**Zał. nr 9.1 do SWZ**

Wynagrodzenie dofinansowane z Funduszy Europejskich

**Umowa Nr** ………………………………

zawarta w dniu ………………………. roku

w Aleksandrowie Łódzkim

pomiędzy:

**Gminą Aleksandrów Łódzki, Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP: 732-213-45-37** w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia z dnia 1 lipca 2024 r. nr AGK.077.151.2024 r.działa Pan Sławomir Michalak - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim zwaną dalej: ***Zamawiającym***

a

……………………………………………………………..:

*[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe , dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]*

zwanym dalej: ***Wykonawcą,***

zwanych łącznie ***Stronami*** lub pojedynczo ***Stroną.***

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)*zwanadalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”*) w celu realizacji projektu pn. „Rodzina daje moc” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0057/23-00 z dnia 5 sierpnia 2024 r. część 1**Poradnictwo specjalistyczne - Psycholog**

Definicje:

**Okres trwania projektu** – okres od 01.11.2024 do 30.09.2026 r.

**Projekt** - projekt pn. „Rodzina daje moc” realizowanego przez ***Zamawiającego*** w ramach programuregionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0057/23-00 z dnia 5 sierpnia 2024 r.

**Uczestnicy Projektu** –szacunkowo10 rodzin/30 osób - dzieci w wieku 5-18 lat i ich rodzice - zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez Zamawiającego, *dalej jako „UP”*

**Ustawa Pzp lub Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.  
Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**Wykonawca** – (…………………………………..) *nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamawiający** - Gmina Aleksandrów Łódzki, w imieniu której działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 1 lipca 2024 r. nr AGK.077.151.2024 r. Pan Sławomir Michalak - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Piotrkowskiej 4/5, 95-070 Aleksandrów Łódzki, adres e-mail: [ops@opsal.pl](mailto:ops@opsal.pl) , tel. 42 712 16 11, strona [www.opsal.pl](http://www.opsal.pl)

**§ 1**

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 świadczenie usług psychologa w ramach realizowanego przez ***Zamawiającego*** Projektu pn. „Rodzina daje moc” realizowanegow ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23,nr umowy FELD.07.12-IP.01-0057/23-00 z dnia 5 sierpnia 2024 r.
2. ***Zamawiający*** szacuje, że z wsparcia i pomocy psychologicznej na rzecz dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat i na rzecz ich rodzinskorzysta 10 rodzin/30 osób uczestniczących, zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez ***Zamawiającego***.
3. Usługiporadnictwa psychologicznego będą realizowane w formie sesji indywidualnych/grupowych po wcześniejszej diagnozie pracownika socjalnego i specjalisty pracy z rodziną wskazanych przez ***Zamawiającego***.
4. Szczegółowy zakres obowiązków ***Wykonawcy*** określony został w treści Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. ***Wykonawca*** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje personelem spełniającym warunki wymagane dla realizacji umowy oraz, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwościi nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
6. W ramach realizacji umowy ***Wykonawca*** zobowiązany jest w szczególności do:
7. terminowego, rzetelnego i należytego wykonania umowy;
8. zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 8;
9. współdziałania z ***Zamawiającym*** oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych  
   z realizacją umowy na każdym etapie jej realizacji;
10. współdziałania z innymi ***Wykonawcami*** zadań w ramach Projektu;
11. uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń ***Zamawiającego*** zgłaszanych  
    w trakcie realizacji umowy, które nie zostały sprecyzowane w umowie, a których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
12. wykonywania zadań objętych niniejszą umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony ***Zamawiającego***, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. ***Wykonawca,*** (o ile nie wykonuje wskazanych poniżej czynności samodzielnie)zatrudni, a w wypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawców – zapewni zatrudnienie przez nich, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, czynności techniczno – administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
14. Oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 5, ***Wykonawca*** złoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
15. W celu weryfikacji zatrudniania, przez ***Wykonawcę*** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez ***Zamawiającego*** czynności w zakresie realizacji zamówienia, ***Zamawiający*** może żądać w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów,

− zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawione dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności w odniesieniu do adresów, nr PESEL pracowników. Anonimizacji nie podlegają następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

1. ***Zamawiający,*** w zakresie kontroli spełniania przez ***Wykonawcę*** ww. wymagań oprócz wskazanych w ust. 7, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.
2. ***Wykonawca*** wprowadzi do umów z podwykonawcami zapisy umożliwiające ***Zamawiającemu*** realizację uprawnień o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej.

**§ 2**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się realizować działania objęte niniejsza umową w wymiarze łącznie276 godzin przez 23 m-ce w okresie od 01.11.2024 r. do 30.09.2026 r.
2. ***Wykonawca*** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości ***Strony*** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
3. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, w wymiarze o którym mowa w ust.1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy ***Zamawiającego***. W takim przypadku ***Wykonawcy*** nie będzie przysługiwało roszczenie względem ***Zamawiającego*** z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy. ***Zamawiający*** zobowiązuje się do wykorzystania 50% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1
4. Określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w ust. 1 powyżej, ilości godzin realizacji usług poradnictwa psychologicznego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb ***Zamawiającego***, na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy ***Wykonawca*** zobowiązany jest w szczególności do:
6. prowadzenia poradnictwa, terapii rodzinnej, interwencji kryzysowej, rozpoznawania i diagnozowania barier, ograniczeń i potrzeb bio–psycho-społecznych.
7. realizacji usług objętych niniejszą Umową zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u ***Zamawiającego***przyjętymi Zarządzeniem Nr 2/2024 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 15 lutego 2024 r.
8. prowadzenia odpowiedniej, zgodnej z wymaganiami ***Zamawiającego***dokumentacji dotyczącej świadczonych usług,
9. zapewnienia potencjału osobowego i technicznego zapewniający należyte wykonanie umowy oraz świadczenia usług z uwzględnieniem ochrony interesów ***Zamawiającego***.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony - do 30.09.2026 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które wydarzenie nastąpi jako pierwsze.

**§ 4**

1. ***Strony*** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane w ramach umowy działania w wysokości:………………………..zł brutto **za 1 godzinę** zrealizowanych zajęć/działań/aktywności, słownie: …………………złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto ………………………………………… zł za 276godzinzajęć/działań/aktywności słownie:………………….. złotych brutto;
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przelewem na wskazany przez ***Wykonawcę*** rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczeniu do siedziby ***Zamawiającego*** prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. ***Wykonawca*** rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które winien dostarczyć do siedziby ***Zamawiającego*** w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany przez ***Strony*** po dostarczeniu do ***Zamawiającego*** prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin i innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji Projektu.
5. Dane do faktury/rachunku:

NABYWCA:

Gmina Aleksandrów Łódzki Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki NIP: 732-213-45-37

ODBIORCA:

Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Piotrkowska 4/6,

* 1. Aleksandrów Łódzki

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ***Zamawiającego***.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki ***Wykonawcy***, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym zakup niezbędnych dla UP materiałówmuszą być ujęte w wynagrodzeniu ***Wykonawcy***.
3. Jeżeli ***Wykonawcą*** jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty ***Wykonawcy*** oraz ***Zamawiającego*** związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez ***Zamawiającego*** związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ***Zamawiający*** dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem ***Wykonawcy***).
6. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec ***Zamawiającego***:
7. Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na ***Wykonawcy***, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;
8. Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie przez nich usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (ceny brutto), pomniejszone o koszty leżące po stronie ***Zamawiającego***.
9. ***Zamawiający*** nie udziela zaliczek.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12,za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty ***Wykonawcy*** związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być pod rygorem nieważności przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody ***Zamawiającego***.
12. ***Wykonawca*** oświadcza, że *(\*)*:
13. jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP …………………………………………………
14. nie jest płatnikiem VAT

*(\*) niepotrzebne skreślić*

1. ***Zamawiający*** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli ***Wykonawca*** jest podatnikiem podatku VAT, świadczona przez niego usługa została wymieniona w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i jednocześnie kwota należności ogółem z faktury, czyli wartość brutto całej faktury, przekracza 15 tys. zł.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 16– jeśli wskazany przez ***Wykonawcę*** rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem ***Wykonawcy*** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez ***Wykonawcę*** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie ***Zamawiającego*** w zapłacie wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne ***Wykonawcy*** w tym okresie.

**§ 5**

***Wykonawca*** oświadcza, że:

1. uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
2. zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji usługi;
3. usługi psychologa świadczone będą przez osobę posiadającą wymagane przez ***Zamawiającego***, a określone w Opisie przedmiotu zamówienia, wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie;
4. wyrazi zgodę, lub zobowiąże osobę skierowaną do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez ***Zamawiającego***weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługiporadnictwa psychologicznego oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

**§ 6**

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości ***Strony*** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
2. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem udzielanego wsparcia***Strony*** sporządzą szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w projekcie uzgodniony przez ***Zamawiającego*** z ***Wykonawcą.*** Sesje terapeutyczne indywidualne lub grupowe odbywać się będą zgodnie z szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej ***Zamawiającego***[www.opsal.pl](http://www.opsal.pl) i na stronie medium społecznościowego (FB) oraz będzie przesłany do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021.
3. ***Wykonawca*** prowadzić będzie w rozliczeniu miesięcznym:
4. listy obecności UP,
5. ewidencję godzin zrealizowanego wsparcia
6. inne dokumenty wypracowane w trakcie realizacji projektu

według wzorów które zostaną przekazany przez ***Zamawiającego***.

1. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przekazania ***Zamawiającemu***list, ewidencji i innych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

**§ 7**

# *Wykonawca* w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zawarcia z *Zamawiającym* na potrzeby realizacji niniejszej umowy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

# *Strony* udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe)*Stron*/reprezentantów *Stron*, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

# *Wykonawca*oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

1. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu ***Zamawiającemu***, jak i instytucjom kontrolującym.

**§ 9**

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie/ ***Wykonawca*** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym

Podwykonawcy/om[[1]](#footnote-2):

...........................................................................................................

*(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)*

...........................................................................................................

*(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)*

...........................................................................................................  
*(zakres powierzanej części zamówienia)*

1. ***Wykonawca*** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić ***Zamawiającego*** o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawcy do świadczenia usługi oraz o zakresie usługi, jaki będzie wykonywany przez Podwykonawcę.
2. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda ***Zamawiającego*** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedłożenia ***Zamawiającemu***:
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem jest świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
5. dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę, lub osoby którymi podwykonawca posługuje się w celu świadczenia usług poradnictwa psychologicznegowymaganego przez ***Zamawiającego*** wykształcenia,doświadczenia i uprawnień do realizacji poradnictwa psychologicznego.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia ***Wykonawcy*** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Za rozliczenie się z podwykonawcą odpowiada ***Wykonawca***. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy ***Zamawiający*** rozlicza się wyłącznie z ***Wykonawcą***.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby ***Wykonawca*** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, ***Wykonawca*** jest obowiązany wykazać ***Zamawiającemu***, że proponowany inny Podwykonawca lub ***Wykonawca*** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 10**

Działania realizowane w ramach niniejszej umowy prowadzone będą na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, w siedzibie Ośrodka Pomocy społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie łódzkim.

**§ 11**

W ramach realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy ***Wykonawca*** zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 12**

1. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego  
   w § 4 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez ***Wykonawcę.***

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z rachunków/faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z rachunków/faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** po zmianie umowy, w szczególności ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które ***Wykonawca*** obowiązkowo ponosi w związku  
   z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ***Zamawiający*** oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom ***Wykonawcy***, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z rachunków/faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ***Wykonawcy*** po zmianie umowy, w szczególności ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które ***Wykonawca*** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) ***Wykonawca*** jest uprawniony złożyć ***Zamawiającemu*** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z rachunków/faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ***Wykonawcy*** po zmianie umowy, w szczególności ***Wykonawca*** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4).
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do ***Wykonawcy*** pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez ***Zamawiającego.***
7. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym § ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującegoPodwykonawcom, z którymi zawarł umowę z okresem obowiązywania przekraczającym 12 miesięcy.

**§ 13**

1. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku gdy wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedniego roku wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% rok do roku, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszt realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia na następujących zasadach:
2. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 2 do umowy wynosi 10%;
3. pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
4. Każda kolejna zmiana maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 2 do umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem pkt b;
5. waloryzacja maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 2 do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy;
6. w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany maksymalnej ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy, ***Strony*** nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
7. maksymalny poziom waloryzacji umowy ***Strony*** ustalają na 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
8. zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej jest niedopuszczalna jeżeli prowadziłaby do przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zadania opisanego w § 1 umowy jaka wynika z umowy o dofinansowanie Projektu wynoszącej 49.680,00 zł.
9. jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
10. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym § ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę z okresem obowiązywania przekraczającym 12 miesięcy.

**§ 14**

1. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny za wykonanie umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest jej integralną częścią.
2. ***Zamawiający*** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ***Wykonawcę*** podczas wykonywania umowy.

**§ 15**

1. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy  
   w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru ***Wykonawcy***, odpowiednio do treści art. 455 ustawy Pzp, jak również zmian nieistotnych tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.
2. ***Zamawiający*** dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
3. wynikającym ze zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, przy czym zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
4. wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów związanych z realizacją Umowy;
5. wynikającym ze skutków zdarzeń spowodowanych siłą wyższą;
6. przedmiotu umowy, w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie określał nowe wymagania, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu umowy,
7. danych ***Wykonawcy***, np. zmiana adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, konta bankowego, nr Regon, itp.,
8. wynikłym z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem umowy itp.
9. terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od***Stron***, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, takich jak w szczególności pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
10. terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia działań objętych Umową w pierwotnie założonym terminie.
11. zmiany osób świadczących usługę, w sytuacjach nadzwyczajnych (niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, uniemożliwiających udziałpsychologa w realizacji usługi), niezależnych od ***Wykonawcy*** i ***Zamawiającego***, pod następującymi warunkami:
12. osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub wyższe kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia jak osoba zastępowana (dotyczy także doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert);
13. osoba zastępująca będzie zobligowana przed przystąpieniem do realizacji usługi do przedstawienia:

* dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia,
* zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność, obejmującego informacje w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii,
* wyrażenia zgody na dokonanie przez ***Zamawiającego*** weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem do realizacji usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

przy czym zmiana osób świadczących usługę nie może prowadzić do zmiany ***Wykonawcy***

1. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała ***Wykonawcy*** do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie ***Strony***.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ***Zamawiający*** może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania ***Zamawiającego*** do wyrażenia takiej zgody.

**§ 16**

1. ***Zamawiający*** ma prawo do naliczenia kar umownych za:

1. niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszej umowie - w wysokości 0,05 % brutto łącznego wynagrodzenia ***Wykonawcy*** wskazanego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
2. niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia ***Zamawiającemu*** wymaganej dokumentacji określonej w § 1 ust. 7, w § 6 ust. 2,w § 9 ust. 4-w wysokości 0,25 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 za niewykonanie każdego obowiązku.
3. za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w §1 ust. 5 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 6 umowy.
4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 2 umowy, ***Zamawiający*** może naliczyć ***Wykonawcy*** karę w wysokości 50 zł. za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie zawartej między nimi.

2. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz ***Zamawiającego*** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto ***Wykonawcy*** wskazanego  
w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***.

3. ***Zamawiający*** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz ***Wykonawcy*** kary umownej  
w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto ***Wykonawcy*** wskazanego  
w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie ***Zamawiającego***,  
z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Łączna  wartość kar umownych nałożonych na daną ***Stronę*** umowy nie może przekroczyć  5 % wysokości  łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.

5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania zobowiązań przez ***Wykonawcę*** w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.

7. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia ***Wykonawcy***.

8. ***Zamawiający*** może dochodzić kar umownych także po zakończeniu umowy.

**§ 17**

1. Do merytorycznej współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy upoważnia się następujące osoby:
2. ze strony ***Zamawiającego***: ………………………………………………………………..
3. ze strony ***Wykonawcy***: ……………………………………………………………………

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.

3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 przekazywana jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4.

4. Korespondencja drogą elektroniczną pomiędzy ***Stronami*** odbywać się będzie przy użyciu następujących adresów e-mail:

1. ze strony ***Zamawiającego***: ...............................................................
2. ze strony ***Wykonawcy***: …………………………………………….

**§ 18**

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony  
   i przetwarzania danych osobowych, ***Zamawiający*** dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń ***Wykonawcy*** wymuszone takimi zmianami prawa.

**§ 19**

1. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
2. z powodu rażącego niedopełnienia przez ***Wykonawcę*** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli ***Wykonawca*** uprzednio wezwany na piśmie do zaprzestania naruszeń nie zastosuje się do wezwania ***Zamawiającego*** i nie zaprzestanie naruszeń oraz nie usunie ich skutków w wyznaczonym terminie;
3. jeżeli ***Wykonawca*** utraci uprawnienia właściwe do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową lub usługa będzie świadczona przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień lub wydana zostanie prawomocna decyzja o zakazie wykonywania działalności warunkującej wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.

**§ 20**

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp
2. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
3. Zastąpienia przez ***Wykonawcę*** osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” oraz Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu złożonych przez ***Wykonawcę*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu niższych od kwalifikacji i doświadczenia osób zastępowanych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez ***Zamawiającego*** na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie – w terminie 14 dni od upływu terminu dodatkowego;
4. Rozwiązania przez Instytucję finansującą Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy – w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania
5. W przypadku odstąpienia od Umowy ***Wykonawca*** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia rozwiązania Umowy.

**§ 21**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia  
   23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, ***Strony*** będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, ***Strony*** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby ***Zamawiającego***.

**§ 22**

Załączniki do umowy:

1) Opis przedmiotu zamówienia,

2) Oferta Wykonawcy,

3) Oświadczenia Wykonawcy

4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 23**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla ***Wykonawcy***, dwa dla ***Zamawiającego***.

***Zamawiający Wykonawca***

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)