

ZATWIERDZAM

płk Radosław DŁUTKOWSKI

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****(SWZ)****NAPRAWY NACZEP NISKOPODWOZIOWYCH
Sprawa nr 03/Sam/U/21****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,

NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania 03/Sam/U/21 Naprawy naczep niskopodwoziowych

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.
2. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyć kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli zostaną przeprowadzone negocjacje o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Zamawiający:
 - 1) nie ograniczy liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 2) zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
 - 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych;
 - 4) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji;
 - a) poda kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - b) wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 5) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**
4. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

5. W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Naprawy naczep niskopodwoziowych
Kod główny CPV: **50100000-6**;
Naczepy nie posiadają aktualnych badań dopuszczających do ruchu po drogach publicznych.
 - 1) Część I zamówienia: Naprawa naczepy NS 600W nr rej. UI 00109, VIN SWZNS600020000010, rok prod. 2002, ważność badań do: 05.12.2019
 - 2) Część II zamówienia: Naprawa naczepy NS 600W nr rej. UJ 01176, VIN SY9NS600W71AH1047, rok prod. 2007, ważność badań do: 04.06.2019
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Miejsce postoju przedmiotu zamówienia:
część I - 52 batalion remontowy ul. Pomorska 2, 77-330 Czarne;
część II - 52 batalion remontowy ul. Pomorska 2, 77-330 Czarne.
Wykonawca będzie pobierał naczepę do naprawy na własny koszt i ryzyko po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego w terminie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**. Z czynności przekazania naczepy zostanie sporządzony protokół przekazania (załącznik nr 2 do umowy), zawierający wszelkie informacje na temat przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia w celu przeprowadzenia napraw wymagających sprzęgnięcia naczepy z ciągnikiem siodłowym pojazdu IVECO TRAKKER wraz z kierowcą, po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym terminu skierowania pojazdu wraz z kierowcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przeprowadzenia napraw wymagających ciągnika siodłowego z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać **minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - a) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;

- b) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

- 4) Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
- 5) Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155 ze zm.).
- 6) Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. nr 151 poz. 1) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r., poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
- 7) Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne.
- 8) Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
- 9) W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczoną od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.

- 10)W związku z niemożliwością precyzyjnego przewidzenia zakresu niektórych prac kosztorysowych, który jest możliwy do określenia dopiero w czasie wykonywania prac naprawczych, zostanie przyjęty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty w opisie przedmiotu zamówienia jednakowy dla wszystkich wykonawców zakres prac w postaci podania jednakowej ilości roboczogodzin (dalej oznaczone jako „rg.”), przewidzianych do naprawy. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach w toku prac będzie mógł dokonać za zgodą Zamawiającego weryfikacji właściwego zakresu napraw kosztorysowych oraz ilości roboczogodzin po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorysu naprawy w oparciu o cenę 1 rg. wynikającej z umowy. W takim przypadku cena umowy może ulec zmianie. **Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy zawierający ceny jednostkowe użytych materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT.** W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zmienić termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
- 11)W przypadku, gdy zakres napraw ryczałtowych przewyższałby zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a nie można było tego przewidzieć (dotyczy ukrytych wad materiału, niewidocznych pęknięć, wylamań, wżerów itp. ujawnionych w czasie wymiany elementów lub wymienianych części), co uzależniałoby realizację naprawy zgodnie z opisem od wykonania rozszerzonego zakresu, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia takiej informacji Zamawiającemu, który podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. Kolejna usługa będzie osobnym zamówieniem publicznym, a sposób postępowania będzie zgodny z ustawą. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na usunięcie ukrytych wad.
- 12)Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
- 13)Po wykonaniu usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie „stare części”, które zostały wymienione.
- 14)Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw firm podwykonawców.
- 15)Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór, monitorowany przez 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu, nad przekazanym mu do naprawy przedmiotem zamówienia w wybranych częściach zamówienia.
- 16)Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty przyjęcia z naprawy i nie może być dożywotnia.

4. Miejsce wykonania zamówienia:

Dla wszystkich części zamówienia siedziba Wykonawcy

VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Dla wszystkich części zamówienia termin realizacji wykonania naprawy wynosi do 50 dni od dnia protokolarnego przekazania naczepy Wykonawcy.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (punkt 3 oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
5. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**, o której mowa w rozdziale II SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl .
Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem platformazakupowa.pl
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Wykonawca za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Formaty plików

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

15. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj. platformazakupowa.pl

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. Informacje ogólne

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
- 3) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 03/Sam/U21
- 4) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> bądź w przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl.

Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w **rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 17.09.2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia) oraz oferta dodatkowa powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się je elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.

3. Oferta oraz oferta dodatkowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami oraz ofertę dodatkową za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII.

6. Treść oferty i oferty dodatkowej musi odpowiadać treści SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim **przypadku** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale XIII SWZ, która jest dostępna na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2021 r. godzina 09:00.**
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert oraz zgodnie z art. 219 ust 2 ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w dniu **19.08.2021 r. o godzinie 09:15.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi **sumę cen ryczałtowej i kosztorysowej w PLN.**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
3. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w szczegółowej specyfikacji cenowej, która stanowi integralną treść oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
4. Cena ryczałtowa powinna zawierać koszty użytych do naprawy materiałów i części i nie może ulec zmianie.
5. Wartość netto pozycji kosztorysowo w szczegółowej specyfikacji cenowej należy obliczyć poprzez pomnożenie: ceny jednostkowej netto rg. kosztorysowo (kol. nr 5) oferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez ilość rg. (kol. nr 4) narzuconych przez Zamawiającego w szczegółowej specyfikacji cenowej w kolumnie nr 4.
6. Razem wartość **rg. netto (kosztorysowo)** należy obliczyć poprzez **zsumowanie: wartości netto pozycji kosztorysowo** wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej (kol. nr 6).
Od tak obliczonej **wartości rg. netto (kosztorysowo)** należy obliczyć należny podatek *od sumy wartości netto* kosztorysowo.
Razem wartość rg brutto (kosztorysowo) stanowi **suma: razem wartości rg. netto (kosztorysowo) oraz podatku od sumy wartości netto (kosztorysowo).**
7. Wartość **netto pozycji ryczałtowo** w szczegółowej specyfikacji cenowej należy obliczyć poprzez **pomnożenie: ceny jednostkowej netto ryczałtowo (kol. nr 5)** danej pozycji **przez ilość (kol. nr 4).**

8. Razem **wartość netto (ryczałtowo)** należy obliczyć poprzez **zsumowanie: wartości netto pozycji (ryczałtowo)** wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej (kol. nr 6).

Od tak obliczonej **wartości netto (ryczałtowo)** należy obliczyć należny podatek *od sumy wartości netto ryczałtowo*.

Razem wartość brutto (ryczałtowo) stanowi **suma:**

razem wartość netto (ryczałtowo) oraz podatku od sumy wartości netto (ryczałtowo).

9. Cenę oferty stanowi **suma:**

razem wartość rg. brutto (kosztorysowo) oraz razem wartość brutto (ryczałtowo).

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższych wzorów:

1. **Cena oferty o wadze 60%**. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C_o* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. **Gwarancja** na usługę o wadze 40%. Punkty przyznawane za kryterium „Gwarancja na usługę” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G \text{ max}) \times 40$$

gdzie: *G* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *G_o* – Gwarancja oferowana przez wykonawcę w ofercie, *G max* – maksymalna gwarancja zaoferowana w postępowaniu.

Gwarancja na usługę nie może być krótsza niż na 24 miesiące i nie może być dożywotnia.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością tak jak wyświetlono na ekranie do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawi dowód jego wniesienia.
 - 4) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
 - 5) Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **2 osoby (mechanik)**. Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
2. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej:
 - 1) przedłożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
 - 2) Celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej:
Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy złoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien

zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca utraci zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr

PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;

- 3) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść na każdą część zamówienia oddzielnie. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1- 3 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
 - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
 - 2) odmówi wykonywania umowy,
 - 3) nie wykonuje umowy w terminach,
 - 4) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę,
 - 5) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu.
5. Terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ust. 1 ustawy.
6. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Naprawę naczepy niskopodwoziowej część zamówienia – nr sprawy 03/Sam/U/21.**
8. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający pozostawi 30% wartości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Zasady przechowywania i zwrotu zabezpieczenia regulują przepisy art. 450 ust. 5 i art. 453 ust. 1 i 3 ustawy.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
- 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 03/Sam/U/21 prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 5 na 24 stronach

- Zał. nr 1 – na 6 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową specyfikacją cenową
- Zał. nr 2 – na 3 str. - Formularz oferty;
- Zał. nr 3 – na 2 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania
- Zał. nr 4 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Zał. nr 5 – na 12 str. - Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej


p. Mariusz MALEWICZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWĄ SPECYFIKACJĄ CENOWĄ**

Część I zamówienia

**NAPRAWA NACZEPY NS 600W NR REJ. UI 00109, VIN SWZNS600020000010,
ROK PROD. 2002**

| Lp. | Nazwa usługi (kosztorysowo) | JM | Ilość rg. | Cena jednostkowa netto RG. (kosztorysowo) | Wartość netto pozycji kosztorysowo (4*5) |
|-----|--|-----|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE: (kosztorysowo) | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Przetoczenie bębnow hamulcowych | rg. | 15 | | |
| 2. | Wymiana okładzin szczęk hamulcowych | rg. | 29 | | |
| 3. | Wymiana siłownika membranowego hamulca | rg. | 2 | | |
| 4. | Wymiana przewodów pneumatycznych hamulcowych | rg. | 45 | | |
| 5. | Wymiana złącz przewodów zasilających M22 | rg. | 1 | | |
| 6. | Wymiana zaworu hamulcowego z luzownikiem | rg. | 2 | | |
| 7. | Wymiana poduszek powietrza | rg. | 27 | | |
| 8. | Wymiana zestawów naprawczych zwrotnic | rg. | 39 | | |
| 9. | Wymiana końcówek drążków kierowniczych podłużnych | rg. | 15 | | |
| 10. | Wymiana końcówek drążków kierowniczych wzdłużnych | rg. | 8 | | |
| 11. | Wykonanie zbieżności | rg. | 10 | | |
| 12. | Wymiana amortyzatorów osi | rg. | 18 | | |
| 13. | Wymiana zestawów naprawczych wózków skrętnych 4, 5, 6 OSI | rg. | 33 | | |
| 14. | Wymiana przewodów hydraulicznych (metalowe i elastyczne) układu kierowniczego wraz z złączkami | rg. | 28 | | |
| 15. | Wymiana przewodów centralnego smarowania | rg. | 33 | | |
| 16. | Wymiana smaru centralnego smarowania typ EP-O | rg. | 1 | | |
| 17. | Wymiana uszczelnień zaworów osiowania w skrzynce osiowania | rg. | 12 | | |
| 18. | Wymiana uszczelnień rozdzielacza w skrzynce osiowania | rg. | 5 | | |
| 19. | Wymiana uszczelnień pompy w skrzynce osiowania | rg. | 6 | | |
| 20. | Wymiana oleju hydraulicznego HL32 | rg. | 2 | | |
| 21. | Wymiana filtra olejowego układu hydraulicznego | rg. | 1 | | |
| 22. | Wymiana tulei i sworzni przednich mocowań resorów | rg. | 28 | | |
| 23. | Naprawa instalacji elektrycznej w zakresie usprawnienia oświetlenia naczepy | rg. | 10 | | |
| 24. | Wymiana gniazd elektrycznych | rg. | 2 | | |
| 25. | Wymiana lamp ostrzegawczych kolor pomarańczowy | rg. | 4 | | |
| 26. | Wymiana osłon zaworów luzujących | rg. | 8 | | |
| 27. | Wymiana uszczelnień siłownika tylnej osi | rg. | 12 | | |
| 28. | Wymiana koła prowadnicy liny wciągarki | rg. | 2 | | |
| 29. | Wymiana tablic wyróżniających tylnych | rg. | 2 | | |
| 30. | Wymiana tablic gabarytowych przód | rg. | 2 | | |
| 31. | Wymiana i wyważanie opon | rg. | 28 | | |
| 32. | Naprawa stopiek najazdów w zakresie prostowania blachy i spawania | rg. | 11 | | |
| 33. | Wykonanie skrzynki metalowej akumulatorów | rg. | 16 | | |
| 34. | Naprawa blacharsko-spawalnicze drzwiczek skrzynki narzędziowej | rg. | 6 | | |
| 35. | Naprawa blacharsko-spawalnicze drzwiczek skrzynki osiowania | rg. | 3 | | |
| 36. | Naprawa spawalnicza mocowania amortyzatora piątej osi lewej strony | rg. | 6 | | |

| Lp. | Nazwa usługi (kosztorysowo) | JM | Ilość rg. | Cena jednostkowa netto RG. (kosztorysowo) | Wartość netto pozycji kosztorysowo (4*5) |
|--|--|-----|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 37. | Naprawa ślusarko-spawalnicza łap najazdu, wodzika i sworznia wodzika pomostu najazdowego | rg. | 13 | | |
| 38. | Naprawa ślusarska systemu wysunięcia tablic wyróżniających | rg. | 7 | | |
| 39. | Przygotowanie do konserwacji podwozia oraz do malowania naczepy | rg. | 130 | | |
| 40. | Konserwacja podwozia | rg. | 25 | | |
| 41. | Malowanie naczepy | rg. | 20 | | |
| Razem wartość rg. netto (kosztorysowa) | | | | | |
| Podatek od sumy wartości netto (kosztorysowa) | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ RG. BRUTTO (kosztorysowa) | | | | | |

| Lp. | Nazwa części (ryczałtowo) | JM | Ilość | Cena jednostkowa netto (ryczałtowo) | Wartość netto pozycji ryczałtowo (4*5) |
|---|--|------|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE WYMIANY: (ryczałtowo) | | | | | |
| 1. | Okładziny szczęk hamulcowych | kpl. | 12 | | |
| 2. | Siłownik membranowy hamulca | szt. | 1 | | |
| 3. | Przewody pneumatyczne hamulcowe | kpl. | 1 | | |
| 4. | Złącze przewodu zasilającego M22 czerwone | szt. | 2 | | |
| 5. | Złącze przewodu zasilającego M22 żółte | szt. | 1 | | |
| 6. | Zawór hamulcowy z luzownikiem | szt. | 1 | | |
| 7. | Poduszka powietrzna | szt. | 12 | | |
| 8. | Zestaw naprawczy zwrotnic (sworzeń, tulejki, łożysk, uszczelniacze, podkładka regulacyjna) | kpl. | 3 | | |
| 9. | Końcówki drążków kierowniczych podłużnych | szt. | 12 | | |
| 10. | Końcówki drążków kierowniczych wzdłużnych | szt. | 8 | | |
| 11. | Amortyzatory osi | szt. | 12 | | |
| 12. | Zestaw naprawczy wózków skrętnych (sworzeń, tulejka, podkładka regulacyjna) | kpl. | 3 | | |
| 13. | Przewody hydrauliczne (metalowe i elastyczne) układu kierowniczego wraz ze złączkami | kpl. | 1 | | |
| 14. | Przewody centralnego smarowania | kpl. | 1 | | |
| 15. | Smar półpłynny EP-O | kg | 11 | | |
| 16. | Uszczelnienia zaworów osiowania w skrzynce osiowania | kpl. | 3 | | |
| 17. | Uszczelnienia rozdzielacza w skrzynce osiowania | kpl. | 1 | | |
| 18. | Uszczelnienia pompy w skrzynce osiowania | kpl. | 1 | | |
| 19. | Olej hydrauliczny HL32 | L | 8 | | |
| 20. | Filtr olejowy układu hydraulicznego WS1-16SM | szt. | 1 | | |
| 21. | Tuleja i sworzeń przednich mocowań resorów | szt. | 8 | | |
| 22. | Gniazda elektryczne | szt. | 3 | | |
| 23. | Lampa ostrzegawcza koloru pomarańczowego dostarczone przez zamawiającego | szt. | 4 | | |
| 24. | Oślona zaworów luzujących | szt. | 6 | | |
| 25. | Przewody centralnego smarowania | kpl. | 1 | | |
| 26. | Uszczelki siłownika tylnej osi | kpl. | 2 | | |
| 27. | Koło prowadnicy liny wciągarki | szt. | 1 | | |
| 28. | Tablice wyróżniające przednie | szt. | 2 | | |

| Lp. | Nazwa części (ryczałtowo) | JM | Ilość | Cena jednostkowa netto (ryczałtowo) | Wartość netto pozycji ryczałtowo (4*5) |
|--|--|----------------|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 29. | Tablice gabarytowe przednie | szt. | 2 | | |
| 30. | Opona 235/75R17,5 143/141J | szt. | 26 | | |
| 31. | Materiały konserwujące | kpl. | 1 | | |
| 32. | Farba podkładowa | L | 12 | | |
| 33. | Farba olejna khaki | L | 15 | | |
| 34. | Rozcieńczalnik | L | 5 | | |
| 35. | Blacha stalowa GR 2,5 MM | M ² | 1,1 | | |
| 36. | Blacha stalowa ryflowana GR 3 MM | M ² | 0,4 | | |
| 37. | Wykonanie badań diagnostycznych dopuszczających pojazd do ruchu po drogach publicznych | szt. | 1 | | |
| Razem wartość netto (ryczałtowa) | | | | | |
| Podatek od sumy wartości netto (ryczałtowo) | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (ryczałtowo) | | | | | |

Materiały konserwujące - to produkty zabezpieczające powłokę przed korozją i działaniem warunków atmosferycznych

| | |
|--|--|
| Wartość podatku od sumy wartości netto (kosztorysowa) | |
| Wartość podatku od sumy wartości netto (ryczałtowo) | |
| Razem podatek | |

| | |
|--|--|
| Razem wartość rg. brutto kosztorysowa naczepy | |
| Razem wartość brutto ryczałtowo naczepy | |
| CENA OFERTY | |

Część II zamówienia**NAPRAWA NACZEPY NS 600W NR REJ. UJ 01176, VIN SY9NS600W71AH1047,
ROK PROD. 2007**

| Lp. | Nazwa usługi (kosztorysowo) | JM | Ilość rg. | Cena jednostkowa netto RG. (kosztorysowo) | Wartość netto pozycji kosztorysowo (4*5) |
|---|---|-----|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE: (kosztorysowo) | | | | | |
| 1. | Wymiana sworzni królewskiego wraz ze śrubami | rg. | 3 | | |
| 2. | Przetoczenie bębnow hamulcowych | rg. | 15 | | |
| 3. | Wymiana okładzin szczęk hamulcowych | rg. | 29 | | |
| 4. | Wymiana siłownika membranowo sprężynowy hamulca | rg. | 4 | | |
| 5. | Wymiana siłownika membranowy hamulca | rg. | 2 | | |
| 6. | Wymiana przewodów pneumatycznych hamulcowych | rg. | 45 | | |
| 7. | Wymiana łącz przewodów zasilających M22 | rg. | 1 | | |
| 8. | Wymiana zaworu luzującego | rg. | 10 | | |
| 9. | Wymiana zbiorników powietrza wraz z przyłączeniami i mocowaniami | rg. | 15 | | |
| 10. | Wymiana zestawów naprawczych zwrotnic | rg. | 39 | | |
| 11. | Wymiana końcówek drążków kierowniczych podłużnych | rg. | 15 | | |
| 12. | Wymiana końcówek drążków kierowniczych wzdłużnych | rg. | 8 | | |
| 13. | Wykonanie zbieżności | rg. | 10 | | |
| 14. | Wymiana amortyzatorów osi | rg. | 18 | | |
| 15. | Wymiana zestawów naprawczych wózków skrętnych 4, 5, 6 osi | rg. | 33 | | |
| 16. | Wymiana przewodów centralnego smarowania | rg. | 33 | | |
| 17. | Wymiana smaru centralnego smarowania typ EP-O | rg. | 1 | | |
| 18. | Wymiana uszczelnień zaworów osiowania w skrzynce osiowania | rg. | 12 | | |
| 19. | Wymiana uszczelnień rozdzielacza w skrzynce osiowania | rg. | 5 | | |
| 20. | Wymiana uszczelnień pompy w skrzynce osiowania | rg. | 6 | | |
| 21. | Wymiana oleju hydraulicznego HL32 | rg. | 2 | | |
| 22. | Wymiana filtra olejowego układu hydraulicznego | rg. | 1 | | |
| 23. | Wymiana tulei i sworzni przednich mocowań resorów | rg. | 28 | | |
| 24. | Wymiana osłon zaworów luzujących | rg. | 8 | | |
| 25. | Wymiana zaworów podnoszenia najazdów | rg. | 8 | | |
| 26. | Naprawa instalacji elektrycznej w zakresie usprawnienia oświetlenia naczepy | rg. | 12 | | |
| 27. | Wymiana gniazd elektrycznych | rg. | 2 | | |
| 28. | Wymiana gniazda ładowania akumulatorów | rg. | 2 | | |
| 29. | Wymiana wyłącznika masy w skrzynce akumulatorów | rg. | 1 | | |
| 30. | Wymiana lamp ostrzegawczych kolor pomarańczowy (4 szt. Lamp ostrzegawczych koloru pomarańczowego dostarczy zamawiający) | rg. | 4 | | |
| 31. | Wymiana lampy zespolonej tylnej | rg. | 4 | | |
| 32. | Wymiana lampy notka | rg. | 1,5 | | |
| 33. | Wymiana lampy obrysowej | rg. | 3,5 | | |
| 34. | Wymiana lampy obrysowej najazdów | rg. | 2 | | |
| 35. | Wymiana pasów zabezpieczających najazdy | rg. | 1,5 | | |
| 36. | Wymiana tablic wyróżniających tył | rg. | 2 | | |
| 37. | Wymiana tablic gabarytowych przód | rg. | 2 | | |
| 38. | Wymiana i wyważanie opon | rg. | 28 | | |
| 39. | Naprawa blacharsko-spawalnicze drzwiczek skrzynki osiowania | rg. | 3 | | |
| 40. | Naprawa ślusarska systemu wysunięcia tablic wyróżniających | rg. | 7 | | |
| 41. | Naprawa podpór przednich moduł B w zakresie usprawnienia wysuwania nogi podpory | rg. | 17 | | |
| 42. | Przygotowanie do konserwacji podwozia oraz do malowania naczepy | rg. | 130 | | |

| Lp. | Nazwa usługi (kosztorysowo) | JM | Ilość rg. | Cena jednostkowa netto RG. (kosztorysowo) | Wartość netto pozycji kosztorysowo (4*5) |
|--|--------------------------------|-----|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 43. | Konserwacja podwozia | rg. | 25 | | |
| 44. | Malowanie naczepy | rg. | 20 | | |
| Razem wartość rg. netto (kosztorysowa) | | | | | |
| Podatek od sumy wartości netto (kosztorysowa) | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ RG. BRUTTO (kosztorysowa) | | | | | |

| Lp. | Nazwa części (ryczałtowo) | JM | Ilość | Cena jednostkowa netto (ryczałtowo) | Wartość netto pozycji ryczałtowo (4*5) |
|---|--|------|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE WYMIANY: (ryczałtowo) | | | | | |
| 1. | Sworzeń królewski | szt. | 1 | | |
| 2. | Śruby do sworznia królewskiego | szt. | 8 | | |
| 3. | Okładziny szczęk hamulcowych | kpl. | 12 | | |
| 4. | Siłownik membranowo sprężynowy hamulca | szt. | 3 | | |
| 5. | Siłownik membranowy hamulca | szt. | 6 | | |
| 6. | Przewody pneumatyczne hamulcowe | kpl. | 1 | | |
| 7. | Złącze przewodu zasilającego M22 czerwone | szt. | 2 | | |
| 8. | Złącze przewodu zasilającego M22 żółte | szt. | 1 | | |
| 9. | Zawór luzujący | szt. | 6 | | |
| 10. | Zbiornik powietrza 60L wraz z przyłączeniem i mocowaniem | szt. | 3 | | |
| 11. | Zbiornik powietrza 40L wraz z przyłączeniem i mocowaniem | szt. | 1 | | |
| 12. | Zbiornik powietrza 20L wraz z przyłączeniem i mocowaniem | szt. | 1 | | |
| 13. | Zestaw naprawczy zwrotnic (sworzeń, tulejki, łożysk, uszczelniacze, podkładka regulacyjna) | kpl. | 3 | | |
| 14. | Końcówki drążków kierowniczych podłużnych | szt. | 12 | | |
| 15. | Końcówki drążków kierowniczych wzdłużnych | szt. | 8 | | |
| 16. | Amortyzatory osi | szt. | 5 | | |
| 17. | Zestaw naprawczy wózków skrętnych (sworzeń, tulejka, podkładka regulacyjna) | kpl. | 3 | | |
| 18. | Przewody centralnego smarowania | kpl. | 1 | | |
| 19. | Smar półpłynny EP-O | kg | 5,5 | | |
| 20. | Uszczelnienia zaworów osiowania w skrzynce osiowania | kpl. | 3 | | |
| 21. | Uszczelnienia rozdzielacza w skrzynce osiowania | kpl. | 1 | | |
| 22. | Uszczelnienia pomy w skrzynce osiowania | kpl. | 1 | | |
| 23. | Olej hydrauliczny HL32 | l | 8 | | |
| 24. | Filtr olejowy układu hydraulicznego WS1-16SM | szt. | 1 | | |
| 25. | Tuleja i sworzeń przednich mocowań resorów | szt. | 12 | | |
| 26. | Ośłona zaworów luzujących | szt. | 6 | | |
| 27. | Zawór podnoszenia najazdów | szt. | 2 | | |
| 28. | Gniazda elektryczne | szt. | 3 | | |
| 29. | Gniazdo ładowania akumulatorów | szt. | 1 | | |
| 30. | Włącznik masy w skrzynce akumulatorów | szt. | 1 | | |
| 31. | Lampa zespolona tylna | szt. | 2 | | |
| 32. | Lampa notka | szt. | 1 | | |
| 33. | Lampa obrysowa | szt. | 4 | | |
| 34. | Lampa obrysowa najazdów | szt. | 2 | | |
| 35. | Pasy zabezpieczające najazdy | szt. | 2 | | |

| Lp. | Nazwa części (ryczałtowo) | JM | Ilość | Cena jednostkowa netto (ryczałtowo) | Wartość netto pozycji ryczałtowo (4*5) |
|--|--|----------|----------|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 36. | Tablice wyróżniające przednie | szt. | 2 | | |
| 37. | Tablice gabarytowe przednie | szt. | 2 | | |
| 38. | Opona 235/75R17,5 143/141 J | szt. | 26 | | |
| 39. | Materiały konserwujące | kpl. | 1 | | |
| 40. | Farba podkładowa | L | 12 | | |
| 41. | Farba olejna khaki | L | 15 | | |
| 42. | Rozcieńczalnik | L | 5 | | |
| 43. | Wykonanie badań diagnostycznych dopuszczających pojazd do ruchu po drogach publicznych | szt. | 1 | | |
| Razem wartość netto (ryczałtowa) | | | | | |
| Podatek od sumy wartości netto (ryczałtowo) | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (ryczałtowo) | | | | | |

Materiały konserwujące - to produkty zabezpieczające powłokę przed korozją i działaniem warunków atmosferycznych

| | |
|--|--|
| Wartość podatku od sumy wartości netto (kosztorysowa) | |
| Wartość podatku od sumy wartości netto (ryczałtowo) | |
| Razem podatek | |

| | |
|--|--|
| Razem wartość rg. brutto kosztorysowa naczepy | |
| Razem wartość brutto ryczałtowo naczepy | |
| CENA OFERTY | |

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl

FORMULARZ OFERTY

Na część zamówienia

(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

1. Regon/NIP **

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

mały przedsiębiorca*

średni przedsiębiorca*

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

Telefon

Fax.

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, sprawa 03/Sam/U/21 na: Naprawę naczepy niskopodwoziowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ w wysokości**:

zł

w tym:

Razem wartość rg brutto kosztorysowa zł

Razem wartość brutto ryczałtowa zł

Cena 1 roboczogodziny (rg.) uwzględniona przy wyliczeniach kosztorysowych:

netto zł

brutto zł

6. Do oferty załączam wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, **która stanowi integralną część oferty** i na podstawie której wyliczono cenę oferty.

7. Udzielimy gwarancji na usługę miesiące/y

(Gwarancja na usługę nie może być krótsza niż na 24 miesiące i nie może być dożywotnia)**.

8. Udzielimy gwarancji **na części na okres minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi.

9. Oświadczam/y, że w realizacji zamówienia będą brały udział osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **2 osoby (mechanik)** oraz że umożliwię kontrolę zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy.

10. Zapewnimy na własny koszt i odpowiedzialność całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę 7 dni w tygodniu nad przekazanym do naprawy przedmiotem zamówienia.

11. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

12. Umowę podpisze **

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

| |
|--|
| |
|--|

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

| | |
|-----|-------|
| NIP | REGON |
|-----|-------|

| | |
|-----|-------|
| KRS | CEiDG |
|-----|-------|

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Naprawa naczep niskopodwoziowych”, sprawa nr 03/Sam/U/21 prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ** ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **

| |
|--|
| |
|--|

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. „Naprawa naczep niskopodwoziowych”, sprawa nr 03/Sam/U/21

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego **** jeśli dotyczy**

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

** odpowiednio zaznaczyć*

***wypełnić*

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI
UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:
....., z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:,
z siedzibą: reprezentowanym przez,
zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie naczep niskopodwoziowych
1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – „Szczegółowa specyfikacja cenowa”.
2. Termin realizacji umowy wynosi do 50 dni od dnia protokolarnego przekazania naczepy Wykonawcy.
3. Umowa zawarta jest na okres: od dnia zawarcia do dnia 2021 r.
4. Miejsce postoju naczep przeznaczonych do naprawy:
część I - 52 batalion remontowy ul. Pomorska 2, 77-330 Czarne;
część II - 52 batalion remontowy ul. Pomorska 2, 77-330 Czarne.
5. Wykonawca będzie pobierał naczepę do naprawy na własny koszt i ryzyko po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
6. Z czynności przekazania naczepy zostanie sporządzony protokół przekazania (załącznik nr 2), zawierający wszelkie informacje na temat przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy.
7. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całonocowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazaną mu do naprawy naczepą.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz będzie wykonywał usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia będący przedmiotem niniejszej umowy w okresie realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **2 osoby (mechanik)**.
Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
 - 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9:
 - a) przedłożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;

- b) celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 2) Zamawiający w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
 - Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

- Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: , tel. , e-mail:
- Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: , tel. , e-mail:
- Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail: ;
Wykonawca: , e-mail: , tel.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać **minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi.
3. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
 - 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
 - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.
Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
4. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155 ze zm.).
5. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. nr 151 poz. 1) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r., poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
6. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne
7. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
8. Po wykonaniu usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie „stare części”, które zostały wymienione.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia w celu przeprowadzenia napraw wymagających sprężgnięcia naczepy z ciągnikiem siodłowym pojazdu IVECO TRAKKER wraz z kierowcą, po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym terminu skierowania pojazdu wraz z kierowcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przeprowadzenia napraw wymagających ciągnika siodłowego z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:

..... zł netto,

Słownie:

Podatek VAT:,

Słownie:

Razem: zł brutto,

Słownie:

W tym:

Razem wartość rg brutto kosztorysowa zł

Razem wartość brutto ryczałtowo zł

cena 1 roboczogodziny (rg.) netto zł

cena 1 roboczogodziny (rg.) brutto zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy składa się z ceny kosztorysowej i ryczałtowej. Cena ryczałtowa nie może ulec zmianie i zawiera wszystkie koszty, jakie poniósł Wykonawca w związku z realizacją umowy. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Cena kosztorysowa dotyczy zakresu napraw, który został określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy - „Szczegółowa specyfikacja cenowa”.
4. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach w toku prac może dokonać za pisemną zgodą Zamawiającego, weryfikacji właściwego zakresu napraw kosztorysowych oraz ilości roboczogodzin po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorysu naprawy w oparciu o cenę 1 rg. wynikającej z umowy. W związku z powyższym cena umowy może ulec zmianie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy zawierający ceny jednostkowe użytych materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
5. Kosztorys powykonawczy będzie integralną częścią protokołu odbioru usługi.
6. W przypadku, gdy zakres napraw ryczałtowych przewyższałby zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a nie można było tego przewidzieć (dotyczy ukrytych wad materiału, niewidocznych pęknięć, wylamań, wżerów itp. ujawnionych w czasie wymiany elementów lub wymienianych części), co uzależniałoby realizację naprawy zgodnie z opisem od wykonania rozszerzonego zakresu, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia takiej informacji Zamawiającemu, który podejmie decyzję, co do dalszej realizacji usługi. Kolejna usługa będzie osobnym zamówieniem publicznym, a sposób postępowania będzie zgodny z ustawą pzp. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na usunięcie ukrytych wad.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w postaci pisemnego aneksu w zakresie sytuacji opisanych w ust. 4 i 6.
8. Warunkiem dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 będzie bezzwłoczne jednak nie później niż drugiego dnia roboczego poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, przedstawienie dokumentów obiektywnie potwierdzających powyższe fakty oraz komisyjne potwierdzenie przywołanych okoliczności.
9. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi (załącznik nr 3), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 9, nie biegnie.
12. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Usługę uważa się za zrealizowaną po jej odebraniu przez przedstawicieli Zamawiającego i po sporządzeniu protokołu odbioru usługi podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę, świadczącego o stanie technicznym sprzętu po wykonanej usłudze.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

§ 6

Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
2. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości usługi do odbioru nastąpi telefonicznie i e-mailem.
3. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 10 zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w wyrobach użytych do naprawy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
2. Gwarancją objęte są tylko te części, które zostały zużyte zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, wynikające z uszkodzeń mechanicznych części, w tym podczas kolizji drogowych lub innych wypadków lub zdarzeń losowych lub wynikające z jakiegokolwiek ingerencji w strukturę naprawionego zespołu czy podzespołu lub urządzenia.
4. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (załącznik nr 4) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady.
5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
7. W wypadku usunięcia wady fizycznej poprzez naprawę urządzenia termin gwarancji na naprawę ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z pojazdu, w którym zamontowano wadliwy wyrób.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) wymieni wadliwy wyrób na nowy lub usunie awarię albo usterkę w terminie 7 dni licząc od daty rozpatrzenia,
 - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów, jeśli nie wykona postanowień punktu 2.
12. Reklamacja nierozpatrzona w terminie będzie uznana za uwzględnioną.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na miesiące** na działanie naprawianego przedmiotu umowy w takim zakresie, w jakim dokonano naprawy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przedmiotu umowy z naprawy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z koniecznością:
 - 1) udzielenia natychmiastowej pomocy unieruchomionemu pojazdowi będącemu w podróży,
 - 2) holowania pojazdu będącego w podróży do najbliższego warsztatu w celu jego naprawy. Unieruchomienie pojazdu powinno być bezpośrednio związane z awarią lub uszkodzeniem przedmiotu umowy na skutek posiadania wady fizycznej lub wystąpienia w sposób niezawiniony usterki.
15. Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Podstawę zwrotu kosztów stanowi komisyjny protokół oraz faktura wystawiona przez podmiot udzielający pomocy. Wykonawca może uczestniczyć w pracach komisji sporządzającej protokół.
16. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia Wykonawcy protokołu i oryginalnych faktur VAT.

17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z eksploatacji pojazdu niezgodnie z jego konstrukcją i przeznaczeniem lub z jego niezgodnym z procesem technologicznym zamontowaniem, zdemontowaniem lub w przypadku naruszenia, demontażu zabezpieczeń, opasek, plomb.
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, jeżeli pojazd był eksploatowany w warunkach przekraczających dopuszczalne normy użycia lub przeciążenia.
19. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczoną od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r., poz. 18).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
 - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, zamawiający może rozwiązać umowę. W takim przypadku Wykonawca utraci zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpi lub umowę wypowiedzi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto usługi zawierającej wady, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
 - 5) w przypadku niewykonania postanowień § 7 ust. 14 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury (rachunku), o której mowa w § 7 ust. 15 umowy,
 - 6) niewywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje obowiązkiem zapłaty kar umownych w wysokości 250 zł za każdy przypadek.
2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) dalej w skrócie kc.
4. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto mowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez niezależnego Rzeczoznawcę Zamawiającego.
6. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony. Wydarzenia takie obejmują w szczególności: wojny, pożary, powodzie, klęski żywiołowe, ataki terroryzmu, embarga przewozowe lub strajki. W sytuacji siły wyższej Strony natychmiast poinformują pisemnie o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 11

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej

zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.

11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Na okres obowiązywania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem umowy w wysokości 5% ceny ofertowej na kwotę zł w formie Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
- 2) Zabezpieczenie jest wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 10 oraz § 11 ust. 11 niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
- 4) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
- 5) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia tj. zł i zwrócona zostanie zgodnie z art. 453 ust. 3 ustawy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadku opisanego w § 4 ust. 7 umowy
2. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia).

Załączniki 4 na ... str.

Załącznik nr 1 na str. – „Szczegółowa specyfikacja cenowa”

Załącznik nr 2 na 1 str. – Wzór protokołu przekazania

Załącznik nr 3 na 1 str. – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr4 na 2 str. – „Protokół reklamacji”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

....., dnia 2021 r.
Miejscowość

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

1. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO - ZDAJĄCY

.....
(podpis)

2. WYKONAWCA- ODBIERAJĄCY

.....
(podpis)

.....
(podpis)

3. Marka sprzętu Model/Typ

4. Numer rejestracyjny

5. Numer dowodu rejestracyjnego.....

6. Numer identyfikacyjny pojazdu VIN

7. Ubezpieczenie OC

8. Stan licznika

9. Ilość kluczyków

10. Wyposażenie dodatkowe i ukompletowanie:.....

.....

.....

11. Części i materiały przekazywane wraz z pojazdem do przeprowadzenia

naprawy:.....

.....

.....

12. Uwagi:(stan techniczny, stan blacharski, do protokołu można dołączyć zdjęcia

pojazdu).....

.....

13. Przyjęto bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić)

.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO - PRZEKAZUJĄCY

.....

WYKONAWCA-PRZYJMUJĄCY

.....

....., dnia 2021 r.
Miejscowość

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. 03/Sam/U/21.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca
..... zrealizował zamówienie (zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr..... kosztorys powykonawczy

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....

WYKONAWCA

.....

* niepotrzebne skreślić

Dnia 2021 r.

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy, szefa)
Dnia..... 20.....r.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr.....

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji):

Z
(skład)

.....
.....
.....

na podstawie:
(nazwa i nr dokumentu)

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu) motogodzin km itp. zgodnie z

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:

.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

