

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Rydułtowy, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu:

Na wykonanie usługi: opracowanie redakcyjne, opracowanie layoutu, opracowanie graficzne, wykonanie składu, korekty, łamania i tłumaczenia flip book'ów „Poradnika dobrych praktyk” oraz „Rejestratora działań projektowych w formie podsumowania”, łącznie z przeniesieniem praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Publikacje realizowane w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

Przedmiot zapytania ofertowego podzielono na dwa zadania:

- ZADANIE nr 1 „Poradnik Dobrych Praktyk - „W cieniu Szarloty”
- ZADANIE nr 2 „Rejestrator działań projektowych w formie podsumowania”

### I. Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 79822000-2 - usługi składu

CPV 79821100-6 – usługi korektorskie

CPV 79822500-7 – usługi projektów graficznych

### II. Informacja o Zamawiającym

Miasto Rydułtowy  
Ul. Ofiar Terroru 36  
44-280 Rydułtowy  
Tel. (32) 453 74 11  
[um@rydultowy.pl](mailto:um@rydultowy.pl)

### III. Tryb udzielania zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie udzielenia zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można składać wyłącznie na obydwie części zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług (rozdział 1, pkt 7lit.h Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. ZADANIE nr 1 Poradnik Dobrych Praktyk - „W cieniu Szarloty”

###### 1) Cel zamówienia

Publikacja „W cieniu Szarloty – Poradnik dobrych praktyk” posłuży jako vademecum wiedzy oraz inspiracji dla innych miast i instytucji z zakresu dobrych praktyk wypracowanych w trakcie trwania projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

###### 2) Szczegółowy zakres dla zadania nr 1 zawiera:

- a) opracowanie pod względem redakcyjnym przygotowanej przez Zamawiającego treści merytorycznej zawierającej 60 stron maszynopisu (czcionka Titillium, rozmiar czcionki 11, Interlinia 1,15 wiersza, margines lewy, prawy, górny i dolny 2,5 cm). Dopuszcza się zmiany ilości stron o +/- 20%,
- b) tłumaczenie całości treści merytorycznej z języka polskiego na angielski,
- c) tłumaczenie z języka angielskiego na polski części merytorycznej przygotowanej przez norweskich partnerów, która dotyczyć będzie współpracy bilateralnej, (treści merytorycznej zawierającej 15 stron maszynopisu (czcionka Titillium, rozmiar czcionki 11, Interlinia 1,15 wiersza, margines lewy, prawy, górny i dolny 2,5 cm). Dopuszcza się zmiany ilości stron o +/- 20%.

##### 2. ZADANIE nr 2 Rejestrator działań projektowych w formie podsumowania

###### 1) Cel zamówienia

Publikacja „Rejestratora działań projektowych w formie podsumowania” ma stać się bazą wiedzy i zbiorem informacji dla mieszkańców Rydułtów o zrealizowanych przedsięwzięciach w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”:

- a) zrealizowanych przedsięwzięć i inwestycji
- b) postępu prac
- c) zmian jakie zaszły w mieście na przestrzeni trwania projektu

###### 2) Szczegółowy zakres dla zadania nr 2 zawiera:

- a) opracowanie pod względem redakcyjnym przygotowanej przez Zamawiającego treści merytorycznej zawierającej 80 stron maszynopisu (czcionka Titillium, rozmiar czcionki 11, Interlinia 1,15 wiersza, margines lewy, prawy, górny i dolny 2,5 cm). Dopuszcza się zmiany ilości stron o +/- 20%,
- b) tłumaczenie treści merytorycznej z języka polskiego na angielski.

#### V. ZAKRES – wytyczne dla obydwu zadań nr 1 i 2

##### 1. Przygotowanie notki o publikacji dla potrzeb promocji

##### 2. Graficzne przygotowanie publikacji:

- 1) Wykonawca opracuje grafiki, które będą obrazować omawiane zagadnienia i przedsięwzięcia. Wykresy, rysunki, schematy, grafiki itp. powinny być czytelne i przejrzyste zapewniając wzmocnienie przekazu publikacji oraz ułatwienie zrozumienia przekazywanych treści zawartych w publikacji łącznie z zachowaniem zgodności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

2) grafiki oraz opracowanie wizualne publikacji mają być zrealizowane wedle wytycznych „Komunikacja i identyfikacja wizualna – Fundusze Norweskie i EOG 2014–2021”. Dostępnych pod adresem:

[https://www.eog.gov.pl/media/107764/podrecznik\\_po\\_zmianach\\_v5\\_korekta.pdf](https://www.eog.gov.pl/media/107764/podrecznik_po_zmianach_v5_korekta.pdf)

3) każda strona w stopce ma zostać oznakowana logo Funduszy Norweskich i EOG 2014–2021 oraz Miasta Rydułtowy,

4) przygotowanie publikacji z zachowaniem zgodności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

5) opracowanie redakcyjne treści merytorycznej tak, aby język był prosty,

6) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu e-book'ów do publikacji bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania (i bez konieczności naliczania związanych z tym dodatkowych opłat) oraz z możliwością dowolnego powielania,

7) opracowanie layoutu całości publikacji w sposób czytelny i przejrzysty wedle wytycznych „Komunikacja i identyfikacja wizualna – Fundusze Norweskie i EOG 2014–2021”,

8) wykonanie projektu okładki oraz strony końcowej.

### **3. Przygotowanie publikacji pod względem redakcyjnym, wykonanie profesjonalnej korekty tekstu**

1) publikacja zostanie opatrzona informacją, że projekt jest finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”,

2) Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia utworów pod względem merytorycznym, formalnym i językowym,

3) ostateczny układ publikacji, włączając w to teksty, zdjęcia i grafiki, zostanie przekazany i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,

4) Wykonawca zamieści w publikacji aktywne odnośniki do wybranych treści publikacji, w tym linki do stron internetowych, na których zamieszczone są informacje o projekcie, relacje i artykuły, prezentacje filmowe. Linki i odnośniki do odpowiednich stron internetowych zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

**4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).**

### **VI. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego do obydwu zadań**

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego znajduje się w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **VII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

1) dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA) i zostać umieszczone na końcu oferty,

2) złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy,

3) w przypadku składania oferty za pomocą Bazy Konkurencyjności zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa należy dokonać zgodnie z wymogami przewidzianymi dla składania ofert w Bazie Konkurencyjności.

#### VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2024r.

#### IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

##### 1. Oferta może zostać złożona:

1) w wersji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej, wymaga się, aby wszystkie dokumenty składające się na kompletną ofertę były opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisane elektronicznym profilem zaufany lub podpisem osobistym.

2) w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Wymaga się, aby wszystkie dokumenty składające się na kompleksową ofertę były opatrzone podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność kopii przez notariusza. Ofertę należy składać w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z dopiskiem „Oferta na usługę: opracowanie redakcyjne, opracowanie layoutu, opracowanie graficzne, wykonanie składu, korekty, łamania i tłumaczenia flip book'ów „Poradnika dobrych praktyk” oraz „Rejestratora działań projektowych w formie podsumowania”, łącznie z przeniesieniem praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Publikacje realizowane w ramach projektu „W cieniu Szarlotty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny” w kancelarii Urzędu Miasta, przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy lub pocztą na ww. adres. Obowiązuje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rydułtowy. Dopuszcza się wysłanie oferty pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

##### 2. Należy złożyć następujące załączniki opatrzone podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
- klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 5
- Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 jest dokumentem **do wglądu**.

##### 3. Termin składania oferty:

- **Oferty należy składać do dnia 8.05.2023 r. do godz. 10:00.**

#### X. INFORMACJA O ZAKAZIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PODMIOTOM POWIĄZANYM KAPITAŁOWO LUB OSOBOWO Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku udzielania zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021:

Beneficjent/partner projektu nie będący zamawiającym w rozumieniu Pzp nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanych z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem/partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Operator Programu może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej. Po wszczęciu postępowania zgoda może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy zamawiający zastrzegł taką możliwość w ogłoszeniu;

- w przypadku Operatora Programu/beneficjenta/partnera projektu będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp określony w lit. a zakaz powiązań kapitałowych lub osobowych z Wykonawcą dotyczy wyłącznie osób wykonujących w imieniu Operatora Programu beneficjenta/partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBÓW OBLICZANIA CENY**

### **1. Kryterium wyboru oferty:**

- Ocenie podlegały będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 100 % cena za obydwie zadania

### **2. Oferta powinna zawierać:**

- Cenę ryczałtową brutto i netto za całość zamówienia,

Cena oferty powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

### **3. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.**

**4. Cena obejmuje przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w umowie, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).**

## **XII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM NA UKRAINIE W USTAWODAWSTWIE POLSKIM I UNIJNYM**

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu Środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu Środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu Środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na mocy przepisu obowiązującego od 9 kwietnia 2022r w art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dodane zostały przepisy art. 5k oraz 5l:

1) zgodnie z art. 5l „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną,

2) przepisy art. 5k ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej. Instytucja Zarządzająca zwraca uwagę, iż przesłanki te mają również zastosowanie do podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji.

### XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: [um@rydułtowy.pl](mailto:um@rydułtowy.pl) lub tel. 32 45 37 411.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@rydułtowy.pl](mailto:iod@rydułtowy.pl) lub tel. 32 45 37 480.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem kontaktu oraz wykonania umowy dotyczącej realizacji usługi: opracowanie redakcyjne, opracowanie layoutu, opracowanie graficzne, wykonanie składu, korekty, łamanie i tłumaczenia flip book'ów „Poradnika dobrych praktyk” oraz „Rejestratora działań projektowych w formie podsumowania”, łącznie z przeniesieniem praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Publikacje realizowane w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1. lit. e Rozporządzenia RODO.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych zgodnie z instrukcją kancelaryjna.

7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia w przypadkach określonych

w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.

#### **XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było przygotowanie publikacji wielostronicowych w formie elektronicznej i konwersja do formatu flip book (interaktywny PDF) lub do formatu przeznaczonego do użycia na czytnikach e-book, a usługi te obejmowały także:

- 1) przygotowanie redakcyjne tekstu, korektę i skład lub
- 2) przygotowanie projektu graficznego i skład publikacji.

#### **XV. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest finansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

#### **XVI. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

##### **1. Katarzyna Iwulska – kwestie formalne**

Biuro Prawne i Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Rydułtowy  
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy  
tel. 32 453 74 09, kontakt e-mail: [kiwulska@urząd.rydułtowy.pl](mailto:kiwulska@urząd.rydułtowy.pl)

##### **2. Natalia Pająk**

Biuro ds. Rozwoju Lokalnego  
Urząd Miasta Rydułtowy  
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy  
tel. 32 4537476, kontakt e-mail: [natpajak@urząd.rydułtowy.pl](mailto:natpajak@urząd.rydułtowy.pl)

#### **XVII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona wyboru Wykonawcy. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania, zaś wybranemu Wykonawcy wyznaczy dodatkowo termin i miejsce podpisania umowy.

#### **Załączniki**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
3. projekt umowy – załącznik nr 3

4. klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4

5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zał. nr 5