymentu.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 będą składane w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy.
3. Terminy realizacji reklamacji:
 - a) dla nieprawidłowości wymienionych w pkt. 1 lit. a, b, e, f, g – najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu reklamacji,
 - b) dla nieprawidłowości wymienionych w pkt 1 lit. c - najpóźniej do 3 dni roboczych po przekazaniu reklamacji,
 - c) dla nieprawidłowości wymienionych w pkt 1 lit. d - najpóźniej do 5 dni roboczych po przekazaniu reklamacji.
4. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, na złożoną reklamację w terminie w niej wskazanym, będzie traktowane jako uznanie reklamacji.
5. W przypadku opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu asortymentu czystego, trwającego dłużej niż 10 dni od daty złożenia reklamacji, Zamawiający uzna brak asortymentu jako zagubienie przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do odkupienia zagubionego asortymentu w terminie do 7 dni od daty wezwania.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą mogły zostać naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 4.1. lit. a i pkt. 4.2. lit. a oraz w § 6 pkt 3 – w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- b) w przypadku trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 4.1. lit. a i pkt 4.2. lit. a oraz w § 6 pkt 3 Zamawiający, niezależnie od kar umownych opisanych w lit. a, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 3 pkt 1 umowy,
- d) w przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności na stanowisku kierownika lub koordynatora pralni – w wysokości 5% wartości umownej, o której mowa w § 3 pkt 1 umowy.

2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a) za zwłokę w zapłacie rachunku – odsetki ustawowe.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez każdą ze Stron umowy drugiej Stronie umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmniejszenia ilości asortymentu objętego umową do wysokości 80% wartości umowy. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
 - b) Podwykonawstwa – za zgodą Zamawiającego:
 - zmiany zakresu lub czasu wykonania zamówienia przez podwykonawcę,
 - powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie
 - c) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) obowiązującej stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku (bez zmiany cen jednostkowych netto), jednakże wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez waloryzację jednostkowej ceny netto i brutto, o których mowa w § 3 ust. 2 według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowanego przez GUS w Biuletynie Statystycznym w danym miesiącu. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w poprzednim zdaniu będzie następowała w okresach 3 miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę, Jeżeli na koniec 3-miesięcznego okresu wskaźnik, o którym mowa powyżej, wzrośnie co najmniej o 7,5% w porównaniu do wskaźnika bazowego, tj. wskaźnika za miesiąc, w którym zawarto niniejszą umowę, jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie nie może przekroczyć kumulatywnie 10% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zmiana cen wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku ewentualnego zakupu innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w załączniku do umowy (Kalkulacja ceny oferty), ich ewentualny zakup odbywać się będzie wg cen jednostkowych dnia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia usługi w razie nieprzewidzianego zdarzenia losowego uniemożliwiającego odbiór brudnego i dostawę czystego asortymentu.

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć zaistniałą przeszkodę i zabezpieczyć ciągłość usługi.
3. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę zdrowia poniesione przez personel lub majątek Wykonawcy podczas realizowania umowy oraz odpowiedzialność w stosunku do stron trzecich włącznie z odpowiedzialnością za uszkodzenia lub utratę zdrowia podczas realizowania umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - 2.1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 4.1. kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
 - 4.2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający wyznacza ze swojej strony:
 - 1.1. _____,
 - 1.2. _____.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest _____.
3. Zmiana postanowień ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 4.1. Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 4.2. Kodeksu cywilnego.
5. Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego lub w formie elektronicznej.

Wykonawca:

Zamawiający: