

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z
uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych**

Spr. nr 36/E/WEN/2021



Ogłoszenie zawiera:

- Zał. Nr 1 Formularz oferty wraz z formularzami cenowymi
- Zał. Nr 2 Wzór umowy wraz z załącznikami
- Zał. Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 4 Wykaz usług
- Zał. Nr 5 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 388, 381, 308
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA, e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych** prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Pzp;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia do 130.000,00 złotych.

2. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych
- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
- możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Miejsce i termin wizji lokalnej organizowanej przez RZI

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem robót przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin terenu robót. Spotkanie planowane jest w dniu **07.06.2021 r. o godz. 9:00** przed kościołem pw. Najświętszego Imienia Maryi, ul. Żeromskiego, 66-100 Sulechów. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania.

Osobą do kontaktu w sprawie oględzin terenu robót jest **ppłk Mariusz Rudzki tel. nr 261 648 376**. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne i nie stanowi warunku koniecznego do uznania oferty za ważną.

5. Ograniczenia, które należy uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wymagane jest posiadanie przepustek zezwalających na przebywanie pracowników w obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania takich przepustek po złożeniu list pracowników.
- Praca na obiekcie może odbywać się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) od godziny 7.00 do godziny 15.00. (po uzgodnieniu z Proboszczem Parafii w Sulechowie)
- Wykonawca realizuje przedmiot umowy we własnym zakresie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy budynku kościoła pw. Najświętszego Imienia Maryi., zlokalizowanego przy ul. Żeromskiego w Sulechowie, woj. lubuskie.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 31.10.2021r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Warunki udziału w postępowaniu

- a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenie w treści oferty).

c) Zdolność techniczna

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że:

w ciągu ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał **co najmniej trzy dokumentacje projektowe w zakresie remontu lub przebudowy lub budowy budynków, w tym minimum jedna dotycząca budynków zabytkowych**, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dokumentacja została wykonana należycie.

d) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca **oświadczył**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (minimum 1 osoba projektująca i jedna osoba sprawdzająca) w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, oraz posiadają aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (oświadczenie w treści oferty).

Wykaz osób przedstawi Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Przestanki wykluczenia wykonawców:

1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie wykazał braku podstaw do wykluczenia (przestanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 3),
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
3. kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020.346 ze zm.), bądź podał link do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
4. wykaz usług – zał. nr 4,
5. oświadczenie dotyczące posiadania kwalifikacji zawodowych - w formularzu ofertowym.

5. Informacje dotyczące ofert składanych wspólnie (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw, jako partnerów konsorcjum, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 dla każdego partnera konsorcjum, przy czym wykaz usług przedstawia minimum jeden z członków konsorcjum;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
 - b) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).

6. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

7. Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza do złożenia oferty w formie:
 - 1) papierowej:
 - osobiście lub za pośrednictwem pośtańca,

- za pomocą operatorów pocztowych (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t. j.);

- 1.1) Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście bądź za pomocą operatorów pocztowych na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.
- 1.2) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

<p>Nazwa i adres wykonawcy Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra</p> <p>Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych</p> <p>Spr nr 36/E/WEN/2021</p> <p>Nie otwierać przed: r. godz. 10:10</p>
--

- 1.3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy na każdej zapisanej stronie.
- 1.4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.

2) **elektronicznej:**

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora

- 2.1) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, .zip, 7Z, .xml.
- 2.2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 2.3) Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
- 2.4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U.2020.2452).
- 2.5) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2.6) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
- 2.7) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7., dokonuje w przypadku:
 - a) Dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca
- 2.9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7., może dokonać również notariusz.

2. Oferta oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty musi być sporządzona w języku polskim.

8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Anna TABAKA, tel. 261 648 308.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w Ogłoszeniu.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę za realizację zamówienia należy obliczyć jako ryczałtową, uwzględniając zakres zamówienia określonego w ogłoszeniu i załącznikach w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym koszty wykonania i/lub uzyskania niezbędnych opracowań, uzgodnień, pozwoleń, opinii itp., a także koszty udziału w spotkaniach roboczych, nadzorach autorskich w ilości 3 pobytów na terenie robót lub w siedzibie zamawiającego (branżysta w zależności od potrzeb).
W cenie należy również uwzględnić udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane objęte tą dokumentacją.
- 2) Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
- 3) W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość prac brutto.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 10.06.2021 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra**, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105 nie później niż o godzinie 10⁰⁰ w dniu składania osobiście, za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzzielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OGŁOSZENIU dokumenty.
6. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. 10¹⁰, w siedzibie zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w OGŁOSZENIU, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

13. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium: **cena** Waga: **100%**

14. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną oferty zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach postępowania.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty. Negocjacje będą dotyczyć kwoty złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) jest złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - d) zawiera rażąco niską cenę.

15. Sposób poprawienia omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym, zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie i formularzu cenowym zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

16. Termin i sposób powiadomienia o wyborze

1. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści tą informację na stronie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie:
 - a) pieniądza,

- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia bądź warunki Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Treść gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego.
4. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
5. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- NBP O/Zielona Góra**
- Nr konta: **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000** Tytułem **36/E/WEN/2021**
7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) **wykaz osób oraz kopia uprawnień osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - b) **harmonogram realizacji zadania**
 - c) **oświadczenie współmałżonka** o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.

Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy:	
.....	
Nazwy wykonawców występujących wspólnie (1):	
.....	
Adres wykonawcy:	
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie (1):	
.....	
Adres korespondencyjny:	
NIP:	REGON:
Nr rachunku bankowego:	
.....	
Telefon:	Adres e-mail:
..... /na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/

OFERTA

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 7 65-043 Zielona Góra

Nawiązując do ogłoszenia dot. postępowania – **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto zł
kwota podatku VAT (23%) zł
kwota brutto zł
słownie brutto:	

2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy do **31.10.2021 r.**

3. Oświadczam, że:

- ✓ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia
- ✓ osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (minimum 1 osoba projektująca i jedna osoba sprawdzająca) w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej, Instalacyjnej w zakresie sieci, Instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, oraz posiadają aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Ponadto zobowiązujemy się, iż wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przedłożę najpóźniej przed podpisaniem umowy;

- ✓ zrealizujemy przedmiot zamówienia we własnym zakresie.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym zaproszeniem.

5. Akceptujemy treść warunków umownych określonych we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do nas w elektronicznym rejestrze czynnych planików VAT: proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

7. Oświadczam/y, że moje/nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....
8. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
- Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:**
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą
 - wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

1) * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

WZÓR - UMOWA NR/WEN/2021

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Skarbem Państwa Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, NIP 929-000-05-49 REGON 970391038, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, który reprezentuje.....

a KRS NIP
REGON....., PESEL zwany w dalszej części umowy Wykonawcą
o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zawarta została bez zastosowania procedur ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych.**
3. Szczegółowy zakres prac określono w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania zadania do realizacji pod względem formalno-prawnym;
 - 2) realizacji prac projektowych zgodnie z harmonogramem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym tj.: **dokumentacji przedprojektowej** (m.in. inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, wykonania niezbędnych odkrywek, ocenę stanu technicznego obiektu, ekspertyzę mykologiczną) oraz **dokumentacji projektowo-kosztorysowej z niezbędnymi uzgodnieniami**, wykonanymi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
 - 4) zgłoszenia zakończenia prac;
 - 5) usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz w okresie gwarancji;
 - 6) nieodpłatnego pełnienia nadzorów autorskich w ilości wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

1. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do dnia 31.10.2021r.**
3. Realizacja wykonania przedmiotu umowy - zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 2).
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto w kwocie.....zł słownie:, **brutto w kwocie** zł słownie:
..... wraz z podatkiem VAT wg stawki w kwocie..... wynikające ze złożonej oferty cenowej.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm), dotyczące umowy o dzieło. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia rozliczone będzie na podstawie faktury końcowej.

4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Komisję Oceny Dokumentacji bez wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę końcową do siedziby Zamawiającego nie później niż 15 dni od daty zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy:..... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
13. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy z dniem bezusterkowego przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia (tj. z dniem zatwierdzenia protokołu przez Komisję Oceny Dokumentacji bez wad).

§ 4

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. w kwocie zł w formie
2. Strony ustalają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku zmiany lub niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniądź musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz upoważniać do żądania wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od daty jego odbioru końcowego. Szczegółowe zasady gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na czas trwania okresu gwarancji jakości tj. 3 lata.
3. W okresie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości 3 pobytych na terenie robót projektantów z wymaganych umową branż (branżysta w zależności od potrzeb) - na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej integralną część umowy - załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część ma prawo:
 - 1) żądać nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez siebie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady są istotne,
 - 4) na koszt Wykonawcy zlecić prace innemu specjalście w przypadku nie usunięcia wad w oznaczonym terminie.
5. Prawa Zamawiającego określone w ust. 4 pkt 1) i 4) dotyczą również błędów projektowych ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
6. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku ujawnienia wad w robotach budowlanych, których przyczyną będzie błędnie sporządzona dokumentacja Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w dokumentacji na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lecz nie dłuższym niż 30 dni oraz do poniesienia kosztów związanych z wykonaniem dodatkowych robót budowlanych.
9. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - c) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
10. Zamawiający, w razie stwierdzenia wad podlegających usunięciu w ramach rękojmi i gwarancji, ma prawo do powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt wykonawcy w wypadku:
 - a) jeżeli wykonawca nie usunie wad w okresie 2 miesięcy od dnia otrzymania zgłoszenia;
 - b) jeżeli wykonawca, dwukrotnie wezwany do usunięcia wad listem poleconym na adres wykonawcy wskazany w umowie, nie podejmie żadnych czynności zmierzających do usunięcia wady lub nie ustosunkuje się pisemnie do zgłoszenia;
 - c) jeżeli wykonawca odmówi usunięcia wad wskazanych w zgłoszeniu;
 - d) w wypadku wad, które mogą skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, po upływie 72 godzin, jakie Wykonawca ma na usunięcie wady.
11. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych na zasadach, o których mowa w § 13.

§ 6

1. Do wydawania na piśmie wiążących poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego jest upoważniony ppłk Mariusz Rudzki.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczających poza wartość złożonej oferty przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
5. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się
6. Wykonawca **przed dniem podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji, uprawnień i przynależności do właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego. Wykaz będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 5, pod warunkiem powiadomienia na piśmie Zamawiającego w terminie do 3 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania 2 spotkań roboczych projektantów z Zamawiającym, użytkownikami oraz innymi stronami (wg uzgodnienia z Zamawiającym) na etapie sporządzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej przed ich przekazaniem Zamawiającemu, w tym jedno ze spotkań roboczych połączone z wizją lokalną przy udziale obu stron.
2. Spotkanie robocze ma na celu przedstawienie przez Wykonawcę propozycji rozwiązań i dokonanie z Zamawiającym stosownych uzgodnień w zakresie doboru materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych z uwzględnieniem wymagań stawianych przez Zamawiającego tj. danych wyjściowych do projektu.
3. Zamawiający obniży wysokość wynagrodzenia umownego o:
 - a) 3% - w przypadku odbycia tylko jednego spotkania,
 - b) 5% - spotkania robocze nie odbędą się w ogóle.
4. Warunkiem uznania spotkania roboczego za odbyte, jest właściwe zaawansowanie prac projektowych oraz obecność projektantów zgodnie z harmonogramem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, co będzie stwierdzone w liście obecności załączonej do podpisanej przez strony notatki ze spotkania.
5. Terminy spotkań roboczych określone są w harmonogramie realizacji zadania.

§ 8

1. Wykonawca przenosi, na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm) do przedmiotu umowy z momentem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utrwalonych, poprzez:
 - a) wprowadzanie do pamięci komputera i do internetu, a w szczególności w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) korzystanie na własny użytek,
 - c) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie poszczególnym jednostkom podległym Ministerstwu Obrony Narodowej,
 - d) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania dzieła oraz każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych

- opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego lub poszczególnych jednostek podległych Ministerstwu Obrony Narodowej
- e) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim, w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy,
 - f) prawo do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych, wykonawczych i powykonawczych,
 - g) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
 - h) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
 - i) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi również na rzecz Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
- 1) dokonywanie w dokumentacji zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd., pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia. Dokonywanie takich zmian nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych,
 - 2) utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (w szczególności CD-R),
 - 3) zwielokrotnianie projektu, a w szczególności poprzez odbitki ksero,
 - 4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określona w § 3 ust.1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych polach eksploatacji, w tym udzielenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Z chwilą zakończenia umowy oraz przeniesienia praw autorskich wykonanego przedmiotu umowy, prawa w zakresie decydowania o klauzuli wytworzonych materiałów przechodzą w całości wyłącznie na Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola nie wymienione w niniejszej umowie, strony w odrębnym aneksie do umowy uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na w nim wymienione pola eksploatacji.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwało pierwszeństwo do nabycia praw na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu i nośników, na których zostały utrwalone – w ramach ustalonego wynagrodzenia.

§ 9

Wraz z dokumentacją projektową autorzy, współautorzy projektu złożą oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektu (dokumentacji). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia praw autorskich i innych praw własności intelektualnej Wykonawca naprawi w całości szkodę jaką poniesie Zamawiający. Obowiązek naprawienia szkody będzie obejmować rzeczywisty uszczerbek majątkowy, utracone korzyści oraz wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z obroną jego praw.

§ 11

1. Przerwanie prac projektowych może nastąpić w wyniku:
 - a) zmiany zakresu przedmiotu umowy,
 - b) nie dostarczenia przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie ustalonych niezbędnych dokumentów i materiałów do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) na wniosek Zamawiającego.
2. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za wkład pracy i koszty poniesione do chwili przerwania prac, uzgodniona będzie na spotkaniu przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zorganizowanym w czasie i miejscu uzgodnionym przez strony.
3. Ustalenie dokonane zgodnie z ust. 2 będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Opracowanie projektowe wykonane do chwili przerwania prac wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu.
5. Zmniejszenie zakresu umowy może nastąpić w wyniku:
 - 1) zmiany przeznaczenia obiektu objętego przedmiotem umowy,
 - 2) zmian organizacyjnych Zamawiającego.
6. Prawa autorskie dotyczące części opracowania projektowego wykonanego do chwili przerwania prac przejdą na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z dniem podpisania przez strony protokołu przyjęcia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na piśmie z Zamawiającym i użytkownikiem przyjętych rozwiązań oraz doboru urządzeń i materiałów przed przystąpieniem do projektowania oraz w trakcie projektowania.
2. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień opracuje własnym staraniem i na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace we własnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację przedprojektową oraz projektowo-kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym wykaz dokumentacji wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zobowiązuje się do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Dokumentacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podstawą zorganizowania posiedzenia Komisji jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i pisemnego wniosku o zwołanie posiedzenia Komisji.
6. Strony ustalają, że za termin wywiązania się Wykonawcy z umowy zostanie przyjęta data przekazania dokumentacji, jeżeli zostanie ona przyjęta przez Zamawiającego bez wad. Jeżeli Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego przekazania poprawnej dokumentacji według zasad określonych w ust. 4.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w wyniku wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. W szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
10. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu ma prawo sprawdzić stopień zaawansowania prac. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego dokumenty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego oraz nieodpłatnego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie otrzyma Zamawiający w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części określonej terminem wykonania w harmonogramie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad (również w okresie gwarancji i rękojmi) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych z zastosowaniem zapisów § 13 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w umowie.
4. Kary umowne będą naliczane do chwili usunięcia zdarzenia będącego przedmiotem naliczenia kary umownej, jednakże nie dłużej niż przez okres roku od zdarzenia będącego przyczyną nałożenia kary umownej.
5. W wypadku powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na zasadach § 5 ust. 10 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości dwukrotności kary umownej ustalonej na zasadach określonych § 13. W takim wypadku Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody będzie przekraczała wysokość nałożonej kary umownej.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do prac projektowych inne osoby niż wskazane w umowie.
 - 2) Wykonawca realizuje prace projektowe przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 4) zostaną naruszone przepisy wyszczególnione w § 15 ust. 2, a w szczególności powierzenie wykonania pracy cudzoziemcom, na terenie jednostki wojskowej, bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną część przedmiotu umowy zgodnie z kartą gwarancyjną.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, przy zachowaniu regulacji wynikającej z § 5, §8, §13.
5. Odstąpienie może nastąpić do dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać poniższe przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie:

- a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o Ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.742),
 - b) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadania z związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte).
 5. Wejście (wjazd) obcokrajowców do obiektów wojskowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z zapisami w OPZ stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
 6. W przypadku nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, Zamawiający w porozumieniu z bezpośrednim użytkownikiem obiektów rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym i powiadomi natychmiast o naruszeniach z zakresu ochrony informacji niejawnych Ekspozyturę Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Czerwieńsku.

§ 16

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy oraz w okresie objętym gwarancją – jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania za skuteczne dostarczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
4. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych nowelizacji lub innych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
7. *Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy (p.....) wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) harmonogram realizacji zadania
 - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
 - 4) opis przedmiotu zamówienia
 - 5) karta gwarancyjna
 - 6) oświadczenie o prawach autorskich
 - 7) oświadczenie małżonka

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Przedmiot zamówienia: <i>Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych</i>	Termin realizacji	Data spotkania roboczego (ustala Wykonawca)	Uwagi
1.	Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana		
	Ocena stanu technicznego			
	Ekspertyza mykologiczna			
	Projekt budowlany Uzyskanie niezbędnych uzgodnień.			
2.	Projekt wykonawczy Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót. Kosztorys inwestorski. Opracowanie w wersji elektronicznej (płyty CD)		
3.	Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia. Złożenie wniosku w sprawie posiedzenia Komisji Oceny Dokumentacji.		

podpis Wykonawcy

.....

Uwagi:

Harmonogram rzeczowo-finansowy wypełnia przed podpisaniem umowy Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie.

Wypełniony harmonogram umowy będzie stanowić integralną część umowy.

WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych**

Nazwa wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda wykazania osób posiadających: uprawnienia budowlane do projektowania (po 1 projektancie i 1 sprawdzającym projekt z każdej branży) w specjalnościach podanych w wykazie oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego –

Lp	Imię i nazwisko	Zakres sprawowanej funkcji	Kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji (Należy wpisać dokumenty wymagane na podstawie jednej z ustaw 1, 2)	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania, rodzaj zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
1	2	3	5	6	7
1		*Projektant branży konstrukcyjnej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; Numer ewidencyjny właściwej Izby Samorządu Zawodowego:	Wykształcenie: Doświadczenie:	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* *niepotrzebne skreślić
2		*Sprawdzający branżę konstrukcyjną	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; Numer ewidencyjny właściwej Izby Samorządu Zawodowego	Wykształcenie: Doświadczenie:	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* *niepotrzebne skreślić
3		*Projektant branży elektrycznej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Numer ewidencyjny właściwej Izby Samorządu Zawodowego	Wykształcenie: Doświadczenie:	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* *niepotrzebne skreślić
4		*Sprawdzający branżę elektryczną	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Numer ewidencyjny właściwej Izby Samorządu Zawodowego	Wykształcenie: Doświadczenie:	umowa o pracę* umowa zlecenie* umowa o dzieło* *niepotrzebne skreślić

***Uwaga!**

- W wykazie należy podać projektanta i sprawdzającego projekt z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i legitymujących się aktualnym na dzień składania ofert zaświadczeniem wydanym przez właściwą izbę.

.....
pieczęć firmowa podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

KARTA GWARANCYJNA

§1

Termin gwarancji

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na remont budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych” na okres trzech lat od daty przekazania Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy.

§2

Warunki gwarancji

1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku ujawnienia wad w wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których skutkiem będą błędnie wykonane roboty budowlane Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w dokumentacji na swój koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz poniesienia kosztów związanych z wykonaniem dodatkowych robót budowlanych.
3. Gdy wady przedmiotu umowy usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu specjalście na koszt Wykonawcy jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne lub gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 13 umowy.
4. O stwierdzonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie do czternastu dni od daty stwierdzenia wady.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego termin usunięcia wad może być wydłużony, lecz nie dłużej niż do trzydziestu dni od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu wady. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół.

§3

Pełnienie nadzoru autorskiego

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego w ilości 3 pobyków na terenie robót lub w siedzibie Zamawiającego (branżysta w zależności od potrzeb).
2. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na terenie robót wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O ICH PRZYJĘCIU PRZEZ RZI**

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w
legitymujący/a się dowodem osobistym numer

1. Oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji określonej w §1 zgodnie z zawartą umową nr przeszły z dniem (data sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej) na Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze.

Ponadto oświadczam, że:

a) jako autor / współautor według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) jestem twórcą dokumentacji branża

b) w nieograniczony sposób przysługują mi wszelkie prawa do dzieła określonego w §1 w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe,

c) dokumentacja w całości jest utworem oryginalnym i nie jest obciążona prawami osób trzecich, w szczególności nie stanowi przedmiotu praw autorskich osób trzecich,

d) przeniesienie praw autorskich dotyczy pól eksploatacyjnych określonych w § 8 ust. 3 umowy a także pozostałego zakresu podanego w § 8 umowy,

e) przysługujące mi prawa autorskie nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

2. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze oświadcza, że wyraża zgodę na nabycie wyżej opisanego w pkt 1 prawa autorskiego.

.....
podpis autora / współautora
wraz z pieczętą imienną
z numerem uprawnień budowlanych

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY**

Ja niżej podpisana(y)
legitymujący się dowodem osobistym jako małżonek/
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy
na realizację zamówienia pn.....
na kwotę brutto

.....
podpis współmałżonka

Zamawiający:
Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie remontu budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych**, prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie skazano prawomocnie za przestępstwo:

a) mnie jako osobę fizyczną lub / *)

b) jako urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo *)

za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

*) *niepotrzebne skreślić*

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

4. Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, / lub potwierdzam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *)
- nie zalegam z opłacaniem podatków, / lub zaświadczam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *).

*) niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania jako wykonawca:
- a) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności gdy jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - c) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub że zataiłem te informacje lub nie jestem w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*) niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **wykonał co najmniej trzy dokumentacje projektowe w zakresie remontu lub przebudowy lub budowy budynków, w tym minimum jedna dotycząca budynków zabytkowych**, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dokumentacja została wykonana należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia (miesiąc/rok)	Data zakończenia (miesiąc/rok)		
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj: budowa*/przebudowa*/remont*/ budynek zabytkowy* *niepotrzebne skreślić</p>	<p>Wartość usług:</p> <p>.....</p>				
2	<p>Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj: budowa*/przebudowa*/remont*/ budynek zabytkowy* *niepotrzebne skreślić</p>	<p>Wartość usług:</p> <p>.....</p>				
3	<p>Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj: budowa*/przebudowa*/remont*/ budynek zabytkowy* *niepotrzebne skreślić</p>	<p>Wartość usług:</p> <p>.....</p>				

Uwaga!

Wykonawca musi wykazać się, że realizował usługi w zakresie wymogów Zamawiającego.

.....
(pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na remont budynku kościoła w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych.

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji przedprojektowej (inwentaryzacja i ocena stanu technicznego budynku oraz ekspertyza mykologiczna) i projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu dachu, dzwonnicy, elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, wykonania izolacji przyfundamentowej, remontu posadzek oraz schodów wewnętrznych w kościele w Sulechowie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obiekt będący przedmiotem zamówienia jest to Kościół pw. Najświętszego Imienia Maryi., zlokalizowany przy ul. Żeromskiego w Sulechowie wpisany do rejestru zabytków pod nr rej.: 2995 z dnia 11.03.1977 r.

Wzniesiony w latach 1780 – 1790 jako farbiarnia. W dniu 12 listopada 1863 roku Sulechowska wspólnota katolicka zakupiła opuszczony budynek przystępując do urządzania katolickiego kościoła. Prace adaptacyjne trwały 3 lata, w ich efekcie powstała budowla w stylu neoromańskim. Długość świątyni wynosiła około 25 metrów, szerokość około 13 metrów. W 1872 roku została dobudowana do zachodniej ściany kościoła kwadratowa wieża, nakryta strzelistym dachem hełmowym, zostały zawieszzone na niej dwa dzwony o masie 800 i 400 kilogramów. Zostały odlane ze zdobytych podczas wojny francusko-pruskiej dział, ofiarowanych Sulechowowi przez cesarza Wilhelma I. Podczas I wojny światowej w 1917 roku, w ramach rekwizycji metali kolorowych, większy dzwon został bezpowrotnie zdemontowany i przeznaczony na cele zbrojeniowe.

W RAMACH CAŁEGO ZAMIERZENIA NALEŻY WYKONAĆ:

1. Prace przedprojektowe:

Wykonawca zobowiązany jest dokonywać poniższych czynności w obecności użytkownika lub Zamawiającego.

1.1. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana – 3 egz.

Wykonanie inwentaryzacji powinno obejmować część opisową i rysunkową w tym:

- opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
- rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz z podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową,
- zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
- rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
- przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, dachu i kominu, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu).
- Pomiarów detali (gzymsy, stolarka okienna i drzwiowa)
- media - punkty gniazd elektrycznych, instalację wodnokanalizacyjną, instalacje gazową
- elewacje budynku,
- profesjonalne zdjęcia dokumentacyjne - dodatkowo wszystkich ważnych fragmentów wewnętrznych i zewnętrznych wykonane w dużej rozdzielczości do zobrazowania wszystkich elementów które są uszkodzone lub ważne z punktu widzenia celu dokumentacji. Zdjęcia będą ważnym dokumentem obrazującym szczegółowo stan obiektu przed przebudową lub remontem. Dokumentacja zdjęciowa powinna rejestrować wszelkie przebarwienia murów i tynków spowodowane wykwitami, zniszczeniem przez wodę i inne czynniki atmosferyczne lub chemiczne, a także zmiany barwne na elementach metalowych (wykwity rdzy).

1.2. Wykonanie niezbędnych odkrywek (po uzyskaniu zgody konserwatora zabytków) w celu ustalenia układu warstw, w szczególności w odniesieniu do przegród zewnętrznych: ścian, stropu, dachu.

1.3. Ocena stanu technicznego - 3 egz.:

- elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, belek stropowych oraz konstrukcji dzwonnicy wraz z określeniem elementów przeznaczonych do wymiany i wzmocnienia;
- elewacji ze stolarką okienną wraz z przewidywanym zakresem prac remontowych bez żadnych zmian wpływających na istniejącą formę budynku (zachowanie istniejącej artykulacji elewacji, pozostawiając obiekt historycznie dostosowany do krajobrazu i otaczającej zabudowy).
- izolacji pionowej i poziomej fundamentów,
- instalacji elektrycznej i odgromowej.

1.4. Ekspertyza mykologiczna – 3 egz. zawierająca:

opis badanego obiektu (opis stanu zachowania obiektu, materiały z jakich jest wykonany obiekt, w jakim środowisku się znajduje i jakie zagrożenia na niego działają), dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan faktyczny obiektu z jego zagrożeniami, rozpoznanie przyczyny powstania zagrożeń, metody usunięcia przyczyny powstania zagrożeń, klasyfikacja zagrożeń biologicznych

(tj. grzybów, pleśni, bakterii, owadów), zalecenie środków chemicznych zwalczających szkodniki i dobór metody ich stosowania, dokumentacja techniczna - zaznaczenie na planach i rysunkach gdzie występuje porażenie, zaznaczenie obrębu, w którym powinny być wykonywane prace zabezpieczenia obiektu.

2. Prace projektowe:

2.1. Podstawa wykonania dokumentacji – przepisy i dokumenty.

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Rozporządzenie ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- 4) Inne przepisy szczególne i dokumenty aktualne, obowiązujące na dzień sporządzania dokumentacji.

2.2. Wymagania dotyczące opracowań:

Uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia prac remontowo - budowlanych w tym w szczególności pozwolenia konserwatorskiego na wykonywanie prac budowlanych przy zabytkach oraz prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

- 1) Wszystkie materiały budowlane zastosowane w projekcie muszą być opisane w sposób szczegółowy w projekcie budowlanym (PB) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), z podaniem parametrów technicznych i wymagań jakie muszą spełniać, by mogły być zastosowane w robotach budowlanych. W PB i STWiOR należy szczegółowo określić i podać np. właściwości, typ, klasę, wymiary, grubość, wytrzymałość, itp. Należy stosować materiały i urządzenia spełniające wymagania techniczne i technologiczne, szczególnie narażone na zniszczenia i zużycie techniczne. W przypadku podania nazwy producenta urządzeń lub materiałów należy podać szczegółowe parametry urządzeń i materiałów oraz określić parametry, które muszą być spełnione przy zastosowaniu urządzeń i materiałów innych producentów.
- 2) W dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych należy określić wymagania w sprawie dokumentów potwierdzających dopuszczenie użytych materiałów budowlanych i urządzeń do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem przyjętych rozwiązań w trakcie projektowania oraz doboru materiałów, urządzeń i technologii oraz uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego dotyczącą zastosowanych materiałów i urządzeń.

2.2.1. Projekt budowlany wykonać w 4 egz.

Projekt budowlany należy wykonać na podstawie inwentaryzacji do celów projektowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierający niezbędne branże, zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609), stanowiący podstawę uzyskania pozwolenia na budowę.

Projekt budowlany powinien zawierać między innymi:

1) Opis techniczny określający:

- a) wszystkie niezbędne uzgodnienia, bilanse potrzeb, parametry techniczne obiektów i zastosowanych materiałów, notatki z narad itp.,
- b) dołączone do części opisowej poświadczony kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających dokumentację oraz inne dokumenty związane z przygotowaniem zawodowym projektantów, wynikające z prawa budowlanego,
- c) opis przeznaczenia obiektu, zestawienie długości, ilości, parametry techniczne projektowanych elementów,
- d) wytyczne do sporządzenia planu BIOZ,
- e) zbiorczy spis dokumentacji projektowej wchodzącej w skład kompletu dokumentacji z zestawieniem ilości stron wchodzących w skład dokumentacji łącznie z rysunkami.

2) Część rysunkową przedstawiającą:

- a) projekt zagospodarowania (plan sytuacyjny) terenu z lokalizacją obiektów,
- b) przekroje pionowe podłużne i poprzeczne w charakterystycznych miejscach,
- c) rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe wraz z niezbędnymi szczegółami budowlanymi, rysunkami detali budowlanych wyjaśniającymi rozwiązania przyjęte w projekcie w odpowiedniej skali: 1:20, 1:10, 1:5 (wg potrzeb).
- d) rysunki więźby dachowej, rzut dachu, przekroje, detale pokrycia i obróbek, w tym dzwonnicy, widoki elewacji. Jeżeli odwodnienie dachu wymaga poprawy ukształtowania terenu przy budynku lub wykonania opaski odwadniającej - podanie rozwiązań w tym zakresie.
- e) rysunki więźby dachowej z zaznaczeniem wymienianych elementów, zwymiarowanie wymienianych i wzmacnianych elementów, detale wykonania złącz ciesielskich; opis technologii wykonania robót konstrukcyjnych, zestawienie drewna (tabelaryczne), obliczenia statyczne – w zakresie elementów konstrukcyjnych wymienianych lub wzmacnianych; określenie klasy wytrzymałości drewna używanego do konstrukcji, śrub i łączników.
- f) rysunki instalacji odgromowej oraz inne wynikające z zakresu umowy.

2.2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - (wykonać w 4 egz.)

- a) opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
- b) zawierająca wymagania wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych, zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót podlegających odbiorom technicznym,
- c) obejmująca w szczególności wymagania co do właściwości zastosowanych materiałów, z podaniem parametrów technicznych oraz wymagań w zakresie ich wbudowania, w przypadku podania nazwy producenta wyrobu należy podać szczegółowo wymagane parametry techniczne dla zastosowanych wyrobów.
- d) obejmująca zaplecze budowy oraz punkty poboru wody i energii elektrycznej dla celów zaplecza i technologicznych oraz uzgodnienia ich z dystrybutorami dla celów budowy.

2.2.3. Przedmiary robót (wykonać w 4 egz.)

- a) opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
- b) przedmiar z podziałem na poszczególne branże opracować na podstawie katalogów KNR w sposób szczegółowy, w odniesieniu do elementów scalonych, którymi są budynek, obiekt kubaturowy i liniowy,
- c) ze szczegółowym opisem do występujących kalkulacji indywidualnych (w przypadku braku możliwości wyceny elementów wg KNR),
- d) dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru.

2.2.4. Kosztorys inwestorski (wykonać w 4 egz.)

Opracowany w sposób szczegółowy, zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U.130 poz. 1389) w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych*. Kosztorysy z podziałem na poszczególne branże opracować na podstawie katalogów KNR.

2.2.5. Wymagania w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- a) projekt należy oprawić trwale w twardą oprawę,
- b) w projektach należy odpowiednio ponumerować wszystkie strony zawarte w opracowaniu łącznie z rysunkami z podaniem na stronie tytułowej projektu ilości stron zawartych w opracowaniu (łącznie z rysunkami).
- c) opracowania zamieścić również na dwóch płytach CD w dwóch wersjach: edytowalnej i w PDF.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania 2 spotkań roboczych projektantów z Zamawiającym oraz innymi stronami (wg uzgodnienia z zamawiającym) na etapie sporządzania dokumentacji technicznej. Spotkania robocze mają na celu:

- spotkanie nr 1 – uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań, spotkanie połączone z wizją lokalną,
- spotkanie nr 2 – uzgodnienie przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań materiałowych i urządzeń, przedstawienie stanu zaawansowania zleconych opracowań, itp.

4. Uzgodnienia

4.1. Dokumentacja Techniczna wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

4.2. Dokumentację techniczną Wykonawca uzgodni z:

- a) Wojewódzkim konserwatorem zabytków w Zielonej Górze,
- b) Uzgodnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z Zamawiającym odbędzie się w ramach Komisji.

3. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

- 1) Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu Komisji Oceny Dokumentacji. Z posiedzenia zostanie sporządzony protokół zatwierdzający opracowania stanowiące przedmiot umowy i stanowiące podstawę jego odbioru końcowego.
 - a) Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Zamawiającego zwołane na wniosek Wykonawcy, po przekazaniu zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie do 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu Komisji oraz dokonać prezentacji rozwiązań technicznych i kosztów wykonania zadań zawartych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 - b) Posiedzenie Komisji odbędzie się z udziałem wszystkich stron uczestniczących w procesie projektowym, w tym jednostek uzgadniających, określonych w umowie. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony przez zamawiającego protokół.
 - c) Zatwierdzony (bez wad) protokół Komisji z przygotowaniem zadania do realizacji pod względem formalno – prawnym będzie stanowić podstawę zatwierdzenia

- 2) **Pełnienie nadzoru autorskiego w ilości 3 pobyków projektantów na terenie robót (w cenie oferty)** - w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego na terenie robót (branża w zależności od potrzeb):
- a) Przyjazd projektanta wymaga powiadomienia Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na terenie robót będzie musiał być potwierdzony przez inspektora nadzoru Zamawiającego w karcie pobytu. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.
 - b) W ramach zawartego w cenie oferty pełnienia nadzoru autorskiego mogą być konieczne do wykonania rysunki szczegółowe lub zamienne, które będą wykonane w ramach objętych umową nadzorów autorskich.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN OBIEKTU

UWAGA! *Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren obiektu skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektu, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

- 1) **Zapisy dotyczące wstępu na teren kościoła:**
- a) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Szefa RZI Zielona Góra o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:
 - imię i nazwisko,
 - nr dokumentu tożsamości
 - rodzaj pojazdu, markę
 - nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na teren obiektu osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektu, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.

- e) Na teren obiektu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu usługi.

5.ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie obiektu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
- ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020r. poz. 35 t.j.);
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 t.j.)
 - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019r. poz. 293 t.j.);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018r. poz. 2273);
- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektu może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
- e) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
- imię i nazwisko,

- data urodzenia,
 - numer paszportu,
 - państwo,
 - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- f) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców - wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
- g) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1b).
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględne przestrzeganie .
- i) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
- j) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca realizuje zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załączniki:

Zał.: nr 1a - oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;

Zał. nr 1b - oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON;

Zał. nr 2 - dokumentacja zdjęciowa

