**Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami**

Postępowanie dotyczy organizacji imprezy masowej w postaci Balu Podchorążego wraz   
z zapewnieniem wszystkich niezbędnych zabezpieczeń tej imprezy w tym zapewnienia ochrony, kierownika imprezy i dokumentacji formalnej wraz z jej zgłoszeniem do odpowiednich służb. W ramach postępowania należy przedstawić cenę oferowaną za usługę oraz jej koncepcję organizacyjną zgodnie z poniższymi wytycznymi.

1. **Bal Podchorążego**

**usługa gastronomiczna dla 750 osób obejmująca konsumpcję wraz z wynajęciem Sali balowej.**

Usługa obejmuje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.11.2024 r. (piątek)  w godz. 19.00 – 04.00 | Bal Podchorążego 2024 | 750 osób |

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca wydarzenia wraz z usugą gastronomiczną obejmującą:**

1. **serwowane przy stolikach:**

* Przystawki jako przekąski głównej
* zupy
* Dania głównego z dodatkami
* przekąsek zimnych (drobiowe, rybne, sałatki + pieczywo, masło) – 4 porcje na osobę,
* ciast - min. 0,5 porcja na osobę,
* napojów gorących (kawa, herbata bez ograniczeń),
* napojów zimnych (woda gazowana, woda niegazowana) - min. 1,5l na osobę,
* Dania gorącego serwowanego o północy

**Do oferty należy dołączyć jadłospis wraz z gramaturą posiłków po obróbce termicznej.**

Minimalna gramatura:

* zupy – 250 ml.
* danie mięsne – 150 g.
* ziemniaki, frytki – 120 g.
* surówki – 150 g.
* soki, woda – 1500 ml.
* ciasta – 40 g.
* zakąski w zależności od rodzaju od 50 g do 80 g.

Wymagania wobec lokalizacji:

* miejsce wydarzenia powinno znajdować się w maksymalnej odległości 30 km od siedziby Zamawiającego
* musi posiadać salę gastronomiczną oraz balową dla co najmniej 750 osób.
* musi posiadać osobną szatnię obok sali balowej na min. 750 osób, w której uczestnicy wydarzenia będą mogli zostawić okrycie wierzchnie
* musi zapewnić bezpłatne miejsca parkingowe dla min. 50 samochodów
* musi posiadać wydzielone miejsca do palenia dla osób palących papierosy
* musi dać możliwość wynajęcia pokoi noclegowych w tym samym budynku, gdzie znajduje się sala balowa- dla chętnych uczestników balu za dodatkową opłatą (rozliczane indywidualnie przez zainteresowane jednostki) lub w najbliższym otoczeniu, w odległości nieprzekraczającej 5-10 min przejścia pieszo.
* musi na sali balowej posiadać parkiet do tańca o metrażu min 200 m2
* musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wydarzenia w tej samej sali.

1. **Zabezpieczenie imprezy masowej**

Wykonawca zapewni pod kątem formalno-prawnym, a także i technicznym (saniotarno-budowalanym) odpowiednie zabezpieczenie danego wydarzenia, które spełniać będzie wszelkie wymogi stawiane imprezom masowym wg. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Wykonawca przygotuje i złoży stosowny wniosek do organu właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej, wraz z opiniami i stosownym załącznikami, wymaganymi pod kątem imprez masowych, a także poinformuje odpowiednie służby na **30 dni** przed rozpoczęciem danego wydarzenia.

Wykonawca powinien wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, który zapewni w imieniu organizatora odpowiednie zabezpieczenie danego wydarzenia,   
a także sprawować będzie bezpośrednią kontrolę nad członkami służb (osób zabezpieczających), odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom danego wydarzenia.

Wykonawca wydarzenia powinna posiadać m.in.:

|  |
| --- |
| 1. Opinię powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił  i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach; |
| 1. Opinię powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach\* |
| 1. Opinię dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił  i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach\* |
| 1. Opinię państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach; |
| 1. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa; |
| 1. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia  w miejscu i w czasie imprezy masowej; |
| 1. Terminarz; |
| 1. Informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej |
| 1. Informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego |
| 1. Informację liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej |
| 1. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej |
| 1. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk |
| 1. Informację o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej |
| 1. Informację o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej |
| 1. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej |
| 1. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej |
| 1. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej |
| 1. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej |
| 1. Pisemna instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej |
| 1. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej |
| 1. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe |
|  |
| 1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej |