

Ogłoszenie o zamówieniu fakultatywne
Dostawy
Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Miastku

SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miastko

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979536

1.4.) Adres zamawiającego

1.4.1.) Ulica: ul. Grunwaldzka 1

1.4.2.) Miejscowość: Miastko

1.4.3.) Kod pocztowy: 77-200

1.4.4.) Województwo: pomorskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.miastko.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - związki podmiotów, o których mowa w art. 4 pkt 1 lub 2 ustawy lub podmiotów, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.2.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00047829/01

2.3.) Wersja ogłoszenia: 01

2.4.) Data ogłoszenia: 2021-05-06 15:02

SEKCJA III – INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

3.1.) Nazwa zamówienia

Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Miastku

3.2.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

3.3.) Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko w okresie od zawarcia umowy, do czasu wyczerpania wartości umowy, nie dłużej jednak niż do 31 maja 2022 r.

3.6.) Termin składania wniosków lub ofert: 2021-05-17 12:00

3.7.) Informacje dla wykonawców dotyczące warunków zamówienia

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ;2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków

określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie; 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie; 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie; 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu uważa się należyte wykonanie w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie 2 (dwóch) dostaw materiałów biurowych i eksploatacyjnych (lub dostaw o podobnym charakterze) o wartości minimum 80 000 zł.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.