

PROJEKT UMOWY

Umowa nr/2024

Zawarta w dniu 2024 r. w Wejherowie pomiędzy:

Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko – Pomorskiej w Wejherowie z siedzibą przy ul. Zamkowej 2a w Wejherowie (kod pocztowy: 84-200), wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/88/06 oraz do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Starostę Powiatu Wejherowskiego pod nr: 1, posiadającym nr NIP: 5881139969 oraz nr REGON 007010929,

reprezentowanym przez:

Pana Michała Hince – Dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

a

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej przy ulicy Zamkowej 2A i Zamkowej 2 w Wejherowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi ochrony w czasie realizacji zamówienia wynosi: 3 400 (na liczbę godzin składają się roboczo godziny pracownika ochrony pełniącego dyżur w recepcji). Zamawiający będzie zlecał usługę w miarę potrzeb, jednak przewiduje, że na pewno zostanie zrealizowanych 2 380 godzin usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej ilości godzin. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych godzin.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej, bieżącej kontroli wykonywanej usługi będącej przedmiotem umowy.

PROJEKT UMOWY

6. Kontrola świadczonej usługi odbywać się będzie w dowolnym terminie i wynikać może z własnej inicjatywy Zamawiającego, bądź też w przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do staranności i dokładności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, pracowników Zamawiającego lub użytkowników obiektów.
7. Kontrola świadczonej usługi będzie przeprowadzana w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, chyba że obiektywnie zapewnienie takiej obecności będzie niemożliwe lub będzie niweczyło cele kontroli.
8. Na wypadek nieprawidłowości ujawnionych podczas kontroli, o której mowa w ust. 8 Zamawiający będzie sporządzać protokoły.
9. Osoby, które ze strony Wykonawcy będą realizowały przedmiot Umowy nie mogą być karane.
 - 1.

§ 2

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.07.2024 r.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę jednego pracownika Wykonawcy wynosi:
brutto: zł, (słownie:),
.....), w tym stawka podatku VAT %.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia za okres obowiązywania umowy wynosi:
..... zł brutto, (słownie:),
.....), w tym stawka podatku VAT %.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Każdorazowa płatność za dany miesiąc świadczenia usługi ochrony zostanie określona wynikowo jako iloczyn ceny jednej roboczogodziny oraz faktycznych ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiana przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zatwierdzony wcześniej przez Zamawiającego grafik odbytych służb.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym grafikiem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY

7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.
8. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) Wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - 2) Zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest*** (*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

Wymagania Zamawiającego i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą o ochronie osób i mienia, a także zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie niniejszej ustawy,
 - 2) zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą u Zamawiającego, która zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania Umowy,
 - 3) obowiązującymi regulaminami i procedurami na terenie obiektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do tworzenia nowych i wprowadzania zmian do istniejących regulaminów i procedur w trakcie trwania umowy. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej;
 - 4) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość wykonywanej usługi oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy, a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W skład usługi ochrony i dozoru mienia, wchodzi wszystkie zadania opisane w niniejszej Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia tj. załączniku **nr 2** do umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy m.in.:
 - 1) wykonywania usługi ochrony mienia;

PROJEKT UMOWY

- 2) kontroli systemu włamania i kontroli dostępu oraz jego monitorowanie w recepcji pałacu Wykonawcy;
 - 3) wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków;
 - 4) aby pracownik ochrony pełniący dyżur na posterunku stacjonarno – obchodowym w budynku pałacu nie opuszczał swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi;
 - 5) zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika ochrony w uzasadnionych przypadkach;
4. Wykonawca zobowiązuje się do m.in.:
- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz BHP,
 - 2) posiadania i prowadzenia lub stosowania następujących dokumentów tj.:
 - a) książki pełnienia służby/ raportów,
 - b) posiadania i stosowania przekazanych przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy dokumentów tj.:
 - a) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej Wejherowie ul. Zamkowa 2A,
 - b) wykazu telefonów alarmowych i służbowych,
 - c) zeszytu ewidencji obsługi centrali ppoż. polegającej na zapisywaniu sygnałów (alarmów) z centrali ppoż.;
 - d) ewidencji kluczy,
 - e) innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji przedmiotu Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej określonych zgodnie nomenklaturą firm ubezpieczeniowych
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotowuje protokół zawierający:
- 1) opis zdarzenia,

PROJEKT UMOWY

- 2) ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
- 3) wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę, Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
9. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej, bieżącej kontroli wykonywanej usługi będącej przedmiotem.
13. Kontrola świadczonej usługi odbywać się będzie w dowolnym terminie i wynikać może z własnej inicjatywy Zamawiającego, bądź też w przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do staranności i dokładności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, pracowników Zamawiającego lub użytkowników obiektów.
14. Kontrola świadczonej usługi będzie przeprowadzana w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, chyba że obiektywnie zapewnienie takiej obecności będzie niemożliwe lub będzie niweczyło cele kontroli.
15. Z kontroli, o której mowa w ust. 13 Zamawiający w przypadku ustalenia nieprawidłowości w przedmiocie wykonania umowy Zamawiający sporządzi protokół.
16. Osoby, które ze strony Wykonawcy będą realizowały przedmiot Umowy nie mogą być karane za przestępstwo nieumyślne.

§ 5

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy kieruje następujące osoby
 - a. **koordynatora ds. ochrony obiektu;**
 - b.
 - c.
2. Wykonawca oświadcza, że każda z osób wskazanych w ust. 1 posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia.
 3. Wykonawca oświadcza, że każda z osób wskazanych w ust. 1 jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania zobowiązań Wykonawcy w zakresie którym mowa w ust. 1 i 2 w szczególności za pośrednictwem wywiadu z pracownikami lub przeprowadzania kontroli poprzez żądanie dostarczenia przez

PROJEKT UMOWY

Wykonawcę stosownych dokumentów w szczególności kopi umów o pracę, aneksów do tych umów z zanonimizowanymi danymi osobowymi z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, terminu obowiązywania umowy, wymiaru czasu pracy, oświadczeń pracowników, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Wyliczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest do żądania innych dowodów.

5. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość wymiany bądź zatrudnienia nowych osób z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przy czym każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i musi spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Taka zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeszkolił pracowników, o których mowa w ust. 1 w zakresie:
 - 1) umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorująco-sterującymi i alarmowymi opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia – przed przystąpieniem do pracy;
 - 2) obowiązywania przepisów BHP i PPOŻ (przeprowadzenia szkolenia PPOŻ. leży po stronie Zamawiającego), ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz regulaminów i procedur obowiązujących w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie – przed przystąpieniem do pracy;
 - 3) znajomości nazw, numeracji i rozkładu pomieszczeń Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie (zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w budynku muzeum) – w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy lub w przypadku nowych pracowników w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia przez nich pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wymiany pracowników, o których mowa w ust. 1 jeśli uzna, iż nie wykonują oni swoich obowiązków bądź wykonują je w sposób nienależyty lub wykazują się niewiedzą w zakresie znajomości nazw, numeracji i rozkładu pomieszczeń Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pisemnego złożenia wniosku Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
9. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, w tym informacji chronionych, do których będą mieć dostęp w czasie realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.

PROJEKT UMOWY

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę ochrony mienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia,
 - 2) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) zastrzeżeń co do poprawności lub terminowości świadczonych usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
 - 2) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 3) braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
 - 4) przerwaniu realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 24 godziny,
 - 5) gdy wnioski, postulaty i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów nie są realizowane przez Wykonawcę,
 - 6) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za obustronnym porozumieniem.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie przesłanek określonych w ust 2 - 4 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 2 i 3, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

PROJEKT UMOWY

- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy,
- 3) za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
- 4) w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 5) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez inny podmiot niż Wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy,
- 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca zatrudnia inną ilość osób niż została wskazana na dostarczonym zgodnie z rozdziałem XIV ust. 9 Ogłoszenia „Wykazie osób” lub gdy wskazane na dokumencie osoby nie spełniają wymagań o których mowa w rozdziale II ust. 6 Ogłoszenia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy, za każdy dzień stwierdzonej niezgodności.
8. W przypadku gdy zdarzenie o którym mowa w ust. 7 pkt. 3) będzie mieć miejsce w pierwszym miesiącu trwania umowy kara umowna zostanie naliczona na podstawie wartości faktury z miesiąca bieżącego.
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
10. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
11. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 7 dni od dnia jej naliczenia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Osoby odpowiedzialne do kontaktu i reprezentacji

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:

.....

PROJEKT UMOWY

- tel., tel. kom., faks....., e-mail.....,
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
- 1) Pracownik nadzoru -
- tel., tel. kom., faks....., e-mail.....,
- 2) Pracownik ochrony -
- tel., tel. kom.,
3. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana taka następuje w trybie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie jest Administratorem danych osobowych w Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pan Łukasz Styn, tel.: 58 672 29 56, e-mail: iod@muzeum.wejherowo.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

PROJEKT UMOWY

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umowa, lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
 - 2) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

PROJEKT UMOWY

- 3) zmiany Podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w §8 Umowy.
- 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) wystąpienia zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec np. klęska żywiołowa, wojna, pożar, huragan, śnieżycy określanych jako siła wyższa uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy oraz mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca powołujący się na Siłę Wyższą jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie Siły Wyższej.
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - e) rezygnacji przez Zamawiającego z któregoś z elementów przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Usługi ochrony i dozoru osób i mienia
w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY

3. Załącznik nr 3 – Protokół przekazania regulaminów i procedur obowiązujących na terenie obiektu Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 3 do Umowy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA REGULAMINÓW I PROCEDUR

OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTU

MUZEUM PIŚMIENNICTWA I MUZYKI KASZUBSKO-POMORSKIEJ W WEJHEROWIE

dla potrzeb realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony

oraz dozoru mienia w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.

Zamawiający:

Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

84-200 Wejherowo, ul. Zamkowa 2A

reprezentowane przez:

.....

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

Zamawiający przekazuje procedury i regulaminy obowiązujące na terenie obiektu, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się stosować od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony oraz dozoru osób i mienia w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie przy ulicy Zamkowej 2A:

1. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w budynku Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A, 1 – egzemplarz.

2. Aktualny wykaz zatrudnionych etatowo pracowników Zamawiającego 1 - egzemplarz

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wejherowo, dnia 2024 r.

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego