

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem odzieży roboczej - ochronnej przez PWiK Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp., cykliczne jej pranie i dostarczanie Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły przemysłowe spełniające wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca przy wykonaniu prac posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami i przepisami wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług, w szczególności:
 - 1) przygotowanie niezbędnego asortymentu i ilości odzieży roboczej - ochronnej (zwanej dalej odzieżą),
 - 2) indywidualne pobranie wymiarów i dopasowanie odzieży do pracowników,
 - 3) regularne pranie i dezynfekcja odzieży tj. z częstotliwością i wg technologii zapewniającej skuteczność usuwania zanieczyszczeń odzieży występujących w związku z specyfiką pracy Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 4) cotygodniowy transport, w ustalonym dniu tygodnia, zapewniający dostawę odzieży czystej odbiór odzieży brudnej z siedziby Zamawiającego,
 - 5) podstawowa naprawa uszkodzonej odzieży, w szczególności:
 - a) przyszywanie guzików,
 - b) naprawa zatrzasków,
 - c) naprawa rozdarć do 10 cm,
 - d) naprawa zamków błyskawicznych,
 - e) naszywanie łąt do 10 cm x 10 cm,
 - f) naprawa rozerwanych kieszeni,
 - g) inne drobne przeróbki krawieckie,termin realizacji napraw wynosi do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 6) wymiana odzieży zniszczonej z winy Wykonawcy nie nadającej się do naprawy i/lub do dalszego użytku w terminie do 7 dni kalendarzowych od stwierdzenia tej wady przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy faksem lub na adres e-mail,
 - 7) wykonanie i naszywanie na wynajmowaną odzież roboczą logo Zamawiającego;
 - 8) trwałe oznakowanie każdej sztuki odzieży zapewniające identyfikację: imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny;
 - 9) kompletowanie, sortowanie wypranej odzieży w pakiety wg nazwisk pracowników i wydziałów Przedsiębiorstwa i rozmieszczanie odzieży w wynajmowanych przez Zamawiającego szafach skrytkowych (dwie skrytki na kurtkę i odzież całoroczną) dostarczonych przez Wykonawcę;

- 10) dostawa nowych szaf skrytkowych (dwie skrytki na kurtkę i odzież całoroczną) oraz wyspów na odzież brudną w ilości dostosowanej do stanu zatrudnienia i ilości szatni w Wydziałach;
 - 11) przydzielenie pracownikowi zamykanej indywidualnej skrytki w szafie na odzież na cały okres trwania umowy;
 - 12) dokonywanie przysposobienia indywidualnego odzieży w przypadku zmiany użytkownika/pracownika;
 - 13) wymiana oznakowania odzieży w przypadku zniszczenia;
 - 14) dostosowanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr Zamawiającego;
 - 15) generowanie elektronicznego raportu (informacji) obiegu odzieży i dostarczenie jej w formie pisemnej wraz z fakturą;
 - 16) dostęp dla Zamawiającego do elektronicznej informacji o obiegu odzieży;
 - 17) opracowywanie innych raportów dotyczących przedmiotu zamówienia jeśli Zamawiający uzna to za niezbędne.
 - 18) sprawowanie stałej opieki nad prawidłową realizacją umowy przez wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy; dane do kontaktu z przedstawicielem Wykonawca udostępni Zamawiającemu;
7. W przypadku gdy, w szczególności w ciągu 12 miesięcy od dnia oddania do użytkowania danej sztuki odzieży, Zamawiający stwierdzi, że ta odzież nie nadaje się do dalszego użytkowania z uwagi na naturalne zużycie, w tym wyraźną utratę estetyki i schludności, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany danej odzieży na nową. Wymiana odzieży nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przesłane faksem lub na adres e- mail z dokumentacją fotograficzną.
 8. Wyposażenie nowozatrudnionego w Przedsiębiorstwie pracownika w odzież i szafkę nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie do Wykonawcy przesłane faksem lub e- mail.
 9. Zamawiający nie może podnajmować ani używać przedmiotu najmu bez zgody Wykonawcy.
 10. W czasie trwania umowy mogą wystąpić zmiany w modelach odzieży, które nie spowodują obniżenia ich jakości, funkcjonalności i norm BHP. Wykonawca może wprowadzić zmiany po wcześniejszym wyrażeniu na nie zgody przez Zamawiającego. Wymiana będzie następować sukcesywnie w miarę zużycia aktualnie używanej odzieży.
 11. W trakcie trwania umowy istnieje możliwość zmiany ilości osób korzystających z odzieży. Zamawiający dostosuje zamówienie do rzeczywistych potrzeb, w ramach ceny zamówienia, co nie spowoduje dla Zamawiającego dodatkowych konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
 12. Opis parametrów odzieży roboczej:
 - 1) bluza robocza: kolor niebieski z elementami odblaskowymi o szer. 5 cm na rękawach w dolnej części, klasa widzialności pasów – 3, wykonana ze 100% bawełny o gramaturze ≥ 290 g/m², kurczliwość $\leq 2,5\%$, zawierająca logo firmy PWiK naprasowane na plecach (bluza robocza musi być wykonana zgodnie z normą PN-P-84525:1998 „Odzież robocza - Ubrania robocze”),
 - 2) spodnie: typ – ogrodniczki, kolor niebieski z elementami odblaskowymi o szer. 5 cm na wysokości około 20 cm w dolnej części nogawki, klasa widzialności pasów – 3, wykonana ze 100% bawełny o gramaturze ≥ 290 g/m², kurczliwość $\leq 2,5\%$, zapinane po bokach na guziki, naszyta kieszeń na przodzie spodni, zapinana na zamek (spodnie robocze muszą być wykonane zgodnie z normą PN-P-84525:1998 „Odzież robocza - Ubrania robocze”),
 - 3) spodnie ocieplane: kolor niebieski z elementami odblaskowymi o szer. 5 cm na dole nogawek na wysokości około 20 cm, klasa widzialności pasów - 3, wykonana ze 100%

bawełny o gramaturze ≥ 290 g/m², kurczliwość $\leq 2,5\%$, spodnie zapinane po bokach na guziki, z przodu zapinane na zamek, (spodnie ocieplane muszą być wykonane zgodnie z normą EN 342),

- 4) koszula flanelowa: w niebiesko – czarną kratę z kołnierzem, zapisana z przodu na guziki, rękaw jednoczęściowy u dołu ściągnięty mankietem, zapinany na guzik, na górnej lewej części z przodu naszyta kieszeń, wykonana ze 100% bawełny (koszula musi być wykonana zgodnie z Dekl. WE PN – P 8468:1992),
- 5) kurtka zimowa URAN: nieprzemakalna ocieplana kurtka z fluorescencyjnego materiału, dwie taśmy odblaskowe dookoła barków oraz rękawów, jedna taśma dookoła tułowia, zapięcie z przodu na podwójny zamek błyskawiczny (rozpinany z góry i z dołu) kryty podwójną plisą na rzepy, kaptur stały chowany do zapinanego kołnierza, nadgarstki proste ze ściągaczami chroniącymi przed wiatrem, 2 kieszenie kryte patkami na rzepy, 1 kieszeń wewnętrzna, szwy uszczelniane, granatowe wstawki w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenie, klasa widzialności pasów – 3 (pasy odblaskowe zgodne z normą EN ISO 20471), zawierająca logo firmy PWiK naprasowane na plecach.

13. Z chwilą zakończenia umowy odzież stanowiąca przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego.