



WODOCIĄGI KIELECKIE Sp. z o.o.

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel.: +48 41 36 531 00; fax: +48 41 34 552 20;

e-mail: wodkiel@wod-kiel.com.pl

REGON 290856791

NIP 959 116 49 32

Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy KRS 0000147680

Kapitał zakładowy: 56 839 992 zł

OGŁOSZENIE

**WODOCIĄGI KIELECKIE Sp. z o.o. 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64 ogłasza
przetarg w trybie nieograniczonym niepublicznym na**

NA DOBÓR, DOSTAWĘ WRAZ Z ROZMIESZCZENIEM I URUCHOMIENIEM AGREGATU POMPOWEGO W POMPOWNI GŁÓWNEJ ZUW w MIEJSCOWOŚCI ZAGNAŃSK.

Znak sprawy: KML – 35/2019

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej <http://www.platformazakupowa.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta, 25-701 Kielce ul. Krakowska 64.

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **dobór, dostawa, agregatu pompowego, wraz z jego rozmieszczeniem i uruchomieniem w Pompowni Głównej Zakładu Uzdatniania Wody w miejscowości Zagnańsk.**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 42 122 430 – 3 Pompa odśrodkowa,

CPV 45 317 100 – 3 Instalowanie elektrycznych urządzeń pompowych.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następującego zakresu prac:

1. Dobór i dostawa agregatu pompowego o nominalnych parametrach:

$Q_{nom} = 190 \text{ m}^3/\text{h}$,

$H_{nom} = 60 \text{ m}$,

z silnikiem o napięciu zasilania **400 V** i częstotliwości **50 Hz**.

Dobraný i zaoferovaný agregát pompový musí být fabryčně nový.

Dobraný i zaoferovaný agregát pompový ma zastąpić pompę diagonalną produkcji Warszawskiej Fabryki Pomp, typ **35D17-2x3B1 21/10** z silnikiem o mocy **250 kW**, **6 kV**.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaofiarowania i montażu agregatu pompowego z mokrym silnikiem np. agregatu głębinowego.

2. Demontaż „starego” agregatu pompowego wraz z kablem zasilającym 6 kV.
 3. Montaż nowego agregatu pompowego w miejscu posadowienia zdemontowanego agregatu 35D17 z włączeniem się do istniejącego rurociągu tłocznego fi 400 w tym:
 - a) wykonanie łącznika pośredniego pomiędzy kolanem tłocznym agregatu a rurociągiem,
 - b) wykonanie łącznika pośredniego pomiędzy istniejącym pozostawionym kołnierzem, a kołnierzem nowego silnika,
 - c) wykonanie połączenia (zasprężenie) silnika za pomocą wału pośredniego,
 - d) podłączenia zasilania silnika agregatu pompowego do pola odpływowego w rozdzielniczy 400V wskazanego przez Zamawiającego.
 4. Dobór przemiennika częstotliwości (falownika) wraz z szafą i panelem sterującym zainstalowanym na drzwiach szafy sterowniczej. Na drzwiach szafy sterowniczej oprócz panelu sterującego należy zainstalować: odłącznik zasilania, przełączniki rodzaju sterowania (AUTO – 0 – RĘCZNY), kontrolkę zasilania, sygnalizację pracy pompy, sygnalizację przeciążenia pompy, sygnalizację gotowości falownika, wskaźnik linijkowy poziomu otwarcia przepustnicy.
 5. Zamawiający wymaga, aby sterowanie agregatem mogło być realizowane zarówno z szafy zasilającej – sterowniczej jak i z dyspozytorni za pośrednictwem oprogramowania SCADA. Zestawione połączenia z systemem monitorowania winny realizować przekaz następujących sygnałów: praca pompy, awaria, wydajność, częstotliwość pracy przemiennika oraz prąd obciążenia. Wszelkie czynności wykonywane w eksploatowanym przez Spółkę systemie monitorowania winny być realizowane przy współpracy z Firmą AQUARD, która jest Wykonawcą systemu monitoringu.
 6. Dobór i montaż kabli zasilających (400 V) relacji:
 - silnik agregatu pompowego – szafa sterownicza – ok. 10 mb.,
 - szafa sterownicza – rozdzielnia nN – ok. 20 mb.,
 - wraz z doborem i montażem kabli sterowniczych i sygnalizacyjnych.
 7. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego rozruchu nowo zabudowanego agregatu pompowego wraz z próbą ruchową przez minimum **72 godzin**. Próby ruchowe winny być udokumentowane Protokołem potwierdzającym osiągnięcie wymaganych parametrów pracy agregatu takich jak: wydajności, ciśnienia oraz parametrów pracy silnika w szczególności: prąd i moc. Dodatkowo, przeprowadzony rozruch winien jednoznacznie potwierdzić pełną współpracę agregatu z urządzeniami, oprzyrządowaniem i systemami zainstalowanymi w Pompowni Głównej. Podczas prób ruchowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiaru drgań i hałasu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość przystąpienia do prób ruchowych na 3 dni robocze przed planowanym rozruchem. Po rozruchu a przed odbiorem końcowym Wykonawca winien przeprowadzić szkolenie pracowników.
 9. Po pozytywnym zakończeniu rozruchu agregatu pompowego, w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę i Zamawiającego, Strony przystąpią do czynności odbioru końcowego.
- Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń jest wykonanie wszystkich dostaw i prac montażowych, przeprowadzenie rozruchu i uzyskanie zakładanych parametrów pracy agregatu pompowego.

10. Wykonawca przystępując do odbioru końcowego zobowiązany będzie do przekazania następujących dokumentów:
- Dokumentację Techniczno Ruchową zainstalowanych urządzeń w szczególności: agregatu pompowego, przemiennika częstotliwości, panelu sterującego,
 - Instrukcję obsługi w/w urządzeń,
 - Karty gwarancyjne producenta dostarczonych i zamontowanych urządzeń,
 - Certyfikaty dostarczonych i zabudowanych urządzeń i materiałów,
 - Protokołu z przeprowadzonych prób ruchowych,
 - Protokołu z wykonanych pomiarów drgań i hałasu,
 - Protokołów z pomiarów elektrycznych o treści i zakresie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa.

Do protokołów pomiarów elektrycznych Wykonawca winien dołączyć:

- świadectwa kwalifikacyjne osób wykonujących pomiary – wymagane, co najmniej 2 osoby z uprawnieniami E i D - (wymagana forma dokumentu – kopia),
- świadectwa wzorcowania przyrządów użytych do prac pomiarowych z aktualną datą ważności wzorcowania - (wymagana forma dokumentu – kopia).

Wszystkie w/w dokumenty winny być sporządzone w języku polskim, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej w dniu zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do ścisłej współpracy z Wydziałem Produkcji Zagnańsk.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem przepisów BHP.
- Zamawiający nie dopuszcza samowolnych rozruchów i przełączeń po stronie energetycznej jak i hydraulicznej.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie zdemontowane urządzenia zostały pozostawione do dyspozycji Zamawiającego.
- Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia poprzez przeprowadzenia wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

Kierownikiem Wydziału Produkcji Zagnańsk Panem Dariuszem Chabą tel. kontaktowy 502 253 785

lub

Mistrzem Wydziału Panem Grzegorzem Marciszem tel. kontaktowy 501 417 468.

- Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Zakład Uzdatniania Wody w miejscowości Zagnańsk przy ul. Wrzosa.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, na wykonany przedmiot zamówienia udzielił gwarancji jakości i rękojmi na okres 60 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego.
- Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania wg. prawa polskiego oraz winny spełniać wymagania określone w SIWZ.

Informacje dotyczące postępowania:

1. Warunki podwykonawstwa:
 - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - c) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji lub do nie zaakceptowania podwykonawcy. Zabrania się Wykonawcy zatrudniania podwykonawców niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie.
2. Szczegółowe zasady określające warunki realizacji zamówienia, sposób rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 7** do SIWZ – Wzór Umowy.
3. **Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie do **9 m-cy** liczonych od daty podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 8) ustawy Pzp tj:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami),



- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.

*W celu potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne nie mniejsze niż **100 000,00 zł**.*

Dokument ubezpieczenia winien być ważny przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku krótszego terminu ważności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia jego terminu i przedłożenia kopii dokumentu ubezpieczeniowego Zamawiającemu.

b) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wymaga, aby Wykonawca, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien wykazać się spełnieniem warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej):

*w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 zadania odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonymu w niniejszej SIWZ, każde o wartości nie mniejszej niż 100 000,0 zł, polegające na **doborze, dostawie, montażu i rozruchu nowego agregatu pompowego***

wraz z podaniem rodzaju prac, wartości, daty i miejsca ich wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane.

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie – **Załącznik nr 6** stanowi Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę prac (wymagana forma dokumentu – oryginał).

Dowodami, o który jest mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego prace były wykonane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, kiedy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), **przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 310 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej w PLN należy wpłacać przelewem na konto Spółki z o.o. WODOCIĄGI KIELECKIE - nr 70 1030 1162 0000 0000 0508 0363 z adnotacją „Wadium – **Dobór, dostawa wraz z rozmieszczeniem i uruchomieniem agregatu pompowego...**”
4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które **przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego musi być złożony w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę, której nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
 - a) bezwarunkowe,
 - b) nieodwołalne,
 - c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - f) winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub



- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Spółce Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i 53 w/w Regulaminu pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano wcześniej w SIWZ;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana a jednocześnie:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 obowiązującego w Spółce Regulaminu udzielania zamówień, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i § 53 w/w Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.
2. Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{\text{Cena oferty}}{\text{Cena referencyjna}} \times 100$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”



C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

- Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
- Termin składania ofert upływa w dniu 4. 11. 2019 r. o godzinie 13:00**
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informację dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust.1, odpowiednio:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Należy wypełnić każdą część w/w dokumentów, a w przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy” i podpisuje.

Informacje zawarte w w/w dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

3) Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
- b) pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Załączniku nr 3** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w **Załączniku nr 2** i **Załączniku nr 3** do SIWZ.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.

- a) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. IV ust.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio: brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 8.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:
- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – *wymagana forma dokumentu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

8.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) Wykaz wykonanych dostaw wraz z rozmieszczeniem - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. osób posiadających uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **dozoru i/lub eksploatacji** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6a** do SIWZ - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł** - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1.a), 8.1. b) i 8.1.c) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 8.1.a), 8.1.b) i 8.1.c) niniejszego rozdziału.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. 8.1.a), 8.1.b), 8.1.c) i 8.1.d) niniejszego rozdziału.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
18. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,



- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC).

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, której przedmiotem będzie udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niewłaściwego usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

2. Zabezpieczenie należy wnieść w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony, na rachunek bankowy Spółki wskazany w rozdziale VII SIWZ.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tj. Dz. U. 2019 poz.310).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeniach stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału VII punkt 7 niniejszej SIWZ, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni”, a także zawierać oświadczenie gwaranta o zrzeczeniu się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego.
5. Zabezpieczenie składane w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać ponadto następujące zapisy:
 - a) oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy, nie zwolnią poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.
 - b) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Kielce, dnia 23.10.2019 r.

PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Techniczno-Exploatacyjnych
mgr inż. Danuta Brymerska

M