

## UMOWA/WZÓR

zawarta w dniu ... ..2022 roku w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:

.....

**z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin**

**a**

.....

reprezentowana przez:

.....

**Komendant**

**- NIP nr 852-258-82-84**

**z siedzibą przy ....., działającą na podstawie**  
**....., NIP ....., Regon**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr .....w trybie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści :

### §1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów administracyjno - biurowych oraz sprzętu biurowego na potrzeby 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jej zaopatrzeniu, określonych w załączniku nr 1 - Formularz cenowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób terminowy i rzetelny. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników.
2. W przypadku rozbieżności w dokumentacji, należy ją interpretować według następującej kolejności:
  - a) Niniejsza Umowa,
  - b) Oferta Wykonawcy,
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, szczegółowo opisany w Formularzu Cenowym- załącznik Nr 1 (podzielonego na część nr 1, nr 2 ), zgodnie z postanowieniami SWZ, w I klasie jakości, fabrycznie nowy, nie noszący znaków użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta.
2. Opakowania zewnętrzne dostarczanych artykułów i sprzętów biurowego muszą posiadać logo i nazwę producenta oraz opis zawartości.
3. Artykuły biurowe i sprzęt biurowy dostarczane jako równoważne muszą zawierać oznaczenia dotyczące przedmiotu, do którego zostały przeznaczone.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczanego asortymentu biurowego fakturę (w przypadku sprzętu biurowego – również karty gwarancyjne producenta dostarczanego sprzętu) oraz jeden egzemplarz Protokołu odbioru zgodnego z Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

### **§4**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2022r.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami do magazynu wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z wysyłanymi zamówieniami, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie tj. ....dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Termin dostarczenia jest jednym z kryterium oceny oferty.
3. Dostawa asortymentu biurowego do wskazanego miejsca nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego zamówienia, które Zamawiający prześle faksem/mailem do siedziby Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin potwierdzić pisemnie /faksem/mailem otrzymanie zamówienia oraz przyjęcie go do realizacji.
5. Wykonawca ustali z Zamawiającym dokładny termin dostawy (dzień i godzinę).
6. Dostawa przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca obejmuje również jego rozładunek siłami Wykonawcy (piwnice, parter, piętra), w sposób umożliwiający przeliczenie i sprawdzenie jakości oraz zgodności asortymentu z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 1 do umowy- Formularz Cenowy, z udziałem obu stron. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do wskazanych miejsc w godzinach od 8:00 do 12:00 od poniedziałku do czwartku oraz w piątek w godzinach od 8:00 do 11:00 .
7. Potwierdzeniem przyjęcia partii dostawy artykułów i sprzętu biurowego udokumentowane będzie podpisana faktura oraz Protokół odbioru (Załącznik nr 3 do umowy ), o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie dokonany w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
9. Faktura oraz Protokół odbioru zostaną sporządzone przez Wykonawcę w sposób tożsamy z zamówieniem Zamawiającego, tj. liczby porządkowe dostarczanego asortymentu będą tożsame jego liczbom porządkowym wskazanym na zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych i jakościowych, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy o brakujące ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie do 5 dni.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące.
12. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres 24 miesięcy liczony od daty dostawy do Zamawiającego. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
13. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne producenta załączone do sprzętu biurowego.
14. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
  - 3) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## §5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku dokumentów, o których mowa w § 3 ust.4, przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwie wypełnionych pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) dostarczenia towaru innego niż określony w Formularzu Cenowym- załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - c) innych uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonego towaru.

## §6

1. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych artykułów i sprzętu biurowego, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w ofercie numer faks w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) usunąć wadę w terminie 14 dni od otrzymania protokołu reklamacji,
  - 2) wymienić towar na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu reklamacji.
2. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad towaru Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

3. Usunięcie wad i wymiana wadliwego towaru na nowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany towaru bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny towaru uległy zmianie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad lub niedostarczenia towaru wolnego od wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie, o jakim mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

#### **§7**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda Zamawiający. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
7. Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 5 Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
8. W sytuacji opisanej w ust.7 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
9. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartość wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca pokryje roszczenie z posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§8**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony Zamawiającego – p.....
- 2) Ze strony Wykonawcy – P.....

#### **§9**

1. Strony ustalają całkowitą zapłatę za realizację przedmiotu umowy na kwotę ..... brutto (słownie: .....), w tym:  
Dla części 1 .....  
Dla części 2 .....
2. Zgodnie ze złożoną ofertą cenową do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do niezmienności oferowanych cen przez cały okres realizacji umowy.

3. Strony postanawiają , że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu każdego złożonego zamówienia na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej przez Wykonawcę na adres: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, a ponadto z podaniem numeru i przedmiot umowy, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona faktura powinna określać numer i przedmiot umowy.
4. Faktura zostanie sporządzona przez Wykonawcę w sposób tożsamy z zamówieniem Zamawiającego, tj. liczby porządkowe wskazane na fakturze dotyczące zamówionego asortymentu będą tożsame z liczbami porządkowymi wskazanymi na zamówieniu złożonym przez Zamawiającego. Faktura musi zawierać cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto.
5. Należność za wykonywaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze: ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w Rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.

## **§10**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy,
  - b) przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w §4 ust.2 umowy, w wysokości 1 % wartości brutto dostawy zgodnie z zamówieniem za każdy dzień zwłoki, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów , nie więcej jednak niż 20 % wartości tej dostawy.
  - c) za przekroczenie terminu o którym mowa w § 4 ust. 10 ,w wysokości 1% wartości brutto dostawy zgodnie z zamówieniem za każdy dzień zwłoki, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów , nie więcej jednak niż 20% wartości tej dostawy.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub ZNWU bez konieczności do ich wzywania , na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub ZNWU, nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### **§11**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

#### **§12**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy tj..... zł(słownie: ..... ) zostało wniesione w postaci .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości:
  - a) 70% w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w/w zwroty przekazane zostaną wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.
2. Zmiany do Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia:
    - a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT – mająca wpływ na wysokości wynagrodzenia. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto;
  - 2) zmiana terminu realizacji dostawy:
    - a) wydłużenie terminu realizacji dostawy spowodowane okolicznościami siły wyższej lub powstałymi z winy osób trzecich. Za siłę wyższą uważa się

wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie usługi. Termin realizacji dostawy może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi;

- b) wydłużenie terminu realizacji dostawy na skutek konieczności wstrzymania prac przez Zamawiającego w przypadku nieprzewidzianych prac, robót, imprez, ćwiczeń lub innych potrzeb na terenie kompleksu objętego umową. Termin realizacji usługi może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi.
3. Okoliczności, opisane w ust. 2, należy zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 7 dni od ich wystąpienia, pod rygorem utraty przez Wykonawcę prawa do powoływania się na te okoliczności.
  4. Zmiana terminu może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 2 Umowy i tylko o czas niezbędny do wykonania dostaw, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będącej podstawą zmiany.
  5. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność dokonania takich zmian, zostaną one wprowadzone do Umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.
  6. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.

#### **§ 14**

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  - 2) W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta II<sup>o</sup> na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2022 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części niewykonanej całości w terminie określonym w pkt 7 od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres.

- 3) W przypadku opóźnienia w dochowaniu terminu określonego w § 4 ust. 2 przekraczającego 14 dni. Nie zwalnia to Zamawiającego do naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 3 lit. b, Umowy.
- 4) W przypadku opóźnienia w dochowaniu terminu określonego w § 4 ust. 10 umowy przekraczającego 14 dni.
- 5) W przypadku niezrealizowania części dostawy z winy Wykonawcy. Nie zwalnia to Zamawiającego do naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 3 lit. c, Umowy.
- 6) Postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
- 7) Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1
- 8) Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadniania.

### **§15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej umowy.

### **§16**

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych podmiotu, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**Załącznik nr 1** – Formularz cenowy z podziałem na trzy zadania

Zadanie nr 1 – zakup i dostawa materiałów administracyjno-biurowych

Zadanie nr 2 – zakup i dostawa kalendarzy, terminarzy oraz biuwarów

Zadanie nr 3 – zakup i dostawa sprzętu biurowego

**Załącznik nr 2** – Wzór Protokołu odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**