

UMOWA nr/
(wzór)

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-326) Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000319739, posługującym się numerem NIP 8982141656, numerem REGON 020795886, o kapitale zakładowym 90 130 000,00 zł, reprezentowanym przez: Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu oraz Łukasza Apotenisę – Wiceprezesa Zarządu zwanym dalej „Zamawiającym“ (*)

a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS ():*

.....

z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:,
REGON,
nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:
zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. ():*

..... Sp. z o.o. Sp. k.

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:,
REGON, numer rachunku bankowego,
reprezentowaną przez: komplementariusza:

..... Sp. z o.o.,

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:,
REGON, w imieniu którego działa:
.....,
zwaną dalej: WYKONAWCĄ

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*):

Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON, nr rachunku bankowego
zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (*):

1) Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON,

2) Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON, t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:
.....S.C. z siedzibą w przy ul.
NIP:REGON: numer rachunku bankowego
reprezentowaną przez
zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

Gdy wykonawcą jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej(*):

1) Panem/Panią, zamieszkałą w
ul. nr....., PESEL.....,
NIP (jeśli dotyczy),
zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

* wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant

oraz zwani/e łącznie „Stroną” lub „Stronami”, o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021 o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019) prowadzonego w ramach projektu pn.: „Dotacje na start!”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, dla Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi oceny merytorycznej biznesplanów oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu „Dotacje na start!”
3. Zamawiający przewiduje zorganizowanie oceny merytorycznej dla około 200 biznesplanów oraz oceny formalnej i merytorycznej dla około 200 wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z ewentualnym rozpatrzeniem odwołań i ponowną oceną biznesplanów i wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Docelowa liczba uczestników w danej grupie zostanie ustalona z wyłonionym Wykonawcą przed realizacją danej części zamówienia.
4. Przewidywany czas poświęcony przez jednego oceniającego na ocenę merytoryczną jednego biznesplanu to 3h, zaś na ocenę formalną i merytoryczną jednego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego – 1h.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do jego dyspozycji minimum 6 ekspertów, którzy wejdą w skład Komisji Oceny Wniosków
6. Pojedynczy biznesplan jest oceniany przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków, a pojedynczy wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego jest oceniany przez 1 członka Komisji Oceny Wniosków.
7. Liczba przekazanych Wykonawcy do oceny biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego oraz wniosków odwoławczych będzie zależała od decyzji Zamawiającego. Przydział biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego następuje w drodze losowania pośród członków Komisji Oceny Wniosków biorących udział w danym losowaniu przed daną turą oceny. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia związane z przekazaniem do oceny/rozpatrzenia odwołania i ponownej oceny mniejszej lub większej liczby biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za faktyczną i prawidłowo udokumentowaną ocenę biznesplanu/wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
8. Jeśli w wyniku odwołania się uczestnika projektu, biznesplan/wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego trafi do ponownej oceny, biznesplan jest oceniany przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków nie biorących udziału w ocenie pierwotnej, a wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego jest oceniany przez jednego członka Komisji Oceny Wniosków nieuczestniczącego w ocenie pierwotnej.
9. Oceny biznesplanu nie może dokonywać osoba biorąca udział w przygotowywaniu biznesplanu.
10. Ocena biznesplanów oraz wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego odbywać się będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w *Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój*

przedsiębiorczości oraz założeniami wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o Kartę oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem oraz Kartę oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzór Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem, Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, Regulamin rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Kartę oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem oraz Kartę oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

11. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Realizacja usługi powinna odbywać się zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego *Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* poprzez wypełnienie *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem, Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*, udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji usługi na wzorach przekazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu w sposób zapewniający ich integralność, poufność oraz bezpieczeństwo ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z postanowieniami rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Realizacja usługi powinna się odbywać zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, przełamania barier płci, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, z wykluczeniem stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
5. Termin realizacji zamówienia: **01.2022 r. – 09.2022 r.** W uzasadnionych przypadkach termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o kolejny kwartał po ustaleniu Zamawiającego z Wykonawcą, o ile uzasadnione to będzie dobrem realizacji projektu.
6. Zamawiający powołuje minimum 6 osobową Komisję Oceny Wniosków oraz wskazuje jej Przewodniczącego. Terminy prac KOW ustalane będą na bieżąco, w zależności od napływu Wniosków składanych przez Uczestników projektu.
7. Wykonawca będzie informowany o terminie posiedzenia KOW z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Przewodniczącego KOW (pisemnie na adres

- mailowy) o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów wykonania i dostarczenia przedmiotu Umowy.
9. W przypadku niestacjonarnego przekazania Wniosków do oceny, odbywa się ono drogą elektroniczną (w zaszyfrowanym pliku zabezpieczonym hasłem) lub korespondencyjnie (listem poleconym).
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania kontaktów z Wnioskodawcą, tj. osobą, która złożyła *Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem oraz Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego*, ogłoszonego przez Zamawiającego naboru.
 11. Ocena merytoryczna Wniosku, dokonana przez Wykonawcę musi być odpowiednio uzasadniona, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu w sposób zapewniający ich integralność, poufność oraz bezpieczeństwo ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z postanowieniami rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zlecenie z należytą starannością i w sposób profesjonalny, gwarantując realizację wymogów określonych w Umowie.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji powyższego zlecenia, w tym do przekazania niezbędnych informacji i danych na życzenie Wykonawcy.
 15. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne i logistyczne potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasady niezależności, poufności i bezstronności, co potwierdza podpisaniem stosownych oświadczeń.
 17. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych prowadzących i uczestników usługi i udzieli mu stosownego upoważnienia.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym jednostkom kontrolującym wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych i zawierających informacje chronione (w tym dane osobowe).

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 do niniejszej Umowy, za które otrzyma wynagrodzenie:
 - a) w łącznej kwocie maksymalnej: wynosi:..... PLN brutto,PL netto (słownie:) wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej oraz liczby ocen biznesplanów i wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego;
 - b) cena jednostkowa za 1 sztukę biznesplanu wynosi:..... PLN brutto (słownie:.....), PL netto..... (słownie:).
 - c) cena jednostkowa za 1 sztukę wniosku o wsparcie pomostowe wynosi:..... PLN brutto,PL (słownie.....) netto.....(słownie:). Szczegółowe zestawienie

- poszczególnych pozycji składających się na całkowitą cenę wykonania przedmiotu Umowy, określone jest w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę objętą zleceniem zgodnie z §1, płatne w częściach po każdym posiedzeniu KOW, w łącznej wysokości uzależnionej od ilości prawidłowo ocenionych Wniosków.
 3. Płatność za faktycznie zrealizowaną usługę będzie dokonywana na podstawie następujących dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę:
 - Rachunku/FV obejmującego łączny koszt realizacji usługi;
 - *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z Biznesplanem;*
 - *Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego;*
 - Deklaracji bezstronności i poufności.
 4. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
 5. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura/rachunek wystawiana Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), w którym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy i potwierdzi otrzymanie od Wykonawcy wszystkich dokumentów wymienionych w ust.3.
 6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest..... a osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest
 7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą brak dokumentów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy i zobowiązuje Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Ustala się 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 9. Kwota całkowitego wynagrodzenia zostanie przekazana przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji Umowy i na fakturze/rachunku.
 10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty bankowi Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (*niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.
 12. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze/rachunku:
 - 1) adresu Zamawiającego tj.:

2) numeru ewidencyjnego Umowy nadanego przez Zamawiającego w prowadzonym przez niego rejestrze umów (.....).

14. Wykonawca oświadcza, że do rozliczeń podatkowych właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy.

§ 4

Kary umowne

- Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w nast. przypadkach:
 - niezłożenia deklaracji o bezstronności i poufności;
 - niedokończenia oceny, odmowy jej uzupełnienia i/lub poprawienia Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości i Biznesplanu oraz Karty weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego;
 - gdy Zamawiający stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę zasady niezależności, poufności i bezstronności;
 - gdy Zamawiający stwierdzi naruszenie postanowień niniejszej Umowy i / lub Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.
- Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy środki finansowe w terminie zależnym od daty otrzymania płatności z Instytucji Wdrażającej.
- Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wyżywienia związanych z udziałem w pracach KOW.
- W przypadku nienależytego wykonania Umowy, w tym zwłoki Wykonawcy w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy lub niepoprawienie przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- W przypadku zaistnienia zwłoki, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania i dostarczenia przedmiotu Umowy, bądź poprawienia lub uzupełnienia z zachowaniem prawa do kary umownej o której mowa w ust. 1 lub, jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni, odstąpić o niniejszej Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- W przypadku, gdy po wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający poweźmie informacje o sporządzeniu przez Wykonawcę Oceny z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu i/lub zasady niezależności, poufności i bezstronności, o której mowa w § 2 ust. 16 ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu wypłaconego wynagrodzenia.
- Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:

Dla Wykonawcy:

.....
..... tel....., e-mail.....
..... tel....., e-mail.....

Dla Zamawiającego:

.....
..... tel....., e-mail.....
..... tel....., e-mail.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej Umowy.
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części.
2. Nienależyte wykonanie Umowy obejmuje w szczególności:
 - wadliwe wypełnienie i niepoprawienie *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z Biznesplanem oraz Karty weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*, brak uzasadnienia lub niewystarczające uzasadnienie oceny, niespójność uzasadnienia z oceną;
 - dokonanie oceny niezgodnie z dokumentami, o których mowa w §1 ust. 10;
 - dokonanie oceny merytorycznej w sytuacji występowania konfliktu interesów;
 - naruszenie zasady niezależności, poufności i bezstronności;
 - niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian:
 - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) wydłużenia terminu realizacji projektu,
- zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia.

§ 8

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy;
 - 2) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy;
 - 3) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca odmówi poddania się kontroli lub audytowi;
 - 2) Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się wobec Instytucji Pośredniczącej z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9

Archiwizacja dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym - w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Pośredniczącej prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca potwierdza oraz przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że „Informacje Poufne”, to informacje lub dane uzyskane przez Wykonawcę lub przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób.
2. Informacje Poufne oraz inne dokumenty otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą publikowane ani ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie do konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy lub z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy Informacje Poufne, przez okres trwania Umowy, jak również do zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w preambule, a w szczególności, jeżeli takie informacje dotyczą realizacji procesów, zachodzących w ramach działalności Zamawiającego;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie usuwać, nie niszczyć ani też nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania korzyści;
 - 4) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych przekazanych Wykonawcy lub przez niego zebranych;
 - 5) na żądanie Zamawiającego zniszczyć bądź zwrócić wszelkie nośniki, na których utrwalone zostały Informacje Poufne.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywać, dla celów innych niż realizacja niniejszej Umowy, pozyskanych lub przekazanych mu Informacji Poufnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w trakcie okresu obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu – bez ograniczeń czasowych.
6. Do Informacji Poufnych nie należą informacje, które:
 - 1) są publicznie dostępne;
 - 2) zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z prawem od osoby trzeciej, nie zobowiązanej do zachowania poufności;
 - 3) powstały niezależnie od Wykonawcy bez naruszania tych lub innych porozumień dotyczących poufności;
 - 4) zostały ujawnione przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez niego wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnej jest wymagane stosownie do właściwych przepisów obowiązującego prawa.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w niniejszym paragrafie nie narusza obowiązku Wykonawcy do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, ani też nie narusza uprawnień Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o jego działalności.

8. W przypadku posługiwania się przy realizacji przedmiotu Umowy osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego a także zobowiązać te osoby do zachowania poufności w stosunku do informacji poufnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 co najmniej w takim samym zakresie w jakim dotyczy to jego samego. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności, jeżeli z przyczyn od niej niezależnych (siła wyższa) nie wykonała swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i odpowiedzialność jest wyłączona na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Formularz ofertowy, wzór protokołu odbioru oraz wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie danych osobowych;
 - 4) Załącznik nr 4 - Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości i Biznesplanu;
 - 5) Załącznik nr 5 - Karta oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego;
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Przedmiotem Umowy nr/20..... z dniar. jest przeprowadzenie usługi oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Protokół dotyczy odbioru szkolenia zrealizowanego dla grup po uczestników realizowanego w dniach:
2. Protokół dokumentuje odbiór następujących dokumentów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zamawiający w dniu.....dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, i pozostałymi postanowieniami umowy

PODPISY:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Imię i nazwisko, podpis).....
(Imię i nazwisko, podpis)

4. Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: i zobowiązuje Wykonawcę do nieodpłatnego uzupełnienia braków w terminie do dnia

PODPISY:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Imię i nazwisko, podpis).....
(Imię i nazwisko, podpis)

5. Zamawiający stwierdza uzupełnienie braków w terminie i w dniu dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i pozostałymi postanowieniami umowy

PODPISY:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Imię i nazwisko, podpis).....
(Imię i nazwisko, podpis)

WZÓR

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

zawarta w dniu2021r. pomiędzy:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-326) Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000319739, postępującym się numerem NIP 8982141656, numerem REGON 020795886, o kapitale zakładowym 79 830 00 zł, reprezentowanym przez Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu oraz Łukasza Apolenisia – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem, (*)

a

..... z/s w
ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzanego przez
Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS:, postępującym się
numerem NIP:, numerem REGON ,
reprezentowanym przez:
..... – Prezesa Zarządu zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Definicje

W przypadku użycia w niniejszej umowie poniższych pojęć nadaje im się następujące znaczenie:

- 1) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 2) „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000);
- 3) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 4) „Dane osobowe” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w § 4 Umowy, powierzenie do przetwarzania na warunkach określonych w Umowie;
- 5) „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza jakiegokolwiek operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie

lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie projektu pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Beneficjent powierza Wykonawcy, w trybie art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 3

Charakter i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Beneficjenta dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego. Wykonawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy na świadczenie usług w ramach Projektu „DOTACJE NA START!” do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Beneficjent, jako podmiot przetwarzający, przetwarza dane osobowe w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 4 i 5 w ramach zbiorów danych osobowych opisanych w umowie o dofinansowanie:
 - a) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020.
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 3 lit. a jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
5. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 3 lit. b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następującej kategorii osób:
 - a) Uczestnicy Projektu „pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020;
 - b) osoby uczestniczące w realizacji umowy na świadczenie usługi oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach projektu pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Rodzaj i zakres danych osobowych obejmuje:
 - w odniesieniu do Uczestników Projektu: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery telefonów, email oraz numery PESEL oraz inne dane zawarte w biznesplanach;
 - w odniesieniu do osób uczestniczących w realizacji umowy na świadczenie usług wymienionych w umowie – imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz numery NIP.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych, pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Zastosowane przez Wykonawcę środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, określonego na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy ryzyka i zagrożeń związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.
5. Wykonawca podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
6. Wykonawca:
 - a) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
 - b) będzie prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki

- techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
- c) będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
- d) zabezpieczy dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
9. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Beneficjentowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie.
11. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin informuje Beneficjenta o:
- wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń, w przypadku gdy były wydane;
 - każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych;
12. Wykonawca prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
13. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Beneficjenta bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
14. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „DOTACJE NA START!” tj. w terminie 5 dni roboczych, zobowiązany jest do przedłożenia

Beneficjentowi protokołu zniszczenia wszelkich materiałów z danymi, jakie otrzymał od Beneficjenta do wykonania przedmiotu zamówienia. Dane zostaną zniszczone ze wszystkich zasobów firmy w tym z systemów informatycznych.

§ 6

Odpowiedzialność Stron

Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, przepisami RODO oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 7

Prawo kontroli

1. Beneficjent zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, Wykonawca obowiązany jest umożliwić Instytucji Pośredniczącej, Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 4.
4. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 2, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową,
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych

- do przetwarzania danych osobowych.
- Wykonawca zobowiązuje się usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
 - Wykonawca udostępnia Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 8

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

§ 9

Osoby do kontaktów związanych z wykonaniem umowy przez Strony ponadstandardowe

- Każda ze stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy.
- Osoby do kontaktu dla każdej ze stron są następujące:
 - ze strony Beneficjenta..... ,
 - ze strony Wykonawcy –
- Każda ze Stron informuje pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę Umowy.

§ 10

Czas obowiązywania umowy

- Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia procesu rozliczenia realizacji obejmującej zamówienie na realizację usługi oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji.
- Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

- Rozwiązanie umowy obejmującej zlecenie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
- W przypadku ujawnienia się okoliczności wskazujących na naruszenie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej Umowy lub przepisów prawa, Strona ta zobowiązana jest do usunięcia naruszenia w terminie uzgodnionym a, w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez drugą Stronę.

3. W przypadku nieusunięcia naruszenia w terminie, drugiej Stronie przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i RODO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisu obu Stron.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent

Wykonawca

.....

.....

Załącznik:

1. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia danych osobowych
nr, dnia 2021 r.

.....
.... (pieczętka)

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr
z dnia

Na podstawie art. 29. w. zw. z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), upoważniam Pana/ią zatrudnioną w do przetwarzania od dnia danych osobowych:

- 1) Uczestników Projektu pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
- 2) osób uczestniczących w realizacji umowy na świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego. Upoważnienie wygasa z dniem lub z chwilą ustania Pana/Pani stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z

.....
Czytelne podpisy osób upoważnionych do wydawania i
odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am:

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczam, że zapoznałem/em się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), a także z obowiązującą w (nazwa podmiotu) regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, również po ustaniu stosunku pracy oraz do przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej