**(wzór)**

**UMOWA NR ………………………**

 **zawarta w dniu ......................**

**pomiędzy:**

Powiatem Ostrowskim, Domem Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki, NIP: 622 23 91 168, ul. Partyzancka 8, 63-400 Ostrów Wielkopolski, reprezentowanym przez: pana Radosława Kowalskiego – Dyrektora; zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................... z siedzibą w ................................, NIP...……….., REGON …………., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez : .........................................;

zwanymi w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem organizacji na: **„Dostawę sprzętu AGD do nowego DPS w Ostrowie Wielkopolskim”** została zawarta umowa
o następującej treści:

 **§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu AGD do nowego DPS w Ostrowie Wielkopolskim, zgodnie ze „Spisem wyposażenia AGD”, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Ofertowany sprzęt jest nieużywany, kompletny i wolny od wad. Wykonawca dostarczy również certyfikaty i deklaracje zgodności CE - jeśli są prawnie wymagane, instrukcje obsługi sprzętu oraz dokumenty gwarancyjne.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji przedmiotu Umowy przedstawionych w ofercie.

4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie zgodnie z ofertą wynosi: netto …………………………… PLN, a brutto …………….. PLN.

2. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym ewentualnie udzielone licencje, upusty, rabaty, cła, marże, koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu i warunków Umowy sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Jego wzór stanowi załącznik do umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w jej treści rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

**§3**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy**.

2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przyjęcia przez Zamawiającego ostatniego urządzenia wchodzącego w skład całego przedmiotu zamówienia i podpisania przez obie Strony umowy protokołu końcowego odbioru.

 **§4**

**Warunki odbioru oraz warunki techniczne**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na teren budowy nowej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Staroprzygodzkiej w Ostrowie Wielkopolskim. Ze względu na trwające prace wykończeniowe obiektu, Zamawiający zastrzega dla Wykonawcy obowiązek telefonicznego poinformowania z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o finalnej dacie dostawy przedmiotu umowy.

2. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wydrukowaną kartę gwarancyjną wyraźnie identyfikującą produkt którego dotyczy oraz instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim.

3. Wszystkie wymagane certyfikaty mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji.

4. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez

przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu Umowy dokonywać będzie jego oceny jakościowej i ilościowej zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” załączonym do oferty.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.

7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w przedmiocie umowy Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

**§5**

**Zasady realizacji Umowy**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie, że dostarczony sprzęt pochodzi z legalnego kanału dystrybucji producenta na rynek polski. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji).

2. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien być tożsamy z wykazanym w ofercie.

3. Strony ustalają, możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia po podpisaniu Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o nie gorszych parametrach technicznych lub korzystniejszych dla Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy.

**§6**

**Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:

1) ze Strony Zamawiającego – pan Miłosz Kaczmarek, Dom Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki, tel: 601 698 351

2) ze Strony Wykonawcy – …………………………………………………………

2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

**§7**

**Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach,

ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,

2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.

2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.

4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.

5. Na wyroby dostarczone na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udzieli gwarancjina okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z transportem.

8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.

9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:

1) rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni licząc od daty jej otrzymania,

2) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:

a) usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,

b) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu w terminie określonym w pkt. 2).

3) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,

4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,

5) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

11. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis Producenta w miejscu eksploatacji sprzętu.

**§8**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu Umowy ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami;

2. Wyznaczenia personelu o liczebności i kompetencjach zapewniających terminową i zgodną z wymaganiami jakościowymi realizację dostawy w umownym terminie;

3. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Wykonawcy mogą mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności:

1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) wszczęciu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik,

4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§9**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą, co Strony rozumieją w szczególności jako:

1. terminowe realizowanie przez Zamawiającego zadań, za które jest odpowiedzialny,

2. niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację Umowy,

3. udostępnianie Wykonawcy posiadanych informacji i danych dotyczących wykonania Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę.

**§10**

**Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących

okolicznościach i wysokościach:

1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy lub zwłokę w usunięciu wady– w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,

2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy.

 **§11**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:

1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;

3) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:

a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,

b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,

c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1.

**§12**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:

1) nastąpiło rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca dostarczył produkt nieodpowiadający właściwym dla niego normom oraz cechom technicznym określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.

3. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności opóźnienie się Wykonawcy w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wywiązanie się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.

4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

5. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

6. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Załącznikiem stanowiącym integralną część Umowy jest: oferta Wykonawcy wraz ze „Spisem wyposażenia AGD” oraz wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający Wykonawca**

 **Załącznik do umowy nr …….. z dnia…………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU**

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr ………….….. z dnia …..…..……

1. Przedmiot umowy: ………………………………
2. Nazwa Wykonawcy: ………………………………..
3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Wyszczególnienie (nazwa) | cena brutto (zł) za sztukę | liczba sztuk | wartość brutto (zł) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | **Wartość ogółem:** |  |  |  |

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z liczbą dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

 **4**. Przedmiot Umowy został dostarczony do Zamawiającemu w dniu …………………….

 **5**. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu ……………………………………………..

 **6.** Inne informacje
 ...............................................................................................................................

 ................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

 **7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis przedstawiciela Zamawiającego

 ............................................... …………………………………

Ostrów Wielkopolski, dnia …………………...