

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Projekt realizowany w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.).

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”

kod CPV:

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39161000-8 Meble przedszkolne
22000000-0 Druki i produkty podobne
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputer
30237410-6 Myszka komputerowa
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
39130000-2 Meble
39531000-3 Dywany

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2021-11-05

Nr sprawy: ZP.042.2.2021.SZ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Ochrona danych osobowych	strona 3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 4
V.	Opis części zamówienia	strona 4
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6	strona 5
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	strona 5
IX.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	strona 7
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 10
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 12
XII.	Termin związania ofertą	strona 12
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	strona 13
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	strona 14
XV.	Opis sposobu obliczania ceny	strona 15
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	strona 16
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	strona 17
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 18
XIX.	Istotne dla zmian postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy.	strona 18
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 20
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu	strona 20
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 20
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.	strona 21

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 22

ROZDZIAŁ C – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU

strona 27

ROZDZIAŁ D – OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 30

ROZDZIAŁ E - FORMULARZ OFERTOWY

strona 56

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1

strona 60

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 1

strona 61

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 2

strona 62

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3

strona 63

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

– Załącznik nr 4

strona 65

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 – Załącznik nr 5

strona 67

Wykaz dostaw – Załącznik nr 6

strona 68

Wzór Umowy – Załącznik nr 7

Przedmiar – Załącznik nr 8

Kosztorys szczegółowy – Załącznik nr 9

Projekt aranżacji dla zadania „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole” –

Załącznik nr 10 - 20

Projekt aranżacji dla zadania „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej – wydzielanie pomieszczeń sanitarnych” – Załącznik nr 21- 24

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

II. Ochrona danych osobowych.

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie” nr postępowania ZP.042.2.2021.SZ. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp),
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Na podstawie art. 310 ustawy „Pzp” Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.**
3. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
8. **Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
9. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**
10. **Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”, podzielonego na dwie części, zawarte w SWZ w Rozdziale B „Opis przedmiotu zamówienia”, Rozdziale C „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru” oraz w Rozdziale D „Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia”. **Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

V. Opis części zamówienia.

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części (dwa zadania):**
 - Zadanie nr 1 Wyposażenie przedszkola. Meble i przedmioty użytkowe przedszkola.**
 - Zadanie nr 2 Urządzenia elektroniczne. Laptopy, drukarka i monitor interaktywny.**

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. **Zamawiający** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówień, o których mowa w w/w artykule jest udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:
ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2 w terminie marzec 2022 r..
UWAGA. Realizacja przedmiotu zamówienia (dotyczy dwóch zadań) uzależniona jest od terminu wykonania robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę/ów o dacie planowanego rozpoczęcia realizacji zamówienia z trzydniowym wyprzedzeniem (dni robocze).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;**
 - A. Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że **Wykonawca** zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 1** i **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 2**. W przypadku gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – gdy **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał taką samą lub podobną co przedmiot zamówienia, co najmniej 1 (jedną) dostawę o łącznej wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto) na **ZADANIE NR 1** i **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 2** w ramach jednej umowy. Przez określenie dostawa należy rozumieć dostawę wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem (jeżeli jest wymagane do prawidłowego działania).
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*
2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.3, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) lit. c).
 7. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. IV, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
 8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 11. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt. VIII.9 – 10 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełnienia przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.
- IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. **Zamawiający** zgodnie z art. 139.1. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej **Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt. IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) Formularz oferty – **Rozdział E do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Rozdziale E do SWZ** (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) Kosztorys szczegółowy, który będzie podstawą m.in. ewentualnego aneksowania Umowy według **Załącznika nr 9 do SWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument. Dokument należy złożyć w oryginale.
W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w Formularzu oferty pkt. IV, stanowiącym **Rozdział E do SWZ**.
Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
- 8) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.
Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, tj.:
 - a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 4 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu, określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) b), **Wykonawca** przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 1** i **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 2**. W przypadku gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.
 - b) W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) c), należy że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał taką samą lub podobną co przedmiot zamówienia, co najmniej 1 (jedną) dostawę o łącznej wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych

00/100 brutto) na **ZADANIE NR 1** i **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 2**, w ramach jednej umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ** (druk do wypełnienia). Do wykazu należy załączyć dowody określające czy ta dostawa została wykonana należycie, w szczególności podanie informacji o ich wartości, przedmiocie, datach wykonania, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz za zgodność z oryginałem.*

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, **Wykonawca** składa **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli **Wykonawca** przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w SWZ, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt. 6, stwierdzające jednoznacznie ich równoważność). Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
5. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Wykonawcy** zagraniczni – **Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
 - 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
 - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
 - h) przesyłania odwołań/inne,odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
- 1.1. **ZADANIE NR 1 - 2.850,00 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złote 00/100),

1.2. ZADANIE NR 2 - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 15.11.2021 r. do godziny 08:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z dopiskiem „*WADIUM - „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”* oraz dopisać informację na jakie zadanie składana jest oferta, tj. **ZADANIE NR 1 lub ZADANIE NR 2 lub ZADANIE NR 1 i 2**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę, minutę) uznania kwoty na rachunku **Zamawiającego**.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) nazwę postępowania, tj. „*Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie*” oraz dopisać informację na jakie zadanie wnoszone jest wadium, tj. **ZADANIE NR 1 lub ZADANIE NR 2 lub ZADANIE NR 1 i 2**.
 - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Bobolice) zawierające oświadczenie, że zaistniały okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie pełnej kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
11. Oferta **Wykonawcy**, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

ZADANIE NR 1 I NR 2

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.12.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy **Zamawiający** żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2** do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. **Zamawiający** zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 15.11.2021r. do godziny 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.11.2021r. o godz. 08:30.**
8. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać wraz z proponowanym terminem gwarancji do Formularza oferty (SWZ, Rozdział E) w **pkt. II – oferowana cena i okres gwarancji**.
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorys szczegółowy, w oparciu o dołączony do SWZ **Załącznik nr 9**. Kosztorys szczegółowy musi być wykonany z zachowaniem wytycznych zawartych w **Załączniku nr 9**. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SWZ i dokumentacji.
6. **Wykonawca** sporządza kosztorys szczegółowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową.
7. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty przedmiotu zamówienia nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
8. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie prace zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
11. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
12. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonym kosztorysem szczegółowym.
13. Cena nie podlega waloryzacji.
14. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
15. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
16. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie szczegółowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SWZ, Rozdział E Formularz ofertowy pkt. IV ppkt. 4.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.4,
 - b) termin gwarancji – **40%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.5.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium termin gwarancji.
Kryterium termin gwarancji (KG) będzie wyliczone według zasad wskazanych w tabeli. Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

ZADANIE NR 1

Termin gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
36	0
42	20
48 i więcej	40

ZADANIE NR 2

Termin gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
24	0
36	20
48 i więcej	40

Uwaga:

1. Oferta z terminem krótszym niż 36 miesięcy dla ZADANIA NR 1 zostanie uznana za niezgodną z zapisami SWZ.
2. Oferta z terminem krótszym niż 24 miesiące dla ZADANIA NR 2 zostanie uznana za niezgodną z zapisami SWZ.

3. Oferta z terminem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy dla ZADANIA NR 1 i dla ZADANIA NR 2, nie zostanie odrzucona, ale przy ocenie ofert otrzyma ilość punktów jak dla terminu gwarancji 48 miesięcy.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru dla ZADANIA NR 1 i dla ZADANIA NR 2:

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

KG – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin gwarancji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w Załączniku nr 7- wzór Umowy nie podlegają negocjacom.
4. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na ZADANIE NR 1 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na ZADANIE NR 2.
 - c) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie będą realizować przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole – wyposażenie”, z dopiskiem **ZADANIE NR 1 LUB ZADANIE NR 2 LUB ZADANIE NR 1 i NR 2**. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 6.1. 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 6.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy.

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Istotne postanowienia Umowy zawarte zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Wzór Umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
2. Przed zawarciem Umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji

o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,

- 2) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
- 5) **Zmiany terminu obowiązywania Umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Gdy wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o dostawy, zgodnie z kosztorysem szczegółowy, a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji dostaw.
 - b) Wystąpienia dostaw dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy.
 - c) Wstrzymania dostaw przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy.
 - d) Rezygnacji z wykonania części dostaw nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania Umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do pkt. 2),3),4) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
 5. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje zmiany zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
 - 2) W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt. 1) lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 1. lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie

i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.

- 3) W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 3), **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 4) Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 4), jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 1) lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**.
 - 5) Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 1) lit. od a) do d).
6. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze Umowy.
7. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 lit a).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli **Zamawiający** mimo takiego obowiązku nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty , wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole – wyposażenie”.

Przedmiotem dostawy jest kompletne wyposażenie nowo przebudowanych pomieszczeń szkoły podstawowej przy ul. Szkolnej w Bobolicach na przedszkole. Docelowe pomieszczenia znajdują się w części pomieszczeń budynku głównego i „dobudówki” przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach. Przedmiotowa dostawa będzie realizowana w Bobolicach na działkach o nr 241 obręb ewidencyjny 0003 Bobolice.

Działka nr 241 obr. 0003 Bobolice jest w zarządzie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach. Przedmiotowy budynek szkoły położony jest w południowym narożniku działki 241 i tworzy wraz z dobudowanym w późniejszym okresie budynkiem sali gimnastycznej kształt litery L, której ściany biegną po granicy działki.

DANE DOTYCZĄCE OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

Budynek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest objęty ochroną konserwatorską na mocy wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków prowadzonej przez Burmistrza Gminy Bobolice pod numerem 99 i 100.

1. STAN ISTNIEJĄCY

1.1. Budynek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest budynkiem wielokondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym składającym się z trzech segmentów:

- a) budynku głównego – budynek podpiwniczony, czterokondygnacyjny z poddaszem użytkowym (poddasze stanowi czwartą kondygnację), w budynku na wszystkich kondygnacjach łącznie z poddaszem znajdują się pomieszczenia szkoły,
- b) „przybudówka” – budynek niepodpiwniczony, (piwnice są prawdopodobnie zasypane), trzykondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym; w budynku na II piętrze znajdują się pomieszczenia szkoły, na I piętrze znajduje się przedszkole 3-oddziałowe z pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi, a na parterze znajdują się szatnie (szkolna i przedszkolna) oraz kuchnia i jadalnia pracująca na potrzeby szkoły i przedszkola,
- c) sali gimnastycznej – budynek parterowy, niepodpiwniczony przekryty dachem płaskim, połączonych między sobą korytarzami komunikacji ogólnej.

1.2. Wejście główne do budynku szkoły znajduje się w elewacji południowej budynku głównego i prowadzi do głównej klatki schodowej biegnącej do poddasza tego segmentu. Główna klatka schodowa posiada połączenie korytarzami z klatką schodową tzw. „przybudówki” (połączenie to zostało zlikwidowane w poziomie I piętra na rzecz zorganizowania toalet przylegających do sal przedszkolnych) oraz z komunikacją prowadzącą do sali gimnastycznej w poziomie parteru. „Przybudówka” posiada własne wejście, także od strony południowej, które przez przedsionek prowadzi do klatki schodowej. Każdy segment posiada wyjście na zewnątrz od strony placu apelowego zlokalizowanego po stronie północnej budynku szkoły.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (METRYCZKA)

Zadania obejmują m.in. dostawę, wniesienie do docelowego pomieszczenia, montaż, instalację wszystkich elementów przedmiotowego zadania.

Wszystkie dostarczone przedmioty, urządzenia muszą być przystosowane do użytku w placówce oświatowej, dodatkowo muszą posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty.

Zadania należy wykonać zgodnie z opisem rozdziału D, aranżacją wnętrz. Kolorystyka i wzornictwo należy uzgodnić z **Zamawiającym** z pełnej palety dostępnej u producenta spełniającego wymagania **Zamawiającego**.

W pomieszczeniach zlokalizowanych po stronie południowej (pom. 0/11, 0/12, 1/14, 1/12, 1/11) w oknach projektuje się rolety wewnętrzne zapobiegające przegrzewaniu pomieszczeń.

W projektowanym przedszkolu wszystkie meble są dostosowane do wymagań ergonomii, a wyposażenie musi posiadać atesty lub certyfikaty, atest dopuszczający do użytku w placówce oświatowej.

W przedszkolu, zgodnie z rozporządzeniem, apteczki są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

W przebudowywanej części należy umiejscowić gaśnice zgodnie z obowiązującymi wymaganiami p.poż.

3. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ

Poszczególne pomieszczenia i zespoły pomieszczeń należy wyposażyć m.in. zgodnie z poniższymi danymi:

WYPOSAŻENIE					
L.p.	Nazwa	jm	numer pomiesz.	ilość w pomiesz.	ilość suma
1	2	3	4	5	6
Zadanie nr 1 - Wyposażenie przedszkola. Meble i przedmioty użytkowe przedszkola.					
1.	Wózek kelnerski	szt.	1/13	2	2
2.	Kosz stalowy na odpadki min. 20 L max. 30 L	szt.	0/05	1	21
			0/07	1	
			0/08	1	
			0/09	1	
			0/10	1	
			0/11	1	
			0/12	1	
			1/04	1	
			1/07	1	
			1/08	1	
			1/10	1	
			1/11	1	
			1/12	1	
			1/13	1	
			1/14	1	
			1/03	1	
			3.	Kosz w kabinach toaletowych min.5L max. 10 L	
2/01	5				
2/03	5				
4.	Komplet do wc	szt.	1/03	5	18
			1/05	2	
			1/09	2	
			1/15	1	
			2/01	5	
			2/03	3	

Specyfikacja warunków zamówienia

5.	Krzesło	szt.	0/11	1	12
			1/10	1	
			1/07	2	
			1/04	1	
			1/08	1	
			1/11	1	
			1/12	1	
			1/14	1	
			0/12	3	
6.	Krzesło biurowe	szt.	0/12 0/11	2	2
7.	Biuurko	szt.	1/04	1	6
			1/07	1	
			1/08	1	
			1/11	1	
			1/12	1	
			1/14	1	
8.	Kompletne wyposażenie meblowe do sekretariatu	biurko	0/11	1	4
		regał		1	
		szafa		1	
		pomocnik		1	
9.	Kompletne wyposażenie meblowe gabinet dyrektora	biurko	0/12	1	1
		regał		1	1
		szafa		1	1
		stolik		1	1
10.	Moduł szatniowy przedszkolny dla min. 6 osób	szt.	0/03	12	31
			0/04	16	
			0/05	3	
11.	Moduł szatniowy przedszkolny dla min. 3 osób	szt.	0/03	6	6
12.	Komplet mebli przedszkolnych o wymiarach minimum 390 x 40 x 120	kpl.	1/04	1	5
			1/08	1	
			1/11	1	
			1/12	1	
			1/14	1	
13.	Komody/organizery dla dzieci	szt.	1/04	1	5
			1/08	1	
			1/11	1	

Specyfikacja warunków zamówienia

			1/12	1	
			1/14	1	
14.	Szafy na łóżeczka o wymiarach około 140 x 60 x 200	szt.	1/04	1	2
			1/08	1	
15.	Stolik do sal zajęć przedszkolnych 5 osób	szt.	1/04	5	25
			1/08	5	
			1/11	5	
			1/12	5	
			1/14	5	
16.	Krzesełka przedszkolne	szt.	1/04	25	125
			1/08	25	
			1/11	25	
			1/12	25	
			1/14	25	
17.	Łóżeczka przedszkolne	szt.	1/04	5	10
			1/08	5	
18.	Pościel + kołdra + poduszka, prześcieradło	kpl.	1/04	28	56
			1/08	28	
19.	Szafa na ubrania – 80 x 49 x 180	szt.	1/02	8	8
20.	Rolety/ zasłony	m2		62,5	62,5
21.	Dywan 3,5 m x 2,5 m	szt.	1/04	1	5
			1/08	1	
			1/11	1	
			1/12	1	
			1/14	1	
22.	Pufa	szt.	1/07	2	2
23.	Apteczka	szt.	0/11	1	2
			1/10	1	
Zadanie nr 2 - Urządzenia elektroniczne. Laptopy, drukarka i monitor interaktywny.					
24.	Zestaw komputerowy	szt.	0/11	1	7
			0/12	1	
			1/04	1	
			1/08	1	
			1/11	1	
			1/12	1	
			1/14	1	
25.	Kserokopiarka	szt.	0/11	1	1
26.	Monitor interaktywny	szt.	1/04	1	1

5. Szczegółowy opis wyposażenia zawiera Rozdział D.

6. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Wszystkie użyte materiały powinny być dopuszczone do stosowania w placówce edukacyjnej w szczególności przedszkolu. Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Materiały muszą być w gatunkach (I) na bieżąco produkowanych i odpowiadać normom i przepisom oraz dokumentacji. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** winien niezwłocznie dostarczyć atesty, świadectwa lub dopuszczenia. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonych materiałów muszą być dostarczone w języku polskim. Materiały stosowane

do wykonania zadania winny być zgodne ze specyfikacją techniczną materiałów. W przypadku wątpliwości **Zamawiającego**, co do jakości materiału ma on prawo do kontroli laboratoryjnej jakości materiałów na koszt **Wykonawcy**.

Wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej i Dokumentacji Projektowej wskazano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, **Zamawiający** dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia i projektach aranżacji, zgodnie z art. 99 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. **Wykonawca** ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o tożsamy lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez **Zamawiającego**, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ, Rozdziałem A pkt. IX pkt. 4 SWZ. Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej, **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania jej na własny koszt, przedstawienia do akceptacji autorowi projektu i uzyskania akceptacji **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.

ROZDZIAŁ C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole – wyposażenie”.

1. Wstęp.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje m.in. wymagania organizacyjne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne dla rozwiązań w zakresie wyposażenia przedszkola, uszczegółowienie projektu aranżacji.

2. Dokumentacja robót.

2.1. Dokumentacja rysunki, zdjęcia opisujące przedmiot zamówienia.

Dla potrzeb opracowania oferty **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom** n/w opracowania:

A. PROJEKTY ARANŻACJI WNETRZ:

1. Zakres realizacji zadania:

- **Załącznik nr 10-20** – projekt aranżacji dla zadania „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole”.
- **Załącznik nr 21-24** – projekt aranżacji dla zadania „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej – wydzielenie pomieszczeń sanitarnych”.

B. PRZEDMIAR ROBÓT

- **Załącznik nr 8** – Przedmiar.

Przedmiar nie stanowi podstawy do wyceny zadań objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**.

3. Warunki organizacyjne

3.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac tak, aby nie blokować ciągów komunikacyjnych oraz umożliwić ciągłe funkcjonowanie m.in. przedszkola oraz żłobka.

3.2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgadniania z **Zamawiającym** miejsc składowania materiałów.

3.3. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego usuwania odpadów z budynku.

3.4. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia, rozpakowania i zamontowania wszystkich elementów zadań oraz do uprzątnięcia terenu objętego inwestycją.

4. Założenia konserwatorskie

Przedmiotowa inwestycja znajduje się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

5. Uwagi końcowe

5.1. Uczestnik przetargu ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z prawidłowym wykonaniem prac.

5.2. Wykonanie niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

6. Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SWZ oraz projekt.

6.1. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.

6.2. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.

6.3. **Wykonawca**, na pisemne polecenie **Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji przedmiotu umowy.

6.4. **Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane elementy, do czasu, gdy będą one potrzebne do montażu, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez **Zamawiającego**.

7. Wykonanie zadania

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- 7.1. jakość elementów zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno - Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów,
- 7.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami **Zamawiającego**,
- 7.3. ochronę środowiska w czasie wykonywania zadania,
- 7.4. ochronę przeciwpożarową,
- 7.5. ochronę własności publicznej i prywatnej,
- 7.6. bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 7.7. ochronę i utrzymanie elementów zadania do czasu ich odebrania przez **Zamawiającego**,
- 7.8. stosowanie się do prawa i innych przepisów.

8. Kolejność ważności dokumentów:

- 8.1. Umowa,
- 8.2. Rozdział B, C i D SWZ,
- 8.3. Projekty aranżacji.

9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:

- 9.1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać zadania z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 9.2. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie elementy i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- 9.3. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do budynku. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- 9.4. **Wykonawca** sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą po zakończeniu dostaw i przekazuje ją **Zamawiającemu** najpóźniej na 7 dni przed terminem odbioru końcowego, dokumentacja musi zawierać wszystkie dokumenty potwierdzające atesty, certyfikaty itp., musi być poukładana w czytelny sposób ze spisem treści na początku.
- 9.5. Jeżeli całość dostaw zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym **Zamawiającego**, np. telefonicznie. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonania dostaw.
- 9.6. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi, jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
- 9.7. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót przez innych Wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- 9.8. **Wykonawca** wykonywać będzie zadanie z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 9.9. **Wykonawca** prowadził będzie prace zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren przedszkola w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wygrodzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- 9.10. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren objęty zadaniem pracownikom organu nadzoru i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- 9.11. **Wykonawca** uporządkuje teren po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 9.12. Na etapie wyceny, ze względu na to, że przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny prac objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar jest zgodny z określonym zakresem oraz wytycznymi SWZ (przede wszystkim Rozdziału B i C).

- 9.13.** W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
- a)** organizację własnego zaplecza.
 - b)** koszt dowozu, montażu i instalacji wszystkich urządzeń.
- 10.** Należy stosować elementy wykończeniowe, urządzenia, wyposażenie o wysokiej jakości i wytrzymałości z jednoczesnym wyglądem estetycznym.
- 11.** Przedstawione w niniejszym opracowaniu zdjęcia (Rozdział D) są przykładami wzorów, produktów lub ich elementów odpowiadające jakości wymaganej przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ D

Rozdział D (Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia)
Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie
<u>Opis wymagań (ma pierwszeństwo przed zapisami aranżacji wnętrza)</u>
Cały obiekt ma być dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

I. Wymagania ogólne:

1. Materiały, z których wykonano urządzenia posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną.
2. **Wykonawca** w okresie gwarancji zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Kolorystyka wszystkich elementów stalowych oraz drewnianych, drewniano podobnych, PVC – do uzgodnienia z **Zamawiającym**.
4. Urządzenia wykonane w trwałej i estetycznej technologii z materiałów najwyższej jakości, mających dopuszczenie do zastosowania w obiektach użyteczności publicznej – przedszkole – przedmiot dostawy wysoce profesjonalny o nowoczesnym wzornictwie.
5. Wszystkie urządzenia zostaną złożone przez **Wykonawcę** i na jego koszt zainstalowane / zamontowane tak aby funkcjonowały i były gotowe do użytkowania.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** wszystkich urządzeń zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Rozdziale D, OPZ i SWZ do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
7. **Wykonawca** ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
9. **Wykonawca** w ramach umowy przeprowadzi szkolenie 3 osób wskazanych przez **Zamawiającego** w zakresie obsługi, konserwacji i wymogów bhp przedmiotu zamówienia.
10. Miejsce dostawy: Budynek Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach, gmina Bobolice, powiat koszaliński, województwo zachodniopomorskie.
11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
12. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
13. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie dostawy, aż do momentu odbioru końcowego.
14. Na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.

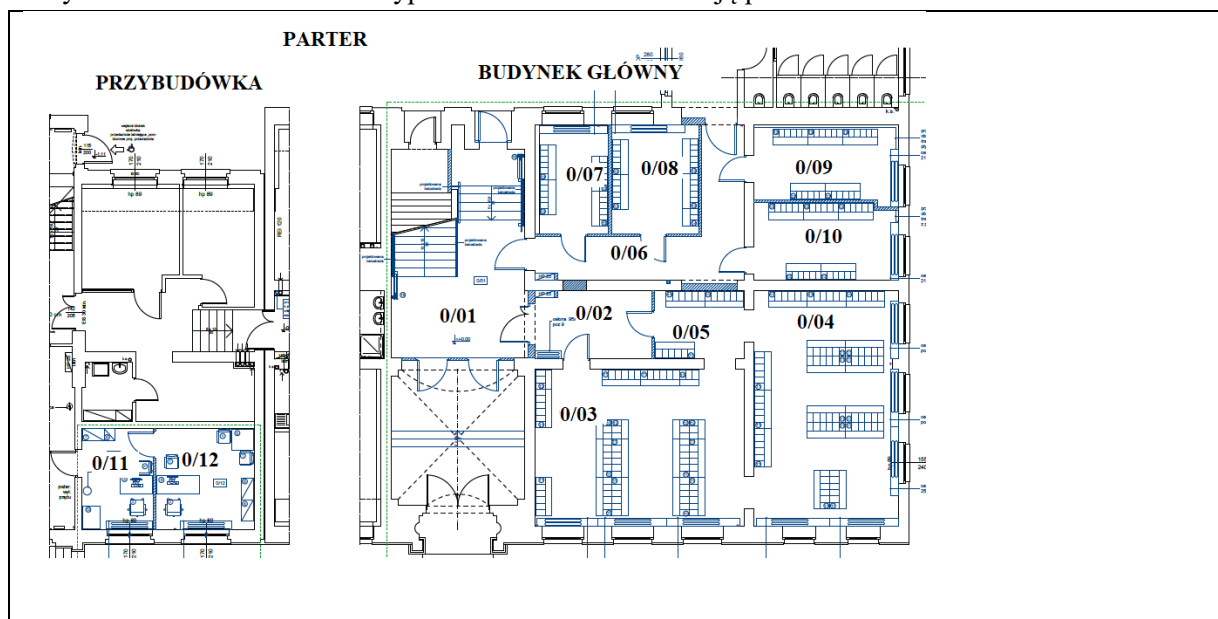
15. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu dostaw objętych zamówieniem.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania prac na placu budowy przez innych **Wykonawców** działających na zlecenie **Zamawiającego**.
17. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. **Wykonawca** prowadził będzie prace zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy (dostawy) w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wyгородzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
19. **Wykonawca** dostarczy instrukcje obsługi i eksploatacji oraz przeszkoli personel z zakresu działania wszystkich dostarczonych urządzeń, między innymi:
 - 19.1. ogólne - zawierające co najmniej schemat ogólny działania z oznaczeniem poszczególnych urządzeń, linii, sieci i podaniem ich znaczących parametrów technicznych, opis działania, wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyny, sposób usuwania typowych awarii, opis funkcjonowania, schemat rozmieszczenia urządzeń i instrumentów, powykonawcze schematy strukturalne i szczegółowe, zasady konserwacji i napraw, wykaz możliwych błędów i sposoby ich usuwania;
 - 19.2. stanowiskowe – dla każdego dostarczonego w ramach umowy urządzenia. **Wykonawca** skompletuje podręczniki eksploatacji, konserwacji, napraw oraz dokumentacje techniczno – rozruchowe (DTR) zawierające co najmniej: dane techniczne, opis działania, warunki gwarancji i rękojmi, dokumenty dopuszczające do użytkowania przez Dozór Techniczny (jeżeli są wymagane), instrukcję montażu, rysunki założeniowe, instrukcję konserwacji i napraw, wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyn, listę części zamiennych i zużywających się ze wskazaniem możliwości ich zakupu.
20. Szkolenie personelu powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - 20.1. pierwsze uruchomienie sprzętu,
 - 20.2. konfiguracja podstawowych ustawień,
 - 20.3. bezpieczne korzystanie z dostarczonego sprzętu (BHP),
 - 20.4. szczegółowe zasady konserwacji i napraw (napraw nie wymagających ingerencji wewnątrz sprzętu).
21. **Wykonawca** musi zapewnić dostępność części zamiennych do oferowanego sprzętu, przez co najmniej 3 lat po zakończeniu okresu gwarancji.
22. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki, wzoru, stylu wszystkich urządzeń/ elementów pomieszczenia z **Zamawiającym**.

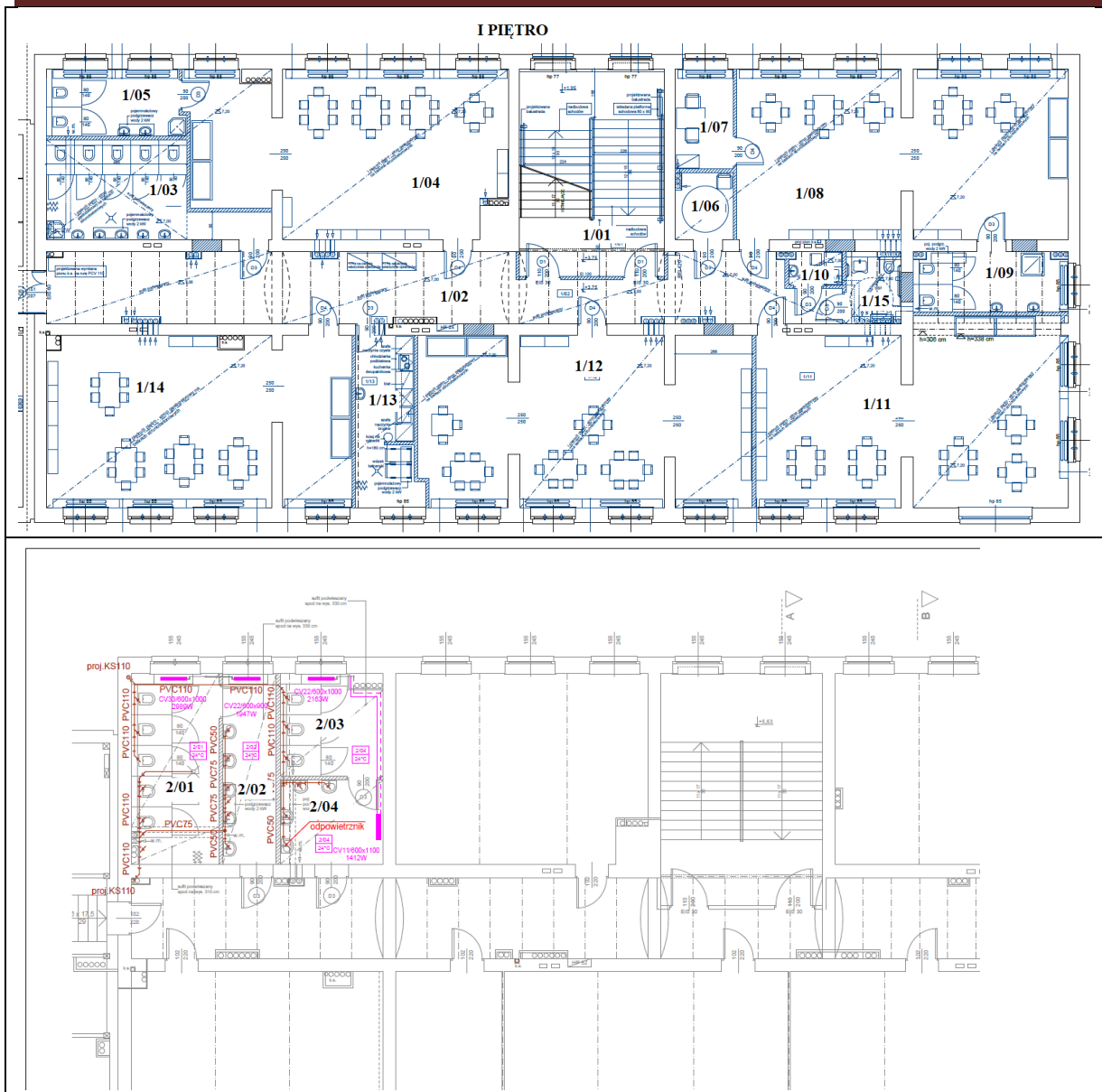
PARTER			I PIĘTRO			II PIĘTRO		
Numer pom.	Nazwa pom.	Przybliżona pow.	Numer pom.	Nazwa pom.	Przybliżona pow.	Numer pom.	Nazwa pom.	Przybliżona pow.
0/01	klatka schodowa	41,98 m ²	1/01	klatka schodowa	22,93 m ²	2/00	klatka schodowa	
0/02	korytarz	11,09 m ²	1/02	korytarz	59,62 m ²	2/01	toaleta damska – wc	15,93 m ²
0/03	szatnia	46,03 m ²	1/03	węzeł sanitarny	19,87 m ²	2/02	toaleta damska – umywalnia	10,08 m ²
0/04	szatnia	47,47 m ²	1/04	sala zajęć	59,13 m ²	2/03	toaleta męska – umywalnia	8,65 m ²
0/05	szatnia	8,95 m ²	1/05	węzeł sanitarny	10,79 m ²	2/04	toaleta męska – wc	9,49 m ²

Specyfikacja warunków zamówienia

0/06	korytarz	20,15 m ²	1/06	pokój wyciszeń	4,86 m ²
0/07	szatnia	11,08 m ²	1/07	gabinet pedagoga	6,90 m ²
0/08	szatnia	13,24 m ²	1/08	sala zajęć	66,42 m ²
0/09	szatnia	15,34 m ²	1/09	węzeł sanitarny	11,24 m ²
0/10	szatnia	15,35 m ²	1/10	pomieszczenie socjalne	2,06 m ²
0/11	sekretariat	10,17 m ²	1/11	sala zajęć	66,69 m ²
0/12	gabinet dyrektora	13,82 m ²	1/12	sala zajęć	66,03 m ²
			1/13	zmywalnia / rozdzielnia	12,24 m ²
			1/14	sala zajęć	61,05 m ²
			1/15	toaleta pracowników / dla osób niepełnosprawnych	4,65 m ²

Przykładowe rozmieszczenie wyposażenia wraz z numeracją pomieszczeń:






Zadanie nr 1 Wyposażenie przedszkola. Meble i przedmioty użytkowe przedszkola.

Nazwa elementu	I. Wózek kelnerski	
oznaczenie pomieszczenia	1/13	
ilość [sztuk]	2	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wykonania stal nierdzewna, • liczba poziomów - 3, • wysokość wózka min. 90 cm, wymiary półek min. 60x40 cm, • nośność min. 240 kg, dla każdej półki / poziomu min. 80 kg, • dystans między półkami / poziomami min. 30 cm, • zamknięte i zaokrąglone krawędzie, • 4 obrotowe, skrętne ze stali galwanizowanej, cichobieżne, wszystkie (4) z hamulcami, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • mata wygłuszająca, antywibracyjna pod każdą półką, • ochraniacze nad kołami, gumowe odbojniki przy wszystkich kołach, • redukcja drgań, • 2 uchwyty, • średnica kółek min. 12,5 cm,
Przykłady	

Nazwa elementu	II. Kosz stalowy na odpadki 20 L										
oznaczenie pomieszczenia	0/05	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11	0/12	1/03	1/04	1/05	1/07
ilość [sztuk]	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
oznaczenie pomieszczenia	1/08	1/09	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/02	2/04	
ilość [sztuk]	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wykonania – polerowana stal nierdzewna powlekana chromem, matowy, • pojemność kosza min. 20L, • kosz wyposażony w wewnętrzny plastikowy wkład z rączką, • górna pokrywa otwierana przyciskiem nożnym (pedał), • odporny na uszkodzenia, • prosty w użytkowaniu i bezproblemowy w utrzymaniu w czystości, • pedał z gumą zapobiegającą śliskości,
Przykłady	

Nazwa elementu	III. Kosz w kabinach toaletowych 5L		
oznaczenie pomieszczenia	1/15	2/01	2/03
ilość [sztuk]	1	5	5

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wykonania – polerowana stal nierdzewna powlekana chromem, matowy, • pojemność kosza min. 5L, • kosz wyposażony w wewnętrzny plastikowy wkład z rączką,
---------------------	---


	<ul style="list-style-type: none"> • górna pokrywa otwierana przyciskiem nożnym (pedał), • odporny na uszkodzenia, • prosty w użytkowaniu i bezproblemowy w utrzymaniu w czystości, • pedał z gumą zapobiegającą śliskości,
Przykłady	

Nazwa elementu		IV. komplet do wc				
oznaczenie pomieszczenia	1/03	1/05	1/09	1/15	2/01	2/03
ilość [sztuk]	5	2	2	1	5	3

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • skład kompletu – szczotka i stojak, • materiał wykonania – tworzywo sztuczne, • kolor pastelowy do wyboru przez Zamawiającego, odpowiadający kolorystyce w docelowym pomieszczeniu, min. 7 kolorów, • rodzaj – wolnostojąca, • końcówka szczotki zaokrąglona, • łatwa w obsłudze, odporna na zarysowania i zabrudzenia, • stabilna konstrukcja,
Przykłady	

Nazwa elementu		V. Krzesło							
oznaczenie pomieszczenia	0/11	0/12	1/04	1/07	1/08	1/10	1/11	1/12	1/14
ilość [sztuk]	1	3	1	2	1	1	1	1	1

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • stelaż krzesła metalowy, malowany proszkowo w kolorze chrom mat, • rama z rur stalowych min. Ø22 x 1,5 mm, • siedzisko i oparcie tapicerowane z tkaniny lub naturalnej skóry licowej, • kolor siedziska dostosowany do docelowego pomieszczenia do uzgodnienia z Zamawiającym,
---------------------	--

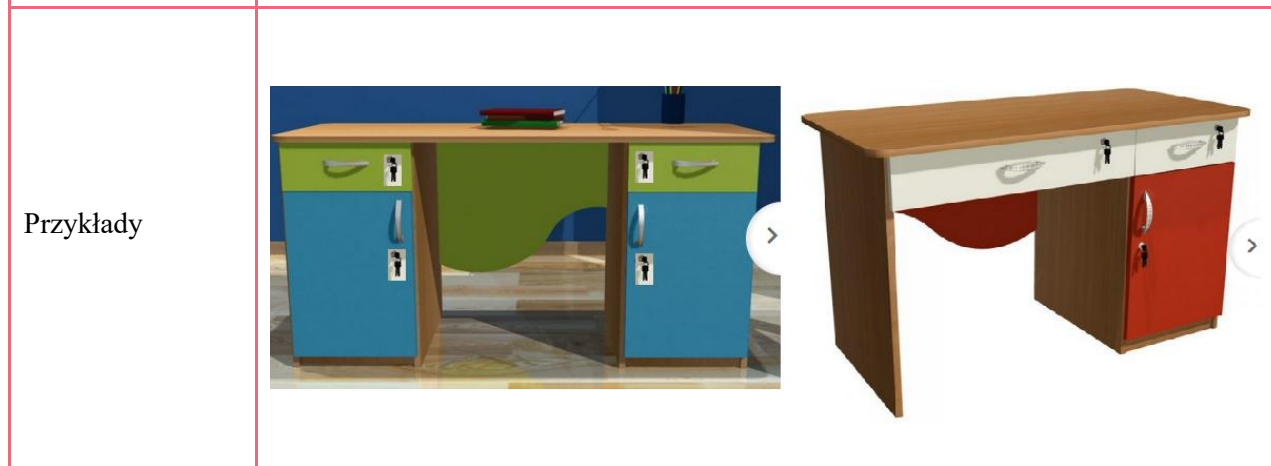
	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja stabilna, wytrzymała, z atestem wytrzymałości, • krzesła z podłokietnikami, konferencyjne, podłokietnik zintegrowany z ramą, wysokość podłokietnika min. 19 cm od siedziska, podłokietnik o grubości min. 24 mm i szerokości min. 40 mm, • podłokietniki wykonane z drewna, • kolor podłokietników do uzgodnienia z Zamawiającym z min. 8 kolorów, • z możliwością sztaplowania, • ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie, • siedzisko wykonane z min. 5-warstwowej sklejki drewnianej, grubości min. 7mm, pokryte pianką ciętą grubości min. 60 mm o gęstości min. 35 kg/m³, • oparcie szkielet wykonany z 6-warstwowej sklejki drewnianej, grubości min. 8,5 mm, przednia część pokryta pianką ciętą grubości min. 30 mm o gęstości min. 35 kg/m³, tylna część pokryta pianką ciętą grubość 10 mm o gęstości 21 kg/m³ • wysokość całkowita krzesła min. 880 mm, • siedzisko na wysokości 450 mm, • szerokość krzesła min. 580 mm, • głębokość krzesła min. 550 mm,
Przykłady	

Nazwa elementu		VI. Krzesło biurowe	
oznaczenie pomieszczenia	0/11	0/12	
ilość [sztuk]	1	1	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • krzesło obrotowy z podłokietnikami, • materiał pokrycia siedziska oraz nakładek na podłokietnikach skóra syntetyczna, • podstawa krzyżowa wykonana z metalu w kolorze chrom połysk, wyposażona w pięć kółek, • nośność krzesła min. 210 kg, • wysokość siedziska regulowana bezstopniowo za pomocą podnośnika pneumatycznego, • dodatkowo regulacja odległość oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska, • bardzo stabilna, pięcioramienna podstawa, • wbudowany mechanizm kołyskowy, • ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie, • mechanizm multiblock, • ochrona przed uderzeniem oparcia po zwolnieniu blokady, • kolor do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 kolorów i wzorów, 		



Nazwa elementu	VII. Biurko						
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/07	1/08	1/11	1/12	1/14	
ilość [sztuk]	1	1	1	1	1	1	

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat do użytkowania w jednostkach oświatowych, • materiał wykonania – płyta laminowana o grubości min. 18mm, obrzeża oklejone ABS, • wymiary minimalne – wysokość 760 mm, szerokość 1200 mm, głębokość 600 mm, • min. 2 szuflady zamykane na klucz, min 1 szafka z 2 półkami zamykana na klucz, • do wszystkich zamków w komplecie min. 2 klucze, • kolor do wyboru z pełnej palety producenta w tym kolory pastelowe przez Zamawiającego, pasujące do kolorystyki i wyposażenia docelowego pomieszczenia, • szuflady z systemem cichego domyku, na suwnicach kulkowych z min. 80% wysuwem, • rogi blatu zaokrąglone
---------------------	--



Nazwa elementu	VIII. Zestaw mebli do sekretariatu	
oznaczenie pomieszczenia	0/11	

ilość [komplet]	1			
rodzaj mebla	biurko	regał	szafa	pomocnik
ilość [sztuk]	1	1	1	1

Minimalne wymagania

Biurko, nowoczesne:

- typ – narożne, prawe
- wymiary zgodne z rysunkiem ze względu na wielkość pomieszczenia,
- biurko z min. 1 szafką zamykaną na klucz (w zestawie min. 2 klucze) z dwiema półkami oraz min. 4 szufladami zamykanymi na klucz (w zestawie min. 2 klucze),
- materiał wykonania płyta laminowana o grubości min. 18 mm, blat grubość płyty min. 25 mm,
- nośność pojedynczej półki min. 30 kg, nośność pojedynczej szuflady min. 20 kg,
- obrzeża zabezpieczone ABS o grubości min. 2 mm,
- w blacie okrągłe przepustki na kabel,
- od frontu panel kryjący,
- szuflady z systemem cichego domytku, na suwnicach kulkowych z min. 80% wysuwem,

Regał, szafa, pomocnik:

- materiał wykonania płyta laminowana o grubości min. 18 mm, obrzeża zabezpieczone ABS grubość min. 2 mm,
- zamykane na klucz, w zestawie min. 2 klucze,
- wymiary min. regał – wysokość 183 cm, szerokość 40 cm, głębokość 39 cm,
- wymiary min. szafa – wysokość 183 cm, szerokość 80 cm, głębokość 39 cm,
- wymiary min. pomocnik – wysokość 80 cm, szerokość 80 cm, głębokość 60 cm,
- regał z drążkiem na ubrania oraz półkami,
- szafa z półkami, przestrzeń między półkami min. 35 cm,
- półki z nośnością min. 15 kg,
- pomocnik z półkami, przestrzeń między półkami min. 35 cm,
- wszystkie meble w jednej stylistyce i kolorystyce do wyboru przez **Zamawiającego**, elementy o spójnej kolorystyce pasujące do siebie, tworzące jeden zestaw,
- kolor dostępny z pełnej palety producenta,
- nowoczesny wygląd,

Przykłady





Nazwa elementu		IX. Zestaw mebli gabinet dyrektora			
oznaczenie pomieszczenia	0/12				
ilość [komplet]	1				
rodzaj mebla	biurko	regał	szafa	stolik	
ilość [sztuk]	1	1	1	1	

Minimalne wymagania

Biurko, nowoczesne:

- typ – narożne, lewe,
- wymiary zgodne z rysunkiem ze względu na wielkość pomieszczenia,
- biurko z min. 1 szafką zamykaną na klucz (w zestawie min. 2 klucze) z dwiema półkami oraz min. 4 szufladami zamykanymi na klucz (w zestawie min. 2 klucze),
- materiał wykonania płyta laminowana o grubości min. 18 mm, blat grubość płyty min. 25 mm,
- nośność pojedynczej półki min. 30 kg, nośność pojedynczej szuflady min. 20 kg,
- obrzeża zabezpieczone ABS o grubości min. 2 mm,
- w blacie okrągłe przepustki na kabel,
- od frontu panel kryjący,
- szuflady z systemem cichego domyku, na suwnicach kulkowych z min. 80% wysuwem,

Regał, szafa, stolik:

- materiał wykonania płyta laminowana o grubości min. 18 mm, obrzeża zabezpieczone ABS grubość min. 2 mm,
- zamykane na klucz, w zestawie min. 2 klucze,
- wymiary min. regał – wysokość 183 cm, szerokość 40 cm, głębokość 39 cm,
- wymiary min. szafa – wysokość 183 cm, szerokość 80 cm, głębokość 39 cm,

	<ul style="list-style-type: none"> wymiary min. stolika – wysokość 70 cm, szerokość 70 cm, wysokość 45 cm, regał z drążkiem na ubrania oraz półkami, szafa z półkami, przestrzeń między półkami min. 35 cm, półki z nośnością min. 15 kg, wszystkie meble w jednej stylistyce i kolorystyce do wyboru przez Zamawiającego, elementy o spójnej kolorystyce pasujące do siebie, tworzące jeden zestaw, kolor dostępny z pełnej palety producenta, nowoczesny wygląd,
Przykłady	

Nazwa elementu		X. Moduł szatniowy przedszkolny dla 6 osób		
oznaczenie pomieszczenia	0/03	0/04	0/05	
ilość [komplet]	12	16	3	
Minimalne wymagania	Pojedynczy moduł szatniowy: <ul style="list-style-type: none"> wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, o podwyższonej odporności na ścieralność, obrzeża wykończone listwą PCV lub ABS o grubości min. 2 mm, certyfikat do użytku w placówkach oświatowych, wszystkie krawędzie zaokrąglone, 			

	<ul style="list-style-type: none"> • przystosowane dla min. 6 osób, • min. 2 półki – górna i dolna, • „plecy” modułu zakryte płytą laminowaną o grubości min. 16 mm, • dolna półka wykonana z prętów stalowych malowanych proszkowo, • każda szafka otwarta, wydzielona z haczykiem podwójnym na ubrania, • haczyk wykonany ze stali nierdzewnej, • siedzisko wydłużone względem górnej półki i szafki min. 10 cm, • kolor z minimum dwóch kolorów dostępnych z pełnej palety producenta, kolory pastelowe, • kolorystyka i wzór do wyboru przez Zamawiającego, <p>Wykończenia modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. dwie szafki narożne z min. 5 półkami zamykane drzwiczkami, wykonane z płyty laminowanej gr. 18 mm, zakończona obrzeżem ABS, • min. 4 siedziska półokrągłe wymiary min. 45,4 cm x 90,8 cm x 32 cm, w czterech różnych kolorach wybranych przez Zamawiającego, wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, z góry pianka zabezpieczona sztuczną skórą, materac zdejmowany, mocowany na rzepy,
Przykłady	

Nazwa elementu		XI. Moduł szatniowy przedszkolny dla 3 osób
oznaczenie pomieszczenia	0/03	
ilość [komplet]	6	
Minimalne wymagania	<p>Pojedynczy moduł szatniowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, o podwyższonej odporności na ścieralność, • obrzeża wykończone listwą PCV lub ABS o grubości min. 2 mm, • certyfikat do użytku w placówkach oświatowych, • wszystkie krawędzie zaokrąglone, • przystosowane dla min. 3 osób, • min. 2 półki – górna i dolna, • dolna półka wykonana z prętów stalowych malowanych proszkowo, • każda szafka otwarta, wydzielona z haczykiem podwójnym na ubrania, • haczyk wykonany ze stali nierdzewnej, malowany proszkowo, • siedzisko wydłużone względem górnej półki i szafki min. 10 cm, • kolor z minimum dwóch kolorów dostępnych z pełnej palety producenta, kolory 	

	<p>pastelowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolorystyka i wzór do wyboru przez Zamawiającego, min. 5 kolorów, • „plecy” modułu zakryte płytą laminowana o grubości min. 16 mm, <p>Wykończenia modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. dwie szafki narożne z min. 5 półkami, wykonane z płyty laminowanej gr. 18 mm, zakończona obrzeżem ABS, • min. 2 siedziska półokrągłe wymiary min. 45,4 cm x 90,8 cm x 32 cm, w dwóch różnych kolorach wybranych przez Zamawiającego, wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, z góry pianka zabezpieczona sztuczną skórą, materac zdejmowany, mocowany na rzepy, • min. 1 szt. wolno stojących mobilnych stojaków na obuwie na min. 25 par butów, atrakcyjny wizualnie, łatwa do utrzymania powierzchnia w czystości, wykonane z naturalnego drewna, lakierowane, wym. min. 125 cm, min. 6 półek, Ø55 cm.
Przykłady	


Nazwa elementu		XII. Komplet mebli przedszkolnych				
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	1/11	1/12	1/14	
ilość [komplet]	1	1	1	1	1	

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • min. długość kompletu 400 cm, (bez regału i mobilnej ławki), • min. głębokość zestawu 40 cm, • minimalna wysokość 120 cm, • zestaw wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, o podwyższonej odporności na ścieranie, plecy zestawu płyta o grubości min. 5 mm, drzwiczki w zestawie płyta grubości min. 16 mm, • zestaw posiadający certyfikat do użytku w placówkach oświatowych, • zestaw zawierający min. 3regały, min. 4 szafki zamykane drzwiczkami, min. 6 szuflad • wzór mebli nowoczesny, w kolorach pastelowych i żywych, • dowolne kombinacje, z min. 12 kolorów frontów do wyboru, • elementy ozdobne, np. daszki w min. 5 soczystych kolorach, • bezpieczeństwo: przednie krawędzie zaokrąglone o promieniu min. 3 mm przy
---------------------	---

- obrzeżu,
- tylne krawędzie oklejone obrzeżem ABS (gr. min. 2mm)
 - najwyższa jakość materiału, dbałość o każdy szczegół,
 - korpus wykonany z płyty melaminowanej o grubości min. 17 mm,
 - fronty z płyty MDF,
 - kolorystyka: fronty różnokolorowe do wyboru z min. 12 kolorów w odcieniach żywych i pastelowych,
 - kolor korpusu np. klon, wyboru przez Zamawiającego,
 - duża ilość i możliwość kombinacji, modułowość w doborze ustawień,
 - gwarancja min. 3 lata,
 - każdy zestaw inny (do każdej sali), w innej tonacji z możliwością wymiany między zestawami pojedynczych elementów, kompatybilne,
 - każdy zestaw min. 2 elementy mobilne siedziska/ławka/regał, elementy na kółkach, 2 lub 3 – osobowe (do 2 sal 3 osobowe do 3 sal 2 osobowe), szafka z szufladami pełniąc funkcję zarówno mebla i siedziska, pojemne szuflady pod każdym siedziskiem, kolor frontów do wyboru z min. 12 kolorów, materac na siedzisku przyczepiany na rzepy, z pianki pokrytej sztuczną kolorową skórą (kolor do wyboru przez Zamawiającego z min. 5 kolorów), nie dzielony na poszczególne siedziska, w całości, grubość materaca min. 5 cm, korpus np. w kolorze klon do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 kolorów,
 - szuflady- płyta MDF, min. 15 mm, cichy domyk, min. 80 % wysuwu, prowadnice kulkowe,
 - wzór oraz kolorystyka do uzgodnienia z **Zamawiającym**,
 - zestaw mebli przedszkolnych, komoda / organizator dla dzieci, stoliki przedszkolne, krzesła przedszkolne oraz szafa na łóżeczka muszą być wykonane w jednej pasującej do siebie kolorystyce i w jednym wzorze dla każdej z sal przedszkolnych do wyboru przez **Zamawiającego**, min. 5 kolorów
 - dopuszcza się aplikacje ozdobne z płyty laminowanej zaakceptowane przez **Zamawiającego**,

Przykłady



Nazwa elementu		XIII. Komoda / organizer dla dzieci				
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	1/11	1/12	1/14	
ilość [komplet]	1	1	1	1	1	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • min. głębokość zestawu min. 40 cm, • zestaw musi zawierać min. 25 szuflad, każda szuflada musi pomieścić format A4, • zestaw wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, o podwyższonej odporności na ścieranie, plecy zestawu płyta o grubości min. 5 mm, fronty szuflad w zestawie płyta grubości min. 16 mm, • zestaw posiadający certyfikat do użytku w placówkach oświatowych, • wzór mebli nowoczesny, w kolorach pastelowych, • wzór oraz kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym, • zestaw mebli przedszkolnych, komoda / organizer dla dzieci, stoliki przedszkolne, krzesła przedszkolne oraz szafa na łóżeczka muszą być wykonane w jednej pasującej do siebie kolorystyce i w jednym wzorze dla każdej z sal przedszkolnych do wyboru przez Zamawiającego, • dopuszcza się aplikacje ozdobne z płyty laminowanej zaakceptowane przez Zamawiającego, • szuflady z systemem cichego domyku, na suwnicach kulkowych z min. 80% wysuwem, • Zamawiający dopuszcza aby nad szufladami były półki, w kolorystyce zgodnej z pozostałymi meblami, min. 5 kolorów, 					
Przykłady						

Nazwa elementu		XIV. Szafa na łóżeczka	
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	
ilość [sztuk]	1	1	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • szafa lub zestaw szaf musi pomieścić min. 25 łóżeczek przedszkolnych i tyle samo kompletów pościeli z osobną półką na każdy komplet pościeli, • zestaw wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, o podwyższonej odporności na ścieranie, plecy zestawu płyta o grubości min. 5 mm, fronty drzwiczek w zestawie płyta grubości min. 16 mm, • zestaw posiadający certyfikat do użytku w placówkach oświatowych, • wzór mebli nowoczesny, w kolorach pastelowych, • wzór oraz kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym, • zestaw mebli przedszkolnych, komoda / organizer dla dzieci, stoliki przedszkolne, krzesła przedszkolne oraz szafa na łóżeczka muszą być wykonane w jednej pasującej do siebie kolorystyce i w jednym wzorze dla każdej z sal przedszkolnych 		

	<p>do wyboru przez Zamawiającego, min. 5 kolorów żywych lub pastelowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> dopuszcza się aplikacje ozdobne z płyty laminowanej zaakceptowane przez Zamawiającego, półka ma łóžeczka / leżaczki musi być zamykana,
Przykłady	


Nazwa elementu		XV. Stolik do sal zajęć przedszkolnych dla 5 osób				
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	1/11	1/12	1/14	
ilość [sztuk]	5	5	5	5	5	


Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> blat płyta laminowana HPL o grubości min. 25 mm, kształt koła o średnicy min. 120 cm, stół bezpieczny dla dzieci, z certyfikatem do użytku w placówce oświatowej, stół dla min. 5 osób, obrzeże zabezpieczone PCV lub ABS o grubości min. 2 mm, nogi okrągłe o śr. 55 mm, z regulacją wysokości: 40, 46, 52, 58 cm, (wszystkie nakładki regulacyjne w zestawie do każdego stołu), łatwa do czyszczenia, antystatyczność, odporność na zabrudzenia, odporność na zarysowania i uderzenia, wysoka odporność na wilgoć, czynniki chemiczne, wysoką temperaturę, gładka i nieporowata powierzchnia, zestaw mebli przedszkolnych, komoda / organizer dla dzieci, stoliki przedszkolne, krzesła przedszkolne oraz szafa na łóžeczka muszą być wykonane w jednej pasującej do siebie kolorystyce i w jednym wzorze dla każdej z sal przedszkolnych do wyboru przez Zamawiającego, min. 5 kolorów
---------------------	---

Przykłady	
-----------	--

Nazwa elementu		XVI. Krzesło przedszkolne				
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	1/11	1/12	1/14	
ilość [sztuk]	22	24	25	25	24	

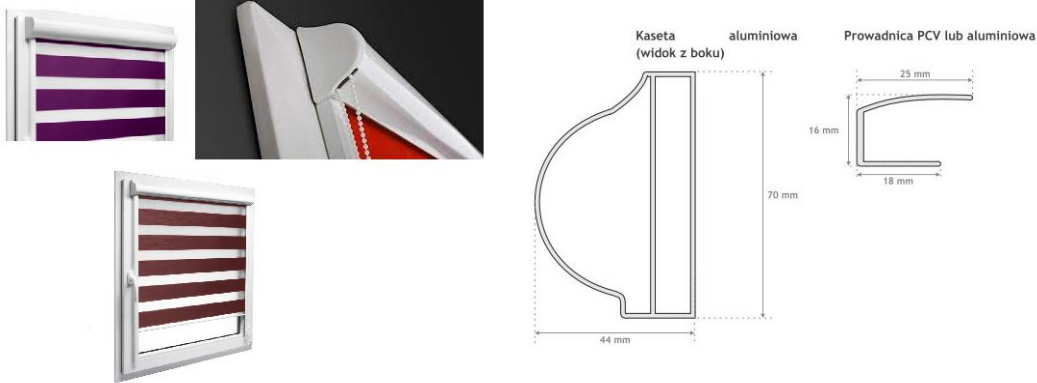
<p>Minimalne wymagania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wykonania lakierowanego drewna bukowego o grubości min. 6 mm, • posiadające certyfikat do użytku w placówce oświatowej, • stelaż krzeselka wyposażony w min. 1 łączynę wzmacniającą, • stopki krzeselka zabezpieczone przed zarysowaniem podłogi, • dostępne w rozmiarach 0-4, ilość sztuk danego rozmiaru do uzgodnienia z Zamawiającym, • dostępne w różnej wersji kolorystycznej do wyboru przez Zamawiającego, • profilowane siedziska zapewniające komfort siedzenia małym dzieciom, • zestaw mebli przedszkolnych, komoda / organizier dla dzieci, stoliki przedszkolne, krzesła przedszkolne oraz szafa na łóżeczka muszą być wykonane w jednej pasującej do siebie kolorystyce i w jednym wzorze dla każdej z sal przedszkolnych do wyboru przez Zamawiającego, • kolorystyka i wzór do uzgodnienia z Zamawiającym, min. 5 kolorów • min. 3 lata gwarancji,
<p>Przykłady</p>	

<p>Nazwa elementu</p>		<p>XVII.Łóżeczko przedszkolne</p>	
<p>oznaczenie pomieszczenia</p>	<p>1/04</p>		
<p>ilość [sztuk]</p>	<p>10</p>		
<p>Minimalne wymagania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja stalowa, • tkanina przepuszczającą powietrze, • narożniki i nóżki z tworzywa sztucznego, • konstrukcja umożliwiająca układanie łóżeczek jedno na drugim, • posiadające certyfikat do użytku w placówkach oświatowych, • kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym,min. 5 kolorów • stabilne, • maksymalne obciążenia min. 60 kg, • minimalne wymiary 132,5 x 59 x 12 cm, • Łóżeczko musi posiadać materac w zestawie, • materac w kolorze łóżeczka, bawełniany, • wymiar materaca dostosowany do łóżeczka, 		
<p>Przykłady</p>			

Nazwa elementu		XVIII. Zestaw: pościel + kołdra + poduszka, prześcieradło	
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	
ilość [komplet]	28	28	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • zestaw musi zawierać min. kołdrę, poduszkę, prześcieradło, poszewki na kołdrę i poduszkę, • poduszka, poszewka na poduszkę o wym. 35 x 50 cm • kołdra, poszewka na kołdrę o wym. 70 x 120 cm • prześcieradło do łóżeczka o wym. 146 x 65 cm • posiadający certyfikat do użytku w placówce oświatowej, • materiał wykonania 100% atestowana dla dzieci bawełna, • kołdra i poduszka antyalergiczna, wykonana z materiałów hipoalergicznym, hamujące rozwój roztoczy i grzybów, wypełnienie z włókien poliestrowych, pikowane, • kołdra typu całoroczna, • możliwość prania w pralce automatycznej każdego elementu zestawu, • prześcieradło wykonane z atestowanej dla dzieci bawełny, mocowane za pomocą min. 4 gumek, • poszwy na poduszkę i kołdrę wykonane z atestowanej dla dzieci bawełny, zapinane na kryty zamek, • kolor i wzór do wyboru przez Zamawiającego, w pastelowych, stonowanych kolorach z delikatnymi obrazkami, wybór z min. 10 wzorów, 		
Przykłady			

Nazwa elementu		XIX. Szafa na ubrania	
oznaczenie pomieszczenia	1/02		
ilość [sztuk]	8		
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • szafa ubraniowa, socjalna typu „L”, • jedna szafa musi posiadać min. 2 moduły (4 drzwi), • wysokość min. 174 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 55 cm, • szerokość drzwi (schowków) min. 40 cm, 		

	<ul style="list-style-type: none"> • podstawa – cokół, • materiał – stal zabezpieczona przed korozją, malowana proszkowo, grubość blachy min. 0,7 mm, • zamek cylindryczny, zamykany w jednym punkcie, w komplecie min. 2 klucze, • w każdej skrytce, szafce – drążek, min. 1 haczyk plastikowy na drążku, min. 2 haczyki plastikowe na ścianie, wentylacja (perforacja), • stopki szafy poziomujące, • ukryte zawiasy, • kolory pastelowe z pełnej palety RAL do wyboru przez Zamawiającego, min. 5 kolorów
Przykłady	

Nazwa elementu		XX. Rolety			
oznaczenie pomieszczenia	0/11	0/12	1/11	1/12	1/14
ilość [m ²]	4	4	22,5	16	16
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • roleta typu „dzień – noc”, do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, trwałe, wytrzymała, przystosowane do częstego użytkowania (zastania i odsłania do kilkudziesięciu razy dziennie), • • rodzaj montażu – przyklejana, • kształt prowadnicy „C”, prowadnice boczne, • kasety wykonane z aluminium, zaokrąglone, • wykonywane na wymiar, należy dokonać pomiaru z natury, • z funkcją zatrzymującą roletę na wybranej wysokości, • wyposażona w napinacz łańcuszka, • materiał rolety wykonany z poliestru, z kurczliwością min. 2%, stopień zaciemnienia 50-70 %, gramatura min. 115 g/m², atest PZH, • kolor do wyboru przez Zamawiającego z pełnej palety producenta spełniającego powyższe wymagania, min. 5 kolorów 				
Przykłady					

Nazwa elementu		XXI. Dywan				
oznaczenie pomieszczenia	1/04	1/08	1/11	1/12	1/14	
ilość [sztuk]	1	1	1	1	1	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • dywan typu edykacyjny • wymiar dywanu min. 3,0 m x 2,5 m, • posiadający atest do użytku w placówkach oświatowych, atest higieniczny, trudno zapalny, atest trudnopalności, • wysokość runa min. 11 mm, • wykonany z przędzy polipropylenowej o właściwościach antyalergicznym i antystatycznych, • podkład lateksowy (antypoślizgowy spód), • wszystkie krawędzie dywanu obszyte, • kolor i wzór pasujący do docelowego pomieszczenia do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 wzorów dywanów spełniających powyższe kryteria, każdy inny, 					
Przykłady						

Nazwa elementu		XXII. Pufa	
oznaczenie pomieszczenia	1/07		
ilość [sztuk]	2		
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • puffy w dwóch różnych rozmiarach, pierwsza – dla dzieci do 5 lat, wys. min. 90 cm, szerokość min. 77 cm, druga – dla dzieci od 6 lat, wys. min. 115 cm, szerokość min. 90 cm 		

	<ul style="list-style-type: none"> wypełnienie granulatem styropianowym 1 gat, wypełnienie posiadające certyfikat PZH, produkt przyjazny dla dziecka, posiadający atest do użytku w placówce oświatowej, ściągany pokrowiec, z możliwością prania w pralce automatycznej, wzmacniane szwy, ergonomiczny kształt, komfortowy i wygodny, trudnopalny, odporność na ścieranie, wyrób bezftalanowy, antyalergiczny, dotatkowy wewnętrzny pokrowiec zabezpieczający wypełnienie, kolor i wzór do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 wzorów spełniających powyższe kryteria, <p>komplet relaksacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> min. 1 aplikacja dekoracyjna, typu baldachim ścienny, montowany do ściany wraz z materiałem montażowym, materiał lite drewno naturalne, kolor naturalny (kolory ziemi), aplikacja materiałowa demontowalna z możliwością prania w pralce, wraz z min. 1 szt. siedziskiem/leżanką, wym. min. 143 x 89 cm funkcja uspokajająca, terapeutyczna, odprężająca, wyciszająca, odpoczynek.
Przykłady	

Nazwa elementu		XXIII. Apteczka	
oznaczenie pomieszczenia	0/11	1/10	
ilość [sztuk]	1	1	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> apteczka naścienna, walizka z odpornego na uderzenia tworzywa ABS. gumowa uszczelka zabezpiecza wnętrze przed pyłem. w środku liczne przegródki zabezpieczone szybkami. wyposażona w stelaż do zamocowania na ścianie. termin ważności produktów sterylnych wynosi 5 lat. wyroby medyczne oznakowane znakiem CE. apteczka spełnia wymagania norm Unii Europejskiej. <p>Minimalne wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> przenośna apteczka pierwszej pomocy, wyposażenie zgodne z normą DIN 13157:2009 		

- plaster z opatrunkiem 6x10 cm (8 szt.)
- plaster na szpulce 5 m x 2,5 cm (1 szt.)
- zestaw plastrów, 4 rodzaje
- bandaż z kompresem 6x8 cm (1 szt.)
- bandaż elastyczny 4 m x 6 cm (2 szt.)
- bandaż elastyczny 4 m x 8 cm (2 szt.)
- rękawiczki winylowe (2 pary)
- chusta opatrunkowa 60x80 cm (1 szt.)
- chusta z flizeliny 20x30 cm (5 szt.)
- bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 8x10 cm (3 szt.)
- bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 10x12 cm (1 szt.)
- kompres na rany 10x10 cm (6 szt.)
- kompres na oko 5x7,5 cm (2 szt.)
- zimny kompres (1 szt.)
- chusta trójkątna 96x96x136 cm (2 szt.)
- koc termiczny 160x210 cm (1 szt.)
- nożyczki 19,5 cm (1 szt.)
- torba foliowa (2 szt.)
- aparat do sztucznego oddychania
- instrukcja "pierwsza pomoc w nagłych wypadkach" oraz spis wyposażenia
- z wieszakiem montowanym na ścianę w zestawie

Przykłady



Zadanie nr 2

Urządzenia elektroniczne. Laptopy, drukarka i tablica interaktywna.

Nazwa elementu		XXIV. Zestaw komputerowy					
oznaczenie pomieszczenia	0/11	0/12	1/04	1/08	1/11	1/12	1/14
ilość [komplet]	1	1	1	1	1	1	1
Minimalne wymagania	Laptop: <ul style="list-style-type: none"> • procesor min. Intel 11GEN Quad Core z lini min. i5, 						

- zintegrowany układ graficzny min. Intel UHD for 10GEN CPU,
- pamięć RAM min. 8GB DDR4 2666MHz,
- dysk SSD min. 256GB SATA,
- matowa matryca min. 17" FULL HD 1920x1080,
- klawiatura podświetlana w polskim standardzie (QWERTY US),
- wbudowana min. kamera 720p oraz głośniki stereo,
- zintegrowany napęd DVD-RW,
- wbudowana łączność bezprzewodowa WiFi-AC oraz Bluetooth,
- Oryginalny fabryczny system operacyjny Windows 10 Home (PL),
- złącza: HDMI 1.4 min. 1 szt., czytnik kart pamięci min. 1 szt., USB 3.0 min. 2 szt., USB 2.0 min. 1 szt., RJ-45 (LAN) min. 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe min. 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.,
- napęd DVD - 1 szt.
- wbudowany głośnik i mikrofon,
- Laptop powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie,
- widoczne oznaczenie CE,
- w zestawie: oryginalny, dedykowany zasilacz, okablowanie w standardzie polskim, mysz bezprzewodowa, torba na laptop 17", laptop,
- min. 24 miesięczna gwarancja producenta,
- firma serwisująca autoryzowana przez producenta,
- możliwość telefonicznej konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu nr seryjnego – bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu.

Zainstalowane oprogramowanie:

- Oryginalny system min. Windows 10 Home x64 (PL),
- Pakiet aplikacji biuowych wersja komercyjna lub edukacyjna, jedno stanowiskowa,
- **Licencja wieczysta.** Opłata za licencję ponoszona jeden raz w chwili zakupu (po stronie Wykonawcy)
- Wersja językowa – Polska,
- Nośnik pozwalający na ponowną instalację systemu. Składowe pakietu:
 - edytor tekstu,
 - arkusz kalkulacyjny,
 - edytor prezentacji multimedialnych,
 - klient poczty e-mail, zarządzanie kontaktami, zadaniami,
 - narzędzie do tworzenia notatek.


- Obsługiwane formaty dokumentów – doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, makra w języku Visual Basic

Mysz bezprzewodowa:


- komunikacja bezprzewodowa,
- sensor optyczny,
- rozdzielczość min. 1200 dpi,
- interfejs USB,
- liczba przycisków min. 3,
- rolka przewijania 1,
- profil: dla praworęcznych, dla leworęcznych,
- zasięg min. 10 m,
- zasilanie baterie typu AA (w zestawie),
- dołączone akcesoria baterie AA, odbiornik USB,
- kolor i wzór do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 kolorów, każda inna

Torba na laptop:

- wielkość dostosowana do laptopa 17",
- zamykana na zamek błyskawiczny,

	<ul style="list-style-type: none"> • kieszeń z przodu zamykana na rzep, • rączką i pasek na ramię, • w środku kieszeń na akcesoria, pasy zabezpieczające zapinane na rzep, • materiał wykonania tworzywo sztuczne, tkanina, • torba usztywniana, • kolor do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 wzorów, kolory żywe, każda torba w innym kolorze
Przykłady	

Nazwa elementu	XXV. Kserokopiarka	
oznaczenie pomieszczenia	0/11	
ilość [sztuk]	1	
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • typ drukarki: laserowa, kolor • funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie, faksowanie • klasyfikacja lasera: min. klasa 1 (IEC 60825-1:2007) • rozmiar papieru: A4 opcjonalnie A3, • procesor: min. 800MHz, • prędkość druku min. do 31 stron na minutę, • prędkość skanowania min. do 28(56) obrazów na minutę w kolorze i trybie monochromatycznym, • interfejsy: USB, sieć bezprzewodowa oraz gigabitowa sieć przewodowa, • w zestawie toner do min. 3 000 stron w czerni oraz do min. 1 800 stron w kolorach, • Wi-Fi Direct, • kopiowanie 2-stronne, duplex, • rozdzielczość min. do 1,200 x 600dpi, • szybkość min. do 31cpm (kopii na minutę) kolor i mono, • współczynnik powiększenia/zmniejszenia: 25% do 400% co 1%, • automatyczne faksowanie dwustronne, • przewód zasilający, instrukcja bezpieczeństwa produktów, dysk z 	

	<p>oprogramowaniem, instrukcje obsługi, karta gwarancyjna,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługiwane systemy min.: Windows 10®; Windows 8®; Windows 7®; Windows® Server 2016, 2012, 2012R2 & 2008R2 Windows® Server 2008* *Windows® Server - wsparcie kod drukowania Mac: OS v10.10.5, v10.11.x, v10.12 or greater Linux CUPS, LPD/LPRng, • skanowanie 2-stronne, • możliwość skanowania bezpośrednio do pamięci USB, • rozdzielczość skanowania min. do 1,200 x 2,400dpi (z szyby), 1,200 x 600dpi (from ADF), 19,200 x 19,200dpi (interpolowana), • szybkość skanowania min. 28ppm/56ipm kolor i mono,
Przykłady	

Nazwa elementu	XXVI. Monitor interaktywna		
oznaczenie pomieszczenia	1/04		
ilość [sztuk]	1		

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • technologia dotyku • przekątna • panel • jasność • rozdzielczość panelu • czas reakcji • kontrast • kąt widzenia • żywotność panelu • grubość wzmocnionej szyby • sposób obsługi • czas reakcji dotyku • połączenie z komputerem • wejścia wideo • wyjścia wideo • wejścia audio • wyjście audio • wbudowane głośniki • wymiary monitora • rozstaw otworów montażowych • minimalne dodatkowe funkcje • dołączone akcesoria 	<p>Podczerwień</p> <p>min. 65"</p> <p>IPS</p> <p>min. 350 cd/m²</p> <p>min. 3840 x 2160 (UHD)</p> <p>min. 9 ms (G to G)</p> <p>1.200:1</p> <p>178° / 178°</p> <p>30.000h</p> <p>min. 4T (AntiGlare)</p> <p>palec lub dowolny inny przedmiot</p> <p>60ms ↓ (Android) / 100ms ↓ (Windows)</p> <p>USB</p> <p>min. 3 x HDMI</p> <p>min. 1 x RGB (VGA)</p> <p>min. 1 x HDMI</p> <p>min. 1 x mini jack 3.5 mm</p> <p>min. 1 x Optyczne</p> <p>2 x min. 12W</p> <p>min. 1485 × 896 × 85 mm</p> <p>600 x 400</p> <p>Android OS</p> <p>Slot OPS</p> <p>Pilot</p> <p>Pisaki (2 szt)</p> <p>Przewód HDMI (3 m)</p>
---------------------	---	--

	<p>Przewód USB (5 m) Przewód zasilający (3 m) min. 3 lata</p> <ul style="list-style-type: none">• gwarancja
Przykłady	

ROZDZIAŁ E

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.)

I. DANE WYKONAWCY*:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

NIP, REGON

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

II. OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, do składania ofert w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp na usługę pn. „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

OFEROWANA CENA I OKRES GWARANCJI

ZADANIE NR 1

cena brutto (zł):

stawka podatku VAT (%):

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie szczegółowym (**Załącznik nr 9 do SWZ**)

Oświadczam, że **okres gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesiące (minimum 36 miesięcy, 42, 48 m - cy)

ZADANIE NR 2

cena brutto (zł):

stawka podatku VAT (%):

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie szczegółowym (**Załącznik nr 9 do SWZ**)

Oświadczam, że **okres gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesiące (minimum 24 miesiące, 36, 48 m - cy)

III. TERMIN REALIZACJI

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **marzec 2022 r.**

ZADANIE NR 1

UWAGA. Realizacja przedmiotu zamówienia uzależniona jest od terminu wykonania robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę/ów o dacie planowanego rozpoczęcia realizacji zamówienia z trzydniowym wyprzedzeniem (dni robocze).

ZADANIE NR 2

UWAGA. Realizacja przedmiotu zamówienia uzależniona jest od terminu wykonania robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę/ów o dacie planowanego rozpoczęcia realizacji zamówienia z trzydniowym wyprzedzeniem (dni robocze).

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 4) akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wraz z bezusterkowym protokołem końcowym.
- 5) akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ** i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 6) że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty

2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:
- 1) podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):
- samodzielnie,
 - przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

4. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....
.....
*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. **W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.***

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczam, że Wykonawca jest (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):
- dołączam
 - nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra

Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.)

10. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

L.p.	Nazwa załącznika

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG*)

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie**” prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit. b.) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit. c.) Specyfikacji Warunków Zamówienia

oba warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit. b) i c.) Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych:

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie zapisami rozdziału VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia załączam wraz z ofertą:

- a) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy
- b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania; „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący posiadania opłaconej polisy, opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2.lit. b) Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Suma ubezpieczenia OC

Warunek dotyczący wykonanych dostaw opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2.lit. c) Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Termin wykonania

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie**” prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić „X” przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit. b) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c) Specyfikacji Warunków Zamówienia

oba warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit. b) i c) Specyfikacji Warunków Zamówienia

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca) zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował ww. dostawy, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że dokumenty dotyczące odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

(należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nazwa postępowania: „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole - wyposażenie”

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1129 z późn. zm.) oświadczam, że:

- a) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,
- b) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z n/w wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu:

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

.....
(miejsowość, data)

Wykaz dostaw

Wykaz wykonanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu dołączono dokument potwierdzający, że ta dostawa została wykonana lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy)

*Wykaz należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.