

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

## Usługi - 472187-2020

07/10/2020 S195

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Usługi sprzątania biur

2020/S 195-472187

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Krajowy numer identyfikacyjny: 526-19-33-940

Adres pocztowy: Jana Pawła II 70

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-175

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Maciej Miller

E-mail: [maciej.miller@arimr.gov.pl](mailto:maciej.miller@arimr.gov.pl)

Tel.: +48 618453830

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

#### I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

#### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy

przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

#### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

#### I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: agencja wykonawcza

### Sekcja II: Przedmiot

#### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

5. Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.

6. Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystyka obiektów, wykaz powierzchni, garaży oraz terenów zewnętrznych objętych usługą określają następujące załączniki do SIWZ:

a) załącznik nr 2 – Charakterystyka obiektów;

b) załącznik nr 3 – Zakres realizacji usług;

c) załącznik nr 4 – Wykaz wyposażenia;

d) załącznik nr 5 – Wykaz lokalizacji;

e) załącznik nr 6 – Wykaz garaży;

f) załącznik nr 7 – Szczegółowy zakres sprzątnięcia terenów zewnętrznych.

8. Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące ust. 1, 3 i 4) będą realizowane w Biurach Powiatowych oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 29 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30 za wyjątkiem czynności związanych z odśnieżaniem oraz posypywaniem materiałem ciernym, które muszą być wykonywane również poza wskazanymi godzinami pracy Biur Powiatowych tak, aby teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7.00.

10. Usługa kompleksowego mycia okien realizowana będzie w Biurach Powiatowych oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 29, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5 do SIWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.

11. Usługa prania wykładzin we wskazanych pomieszczeniach biurowych realizowana będzie w Biurach Powiatowych oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 29, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5 do SIWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

12. Usługa kompleksowego mycia okien oraz usługa prania wykładzin realizowane będą w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 36, w wyznaczonych terminach potwierdzonych z zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5 do SIWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Działalność prowadzona na potrzeby realizacji zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Za spełnianie tego warunku zamawiający uzna posiadanie dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 700 000,00 PLN,

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Za spełnienie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający uzna przedstawienie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech umów (łącznie wymaganych minimum trzech umów nie może być mniejsza niż 700 000,00 PLN brutto, a co najmniej jedna z nich musi być zawarta na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN brutto), spełniających, każda z nich, niżej wymienione warunki:

— dotyczących usług kompleksowego utrzymania czystości łącznie z myciem okien i praniem wykładzin każda,

— usług wykonywanych nieprzerwalnie przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy,

— usług świadczonych w co najmniej 5 obiektach objętych jedną umową.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

— referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, o których stanowi art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech umów (łącznie wartość wymaganych minimum trzech umów nie może być mniejsza niż 700 000,00 PLN brutto, a co najmniej jedna z nich musi być zawarta na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN brutto), spełniających, każda z nich, niżej wymienione warunki:

— dotyczących usług kompleksowego utrzymania czystości łącznie z myciem okien i praniem wykładzin każda,

— usług wykonywanych przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy,

— usług świadczonych w co najmniej 5 obiektach objętych jedną umową.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

— referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wskazanych przez wykonawcę nie jest on w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa powyżej.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielać zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, tj zamówień na dostawy dodatkowe oraz usługi lub roboty budowlane polegający na powtórzeniu podobnych usług lub roboty budowlane.

### III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Opis

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

#### IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

#### IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;

6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/10/2020