

Architektura Informacji (AI) dla wersji desktopowej oraz mobilnej dla przykładowego programu regionalnego systemu stron internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Dokument zawiera drzewo struktury przykładowego portalu RP wraz z opisem architektury informacji (typ, właściwości elementu oraz akcja / rezultat, które wywołują)

Spis Treści

I.	Wstęp.....	6
1.	Wszystkie wykorzystywane Szablony dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	12
2.	Konfiguracja górnej belki (nagłówek) oraz stopki Strony głównej dla polskiej wersji językowej...	16
3.	Konfiguracja górnej belki (nagłówek) oraz stopki Strony głównej dla angielskiej wersji językowej	22
II.	Mapa portalu – Struktura przykładowego programu regionalnego (RP) – wersja desktopowa.....	25
1.	Struktura strony przykładowego programu regionalnego (RP) na lata 2021-2027 – wersja mobilna.....	30
2.	Struktura Stron tematycznych – wersja desktopowa.....	32
3.	Struktura Stron tematycznych – wersja mobilna	34
4.	Struktura przykładowego programu regionalnego (RP) na lata 2021-2027 – desktop – angielska wersja.....	34
5.	Struktura angielskiej wersji Portalu RP na lata 2021-2027 – wersja mobilna	37
III.	Sekcje statyczne użyte w szablonach	38
1.	Sekcja treściowa	38
2.	Sekcja Baner główny.....	47
3.	Sekcja Poradniki małe.....	47
4.	Sekcja Poradniki duże	48
5.	Sekcja Na skróty.....	49
6.	Sekcja Jak osoby prywatne (firmy) korzystają z Funduszy	50
7.	Sekcja Zobacz, jak Fundusze Europejskie pomagają rozwijać Polskę.....	52
8.	Sekcja Jak Fundusze pomagają osobom prywatnym.....	54
9.	Sekcja Proces	55
10.	Sekcja Co najczęściej nas powstrzymuje od skorzystania z FE	56
11.	Sekcja program w liczbach	58
12.	Sekcja Licznik 2	60
13.	Kafle z przekierowaniami (sekcja opcjonalna).....	60
14.	Poradniki lista	62
15.	Mapa Polski	62
IV.	Treści sekcji dynamicznych użyte w szablonach.....	63
1.	Sekcja Aktualności	64
2.	Sekcja Nabory	66
3.	Wersja mobilna slidera z działaniami	67
4.	Sekcja Harmonogramy naborów	68

5.	Sekcja Dokumenty	68
6.	Sekcja Spotkania informacyjne i wydarzenia.....	70
7.	Sekcja Publikacje.....	73
8.	Sekcja Raporty i analizy	75
9.	Sekcja Historie sukcesów / Projekty	76
10.	Sekcja Punkty informacyjne.....	78
V.	Komponenty wspólne dla wszystkich stron	79
1.	Górka Strony – menu główne	79
2.	Stopka strony	81
3.	Programy – Komponent przekierowujący do stron KP/RP/EWT	88
4.	Social media.....	90
5.	Chat.....	90
6.	Newsletter	92
7.	Opis działania filtrów w całym Portalu	95
8.	Przycisk Eksportuj	98
9.	Paginator	99
10.	Okruszki	99
11.	Wyszukiwarka pełnotekstowa prosta i zaawansowana	100
12.	Lista wyników wyszukiwania	101
13.	Skip link.....	102
14.	Wyszukiwarka wsparcia.....	103
VI.	Szablony.....	110
1.	Harmonogram naborów	110
2.	Lista naborów	123
3.	Ogłoszenie o naborze wniosków	128
4.	Lista aktualności (artykułów).....	139
5.	Pojedyncza aktualność	142
6.	Lista dokumentów	146
7.	Pojedynczy dokument lub akt prawny	151
8.	Dokumenty Opis zmian, poprzednie wersje.....	156
9.	Lista szkoleń i konferencji – lista spotkań informacyjnych i wydarzeń	158
10.	Lista spotkań informacyjnych i wydarzeń - po filtrowaniu.....	164
11.	Wydarzenia – Archiwum.....	164
12.	Pojedyncze spotkanie informacyjne / wydarzenie.....	165
13.	Formularz rejestracji na szkolenie	177
14.	Raporty lista.....	184

15.	Raporty karta	187
16.	Publikacje lista	191
17.	Publikacje karta	194
18.	Skontaktuj się	199
19.	Często zadawane pytania	207
20.	Słownik	210
21.	Zgłoś błąd.....	212
22.	Mapa stron	215
23.	Historie sukcesów - lista	218
24.	Historie sukcesów – karta.....	220
25.	Oceń stronę	229
26.	Formularz kontaktowy.....	231
27.	Wersja żałobna	238
28.	Moje.....	238
29.	Lista poradników	245
30.	Poradniki - Rozchodniak	247
31.	Poradnik o Funduszach Europejskich	250
32.	Poradniki – Strona polityki spójności.....	260
33.	Poradniki – O funduszach – program regionalny	261
34.	Poradniki – O priorytecie.....	267
35.	Poradnik – na co	268
36.	Poradnik – Konkretny cel.....	270
37.	Poradnik – Jak ubiegać się o wsparcie.....	273
38.	Poradnik – Ubiegam się o wsparcie.....	275
39.	Poradnik – Jak otrzymać wsparcie 1, 2.....	277
40.	Poradnik – Jak ubiegać się o wsparcie.....	277
41.	Poradnik – Realizuję wsparcie	279
42.	Poradnik – Co musisz wiedzieć.....	280
43.	Poradnik RP Program.....	282
44.	Poradnik RP Priorytet	285
45.	Poradnik - wszystkie sekcje	288
VII.	Strona główna RP – pojedynczy program.....	292
VIII.	Strona główna RPO EN	296
IX.	Strony RPO EN	302
1.	Aktualności karta	303
2.	Aktualności lista.....	305

3.	Dokumenty karta.....	306
4.	Dokumenty lista.....	307
5.	Formularz kontaktowy.....	309
6.	Skontaktuj się	311
7.	Historia sukcesów – lista	312
8.	Historia sukcesów – karta.....	312
9.	Mapa strony.....	314
10.	Poradniki – Czym są Fundusze Europejskie	315
11.	Wyszukiwarka pełnotekstowa	316
12.	Wyszukiwarka pełnotekstowa – wyniki.....	317
13.	Projekty.....	318
14.	Efekty	319

I. Wstęp

Niniejszy dokument opisuje Architekturę Informacji (AI) portalu przykładowego programu regionalnego w systemie stron internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. W dokumencie przedstawiono drzewo struktury wraz z opisem architektury informacji. Zaproponowane rozwiązania są efektem procesu obejmującego badania obecnych rozwiązań, analiz rynku, badań z użytkownikami, przygotowaniem projektów graficznych i docelowych szablonów. Projekty oparte są na najlepszych rynkowych praktykach w zakresie tworzenia jak najbardziej użytecznych stron, przy zachowaniu wysokiego poziomu graficznego. W ramach dokumentu przedstawiono poszczególne Szablony, opisano również możliwe akcje i rezultaty wykonania danej akcji na warstwie frontendowej.

UWAGA! W dokumencie mogą pojawić się zrzuty ekranu z innych stron funduszowych takich jak Portal Funduszy Europejskich, strony programu krajowego czy Interreg. Wszystkie strony mają te same funkcjonalności i strukturę, różnią się jedynie kolorami.

Pomocne będzie odnoszenie się do definicji zawartych w Słowniku:

Termin	Definicja
Element	Poziomy fragment strony prezentujący konkretne zagadnienie. Element może składać się z kilku sekcji.
Górka	Sekcja umieszczona na samej górze każdej Strony, składająca się z paska nawigacyjnego, logotypów oraz menu i skontaktuj się. Sekcja nazywana jest również 'Menu główne' lub 'Header'
INTERREG / zamiennie EWT	Programy Interreg i Europejska Współpraca Terytorialna
Komponent	Wyodrębniony (np. tłem, ramką) zestaw powiązanych ze sobą składowych. Może zawierać grafikę, tekst, linki i inne składowe. Komponenty są powtarzalne w każdym miejscu, w którym mogą być użyte. Przykładowym komponentem jest komponent z pojedynczym spotkaniem informacyjnym.
Kontener	Zamienna nazwa Komponentu.
KP	Krajowy Program
Menu	Lista pozycji, z której użytkownik może uruchomić wybraną operację. Kliknięcie w pozycję menu przenosi użytkownika do wybranej treści.
PFE	Portal Funduszy Europejskich
Portal	Rozbudowany system stron związany z strategicznym zagadnieniem, np. Portal dla programu krajowego, portal funduszy dla osoby prywatnej. Każdy portal posiada swoją domenę.
RP	Regionalny Program
Schemat Strony	Diagram danej strony z zaznaczeniem podziału na jej poszczególne elementy
Sekcja	Konfigurowalna część składowa pojedynczej Strony. Sekcje można dowolnie włączać lub wyłączać oraz układać w kolejności na Stronach, które nie są definiowanymi Szablonami.
Sekcja dynamiczna	Strona wyświetlająca pobierane automatycznie
Sekcja statyczna	Konfigurowalna część składowa pojedynczej Strony, umożliwiająca wypełnienie danych w danej sekcji. Przykładem sekcji statycznej jest sekcja Baner główny.
Stopka	Sekcja umieszczona na samym dole każdej Strony, zawierająca najważniejsze dane oraz przekierowania do istotnych podstron. Rozpoczyna się komunikatem dla użytkownika np. "Życzymy Ci miłego popołudnia!"
Strona	Pojedyncza strona internetowa, posiadająca unikatowy adres URL.

Strona dynamiczna	Strona wyświetlająca treści tego samego typu, np. Lista aktualności.
Strona główna	Pojedyncza strona internetowa, służąca jako strona wejściowa i rozprowadzająca, zbierająca dane z różnych stron i podstron.
Strona tematyczna	Strona główna zawierająca odfiltrowane dane dla danej grupy odbiorców.
Strona personalizowana	Strona dedykowana, umożliwiająca uzupełnienie brakujących treści. Przykłady strony personalizowanej to Skontaktuj się, Słownik.
Ścieżka użytkownika	Prezentuje kolejne kroki przekierowań (np. linków) w celu dotarcia do żądanej treści (strony). Stanowi element opisowy w dokumencie AI, nie jest częścią strony.
Szablon	Dedykowany widok danej Strony, który został zaprojektowany i spełnia dane funkcje. Szablony Stron co do zasady nie są modyfikowane pod kątem układu, rozmieszczenia elementów.
Tabela komponentów	Tabela zawierająca opis części składowych Strony lub Elementu.

Poniższe rysunki przedstawiają definicje kolorów, czcionek i ich wielkości dla systemu:

Typografia

Zastosowany font: Lexend

Header 1	28/24	SEMIBOLD	TEXT
Header 2	24/24	SEMIBOLD	TEXT
Header 3	21/28	SEMIBOLD	TEXT
Header 4	18/24	SEMIBOLD	TEXT
Header 5	16/24	SEMIBOLD	TEXT
Header 6	14/24	SEMIBOLD	TEXT
Paragraph 1	18/28	LIGHT	TEXT
Paragraph 2	16/26	MEDIUM	TEXT
Paragraph 3	16/26	REGULAR	TEXT
Paragraph 4	16/26	LIGHT	TEXT
Paragraph 5	14/16	LIGHT	TEXT
Paragraph 6	13/16	REGULAR	TEXT
Paragraph 7	12/16	REGULAR	TEXT
Paragraph 8	12/16	LIGHT	TEXT
UPPER CASE 1	14/16	REGULAR	UPPERCASE
UPPER CASE 2	14/16	LIGHT	UPPERCASE
UPPER CASE 3	12/16	LIGHT	UPPERCASE

Rysunek 1 Rozmiary stosowanych czcionek

Portal Funduszy Europejskich

Kolory główne



Czarny
#1B1B1B
rgb(27, 27, 27)
hsl(0, 0, 11)



Biały
#FFFFFF
rgb(255, 255, 255)
hsl(0, 0, 100)



PFE
#003399
rgb(0, 51, 153)
hsl(220, 100, 30)

Kolory dodatkowe



PFE 2 / RP
#407DD8
rgb(64, 125, 216)
hsl(216, 66, 55)



Tagi
#DFE8F8
rgb(223, 232, 248)
hsl(218, 64, 92)



Aktywny
#388325
rgb(56, 131, 37)
hsl(108, 56, 33)



Nadchodzący
#FDBA13
rgb(253, 186, 19)
hsl(43, 98, 53)



Zakończony
#6A6A6A
rgb(106, 106, 106)
hsl(0, 0, 42)



Wyniki
#94DEDE
rgb(148, 14, 14)
hsl(0, 83, 32)



dodatkowy kolor portalu
#D01F34
rgb(208, 31, 52)
hsl(353, 74, 47)

Rysunek 2 Kolory cz 1

Programy Krajowe



wiedza edu rozwój
#C5521C
rgb(197, 82, 28)
hsl(19, 75, 44)



rybnictwo
#367BAA
rgb(54, 123, 171)
hsl(205, 52, 44)



Nowoczesna gospodarka
#38808D
rgb(56, 128, 141)
hsl(189, 43, 39)



Infrastruktura
#3A854B
rgb(58, 133, 75)
hsl(134, 99, 37)



Polska Wschodnia
#534892
rgb(83, 75, 146)
hsl(247, 32, 43)

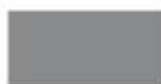


Rozwój Cyfrowy
#A8286A
rgb(168, 43, 106)
hsl(330, 59, 41)



Pomoc techniczna
#A82C23
rgb(168, 44, 35)
hsl(4, 66, 40)

Interreg



Interreg
#808A8C
rgb(137, 138, 140)
hsl(220, 1, 54)

Programy Regionalne



PFE 2 / RP
#407DD8
rgb(64, 125, 216)
hsl(216, 66, 55)

Rysunek 3 Kolory cz. 2

Główny kolor strony Programu Regionalnego to granatowy #003399 (wskazany na powyższym schemacie jako kolor PFE). Kolorem pomocniczym jest niebieski #407DD8, którym oznaczone są elementy dekoracyjne i dodatkowe, np. paski pod nazwą sekcji na stronie głównej czy elementy dekoracyjne w komunikatach, podziękowaniach itp.

Grafiki wykorzystywanych ikon zostaną dostarczone jako gotowy do użycia zestaw.

W ramach budowy Stron możliwe jest stworzenie:

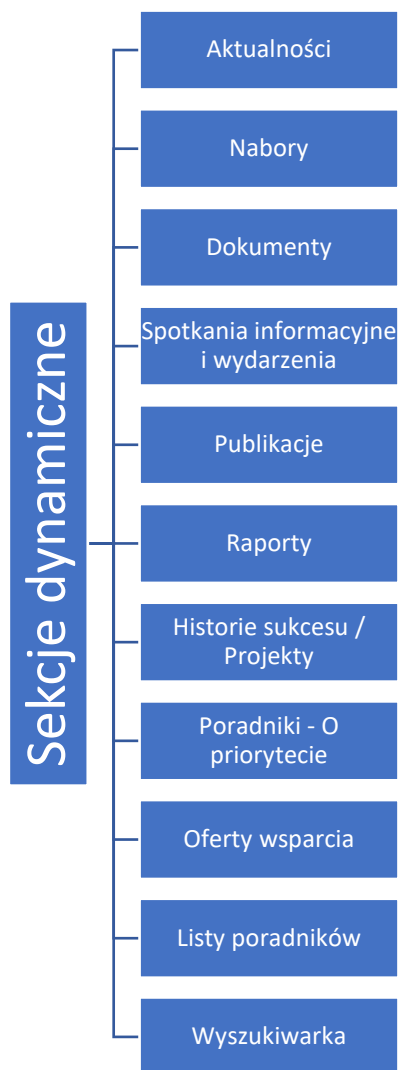
- Stron złożonych z Sekcji (stron statycznych) – typem takiej Strony jest Strona główna każdego z Portali;
- Pojedynczych Stron dynamicznych – w tego typu Stronach całe zarządzanie układem jest po stronie CMS-a i Strony takie posiadają jeden dedykowany Szablon (np. Lista aktualności);
- Stron personalizowanych – to jest Stron, które można edytować w CMS-ie, ale mają one ustrukturyzowany Szablon (aktualnie to: strona Słownik oraz Pytania i odpowiedzi);

Zidentyfikowane oraz zaprojektowane sekcje dostępne w ramach tworzenia Stron opierają się na danych budowanych w sposób dynamiczny oraz statyczny.

Sekcje budowane w sposób dynamiczny – sekcje dynamiczne - to:

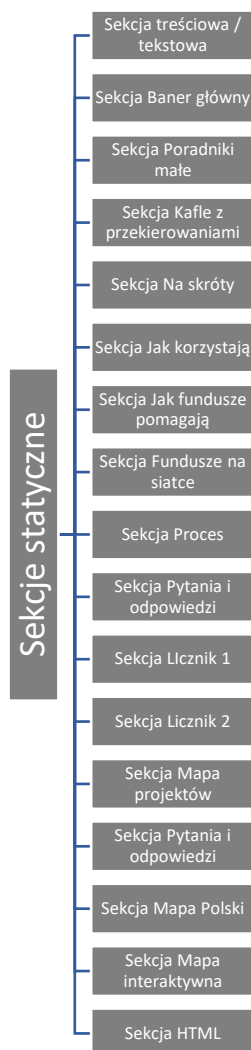
- Sekcja Aktualności
- Sekcja Nabory
- Sekcja Spotkania informacyjne i wydarzenia
- Sekcja Dokumenty
- Sekcja Raporty
- Sekcja Publikacje
- Sekcja Historie sukcesu / Projekty
- Sekcja Oferty wsparcia
- Sekcja Listy poradników
- Sekcja Wyszukiwarka
- Sekcja Poradniki – O priorytecie

CMS powinien dawać możliwość odpowiednio konfigurować i podłączać Sekcje na Stronach głównych oraz na innych Stronach złożonych z sekcji. Każda z takich Sekcji powinna posiadać przekierowanie do zdefiniowanej w CMS Strony dynamicznej, która pobiera pełną listę zdefiniowanych treści; np. Sekcja dynamiczna Aktualności umożliwia wyświetlenie na Stronie slidera z listą aktualności oraz umożliwia przekierowanie do Strony dynamicznej Listy aktualności. Sekcje dynamiczne są zasilane treściami ze Stron dynamicznych (jak np. strona Lista aktualności).



Rysunek 1.4 Sekcje dynamiczne w ramach Portalu RP w Systemie Stron Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Przewidziane jest, że w ramach edycji treści do każdej ze Stron złożonych z Sekcji będzie można dodawać sekcje wyróżniające, nazwane w dokumencie Sekcje statyczne (oznaczone kolorem szarym). Sekcje te będzie można włączać / wyłączać w zależności od decyzji redaktora portalu. Docelowym działaniem jest pełne „otwarcie” Portalu RP na nowe treści, decydowanie o różnego rodzaju komponentach promocyjnych, tak jak ma to miejsce w całym Systemie Stron Internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.



Rysunek I.5 Sekcje statyczne dla portalu RP w ramach Systemu Stron Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

1. Wszystkie wykorzystywane Szablony dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia

Nazwa strony/sekcji w dokumencie AI	Rozdział i punkt w dokumencie AI	Numer i nazwa szablonu
Strona główna RP w dokumencie	VII	IV.1 strona-glowna-pojedynczy-program-1.html
Newsletter	V.6	V.1 newsletter-podziekowanie.html
Newsletter	V.6	V.1 newsletter-zapis.html
Sekcja treściowa	III.1	V.2 pojedyncza-strona-z-zakladkami.html
Sekcja treściowa	III.1	V.3 pojedyncza-strona-bez-zakladek.html
Sekcja treściowa	III.1	V.4 strona-z-plywajacym-menu.html
Pojedynczy harmonogram	VI.2	V.5 harmonogram-konkursow-karta.html

Harmonogram naborów	VI.1	V.5 harmonogram-konkursow.html
Lista naborów	VI.3	V.6 nabory-lista.html
Ogłoszenie o naborze wniosków	VI.4	V.7 nabory-ogloszenie-skladanie-wniosku.html
Ogłoszenie o naborze wniosków	VI.4	V.7 nabory-ogloszenie.html
Ogłoszenie o wynikach naboru	VI.4.9	V.8 nabory-ogloszenie-o-wynikach.html
Lista aktualności	VI.5	V.10 aktualnosci-lista.html
Pojedyncza aktualność	VI.6	V.11 aktualnosci-karta-bez-zdjecia.html
Pojedyncza aktualność	VI.6	V.11 aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-bez-leadu.html
Pojedyncza aktualność	VI.6	V.11 aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-z-leadem.html
Pojedyncza aktualność	VI.6	V.11 aktualnosci-karta-ze-zdjeciem.html
Wyszukiwarka pełnotekstowa i zaawansowana	V.11	V.12 wyszukiwarka-pelnotekstowa-prosta.html
Lista wyników wyszukiwania	V.12	V.14 wyszukiwarka-pelnotekstowa-wyniki.html
Lista dokumentów	VI.7	V.15 dokumenty-lista.html
Pojedynczy dokument lub akt prawny	VI.8	V.16 dokumenty-karta.html
Lista szkoleń i konferencji	VI.10	V.17 szkolenia-i-konferencje-lista.html
Wydarzenia - Archiwum	VI.12	V.17a archiwum-szkolenia-i-konferencje-lista.html
Pojedyncze spotkanie informacyjne/wydarzenie	VI.13	V.18 szkolenia-i-konferencje-karta-1.html
Pojedyncze spotkanie informacyjne/wydarzenie	VI.13	V.18 szkolenia-i-konferencje-karta-2.html
Pojedyncze spotkanie informacyjne/wydarzenie	VI.13	V.18 szkolenia-i-konferencje-karta-duza.html
Publikacje lista	VI.17	V.19 publikacje-lista.html
Raporty lista	VI.15	V.19 raporty-i-analazy-lista.html
Raporty karta	VI.16	V.19 raporty-karta.html
Publikacje karta	VI.18	V.20 publikacje-karta.html
Skontaktuj się	VI.19	V.22 Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie-rzecznik-fe.html

Skontaktuj się	VI.19	V.23 Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie-punkt-informacyjny.html
Skontaktuj się	VI.19	V.23 Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie.html
Skontaktuj się	VI.19	V.23 Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-z-ministerstwem.html
Mapa stron	VI.23	V.24 mapa-strony.html
Często zadawane pytania	VI.20	V.25 faq-bez-wstepniaka.html
Często zadawane pytania	VI.20	V.25 faq.html
Formularz kontaktowy	VI.27	V.26 formularz-kontaktowy.html
Formularz kontaktowy	VI.27	V.26 formularz-wszystkie-elementy.html
Słownik	VI.21	V.28 slownik-lista-zawezenie-po-literze.html
Słownik	VI.21	V.28 slownik-lista.html
Formularz rejestracji na szkolenie	VI.14	V.29 formularz-rejestracji-wydarzenie.html
Historia sukcesów - karta	VI.25	V.45 historia-sukcesow-karta.html
Historia sukcesów - karta	VI.25	V.46 historia-sukcesow-karta-duza.html
Historia sukcesów - lista	VI.24	V.48 historia-sukcesow-lista.html
Poradnik - konkretny cel	VI.37	V.50 konkretne-dzialanie.html
Moje	VI.29	V.52 moje.html
Poradnik o Funduszach Europejskich	VI.32	V.53 poradniki-czym-sa-fe.html
Lista poradników	VI.30	V.54 poradniki-lista.html
Poradnik - O priorytecie	VI.35	V.56 poradniki-os-priorytetowa.html
Poradniki - Rozchodniak	VI.31	V.57 poradniki-rozchodniak.html
Poradnik RP Priorytet	VI.45	V.59 poradniki-rpo.html
Poradnik - strona polityki spójności	VI.33	V.60 poradniki-strona-celu.html
Poradnik - O Funduszach - program regionalny	VI.44	V.61 poradniki-strona-programu.html

Poradniki - Jak ubiegać się o wsparcie	VI.41	V.62 poradniki-ubiegam-sie-o-wsparcie.html
Wersja żałobna	VI.28	V.66 wersja-zalobna-strona-glowna.html
Zgłoś błąd	VI.22	VI.44 sekcja-obslugi-zgloszen-bledu.html
Aktualności - karta EN	IX.1	V.32 aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-bez-leadu-en.html
Aktualności lista EN	IX.2	V.33 aktualnosci-lista-en.html
Dokumenty - karta EN	IX.3	V.34 dokumenty-karta-en.html
Dokumenty - lista EN	IX.4	V.35 dokumenty-lista-en.html
Formularz kontaktowy EN	IX.5	V.36 formularz-kontaktowy-en.html
Skontaktuj się EN	IX.6	V.37 Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie-en.html
Skontaktuj się EN	IX.6	V.38 Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie-punkt-informacyjny-en.html
Historia sukcesów - karta EN	IX.8	V.47 historia-sukcesow-karta-en.html
Historia sukcesów - lista EN	IX.7	V.49 historia-sukcesow-lista-en.html
Mapa strony EN	IX.9	V.51 mapa-strony-en.html
Poradniki - Czym są Fundusze Europejskie EN	IX.10	V.70 poradniki czym są - en
Projekty EN	IX.13	V.63 projekty-en.html
Efekty EN	IX.14	V.64 strona-efekty-en.html
Strona główna RP EN	VIII	V.65 strona-glowna-EN.html
Wyszukiwarka pełnotekstowa EN	IX.11	V.67 wyszukiwanie-pelnotekstowa-prosta-en.html
Wyszukiwarka pełnotekstowa - wyniki EN	IX.12	V.68 wyszukiwarka-pelnotekstowa-wyniki-en.html

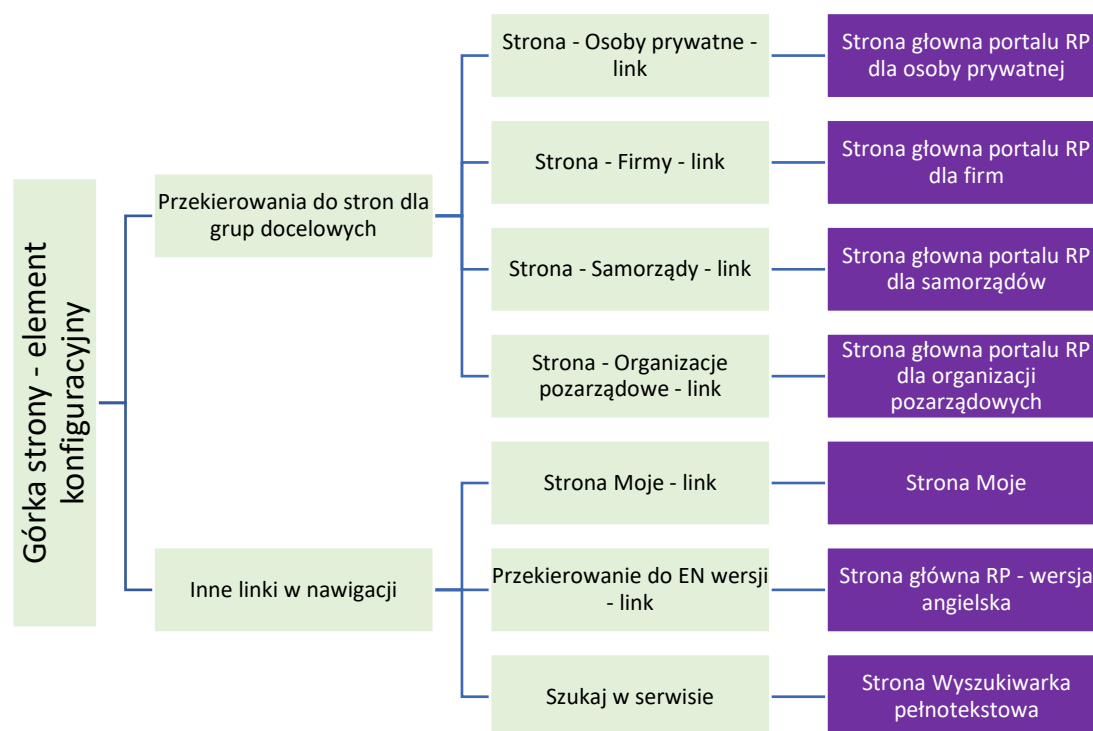
Tabela 1 Zestawienie szablonów

2. Konfiguracja górnej belki (nagłówek) oraz stopki Strony głównej dla polskiej wersji językowej

Poniższy schemat przedstawia konfigurację górnej belki Strony Portalu RP, bez zarządzania komponentem Programy, które zostało opisane na kolejnym rysunku (I. 4). Schemat przedstawia propozycję umieszczenia na górze serwisu przekierowań do stron przeznaczonych dla grup docelowych takich jak: Osoby prywatne, Firmy, Samorządy, Organizacje pozarządowe.

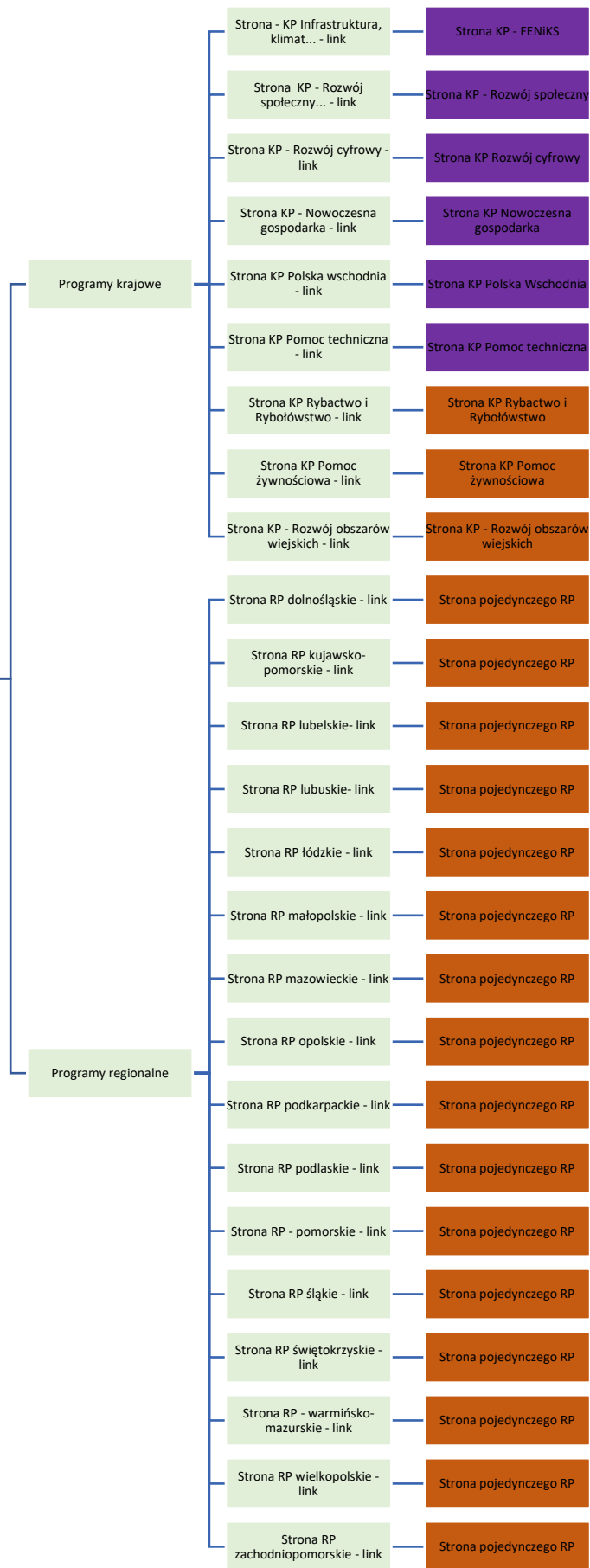
Jest to podział, który będzie obowiązywał na Portalu FE.

Administrator Portalu RP może w ogóle zrezygnować z tego rozwiązania (będzie ono bowiem wymagać dodatkowej pracy związanej z prowadzeniem kilku podserwisów, a co za tym idzie – kilku stron głównych itp.) albo wprowadzić inny podział, tzn. wybrać inne grupy docelowe, uwzględniając specyfikę swojego programu.

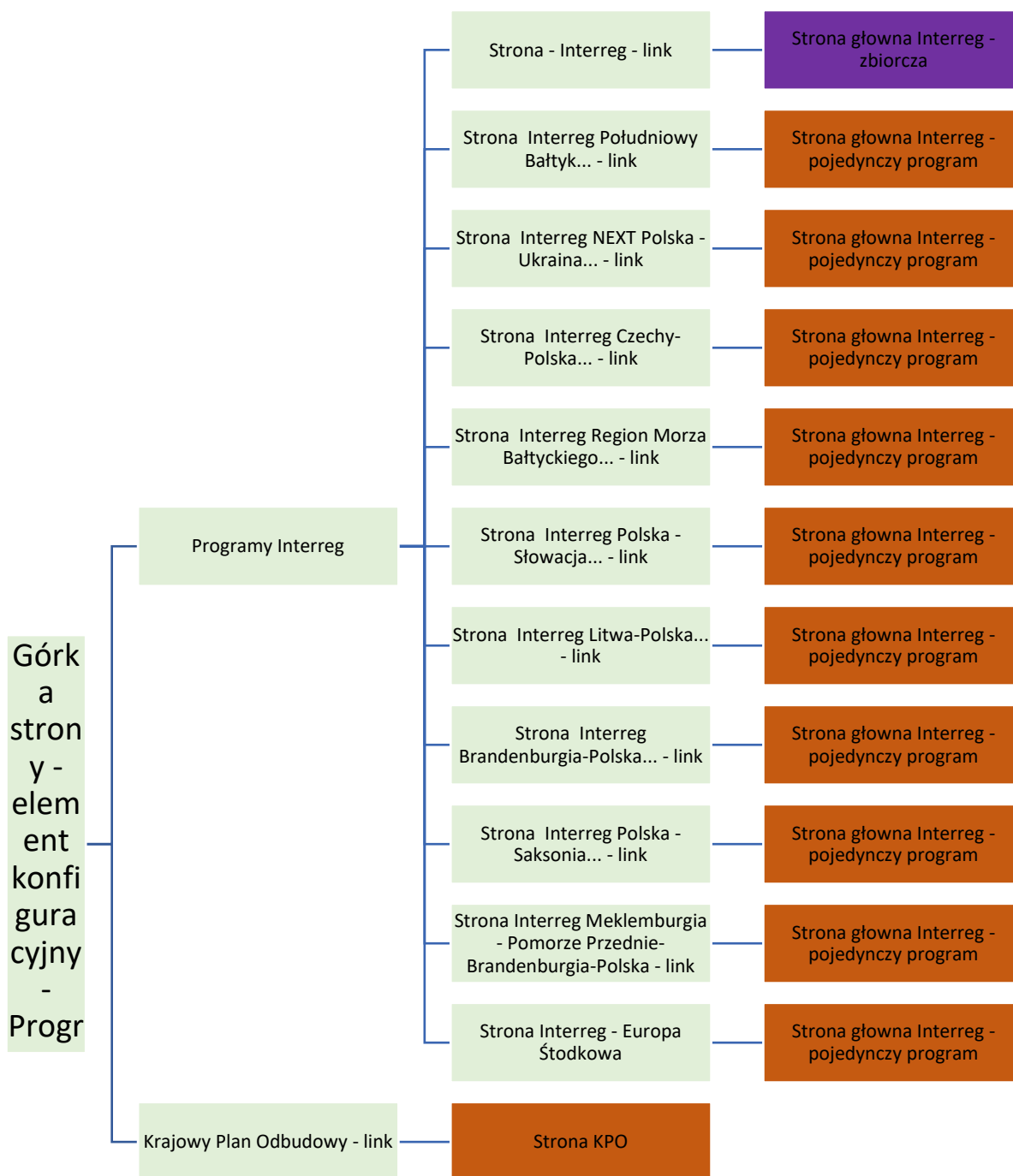


Rysunek I.6 Struktura docelowa górnej belki Strony głównej

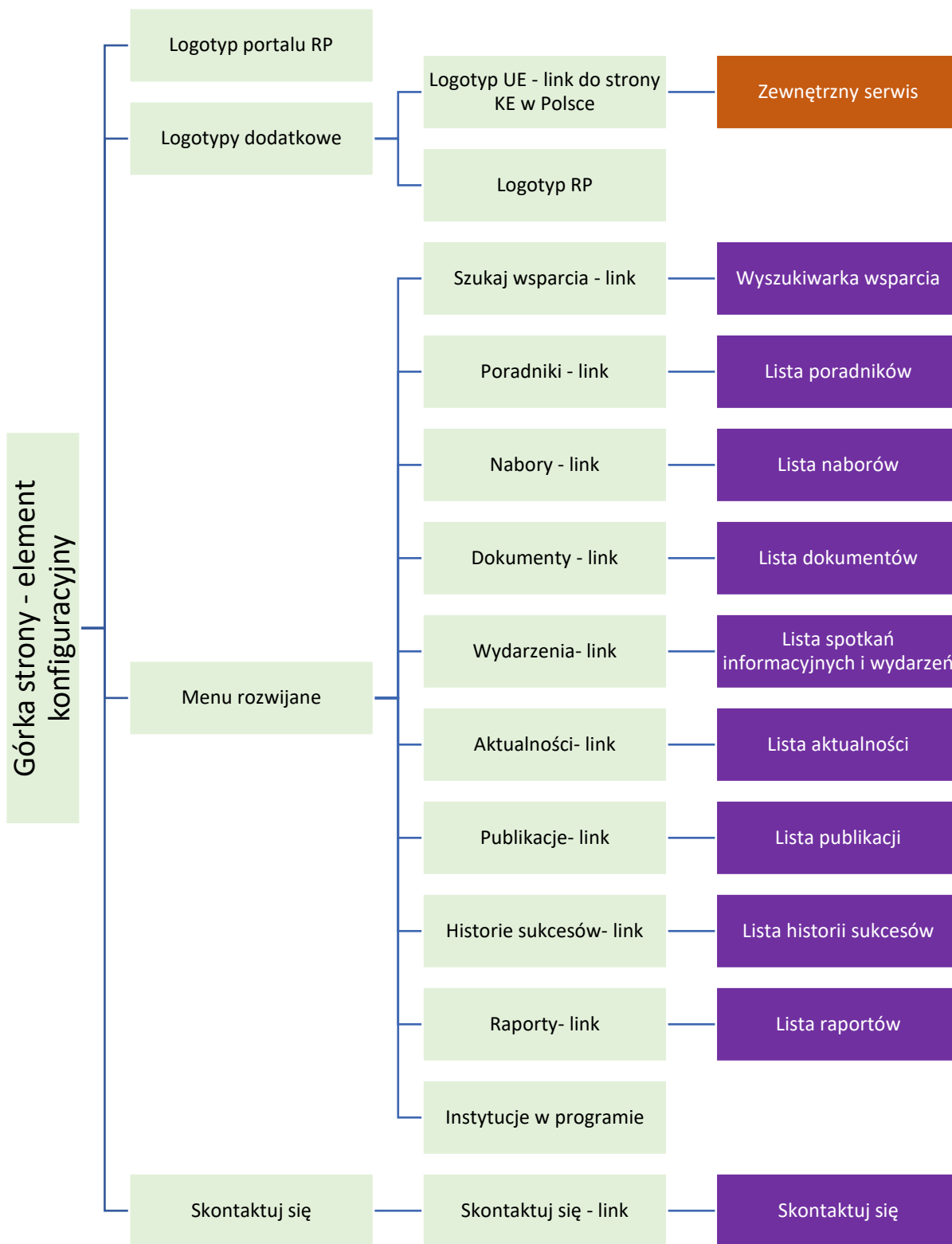
Górka strony -
element
konfiguracyjny -
Programy



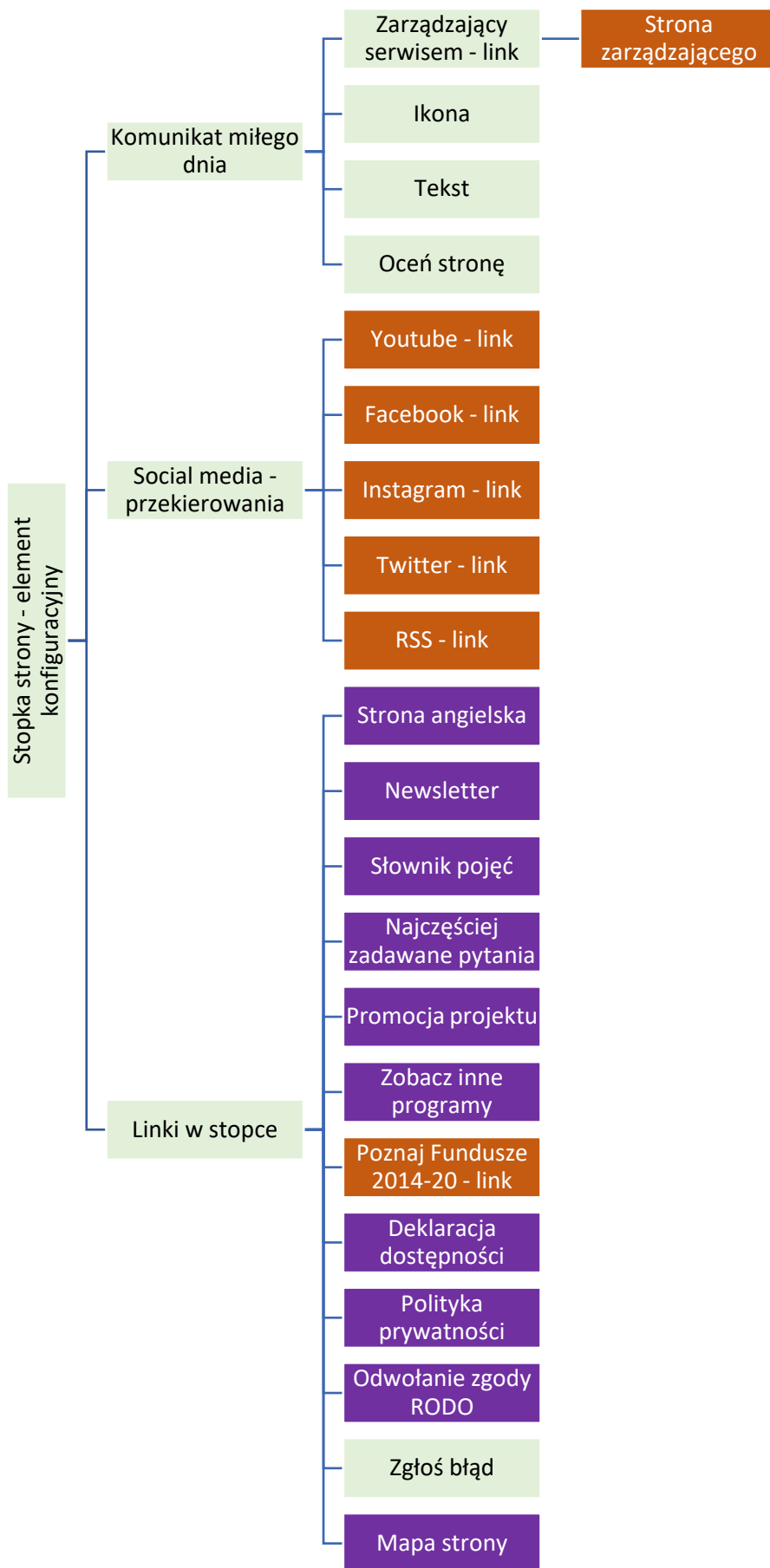
Rysunek I.7 Struktura docelowa Górki Strony głównej – komponent Programy



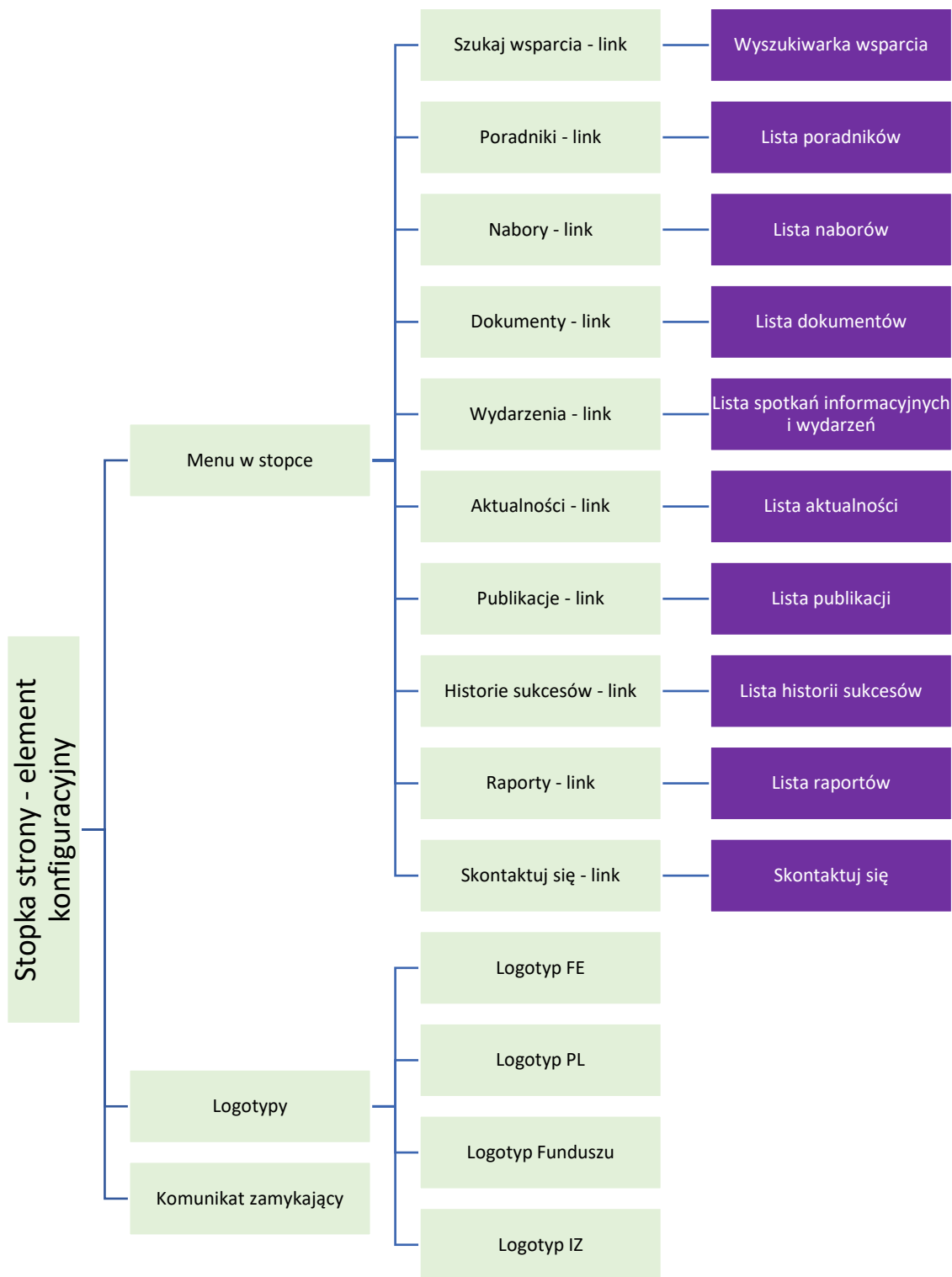
Rysunek 1.5 Struktura docelowa Górki Strony – komponent Programy cd.



Rysunek 1.8 Konfiguracja górki Strony – logotypy i menu



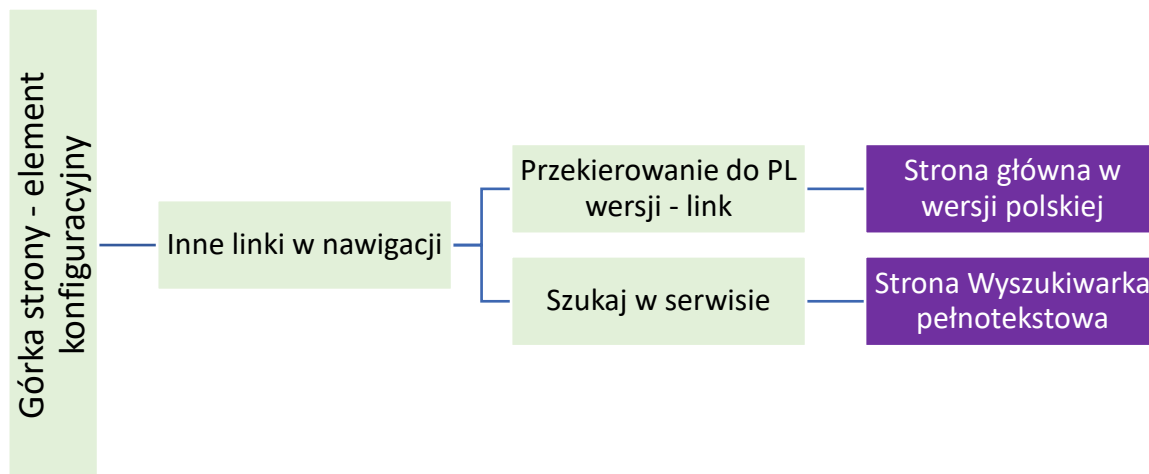
Rysunek 1.9 Struktura docelowa Stopki – cz. 1



Rysunek I.10 Struktura docelowa Stopki – cz. 2

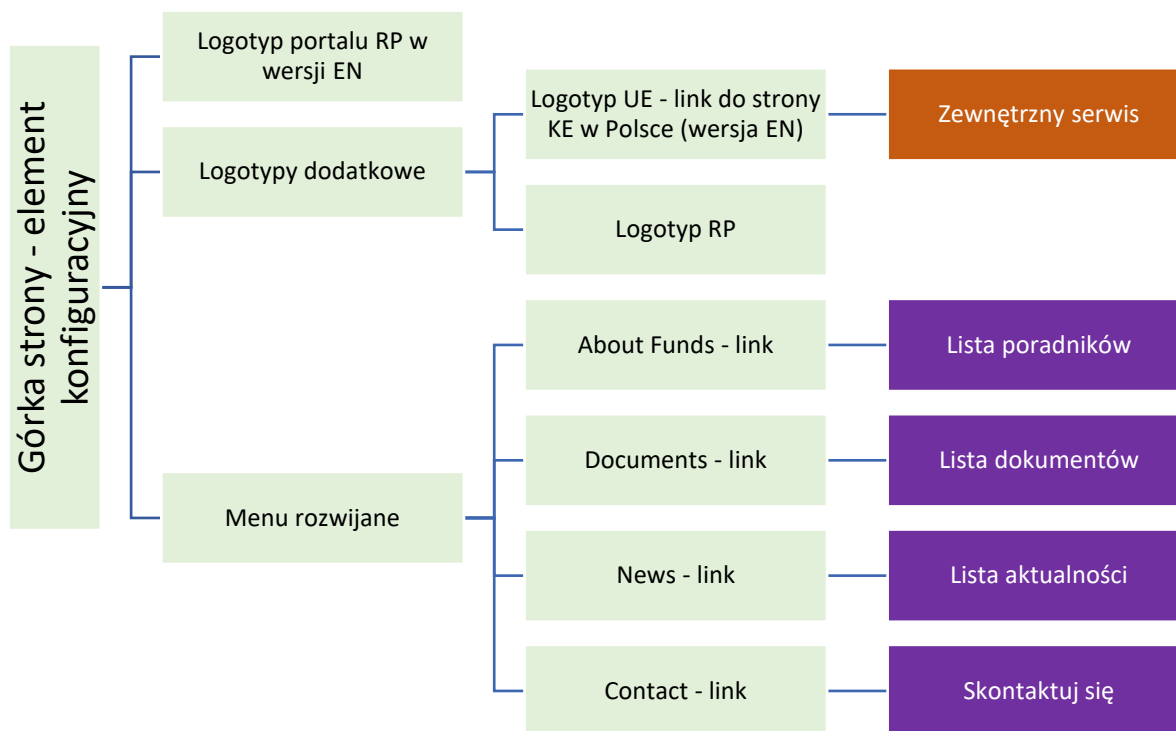
3. Konfiguracja górnej belki (nagłówek) oraz stopki Strony głównej dla angielskiej wersji językowej

Poniższy schemat przedstawia konfigurację górnej belki Strony Portalu RP w wersji angielskiej, bez zarządzania komponentem Programy, które zostało opisane na kolejnym schemacie:

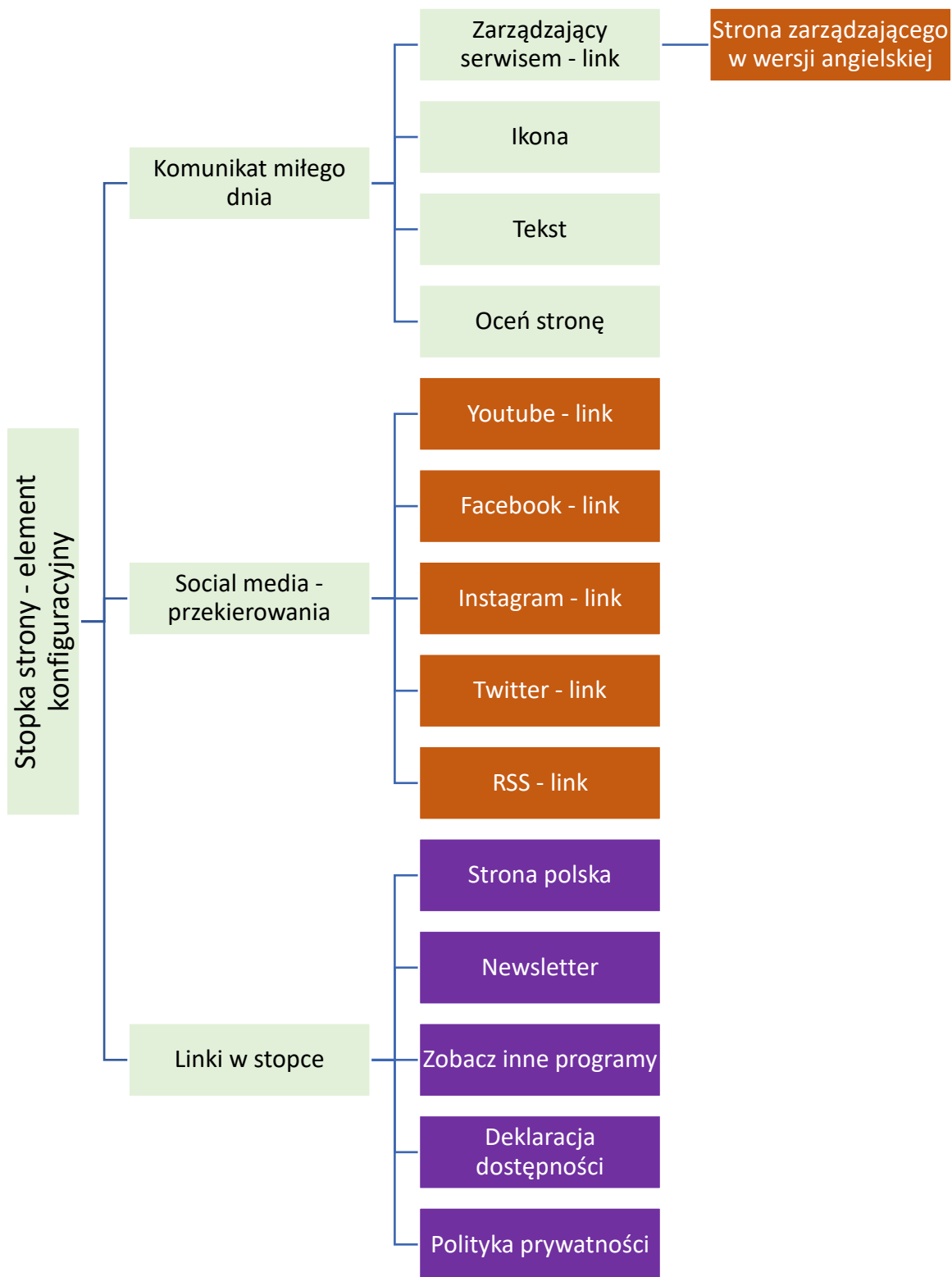


Rysunek I.11 Struktura docelowa Górki w wersji angielskiej

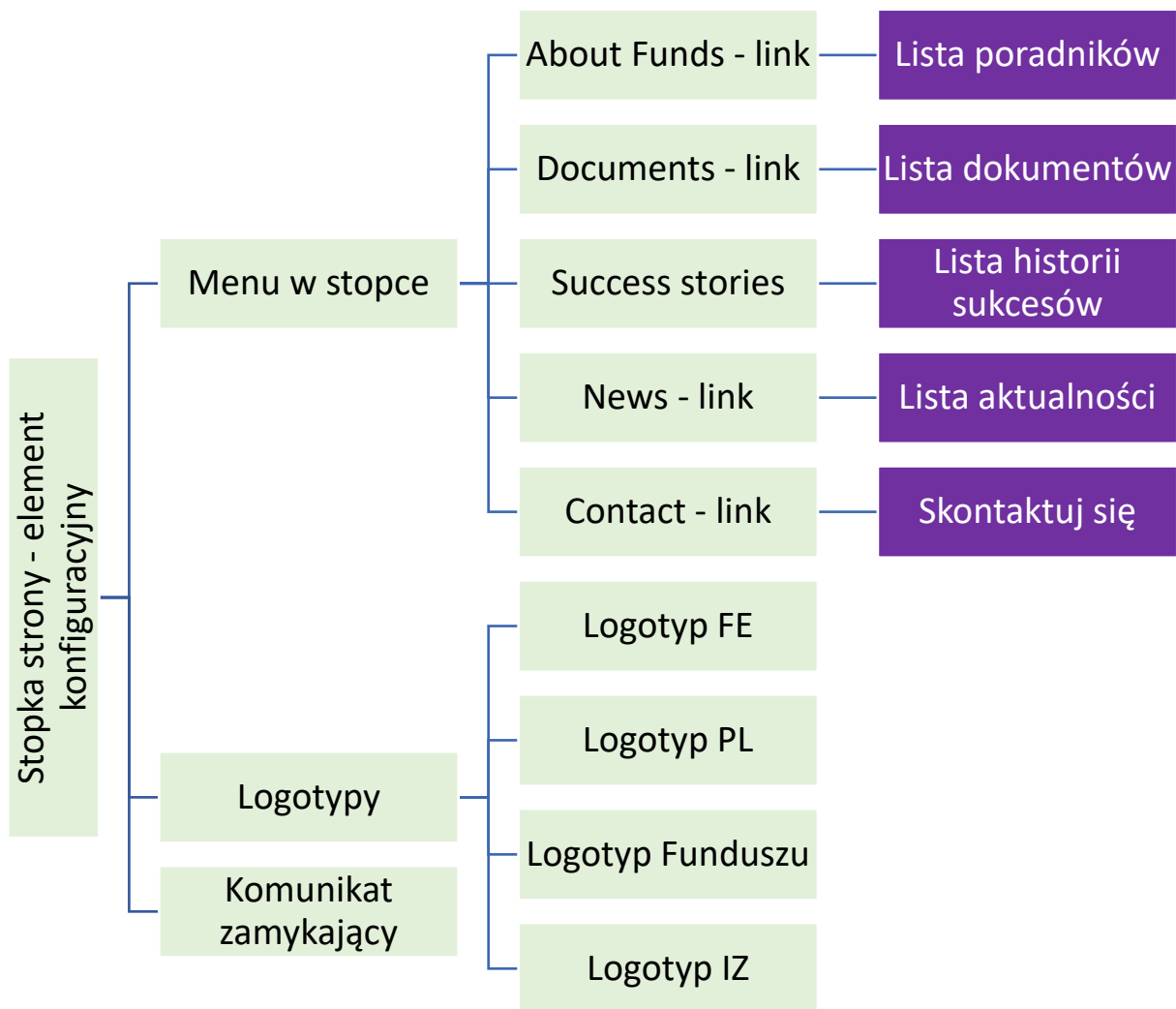
Komponent Programy jak na rysunku I.4 i I.5 dla strony PL.



Rysunek I.12 Konfiguracja górki Strony w wersji angielskiej – logotypy i menu



Rysunek I.13 Struktura docelowa Stopki w wersji angielskiej – cz. 1



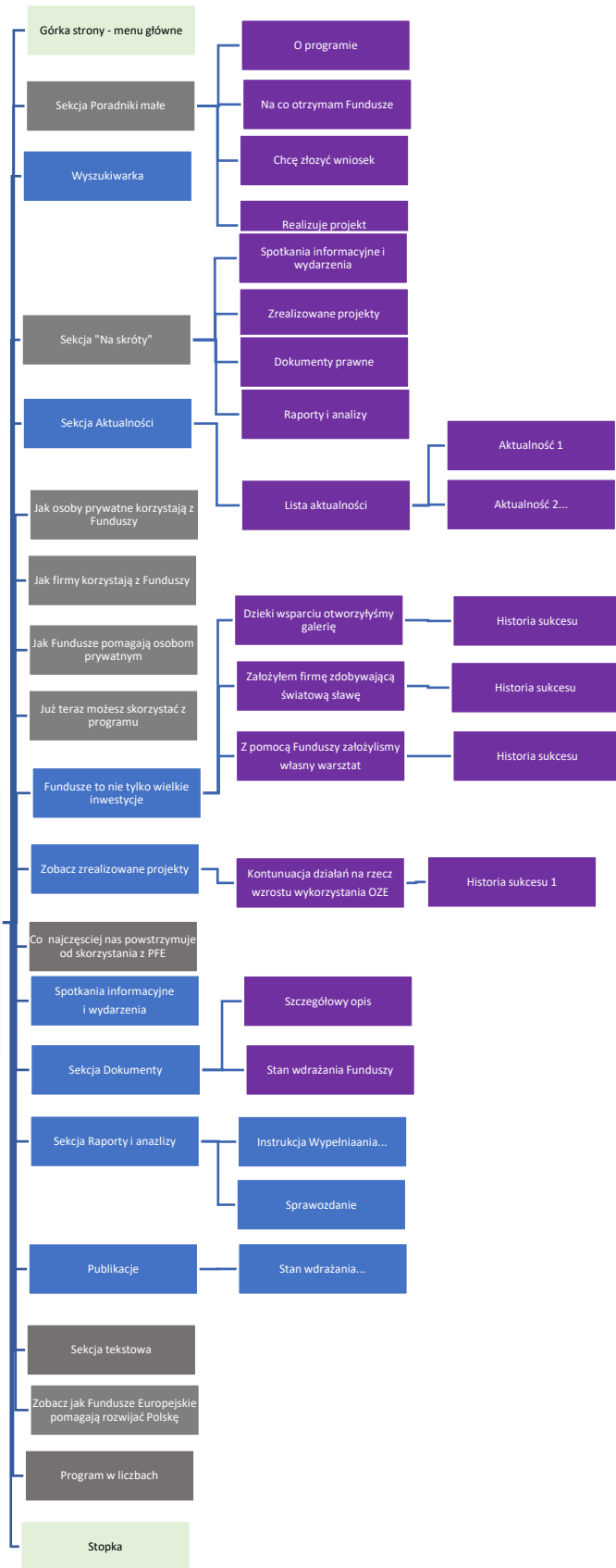
Rysunek I.14 Struktura docelowa Stopki w wersji angielskiej – cz. 2

II. Mapa portalu – Struktura przykładowego programu regionalnego (RP) – wersja desktopowa

UWAGA! Struktura to propozycja Wykonawcy. System CMS powinien umożliwiać swobodną modyfikację tej struktury w przyszłości. Każdy program ma swoją specyfikę, która będzie odzwierciedlona w budowie i wyglądzie serwisu. Ważne jest jednak, aby zachować spójność z Portalem FE m.in. pod kątem nazw zakładki (etykiety), zawartością menu, strukturą strony tak, aby użytkownicy korzystający ze stron funduszowych wiedzieli, gdzie szukać konkretnych informacji (bez względu na to, na którym z serwisów się znajdują).

Kolorem fioletowym oznaczono osobne strony (adresy URL) zbudowane w strukturze całego Portalu RP; kolorem niebieskim – poszczególne użyte sekcje dynamiczne, kolorem zielonym elementy konfiguracyjne w CMS-ie, kolorem szarym użyte w strukturze sekcje statyczne, a kolorem pomarańczowym – przekierowania do zewnętrznych adresów, niebudowanych w ramach Portalu RP.

Strona główna RP



Dla Strony głównej przykładowego regionalnego programu zakładamy następującą strukturę wraz z przykładowymi domenami.

W dokumencie jako przykład podajemy program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z adresem www.funduszeUE.lubelskie.pl.

funduszeUE.lubelskie.pl – STRONA GŁÓWNA dla programu regionalnego (przykładowy RP) –

- Element 1: Przekierowania do stron dla grup docelowych:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/osoby-prywatne – podstrona dla osób prywatnych;
 - funduszeUE.lubelskie.pl/firmy – podstrona dla firm;
 - funduszeUE.lubelskie.pl/samorządy – podstrona dla samorządów
 - funduszeUE.lubelskie.pl/organizacje-pozarządowe – podstrona dla organizacji pozarządowych (zamiennie można używać adresu: rplubelskie.pl/ngo)
- Element 2: Przekierowanie do innych stron w nawigacji:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en – strona w wersji angielskiej
 - funduszeUE.lubelskie.pl/moje – strona na frontendzie prezentująca zapisane wyniki danego użytkownika - internauty
 - funduszeUE.lubelskie.pl/wyszukiwarka – strona do wpisania wyszukiwania pełnotekstowego; dotyczy ogólnego wyszukiwania w serwisie:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/wyszukiwarka/queryhash - Nie ma osobnego unikatowego adresu URL dla samej wyszukiwarki pełnotekstowej, ponieważ jest to funkcjonalność bezpośrednio wywoływana z funkcji front-endu portalu. Wyniki wyszukiwania mają w sobie zapamiętany *hash* dotyczący zapytania, który umożliwi wykorzystanie URL-u zapytania w dowolnym miejscu na portalu.
 - Komponent programu przekierowujący do :
 - Programów krajowych, tj.:
 - feniks.gov.pl – strony KP Infrastruktura, klimat i środowisko
 - feng.gov.pl – strony KP Nowoczesna gospodarka
 - fers.gov.pl – strony KP Rozwój społeczny,
 - ferc.gov.pl – strony KP Rozwój cyfrowy,
 - polskawschodnia.gov.pl – strony KP Polska wschodnia,
 - pomoctechniczna.gov.pl – strony KP Pomoc techniczna
 - ryby.gov.pl – strona KP Rybactwo i rybołówstwo
 - pomoczywnosciowa.gov.pl – strony KP Pomoc żywnościowa;
 - prow.gov.pl – strony Rozwoju Obszarów wiejskich
 - Programów regionalnych, tj.
 - Wszystkich 16 programów regionalnych (link zewnętrzny)
 - Programów Interreg, tj.:
 - interreg.gov.pl – strony zbiorczej Interreg;
 - Wszystkich 10 programów Interreg
 - Strony KPO (link zewnętrzny)
- Element 3: Przekierowanie z menu:
 - SZUKAJ WSPARCIA: [funduszeUE.lubelskie.pl /szukajwsparcia](http://funduszeUE.lubelskie.pl/szukajwsparcia) – element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.
 - PORADNIKI: funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki – element kierujący do listy poradników;
 - funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik1 – pojedynczy poradnik;
 - NABORY: funduszeUE.lubelskie.pl/nabory – element kierujący do listy naborów:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/nabory.nabor1 – pojedynczy nabór
 - DOKUMENTY: funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty– element kierujący do listy dokumentów;
 - funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty/dokument1 – pojedynczy dokument
 - RAPORTY I ANALIZY: funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analizy – element kierujący do listy raportów i analiz;
 - funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analizy/raport1 – pojedynczy raport
 - WYDARZENIA : funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia – element kierujący do listy

spotkań informacyjnych i wydarzeń;

- funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia/spotkanie1 – pojedyncze spotkanie

o AKTUALNOŚCI: funduszeUE.lubelskie.pl/aktualnosci – element kierujący do listy aktualności;

- funduszeUE.lubelskie.pl/aktualności/aktualnosc1 – pojedyncza aktualność

o PUBLIKACJE: rplubelskie.pl/publikacje – element kierujący do listy publikacji;

- funduszeUE.lubelskie.pl/publikacje/publikacja1 – pojedyncza publikacja

o SKONTAKTUJ SIĘ: funduszeUE.lubelskie.pl/skontaktuj-sie – element kierujący do strony Skontaktuj się;

o HISTORIE SUKCESÓW: funduszeUE.lubelskie.pl/historie-sukcesow – element kierujący do strony Historie sukcesów

- funduszeUE.lubelskie.pl/ historie-sukcesow /historia1 – pojedyncza historia

● Element 4: Treści:

o SEKCJA PORADNIKI MAŁE:

- funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik1 – „O programie”
- funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik2 – „Chcę złożyć wniosek”
- funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik3 – „Na co otrzymam Fundusze”
- funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik4 – „Realizuję projekt”

o SEKCJA BANER GŁÓWNY:

- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/dowolna-strona – przekierowanie do dowolnej strony

o SEKCJA WYSZUKIWARKA* - element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.

o SEKCJA NA SKRÓTY:

- funduszeUE.lubelskie.pl/ strony/strona1 – przekierowanie do strony założonej w strukturze
- funduszeUE.lubelskie.pl/ strony/strona2 – przekierowanie do strony założonej w strukturze itd.

o SEKCJA AKTUALNOŚCI:

- funduszeUE.lubelskie.pl/aktualności/aktualnosc1
- funduszeUE.lubelskie.pl/aktualności/aktualnosc2···
- funduszeUE.lubelskie.pl/aktualnosci – przekierowanie do listy aktualności funduszeUE.lubelskie.pl/aktualności/aktualnosc1 – pojedyncza aktualność

o SEKCJA JAK KORZYSTAJĄ Z FUNDUSZY (osoby prywatne)

- funduszeUE.lubelskie.pl/szukajwsparcia/queryhash – element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.

o SEKCJA JAK KORZYSTAJĄ Z FUNDUSZY (firmy)

- funduszeUE.lubelskie.pl/szukajwsparcia/queryhash – element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.

o SEKCJA JAK FUNDUSZE POMAGAJĄ OSOBOM PRYWATNYM

- Dla każdego typu wsparcia:

funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik1 – możliwość przekierowania np. do poradnika

funduszeUE.lubelskie.pl/szukajwsparcia/queryhash element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.

o SEKCJA NABORY:

- funduszeUE.lubelskie.pl/nabory/nabor1
- funduszeUE.lubelskie.pl/nabory/nabor2
- funduszeUE.lubelskie.pl/wyszukaj/queryhash – element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.

o SEKCJA HISTORIE SUKCESÓW/PROJEKTY:

- funduszeUE.lubelskie.pl/ historie-sukcesow /historia1
- funduszeUE.lubelskie.pl/ historie-sukcesow /historia2···

Prezentowane w module promowane na sliderze historie sukcesów / projekty

- funduszeUE.lubelskie.pl/historie-sukcesow – przekierowanie do listy historii sukcesów

funduszeUE.lubelskie.pl/ historie-sukcesow /historia1 – pojedyncza historia

o SEKCJA HISTORIE SUKCESÓW/PROJEKTY:

UWAGA! W tym przypadku odfiltrowane są wyłącznie historie sukcesów określone jako duży projekt.

- funduszeUE.lubelskie.pl/historie-sukcesow/historia1
- funduszeUE.lubelskie.pl/historie-sukcesow/historia2...
- funduszeUE.lubelskie.pl – przekierowanie do listy historii sukcesów
- funduszeUE.lubelskie.pl/historie-sukcesow/historia1 – pojedyncza historia
- SEKCJA CO NAS POWSTRZYMUJE OD SKORZYSTANIA Z FE – przekierowanie do strony FAQ
- SEKCJA NA SKRÓTY:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/strony/strona1 – przekierowanie do strony założonej w strukturze
 - funduszeUE.lubelskie.pl/strony/strona2 – przekierowanie do strony założonej w strukturze itd.
- SEKCJA SPOTKANIA INFORMACYJNE I WYDARZENIA:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia/spotkanie1
 - funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia/spotkanie2
Prezentowane w module promowane na sliderze spotkania
 - funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia – element kierujący do listy spotkań informacyjnych i wydarzeń;
- funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia/spotkanie1 – pojedyncze spotkanie
- SEKCJA DOKUMENTY:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty/dokument1
 - funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty/dokument1...
 - funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty – przekierowanie do listy dokumentów
 - funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty/dokument1 – pojedynczy dokument
- SEKCJA RAPORTY I ANALIZY:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analazy/raport1
 - funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analazy/raport2...
 - funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analazy – przekierowanie do listy dokumentów
 - funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analazy/raport1 – pojedynczy dokument
- SEKCJA PUBLIKACJE:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/publikacje/publikacja1
 - funduszeUE.lubelskie.pl/publikacje/publikacja2
 - funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty – przekierowanie do listy dokumentów
 - funduszeUE.lubelskie.pl/publikacje/publikacja1 – pojedynczy dokument
- SEKCJA TEKSTOWA:
 - Przekierowanie do podpisanego dokumentu:
funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty/dokument1
- SEKCJA Jak Fundusze Europejskie pomagają rozwijać Polskę – brak linków i przekierowań
- SEKCJA LICZNIK – brak linków i przekierowań
- SEKCJA FUNDUSZE W LICZBACH – brak linków i przekierowań
- Element 5: Stopka
 - Komunikat miłego dnia:
 - Zarządzający serwisem – link do strony Urzędu Marszałkowskiego
 - Przekierowania social media:
 - Youtube – link do social media;
 - Facebook – link do social media;
 - Instagram – link do social media;
 - Twitter – link do social media;
 - RSS – link do RSS
 - Przekierowania w stopce:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en – strona w wersji angielskiej
 - funduszeUE.lubelskie.pl - „Newsletter” lub przekierowanie do strony zapisu do newslettera
- funduszeUE.lubelskie.pl/newsletter
 - funduszeUE.lubelskie.pl/strony/slownik-pojec – strona statyczna „Słownik pojęć”
 - funduszeUE.lubelskie.pl/strony/faq – strona statyczna „Najczęściej zadawane pytania”
 - funduszeUE.lubelskie.pl/strony/promocja – strona statyczna „Promocja projektu” lub możliwość podpięcia strony dla danego programu, wtedy:

- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/program/promocja
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/zobacz-inne – strona statyczna „Zobacz inne programy”
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/poznaj-fundusze – strona statyczna „Poznaj Fundusze 2021-2027
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/deklaracja-dostepnosci – strona statyczna „Deklaracja dostępności”
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/polityka-prywatnosci – strona statyczna „Polityka prywatności”
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/odwolanie-rodz – strona statyczna „Odwołanie zgody RODO”
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/zglos-blad – strona statyczna „Zgłoś błąd”
- funduszeUE.lubelskie.pl/strony/mapa-strony – strona statyczna „Mapa strony”
- Przekierowania w menu w stopce:
 - SZUKAJ WSPARCIA: funduszeUE.lubelskie.pl/szukajwsparcia – element kierujący do Wyszukiwarki , jest opisany w rozdziale V.14.
 - PORADNIKI: funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki – element kierujący do listy poradników;
funduszeUE.lubelskie.pl/poradniki/poradnik1 – pojedynczy poradnik;
 - NABORY: funduszeUE.lubelskie.pl/nabory – element kierujący do listy naborów:
funduszeUE.lubelskie.pl/nabory.nabor1 – pojedynczy nabór
 - DOKUMENTY: funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty – element kierujący do listy dokumentów;
funduszeUE.lubelskie.pl/dokumenty/dokument1 – pojedynczy dokument
 - RAPORTY I ANALIZY : funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analazy – element kierujący do listy raportów i analiz;
funduszeUE.lubelskie.pl/raporty-analazy/raport1 – pojedynczy raport
 - WYDARZENIA : funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia – element kierujący do listy spotkań informacyjnych i wydarzeń;
funduszeUE.lubelskie.pl/spotkania-wydarzenia/spotkanie1 – pojedyncze spotkanie
 - AKTUALNOŚCI: funduszeUE.lubelskie.pl/aktualnosci – element kierujący do listy aktualności;
funduszeUE.lubelskie.pl/aktualnosci/aktualnosc1 – pojedyncza aktualność
 - PUBLIKACJE: funduszeUE.lubelskie.pl/publikacje – element kierujący do listy publikacji;
funduszeUE.lubelskie.pl/publikacje/publikacja1 – pojedyncza publikacja
 - SKONTAKTUJ SIĘ: funduszeUE.lubelskie.pl/skontaktuj-sie – element kierujący do strony Skontaktuj się;
 - HISTORIE SUKCESÓW: funduszeUE.lubelskie.pl/historie-sukcesow – element kierujący do strony Historie sukcesów
funduszeUE.lubelskie.pl/ historie-sukcesow /historia1 – pojedyncza historia

1. Struktura strony przykładowego programu regionalnego (RP) na lata 2021-2027 – wersja mobilna

Architektura Informacji portalu RP w wersji mobilnej nie różni się niczym od mapy Portalu w wersji desktopowej. Jedyna różnica polega na prezentacji menu w wersji mobilnej. Menu w formie „hamburgera” znika z Górki Strony i jest dostępne na dole ekranu:



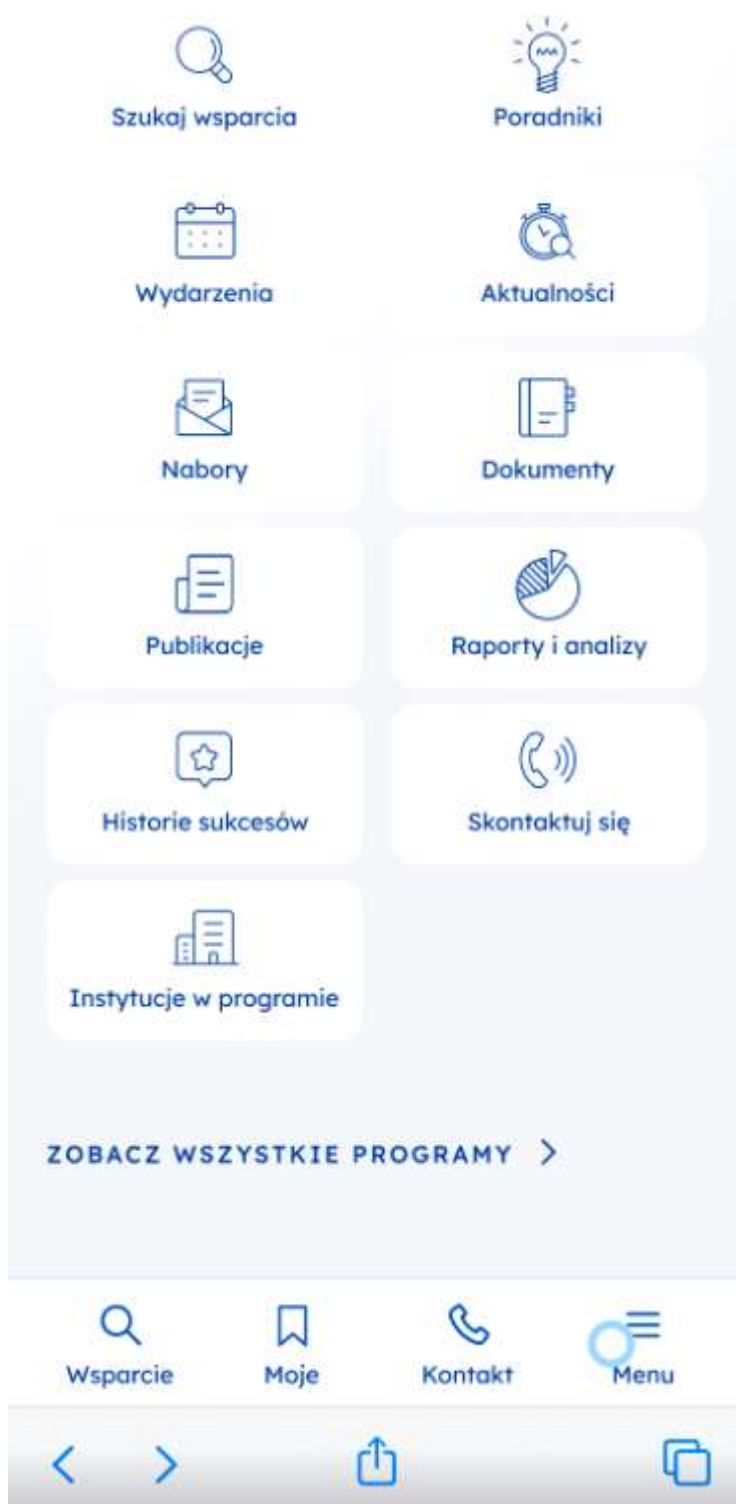
Rysunek II.2 Prezentacja menu w wersji mobilnej serwisu

Aby łatwiej użytkownikom było znaleźć interesujące ich treści, zakłada się efekt „zwinięcia” menu, tak by podstawowe linki z menu były od razu widoczne, tj.:

- Przycisk Wsparcie (to samo działanie co przycisk SZUKAJ WSPARCIA w wersji desktopowej), kieruje do Wyszukiwarki
- Przycisk Moje - przekierowuje do strony MOJE (funduszeUE.lubelskie.pl /moje) [Opisany Szablon: Moje]
- Przycisk Kontakt – przekierowuje do strony SKONTAKTUJ SIĘ (funduszeUE.lubelskie.pl /skontaktuj-się) [Szablon opisany: Skontaktuj się]

W wersji mobilnej w Menu (hamburger) pojawia się link „Zobacz wszystkie programy”, który w wersji desktopowej znajduje się w nagłówku strony.

Kliknięcie w ikonę Menu otwiera wersję mobilną:



Rysunek II.3 Rozwinięte menu w wersji mobilnej

2. Struktura Stron tematycznych – wersja desktopowa

Nowością w odniesieniu do poprzedniej perspektywy jest propozycja treści Portali poświęconych Funduszom Europejskim, w tym Portalu RP, na strony tematyczne. Badania wykazały, że kluczowa jest segregacja treści na następujące grupy, tj.:

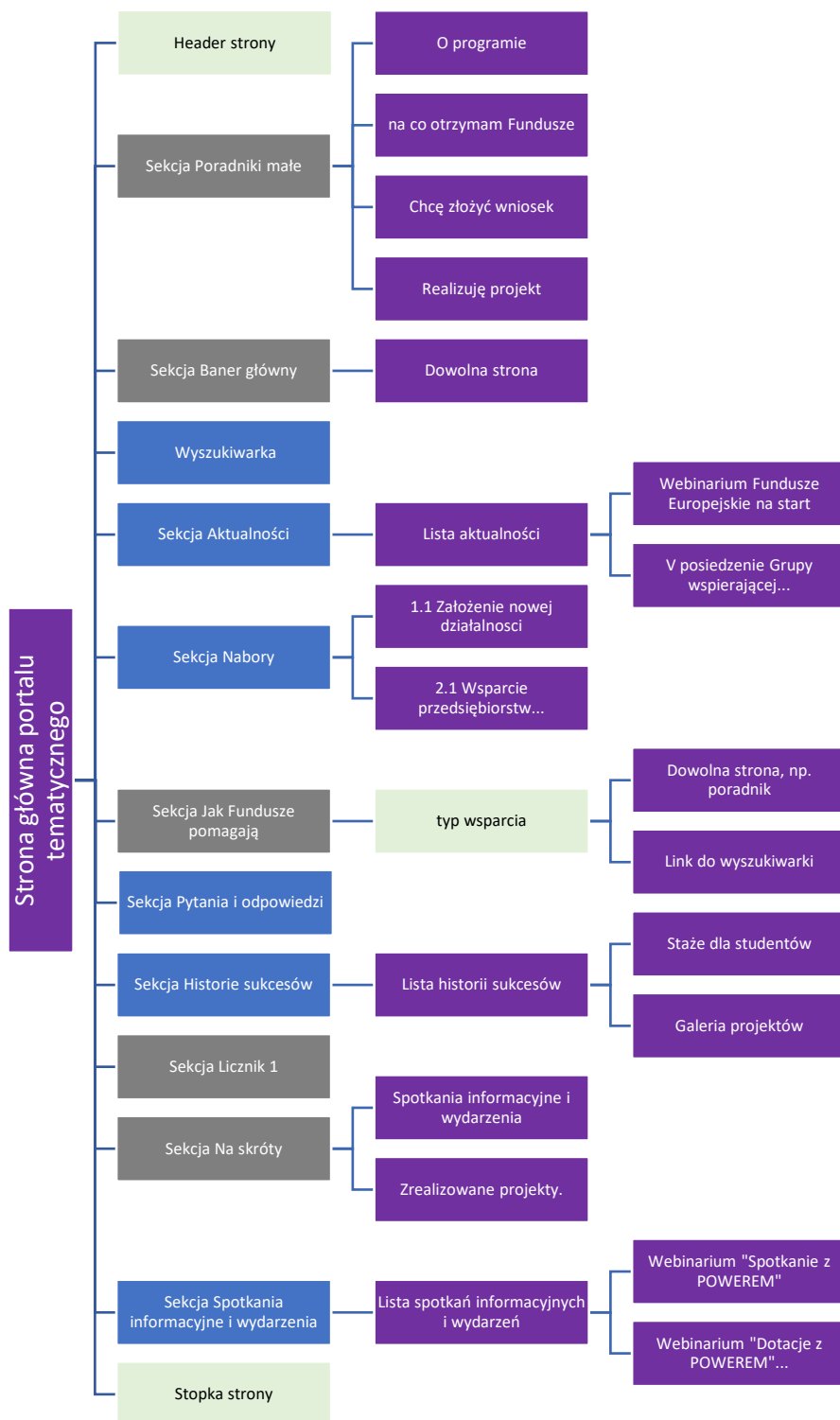
- osoby prywatne;
- firmy;
- samorządy;
- organizacje pozarządowe.

Z uwagi na fakt, że grupa docelowa odbiorców Funduszy Europejskich jest bardzo zróżnicowana podział treści ma bardzo duże znaczenie w kontekście możliwości korzystania z zasobów Portalu. Podział ten dla Portalu FE opierał się będzie na odpowiednim kategoryzowaniu treści, zaś w przypadku programów regionalnych można go oprzeć na systemie odpowiednich tagów dla danych treści.

Wprowadzenie takiego podziału nie jest obowiązkowe. Decyzja należy do Instytucji Zarządzającej, która administruje serwisem.

UWAGA! *Struktura to propozycja Wykonawcy. CMS powinien dawać możliwość swobodnie ją modyfikować w przyszłości.*

Kolorem fioletowym oznaczono osobne strony (adresy URL) w strukturze; kolorem niebieskim – poszczególne użyte sekcje dynamiczne, kolorem zielonym elementy konfiguracyjne w CMS-ie, kolorem szarym użyte w strukturze sekcje statyczne.



Rysunek II.4 Struktura strony tematycznej w ramach Portalu RP

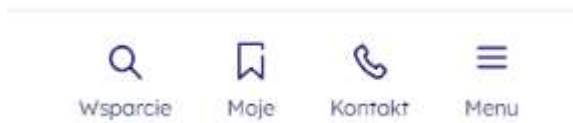
Dla stron głównych tematycznych zakładamy następującą strukturę wraz z przykładowymi domenami: url/nazwa-grupy. Najważniejsze w kontekście zarządzania tymi stronami jest zadbanie o odpowiednie treści, tak by dostarczony content dotyczył konkretnej grupy docelowej.

UWAGA! Strony tematyczne budowane są tak samo jak każda Strona zbudowana z Sekcji. Poprzez odpowiednie otagowanie/kategoryzację treści odpowiednie użycie sekcji redaktor portalu może odpowiednio wybrać interesujące daną grupę treści. Nie jest więc konieczne tworzenie specjalnych adresów URL – przekierowujących na daną podstronę.

Dla programów regionalnych można budować osobne wortale, np. osobyprywatne.funduszeUE.lubelskie.pl, które prezentować będą te dane odfiltrowane np. za pomocą systemu tagów lub zdefiniowanych kategorii.

3. Struktura Stron tematycznych – wersja mobilna

Architektura informacji portalu RP w wersji mobilnej różni się nieznacznie tylko od AI Portalu w wersji desktopowej. Zasadnicza różnica polega na prezentacji menu w wersji mobilnej. Menu w formie „hamburgera” znika z Górki Strony i jest dostępne na dole ekranu:

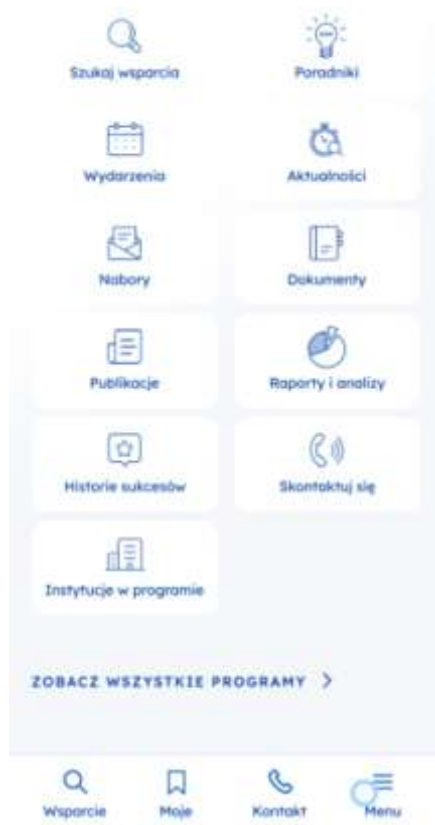


Rysunek II.5 Prezentacja menu w wersji mobilnej serwisu

Aby łatwiej użytkownikom było znaleźć interesujące ich treści, zakłada się efekt „zwinięcia” menu, tak by podstawowe linki z menu były od razu widoczne, tj.:

- Przycisk Wsparcie (to samo działanie co przycisk SZUKAJ WSPARCIA w wersji desktopowej), kieruje do Wyszukiwarki
- Przycisk Moje - przekierowuje do strony MOJE (funduszeUE.lubelskie.pl /moje) [Opisany Szablon: Moje]
- Przycisk Kontakt – przekierowuje do strony SKONTAKTUJ SIĘ (funduszeUE.lubelskie.pl /skontaktuj-się) [Szablon opisany: Skontaktuj się]

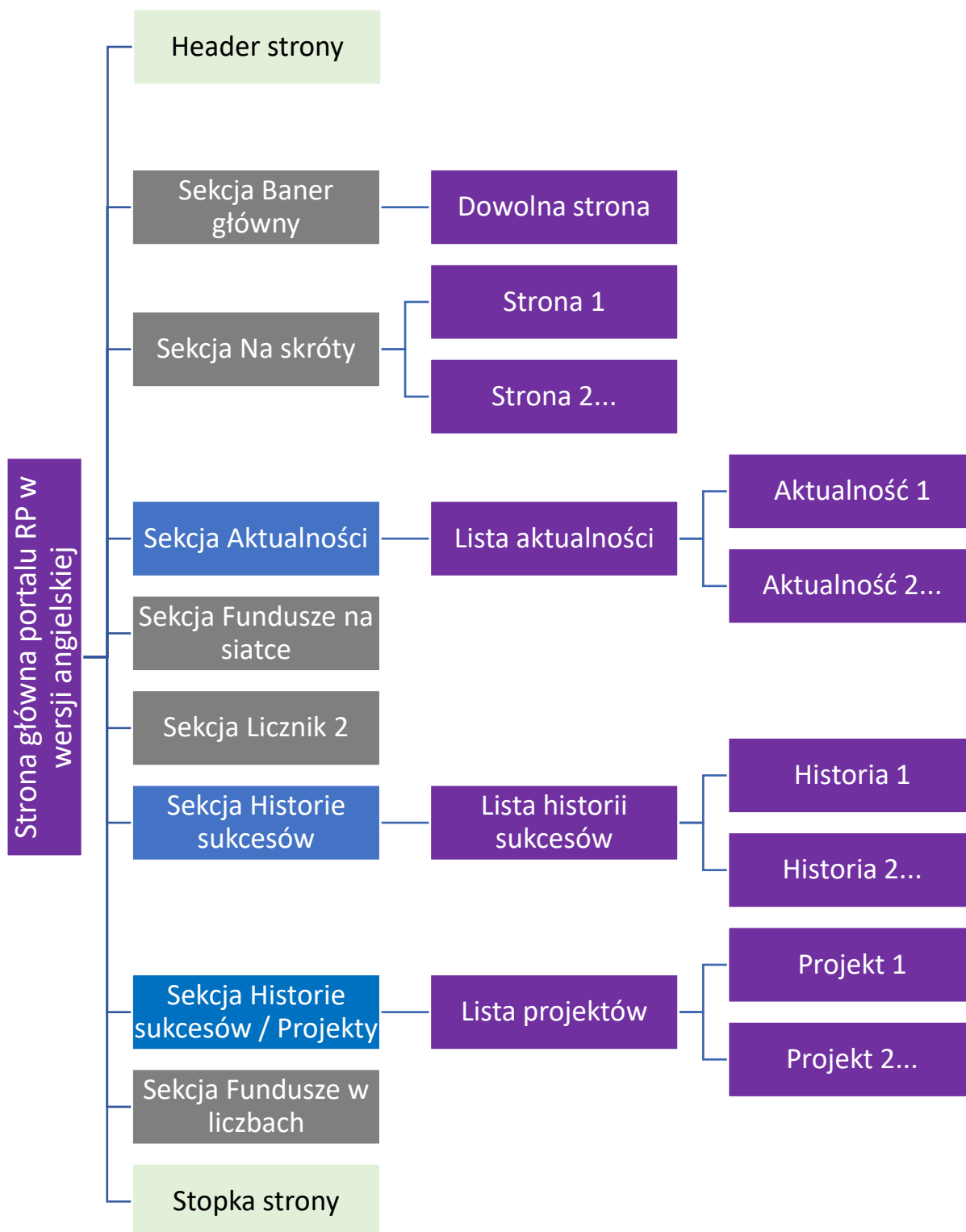
Kliknięcie w ikonę Menu otwiera wersję mobilną:



Rysunek II.6 Rozwinięte menu w wersji mobilnej

4. Struktura przykładowego programu regionalnego (RP) na lata 2021-2027 – desktop – angielska wersja

Kolorem fioletowym oznaczono osobne strony (adresy URL) zbudowane w strukturze całego Systemu Stron PFE; kolorem niebieskim – poszczególne użyte sekcje dynamiczne, kolorem zielonym elementy konfiguracyjne w CMS-ie, kolorem szarym użyte w strukturze sekcje statyczne, a kolorem pomarańczowym – przekierowania do zewnętrznych adresów, niebudowanych w ramach Systemu.



Rysunek II.7 Struktura angielskiej wersji przykładowej strony głównej Portalu RP

Dla Strony głównej Portalu regionalnego programu w wersji angielskiej zakładamy następującą strukturę wraz z przykładowymi domenami.

UWAGA! Na odrębnych domenach budowane są jedynie elementy sekcji oraz nowe strony.

funduszeUE.lubelskie.pl/en – STRONA GŁÓWNA

- Element 1: Przekierowanie do innych stron w nawigacji:
 - o funduszeUE.lubelskie.pl – strona w wersji polskiej

- o funduszeUE.lubelskie.pl/en/search – komponent do wpisania wyszukiwania pełnotekstowego -
– nie przewiduje się specjalnej strony wyszukiwania
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/search/queryhash - Nie ma osobnego unikalnego adresu URL dla samej wyszukiwarki pełnotekstowej, ponieważ jest to funkcjonalność bezpośrednio wywoływana z funkcji front-endu portalu. Wyniki wyszukiwania mają w sobie zapamiętany *hash* dotyczący zapytania, który umożliwia wykorzystanie URL-u zapytania w dowolnym miejscu na portalu.
- o Komponent Programy przekierowujący do
 - Programów krajowych, tj. – konieczne do wersji angielskich (jeśli istnieją):
 - o feniks.gov.pl/en - Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko
 - o feng.gov.pl/en - Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
 - o fers.gov.pl/en - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
 - o ferc.gov.pl/en - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy
 - o polskawschodnia.gov.pl/en - Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
 - o pomoczynosciowa.gov.pl/en - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową
 - o ryby.gov.pl/en - Fundusze Europejskie dla Rybactwa
 - o pomoctechniczna.gov.pl/en - Pomoc Techniczna dla Funduszy Unii Europejskiej
 - Programów regionalnych, tj. konieczne do wersji angielskich (jeśli istnieją):
 - o Wszystkich 16 programów regionalnych (link zewnętrzny)
 - Programów Interreg, tj.:
 - o Interreg.gov.pl/en – strony zbiorczej Interreg;
 - o Wszystkich 10 programów Interreg
 - Strony KPO (link zewnętrzny)
- Element 2: Przekierowanie z menu górnego:
 - o ABOUT FUNDS: funduszeUE.lubelskie.pl/en/guides – element kierujący do listy poradników; [Szablon opisany w punkcie: [Lista poradników](#)]
 - o DOCUMENTS: funduszeUE.lubelskie.pl/en/documents – element kierujący do listy dokumentów; [Szablon opisany: [Lista dokumentów](#)]
 - o NEWS: funduszeUE.lubelskie.pl/en/news – element kierujący do listy aktualności; [Szablon opisany: [Lista aktualności \(artykułów\)](#)]
 - o CONTACT: funduszeUE.lubelskie.pl/en/contact – element kierujący do strony Skontaktuj się; [Szablon opisany: [Skontaktuj się](#)]
- Element 3: Treści:
 - o SEKCJA BANER GŁÓWNY:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/pages/default-page – przekierowanie do dowolnej strony
 - o SEKCJA NA SKRÓTY:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/pages/spotkaniaiw wydarzenia – przekierowanie do strony spotkań i wydarzeń
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/pages/zrealizowaneprojekty – przekierowanie do strony historii sukcesów itd
 - o SEKCJA AKTUALNOŚCI:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/news/news1 [Szablon opisany: [Pojedyncza aktualność](#)]
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/news/news2...
 - funduszeUE.lubelskie.pl/aktualnosc – przekierowanie do listy aktualności
przekierowanie do listy aktualności [Szablon opisany: [Lista aktualności \(artykułów\)](#)]
 - o funduszeUE.lubelskie.pl/en/news/news1 – pojedyncza aktualność
 - o SEKCJA FUNDUSZE NA SIATCE – brak przekierowań
 - o SEKCJA LICZNIK 2 – brak przekierowań
 - o SEKCJA HISTORIE SUKCESÓW/PROJEKTY:
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/success-stories/story1 [Opisywany szablon: [Historie sukcesów – karta](#)]
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/success-stories/story1
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/success-stories – przekierowanie do listy historii sukcesów [Szablon opisany: [Historie sukcesów - lista](#)]

- funduszeUE.lubelskie.pl/en/success-stories/story1– pojedyncza historia
- SEKCJA FUNDUSZE EUROPEJSKIE W LICZBACH

W tym module będą odfiltrowane projekty posiadające status „Projekt”. W CMS należy uwzględnić oznaczenie historii sukcesów na małe i projekty.

- Element 4: Stopka
 - Komunikat :
 - Zarządzający serwisem – link do strony Ministerstwa
 - Rate the site: rozwija komponent „Oceń stronę” [Funkcjonalność opisywana: [Oceń stronę](#)]
 - Przekierowania social media:
 - YouTube – link do social media;
 - Facebook – link do social media;
 - Instagram – link do social media;
 - Twitter – link do social media;
 - RSS – link do RSS
 - Przekierowania :
 - funduszeUE.lubelskie.pl– strona w wersji polskiej
 - funduszeUE.lubelskie.pl/strony/newsletter – strona personalizowana „Newsletter” [Opisywany szablon: [Newsletter](#)]
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/pages/other-programmes – strona „Zobacz inne programy” [brak zdefiniowanego specjalnego Szablону]
 - funduszeUE.lubelskie.pl/en/pages/accessibility-declaration – strona złożona z Sekcji „Deklaracja dostępności” [brak zdefiniowanego Szablону]
 - funduszeUE.lubelskie.pl/ en/pages/privacy-policy – strona złożona z Sekcji „Polityka prywatności” [brak zdefiniowanego Szablону]
 - Przekierowania w menu dolnym :
 - ABOUT FUNDS: funduszeUE.lubelskie.pl/en/guides – element kierujący do listy poradników; [Szablon opisany w punkcie: [Lista poradników](#)]
 - DOCUMENTS: funduszeUE.lubelskie.pl/en/documents – element kierujący do listy dokumentów; [Szablon opisany: [Lista dokumentów](#)]
 - NEWS: funduszeUE.lubelskie.pl/en/news – element kierujący do listy aktualności; [Szablon opisany: [Lista aktualności \(artykułów\)](#)]
 - CONTACT: funduszeUE.lubelskie.pl/en/contact – element kierujący do strony Skontaktuj się; [Szablon opisany: [Skontaktuj się](#)]
 - SUCCESS STORIES: funduszeUE.lubelskie.pl/en/successstories – element kierujący do strony Historie sukcesów [Szablon opisany: Historie [sukcesów](#)]

5. Struktura angielskiej wersji Portalu RP na lata 2021-2027 – wersja mobilna

Strona angielska jest responsywna i nie różni się funkcjonalnie od wersji Portalu w wersji desktopowej. Jedyna różnica polega na prezentacji menu w wersji mobilnej. Menu w formie „hamburgera” znika z Górki Strony i jest dostępne na dole ekranu, bez efektu scrollowania jak w wersji polskiej. Menu jest również okrojone o inne elementy występujące w wersji polskojęzycznej.



Rysunek II.8 Menu w wersji mobilnej

Aby łatwiej użytkownikom było znaleźć interesujące ich treści, zakłada się efekt „zwinięcia” menu, tak by podstawowe linki z menu były od razu widoczne, tj.:

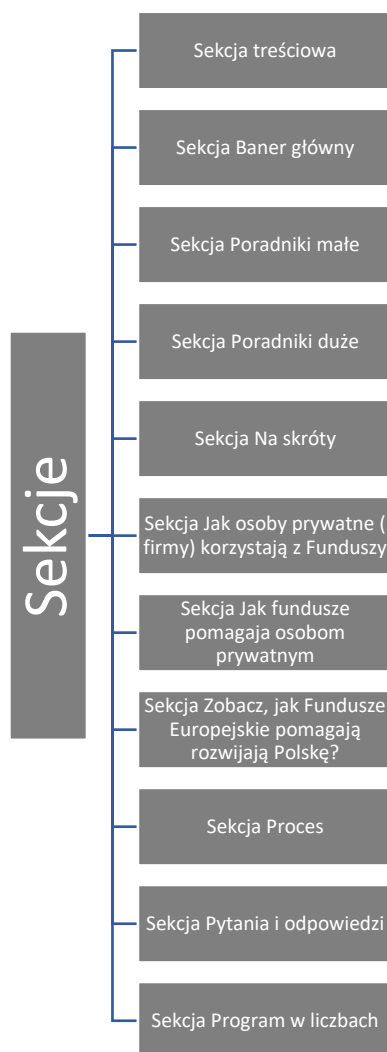
- Przycisk Search uruchamia wyszukiwarki pełnotekstowej
- Przycisk Contact – przekierowuje do strony CONTACT (funduszeUE.lubelskie.pl/en/contact) [Szablon opisany: Skontaktuj się]

Kliknięcie w ikonę Menu otwiera pełną wersję mobilną Menu, w której są linkowania do Poradników oraz Dokumentów.

III. Sekcje statyczne użyte w szablonach

Celem Wykonawcy oraz Zamawiającego było stworzenie jak najbardziej użytecznego rozwiązania – dlatego też różnego rodzaju sekcje będą wykorzystywane na wielu widokach/stronach, aby nie wprowadzać wciąż nowych elementów. Domyślnie Sekcje te można na dowolnych stronach włączać / przełączać, ustawiać w kolejności.

Do tych sekcji należą:



Rysunek III.1 Sekcje statyczne na stronach Portalu RP

1. Sekcja treściowa

Sekcja treściowa umożliwia zarządzanie bogatymi elementami tekstowymi oraz graficznymi na różnych szablonach dostarczonych w ramach realizacji zamówienia. Rozbudowane elementy tekstowe prezentowane są na szablonie: **Aktualności – karta ze zdjęciem** ([http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.11\]aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-bez-leadu.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.11]aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-bez-leadu.html))

W ramach sekcji treściowej użytkownik może:

- Dodać nagłówki (obsługiwane nagłówki kolejnych poziomów zagłębień)

- Dodać tekst wraz z podstawową jego edycją:
 - o Pogrubienie;
 - o Kursywa;
 - o Podkreślenie
 - o Przypis;
 - o Ustawienie tekstu;
 - o Punktory;
 - o Numeratory

Ustawa określa również zasady i podstawowe dokumenty, które służą realizacji inwestycji dofinansowanych z funduszy europejskich. W ustawie wprowadza się także szczegółowe przepisy dotyczące Krajowego Planu Odbudowy.

Regulacja wprowadza przepisy szczegółowe dotyczące Funduszy Europejskich. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne. Także tam, gdzie konieczna jest bardziej szczegółowa regulacja z punktu widzenia systemu prawa krajowego.

Określają na przykład:

- zadania poszczególnych instytucji,
- zasady wyboru projektów do dofinansowania,
- kontroli realizacji programów i projektów.

Regulacja wprowadza przepisy szczegółowe dotyczące Funduszy Europejskich. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne. Także tam, gdzie konieczna jest bardziej szczegółowa regulacja z punktu widzenia systemu prawa krajowego:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - 1.1. Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań

- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - o Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne
 - o Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne

Sejm rozpoczął pracę nad projektem **ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych** z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej **Grzegorz Puda** przekonywał posłów do rozwiązań
2. Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
3. Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy
4. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne
5. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda¹ przekonywał posłów do rozwiązań

¹ przepisy unijne

Rysunek III.2 Prezentacja podstawowych funkcjonalności sekcji tekstowej – pogrubienie, przypis, numeratory, punktory

- Dodać tabelę

Kolumna I	Kolumna II	Kolumna III	Kolumna IV
482	Lorem Ipsum dolor set amet	448	448
695	Lorem Ipsum dolor set amet	695	695
676	Lorem Ipsum dolor set amet	676	676
695	Lorem Ipsum dolor set amet	695	695
629	Lorem Ipsum dolor set amet	629	629
482	Lorem Ipsum dolor set amet	448	448

Rysunek III.3 Sekcja treściowa – prezentacja tabeli

- Dodać cytata – w wersji ze zdjęciem i bez zdjęcia:



Rysunek III.4 Sekcja treściowa – prezentacja cytatu ze zdjęciem

Inwestujemy Fundusze Europejskie w rozwój Polski. Ustawa wdrożeniowa pozwoli efektywnie wykorzystywać przyznane Polsce fundusze europejskie. Wprowadza mechanizmy koordynacji programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Funduszu Spójności. Zawiera także szczegółowe przepisy dotyczące Krajowego Planu Odbudowy

– mówił Grzegorz Puda,
Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

Rysunek III.5 Sekcja treściowa – prezentacja cytatu bez zdjęcia

- Dodać sekcję z zakładkami:

Zakładki możemy skonfigurować w wersji górnej albo w wersji menu po lewej stronie:

Regulacja wprowadza przepisy szczegółowe dotyczące Funduszy Europejskich. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne. Także tam, gdzie konieczna jest bardziej szczegółowa regulacja z punktu widzenia systemu prawa krajowego:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań

1.1. Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań

- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne
 - Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań
 - Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne

Sejm rozpoczął pracę nad projektem **ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027**. Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej **Grzegorz Puda** przekonywał posłów do rozwiązań

2. Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań

3. Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy

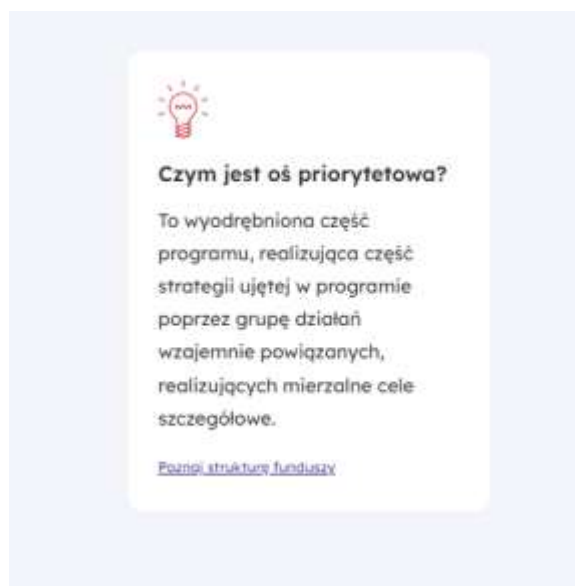
4. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne

5. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda¹ przekonywał posłów do rozwiązań

1 przepisy unijne

Rysunek III.6 Sekcja treściowa – prezentacja zakładki górnych

- Dodać podpowiedzi, tzw. *hinty*, tj. podpowiedzi po prawej stronie wraz z określeniem ikony, tekstu nagłówka oraz tekstu



Rysunek III.7 Prezentacja podpowiedzi po prawej stronie

- Dodać załącznik po prawej stronie (lub inny dokument):



Plik PDF · 120 stron · 442 KB

POBIERZ DOKUMENT: PDF

Inne formaty: [XLSX 442 KB](#) · [DOC 442 KB](#)

Rysunek III.8 Prezentacja karty załącznika po prawej stronie

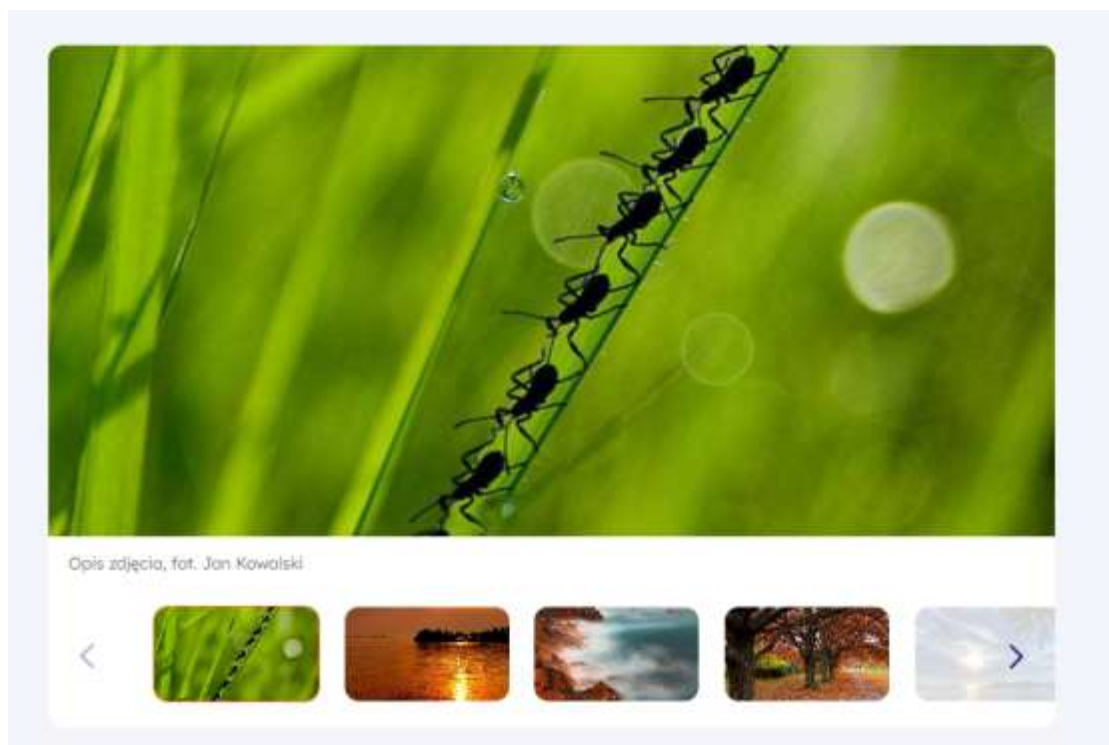
- Dodać zdjęcie wraz z podpisem:



Podpis do zdjęcia

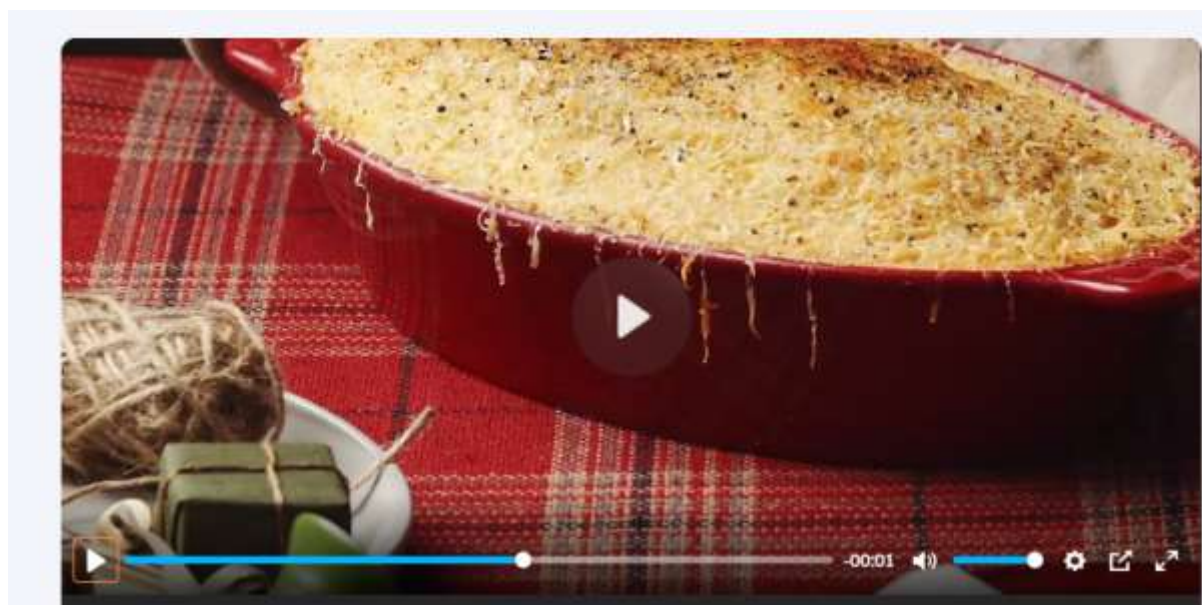
Rysunek III.9 Prezentacja zdjęcia z podpisem

- Dodać galerię zdjęć:



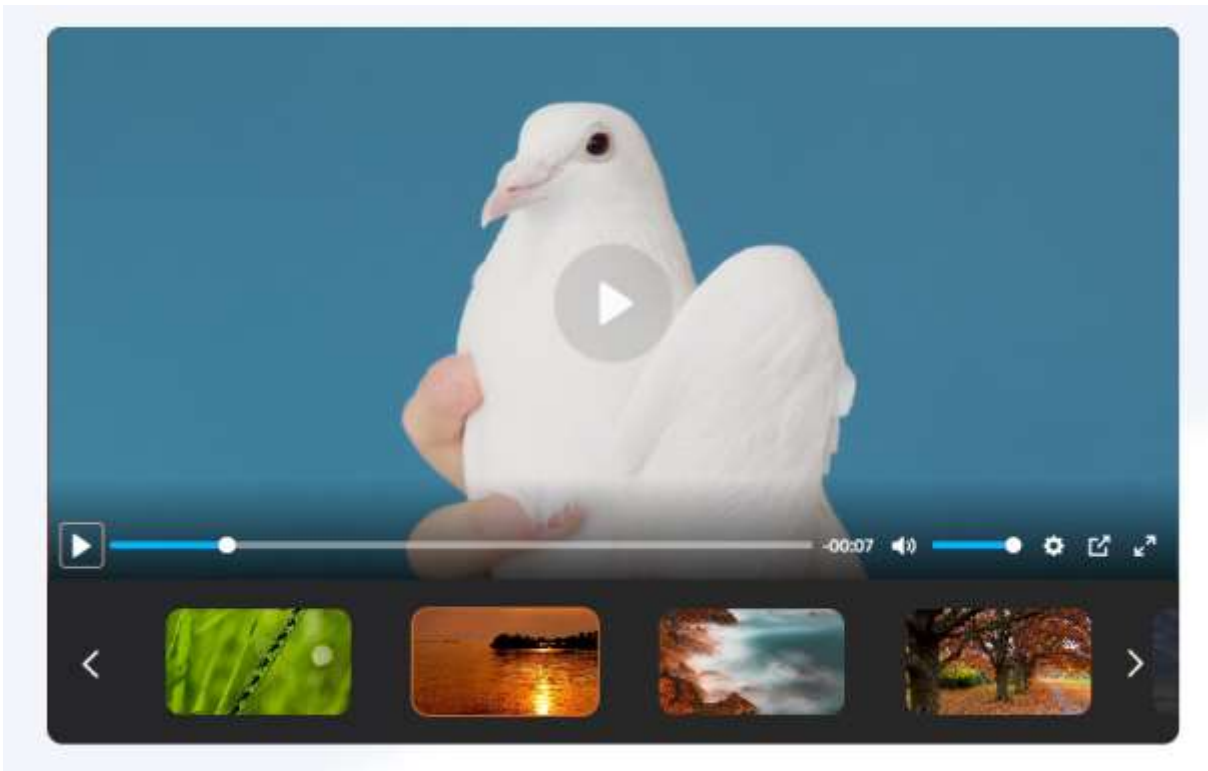
Rysunek III.10 Prezentacja galerii zdjęć

- Dodać wideo:



Rysunek III.11 Funkcjonalność wideo

- Dodać galerię wideo:



Rysunek III.12 Funkcjonalność galerii wideo

- Dodać kod HTML (i ustawić szerokość ramki z HTML):



Rysunek III.13 Wklejenie kodu HTML

- Dodać embeddowaną treść (np. YouTube):



Rysunek III.14 Sekcja treściowa – treść embedded

- Dodać plik audio:



Rysunek III.15 Sekcja treściowa – plik audio

- Podzielić tekst na kolumny:

Sejm rozpoczął pracę nad projektem

Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań, które pozwolą Polsce wykorzystać Fundusze Europejskie na lata 2021-2027. Polsce wykorzystać Fundusze Europejskie na lata 2021-2027.

Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie

Sejm rozpoczął pracę nad projektem

finansowej 2021-2027. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań, które pozwolą Polsce wykorzystać Fundusze Europejskie na lata 2021-2027.

Rysunek III.16 Prezentacja tekstu podzielonego na kolumny

- Dodać kontener – nabór

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ogłasza konkurs w ramach poddziałania 1.1.2 POPW
Rozwój startupów w Polsce Wschodniej 12.02.2022

TRWA NABÓR do 15 marca 2022. **FE MAZOWIECKIEGO 3.1**

1.1 Założenie nowej działalności gospodarczej przez osoby niekatywnie zawodow, Polska Wschodnia

Koszty związane z realizacją projektu obejmują kategorie zakupu sprzętu, usług doradczych i eksperckich związanych z rozwijaniem modelu biznesowego, wynagrodzenia pracy personelu projektu.

PROCENT DOFINANSOWANIA
85% wydatków

START: **31.03.2022** KONIEC: **30.04.2022**

ZAPISZ W MOJE UDOBĘPNIJ

Rysunek III.17 Kontener z naborem

- Dodać kontener – wydarzenie

12.01 SOB 14:00 ONLINE WEBINARIUM

Szkolenie online z obsługi systemów informatycznych w zakresie przygotowywania wniosków o płatność w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na wiele rzeczy nie mamy bezpośrednia wpływu, jak na aurę za oknem. Mżący śnieg z deszczem jest wyzwaniem, kiedy wszyscy chcieliby sunąć z górki!

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Rysunek III.18 Kontener z wydarzeniem

- Dodać kontener – kontakt

Przedstaw się

Imię + Nazwisko -

Reprezentuję siebie lub firmę

siebie (jako osobę fizyczną) swoją firmę (instytucję)

Nazwa firmy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie systemów w niniejszym formularzu oraz danych osobowych gromadzonych w związku z i w celu przesyłania treści, w tym w formie informacji o statusie korespondencji.

Wpisz wynik działania działania przed kliknięciem **10 + 4 =**

Rysunek III.19 Kontener z formularzem

2. Sekcja Baner główny



Rysunek III.20 Baner

Sekcja stosowana na stronach głównych. Tekst i link są opcjonalne (wtedy pojawia się sama grafika, bez białej apli).

Istnieje również możliwość dodania opisu poprzedzającego, opisu na banerze, dodatkowych linków.

3. Sekcja Poradniki małe



Rysunek III.21 Sekcja Poradniki małe

Sekcja umożliwia dodanie na dowolnej stronie 4 elementów składających się z „przycisków”:

- Ikony – rekomendujemy ikony w formacie SVG
- Tytułu – tytułu ograniczonego liczbą znaków
- Linku – przekierowania do danej podstrony typu **pojedynczy poradnik**

Poradniki są wycentrowane, ułożone w jednym wierszu. Po kliknięciu w dany przycisk przechodzimy do podpiętej strony pojedynczego, dowolnie zdefiniowanego Poradnika.

Korespondujący szablon: <http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/najpopularniejsze-poradniki.html>

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Poradniki	Tytuł (element opcjonalny; na stronie głównej nie występuje)
2	Tekst	Dowiedz...	Tekst wprowadzający (element opcjonalny; na stronie głównej nie występuje)
3	Grafika	Ikona	Ilustracja poradnika
4	Tekst	O...	Tekst
5	Link	O...	Każdy z maksymalnie czterech elementów tworzy przycisk przekierowujący do poradnika

			określonego przy pomocy dedykowanego dla portalu CMS. [1] – opis w VI.34 [2] – opis VI.37 [3] – opis VI.40 [4] – opis VI.43
--	--	--	---

Tabela 2 Poradniki małe

3.1 Wersja mobilna sekcji Poradniki małe

W wersji mobilnej sekcja zwiija się do dwóch wierszy, trzymając maksymalnie 2 elementy z danym poradnikiem na stronie:



Rysunek III.22 Sekcja Poradniki małe - wersja mobilna

Działanie każdej funkcjonalności pozostaje takie samo.

4. Sekcja Poradniki duże



Rysunek III.23 Sekcja Poradniki duże

Sekcja umożliwiająca dodanie artykułów typu poradnik w bardziej rozbudowany sposób. Sekcja umożliwia dodanie nagłówka oraz zamieszczenie na dowolnej stronie dowolnej liczby elementów składających się z „przycisków”, które posiadają możliwość ustawienia:

- Grafiki/zdjęcia
- Tytułu – tytułu ograniczonego liczbą znaków
- Datowania artykułu
- Linku – przekierowania do danej podstrony typu **pojedynczy poradnik**

Poradniki są ułożone w jednym wierszu, przyklejone do lewej strony szablonu. Po kliknięciu w dany przycisk przechodzimy do podpiętej strony pojedynczego, dowolnie zdefiniowanego Poradnika.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Grafika	film	Film lub zdjęcie ilustrujące poradnik
2	Tekst	13.01...	Data publikacji
3	Nagłówek H3	O...	Tytuł poradnika
4	Paginator	<1...	Zmienia strony listy

Tabela 3 Poradniki duże

Do Sekcji można dodać również tytuł sekcji, który prezentowany jest jako nagłówek H2. Sekcja stosowana głównie w Listach poradników.

4.1 Wersja mobilna sekcji Poradniki duże

W wersji mobilnej sekcja związa się do jednego „kafelka”, działanie pozostaje takie samo.

5. Sekcja Na skróty



Rysunek III.24 Sekcja Na skróty

Celem tej sekcji jest zaprezentowanie przekierowań wewnętrzportalowych do różnego rodzaju podstron. Sekcja pozwala na umieszczenie listy stron, wyświetlanych i doładowywanych po 5 na wersji desktopowej. Istnieje możliwość ustawienia kolejności wyświetlania danych na stronie.

Sekcja umożliwia:

- dodanie nagłówka (Ważne i ciekawe...) – typ H3 -- pole edytowalne w CMS;
- dodanie tekstu (zajawki) – wymagane jest pole edytowalne w CMS
- dodanie powiązanych elementów – pole edytowalne w CMS, określa się przy tym:

- Tytuł przekierowania (Co nowego w Funduszach...) – **wymagane**

- Ikonę w formacie SVG - **niewymagane**
- Link wraz z nazwą przekierowania (CZYTAJ)... - **niewymagane**

Kliknięcie w tekst CZYTAJ – przenosi nas do odpowiedniego URL-a wewnątrz Portalu.

Brak przycisku CZYTAJ powoduje, że cały komponent jest nieklikalny i stanowi element czysto dekoracyjny. Możliwe jest dodanie dowolnej liczby komponentów klikalnych i nieklikalnych.

W podanym przykładzie:

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Ważne...	Tytuł sekcji (jest to element opcjonalny; tytuł sekcji można zmieniać w zależności od potrzeb)
2	Paginator	Strzałki prawo/lewo	Przesuwanie listy komponentów
3	Tekst	Szybki...	Tekst wprowadzający (element opcjonalny)
4	Ikona	Grafika	Ikona ilustrująca element (element opcjonalny)
5	Tekst	Co nowego..	Tytuł – pole tekstowe
6	link	Czytaj	Link do szczegółów elementu zgodnie z mapowaniem (element opcjonalny)
7	Link	Zobacz...	Link wg mapowania (element opcjonalny)

Tabela 4 Sekcja na skróty

5.1 Wersja mobilna sekcji Na skróty

W wersji mobilnej System poprzez mechanizm RWD zmniejsza liczbę elementów na stronie, pozostawiając jeden główny widoczny element oraz jeden „ucięty w połowie”



Rysunek III.25 Sekcja Na skróty – wersja mobilna

Działanie RWD przedstawia szablon: <http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/sekcja-wazne-ciekawe-zagadnienia.html>

6. Sekcja Jak osoby prywatne (firmy) korzystają z Funduszy

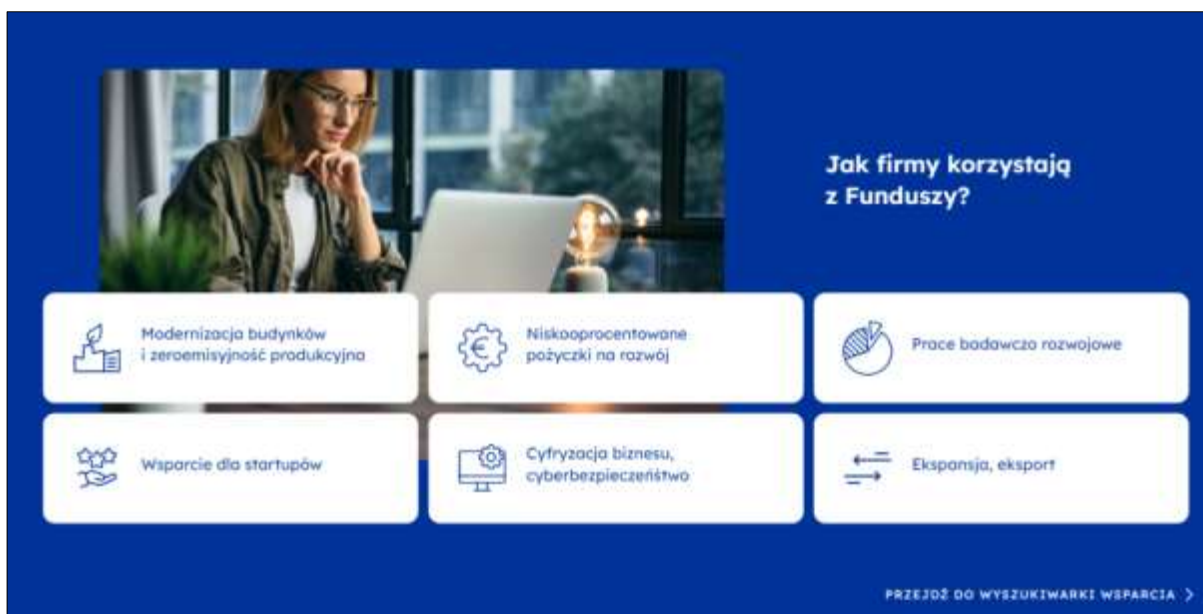
Sekcja składa się z listy elementów zawierających jeden tytuł – nagłówek H3 (1), grafikę główną (2) oraz przyciski informujące o możliwości uzyskania wsparcia (z możliwością przejścia do konkretnego wyszukanego zasobu) (3). Przycisk ten składa się z ikony oraz tytułu. W ramach sekcji możliwe jest również dodanie linku wewnętrznego (4) z możliwością określenia tytułu podpisu i podania linka (PRZEJDŹ DO WYSZUKIWARKI WSPARCIA). W ramach modułu CMS możliwe jest umiejscowienie grafiki (układ: tytuł / grafika lub grafika / tytuł) oraz umiejscowienie linka (prawo / lewo).



Rysunek III.26 Sekcja Jak korzystają – układ lewostronny

Ta sama sekcja włączona jest w ramach strony głównej dwukrotnie – w sekcji „Jak firmy korzystają z Funduszy” zaprezentowano odwrotne ułożenie grafik i linka.

Administrator Portalu RP może wybrać inne grupy docelowe, uwzględniając specyfikę programu. Celem tej sekcji jest pokazanie, z jakiego wsparcia mogą skorzystać różne grupy beneficjentów. Białe boxy ze wskazanym rodzajem wsparcia mogą stanowić jedynie informację tekstową lub mogą być linkiem kierującym do poradnika lub innej strony na Portalu RP.



Rysunek III.27 Sekcja Jak korzystają – układ prawostronny

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Jak...	Tekst statyczny
2	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja sekcji
3	Ikona	Panele...	Komponent z ikoną i tytułem działań, który może być tekstem statycznym albo linkiem do poradnika lub wyszukiwarki.
4	Link	Przejdź...	Przejdzie do wyszukiwarki wsparcia lub listy naborów (element opcjonalny)

6.1 Wersja mobilna sekcji

W wersji mobilnej znika zdjęcie [2] i pozostają tylko grafiki ułożone w kolumny adekwatne do rozmiaru ekranu. Działanie RWD przedstawia szablon: <http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/sekcja-jak-osoby-firmy-skorzystaly.html>



Rysunek III.28 Sekcja Jak korzystają - wersja mobilna

Minimalna liczba kolumn = 2. Przyciski zostają zwężone do szerokości umożliwiającej wyświetlenie 10 znaków w wierszu.

UWAGA! Dla RP powinien pojawić się pod tytułem specjalny wyróżnik – jasnoniebieski pasek (numery zastosowanych w projekcie kolorów są podane na Rysunku 3 Kolory cz. 2).



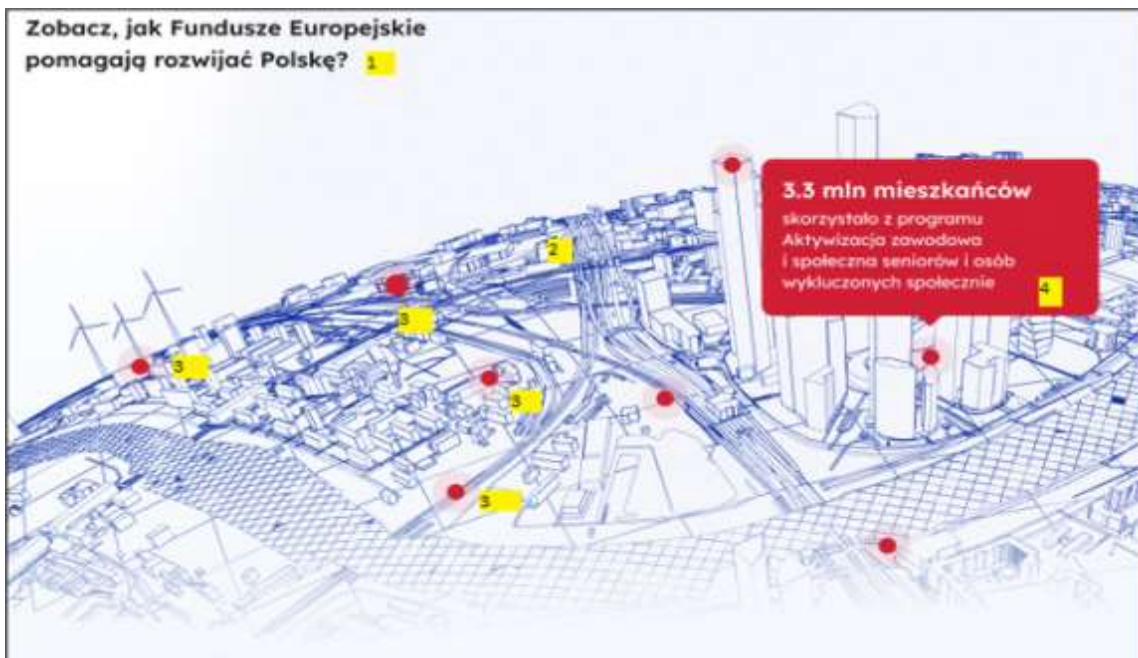
Rysunek III.29 Odwzorowanie graficzne podkreślenia

7. Sekcja Zobacz, jak Fundusze Europejskie pomagają rozwijać Polskę

Sekcja umożliwia wizualne przedstawienie efektów wdrażania Funduszy Europejskich.

Sekcja przewiduje:

- dodanie nagłówka (Jak Fundusze...) – typ H3 – pole edytowalne w CMS (1)
- dodanie tekstu (zajawki) – pole edytowalne w CMS;
- dodanie mapy (obrazka) (2) wraz ze znacznikami (3) – rekomendujemy użycie silnika umożliwiającego wyświetlanie zdjęć wysokorozdzielczych wraz z możliwością nakładania na zdjęcie znaczników
- opisanie każdego znacznika (4)
 - o Tytułem;
 - o Opisem.



Rysunek III.30 Sekcja Fundusze na siatce

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Zobacz...	Tekst statyczny
2	Grafika	Rysunek	Tło graficzne
3	Grafika	kółko	Wyróżniony obszar grafiki..
4	Tekst	3.3 mln...	Po kliknięciu myszką na wyróżniony obszar – w tym przypadku czerwone kółka [3] pojawia się box [4]

Tabela 6 Sekcja Fundusze na siatce - komponenty

7.1 Wersja mobilna sekcji

Sekcja nie ulega zwężeniu wraz z malejącym rozmiarem ekranu. Pojawia się możliwość przesuwania rysunku w prawą i lewą stronę (przy użyciu strzałek [5] i [6]), co umożliwi wyświetlenie niewidocznych początkowo czerwonych kropek.



Rysunek III.31 Fundusze na siatce – wersja mobilna

Funkcjonalność sekcji pozostaje bez zmian.

8. Sekcja Jak Fundusze pomagają osobom prywatnym

Sekcja Jak fundusze pomagają jest sekcją umożliwiającą przejście do poszczególnych elementów, które pokazują, na co i w jaki sposób przeznaczone są środki w ramach Funduszy.

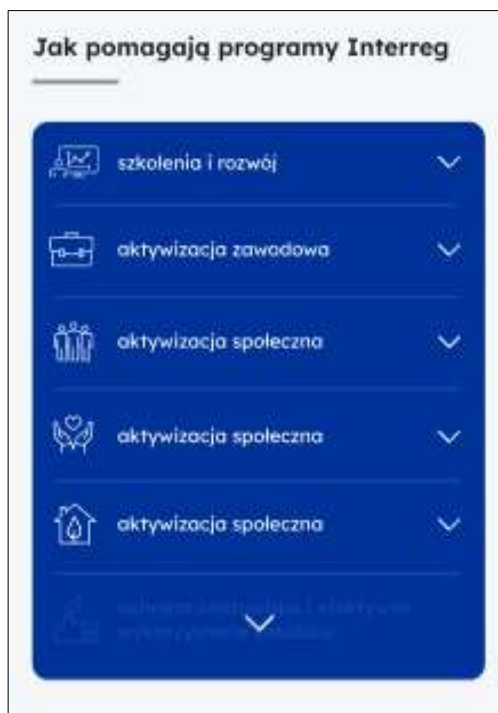


Rysunek III.32 Sekcja Jak Fundusze pomagają

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Jak Fundusze pomagają...	Tekst statyczny
2	Element graficzny		Wyróżnienie – wskazanie koloru wskazuje stronę, na której użytkownik się znajduje (na screenie przedstawiony jest kolor programu FEnIKS)
3	Zakładki – możliwości wsparcia	Szkolenia i rozwój...	Lista zakładek. Zmiana zakładki powoduje wyświetlenie skojarzonej z nią treści po prawej stronie.
4	Element graficzny	Przewiń w dół	Element umożliwia przesunięcie listy do dołu
5	Grafika	Ikona	Ikona ilustrująca temat zagadnienia.
6	Tytuł wsparcia	Rozwój startupów	Tekst statyczny
7	Tekst	Ocena...	Tekst opisujący zagadnienie
8	Link	DOWIEDZ SIĘ...	Umożliwia przejście np. do wskazanego poradnika
9	Link	PRZEJDŹ DO...	Umożliwia przejście do Wyszukiwarki wsparcia
10	Tekst	DLA	Tekst statyczny
11	Tekst	CO	Tekst statyczny
12	Tekst	NA CO	Tekst statyczny

Tabela 7 Sekcja Jak fundusze pomagają – komponenty

8.1 Wersja mobilna sekcji



Rysunek III.33 Jak fundusze pomagają – wersja mobilna

Funkcjonalność sekcji pozostaje bez zmian, znika informacja z boku, dane pojawiają się pod rozwijanymi elementami w menu sekcji.

9. Sekcja Proces



Rysunek III.34 Sekcja Proces

Sekcja prezentująca możliwość przejścia przez kolejne kroki, w celu osiągnięcia finalnego efektu.

Sekcja składa się z:

- nagłówek H3 (element edytowalny) – niewymagany;

- wartości liczbowej kroku – wartość wymagana, liczbową;
- ikony w SVG (5) – pole wymagane z możliwością wyboru czy ikona sukcesu (wtedy pojawia się ikona checkboxa) czy porażki (ikona czerwona X)
- Tytułu (np. Zrób plan) – pole tekstowe
- Opisu - pole tekstowe
- Opcjonalnie dodanie przycisku linku i przekierowania do dowolnej strony w strukturze.



Rysunek III.35 Poradnik - konkretny cel [6]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Jak wygląda...	Tekst statyczny
2	Ikona	1	Numer kroku przedstawiony w postaci ikony
3	Ikona	Grafika	Element graficzny ilustrujący przebieg procesu
4	Tekst (Nagłówek H4)	Zrób...	Tytuł kroku procesu
5	Tekst	Aby...	Tekst statyczny
6	Link	Skorzystaj...	Automatycznie dodawany link w ostatnim kroku procesu, przekierowanie do wyszukiwarki naborów

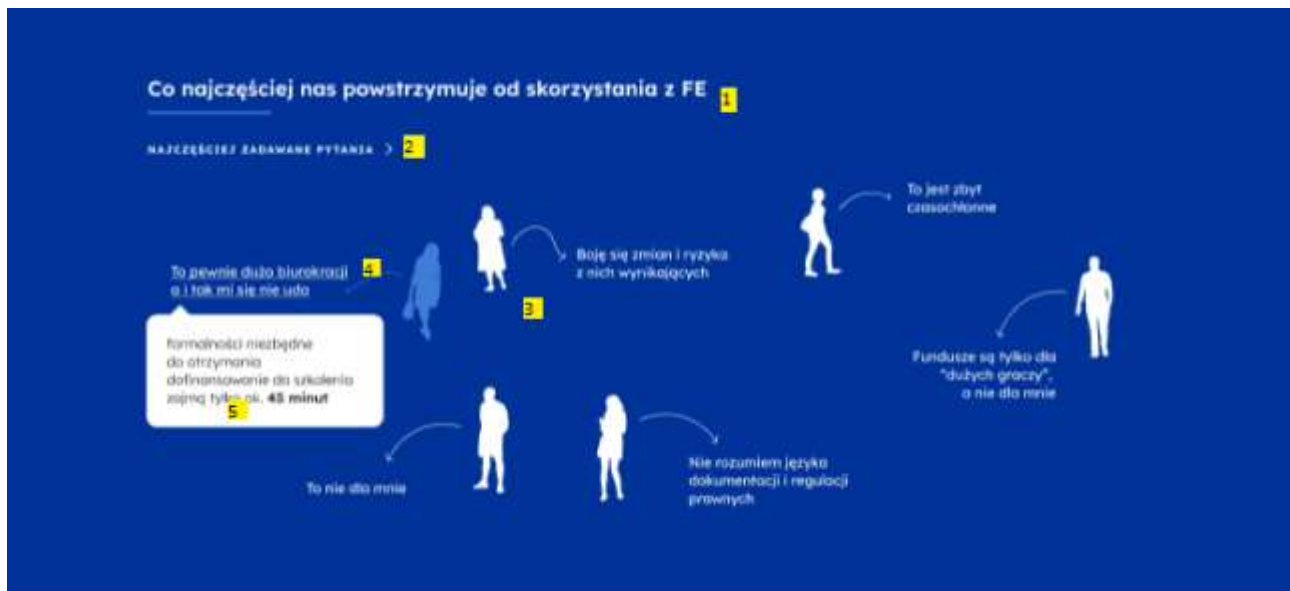
Tabela 8 Poradnik – Konkretny cel [6]

W wersji mobilnej kolejne kroki procesu są przedstawiane w jednej kolumnie.

10. Sekcja Co najczęściej nas powstrzymuje od skorzystania z FE

Sekcja prezentująca graficzną informację dotyczącą najczęściej zadawanych pytań. Sekcja obejmuje rozmieszczone na grafice kontury postaci. Szczegółowe działanie sekcji pokazane zostało na szablonie:

<http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/sekcja-co-najczesciej-nas-blokuje.html>



Rysunek III.36 Sekcja Co najczęściej nas powstrzymuje od skorzystania z FE

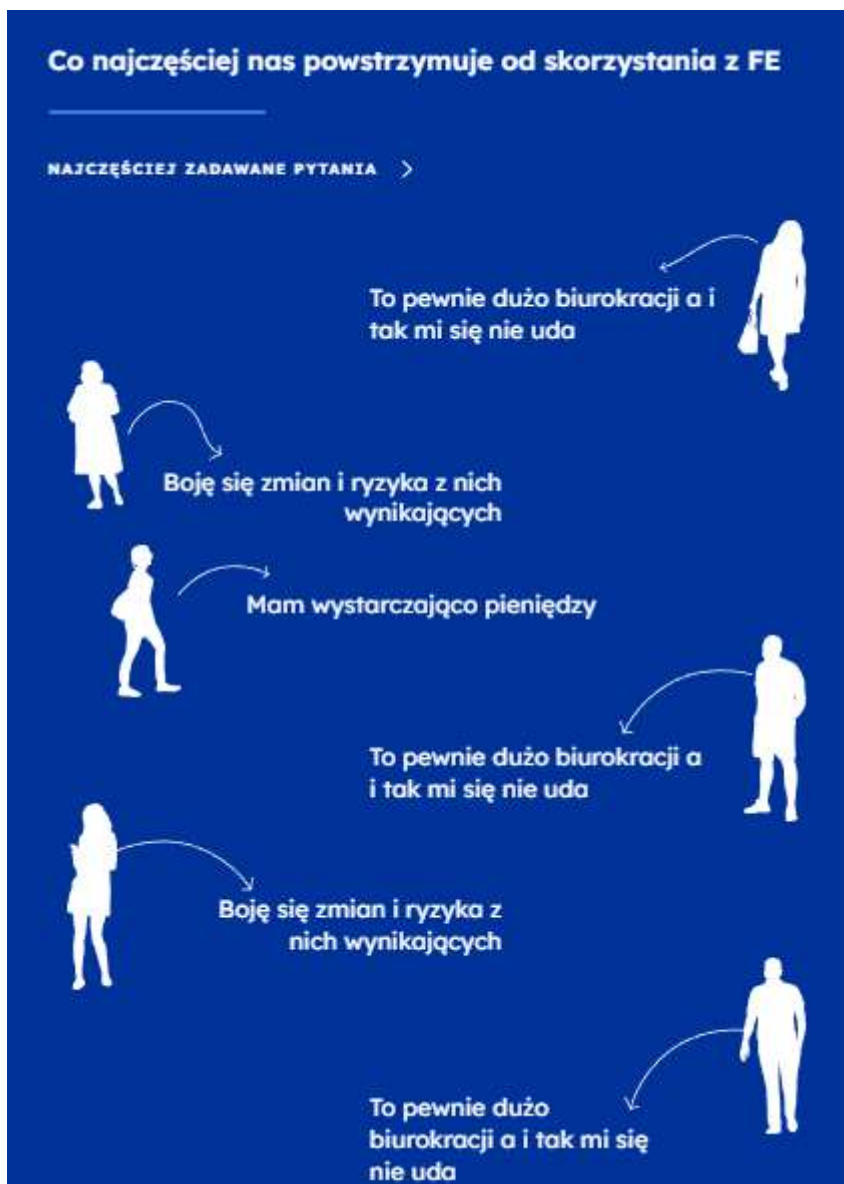
W ramach tej sekcji możliwe jest określenie nagłówka (na grafice: Co najczęściej nas powstrzymuje od skorzystania z FE) oraz dodanie postaci. Każda z postaci ma przypisaną strzałkę, która kieruje do konkretnego pytania. Odpowiedzi powinny być wpisane w CMS i prezentowane po kliknięciu, w formie tooltipa.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Co najczęściej...	Tytuł sekcji
2	Link	Najczęściej...	Link do strony z FAQ opisanej w VI.20
3	Grafika	Postać	Postać zgodna z szablonem graficznym.
4	Tekst	To pewnie...	Tekst pytania przypisany do postaci zgodnie z numerem postaci
5	Tekst	Formalności...	Tekst odpowiedzi wyświetlany po kliknięciu w tekst z pytaniem lub postać

Tabela 9 Sekcja Co najczęściej nas powstrzymuje od skorzystania z FE

10.1 Wersja mobilna sekcji

W wersji mobilnej sekcja „układa” postaci jedną pod drugą:



Rysunek III.37 Sekcja Pytania i odpowiedzi – wersja mobilna

11. Sekcja program w liczbach

Sekcja prezentująca efekty liczbowe Funduszy Europejskich.

W ramach planowanego CMS będzie można dodać sekcję, wypełniając:

- nagłówek H2 (element edytowalny) – wymagany;
- elementy sekcji (wiele) wraz z możliwością określenia:
 - o Ikony w SVG (5) – pole wymagane;
 - o Wartości (6) – tekst wymagany;
 - o Opisu (7) – tekst wymagany.

UWAGA! Musi istnieć również możliwość ustawienia ułożenia elementów – domyślnym rozwiązaniem jest wycentrowanie, ale może również być włączona opcja ustawienia elementów do lewej strony.



Rysunek III.38 Sekcja Licznik 1

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Fundusze ...	Tekst statyczny
2	Tekst	232...	Prosty edytor tekstu
3	Tekst	Wartość	Opis do wartości liczbowej
4	Przycisk graficzny	Strzałka	Przesuwa pasek kart liczbowych w lewo
5	Ikona	Grafika	Powiązana z treścią informacji liczbowej
6	Tekst	99 729	Wartość liczbową
7	Tekst	Wspartych...	Opis do wartości liczbowej
8	Przycisk graficzny	strzałka	Przesuwa pasek liczników w prawo

Tabela 10 Sekcja Licznik 1 – komponenty

11.1 Wersja mobilna sekcji

W zależności od szerokości ekranu pozioma lista kart liczbowych może być zawężona do czterech, trzech, dwóch lub jednej pozycji



Rysunek III.39 Sekcja Licznik 1 – wersja mobilna

Funkcjonalność sekcji pozostaje bez zmian.

UWAGA! Na stronie RP – ikony oraz wartość liczbową będą miały kolor granatowy.

12. Sekcja Licznik 2

Sekcja prezentująca efekty liczbowe Funduszy Europejskich w formie licznika składającego się z trzech elementów.

W planowanym CMS powinna być możliwość dodania sekcji, wypełniając:

- nagłówek H3 (element edytowalny) – niewymagany;
- elementy sekcji (wiele) wraz z możliwością określenia:
 - o Wartości liczbowej - wymagane
 - o Podpisu

Możemy wybrać maksymalnie 3 liczniki.



Rysunek III.40 Sekcja Licznik 2

UWAGA! Możliwe jest dodanie wyłącznie trzech liczników. Maksymalna liczba znaków w jednym liczniku to 6. Każda cyfra umieszczona jest w osobnym graficznym oknie. System umożliwia dodanie przecinka – z możliwością dodania jednego i dwóch miejsc po przecinku. Minimalna cyfra to 1.

W podanym przykładzie:

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	989...	Pole tekstowe – max 6 znaków
2	Tekst	,	Separator jest elementem tekstu (liczby) i zajmuje też jedno miejsce z max. 6
3	Tekst	Podpisanych...	Podpis pod licznikiem – max. 75 znaków

Tabela 11sekcja licznik 1

12.1 Wersja mobilna sekcji Licznik 2

W wersji mobilnej liczniki układają się jeden pod drugim.

13. Kafle z przekierowaniami (sekcja opcjonalna)

Powinno być możliwe skonfigurowanie listy kafli – kontenerów zawierających zestaw treści konfigurowanych w CMS.



Rysunek III.41 Kafle z przekierowaniami

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Główne...	Tytuł sekcji
2	Paginator	<	Przesuwa kontenery poradników w poziomie.
3	Tekst	Polityka...	Opis pod tytułem (element opcjonalny)
4	Ikona	Grafika	Ikona ilustrująca
5	Tekst – Nagłówek H4	Bardziej...	Tytuł
6	Link	Czytaj	Link do strony ze szczegółami. VI.33

Tabela 12 Kafle z przekierowaniami

W wersji mobilnej kafle są wyświetlane w jednej kolumnie z możliwością przesuwania:



Rysunek III.42 wersja mobilna Sekcji

14. Poradniki lista



Rysunek III.43 Poradniki lista

Lista poradników składa się z identycznych kontenerów tekstowych. Na stronie jest wyświetlanych 5 wierszy kontenerów po 4 w wierszu.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Grafika	film	Film lub zdjęcie ilustrujące poradnik
2	Tekst	13.01...	Data publikacji
3	Tekst	O.	Tytuł poradnika, będący jednocześnie linkiem do poradnika

Tabela 13 Lista poradników

W wersji mobilnej następuje zawężenie wiersza do jednej kolumny z kontenerem poradnika:



Rysunek III.44 Poradniki lista – wersja mobilna

15. Mapa Polski

Kontur Polski z naniesionymi 16 konturami województw. Do każdego z nich można przypisać indywidualną nazwę na liście i link do przekierowania w zależności od kontekstu użycia sekcji.

Poradniki programów regionalnych 1



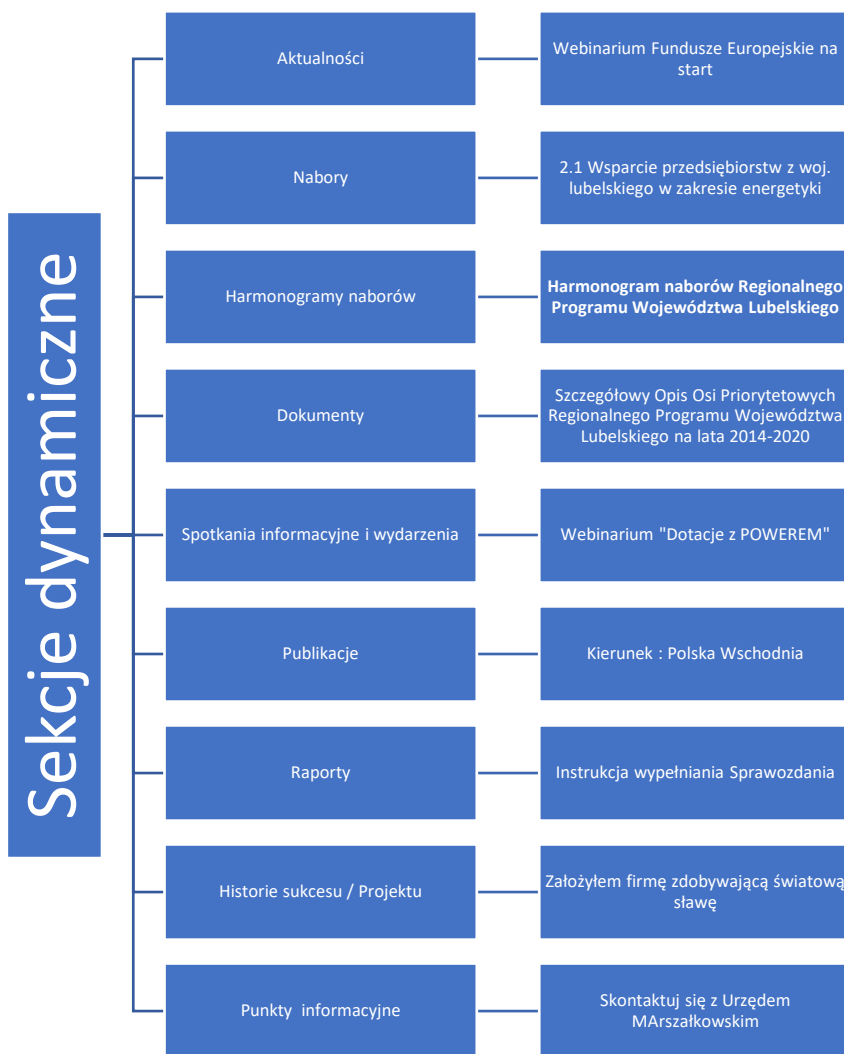
Rysunek III.45 Mapa Polski`

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Poradniki...	Tytuł
2	Grafika	Kontur Polski	Zaznaczone kontury 16 województw. Kliknięcie powoduje zaznaczenie (strzałka i pogrubienie) nazwy województwa [3].
3	Tekst	dolnośląskie	Nazwa województwa, kliknięcie powoduje przekierowanie do strony podlinkowanej zgodnie z mapowaniem

Tabela 14 Mapa Polski

IV. Treści sekcji dynamicznych użyte w szablonach

System CMS powinien umożliwiać również zarządzanie contentem dynamicznym na stronie. W niniejszym rozdziale dokumentu pokazane zostanie, jak prezentowane są informacje z poszczególnych sekcji na danych stronach. Zidentyfikowane w ramach Portalu RP Sekcje to:



Rysunek IV.1 Sekcje w ramach Portalu RP na lata 2021-2027 z przykładowymi kartami wywoływanymi z sekcji

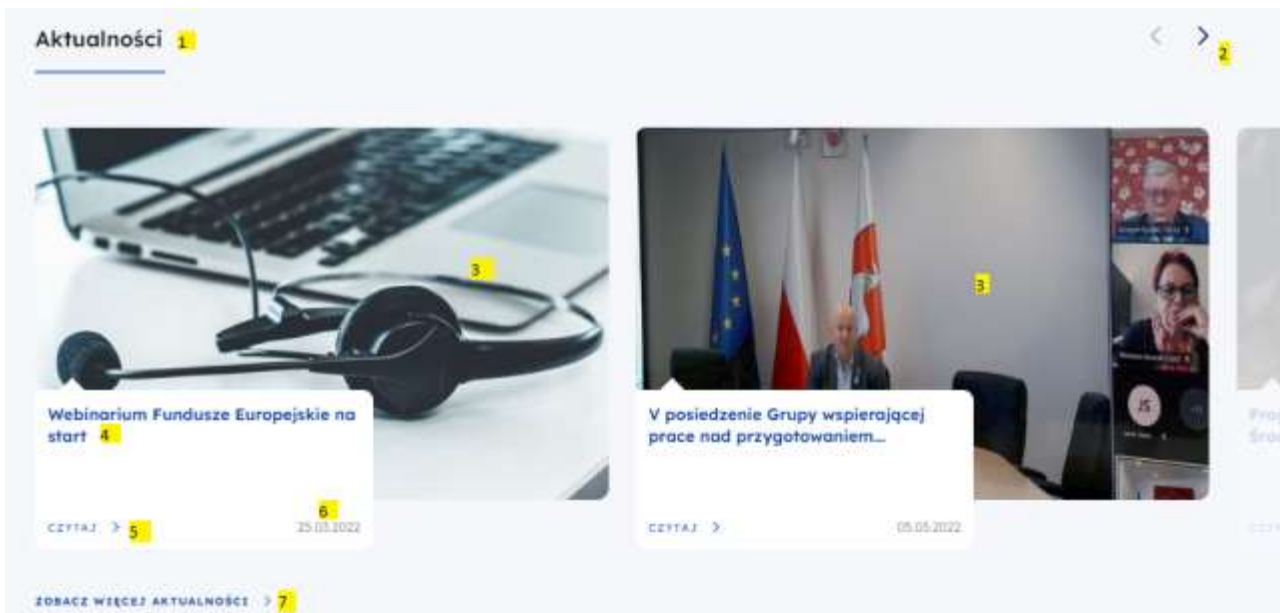
1. Sekcja Aktualności

Umożliwia skonfigurowanie listy aktualności.

Treści w sekcji Aktualności prezentowane są w formie *slidera* - przewijalnej listy. Zawartość slidera określa w CMS redaktor, wybierając z listy wszystkich aktualności te, które mają być pokazane na Sliderze wraz z możliwością określenia numeru pozycji w Sliderze. System nie blokuje możliwości wyboru wielu aktualności jako promowanych w Sliderze. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych, a na stronie jest sekcja Slidera, to domyślnie wyświetlane aktualności w Sliderze są według daty dodania (od najnowszych). Maksymalnie w jednym widoku mieszczą się dwie aktualności. W wersji mobilnej szablon zachowując zasady responsywności zmniejsza widok do jednego elementu.

Przykładowe działanie: <http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/sekcja-slider-aktualnosc.html>

Slider aktualności składa się z przewijanej poziomo listy kolejnych elementów zawierających zdjęcie i część tekstową wraz z linkiem przekierowującym do strony ze szczegółami aktualności.



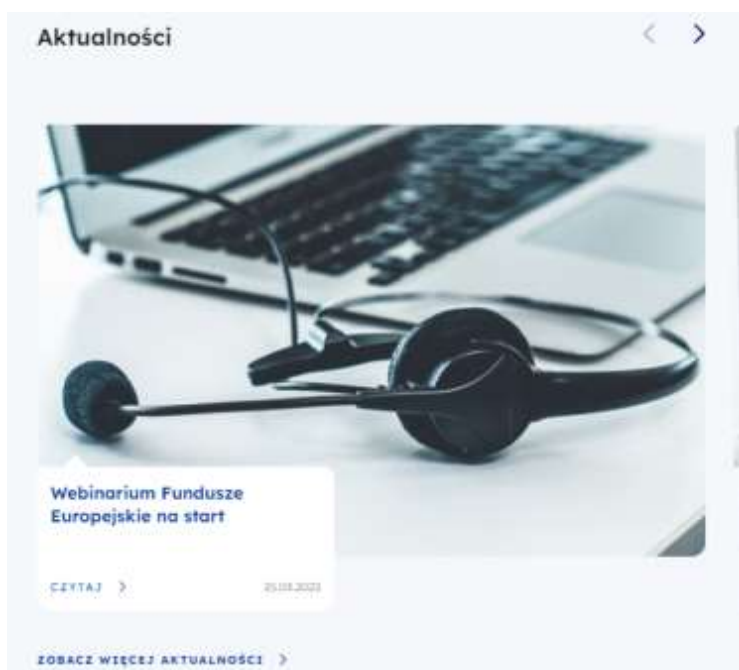
Rysunek IV.2 Slider z aktualnościami

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Aktualności	Tekst statyczny
2	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo listę aktualności zgodnie z kierunkiem strzałki
3	Grafika	Zdjęcie	Zdjęcie ilustrujące aktualność
4	Tytuł H4	Metro na Bemowie...	Tytuł aktualności.
5	Link ze strzałką	Czytaj	Przekierowuje do strony ze szczegółami aktualności – opis w VI.6
6	Tekst	25.03.2022	Data publikacji aktualności
7	Link ze strzałką	Zobacz...	Przekierowuje do strony ze skonfigurowaną listą aktualności VI.5

Tabela 15 Sekcja z aktualnościami – komponenty

1.1 Wersja mobilna aktualności

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami.



Rysunek IV.3 Sekcja z aktualnościami – wersja mobilna

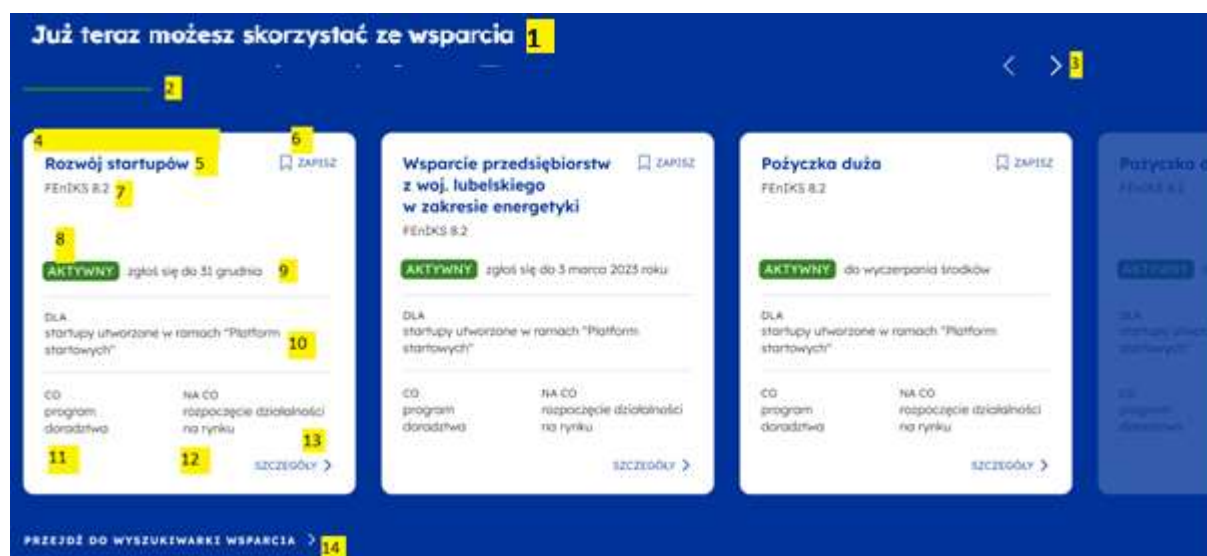
2. Sekcja Nabory

Umożliwia skonfigurowanie listy naborów wraz z przekierowaniem do wybranego naboru.

Treść prezentowana jest w formie *slidera* - przewijalnej listy. Zawartość slidera określa redaktor, wybierając z listy naborów te, które mają być promowane wraz z możliwością określenia numeru pozycji. System nie blokuje możliwości wyboru wielu naborów jako promowanych. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych naborów, a sekcja na stronie jest aktywna, domyślnie wyświetlane są nabory według daty zakończenia najbliższego naboru.

Slider naborów składa się z przewijanej poziomo listy kolejnych elementów zawierających informację o danym naborze. Slider przedstawia listę 3 naborów, kolejne są „zaciemnione”. W wersjach responsywnych liczba ta zmniejsza się wraz z niższą rozdzielczością ekranu.

Działanie slidera naborów przedstawia szablon: <http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/sekcja-juz-teraz-mozesz-skorzystac.html>



Rysunek IV.4 Slider z naborami

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Już teraz...	Tekst statyczny
2	Element graficzny	Linia informująca o programie	
3	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo slider naborów zgodnie z kierunkiem strzałki
5	Nagłówek H4	Rozwój startupów	Nazwa działania
6	Przycisk ZAPISZ	ZAPISZ	Zapisuje dany nabór w zakładce MOJE – opis w IV.29
7	Tekst	FEnIKS 8.1	Nazwa działania ze skróconą nazwą
8	Tekst z tłem	AKTYWNY	Informuje o statusie naboru. Informacja pobierana z naboru.
9	Tekst	Zgłoś się do...	Informacja o zakończeniu naboru podana w sposób przyjazny dla użytkownika. Informacja pobierana z karty naboru.
10	Tekst	DLA	Informacja o tym, dla kogo skierowany jest nabór.
11	Tekst	CO	Informacja o tym, co oferuje nabór.
12	Tekst	NA CO	Informacja o tym, na co skierowany jest nabór. DLA KOGO, CO, NA CO dla naboru zostały opisane w rozdziale V.14
13	Link ze strzałką	SZCZEGÓŁY	Przekierowuje do strony ze szczegółami naboru
14	Link ze strzałką	PRZEJDŹ DO WYSZUKIWARKI WSPARCIA	Przekierowuje do wyszukiwarki wsparcia

Tabela 16 Slider z naborami – komponenty

3. Wersja mobilna slidera z działaniami

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami. W przypadku jednego elementu na sliderze, jego powierzchnia „rozszerza się”, by przykryć większość szerokości ekranu.



Rysunek IV.5 Sekcja slider z naborami – wersja mobilna

4. Sekcja Harmonogramy naborów

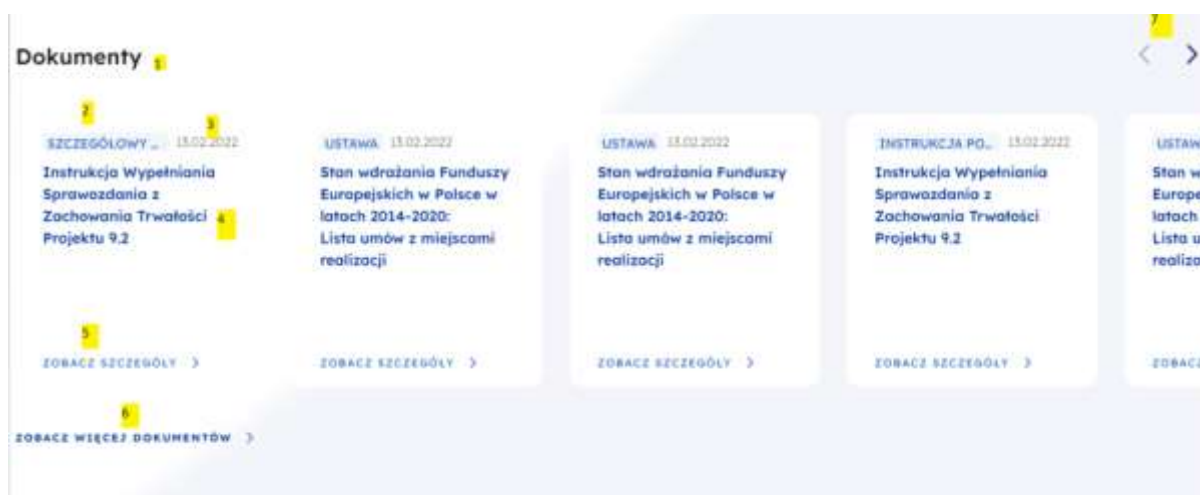
Umożliwia skonfigurowanie odpowiedniego Harmonogramu. Szczegółowy widok Szablonu Harmonogramy naborów omówiony został w punkcie VI.1 niniejszego dokumentu.

5. Sekcja Dokumenty

Umożliwia skonfigurowanie listy dokumentów.

Treść tworzona dla sekcji Dokumenty również prezentowana jest w formie *slidera*, przewijalnej listy na elementach portalu, w których została użyta. Zawartość slidera określa redaktor, wybierając z listy dokumentów te, które mają być promowane wraz z możliwością określenia numeru pozycji. System nie blokuje możliwości wyboru wielu dokumentów jako promowanych. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych domyślnie wyświetlane są według daty dodania (najnowsze).

Slider dokumentów składa się z przewijanej poziomo listy kolejnych elementów zawierających informację o danym dokumencie. Slider przedstawia listę 4 dokumentów, kolejny jest zaciemniony. W wersjach responsywnych liczba ta zmniejsza się wraz z niższą rozdzielczością ekranu.



Rysunek IV.6 Slider z dokumentami

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Dokumenty	Tekst statyczny
2	Tekst z tłem	Szczegółowy...	Informuje, czym jest dany dokument. Informacja pobierana z pojedynczego dokumentu (rodzaje dokumentów powinny być definiowane w słownikach w CMS) albo wpisywana ręcznie przez redaktora
3	Data	13.02.2022	Data dokumentu. Informacja pobierana z pojedynczego dokumentu.
4.	Nagłówek H4	Instrukcja Wypełniania.	Nazwa dokumentu, tekst statyczny. Informacja pobierana z pojedynczego dokumentu.
5.	Link ze strzałką	ZOBACZ SZCZEGÓŁY	Przekierowuje do strony pojedynczego dokumentu. VI.8
6.	Link ze strzałką	ZOBACZ WIĘCEJ DOKUMENTÓW	Przekierowuje do strony z podpiętą listą dokumentów. VI.7
7	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo slider dokumentów zgodnie z kierunkiem strzałki

Tabela 17 Slider z dokumentami- komponenty

5.1 Wersja mobilna slidera z dokumentami

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami. Na najmniejszym ekranie zawsze widoczny jest co najmniej 1 element, kolejne są „wycienione”.



Rysunek IV.7 Sekcja slider z naborami – wersja mobilna

6. Sekcja Spotkania informacyjne i wydarzenia

Umożliwia skonfigurowanie listy spotkań informacyjnych i wydarzeń.

Treść tworzona dla sekcji Spotkania informacyjne i wydarzenia również prezentowana jest w formie *slidera*, przewijalnej listy. Zawartość slidera określa redaktor, wybierając z listy wydarzenia te, które mają być promowane wraz z możliwością określenia numeru pozycji. System nie blokuje możliwości wyboru wielu wydarzeń jako promowanych. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych domyślnie wyświetlane są wszystkie wydarzenia, które mają inny status niż Zakończone, Wycofane – od najnowszych.

Slider spotkań informacyjnych składa się z przewijanej poziomo listy kolejnych elementów zawierających informację o danym wydarzeniu.

UWAGA! Jest to sekcja, która umożliwia prezentację wybranych wydarzeń oznaczonych jako „ważnych” – prezentowane one wtedy są w odrębnej formie.



Rysunek IV.8 Widok elementu wydarzenia „ważnego”



Rysunek IV.9 Widok dwóch spotkań oznaczonych bez flagi „ważne”.

Wydarzenie oznaczone jako ważne zajmuje normalną szerokość dwóch wydarzeń zwykłych. Oznacza to, że liczba elementów na domyślnym sliderze może się różnić w zależności od liczby wyróżnionych spotkań. Domyślnie szablon przewiduje 4 kolumny, więc na 1 stronie może się zmieścić:

- 1 wydarzenie ważne i 2 zwykłe
- 2 wydarzenia ważne;
- 4 wydarzenia zwykłe;
- 3 wydarzenia zwykłe, jeśli następane jest ważne

W wersjach responsywnych liczba ta zmniejsza się wraz z niższą rozdzielczością ekranu.



Rysunek IV.10 Sekcja Spotkania informacyjne i wydarzenia

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Spotkania...	Tekst statyczny
2	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka prawo/lewo	Przesuwa poziomą listę kart
3	Tekst	25.02 SOB 12.01-14.01	Data spotkania i dzień tygodnia – w przypadku wydarzeń jednodniowych W przypadku wydarzeń kilkudniowych: zakres dat od do, bez dni.
4	Tekst z tłem lub tekst	14:00	Godzina spotkania lub w przypadku większej ilości terminów, ich liczba. Może być wyświetlana informacja o trybie spotkania
5	Tekst	ONLINE WEBINARIUM	Forma spotkania oraz rodzaj spotkania
6	Nagłówek H4	Webinarium...	Tytuł wydarzenia
7	Tekst -	Opole – punkt info	Organizator spotkania
8	Grafika	Zdjęcie	Zdjęcie ilustrujące wydarzenie - niewymagane
9	Link ze strzałką	Zobacz więcej...	Przekierowanie do strony listy wydarzeń. VI.11

Tabela 18 Sekcja Spotkania informacyjne i wydarzenia – komponenty

6.1 Wersja mobilna slidera z wydarzeniami



Rysunek IV.11 Sekcja Spotkania informacyjne i wydarzenia – wersja mobilna

Funkcje sekcji pozostają bez zmian.

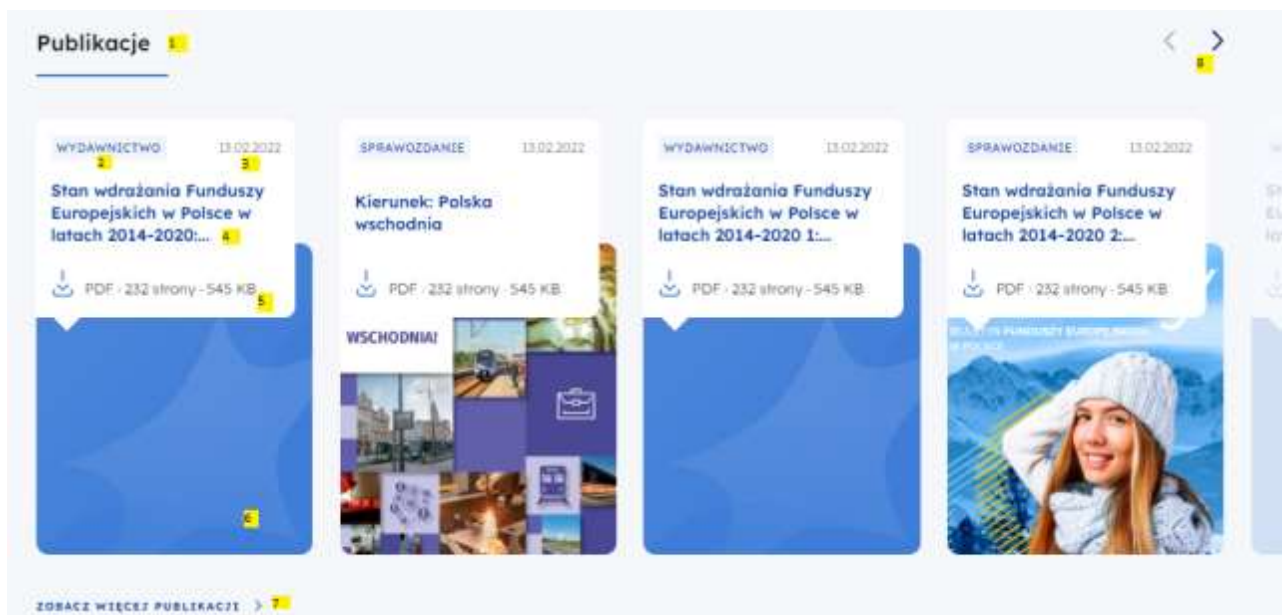
7. Sekcja Publikacje

Umożliwia skonfigurowanie listy publikacji.

Treść tworzona dla sekcji Publikacji również prezentowana jest w formie *slidera*, przewijalnej listy na elementach portalu, w których została użyta. Zawartość slidera określa redaktor, wybierając z listy publikacji te, które mają być promowane wraz z możliwością określenia numeru pozycji. System nie blokuje możliwości wyboru wielu publikacji jako promowanych. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych domyślnie wyświetlane są według daty dodania (najnowsze).

Slider publikacji składa się z przewijanej poziomo listy kolejnych elementów zawierających informację o danym dokumencie. Slider przedstawia listę 4 publikacji, kolejny jest zaciemniony. W wersjach responsywnych liczba ta zmniejsza się wraz z niższą rozdzielczością ekranu.

Przykładowe działanie przedstawione na szablonie: <http://template-feux.mobilems.pl/fe/ELEMENTY-SZABLONOW/sekcja-publikacje.html>



Rysunek IV.12 Slider z publikacjami

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Publikacje	Tekst statyczny
2	Tekst z tłem	WYDAWNICTWO	Informacja o tym, czym jest dana publikacja. Informacja pobierana z pojedynczej publikacji lub wprowadzana przez redaktora
3	Data	13.02.2022	Data publikacji. Informacja pobierana z pojedynczej publikacji.
4	Nagłówek H4	Stan wdrażania...	Nazwa publikacji, tekst statyczny. Informacja pobierana z pojedynczej publikacji. Kliknięcie w nazwę przenosi do strony danej publikacji.
5	Link z tekstem	PDF...	Pobieranie pliku i info o jego wielkości i formacie
6	Link ze strzałką	ZOBACZ WIĘCEJ PUBLIKACJI	Przekierowuje do strony z podpiętą listą publikacji VI.17
7	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo slider dokumentów zgodnie z kierunkiem strzałki

Tabela 19 Slider publikacje- komponenty

7.1 Wersja mobilna slidera z publikacjami

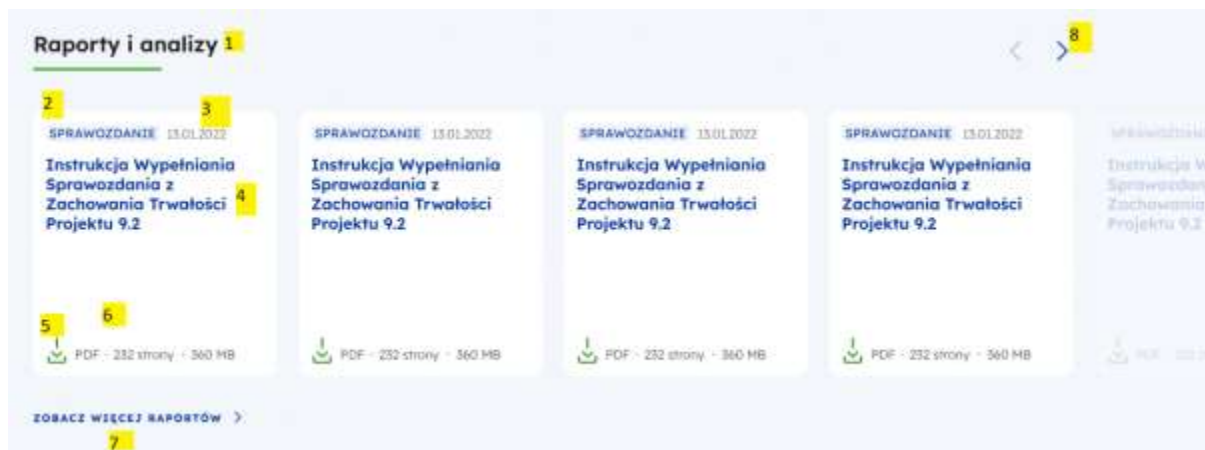
W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami. Na najmniejszym ekranie zawsze widoczny jest co najmniej 1 element.

8. Sekcja Raporty i analizy

Umożliwia skonfigurowanie listy raportów.

Treść tworzona dla sekcji Raporty i analizy również prezentowana jest w formie *slidera*, przewijalnej listy. Zawartość slidera określa redaktor, wybierając z listy raportów te, które mają być promowane wraz z możliwością określenia numeru pozycji. System nie blokuje możliwości wyboru wielu raportów jako promowanych. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych domyślnie wyświetlane są według daty dodania (najnowsze).

Slider raportów składa się z przewijanej poziomo listy kolejnych elementów zawierających informację o danym dokumencie. Slider przedstawia listę 4 dokumentów, kolejny jest zacieniony. W wersjach responsywnych liczba ta zmniejsza się wraz z niższą rozdzielczością ekranu.



Rysunek IV.13 Slider z dokumentami

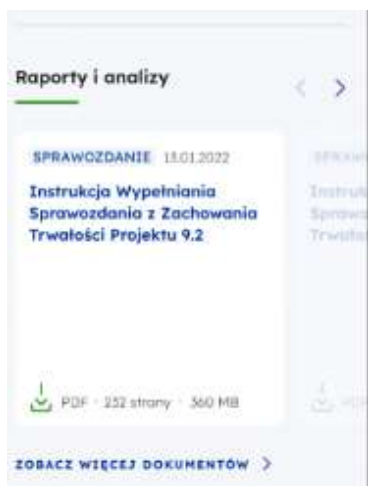
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Raporty i analizy	Tekst statyczny (nazwa zakładki/listy)
2	Tekst z tłem	SPRAWOZDANIE	Informacja czym jest dany raport; informacja pobierana z pojedynczego raportu lub wprowadzana przez redaktora
3	Data	13.02.2022	Data raportu. Informacja pobierana z pojedynczego raportu.
4	Nagłówek H4	Instrukcja Wypełniania...	Nazwa dokumentu, tekst statyczny. Informacja pobierana z pojedynczego raportu.
5	Ikona	Ikona pobierania	Pobiera dokument po kliknięciu.
6	Tekst	PDF x 232 strony...	Tekst informujący o formacie / liczbie stron oraz MB. W przypadku różnych liczebników należy obsłużyć: 1 strona 1 – 4 strony i wszystkie kończące się na 2-4 5 – stron i pozostałe, które nie kończą się na 2-4 i nie są cyfrą 1.
7	Link ze strzałką	ZOBACZ WIĘCEJ RAPORTÓW	Przekierowuje do strony z podpiętą listą raportów VI.15

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
8	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo slider raportów zgodnie z kierunkiem strzałki

Tabela 20 Slider z dokumentami -komponenty

8.1 Wersja mobilna slidera z raportami i analizami

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami. Na najmniejszym ekranie zawsze widoczny jest co najmniej 1 element, kolejne są „wycienione”.



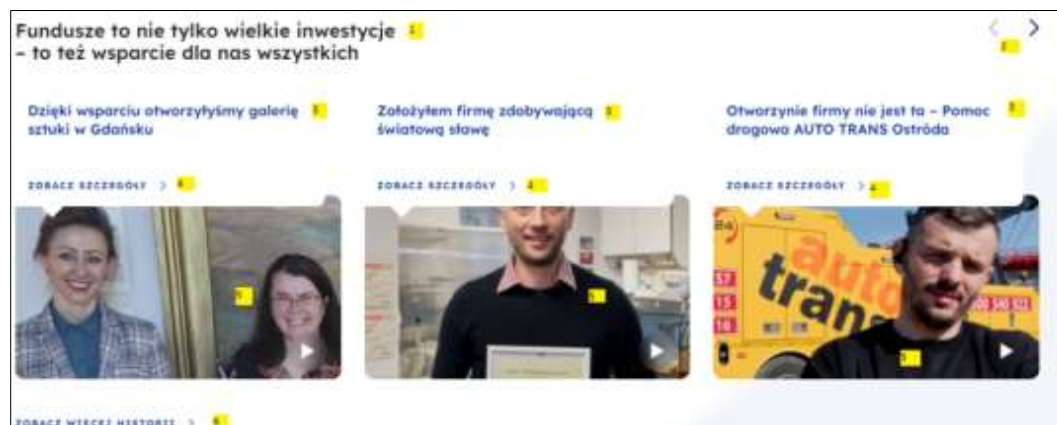
Rysunek IV.14 Sekcja z dokumentami – wersja mobilna

9. Sekcja Historie sukcesów / Projekty

Umożliwia skonfigurowanie dwóch list prezentujących się odrębnie na frontendzie. Każdorazowo można stworzyć listę z obiektami danej kategorii.

Treść tworzona dla sekcji Historie sukcesów również prezentowana jest w formie *slidera*, przewijalnej listy. Zawartość slidera określa redaktor, wybierając z listy projektów/historii sukcesów te, które mają być promowane wraz z możliwością określenia numeru pozycji. System nie blokuje możliwości wyboru wielu elementów jako promowanych. Jeżeli użytkownik nie wybierze żadnych promowanych domyślnie wyświetlane są według daty dodania (najnowsze).

Sekcja może prezentować slidery w dwóch trybach – historii sukcesów (zalecane dla mniejszych projektów – patrz Rysunek IV.15) do określania tzw. testimoniali oraz projektów (zalecane dla dużych przedsięwzięć infrastrukturalnych – patrz Rysunek IV.18).



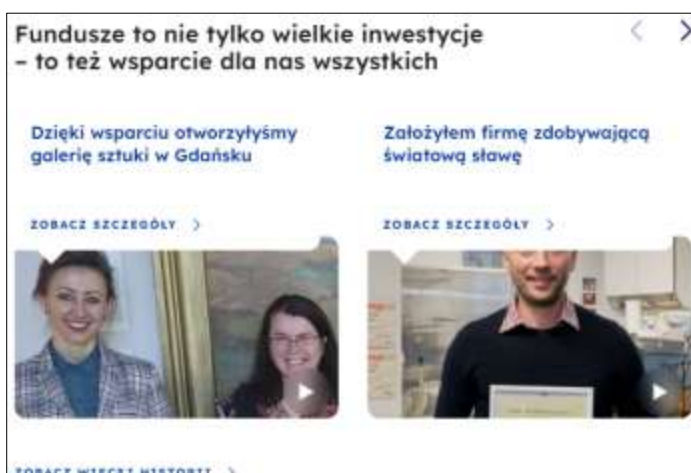
Rysunek IV.15 Slider z historiami sukcesów

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Fundusze...	Tekst statyczny
2	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka prawo/lewo	Przesuwa poziomą listę kart
3	Nagłówek H4	Dzięki...	Tytuł historii sukcesu
4	Link	Zobacz...	Przejdźcie do pojedynczej historii sukcesu.VI.25
5	Grafika	Grafika	Grafika dołączona do pojedynczej historii sukcesu.
6	Link ze strzałką	Zobacz więcej...	Przejdźcie do strony z historiami sukcesów / projektami.VI.24

Tabela 21 Slider z historiami sukcesów – komponenty

9.1 Wersja mobilna slidera

W zależności od szerokości ekranu pozioma lista może zostać zawężona do dwóch



Rysunek IV.16 Slider z historiami sukcesów – wersja mobilna (2 karty)

lub tylko jednej karty



Rysunek IV.17 – Slider z historiami sukcesów – wersja mobilna (1 karta)

Funkcje sekcji pozostają bez zmian.

Dla wersji Historii sukcesów oznaczonych jako duży projekt istnieje możliwość skonfigurowania poniższego slidera (przykład). Slider prezentuje 1 projekt, na stronie, drugi jest w formie wycienionej.



Rysunek IV.18 Slider z projektami

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Zobacz, jak inni...	Tekst statyczny
2	Grafika	Grafika	Grafika danego projektu/ historii sukcesu
3	Tekst	Budowa obwodnicy...	Nazwa projektu/ historii sukcesu i jednocześnie przekierowanie do jej strony.
4	Tekst	DLA	Informacje o beneficjencie.
5	Tekst	NA CO	Informacja o działaniu - na co zrealizowany został projekt.
6	Tekst	CO	Informacja o tym, co zostało zrealizowane.
7	Link ze strzałką	ZOBACZ WIĘCEJ PROJEKTÓW	Przekierowuje do strony z podpiętą listą projektów VI.24
8	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo slider projektów zgodnie z kierunkiem strzałki

Tabela 22 Slider z projektami- komponenty

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami. Na najmniejszym ekranie zawsze widoczny jest co najmniej 1 element, kolejne są „wycienione”.

10. Sekcja Punkty informacyjne

Umożliwia skonfigurowanie punktów informacyjnych wcześniej zbudowanych w CMS-ie. Punkt taki pojawia się na poniższym widoku: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.23\]Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.23]Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie.html)

V. Komponenty wspólne dla wszystkich stron

1. Górka Strony – menu główne



Rysunek V.1 Górka strony

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Link	Osoba prywatna	Link do podstrony dla osób prywatnych – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu strony dla osób prywatnych w oparciu o dostarczone szablony.
2	Link	Firma	Link do podstrony dla firm – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu strony dla firm w oparciu o dostarczone szablony.
3	Link	Samorząd	Link do podstrony dla samorządów – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu strony dla samorządów w oparciu o dostarczone szablony.
4	Link	Organizacje pozarządowe	Link do podstrony dla organizacji pozarządowych – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu strony dla organizacji pozarządowych w oparciu o dostarczone szablony.
5	Link	Moje	Link do mojej strefy w Portalu; opis w VI.29
6	Link	EN	Zmiana języka strony – przejście do strony anglojęzycznej.
7	Link	Szukaj w serwisie	Link do szablonu „Wyniki wyszukiwania” – szablony dokładnie opisany w punkcie V pkt. 11
8	Lista rozwijana	Programy	Umożliwia wybór/zmianę programu i przekierowanie do właściwej dla niego strony. Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 3.
9	Ikona z linkiem – jednocześnie nagłówek H1	Grafika	Logotyp serwisu – w przypadku RP logo danego RP Kliknięcie w ikonę przenosi zawsze na stronę główną serwisu.
	Tekst	Fundusze Europejskie...	Nazwa serwisu - nazwa programu regionalnego. Zgodnie z przyjętą strukturą nagłówkową jest to nagłówek H1 na każdej ze stron.
10	Hamburger menu	Menu	Nawigacja wewnętrzna w ramach wyświetlanego portalu: Szukaj wsparcia – link do wyszukiwarki wsparcia –

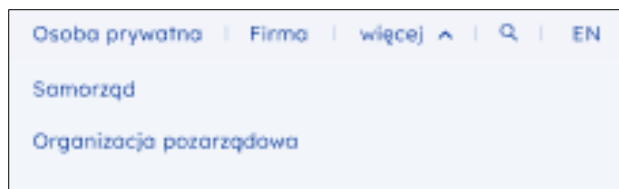
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			opisana w punkcie V.14 Poradniki – link do wybranego poradnika opis w VI.34 Nabory – link do listy naborów Opis w VI.3 Wydarzenia – link do listy wydarzeń – opis w VI.11 Dokumenty – link do listy dokumentów – opis w VI.7 Raporty i analizy – link do listy raportów – opis w VI.15 Publikacje – link do listy publikacji – opis w VI.17 Historie sukcesów – link do listy historii sukcesów – opis w VI.24 Skontaktuj się – link do strony Kontakt – opis w VI.27
11	Link	Skontaktuj się	Przenosi do strony kontaktowej VI.19
12	Link [opcjonalny]	Logo	Logo Regionu Przenosi do strony danego województwa (np. strony UM)
13	Link [opcjonalny]	Flaga	Flaga UE - przenosi do strony Komisji Europejskiej w polskiej wersji.

Tabela 23 Górka strony - komponenty

1.1 Górka strony – wersja mobilna



Rysunek V.2 Górka strony - wersja mobilna



Rysunek V.3 Górka strony – wersja mobilna. Rozwinięcie listy „więcej”

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Link	Osoba prywatna	Link do podstrony dla osób prywatnych – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu strony dla osób prywatnych w oparciu o dostarczone szablony.
2	Link	Firma	Link do podstrony dla firm – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu strony dla firm w oparciu o dostarczone szablony.

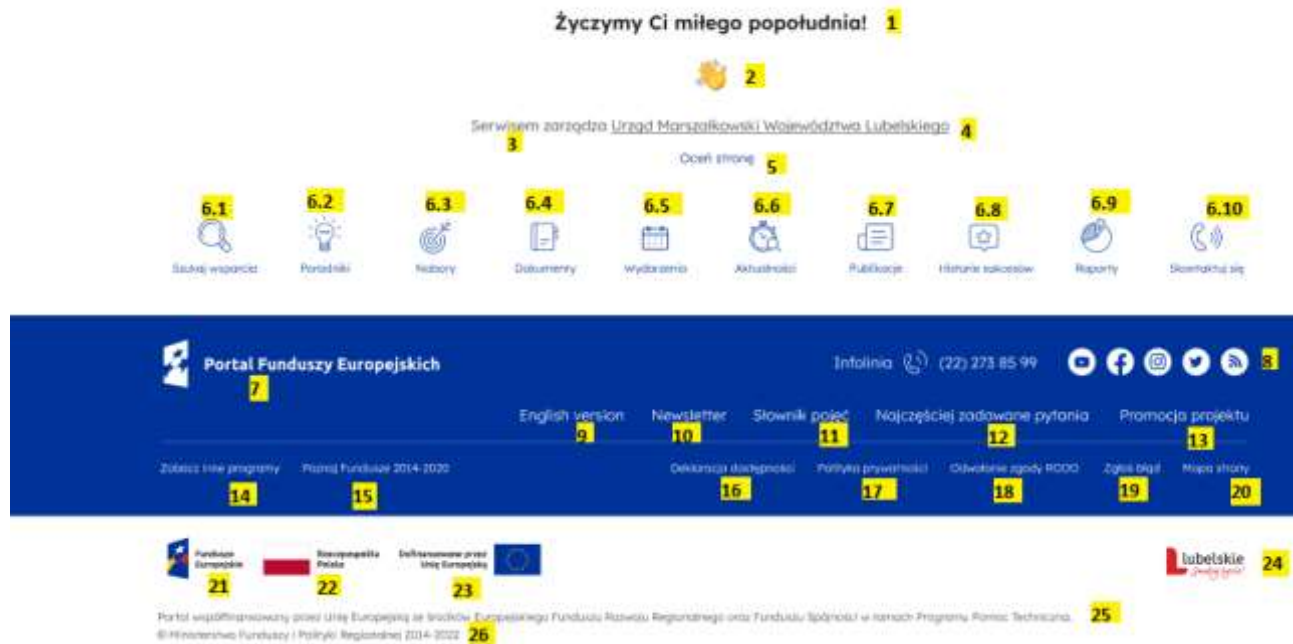
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
3	Lista rozwijana	więcej	Umożliwia dostęp do kolejnych elementów menu Linki do podstron – do wykorzystania w przyszłości, jeśli IZ zdecyduje o wdrożeniu stron w oparciu o dostarczone szablony.
4	Link	Ikona lupy	Link do szablonu „Wyniki wyszukiwania” – szablon dokładnie opisany w punkcie V.11
5	Przycisk	EN	Zmiana języka strony – link do strony anglojęzycznej – opis w VIII.
6	Ikona z linkiem – jednocześnie Nagłówek H1	Fundusze Europejskie dla...	Logotyp serwisu – nazwa danego RP Kliknięcie w ikonę przenosi zawsze na stronę główną serwisu.
7	Link [opcjonalny]	Logo	Logo regionu dla RP; Przenosi do strony danego województwa (np. strony UM)
8	Link [opcjonalny]	Flaga	Flaga UE - przenosi do strony Komisji Europejskiej w wersji polskiej.

Tabela 24 Górka strony wersja mobilna - komponenty

2. Stopka strony

Układ stopki jest wykorzystywany w identycznej formie na wszystkich stronach:

- a) Komunikaty dla użytkownika [1]...[5]
- b) Pasek ikon menu [6.1] do [6.10]
- c) Pasek linków pierwszego stopnia [7] do [13]
- d) Pasek linków drugiego stopnia [14] do [20]
- e) Pasek informacji technicznych [21] do [25]



Rysunek V.4 Stopka strony

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst – Nagłówek H3	Życzymy...	Komunikat dla użytkownika. Jego celem jest pozytywne przesłanie. Tekst ten w strukturze strony jest określony nagłówkiem H3.
2	Ikona	Grafika	Element grafiki
3	Tekst	Serwisem...	Tekst statyczny. Informacja o podmiocie zarządzającym stroną
4	Link	Urząd Marszałkowski...	Link do strony zarządzającego serwisem
5	Link	Oceń...	Umożliwia ocenę strony – opis w podpunkcie V. 2.1 Kliknięcie w link rozwija stronę w dół i pojawia się formularz z możliwością oceny strony.
6	Menu	Zestaw linków od 6.1 do 6.10	Menu o identycznej zawartości jak dla Górki strony pkt 10 Tabeli.
6.1	Pozycja menu	Szukaj wsparcia	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem)
6.2	Pozycja menu	Poradniki	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.30
6.3	Pozycja menu	Nabory	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.3
6.4	Pozycja menu	Dokumenty	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.7

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
6.5	Pozycja menu	Wydarzenia	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie .VI.11
6.6	Pozycja menu	Aktualności	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.5
6.7	Pozycja menu	Publikacje	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.17
6.8	Pozycja menu	Historie Sukcesów	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.24
6.9	Pozycja menu	Raporty	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.15
6.10	Pozycja menu	Skontaktuj się	Ikona i tekst linkujący do strony zgodnej z nazwą linku (tekstem) opisanym w punkcie VI.19
7	Logotyp	grafika	Powtórzenie logotypu portalu
8	Zestaw ikon	grafika	Zestaw linków do kanałów social media
9	Link	English version	Link do wersji angielskiej danego serwisu
10	Link	Newsletter	Przekierowanie do szablonu opisanego w punkcie V.6
11	Link	Słownik pojęć	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku – opis w VI.21
12	Link	Najczęściej...	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku opisanej w punkcie VI.20
13	Link	Promocja	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku. Strona Promocja jest stroną utworzoną przez użytkownika i nie posiada zdefiniowanego szablonu.
14	Link	Zobacz inne...	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku.
15	Link	Poznaj...	Przekierowanie do strony zewnętrznej zgodnej z nazwą linku.
16	Link	Deklaracja...	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku. Strona Deklaracja dostępności jest stroną utworzoną przez użytkownika i nie posiada zdefiniowanego szablonu.
17	Link	Polityka...	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku. Strona Polityka prywatności jest stroną utworzoną przez użytkownika i nie posiada

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			zdefiniowanego szablonu.
18	Link	Odwołanie...	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku. Strona Odwołanie zgody RODO jest stroną utworzoną przez użytkownika i nie posiada zdefiniowanego szablonu.
19	Link	Zgłoś ...	Kliknięcie w link rozwija formularz do zgłoszenia błędu. Opis w VI.22
20	Link	Mapa ...	Przekierowanie do strony zgodnej z nazwą linku opis w punkcie VI.23
21	Logo	Fundusze...	Logo Funduszy Europejskich
22	Logo	Rzeczpospolita...	Flaga Polski
23	Logo	Unia...	Flaga UE
24	Logo	Lubelskie...	Logo Instytucji Zarządzającej
25	Tekst	Portal...	Informacja o współfinansowaniu portalu

Tabela 25 Stopka strony – komponenty

2.1 Oceń stronę

Rysunek V.5 Oceń stronę

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H4	Czy...	Tytuł strony

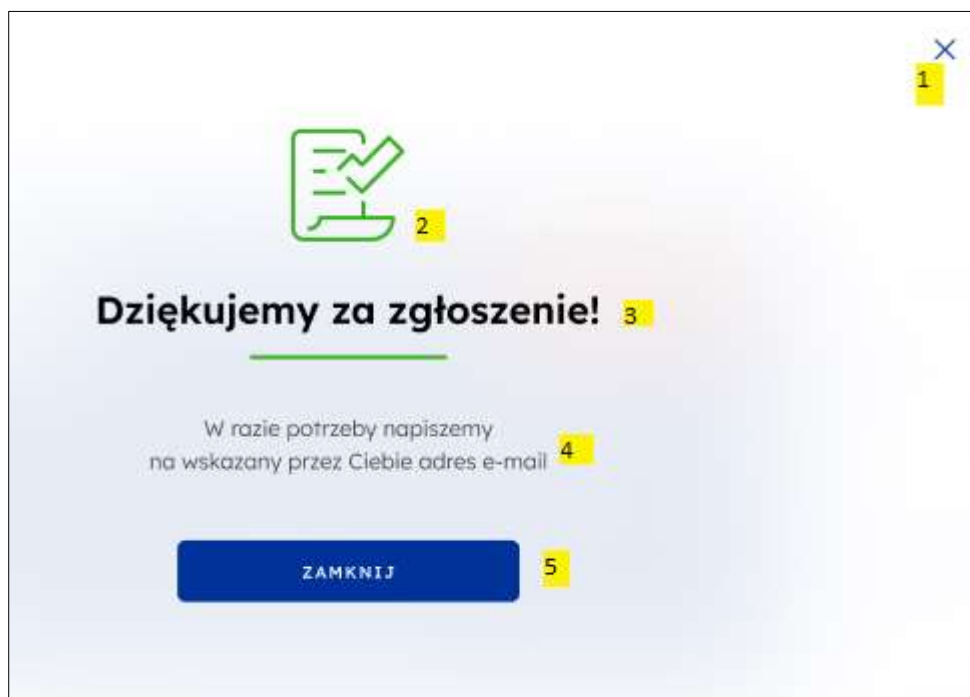
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
2	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamknięcie okna bez wysyłania błędu
3	Pasek gwiazdek	gwiazdki	Umożliwia wprowadzenie oceny przez kliknięcie na gwiazdkę: pozycja gwiazdki=ocena
4	Nagłówek H4	Opisz...	Tytuł sekcji
5	Kontener tekstu	Co	Pole tekstowe do wpisywania opinii
6	Nagłówek H4	Dane...	Tytuł sekcji
7	Tekst	Jeśli...	Tekst statyczny
8	Pole wprowadzania tekstu	Adres e-mail	Pole tekstowe, walidowane do wprowadzenia adresu email
9	Pole wyboru	Wyrażam...	Zgoda na przetwarzanie danych
10	Przycisk	Rozwiń	Rozwija pełny tekst zgody na przetwarzanie danych
11	CAPTCHA	Wpisz...	Ochrona przed botem
12	Tekst	Pola...	Informacja o polach obowiązkowych
13	Przycisk graficzny	Wyślij...	Wysyła zgłoszenie w przypadku poprawnego wyniku captcha.
14	Przycisk	Zamknij	Zamyka okno oceny

Tabela 26 Ocena strony

2.1.1 Wersja mobilna

Wersja mobilna ma wygląd jak opisana powyżej z wyjątkiem przesunięcia przycisku [14] pod kontener ochrony [11] oraz zwężenia szerokości [5] do 60 znaków.

2.1.2 Podziękowanie



Rysunek V.6 Podziękowanie za zgłoszenie

UWAGA! Element dekoracyjny w komunikatach z podziękowaniem powinien być w kolorze używanym na danej stronie, czyli w przypadku Portalu RP – granatowy lub jasnoniebieski (szczegółowe informacje o kolorach znajdują się na początku dokumentu - Rysunek 3 Kolory cz. 2).

Podziękowanie ma identyczny wygląd w wersji desktopowej i mobilnej.

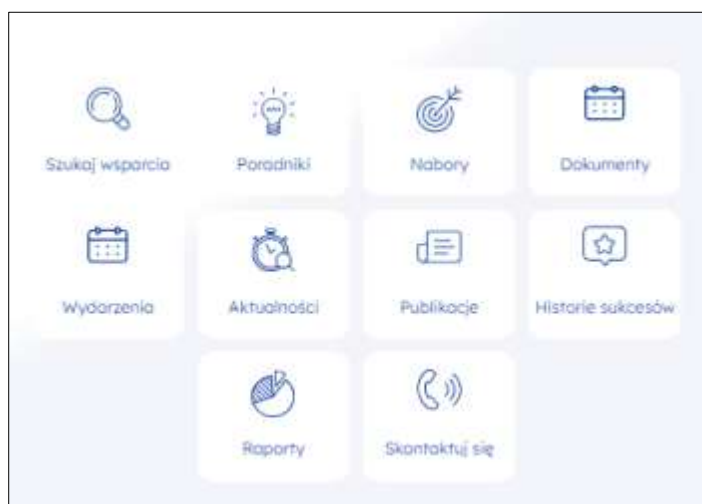
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamknięcie okna
2	Ikona	Grafika	Ilustracja
3	Nagłówek H2	Dziękujemy	Podziękowanie
4	Tekst	W razie...	Tekst statyczny
5	Przycisk graficzny	Zamknij	Zamknięcie okna

Tabela 27 Podziękowanie za zgłoszenie - komponenty

2.2 Wersja mobilna stopki

Komponenty stopki w wersji mobilnej pozostają bez zmian w swojej treści, zmienia się ich umieszczenie na ekranie:

- a) dla 6.1 do 6.10 następuje wyświetlanie w wierszach przy zachowaniu centrowania niepełnych wierszy



Rysunek V.7 Stopka strony pasek ikon menu - wersja mobilna

- b) pasek linków I stopnia [9] do [13] jest wyświetlany w kilku wierszach



Rysunek V.8 Stopka strony pasek linków – wersja mobilna

c) pasek linków II stopnia [14] do [20] jest wyświetlany w wierszach



Rysunek V.9 Stopka strony pasek linków II stopnia – wersja mobilna

d) logo oraz informacje techniczne są również wyświetlane w kilku wierszach – zależnie od szerokości ekranu



Rysunek V.10 Stopka strony pasek informacji technicznych – wersja mobilna

3. Programy – Komponent przekierowujący do stron KP/RP/EWT



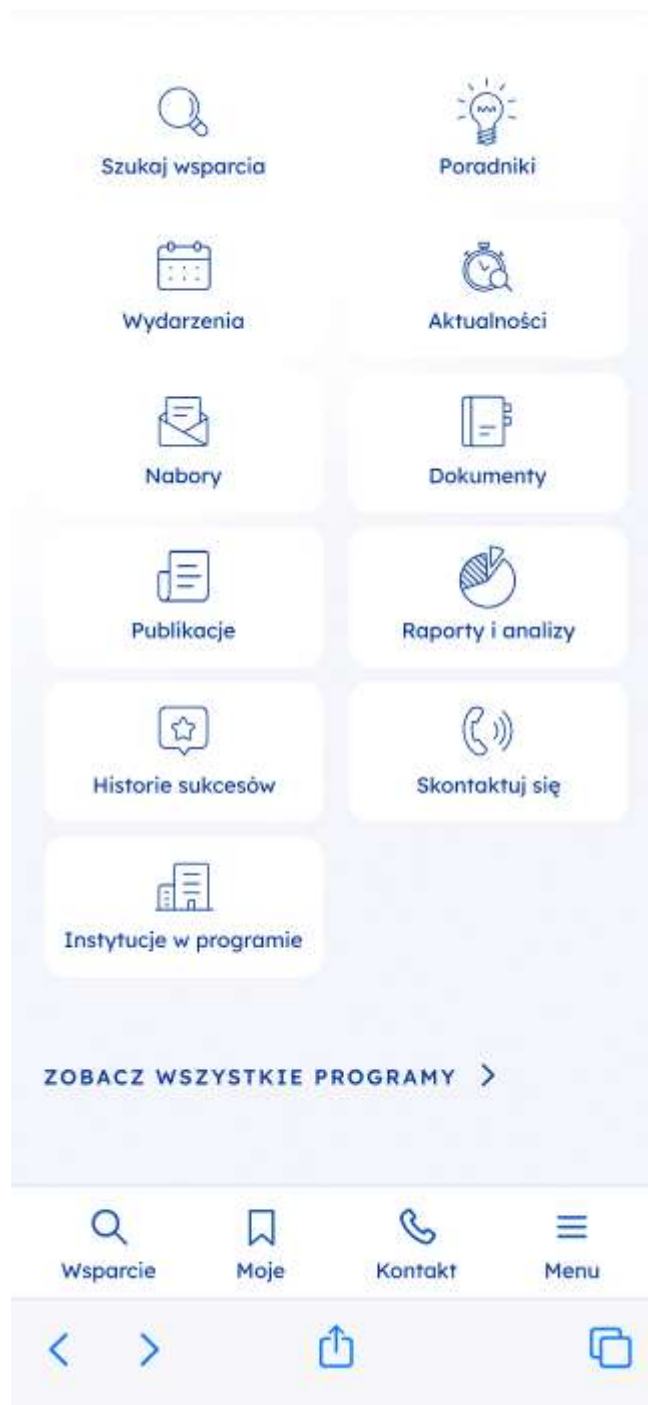
Rysunek V.11 Programy

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Portal...	Treść nagłówka głównego Portalu Funduszy Europejskich
2	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamyka sekcję z programami
3	Link z ikoną	Przejdź.../Strona...	Przejdzie do strony głównej portalu.
4	Tekst – nagłówek	Programy...	Tekst statyczny – grupujący informację o danych

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
	H2		programach.
5	Link z ikoną	Infrastruktura...	Przejdźcie do strony danego programu.
6	Tekst	Sprawdź...	Tekst statyczny

Tabela 28 Programy - komponenty

3.1 Programy – wersja mobilna



Rysunek V.12 Programy - wersja mobilna

W wersji mobilnej wszystkie linki do programów [5] są wyświetlane w maksymalnie dwóch kolumnach.

4. Social media



Rysunek V.13 Social media

Podłączenie ikon do właściwych stron powinno być możliwe przy pomocy CMS.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Link	Ikona	Kanał YouTube – przenosi do wskazanego kanału w serwisie społecznościowym YouTube
2	Link	Ikona	Facebook przenosi do wskazanego kanału w serwisie społecznościowym Facebook
3	Link	Ikona	Instagram przenosi do wskazanego kanału w serwisie społecznościowym Instagram
4	Link	Ikona	Twitter przenosi do wskazanego kanału w serwisie społecznościowym Twitter
5	Link	Ikona	RSS – przenosi do kanału RSS

Tabela 29 Social media - komponenty

5. Chat

Chat jest wywoływany z jednolitego w całym serwisie widoku.

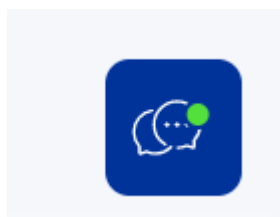
Przedstawiony poniżej opis dotyczy jednego z możliwych rozwiązań. Chat może pochodzić od różnych dostawców i różnić się w wyglądzie i funkcjach.

Okno chatu może zostać uruchomione w dwóch stanach połączenia: offline:



Rysunek V.14 Uruchomienie chatu w wersji offline

Oraz online:



Rysunek V.15 Uruchomienie chatu w wersji online

Oba elementy skonfigurowane są w taki sposób, że najechanie myszką powoduje zmianę stanu na następujący – dla wersji online:



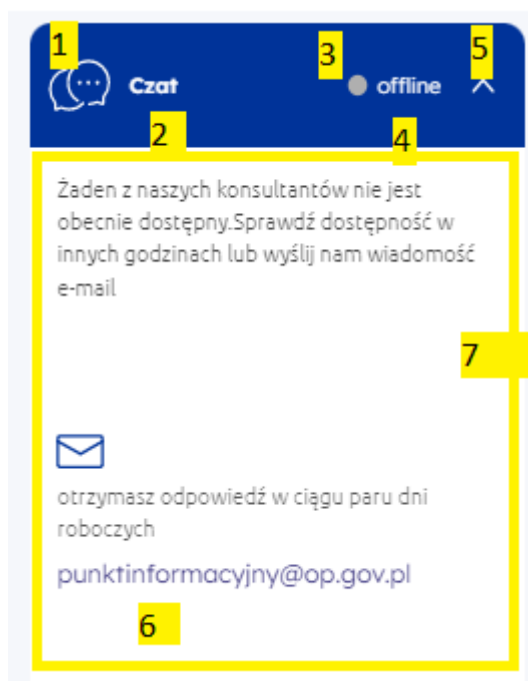
Rysunek V.16 Efekt zmiany okna czatu po najechnaniu myszką dla wersji online

Oraz dla wersji offline:

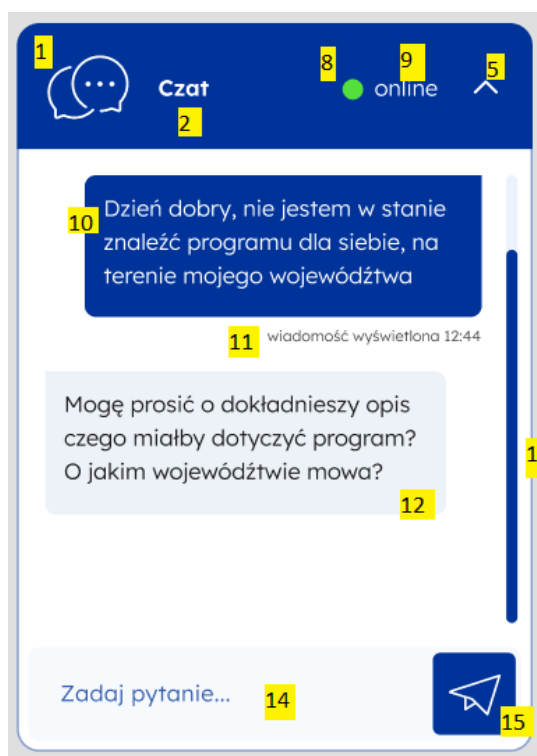


Rysunek V.17 Efekt zmiany okna czatu po najechnaniu myszką dla wersji offline

Po kliknięciu w przycisk z tekstem ZACZNIJ CZAT pojawia się okno. W zależności od stanu zawiera ono różne informacje:



Rysunek V.18 Chat w stanie offline



Rysunek V.19 Chat w stanie online

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Ikona	Grafika	Oznaczenie okienka czatu
2	Tekst	CZAT	Nazwa okna
3	Grafika	Szara kropka	Informacja o stanie offline okna czatu
4	Tekst	Offline	Informacja o stanie offline okna czatu
5	Ikona	Strzałka w górę / w dół	Rozwija / zwija okno czatu
6	Link	Punkt informacyjny...	Dodany do tekstu link do maila: kontakt@feu.lubelskie.pl. Kliknięcie w niego uruchamia domyślny program pocztowy.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
7	Tekst	Żaden...	Tekst wyświetlany w przypadku braku konsultantów.
8	Grafika	Zielona kropka	Informacja o stanie online okna czatu, co oznacza dostępnych konsultantów
9	Tekst	Online	Informacja o stanie online okna czatu
10	Kontener tekstu	Dzień...	Tekst wiadomości wysłanej przez użytkownika: przesunięty w prawą stronę okna, kolor tła niebieski
11	Tekst	Wiadomość...	Czas wyświetlenia wiadomości. Pojawia się automatycznie po wyświetleniu wiadomości.
12	Kontener tekstu	Dzień...	Tekst wiadomości wysłanej przez konsultanta: przesunięty w lewą stronę okna, kolor tła inny niż dla użytkownika, szary.
13	Grafika	Scrollbar	Przewija okno czatu
14	Pole wprowadzania tekstu	Zadaj...	Pole do wprowadzania tekstu wiadomości. Po rozpoczęciu pisania zmienia się kolor oraz pojawia się ikona wprowadzania danych z klawiatury (kursor)
15	Przycisk graficzny	Strzałka	Uruchamia akcję wysłania wiadomości zapisanej w [14]

Tabela 30 Chat - komponenty

6. Newsletter

Strona umożliwia zapisanie się do newslettera poprzez podanie adresu mailowego użytkownika oraz wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Użytkownik może wybrać tematy, które go interesują.

Na załączonych screenach pokazana jest wersja strony dla Portalu Funduszy Europejskich, na której Internauta może dodatkowo wybrać programy, na temat których chciałby otrzymywać informacje.

Bądź zawsze na bieżąco z Funduszami Europejskimi ¹

🏠 ²

Zapisz się na newsletter Funduszy Europejskich.

O ważnych rzeczach zawsze dowiesz się pierwszy ³

Podaj swój adres e-mail

Adres e-mail ⁴

⁵

Które programy krajowe Cię interesują? ⁶

Wszystkie ⁷

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

Pomoc techniczna dla Funduszy Europejskich

Rybactwo ⁷

Pomoc rywnoślowa

Rozwój obszarów wiejskich

Krajowy Plan Odbudowy

Rysunek V.20 Zapis do Newslettera – cz. I

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Bądź...	Tekst statyczny
2	Okruszki	Ikona domu	Kliknięcie w ikonę domu przenosi do strony głównej serwisu.
3	Tekst	Zapisz...	Tekst statyczny, zachęcający do zapisania się
4	Pole wprowadzania tekstu	Adres e-mail	Pole do wprowadzania adresu odbiorcy newslettera
5	Nagłówek H3	Podaj swój adres...	Tekst statyczny
6	Nagłówek H3	Które...	Tekst statyczny
7	Pole wyboru z kolorem	Wszystkie	Umożliwiają wybór programów krajowych.

Tabela 31 Zapis do Newslettera cz. I - komponenty

Rysunek V.21 Zapis do Newslettera – cz. III - tematy

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Jakie...	Tekst statyczny
2	Pole wyboru	Wszystkie	Umożliwia wybór tematów interesujących użytkownika.
3	Pole wyboru	Wyrażam...	Tekst wyjaśniający zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Zaznaczone (czyli akceptacja) umożliwia zapisanie się do newslettera. Pole wymagane do zapisania się na newsletter.
4	Tekst z ikoną	Rozwiń i strzałka w dół	Rozwija pełną treść klauzuli. Domyślnie wyświetlane są 3 pierwsze wiersze. Po kliknięciu rozwiń rozwija pełną treść klauzuli, a sama ikona zmienia się na strzałkę w drugą stronę i zamiast tekstu rozwiń pojawia się zwiń: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Zwiń ^</div>
5	Pole z miejscem do wprowadzenia treści	Wynik	Pole zabezpieczające przed botami. Wprowadzenie poprawnej wartości działania arytmetycznego umożliwia zapisanie się do newslettera. Pole obowiązkowe
6	Tekst	*Pola obowiązkowe	Oznaczenie pól obowiązkowych – pełni rolę wyłącznie informacyjną.
7	Przycisk	Zapisz...	Wysyła zgłoszenie zapisu w przypadku poprawnego wyniku captacha.

Tabela 32 Zapis do newslettera część III – komponenty

6.1 Podziękowanie za zapisanie do newslettera

Podziękowanie użytkownikowi za zapisanie do newslettera, potwierdzenie zapisu ewentualnie komunikat o błędnym adresie email.



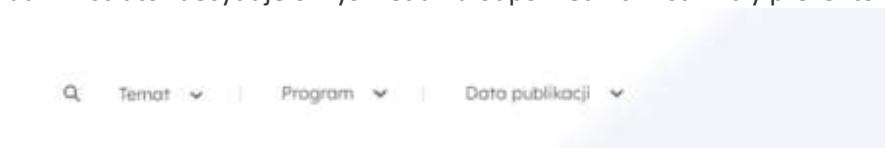
Rysunek V.22 Podziękowanie

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Ikona	grafika	Nawiązuje do potwierdzenia zapisu
2	Nagłówek H2	Dziękujemy...	Tekst podziękowania
3	Tekst	Na ...	Informacja o konieczności potwierdzenia zapisu
4	Separator	Kreska	Element graficzny oddzielający nagłówek od tekstu w kolorze danego serwisu (na screenie widać wersję dla serwisu FEnIKS)

Tabela 33 Podziękowanie - komponenty

7. Opis działania filtrów w całym Portalu

Zestaw filtrów jest konfigurowalny dla Sekcji dynamicznej (list elementów), za pomocą CMS-a, w którym administrator decyduje o wyświetlaniu odpowiednich list. Filtry prezentowane są w górnej części ekranu:



Rysunek V.23 Prezentacja filtrów w Systemie

Rozwinięte okno filtra pozycjonowane jest tak, by jego lewa krawędź licowała się z lewą krawędzią filtra, którego okno dotyczy:



Rysunek V.24 Prezentacja działania okna filtra

Jeżeli rozwinięte okno filtra nie zmieści się po prawej: wtedy pozycjonowane jest tak, by stykało się z prawą krawędzią treści. Okno wyjeżdżając, zastania treść poniżej.

Wielkość okna:

Okno może mieć różną szerokość, ale zakładamy 2 warianty domyślne: wąski i szeroki. Okno dostosowywać się będzie jednak do jego zawartości (z dodatkowym marginesem do dolnej krawędzi), z min wysokością ok. 300px, max wysokością ok. 600px (zgodnie z UI).

Filtry działają na poziomie wyświetlania w dół, a kliknięcie w dowolny filtr wyświetla dostępne dla niego opcje wyboru.

Uruchomienie filtra następuje po użyciu przycisku Zastosuj [2]. Wybór pozycji z listy dostępnych opcji [1] powoduje wyświetlenie w tekście przycisku [2] ilości znalezionych wyników filtrowania [3].

Opis filtrów



Rysunek V.25 Opis filtrów

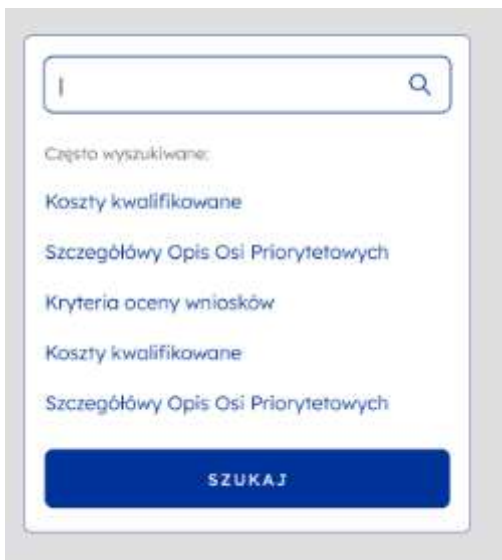
[1] – Wyszukiwanie w treści. Jedną z opcji filtrowania jest wyszukiwarka. Wyszukiwanie następuje według wszystkich atrybutów portali (nie tylko widocznych).

Jeśli zgodny z wyszukiwaniem atrybut znajduje się w kolumnie z informacjami widocznymi dla użytkownika, zgodny fragment powinien zostać odznaczony żółtym tłem.

Wyszukiwanie nie zmienia wybranego przez użytkownika systemu sortowania. Wielokrotne znalezienie frazy nie wpływa na pozycję rekordu na liście.

Wyszukiwanie działa tak samo jak pozostałe filtry: wyświetla się wśród innych aktywnych filtrów jako: *Wyszukiwanie: Wpisana fraza*.

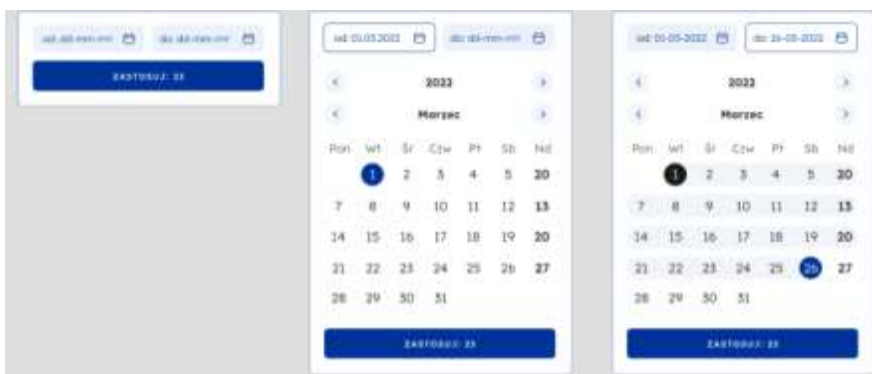
Poniżej, na rysunku V.28, przedstawiono widok rozwiniętego okna wyszukiwania.



Rysunek V.26 Szukaj w treści

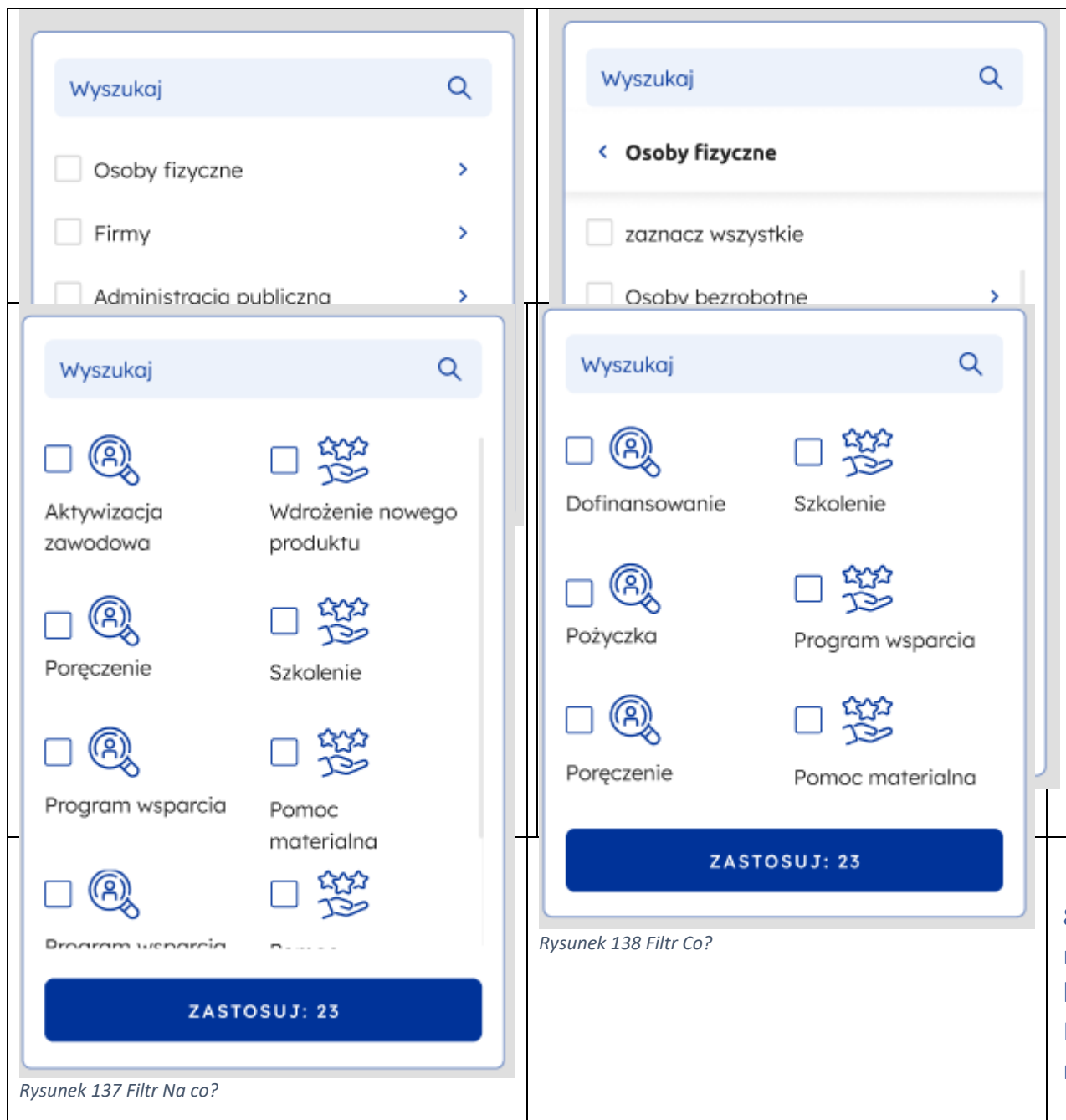
[2] – Filtr Termin

Wybór dat 'od' i 'do' przy pomocy wyświetlanego kalendarza.



Rysunek 133 Filtr Termin

[3] Filtr dla kogo



[6],[7] – Filtr Na co i Filtr Co [8] tekst statyczny [9] Lista rozwijana rodzajów sortowania

8. P
rzycisk
Eksportuj



Rysunek V.27 Przycisk Eksportuj

Lista rozwijana pozwalająca wybrać format eksportowanego pliku: xls lub csv.

Zawartość pliku jest kreowana dynamicznie i komponent z tego względu nie podaje informacji o ilości stron, wielkości etc.

9. Paginator



Rysunek V.28 Paginator

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Przycisk	Strzałka w lewo	Powoduje wyświetlenie poprzednich 6 pozycji listy w stosunku do aktualnie wyświetlanych
2	Przycisk	2(n)	Powoduje wyświetlenie n-tej pozycji listy
3	Przycisk	4	Zaznaczenie aktualnie wyświetlanego zestawu pozycji listy
4	Przycisk	5	Zaznaczenie kolejnego numeru zestawu pozycji listy. Powoduje wyświetlenie kolejnych 6 pozycji listy
5	Przycisk	1483	Ostatnia strona listy
6	Przycisk	Strzałka w prawo	Powoduje wyświetlenie następnych 6 pozycji listy w stosunku do aktualnie wyświetlanych

Tabela 34 Paginator - komponenty

10. Okruszki

Forma nawigacji umożliwiająca śledzenie aktualnej lokalizacji. Odzwierciedlają strukturę serwisu, linkując do nadrzędnych stron serwisu. Przykład:



Rysunek V.29 Okruszki

oznacza, że wyświetlana jest strona „Spotkania...”. Można przejść do strony nadrzędnej klikając w ikonkę strony głównej [1].

11. Wyszukiwarka pełnotekstowa prosta i zaawansowana



Rysunek V.30 Wyszukiwarka pełnotekstowa

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Szukaj...	Tytuł elementu
2	Pole wprowadzania tekstu	Wpisz...	Wpisywanie szukanej frazy
3	Przycisk graficzny	Wyszukaj	Powoduje wyświetlenie listy wyników
4	Tekst – nagłówek H3	Popularne...	Tekst statyczny
5	Filtr	Działania	<p>Użycie zmienia kolor na ciemnoniebieski. Filtrowanie wg obszarów:</p> <p>Działania</p> <p>Nabory</p> <p>Szkolenia</p> <p>Wnioski</p> <p>Biuletyny</p> <p>Do decyzji administratora – jakie hasła (kategorie) zostaną wskazane.</p>

Tabela 35 Wyszukiwarka pełnotekstowa – komponenty

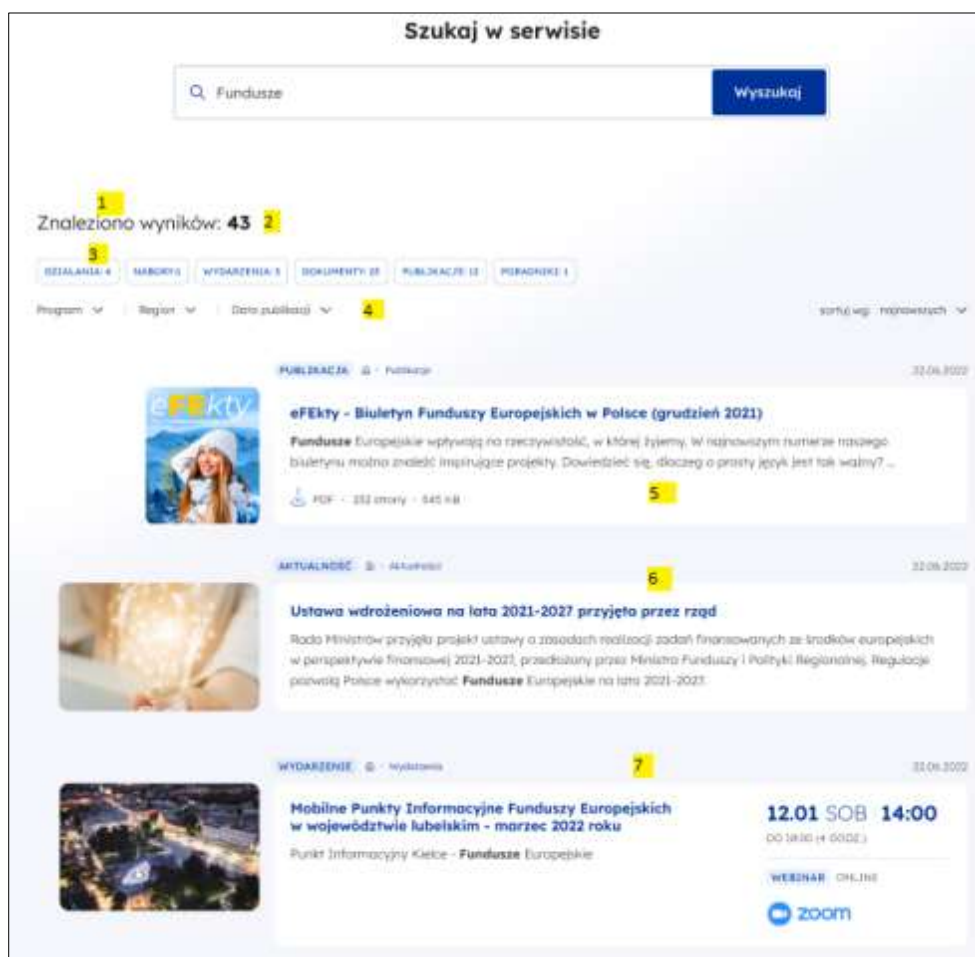
11.1 Wersja mobilna wyszukiwarki



Rysunek V.31 Wyszukiwarka pełnotekstowa – wersja mobilna

Wersja mobilna dostosowuje się do szerokości ekranu: tekst do 40 znaków, filtry [5] w dwóch lub trzech wierszach.

12. Lista wyników wyszukiwania



Rysunek V.32 Lista wyników wyszukiwania

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1, 2	Nagłówek H3	Znaleziono...	Po frazie „Znaleziono wyników”: podaje liczbę znalezionych wyników.
3	Przycisk graficzny	Działania: 4	Przycisk umożliwia dodatkowe odfiltrowanie,

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			zawężenie wyników wyszukiwania do podanej kategorii.
4	Filtr	Działania: 4	Wynik wyszukiwania dla danej kategorii portalu wraz ze wskazaniem liczby wyszukanych elementów. Jeżeli nie znaleziono wyników z danych kategorii nie pojawia się całkowicie dana kategoria (unikamy w ten sposób efektu: Nabory: 0) Użycie zmienia kolor. Filtruje wyniki wg obszarów: Aktualności, Publikacje, Wydarzenia, Nabory, Wsparcia, Działania, Dokumenty, Poradniki
5.. 7	Wyniki wyszukiwania – nagłówki H4	eFekty...	Kontener z danym typem znalezionej przez wyszukiwarkę pełnotekstową zasobu. Przeszukiwane są następujące zasoby serwisu: Aktualności, Publikacje, Wydarzenia, Nabory, Wsparcia, Działania, Dokumenty, Poradniki

Tabela 36 Lista wyników wyszukiwania - komponenty

13. Skip link

Pozwala użytkownikom (korzystającym z klawiatury) pominąć nawigację strony i szybko dostać się do żądanej części strony. Proponowane rozwiązanie umożliwia wprowadzanie kilku skip linków dla stron. Na potrzeby opisu mechanizmu skip linków wprowadzono podział wszystkich stron na dwa zbiory:

- a) strony budowane z sekcji,
- b) wszystkie pozostałe strony.

Dla **stron budowanych z sekcji** domyślnie (automatycznie) wprowadzone są trzy skip linki:

- nawigacja górna
- treść strony
- stopka strony.

Ponadto można dodać dodatkowe skip linki, które mogą wskazywać na sekcję strony lub być linkiem zewnętrznym lub wewnętrznym.

Przykład zastosowania rozszerzonego zestawu skip linków dla strony głównej portalu Funduszy Europejskich:



Rysunek V.33 przykład skip linku dla strony głównej portalu FE



Rysunek V.34 Przykład skip linku dla strony głównej portalu FE

Podane wyżej przykłady obrazują możliwość dodawania skip linków dla stron składających się z sekcji



Rysunek V.35 budowa skip linku

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Grafika	Ramka	Obramowanie komponentu
2	Grafika	Tło	Tło komponentu
3	Link	Przejdź...	Link do sekcji strony

Tabela 37 Skip link

Przykładowa strona składająca się z sekcji z wprowadzonymi skip linkami:

[http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[1.1\]strona-glowna-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[1.1]strona-glowna-new.html)

Wszystkie pozostałe strony posiadają trzy predefiniowane skip linki:

- nawigacja górna,
- treść strony,
- stopka strony,

bez możliwości ich zmiany oraz dodawania kolejnych skip linków.

Mechanika i wygląd skip linków jest identyczna jak dla stron składających się z sekcji.

14. Wyszukiwarka wsparcia

Wyszukiwarka wsparcia jest wspólnym elementem wykorzystywanym przez wszystkie strony systemu stron internetowych Funduszy Europejskich, którego częścią są opisane w tym dokumencie strony przykładowego programu regionalnego. Implementacja wyszukiwarki na stronach programu regionalnego sprowadza się do stworzenia warstwy prezentacji (widoku na ekranie – rysunek 39 i 47) wyszukiwarki, działającej jak w poniższym opisie, zasilanej danymi ze wspólnej dla całego systemu stron internetowych bazy danych, dostępnej w ramach Portalu Funduszy Europejskich. Komunikacja pomiędzy wyszukiwarką umieszczoną na ekranie strony programu regionalnego a bazą danych będzie odbywać się przy użyciu mechanizmów API. Strukturę API należy uzgodnić z wykonawcą systemu. Propozycja API jest opisana w rozdziale 14.5 tego dokumentu.

UWAGA! W momencie uruchomienia Portalu RP Wyszukiwarka wsparcia może jeszcze nie być aktywna, dlatego w pierwszych miesiącach funkcjonowania stron prawdopodobnie trzeba będzie zdjąć ze strony głównej okno wyszukiwarki Skorzystaj z Funduszy Europejskich. Właśnie dlatego ważne jest, aby wybrany do obsługi stron CMS pozwalał na swobodne dokonywanie zmian w układzie elementów na stronach i w strukturze serwisu.

Wyszukiwarka wsparcia bazuje na trzech filtrach zawężających wyszukiwanie wg atrybutów: NA CO?, DLA KOGO?, GDZIE?. Od strony backendu atrybuty to powiązane z obiektami wyszukiwania (np. nabory) informacje o ich przeznaczeniu. Od strony użytkownika wyszukiwarki atrybuty to kategorie, jakich używa do wprowadzenia w filtry wyszukiwania. Z tego powodu są stosowane zamiennie atrybuty i kategorie w zależności od adresata opisu.

Każdy program, działanie, nabór i harmonogram posiada atrybuty: NA CO?, DLA KOGO?, GDZIE?. Przykładem atrybutu dla NA CO? jest 'Rozwój zawodowy' i jego ikona, 'Rozwój firmy' i jego ikona i pozostałe przedstawione na rysunku 39 [2]. W bazie danych systemu stron internetowych istnieją powiązania pomiędzy atrybutami (np. 'Rozwój zawodowy') oraz wyszukiwanymi obiektami (np. nabór 'Założenie nowej działalności'). Dzięki tym powiązaniom wskazanie w wyszukiwarce 'Rozwój firmy' pozwoli na liście wynikowej uzyskać informację o naborze 'Założenie nowej działalności'.

Ponadto w systemie istnieją słowa kluczowe dla poszczególnych atrybutów. Ich zastosowanie jest analogiczne do opisanego powyżej. Powiązanie słowa kluczowego z atrybutem pozwala również na uzyskanie pożądanej zawartości listy wyników wyszukiwarki.

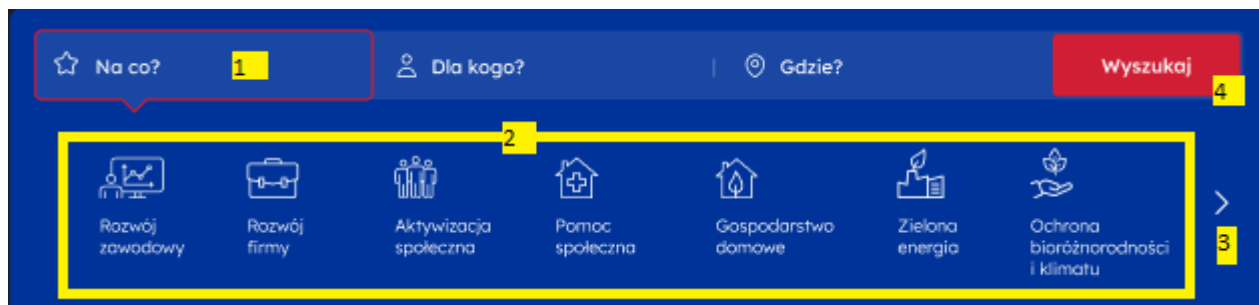
Atrybuty w systemie stron internetowych są zapisane w formie słowników, co pozwala na zachowanie ich jednoznaczności.

Lista atrybutów (np. [2] na rysunku 39) jest wyświetlana na podstawie słownika wszystkich atrybutów NA CO?. Wybór jednego (lub więcej) atrybutu powoduje zawężenie listy wyników wyszukiwarki do programów, działań, naborów i harmonogramów, które posiadają wybrane atrybuty.

Prezentowane powyżej działanie wyszukiwarki opisuje działanie filtra NA CO?. Analogicznie działa filtr DLA KOGO?. Filtr GDZIE? działa w zakresie województw, powiatów i miejscowości.

Po wybraniu kryteriów wyszukiwania w filtrach NA CO?, DLA KOGO?, GDZIE? następuje wyszukanie wyników wśród programów, działań, naborów i harmonogramów spełniających jednocześnie wszystkie wybrane kryteria. Wynikiem wyszukiwania jest lista opisana w punkcie 14.4.

Widokiem podstawowym dla wyszukiwarki jest:

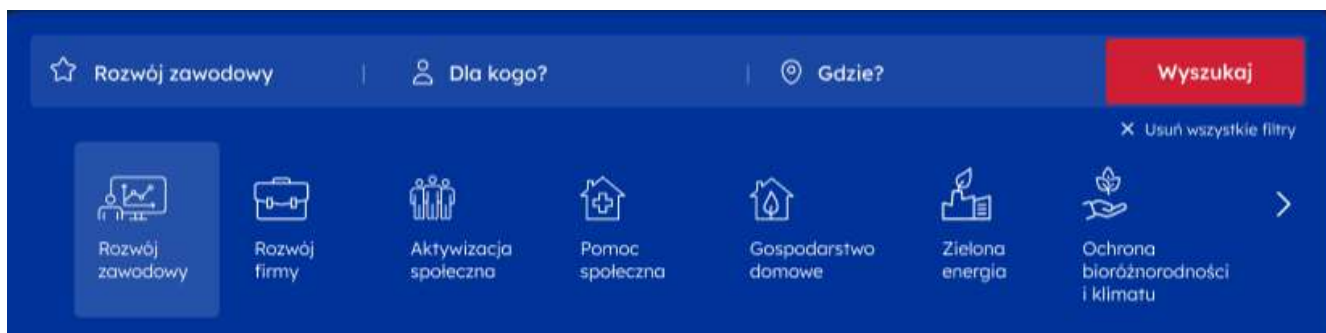


Rysunek 36 Wyszukiwarka - widok domyślny

14.1 Filtr NA CO?

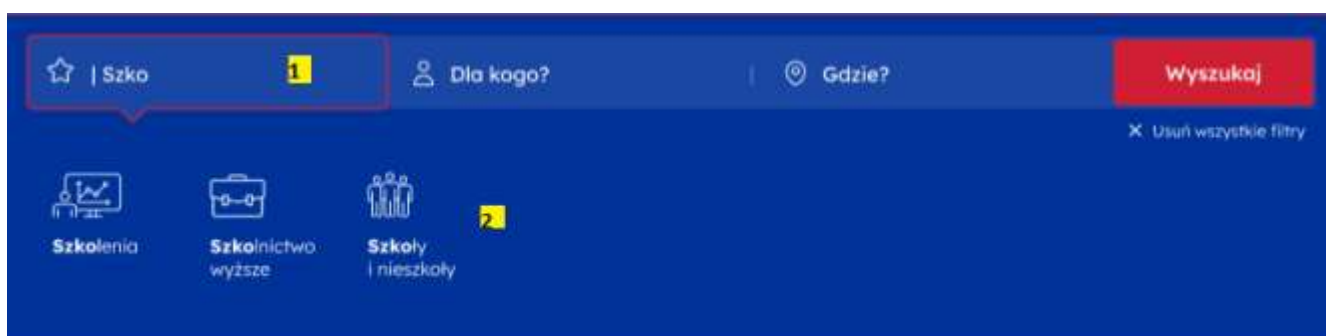
Domyślnie aktywny jest filtr Na co?[1]. Dla niego wyświetlane są ikony z podpisami [2], pobrane ze słownika NA CO?. Pasek ikon [2] można przesuwając [3] w celu podejrzenia kolejnych pozycji listy. Wyświetlenie listy wyników następuje po użyciu przycisku Wyszukaj [4].

Po wybraniu jednej pozycji z listy np. Rozwój zawodowy



Rysunek 37 Wyszukiwarka - rozwój zawodowy

użytkownik może rozpocząć wprowadzanie w pole [1] tekstu precyzującego wyszukiwanie. W prezentowanym przykładzie użytkownik poszukuje szkoleń i widok wyszukiwarki po rozpoczęciu wpisywania słowa 'szkolenia' będzie wyglądał jak poniżej:



Rysunek 38 Wyszukiwarka - szkolenia

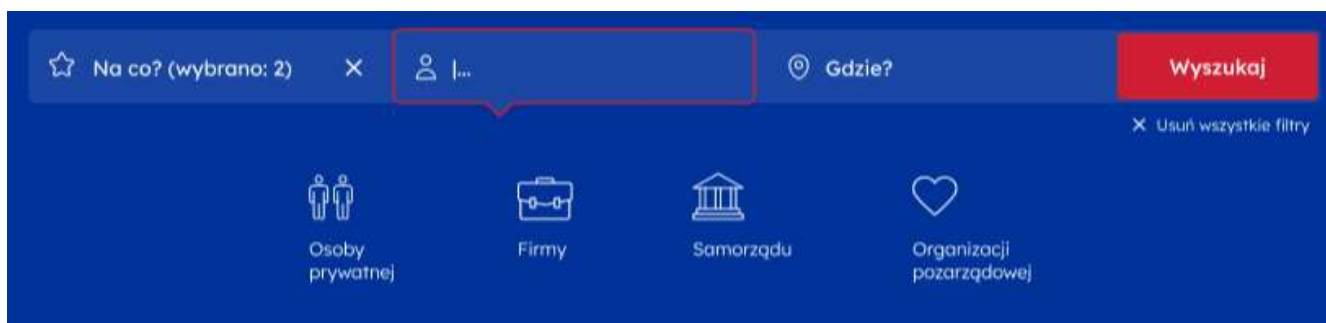
Wprowadzony tekst 'Szko' [1] spowoduje wyświetlenie na liście [2] pozycji zawierających wpisaną frazę.

Wybranie jednej z podpowiedzi na liście [2] będzie skutkowało umieszczeniem jej na kolejnym miejscu w wierszu (w tym przypadku Szkolenia będą po Rozwoju zawodowym). Ikony odpowiadające kategoriom powinny układać się w kolejności dodania (narastająco).

Ponowne kliknięcie w wybraną pozycję spowoduje usunięcie wyboru

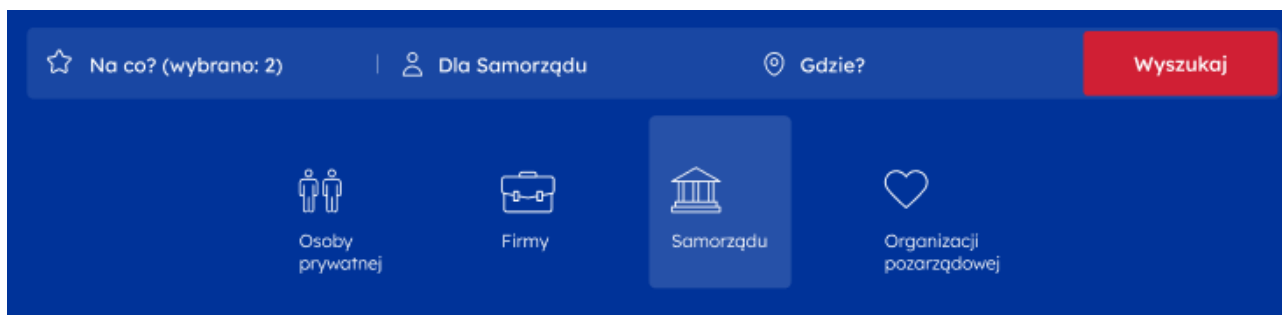
14.2 Filtr DLA KOGO?

Po wybraniu DLA KOGO użytkownik będzie mógł (analogicznie jak dla NA CO?) wybrać z listy dostępnych opcji interesujące go kryteria (atrybuty) :



Rysunek 39 Wyszukiwarka DLA KOGO?

Wybranie pozycji spowoduje jej pojawienie się w polu Dla kogo?. Wybrana ikona zostanie zaznaczona tłem:



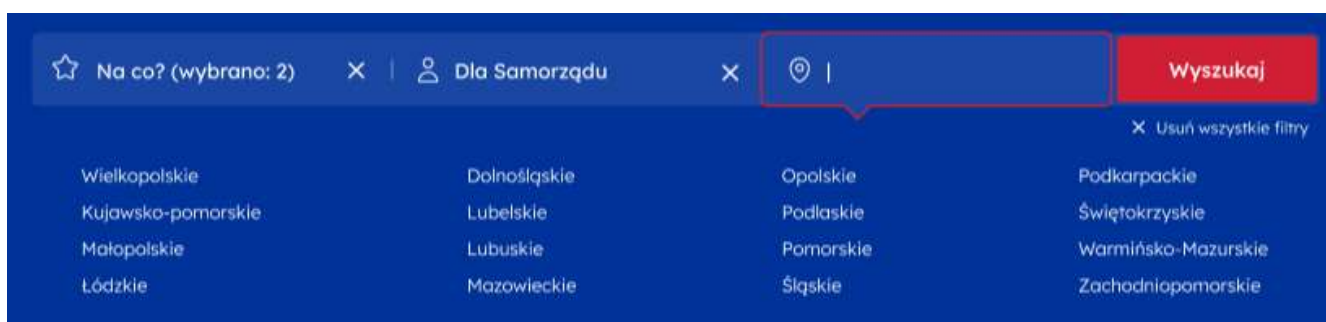
Rysunek 40 Wyszukiwarka DLA KOGO? Samorząd

Ponowne kliknięcie w wybraną pozycję spowoduje usunięcie wyboru.

Możliwy jest wybór kilku pozycji listy.

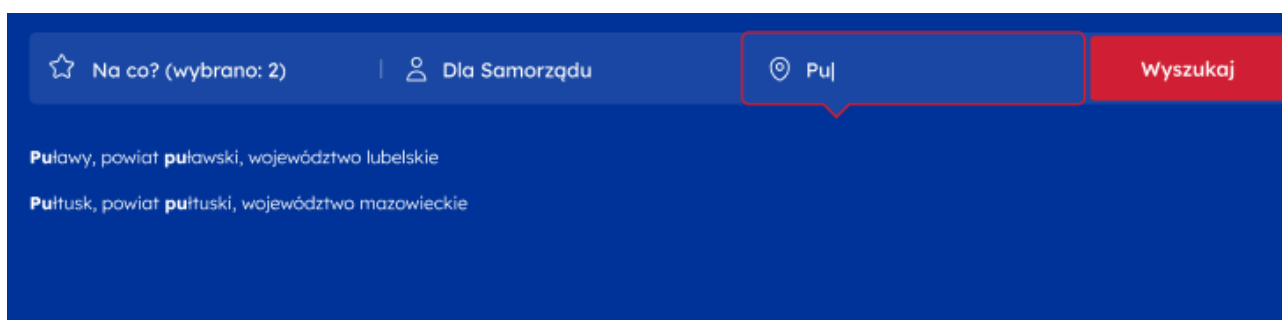
14.3 Filtr GDZIE?

Po wyborze GDZIE? pojawia się lista propozycji, np. powiatów lub miejscowości. Na rysunku przedstawiono filtr zastosowany na Portalu Funduszy Europejskich, tj. listę województw.



Rysunek 41 wyszukiwarka GDZIE? lista województw

Użytkownik może ograniczyć się do wyboru propozycji z listy lub wprowadzić w pole GDZIE nazwę szukanej miejscowości. Wpisanie pierwszych trzech znaków spowoduje wyświetlenie podpowiedzi zgodnych z szukaną frazą:

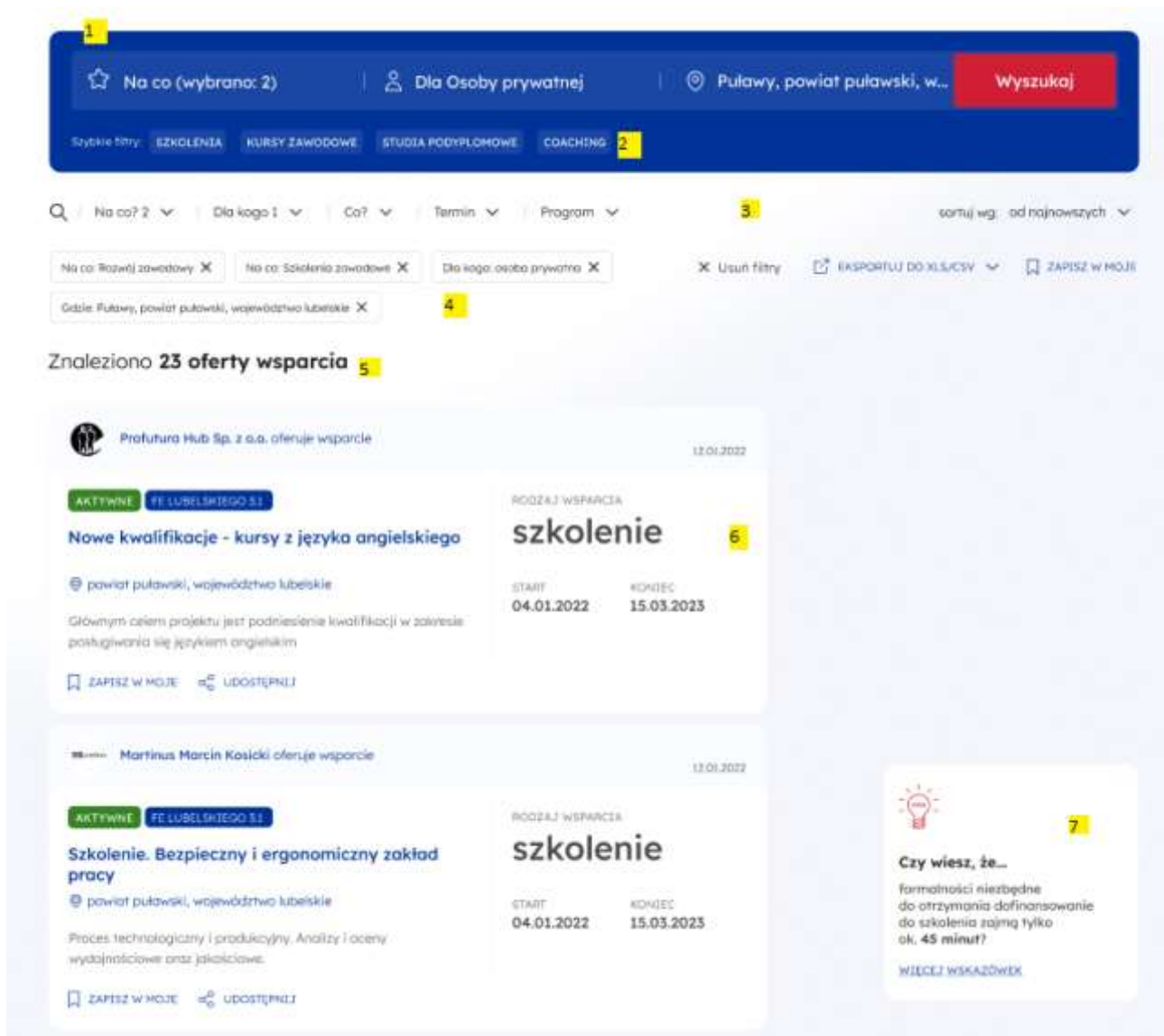


Rysunek 42 Wyszukiwarka GDZIE? miejscowość

Po wyborze miejscowości lub powiatu użytkownik może przejść do listy wyników, używając przycisku WYSZUKAJ:



14.4 Wyniki wyszukiwania



Rysunek 43 Wyniki wyszukiwania wyszukiwarki dotacji

Strona wyników (jak wszystkie strony) posiada górkę oraz stopkę identyczną jak opisywane w V.1 i w V.2.

Na stronie powtórzone jest komponent wyszukiwarki [1] z domyślnie ustawionymi wartościami wyszukiwania. Ponadto, w wyszukiwarce, pojawia się pasek szybkich filtrów [2].

Wyświetlaną listę można dodatkowo filtrować i sortować przy pomocy filtrów [3], których działanie jest opisane w V.7. Przycisk USUŃ FILTRY usuwa wszystkie filtry [4]. Każdy z nich można również usunąć pojedynczo. Pod filtrami pojawia się informacja [5] o ilości znalezionych wyników.

Wyniki będą prezentowane w formie kontenerów [6], przedstawiających informacje jak w VI.3.6.

Dodatkowo na stronie będzie prezentowany kontener ze wskazówkami [7] opisany w III.1.

Wynikiem wyszukiwania może być informacja o naborze lub wsparciu pozadotacyjnym (pożyczka, szkolenie itp.).

Wyszukiwarka będzie zasilana informacjami z bazy danych, dostępnej w ramach Portalu Funduszy Europejskich.

14.5 API Wyszukiwarki

Przykładowe API wyszukiwarki możliwe również do wykorzystania w zapytań dla innych sekcji :

GET /api/Object/list Get object list

Parameters

Type	Name	Description	Schema
query	PageSize <i>optional</i>		integer (int32)
query	PageNumber <i>optional</i>		integer (int32)
query	ForWhat <i>required</i>	ID	Integer (int32)
query	ForWhom <i>required</i>	ID	Integer (int32)
query	Where <i>required</i>	Array of dictionaryID (province, county, place)	Array of of integer
query	ObjectType <i>required</i>	All or required	

Tabela 38 API Get parameters

Code	Description
200	OK <i>Content</i> text/json
400	Bad Request
401	Not authorized
404	Not found
500	Server error
501	Not implemented

Tabela 39 API odpowiedzi

Implementacja wyszukiwarki na stronie RP powinna wysyłać żądanie API (Get object list) z opcjonalnymi parametrami dotyczącymi stronicowania wyników i wymaganymi dla określenia Na co? Dla Kogo? i Gdzie? oraz parametrem ObjectType=all.

W odpowiedzi powinna otrzymać kod API (wg tabeli powyżej). W przypadku (code=200) powodzenia powinien zostać zwrócony plik JSON z listą wyników. Struktura pliku JSON jest zależna od bazy danych i nie jest przedmiotem tego projektu. Powinna odzwierciedlać dla każdego wyniku z listy:

- typ pozycji na liście (nabór, harmonogram, oferta, step),
- dane szczegółowe zależne od typu pozycji.

Na przykład dla naboru:

- nazwa organizatora
- logo organizatora
- data ogłoszenia
- status
- program
- tytuł
- treść
- rodzaj wsparcia
- kwota lub procent w zależności od rodzaju
- data startu
- data końca

W przypadku niepowodzenia (pozostałe kody) powinien pojawić na stronie RP odpowiedni komunikat.

W zapytaniu GET istnieje wymagany parametr ObjectType oznaczający typy obiektów, jakie mają być zwrócone w odpowiedzi. Na przykład: All – wszystkie typy, 1 - Tylko nabory, 2 – tylko harmonogramy etc. Taka konstrukcja umożliwi wykorzystanie API również do obsługi np. sekcji 'Już teraz możesz skorzystać ze wsparcia'.

Wysłanie zapytania z parametrem ObjectType interpretowanym jako nabory (w naszym przykładzie '1') powinno spowodować otrzymanie pliku odpowiedzi tylko z naborami. Można poszerzyć zakres parametrów ObjectType o statusy np.: 1 – nabory w toku, 2 – nabory planowane itp. Szczegółowa implementacja parametrów API jest zależna od obiektów bazodanowych i będzie wykonana w trakcie wdrażania systemu.

VI. Szablony

W niniejszym rozdziale przedstawione zostały dedykowane szablony niezbędne do zbudowania portali w ramach Systemu stron Funduszy Europejskich. Dla portali regionalnych określono ich działanie i graficzną prezentację, co pozwoli na wdrożenie rozwiązania funkcjonalnie oraz wizualnie najbardziej zbliżonego.

1. Harmonogram naborów

Szablon Harmonogramu naborów pokazuje w sposób przejrzysty terminy poszczególnych naborów wniosków organizowanych ze środków programu z możliwością wyboru naborów dla wybranego zakresu dat. Harmonogram ten ma postać interaktywnego kalendarza, który pozwala użytkownikom w łatwy sposób znaleźć nabór w konkretnym przedziale czasowym.

Szablon Pojedynczego harmonogramu naborów pokazuje jeden wybrany Harmonogram. Z tego widoku można pobrać harmonogram w zdefiniowanych formatach, jak również przejrzeć opis zmian oraz poprzednie wersje.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.5\]harmonogram-konkursow-karta.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.5]harmonogram-konkursow-karta.html)

Struktura szablonu składa się z:

- Nagłówka strony (dziedziczonego ze Strony głównej);
- Treści – tj. informacji o danym harmonogramie, możliwości jego pobrania;
- Dokumentu – fizyczny dokument z danym harmonogramem;
- Listy priorytetów i działań z zaznaczonymi zakresami dat;
- Stopki strony (dziedziczonej ze Strony głównej).

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Harmonogramów naborów. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w tym Dokumentcie.

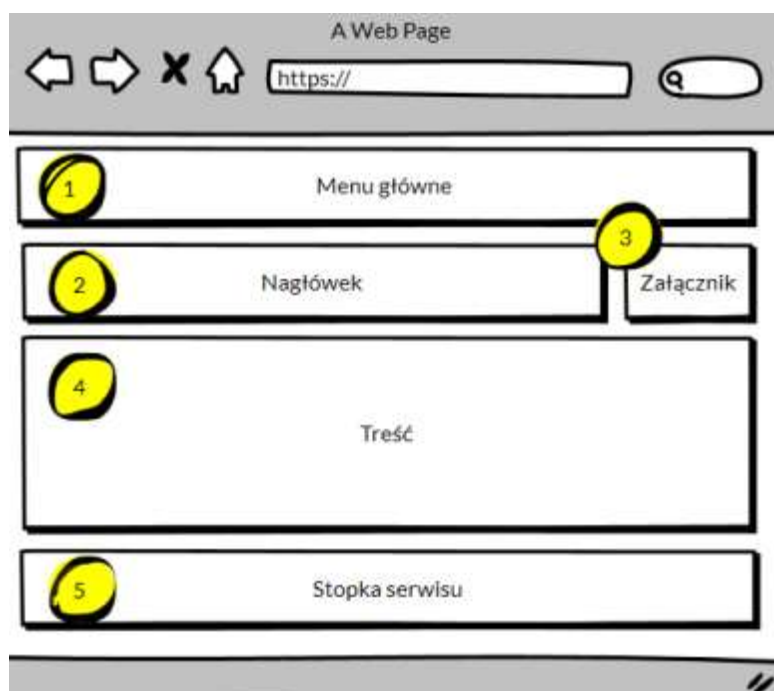
UWAGA! Powyższy szablon jest linkowany z Harmonogramu naborów.

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.1 Ścieżka użytkownika do Harmonogramu naborów – pojedyncza karta

Struktura szablonu przedstawia się następująco:



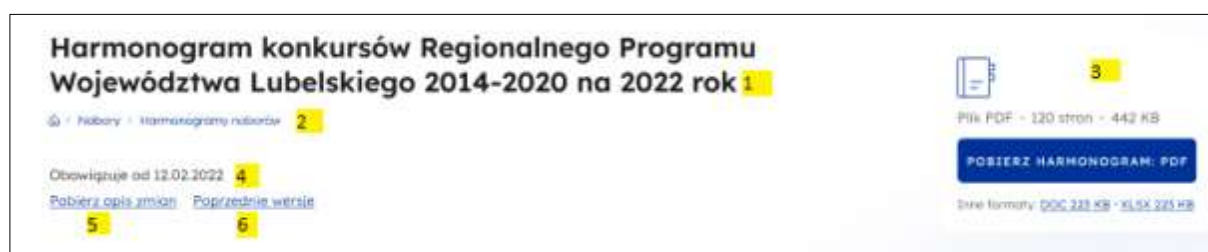
Rysunek VI.2 Karta harmonogramów - schemat

1.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: NABORY

1.2 Element [2] i [3] – Nagłówek oraz Załącznik

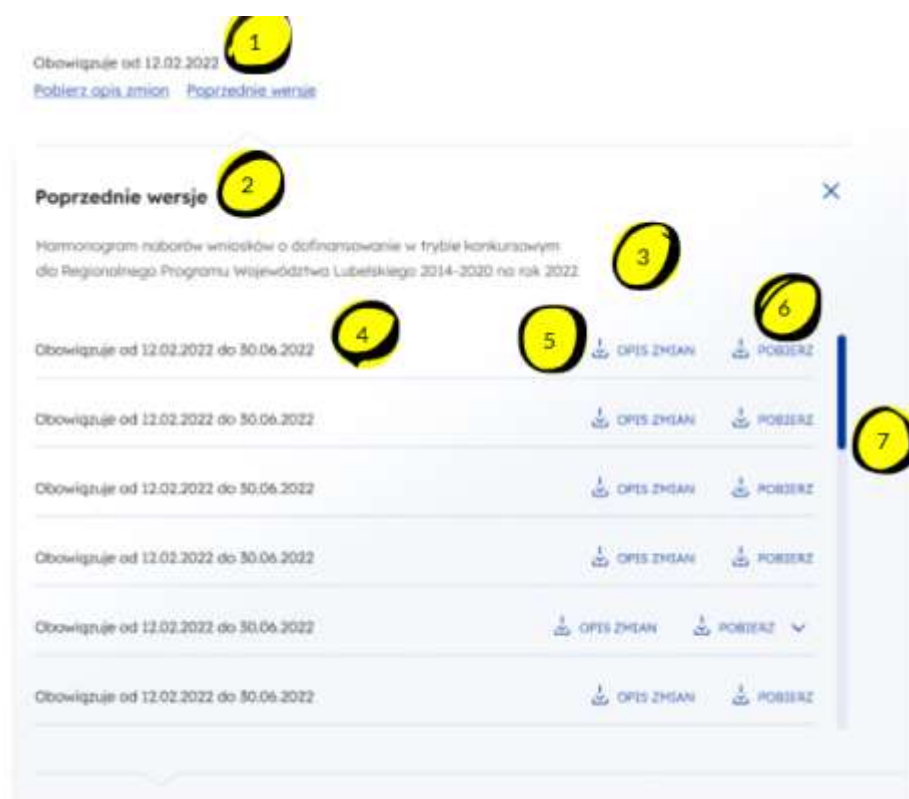


Rysunek VI.3 Pojedynczy harmonogram, element [2] i [3] – Nagłówek oraz Załącznik

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H2	Harmonogram...	Tytuł sekcji	
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.	
3	Kontener pobierania	Plik...	Graficzna prezentacja pliku do pobrania	Wylistowane informacje dotyczące: liczby stron, wielkości pliku, innych formatów
4	Tekst	Obowiązuje	Data rozpoczęcia obowiązywania	

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
			harmonogramu	
5	Przycisk	Pobierz opis zmian	Pobiera opis zmian dla danego dokumentu	
6	Przycisk	Poprzednie wersje	Otwiera okno z możliwością obejrzenia poprzednich wersji (patrz: Rysunek VI.15)	

Tabela 40 Pojedynczy harmonogram, element [2] i [3] -Nagłówek oraz Załącznik – komponenty



Rysunek VI.4 Poprzednie wersje – widok rozwinięty

Lista poprzednich wersji rozwija się po kliknięciu „Poprzednie wersje” [1]. Na rozwiniętej liście dostępny jest nagłówek H3 z tekstem „Poprzednie wersje” [2] oraz opisem dokumentu [3]. Poszczególne elementy listy pojawiają się od najnowszego w nowych wierszach [4]. Każdy z nich posiada informację o datach obowiązywania. Możliwe jest również pobranie opisu zmian [5] – pliku z opisanymi zmianami, jak również samego załącznika – poprzez kliknięcie ikony POBIERZ [6].

1.2.1 Wersja mobilna karty harmonogramu - nagłówek



Rysunek VI.5 Pojedynczy harmonogram, element [2] - wersja mobilna

Zmiany w wersji mobilnej sprowadzają się do zawężenia tekstu do 40 znaków oraz umieszczenia kontenera pobierania [3] pod okruszkami [2].

1.3 Element [4] – Treść i filtry



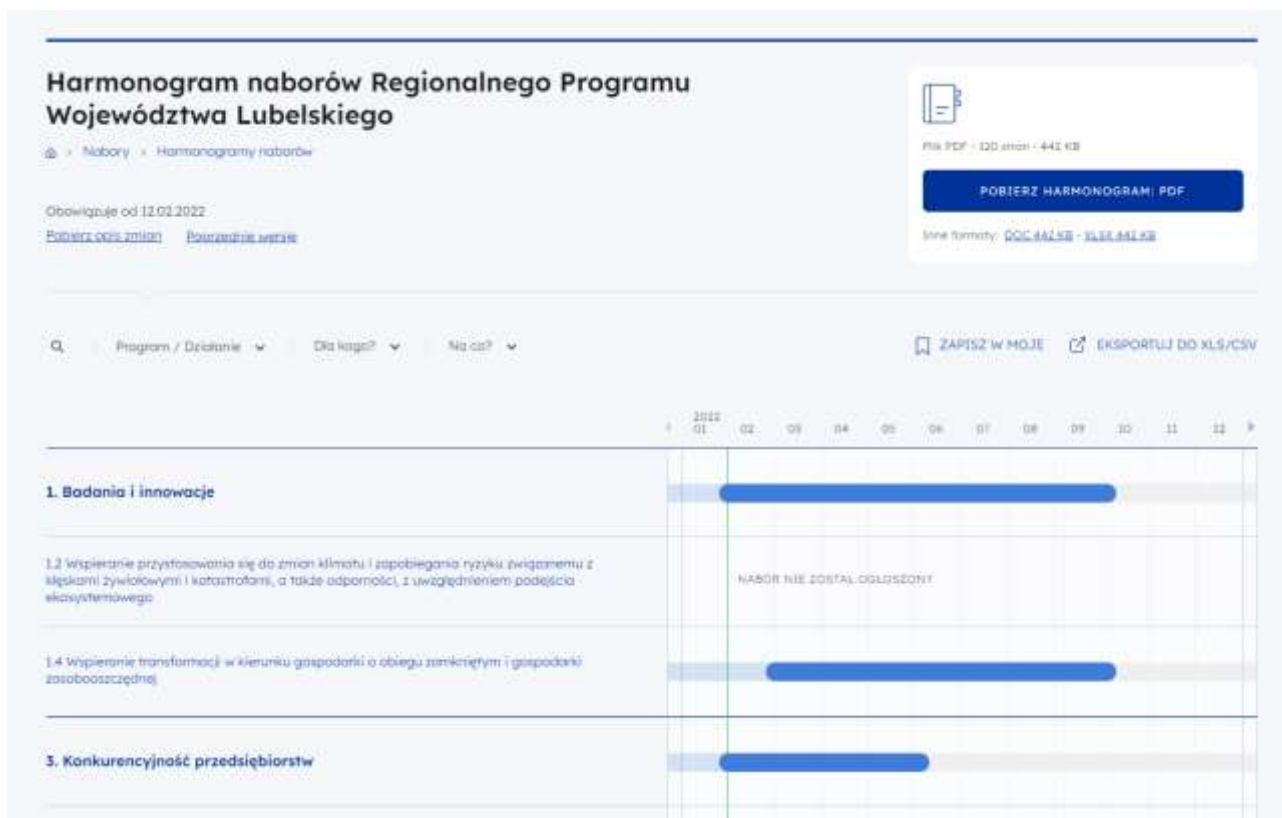
Rysunek VI.6 Pojedynczy harmonogram, element [4] – Filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Filtry	Program...	Opis w rozdziale V pkt.7	
2	Przycisk	Zapisz...	Zapisuje do listy MOJE; opis w IV.29	
3	Przycisk	Eksportuj ...	Eksport w formacie XLS/CSV	Eksportuje wybrany harmonogram naborów do pliku XLS/XCV (do wyboru użytkownika)

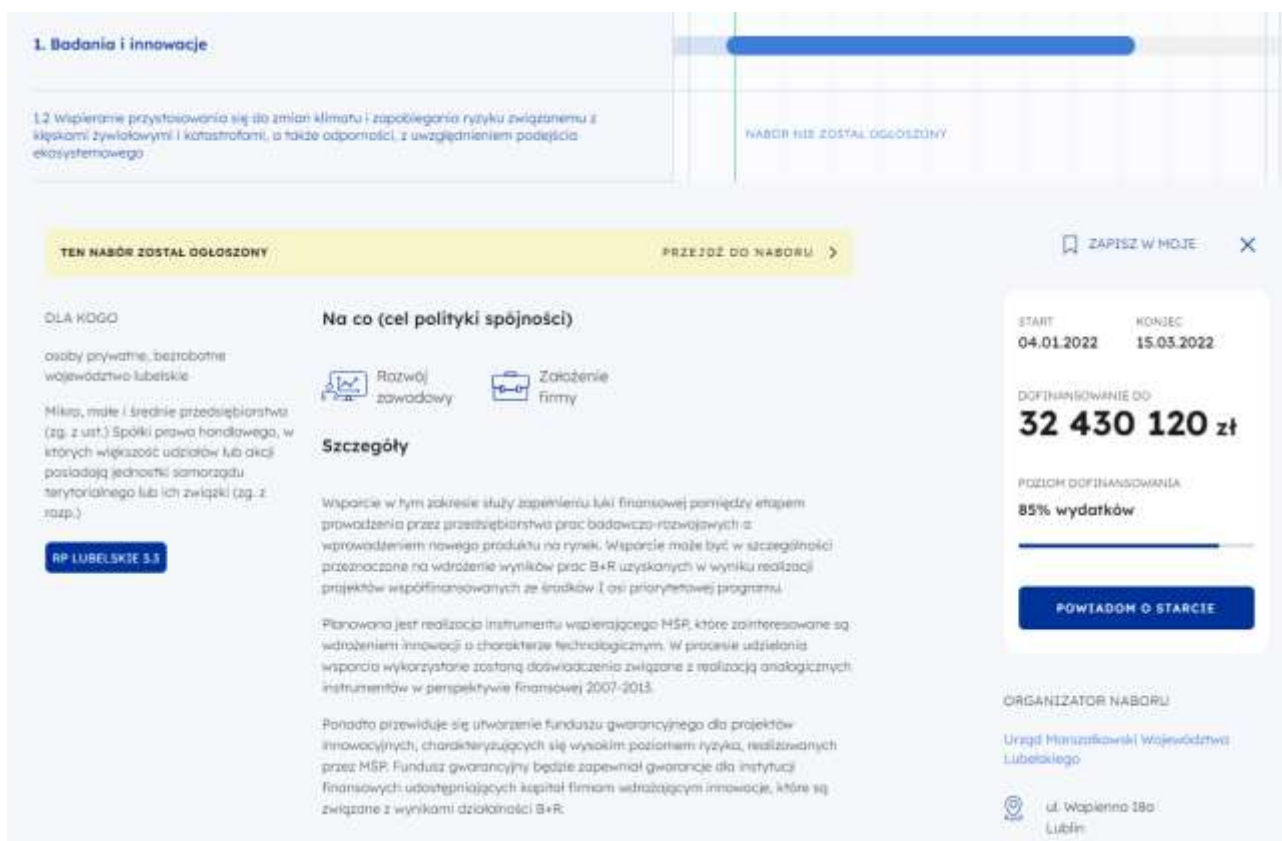
Tabela 41 Filtry karty harmonogramów - komponenty

1.3.1 Lista

Domyślny widok harmonogramu to lista priorytetów. Każdy element listy można rozwinąć do działań. Na prezentowanym rozwinięciu można wybrać jeden z naborów (pasek lub tytuł naboru) i rozwinąć pozycję.



Rysunek VI.18a Harmonogram z rozwiniętą listą priorytetów i działań



Rysunek VI.18b rozwinięcie listy



Rysunek VI.7 Pojedynczy harmonogram, element [4] – Lista - wersja mobilna

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Oś czasu	2022	Opis w VI.1.1	
2	Tekst – H3	1. Badania i innowacje	Nazwa priorytetu	Tekst H3 oznacza działanie, który może zawierać kilka naborów [2.1]
2.1	Tekst – H4	1.2 Wspieranie...	Nazwa działania	Nabór w konkretnym działaniu

Tabela 42 Pojedynczy harmonogram, element [4] – Lista - wersja mobilna

1.3.2 Oś czasu



Rysunek VI.8 Oś czasu listy harmonogramów

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Ikona	Strzałka w lewo	Przesuwa zawartość (miesiące i lata) w lewo	Widoczny zawsze jest jeden rok (12 miesięcy) do przodu, od miesiąca aktualnego, maksymalnie do końca roku
2	Tekst	2022	Rok	Obecny rok
3	Tekst	06	Miesiąc	Zawsze jest widocznych 12 miesięcy
4	Ikona	Strzałka w prawo	Przesuwa zawartość (miesiące i lata) w prawo	Do pierwszego miesiąca z harmonogramem dodanym na stronie.

Tabela 43 Oś czasu listy harmonogramów – komponenty

1.3.3 Harmonogram na liście



Rysunek VI.9 Pojedynczy harmonogram na liście



Rysunek VI.10 Harmonogram naborów – rozwinięte działania

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Oś czasu	2022	Opis w rozdziale VI pkt 1.4.1.	Oś nie jest elementem pojedynczego harmonogramu – została przedstawiona na rysunku w celu lepszej czytelności
2	Przycisk – Nagłówek H3	Fundusze...	Nazwa programu/priorytetu	Rozwija listę wszystkich naborów w ramach danego RP
3	Grafika	Grafika	Zaznaczenie innym kolorem (jaśniejszym) paska naboru [7] – dla naborów trwających oraz archiwalnych	
4	Grafika	Pionowa zielona linia	Zaznacza dzisiejszą datę na pasku naboru [7]	
5	Tekst	Dziś	Pierwszy kontener na liście posiada opis przy [4]	
6	Tekst	Od...	Najechnanie myszą na pasek naboru powoduje wyświetlenie podpowiedzi z dokładnymi datami rozpoczęcia i końca naboru	
7	Pasek naboru	Grafika	Pasek ilustrujący okres trwania naboru zgodny długością z osią czasu	Sumuje wszystkie ogłoszone naborzy z danego Programu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
8	Grafika	Pionowa szara linia	Oddziela poszczególne miesiące osi czasu ułatwiając odczytanie położenia paska naboru	
9	Grafika	Pionowa kreska	Oznacza kolor danego programu	
10	Tekst	Nazwa działania		
11	Tekst	Nazwa poddziałania		
12	Tekst	Nabór...	Jeżeli nabór nie jest planowany	

Tabela 44 Pojedynczy harmonogram na liście – komponenty

Wybrany nabór widoczny w harmonogramie może mieć statusy:

- nadchodzący
- trwający
- zakończony (wyniki nie są ogłoszone)
- wyniki (zakończony i wyniki są ogłoszone)

W zależności od statusu naboru użytkownik ma możliwość wykonywania różnych akcji. Po przejściu do karty naboru (VI.4) użytkownik ma możliwość:

- a) Dla naboru nadchodzącego - żądania powiadomienia o starcie. W tym celu może użyć przycisku POWIADOM O STARCIE jak na poniższym rysunku:

The screenshot shows a web interface for a tender. At the top, there's a title '2.1 Wsparcie przedsiębiorstw z woj. lubelskiego w zakresie energetyki' and a breadcrumb 'Nabory · PE Lubelskie 15.1'. Below the title is a navigation bar with buttons: SZCZEGÓŁY, JAK SIĘ UBIEGAĆ, WSKAZÓWKI, DOKUMENTY, AKTUALNOŚCI, WYNIKI. A yellow box highlights 'OSTATNIE AKTUALIZACJE: 7 dni' with two entries: 'Aktualizacja dokumentu - Wzór wniosku o dofinansowanie został zaktuali...' (11.01.2022) and 'Już tylko 2 tygodnie do rozpoczęcia naboru - Nie zostawiaj na ostatni g...' (08.02.2022). The 'Szczegóły naboru' section is divided into 'DLA KOGO' (listing entities like JST, public institutions, etc.) and 'NA CO' (listing 'Rozwój zawodowy' and 'Założenie firmy'). A summary box on the right shows 'Finanse: DOFINANSOWANIE DO 35 tys. euro' and 'Termin konkursu: START 4.01.2022, KONIEC 15.05.2022'. A blue button 'POWIADOM O STARCIE' is highlighted with a red box at the bottom right.

Rysunek VI.4 Powiadom o starcie

Użycie przycisku spowoduje wyświetlenie strony jak na poniższym rysunku:

Istotą strony jest podanie przez użytkownika adresu mailowego [1], na który ma otrzymać powiadomienie o starcie naboru. Konieczne jest wyrażenie zgody RODO [2]. Po użyciu przycisku [3] ZAPISZ SIĘ użytkownikowi zostanie wyświetlone podziękowanie za zapisanie się :



Automatycznie zostanie również wygenerowany email na wprowadzony przez użytkownika adres o treści:



Potwierdź zapis na powiadomienie

Dzień dobry,
dziękujemy za zapisanie się do powiadomień dla naboru:

**Fundusze dla Lubelskiego – 3.3 Infrastruktura
badawczo-rozwojowa w firmach – tryb pozakonkursowy**

Masz 5 dni na potwierdzenie zapisu, po tym czasie link wygaśnie.

POTWIERDŹ ZAPIS

1

Nie widzisz przycisku? [Kliknij w ten link](#) **2**

Pozdrawiamy
zespół Portalu Funduszy Europejskich

Wiadomość wysłana automatycznie, nie odpowiadaj na nią.
Jeśli nie jesteś adresatem tej wiadomości, zignoruj ją.

Użytkownik powinien użyć przycisku [1] lub uruchomić link [2] w ciągu 5 dni (jak podano w tekście), po tym czasie nie można będzie potwierdzić adresu mail i powiadomienie nie zostanie uaktywnione.

Potwierdzenie adresu poprzez użycie [1] lub [2] spowoduje otwarcie strony z informacją o potwierdzeniu adresu:



Adres e-mail potwierdzony

Zostałeś zapisany na listę otrzymujących powiadomienia
o naborach.

Rozpoczęcie naboru spowoduje automatyczne wygenerowanie przez system emaila o treści:



Powiadomienie o rozpoczęciu naboru

Dzień dobry,
inforumujemy o **rozpoczęciu** naboru:

**Fundusze dla Lubelskiego – 3.3 Infrastruktura badawczo-
rozwojowa w firmach – tryb pozakonkursowy**

PRZEJDŹ DO KARTY NABORU

1

Nie widzisz przycisku? [Kliknij w link](#) **2**

Pozdrawiamy
zespół Portalu Funduszy Europejskich

Wiadomość wysłana automatycznie, nie odpowiadaj na nią.
Jeśli nie chcesz więcej otrzymywać takich wiadomości [kliknij tutaj](#).

Użycie przycisku [1] lub linku [2] spowoduje przejście do karty naboru, którego dotyczyło powiadomienie.

b) Dla naboru trwającego – złożenie wniosku.

W tym celu może użyć przycisku ZŁÓŻ WNIOSEK jak na poniższym rysunku:

2.1 Wsparcie przedsiębiorstw z woj. lubelskiego w zakresie energetyki

FE Lubelskie IS1

Nabory FE Lubelskie IS1

SZCZEGÓŁY JAK SIĘ UBIEGAĆ WSKAZÓWKI DOKUMENTY AKTUALNOŚCI WYNIKI

ZAPISZ W MOJE

OSTATNIE AKTUALIZACJE: 7 dni

ZOBACZ WSZYSTKIE >

Aktualizacja dokumentu - Wzór wniosku o dofinansowanie został zaktualiz...

12.02.2022

Już tylko 2 tygodnie do rozpoczęcia naboru! - Nie zostawiaj na ostatnią c...

8.02.2022

Szczegóły naboru

DLA KOGO

- parki krajobrazowe
- JST, ich związki i stowarzyszenia
- podmioty powiązane z JST
- inne jednostki sektora finansów publicznych
- organizacje pozarządowe
- partnerstwa publiczno-prywatne
- przedsiębiorcy

Wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom

NA CO



Rozwój zawodowy



Założenie firmy

Wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez:

W ramach jednego projektu zakłada się obowiązkowe wykorzystanie pierwszego instrumentu w postaci utworzenia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz fakultatywne wykorzystanie drugiego instrumentu w postaci aktywizacji

Finanse

DOFINANSOWANIE DO

35 tys. euro

POZIOM DOFINANSOWANIA

85% wydatków

Termin konkursu

START

4.01.2022

KOŃC

15.03.2022

WYNIKI

IV kwartał



ZŁOŻ WNIOSEK

Użytkownik ma możliwość użycia przycisku ZŁOŻ WNIOSEK, co spowoduje przekierowanie go do strony składania wniosków online.

Po złożeniu wniosku użytkownik może zażądać kolejnego powiadomienia: o wynikach.

Strona karty naboru, po złożeniu wniosku, będzie zawierać przycisk POWIADOM O WYNIKACH:

2.1 Wsparcie przedsiębiorstw z woj. lubelskiego w zakresie energetyki

FE Lubelskie IS1

Nabory FE Lubelskie IS1

SZCZEGÓŁY JAK SIĘ UBIEGAĆ WSKAZÓWKI DOKUMENTY AKTUALNOŚCI WYNIKI

ZAPISZ W MOJE

OSTATNIE AKTUALIZACJE: 7 dni

ZOBACZ WSZYSTKIE >

Aktualizacja dokumentu - Wzór wniosku o dofinansowanie został zaktualiz...

12.02.2022

Już tylko 2 tygodnie do rozpoczęcia naboru! - Nie zostawiaj na ostatnią c...

08.02.2022

Szczegóły naboru

DLA KOGO

- parki krajobrazowe
- JST, ich związki i stowarzyszenia
- podmioty powiązane z JST
- inne jednostki sektora finansów publicznych
- organizacje pozarządowe
- partnerstwa publiczno-prywatne
- przedsiębiorcy

Wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad

NA CO



Rozwój zawodowy



Założenie firmy

Wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez:

W ramach jednego projektu zakłada się obowiązkowe wykorzystanie pierwszego instrumentu w postaci utworzenia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz fakultatywne wykorzystanie drugiego instrumentu w postaci aktywizacji

Finanse

DOFINANSOWANIE DO

35 tys. euro

POZIOM DOFINANSOWANIA

85% wydatków

Termin konkursu

START

4.01.2022

KOŃC

15.03.2022

WYNIKI

IV kwartał



POWIADOM O WYNIKACH

Ponieważ każde z powiadomień (o starcie, o wynikach) jest niezależnym procesem, to konieczne jest złożenie żądania o powiadomieniu oraz potwierdzenie adresu email – analogicznie jak przy powiadomieniu o starcie naboru:



Powiadom mnie o wynikach naboru

Poniżej podaj swój adres e-mail

Adres e-mail *

katarzyna.kiel@poczta.pl

* Pola obowiązkowe

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w niniejszym formularzu oraz danych osobowych gromadzonych w związku z i w celu przesyłania treści, wymiany informacji oraz obsługi korespondencji.

Rozwiń v

ZAPISZ SIĘ

Działanie jak przy powiadomieniu o starcie naboru z analogicznym podziękowaniem i potwierdzeniem jak opisane powyżej. Efektem końcowym jest otrzymanie przez użytkownika maila o treści:



Portal Funduszy Europejskich

Powiadomienie o wynikach naboru

Dzień dobry,
tutaj znajdziesz wyniki interesującego Cię naboru:

[Fundusze dla Lubelskiego](#)
[3.3 Infrastruktura badawczo-rozwojowa w firmach – tryb pozakonkursowy](#)

PRZEJDŹ DO WYNIKÓW NABORU

1

Nie widzisz przycisku? [Kliknij w link](#)

2

Pozdrawiamy
zespół Portalu Funduszy Europejskich

Wiadomość wysłana automatycznie, nie odpowiadaj na nią.
Jeśli nie chcesz więcej otrzymywać takich wiadomości [kliknij tutaj](#).

Użycie przycisku [1] lub linku [2] spowoduje przekierowanie do strony wyników naboru rozdział VI pkt 4.9.

1.4 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

2. Lista naborów

Lista naborów prezentuje wszystkie nabory skonfigurowane w Sekcji Nabory.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.6\]nabory-lista.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.6]nabory-lista.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Listy naborów. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji Menu (NABORY) oraz z Sekcji Nabory

Ścieżka kroków użytkownika:

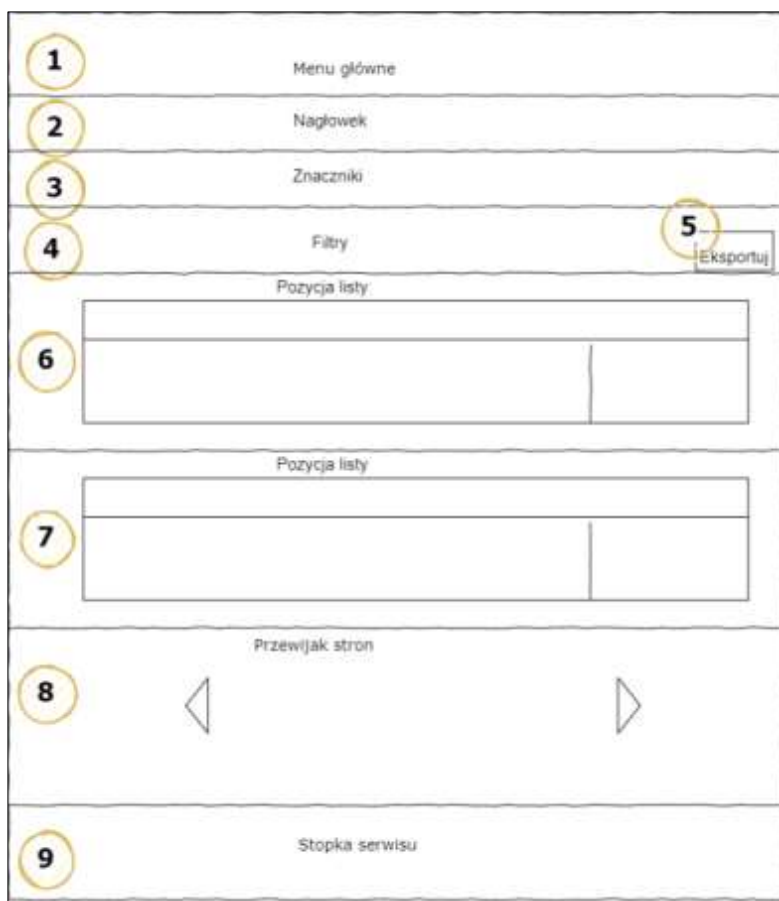


Rysunek VI.11 Harmonogram naborów – ścieżka użytkownika

Struktura szablonu przedstawia się następująco:

Lista naborów posiada stałą strukturę z wyróżnionymi sekcjami

- [1] – menu główne
- [2] – nagłówek
- [3] – znaczniki
- [4] – filtry
- [5] – eksportuj
- [6]...[7] – pozycje listy, do 10 na stronie
- [8] – paginator
- [9] – stopka



Rysunek VI.12 Lista naborów – schemat strony

2.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne na stronie naborów ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.12, za wyjątkiem

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekst z tłem: NABORY



Rysunek VI.13 Lista naborów, element [1] - menu główne

2.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.14 Lista naborów, element [2] - Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Nabory	Tytuł strony

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
2	Tekst	234	Liczba pozycji naborów na liście
3	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Tabela 45 Lista naborów, element [2] – Nagłówek - komponenty

2.2.1 Wersja mobilna nagłówek listy naborów



Rysunek VI.15 Lista naborów, element [3] - Nagłówek – wersja mobilna

W wersji mobilnej sekcja nagłówek występuje bez żadnych zmian.

2.3 Element [3] – Znaczniki



Rysunek VI.16 Lista naborów, element [3] - Znaczniki

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1..4	Znacznik	Nadchodzące...	Tzw. smarttagi czyli predefiniowane filtry zakresu wyszukiwania: NADCHODZĄCE – te, w których nabór się jeszcze nie zakończył TRWAJĄCE – te, w których nabór trwa; ZAKOŃCZONE – te, w których nabór został zakończony WYNIKI – te, w których ogłoszono wyniki naborów	
5	Link	Harmonogramy	Przejsięcie do strony harmonogramów VI.1	W tekście linku podana jest liczba harmonogramów [6] Kliknięcie w link przekierowuje do strony Harmonogramy naborów, opisane w pktVI.1

Tabela 46 Znaczniki listy naborów

2.3.1 Wersja mobilna sekcji znaczników



Rysunek VI.17 Lista naborów, element [2] – Znaczniki – wersja mobilna

W wersji mobilnej następuje zmniejszenie ilości znaczników w wierszu, tak aby w jednym wierszu znalazły się całe trzy, dwa lub jeden znacznik.

Link [5] zostaje doklejony do ostatniego wiersza, jeśli pozwala na to szerokość ekranu lub jest wyświetlany w kolejnym wierszu.

2.4 Element [4] – Filtry

Opis sekcji znajduje się w rozdziale V pkt 7.

2.5 Element [5] – Eksportuj

Opis sekcji znajduje się w rozdziale V pkt 8

2.6 Element [6], [7] – Pozycja listy naborów

Lista pozycji może zawierać do 10 pozycji skonstruowanych jak na poniższym rysunku:



Rysunek VI.18 Lista naborów, element [6],[7] - Pozycja listy naborów

Kliknięcie w obszarze [1],[2],[3] powoduje przejście do wyświetlenia strony danego naboru, opis w rozdziale VI pkt 4.

Każda pozycja listy naborów jest zbudowana wg jednolitego schematu i zawiera:

- [1] Tytuł pozycji – zaproszenie do składania wniosku w danym naborze wraz ze wskazaniem organizatora
- [2] Informacje merytoryczne o naborze
- [3] Informacje o kwotach dofinansowania i okresie trwania:

- kwota jako procent dofinansowania [3.1]
- kwota jako maksymalna wartość dofinansowania [3.7], co przedstawiono na poniższym rysunku:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ogłasza konkurs w ramach poddziałania 1.1.2 POPW Rozwój startupów w Polsce Wschodniej 12.01.2022

TRWA NABÓR do 15 marca 2022 Interreg Europa

1.1 Założenie nowej działalności gospodarczej przez osoby nieaktywne zawodow, Polska Wschodnia

Koszty związane z realizacją projektu obejmują kategorie zakupu sprzętu, usług doradczych i eksperckich związanych z rozwijaniem modelu biznesowego, wynagrodzenia pracy personelu projektu

MAKS. KWOTA DOTACJI
1 232 323 zł
3.7

START: 04.01.2022 KONIEC: 15.03.2022

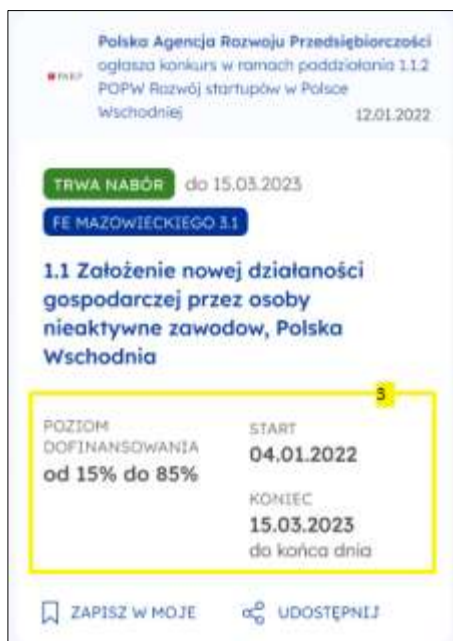
ZAPISZ W MOJE UDOSTĘPNIJ

Rysunek VI.19 Przykład informacji o maksymalnej kwocie dotacji w postaci wartości bezwzględnej

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1.1	Grafika	Logo	Logo organizatora naboru
1.2	Tekst	Polska...	Tytuł naboru: kto ogłasza i dla jakiego działania
1.3	Tekst	12.01.2022	Data rozpoczęcia naboru
2.1	Tekst z tłem	Trwa...	Stan naboru.
2.2	Tekst	15.03.2022	Data końca naboru
2.3	Tekst z tłem	FE...	Info: program / działanie / poddziałanie
2.4	Nagłówek H3	1.1 Założenia...	Tytuł naboru
2.5	Tekst	Koszty...	Informacje o naborze
2.6	Przycisk	Zapisz...	Dodaje do zakładki MOJE; opis w IV.29
2.7	Przycisk	Udostępni	Umożliwia udostępnienie linku do naboru
3.1	Tekst	Procent	Opis wartości w wierszu niżej
3.2	Tekst	Od...	Wartość dotacji podawana w procentach lub wartości bezwzględnej [3.7]
3.3	Tekst	Start	Tekst statyczny
3.4	Tekst	Koniec	Tekst statyczny
3.5	Tekst	04.02.2022	Data rozpoczęcia naboru. Format dd.mm.rrrr
3.6	Tekst	15.03...	Data i godzina zakończenia naboru Format dd.mm.rrrr gg:mm

Tabela 47 Lista naborów, element [6],[7] Pozycja listy naborów – komponenty

2.6.1 Wersja mobilna pozycji listy



Rysunek VI.20 Lista naborów, element [6], [7] - Pozycja listy – wersja mobilna

W wersji mobilnej następuje zwężenie tekstów do 60 znaków w wierszu. Ponadto kontener [3] z informacjami o kwotach dofinansowania jest wyświetlany pod informacjami o naborze.

2.7 Element [8] – Paginator

Element został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 9.

2.8 Element [9] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków

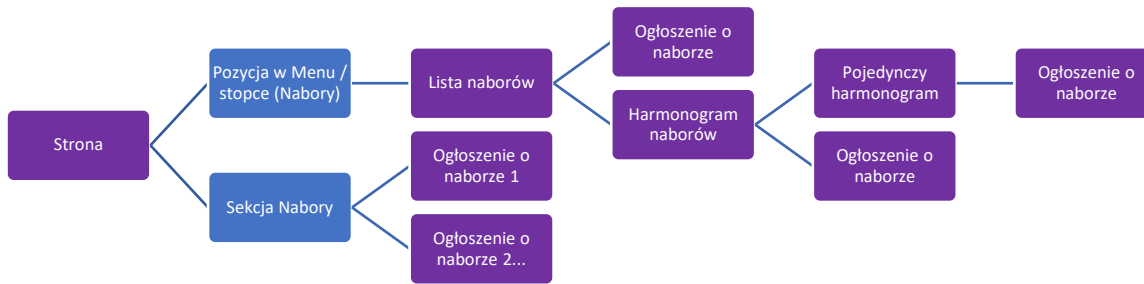
Ogłoszenie o naborze wniosków prezentuje konkretne informacje o naborze.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.7\]nabory-ogloszenie.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.7]nabory-ogloszenie.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Ogłoszenia o naborze. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumentcie.

UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji Menu (NABORY) oraz z Sekcji Nabory

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.21 Ogłoszenie o naborze wniosków - ścieżka użytkownika

3.1 Element [1] – Menu główne

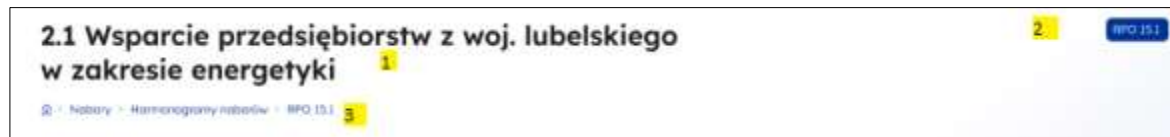
Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekst z tłem: NABORY



Rysunek VI.22 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [1] – Menu główne

3.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.23 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	2.1	Tytuł sekcji
2	Tekst z tłem	RPO...	Tekst statyczny
3	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Tabela 48 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [2] - Nagłówek karty naboru - komponenty

3.3 Element [3] – Szczegóły naboru

The screenshot displays the 'Szczegóły naboru' (Application Details) page. At the top, there is a progress bar with steps 1 through 7. Below it, a notification states 'OSTATNIE AKTUALIZACJE: 7 dni' with a 'BACZ WSZYSTKIE >' button. The main content area is divided into sections: 'DLA KOGO' (11) listing eligible entities like 'parki krajobrazowe' and 'JST'; 'NA CO' (12) describing the support for childcare; and 'Szczegóły naboru' (10) with a detailed description of the support. On the right, a sidebar shows financial information: 'Finanse 9.1', 'DOFINANSOWANIE DO: 35 tys. euro 9.2', 'POZIOM DOFINANSOWANIA: 85% wydatków', 'Termin konkursu 9.3', 'START 9.4', 'KONIEC 9.5', 'WYNIKI 9.8', and 'IV kwartał 9.9'. A 'ZAPISZ W MOJE' button is at the top right, and a 'POWIADOM O STARCIE 9.11' button is at the bottom right.

Rysunek VI.24 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [3] - Szczegóły naboru

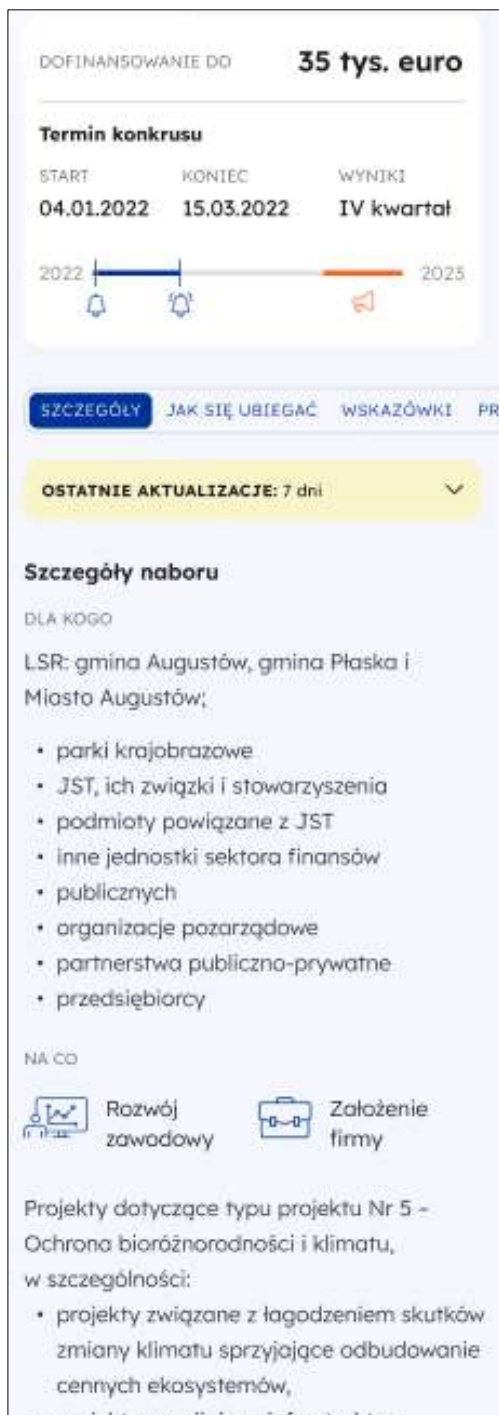
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
[1]... [6]	Zakładki	Szczegóły...	Stanowią zakotwiczenia do danych elementów strony. Jeśli nie ma zawartości dla zakładki, to nie wyświetla się ona na liście zakładek. Lista zakładek: - Szczegóły - Jak się ubiegać - Wskazówki - Dokumenty - Aktualności - Wyniki	UWAGA! Szablon ten obejmuje również listę kryteriów oceny projektów.
7	Przycisk	Zapisz...	Dodaje do zakładki MOJE; opis w IV.29	Opis w rozdziale VI pkt 29
8	Kontener aktualizacji	Ostatnie...	Skrócona lista aktualizacji. Wyświetla się tylko, jeśli w ciągu ostatnich 7 dni wystąpiła jakakolwiek nowa aktualizacja W przypadku zapamiętanych cookie użytkownika i powrotu na stronę, wyświetlana jest pełna lista aktualizacji od ostatniej wizyty (wtedy nagłówek brzmi: „Aktualizacje od Twojej ostatniej wizyty”)	
8.1	Tekst H3	Ostatnie...	Informacja o okresie aktualizacji: „X dni” lub „Aktualizacje od Twojej ostatniej wizyty”	

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
8.2	Przycisk	Zobacz...	Link do sekcji aktualizacji na dole strony	
8.3	Tekst	Aktualizacja...	Każda aktualizacja zaprezentowana jest w formie tytułu i opisu – z ograniczeniem znaków na całość (dla obydwu pól) do 60	linki zaszyte w opisie również powinny być aktywne
8.4	Tekst	12.02...	Data aktualizacji	Format: dd.mm.rrrr
9	Kontener finansów – H3	Finanse...	Pływające menu, prezentuje informacje o dofinansowaniu	
9.1	Tekst	Dofinansowanie...	Dofinansowanie od ... (jeśli jest podane) do ... (jeśli jest podane) / jeśli żadna wartość nie jest podana, informacja nie jest wyświetlana	
9.2	Tekst	Poziom...	Poziom dofinansowania (jeśli jest podany) Jeśli jest różnicowany względem różnych cech, prezentujemy maksymalną możliwą wartość, a do wartości dopisujemy przedrostek “do “	
9.3	Tekst – H3	Termin...	Stały tekst „Termin konkursu”	
9.4	Tekst - h4	START	Tekst statyczny	
9.5	Tekst – H4	KONIEC	Tekst statyczny	
9.6	Tekst – H4	04...	Data początku naboru	
9.7	Tekst	15..	Data końca naboru	
9.8	Tekst	WYNIKI	Tekst statyczny	
9.9	Tekst	IV...	Termin (kwartał) ogłoszenia wyniku	
9.10	Wykres	2022...	Oś czasu z zaznaczonymi okresami, datami: startu, końca i ogłoszenia wyników.	
9.11	Przycisk	Powiadom...	Włączenie powiadomienia	
10	Nagłówek H3	Szczegóły...	Tytuł sekcji	
11	Tekst H4	Dla kogo	Tekst statyczny	
12	Tekst H4	Na co	Tytuł sekcji	
13	Tekst	Parki ...	Treść sekcji ‘Dla kogo’. W przypadku ograniczenia regionalnego, najpierw prezentujemy informację o ograniczeniu lokalnym: nazwa gminy, miejscowości, powiatu, województwa Lista cech wyświetlona po myślnikach, zgodnie z kodowaniem	

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
14	Tekst	Projekty...	Treść sekcji 'Na co'. Prezentuje listę zagadnień, które są objęte naborem	

Tabela 49 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [3] - Szczegóły naboru

3.3.1 Wersja mobilna szczegółów naboru



Rysunek VI.25 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [3] - Szczegóły naboru – wersja mobilna

W wersji mobilnej w kolejnych wierszach są umieszczone:

- a) Kontener finansowy [9]
- b) Zakładki [1]...[6] – przesuwane w poziomie
- c) Kontener aktualizacji [8]

- d) Tekst DLA KOGO [11]
- e) Tekst NA CO [12]

3.4 Element [4] – Jak się ubiegać

Jak się ubiegać 1

JAKIE DOKUMENTY PRZYGOTOWAĆ 3

- [Wniosek o dofinansowanie](#)
- [Analiza Wykonalności Projektu/Studium Wykonalności](#)
- [Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych 4](#)
- [Oświadczenie o zgodności mała Wnioskodawcy z mailem zawartym we wniosku](#)

JAK PRZYGOTOWAĆ WNIOSEK? 6

1. Zapoznaj się z instrukcją wypełnienia wniosku. Opisuje ona konstrukcję wszystkich informacji
2. Pobierz wszystkie materiały do jednego miejsca i zrób sobie listę dokumentów, które trzeba przygotować.
3. Zapoznaj się z kryteriami wyboru oraz wskaźnikami. Pomogą Ci lepiej zrozumieć, jak to wsparcie ma coś usprawnić.
4. Konsultuj wniosek z lokalnym Punktem Informacyjnym oraz z organizatorem konkursu – oni udzielą wszystkich informacji i odpowiedzą na nieścisłości.

JAK SKŁADAĆ WNIOSEK? 8

Online 9

Poprzez system [GWA2014](#) (dodatkowa instrukcja użycia znajduje się tutaj) – należy wgrać [XML](#).

ORAZ

Offline 10

3 egzemplarze kompletu dokumentów wydrukowane i podpisane do Stowarzyszenia "Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski"

2 Z NIMI SKONSULTUJESZ WNIOSEK 5

Lokalna Grupa Działania Kanał Augustowski
Lublin, Węchocka 25A
[i](#) [l](#) [e](#)

Punkt Informacyjnych Funduszy Europejskich lubelskie
Lublin, Węchocka 25A
[i](#) [l](#) [e](#)

Rysunek VI.26 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [4] – Jak się ubiegać

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Jak...	Tytuł sekcji
2	Tekst H4	Z nimi...	Tekst statyczny
3	Tekst H4	Jakie...	Tekst statyczny
4	Lista linków	Wniosek...	Lista linków do dokumentów związanych z wnioskiem. Linki prowadzą do właściwych dokumentów.VI.8
5	Kontener kontaktów	Z nimi...	Linki i kontakty do organizatorów i konsultantów naboru. W dwóch sekcjach: a) Organizator: Logo, Nazwa, Adres b) PIFE dla regionu/programu: Logo, Nazwa, Adres
6	Tekst H4	Jak...	Tekst statyczny
7	Tekst	Zapoznaj...	Instrukcje przygotowania wniosku

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
8	Tekst H4	Jak...	Tekst statyczny
9	Linki	Online	Tekst i linki
10	Linki	Offline	Tekst i link do organizatora

Tabela 50 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [4] – Jak się ubiegać - komponenty

3.4.1 Wersja mobilna jak się ubiegać

Jak się ubiegać


JAKIE DOKUMENTY PRZYGOTOWAĆ

- [Wniosek o dofinansowanie](#)
- [Analiza Wykonalności Projektu/Studium Wykonalności](#)
- [Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych](#)
- [Oświadczenie o zgodności mała Wnioskodawcy z mailem zawartym we wniosku](#)

JAK PRZYGOTOWAĆ WNIOSEK?

1. Zapoznaj się z instrukcją wypełniania wniosku. Opisuje ona konstrukcję wszystkich informacji.
2. Pobierz wszystkie materiały do jednego miejsca i zrób sobie listę dokumentów, które trzeba przygotować.
3. Zapoznaj się z kryteriami wyboru oraz wskaźnikami. Pomogą Ci lepiej zrozumieć, jak to wsparcie ma coś usprawnić.
4. Konsultuj wniosek z lokalnym Punktem Informacyjnym oraz z organizatorem konkursu – oni udzielą wszystkich informacji i odpowiedzą na nieścisłości.

JAK SKŁADAĆ WNIOSEK?

 **Online**

Poprzez system [GWA2014](#) (dodatkowa instrukcja użycia znajduje się tutaj) – należy wgrać [XML](#).

Rysunek VI.27 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [4] – Jak się ubiegać - wersja mobilna

W wersji mobilnej w kolejnych wierszach są umieszczone:

- a) Nagłówek [1]
- b) Jakże dokumenty przygotować [3],[4]
- c) Jak przygotować wniosek [6],[7]
- d) Jak składać wnioski [9],[10]
- e) Z nimi skonsultujesz wniosek [5]

3.5 Element [5] – Przydatne wskazówki

Przydatne wskazówki ¹

1. Zapoznaj się z kryteriami wyboru i instrukcją wypełniania wniosku dla tego projektu. ²
2. Sprawdź najbliższe wydarzenia informacyjne (szybciej i łatwiej przygotujesz wniosek).
3. Przed złożeniem dokumentów skonsultuj je ze Stowarzyszeniem "Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski". Sprawdzą je i dadzą Tobie możliwość uzupełnienia / poprawienia przed udziałem w naborze.
4. Zapoznaj się z opisem osi priorytetowej (lepiej zrozumiesz założenia, po co właściwie cały ten nabór)

Rysunek VI.28 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [5] – Przydatne wskazówki

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Przydatne...	Tytuł sekcji
2	Tekst z linkami	Zapoznaj...	Lista linków do dokumentów związanych z wnioskiem. Linki prowadzą do właściwych dokumentów. VI.8

Tabela 51 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [5] – Przydatne wskazówki - komponenty

W wersji mobilnej tekst jest zawężony do 40 znaków.

3.6 Element [6] – Dokumenty



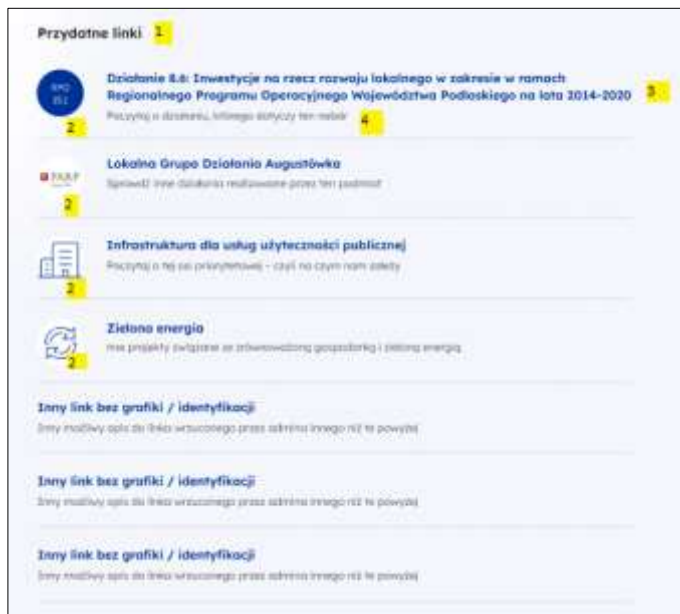
Rysunek VI.29 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [6] – Dokumenty

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Dokumenty	Tytuł sekcji

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
2	Lista dokumentów	Pobierz	Lista dokumentów powiązanych z naborem

Tabela 52 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [6] – Dokumenty - komponenty

3.7 Element [7] – Przydatne linki



Rysunek VI.30 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [7] – Przydatne linki

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Przydatne...	Tytuł sekcji
2	Logo	RPO	Identyfikacja wizualna. Dla linków głównych portali wewnętrznych powinna być możliwość zdefiniowania własnej identyfikacji: dla działania, dla organizatora, dla celu, dla osi priorytetowej.
3	Link	Działania...	Tytuł linku
4	Tekst	Poczytaj	Opis do linku

Tabela 53 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [7] – Przydatne linki - komponenty

W wersji mobilnej następuje zawężenie tekstu do 40 znaków.

3.8 Element [8] – Aktualności




Rysunek VI.31 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [8] – Aktualności

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Aktualności...	Tytuł sekcji
2	Tekst	12.02	Data aktualizacji; Format: dd.mm.rrrr
3	Tekst	Już...	Tytuł aktualności
4	Tekst z linkami	Nie...	Krótki opis aktualizacji z możliwością wprowadzenia linku do np. dokumentu. VI.8
5	Tekst	12.02...	Data publikacji naboru oraz informacja nr naboru

Tabela 54 Ogłoszenie o naborze wniosków, element [8] – Aktualności - komponenty


Wersja mobilna sprowadza się do zawężenia tekstu do 40 znaków.

3.9 Element [9] – Wyniki

 **Wyniki oceny formalnej** 1


Do dofinansowania wybranych zostało **18 projektów** o wartości dofinansowania **47 575 899,52 zł**

Szacowana wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie pozytywnie ocenionego projektu pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 295 w m. Miodnica” w ramach wezwania dla Poddziałania 5.1.1 Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT wynosi 51 245 690,65 PLN (1). Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (27 908 165,13 PLN) oraz z budżetu państwa (5 557 525,50 PLN).


Lista rankingowa po ocenie formalnej  **POBIERZ**

#PDF 252 stron 225 KB • Inne formaty: [XLSX 225 KB](#) • [DOC 225 KB](#) 3

Obowiązuje od 12.09.2022 • [Pobierz opis zmian](#) • [Poprzednie wersje](#)


 **Wyniki oceny merytorycznej** 1

W dniu 10 lutego 2022 r. zakończył się nabór wniosku w ramach Wezwania do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/22 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 5 Transport, Działania 5.1 Transport drogowy, Poddziałania 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT. 2

Lista rankingowa po ocenie merytorycznej - I runda  **POBIERZ**


#PDF 252 stron 225 KB • Inne formaty: [XLSX 225 KB](#) • [DOC 225 KB](#) 3

Obowiązuje od 12.09.2022 • [Pobierz opis zmian](#) • [Poprzednie wersje](#)


Lista rankingowa po ocenie merytorycznej - II runda  **POBIERZ**

#PDF 252 stron 225 KB • Inne formaty: [XLSX 225 KB](#) • [DOC 225 KB](#) 3

Obowiązuje od 12.09.2022 • [Pobierz opis zmian](#) • [Poprzednie wersje](#)

 **Skład Komisji Oceny Projektów**

W dniu 10 lutego 2022 r. zakończył się nabór wniosku w ramach Wezwania do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/22 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 5 Transport, Działania 5.1 Transport drogowy, Poddziałania 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT. 2

Skład Komisji  **POBIERZ**

#PDF 252 stron 225 KB • Inne formaty: [XLSX 225 KB](#) • [DOC 225 KB](#) 3

Obowiązuje od 12.09.2022 • [Pobierz opis zmian](#) • [Poprzednie wersje](#)

Rysunek VI.40 Wyniki naboru

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Wyniki...	Tytuł oceny – redaktor może wykorzystać istniejące typy ocen, lub dodać własne. Dotyczy to również ikon ilustrujących typy ocen.
2	Tekst	Do....	Tekst o wynikach dla danego typu oceny
3	Kontener dokumentu	Lista ...	Zgodnie z formularzem wprowadzania wyników

Tabela 55 Wyniki naborów

3.10 Element [10] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

4. Lista aktualności (artykułów)

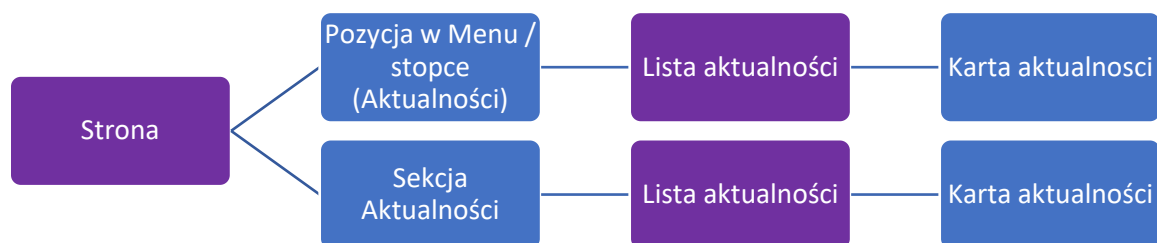
Lista aktualności to szablon prezentujący artykuły podpięte w Sekcji Aktualności.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.10\]aktualnosci-lista.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.10]aktualnosci-lista.html)

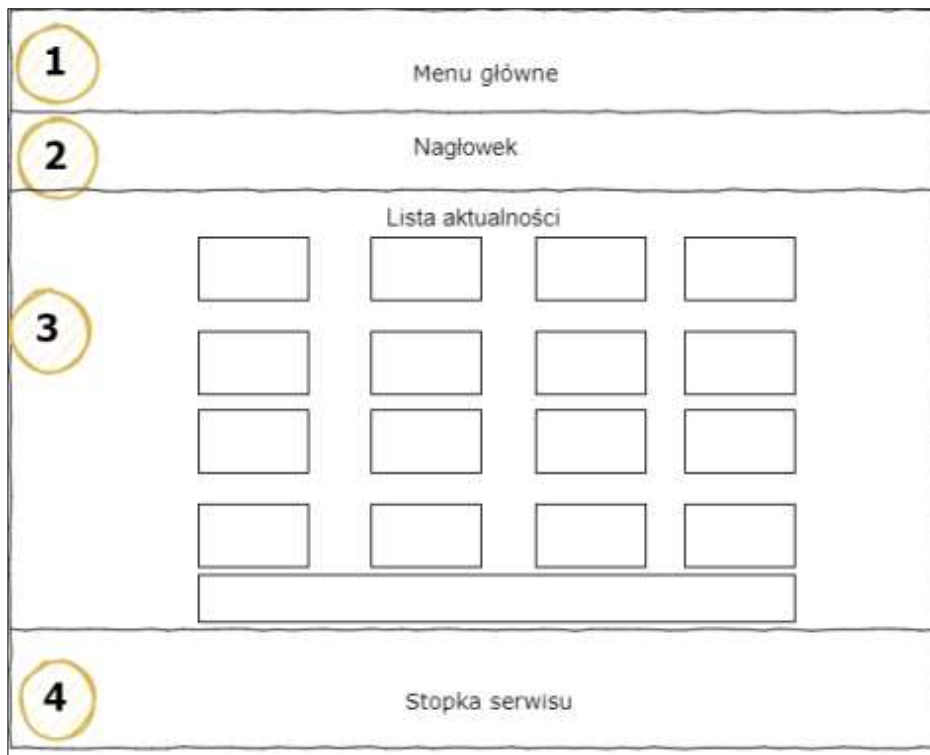
Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Listy aktualności.

UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji Menu (AKTUALNOŚCI) oraz z Sekcji Aktualności

Ścieżka kroków użytkownika:

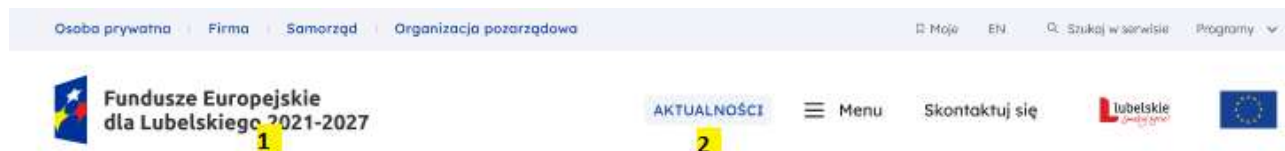


Rysunek VI.32 Lista aktualności – ścieżka użytkownika



Rysunek VI.33 Lista aktualności – schemat strony

4.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.34 Lista aktualności, element [1] - Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: AKTUALNOŚCI [2]

4.2 Element [2] – Nagłówek

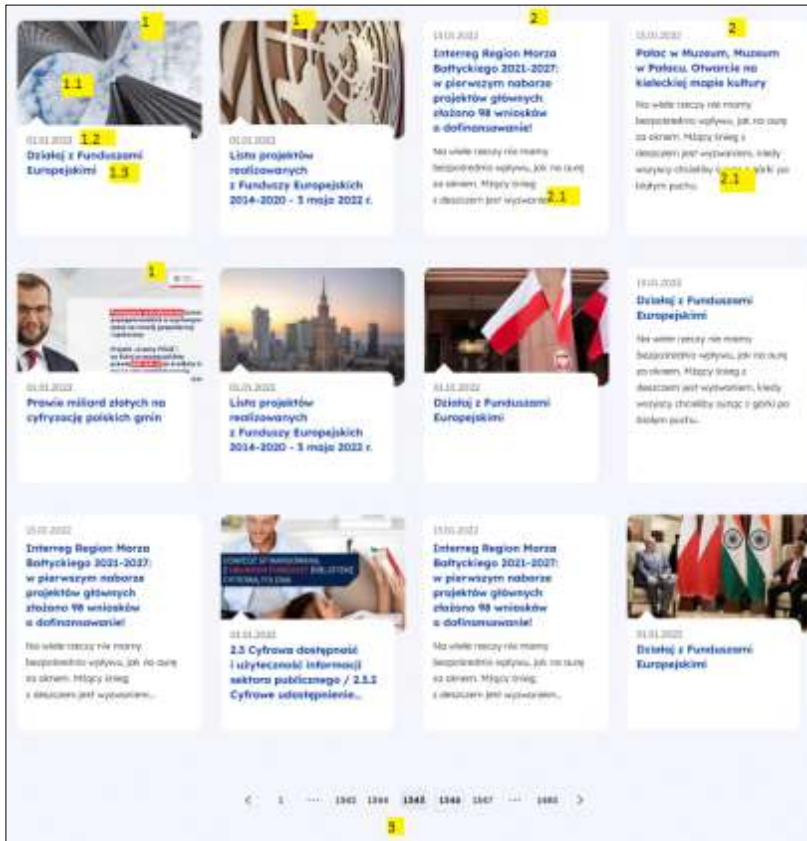


Rysunek VI.35 Lista aktualności, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Aktualności	Tekst statyczny
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10
3	Filtry	Temat...	Opis w rozdziale V pkt 7

Tabela 56 Lista aktualności, element [2] – Nagłówek - komponenty

4.3 Element [3] – Lista



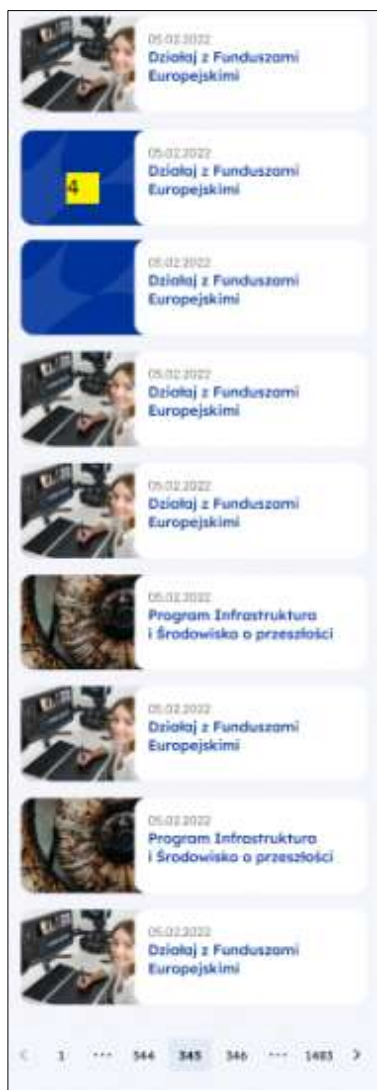
Rysunek VI.36 Lista aktualności, element [3] - Lista

Lista aktualności składa się z identycznych kontenerów. Każdy z nich może zawierać zdjęcie i tekst [1] lub tylko tekst [2]. Na stronie jest wyświetlanych 5 wierszy kontenerów po 4 w wierszu.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1.1	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja aktualności
1.2	Tekst	01.01.2022	Data publikacji aktualności
1.3	Nagłówek H3	Działaj...	Tytuł aktualności
2.1	Tekst	Na ...	Początek tekstu aktualności
3	Paginator	1..	Opis działania w rozdziale V pkt 9

Tabela 57 Lista aktualności, element [3] – Lista - komponenty

4.3.1 Wersja mobilna listy



Rysunek VI.37 Lista aktualności, element [3] – Lista - wersja mobilna

W wersji mobilnej, w zależności od szerokości ekranu, wyświetlana lista może zostać zawężona do trzech, dwóch lub jednej kolumny. Przy szerokości jednej kolumny kontenery mają postać jak na rysunku VI.45. Każdy z nich jest tej samej szerokości a zdjęcie jest doklejone z lewej strony. W przypadku braku zdjęcia jego miejsce jest wypełnione tłem jak na rysunku VI.45[4]. Każdy kontener zawiera tylko datę publikacji i tytuł aktualności (maksymalnie 2 wiersze po 40 znaków).

4.4 Element [4] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

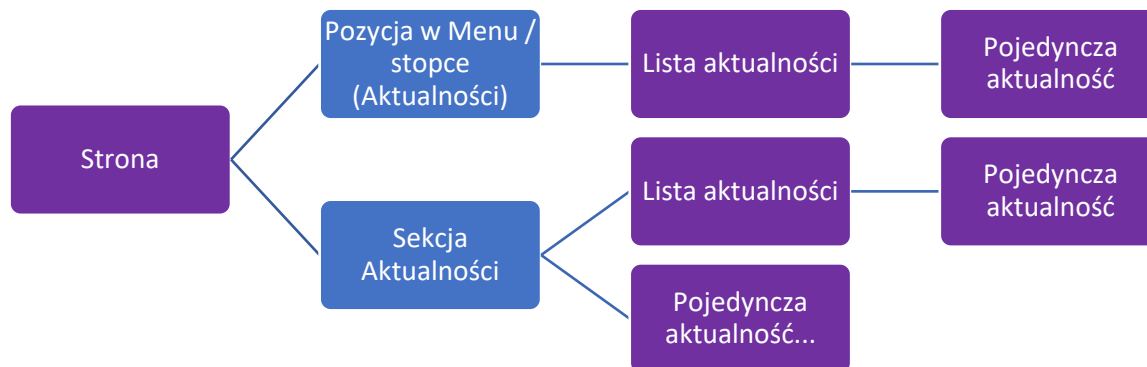
5. Pojedyncza aktualność

Pojedyncza aktualność to szablon prezentujący aktualność.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.11\]aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-bez-leadu.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.11]aktualnosci-karta-ze-zdjeciem-bez-leadu.html)

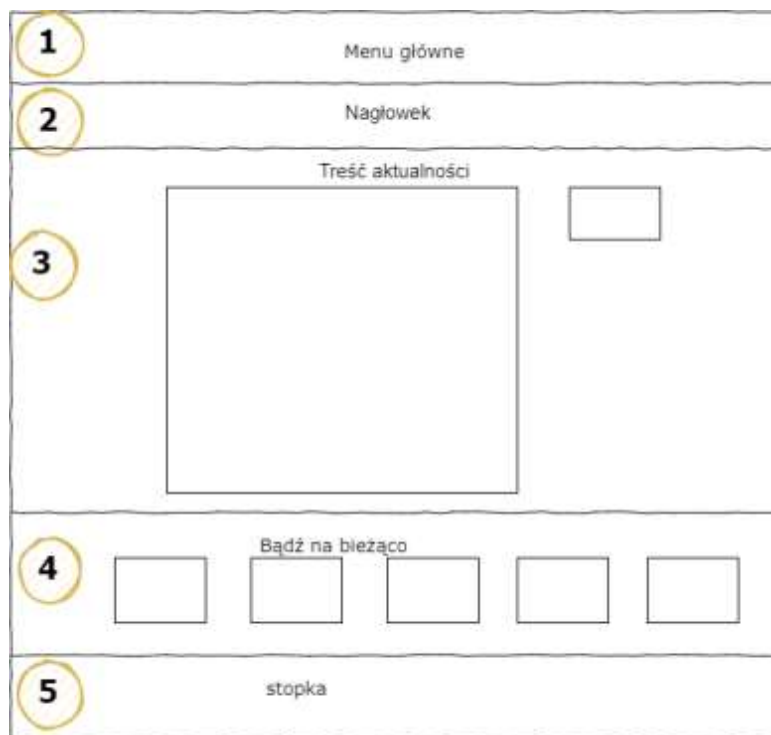
Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Ogłoszenia o naborze. Na niniejszym szablonie można jednak skorzystać ze wszystkich możliwości Sekcji treściowej.

Ścieżka kroków użytkownika:



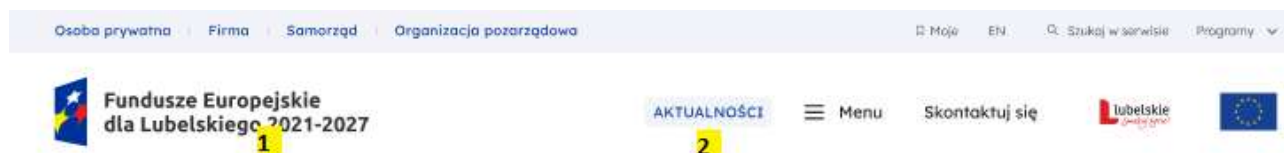
Rysunek VI.38 Pojedyncza aktualność - ścieżka użytkownika

Schemat pojedynczej aktualności:



Rysunek VI.39 Pojedyncza aktualność- schemat strony

5.1 Element [1] – Menu główne

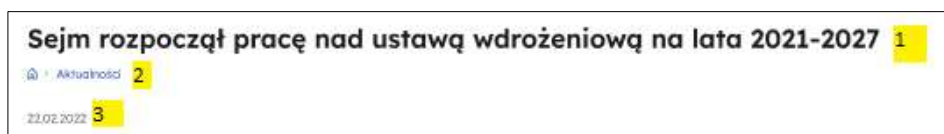


Rysunek VI.40 Pojedyncza aktualność, element [1] - Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: AKTUALNOŚCI [2]

5.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.41 Pojedyncza aktualność, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Sejm...	Tytuł aktualności
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
3	Tekst	22.02.2022	Data publikacji aktualności

Tabela 58 Pojedyncza aktualność, element [2] – Nagłówek - komponenty

Nagłówek może zawierać zdjęcie.

5.3 Element [3] – Treść aktualności

Inwestujemy Fundusze Europejskie w rozwój Polski. Ustawa wdrażeniowa pozwoli efektywnie wykorzystywać przyznane Polsce fundusze europejskie. Wprowadza mechanizmy koordynacji programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, **Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** i **Funduszu Spójności**. Zawiera także szczegółowe przepisy dotyczące Krajowego Planu Odbudowy.

[1]

[2]

[3]

[4]

[5]

[6]

Rysunek VI.42 Pojedyncza aktualność, element [3] - Treść aktualności

Tekst aktualności może zawierać dowolne elementy z Sekcji treściowej, np.:

- [1] – cytaty
- [2] – zwykły tekst
- [3] – grafikę
- [4] – numerację
- [5] – podpowiedzi
- [6] – przypisy

Ponadto na kartę aktualności można wprowadzić dowolne inne elementy z Sekcji treściowej.

W Sekcji treściowej można definiować nagłówki pojawiające się na portalu od poziomu H3 – H6.

5.4 Element [4] – Bądź na bieżąco



Rysunek VI.43 Pojedyncza aktualność, element [4] – Bądź na bieżąco

Element ma postać poziomej listy przewijanej, składającej się z pozycji dokumentów, aktualności itp.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Bądź...	Tytuł
2	Ikona z opcją przewijania stron	Ikona	
3	Kontener z grafiką i tekstem	Wydawnictwo...	Pozycja z dokumentem
4	Kontener z tekstem	Działaj ...	Pozycja z aktualnością

59 Pojedyncza aktualność, element [4] – Bądź na bieżąco - komponenty

5.5 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

6. Lista dokumentów

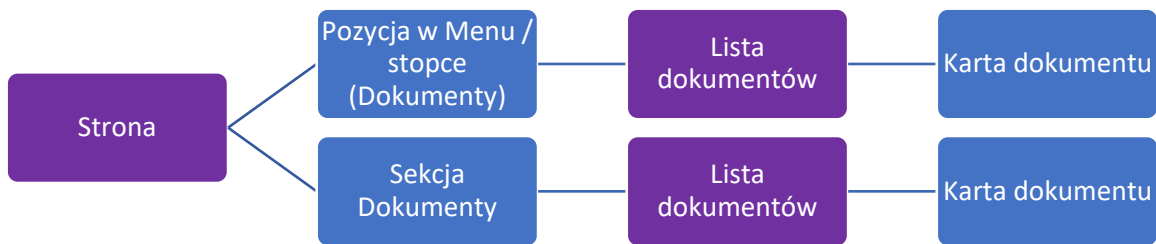
Lista dokumentów to szablon prezentujący elementy podpięte w Sekcji Dokumenty.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.15\]dokumenty-lista.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.15]dokumenty-lista.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Dokumentów. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji treściowych.

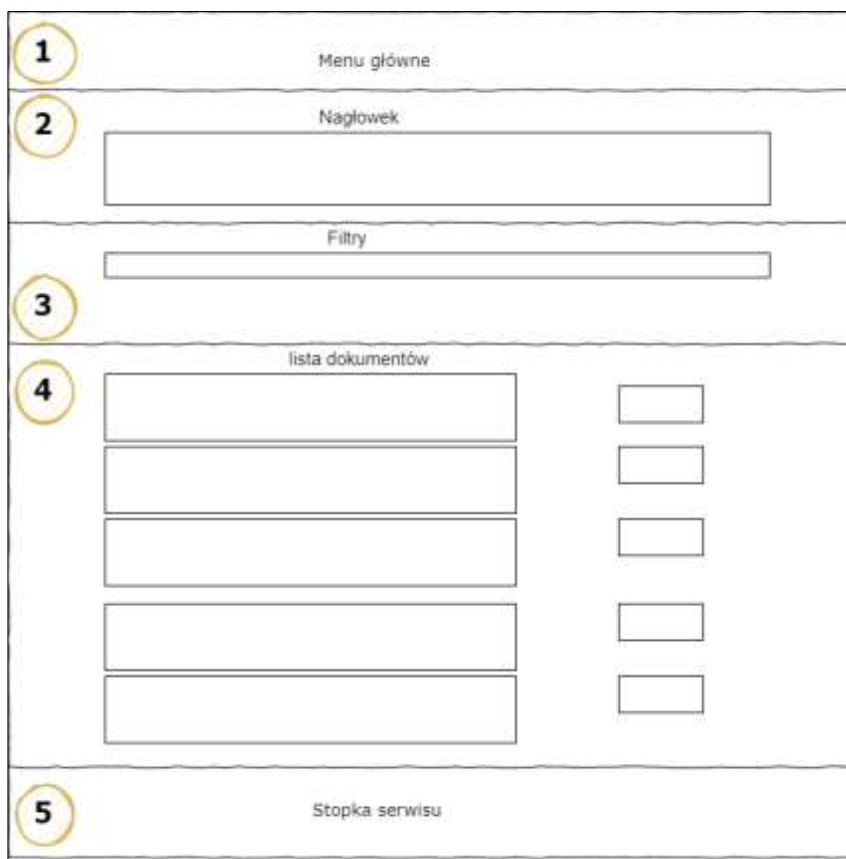
UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji Menu (DOKUMENTY) oraz z Sekcji Dokumenty

Ścieżka kroków użytkownika:



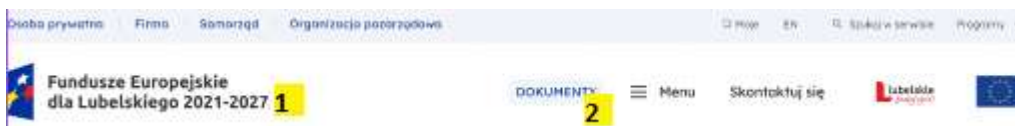
Rysunek VI.44 Lista dokumentów - ścieżka użytkownika

Struktura szablonu wygląda następująco:



Rysunek VI.45 Lista dokumentów – schemat strony

6.1 Element [1] – Menu główne

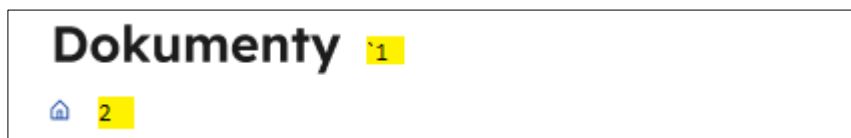


Rysunek VI.46 Lista dokumentów, element [1] - Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: DOKUMENTY [2]

6.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.47 Lista dokumentów, element [2]- Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Dokumenty	Tytuł strony
2	Okruszek	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Tabela 60 Lista dokumentów, element [2]- Nagłówek - komponenty

Element [2] – nagłówek ma identyczny wygląd w wersji mobilnej

6.3 Element [3] – Filtry



Rysunek VI.48 Lista dokumentów, element [3]- Filtry

W elemencie zostały opisane ujęte linki do pobrania dokumentów [3]..[5].

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Znacznik	Opisy...	Predefiniowane smarttagi dla listy. Użycie filtra jest zaznaczone poprzez zmianę jego koloru (białe tło, niebieskie litery). Ponowne kliknięcie powoduje wyłączenie filtra.
2	Filtry	Temat	Opis w rozdziale V pkt 7
3	Przycisk	Pobierz	Uruchamia akcję pobrania zaznaczonych dokumentów na liście
4	Przycisk	Pobierz...	Uruchamia akcję pobrania wszystkich dokumentów z listy
5	Tekst	12	Liczba wszystkich dokumentów

Tabela 61 Lista dokumentów, element [3]- Filtry - komponenty

6.3.1 Wersja mobilna filtrów listy dokumentów



Rysunek VI.49 Lista dokumentów, element [3] – Filtry - wersja mobilna, widok zwinięty

Znaczniki [1] są umieszczone maksymalnie w dwóch kolumnach i dwóch wierszach. Użycie przycisku [6] ‘więcej’ powoduje wyświetlenie pozostałych znaczników:



Rysunek VI.50 Lista dokumentów, element [3] – Filtry - wersja mobilna, widok rozwinięty

Przycisk [6] zmienia treść napisu na ‘mniej’ a jego użycie powoduje zwinięcie znaczników do poprzedniego widoku.

6.4 Element [4] – Lista dokumentów



Rysunek VI.51 Lista dokumentów, element [4] - Lista dokumentów

Lista dokumentów składa się z kontenerów o powtarzalnej konstrukcji dla każdego dokumentu.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1.1	Pole wyboru	Ikona	Umożliwia zaznaczenie dokumentu lub wielu dokumentów w celu pobrania zaznaczonych (sekcja [3].[3])
1.2	Nagłówek H3	Wzór...	Tytuł dokumentu
1.3	Tekst	12.09.2022	Data publikacji dokumentu
1.4	Tekst	PDF	Format pliku; proponowane formaty: PDF,DOC, XLSX
1.5	Tekst	224...	Liczba stron dokumentu
1.6	Tekst	442...	Wielkość dokumentu
1.7	Tekst	Wzór...	Rodzaj dokumentu
1.8	Przycisk	Pobierz...	Uruchamia akcję pobrania wybranego dokumentu
1.9	Tekst	Infrastruktura...	Nazwa programu

Tabela 62 Lista dokumentów, element [4] - Lista dokumentów - komponenty

6.4.1 Wersja mobilna listy dokumentów



Rysunek VI.52 Lista dokumentów, element [4] - Lista dokumentów – wersja mobilna

W wersji mobilnej następuje:

- zawężenie nagłówka [1.2] do 32 znaków; w przypadku dłuższego tekstu zostaje przeniesiony do kolejnych wierszy
- zawężenie wiersza [1.3]...[1.7] do postaci bez [1.7]
- wyświetlenie [1.7] w kolejnym wierszu
- wyświetlenie [1.9] w wierszach po maksymalnie 40 znaków
- zredukowanie linku z ikoną [1.8] do samej ikony pełniącej funkcję linku.

6.5 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

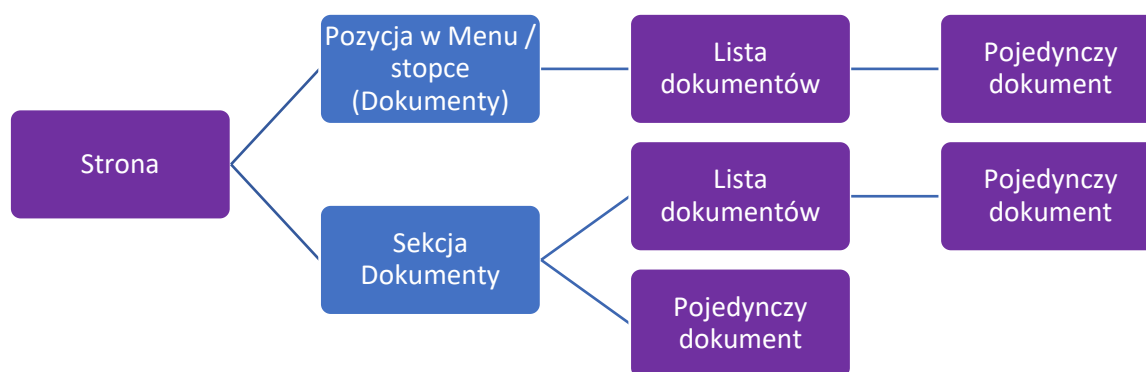
7. Pojedynczy dokument lub akt prawny

Pojedynczy dokument lub akt prawny prezentuje jeden wybrany dokument wraz ze szczegółami.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.16\]dokumenty-karta.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.16]dokumenty-karta.html)

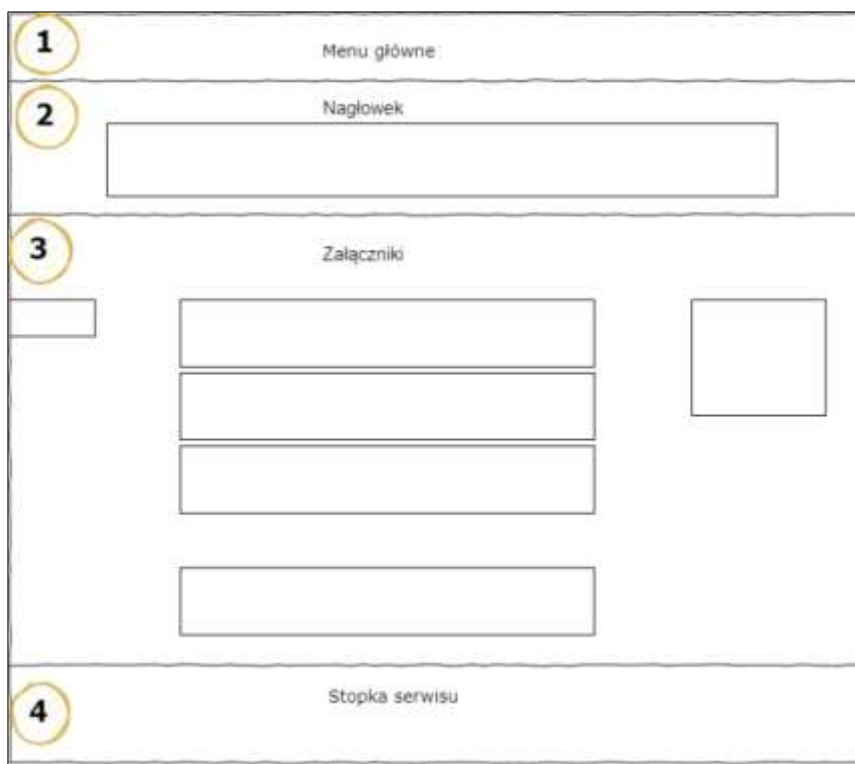
Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Dokumentów. Na niniejszym szablonie można jednak skorzystać ze wszystkich możliwości Sekcji treściowej.

Ścieżka kroków użytkownika:



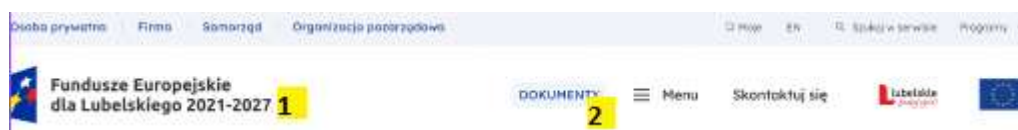
Rysunek VI.53 Pojedynczy dokument lub akt prawny – ścieżka klienta

Struktura strony pojedynczego dokumentu:



Rysunek VI.54 Pojedynczy dokument – schemat strony

7.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.55 Pojedynczy dokument, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale [V pkt 1](#), za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: DOKUMENTY [2]

7.2 Element [2] – Nagłówek

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Dokumenty 2

12.09.2022 3

Rysunek VI.56 Pojedynczy dokument, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Szczegółowy...	Tytuł dokumentu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
3	Tekst	12.03.2022	Data publikacji dokumentu

Tabela 63 Pojedynczy dokument, element [2] – Nagłówek -komponenty

W wersji mobilnej Nagłówek [1] jest wyświetlany w wierszach po maksymalnie 32 znaki.

7.3 Element [3] – Załączniki



Rysunek VI.57 Pojedynczy dokument, element [3] – Załączniki

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Przycisk	Zapisz...	Zapisuje dokument MOJE; opis w VI.29
2	Tekst	Typ ...	Tekst statyczny
3	Nagłówek H3	Szczegóły	Tekst statyczny
4	Przycisk graficzny	Ikona	Otwiera dokument w formacie PDF
5	Tekst	Opis...	Opis typu dokumentu
6	Tekst	Szczegółowy...	Dokładny opis dokumentu
7	Tekst	Plik...	Tekst statyczny
8	Tekst	120...	Liczba stron pliku PDF

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
9	Tekst	420...	Wielkość pliku PDF
10	Tekst	Program	Tekst statyczny
11	Tekst	Fundusze...	Opis programu
12	Przycisk graficzny	Pobierz	Pobranie pliku PDF
13	Tekst	Inne ...	Tekst statyczny
14	Przycisk	DOC...	Umożliwia pobranie dokumentu w formacie DOC. Zawiera informację o wielkości pliku.
15	Przycisk	XLSX...	Umożliwia pobranie dokumentu w formacie XLSX. Zawiera informację o wielkości pliku.
16	Tekst	Temat	Tekst statyczny
17	Tekst	Obowiązuje...	Okres obowiązywania dokumentu
18	Przycisk	Pobierz	Rozwinięcie sekcji umożliwiające pobranie zmian
19	Tekst	Aktywizacja...	Opis tematu
20	Przycisk	Poprzednie	Rozwinięcie sekcji umożliwiające pobranie poprzednich wersji
21	Tekst	Region	Tekst statyczny
22	Nagłówek H3	Załączniki	Tekst statyczny
23	Tekst	Województwo...	Uszczegółowienie regionu
24	Przycisk	Pobierz	Pobranie wszystkich załączników
25	Grafika	Ikona	Pobranie załącznika
26	Tekst	Załącznik...	Tytuł załącznika
27	Tekst	PDF	Format pliku
28	Tekst	232...	Liczba stron załącznika
29	Tekst	223..	Wielkość pliku
30	Tekst	Inne...	Tekst statyczny
31	Przycisk	XLSX...	Pobranie pliku w formacie XLSX
32	Przycisk	DOC...	Pobranie pliku w formacie DOC
33	Tekst	Obowiązuje...	Początkowa data obowiązywania załącznika
34	Link	Pobierz	Pobranie zmian dla wybranego załącznika/formularza, na podstawie okresów

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			obowiązująca [17]
35	Przycisk	Poprzednie	Pobranie poprzednich wersji dla wybranego załącznika/formularza, na podstawie listy wersji pliku
36	Nagłówek H3	Formularz	Tekst statyczny
37	Tekst	XLXS...	Informacja o formacie i wielkości pliku
38	Tekst	Obowiązuje...	Początkowa data obowiązywania dokumentu

Tabela 64 Pojedynczy dokument, element [3] – Załączniki - komponenty

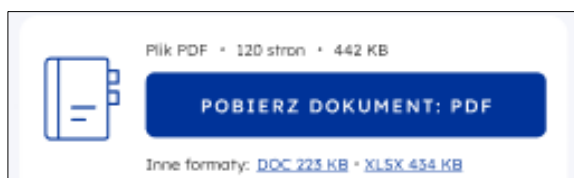
7.3.1 Wersja mobilna załączników

W wersji mobilnej wszystkie wiersze zostają zawężone do 40 znaków.



Rysunek VI.58 Pojedynczy dokument, element [3] – Załączniki - wersja mobilna

Ponadto w dolnej części ekranu jest stale widoczny (zakotwiczony) kontener z informacją o pliku dokumentu i przyciskiem pobrania:



Rysunek VI.59 Pobieranie dokumentu - wersja mobilna

7.4 Element [4] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale [V pkt 2.](#)

8. Dokumenty Opis zmian, poprzednie wersje

Zmiany oraz poprzednie wersje dotyczą całego dokumentu lub poszczególnych załączników.

W celu pobrania zmian, poprzednich wersji dokumentu używane są przyciski [18] i [20] punkt 15.3. Po ich użyciu zostaje wyświetlona lista zmian i poprzednich wersji do pobrania:



Rysunek VI.60 Dokumenty Opis zmian, poprzednie wersje dokumentu

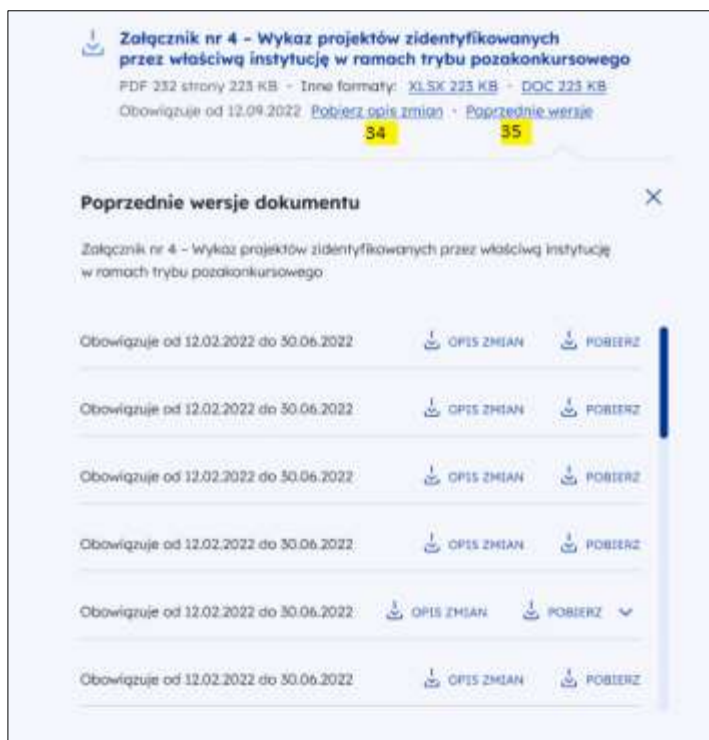
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
41	Nagłówek H3	Poprzednie	Tytuł listy
42	Przycisk graficzny	Ikona	Zamyka (zwija) listę poprzednich wersji
43	Tekst	Szczegóły...	Tekst statyczny
44	Tekst	Obowiązuje	Okres obowiązywania wersji dokumentu
45	Przycisk	Opis...	Umożliwia pobranie opisu zmian na podstawie okresów obowiązywania
46	Przycisk	Pobierz	Umożliwia pobranie poprzedniej wersji (jeśli poprzednia wersja ma więcej niż 1 format, to przy przycisku pojawi się strzałka do rozwijania w dół)
47	Pasek przewijania	Grafika	Przesuwa listę poprzednich wersji dokumentu w

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			obszarze dedykowanego im okna

Tabela 65 Dokumenty Opis zmian, poprzednie wersje - komponenty

Poprzednie wersje oraz opis zmian są możliwe do uzyskania również dla załączników.

W celu pobrania zmian i poprzednich wersji dokumentu używane są przyciski [34] i [35]. Po ich użyciu zostaje wyświetlona lista zmian i poprzednich wersji do pobrania:

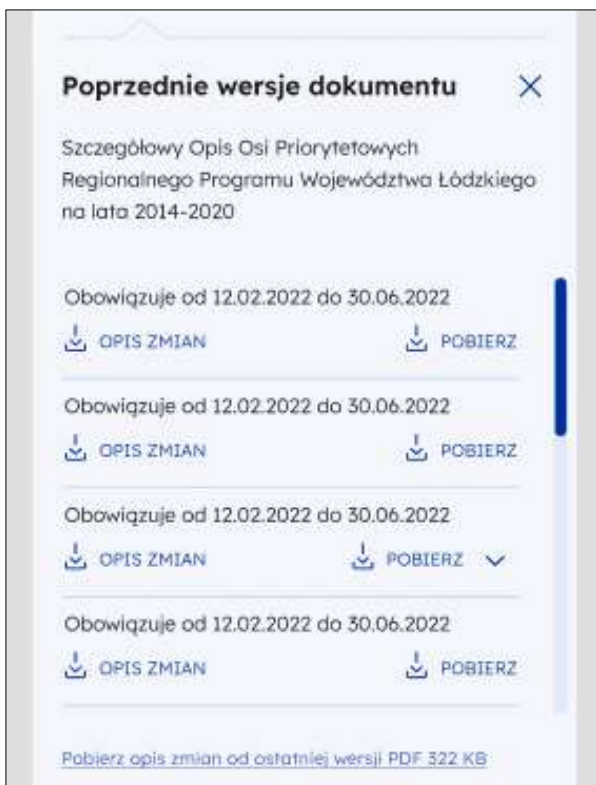


Rysunek VI.61 Poprzednie wersje załącznika

Mechanika działania listy jest identyczna jak dla poprzednich wersji dokumentu.

8.1 Wersja mobilna dokumentu – poprzednie wersje

W wersji mobilnej poprzednie wersje dokumentu, załączników są widoczne analogicznie jak w punkcie powyżej – z zachowaniem tych samych zasad zawężania ekranu.



Rysunek VI.62 Poprzednie wersje dokumentu – wersja mobilna

Każda pozycja listy poprzednich dokumentów/załączników składa się z dwóch wierszy: informacji o okresie obowiązywania i w drugim wierszu linków do pobierania plików.

9. Lista szkoleń i konferencji – lista spotkań informacyjnych i wydarzeń

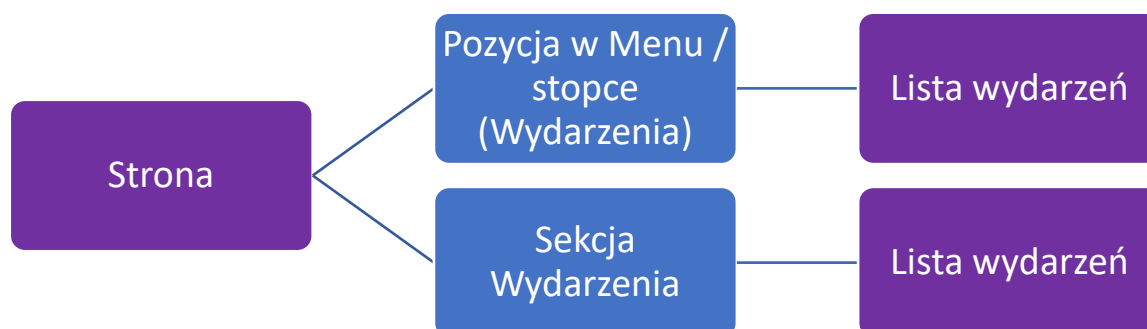
Szablon prezentuje listę wydarzeń / konferencji.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.17\]szkolenia-i-konferencje-lista.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.17]szkolenia-i-konferencje-lista.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Wydarzeń.

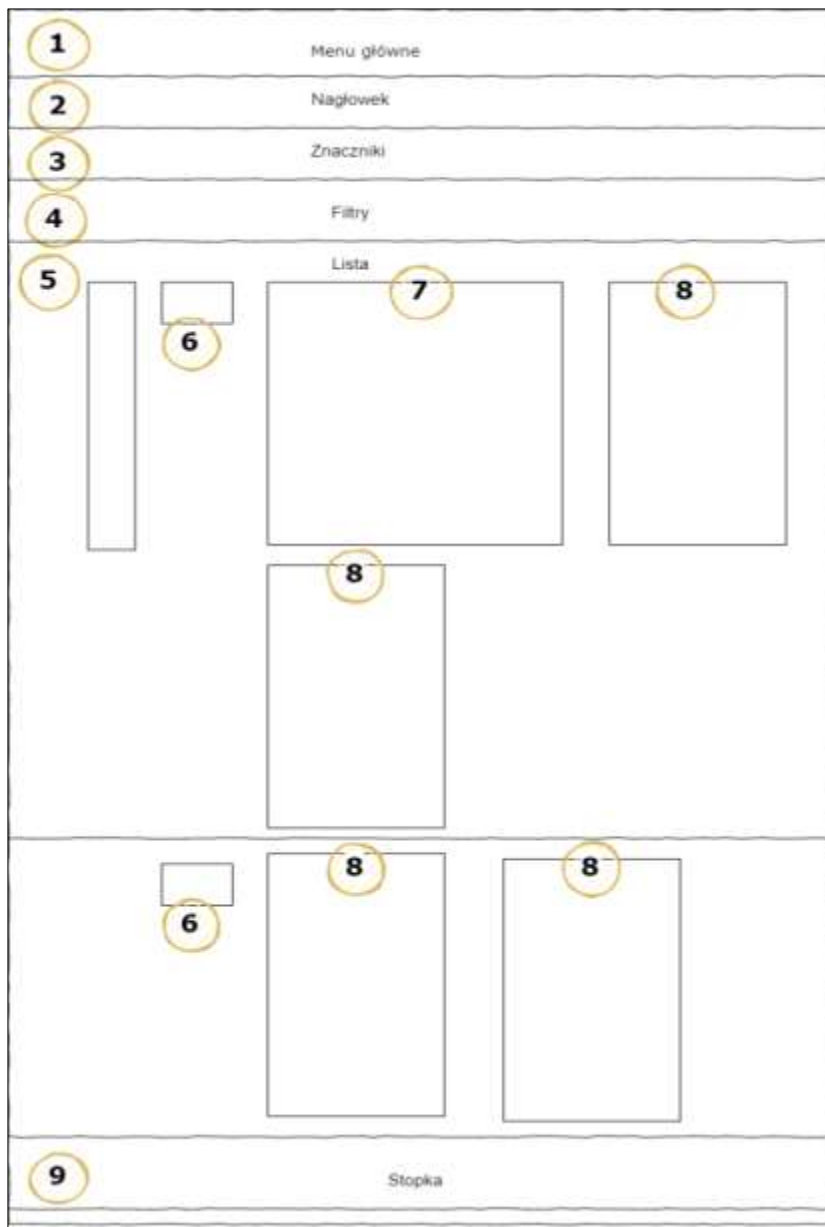
UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji Menu (WYDARZENIA) oraz z Sekcji Wydarzenia

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.63 Ścieżka użytkownika – Lista spotkań i wydarzeń

Schemat strony wygląda następująco:



Rysunek VI.64 Schemat listy wydarzeń

9.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale [V pkt 1](#), za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: SPOTKANIA INFORMACYJNE I WYDARZENIA właściwego dla strony spotkań i wydarzeń



Rysunek VI.65 Lista szkoleń i konferencji, element[1] – Menu główne

9.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.66 Lista szkoleń i konferencji, element [2] - Nagłówek listy wydarzeń

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Spotkania...	Tytuł strony
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Tabela 66 Lista szkoleń i konferencji, element [2] - Nagłówek listy wydarzeń - komponenty

9.3 Element [3] – Znaczniki



Rysunek VI.67 Lista szkoleń i konferencji, element [3] - Znaczniki

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Znacznik	Webinarium	Tzw. smarttagi, czyli predefiniowane filtry zakresu wyszukiwania.
2	Link	Archiwalne	Przejdźcie do strony archiwalnych wydarzeń VI.12

Tabela 67 Lista szkoleń i konferencji, element [3] - Znaczniki - komponenty

9.3.1 Wersja mobilna sekcji znaczników



Rysunek VI.68 Lista szkoleń i konferencji, element [3] - Znaczniki – wersja mobilna

W wersji mobilnej następuje zmniejszenie ilości znaczników w wierszu, tak aby w jednym wierszu znalazły się całe trzy, dwa lub jeden znacznik.

Pozostałe znaczniki są wyświetlane po użyciu przycisku 'więcej'.

Link [2] zostaje dołączony do ostatniego wiersza, jeśli pozwala na to szerokość ekranu lub jest wyświetlany w kolejnym wierszu.

9.4 Element [4] – Filtry

Sekcja Filtry jest opisana w rozdziale V pkt 7.

Widok listy po użyciu filtrów jest opisany w kolejnym rozdziale

9.5 Element [5],[6] – Kalendarz, dzień



Rysunek VI.69 Lista szkoleń i konferencji, element [5],[6] -Kalendarz, dzień

Sekcja kalendarza służy do wybierania dni, dla których są prezentowane wydarzenia. Pozwala na przewijanie dat z widocznymi 14 dniami. Domyślnie dzień jest ustawiony na datę bieżącą. Jeśli w bieżącym dniu nie ma żadnego wydarzenia, to napis DZIŚ [7] zamienia się w NAJBLIŻSZE WYDARZENIE.

Jest widoczny cały czas na stronie bez względu na przesuwanie listy wydarzeń.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Przycisk	Strzałka w górę	Przewijanie kalendarza wstecz – do wcześniejszych dat
2	Tekst	27	Dzień miesiąca. Obramowany (jak dla 25) oznacza bieżącą datę
3	Tekst	01.03	Dzień miesiąca. Pierwszy dzień miesiąca z dodatkowym tekstem z numerem miesiąca
4	Tekst	5	Dzień miesiąca
5	Tekst	9	Dzień miesiąca wyświetlony pogrubioną czcionką oznacza ważne wydarzenie
6	Przycisk	Strzałka w dół	Przewijanie kalendarza do przodu – do późniejszych dat
7	Tekst	Dziś	Tekst określający datę: DZIŚ lub NAJBLIŻSZE WYDARZENIE
8	Tekst	25	Numer wybranego dnia miesiąca
9	Tekst	Piątek	Dzień tygodnia wybranej daty
10	Tekst	.02	Numer miesiąca wybranej daty

Tabela 68 Lista szkoleń i konferencji, element [5],[6] -Kalendarz, dzień – komponenty

9.5.1 Wersja mobilna sekcji kalendarza

W wersji mobilnej nie występuje kalendarz (komponenty od [1] do [6]).

Kolejne dni są kolejnymi wierszami pionowej listy.

9.6 Element [7],[8] – Pozycja listy



Rysunek VI.70 Lista szkoleń i konferencji, element [7],[8] -Pozycja listy

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	25.02	Data wydarzenia
2	Tekst	PT	Skrót nazwy dnia tygodnia daty wydarzenia
3	Tekst	14:00	Godzina rozpoczęcia wydarzenia
4	Tekst	Online	Tryb wydarzenia
5	Tekst	Webinarium	Rodzaj wydarzenia
6	Tekst – nagłówek H3	Webinarium...	Tytuł wydarzenia
7	Tekst	Urząd	Nazwa organizatora wydarzenia
8	Grafika	zdjęcie	Ilustracja wydarzenia

Tabela 69 Lista szkoleń i konferencji, element [7],[8] -Pozycja listy - komponenty

Kliknięcie w obszarze pozycji listy prowadzi do strony z opisem wydarzenia.

Pozycja listy 'duża' służy do wyróżnienia wydarzenia na tle innych wydarzeń dnia.

Niewyróżniona pozycja listy ma postać:



Rysunek VI.71 Lista szkoleń i konferencji, element [7],[8] -Pozycja listy, niewyróżniona

i opis identyczny jak dla wersji wyróżnionej.

9.6.1 Wersja mobilna pozycji listy

Wszystkie pozycje listy mobilnej są tej samej wielkości i występują w jednej kolumnie.

Kolejne wydarzenia danego dnia są wybierane za pomocą paginatora [1] lub gestem.

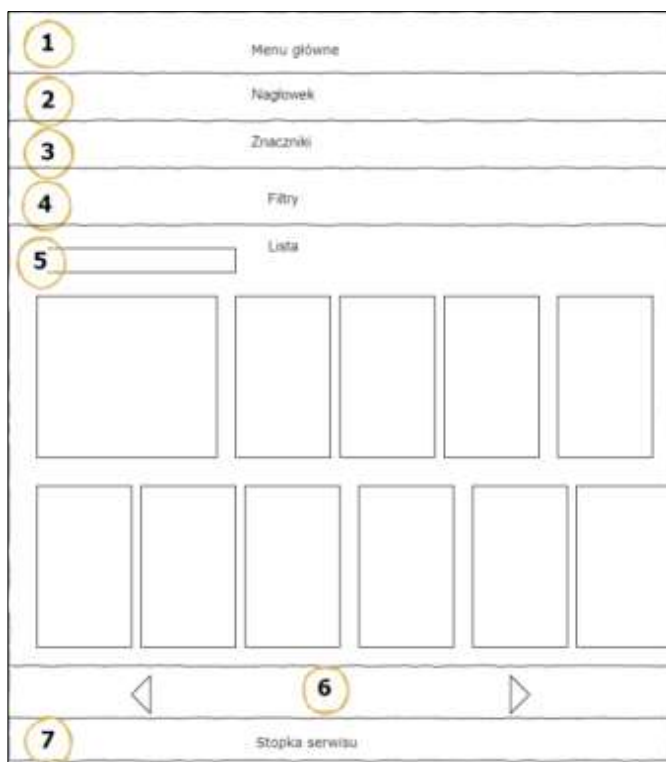


Rysunek VI.72 Lista szkoleń i konferencji, element [7],[8] -Pozycja listy – wersja mobilna

9.7 Element [9] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

10. Lista spotkań informacyjnych i wydarzeń - po filtrowaniu

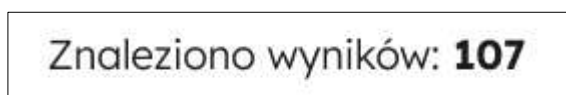


Rysunek VI.73 Lista wydarzeń po filtrowaniu – schemat strony

Elementy [1] do [4] identyczne jak opisane w punktach V.8

10.1 Element [5] – Lista

Pozycje listy są wyświetlane od najbliższych wydarzeń. Sekcja rozpoczyna się informacją o liczbie znalezionych pozycji.



Rysunek VI.74 Lista spotkań informacyjnych, element [5] - Lista

10.2 Element [6] – Paginator

Opisany w rozdziale V pkt 9.

10.3 Element [7] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

11. Wydarzenia – Archiwum

Układ listy archiwum jest identyczny jak dla wyników filtrowania.

Jedyna różnica polega na treści tekstu w nagłówku [1]. Zamiast



Rysunek VI.75 Nagłówek listy wydarzeń

jest



Rysunek VI.76 Nagłówek archiwum wydarzeń

Wydarzenia są wyświetlane od najmłodszych w sześciu wierszach po trzy (w przypadku pozycji wyróżnionej) lub cztery kolumny.

W wersji mobilnej wyświetlane są w jednej kolumnie.

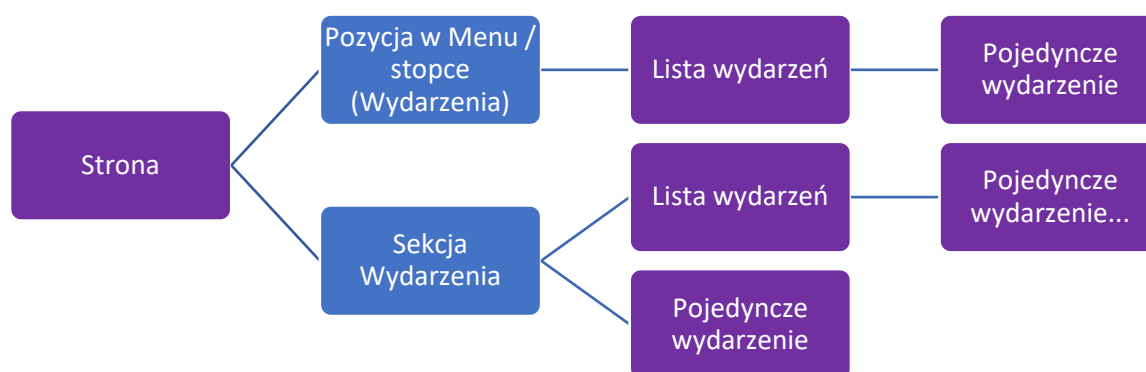
12. Pojedyncze spotkanie informacyjne / wydarzenie

Pojedyncze spotkanie informacyjne / wydarzenie prezentuje jeden wybrany z listy element.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.17\]szkolenia-i-konferencje-lista-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.17]szkolenia-i-konferencje-lista-new.html)

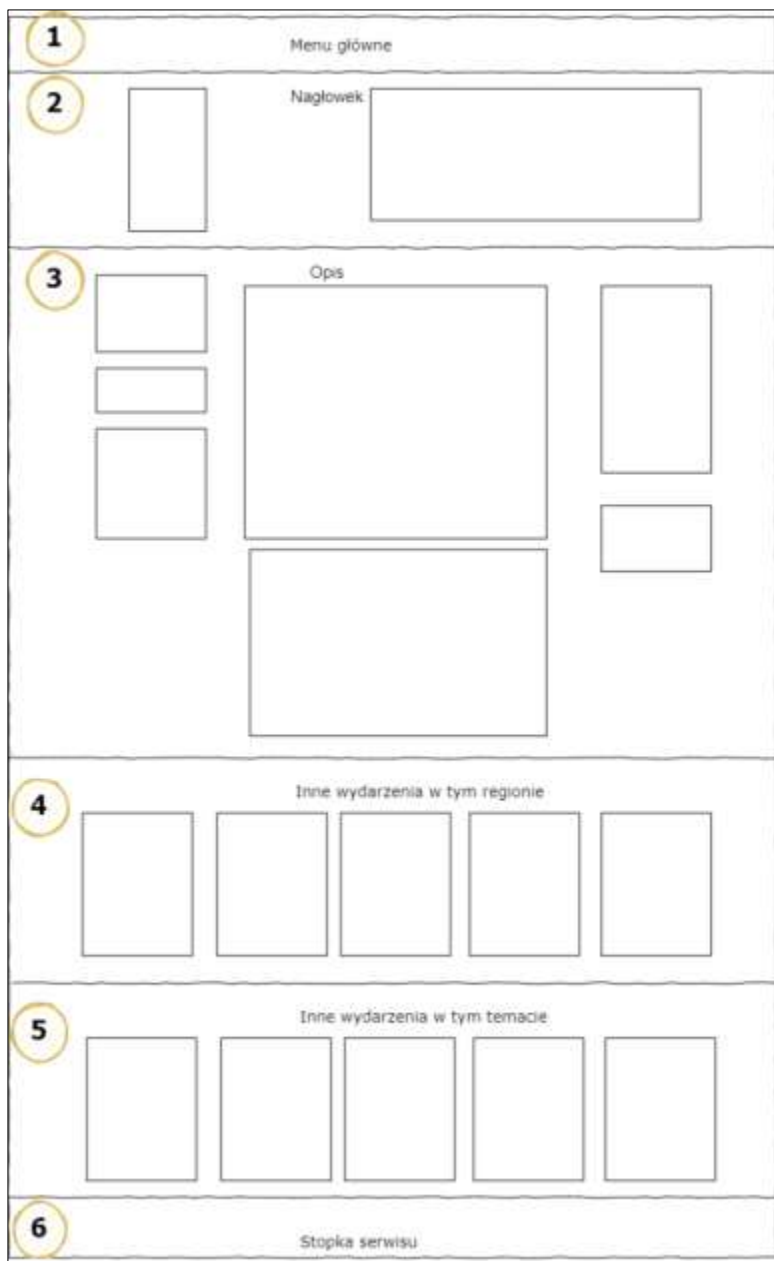
Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Dokumentów. Na niniejszym szablonie można jednak skorzystać ze wszystkich możliwości Sekcji treściowej.

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.77 Ścieżka użytkownika – Pojedyncze wydarzenie

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.78 Pojedyncze spotkanie informacyjne – schemat strony

12.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: SPOTKANIA INFORMACYJNE I WYDARZENIA właściwego dla strony poradników.



Rysunek VI.79 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [1] - Menu główne

12.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.80 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Konferencja	Rodzaj wydarzenia
2	Tekst	Stacjonarnie	tryb wydarzenia
3	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja wydarzenia
4	Tekst – Nagłówek H2	Konferencja...	Tytuł wydarzenia
5	Okruszki	Spotkania...	Nawigacja Opis w rozdziale V pkt.10.
6	Tekst	22.02.2022	Data publikacji wydarzenia

Tabela 70 Karta wydarzenia

12.2.1 Wersja mobilna nagłówka



Rysunek VI.81 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [2] Nagłówek – wersja mobilna

W wersji mobilnej ze zdjęciem zdjęcie umieszczone jest na górze nagłówka.

Wersja mobilna bez zdjęcia bez zmian.

W obu przypadkach tekst [4] jest podzielony na wiersze po maksymalnie 60 znaków.

UWAGA! W wersji alternatywnej, „rozszerzonej” wydarzenia struktura nagłówka prezentuje się następująco:



Konferencja "Fundusze Europejskie. Nowoczesna gospodarka siłą rozwoju"

Spotkania informacyjne i wydarzenia

12.02.2022

Różnica polega na tym, że zdjęcie jest dostosowane do szerokości ekranu i przy nazwie nie występuje [1].

12.3 Element [3] – Opis wydarzenia

DLA KOGO 1

Mieszkańcy obszaru województwa opolskiego zamierzający założyć działalność gospodarczą i będący w wieku do 30 roku życia, pozostający bez pracy. 4

NA CO 10

Aktywacja zawodowa Szkolenia 14

TEMATY 16

- Jak wybrać odpowiednie wsparcie?
- Jak ubiegać się o wsparcie?
- Jak realizować wsparcie?
- Pytania i odpowiedzi
- Konsultacje dokumentów

Szczegóły 2

Podczas webinarium będzie można uzyskać informacje na temat możliwości wsparcia na otwarcie własnej działalności gospodarczej. Udział w spotkaniu jest bezpłatny. Webinarium moderowane będzie przez pracowników Lokalnego Punktu Informacyjnego w Nysie. Informacje na temat wsparcia przedstawi specjalista z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu. 5

Program spotkania 11

10:00 - 10:10
Przywitanie uczestników, wprowadzenie do tematu spotkania, kwestie organizacyjne

10:10 - 10:50
Projekt „Opolskie dotacje z Powerem” – omówienie procesu rekrutacji oraz regulaminu przyznawania dotacji – przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

10:50 - 10:55
Oferta Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim – pracownicy LPI w Nysie

23 Myślisz, że komuś się przyda? Udostępnij wydarzenie 25

24 Chcesz poinformować innych? Wyślij wydarzenie 26

ZAPISZ W MOJE 3

6 7 8
12.01 SOB 10:00
DO 10:55 (55 MINUT) 9

WEBINARIUM ONLINE 12 15
zoom 15

WEZ UDZIAŁ 17

ORGANIZATOR 18
Opole Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich 19

ul. Opolska 47A 20
Opole

+48 22 332 12 12 21

kontakt@pifekonin.gov.pl 22

Rysunek VI.82 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [3] – Opis wydarzenia

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Dla kogo	Tekst statyczny
2	Tekst – H3	Szczegóły	Tekst statyczny

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
3	Przycisk	Zapisz...	Umożliwia zapisanie wydarzenia w MOJE; opis w IV.29
4	Tekst	Mieszkańcy...	Rozszerzona informacja DLA KOGO
5	Tekst	Szczegóły...	Rozszerzona informacja o wydarzeniu
6	Tekst	12.01	Dzień wydarzenia
7	Tekst	Sob	Skrót nazwy dnia tygodnia dla dnia wydarzenia
8	Tekst	10:00	Godzina wydarzenia
9	Tekst	Do...	Czas trwania wydarzenia
10	Tekst	Na co	Tekst statyczny
11	Tekst H3	Program...	Tekst programu
12	Tekst	Webinar	Rodzaj wydarzenia
13	Tekst	Online	Tryb wydarzenia
14	Tekst	Aktywacja...	Rozszerzona informacja Na co
15	Ikona	Zoom	Oznaczenie platformy szkoleniowej
16	Tekst	Tematy	Tekst statyczny
17	Przycisk graficzny	Weź udział	Przekierowanie do formularza zgłoszenia
18	Tekst	Organizator	Tekst statyczny
19	Tekst	Opole...	Informacja o organizatorze
20	Tekst	Ul...	Adres organizatora
21	Tekst	+48...	Numer telefonu organizatora
22	Przycisk	kontakt@...	Adres mailowy organizatora
23	Tekst	Myślisz...	Tekst statyczny
24	Tekst	Chcesz...	Tekst statyczny
25	Kontener	Udostępnij...	Kontener ikon i tekstu – przekierowuje do social mediów
26	Kontener	Wyślij...	Kontener ikon i tekstu – przekierowuje do klienta poczty

Tabela 71 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [3] – Opis wydarzenia - komponenty

12.3.1 Wersja mobilna opis wydarzenia

W wersji mobilnej poszczególne informacje są wyświetlane w ułożeniu pionowym zgodnie z poniższym rysunkiem.

ZAPISZ W NOTYCE

Szczegóły 2

Podczas webinarium będzie można uzyskać informacje na temat możliwości wsparcia na otwarcie własnej działalności gospodarczej. Udział w spotkaniu jest bezpłatny.

Spotkanie odbędzie się 5 marca 2022 r. o 10:00. Warunkiem uczestnictwa w spotkaniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (do 2 marca do 14:00) i otrzymanie potwierdzenia mailowego od organizatora. Link do platformy, na której odbędzie się wydarzenie, zostanie wysłany w osobnej wiadomości w dniu wydarzenia.

Webinarium moderowane będzie przez pracowników Lokalnego Punktu Informacyjnego w Nysie. Informacje na temat wsparcia przedstawi specjalista z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Program spotkania

10:00 - 10:10

Przywitanie uczestników, wprowadzenie do tematu spotkania, kwestie organizacyjne

10:10 - 10:50

Projekt „Opolskie dotacje z Powerem” - omówienie procesu rekrutacji oraz regulaminu przyznawania dotacji - przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

10:50 - 10:55

Oferta Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim - pracownicy LPI w Nysie

DLA KOGO 1

Mieszkańcy obszaru województwa opolskiego zamierzający założyć działalność gospodarczą i będący w wieku do 30 roku życia, pozostające bez pracy.

OBZAR

Aktywizacja zawodowa
Szkolenia

TEMATY

- Jak wybrać odpowiednie wsparcie?
- Jak ubiegać się o wsparcie?
- Jak realizować projekty?
- Pytanie i odpowiedzi
- Konsultacje dokumentów

ORGANIZATOR 18

Opole Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Opolska 42A
Opole

+48 22 332 12 12

kontakt@pifekarin.gov.pl

Rysunek VI.83 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [3] – Opis wydarzenia - wersja mobilna

W wersji mobilnej do dołu ekranu jest 'przyklejony' i cały czas widoczny kontener z informacjami o wydarzeniu i przycisk Weź udział.

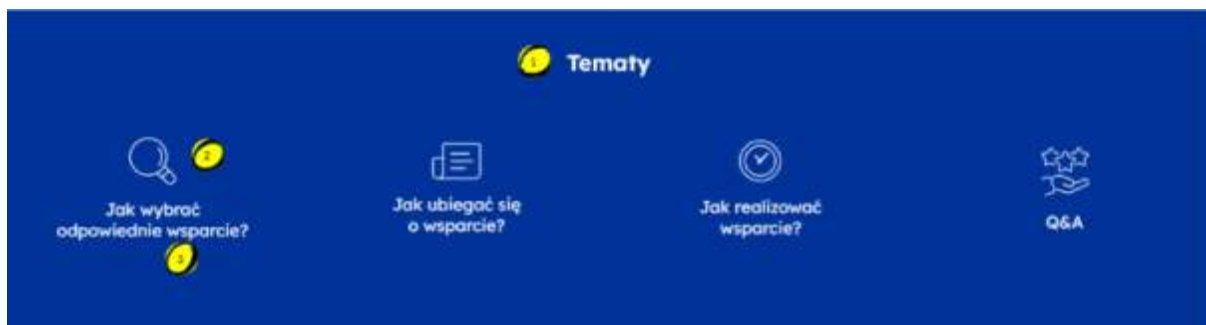


Rysunek VI.84 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [3] – Opis wydarzenia - informacja stała

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	28.02...	Data lub czas trwania wydarzenia
2	Tekst	Konferencja	Rodzaj wydarzenia
3	Tekst	Stacjonarnie	Tryb wydarzenia
4	Tekst	Bydgoszcz	Miejsce wydarzenia
5	Przycisk graficzny	Weź ...	Przekierowuje do formularza zgłoszenia
6	Tekst	22.02.2022	Data publikacji wydarzenia

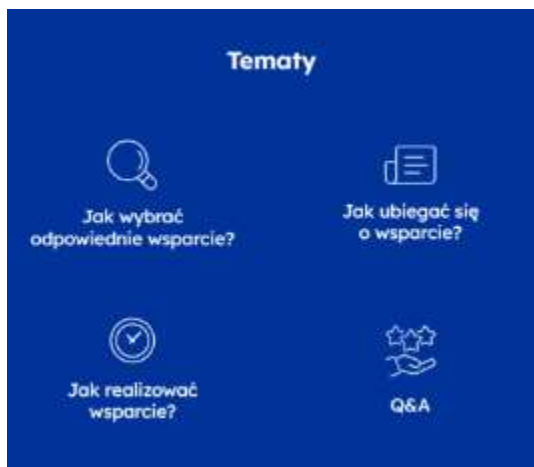
Tabela 72 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [3] – Opis wydarzenia - informacja stała - komponenty

Dla wydarzeń oznaczonych jako „Ważne” istnieje możliwość wprowadzenia dodatkowych opisów. Pierwszym z nich są „Tematy”. Jest to lista 4 elementów ustawionych w jednej linii. Jeżeli tematów jest więcej, prezentowane są one w kolejnym wierszu od lewej strony.



Rysunek VI.85 Tematy – wersja desktopowa

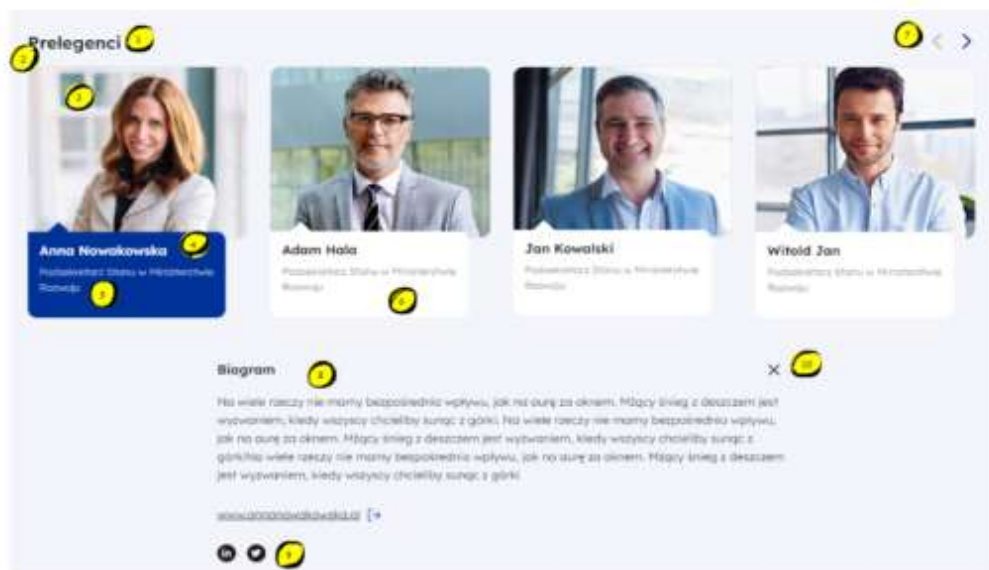
W wersji mobilnej tematy układają się po dwa w jednym wierszu:



Rysunek VI.86 Tematy – wersja mobilna

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst – nagłówek H4	Tematy	Nagłówek, określający tematy wystąpienia
2	Element graficzny	Plik svg	Ikona przedstawiająca tematykę wydarzenia
3	Tekst – nagłówek h5	Jak wybrać...	Opis tematu wydarzenia

Tabela 73



Rysunek VI.87 Prelegenci – wersja desktopowa

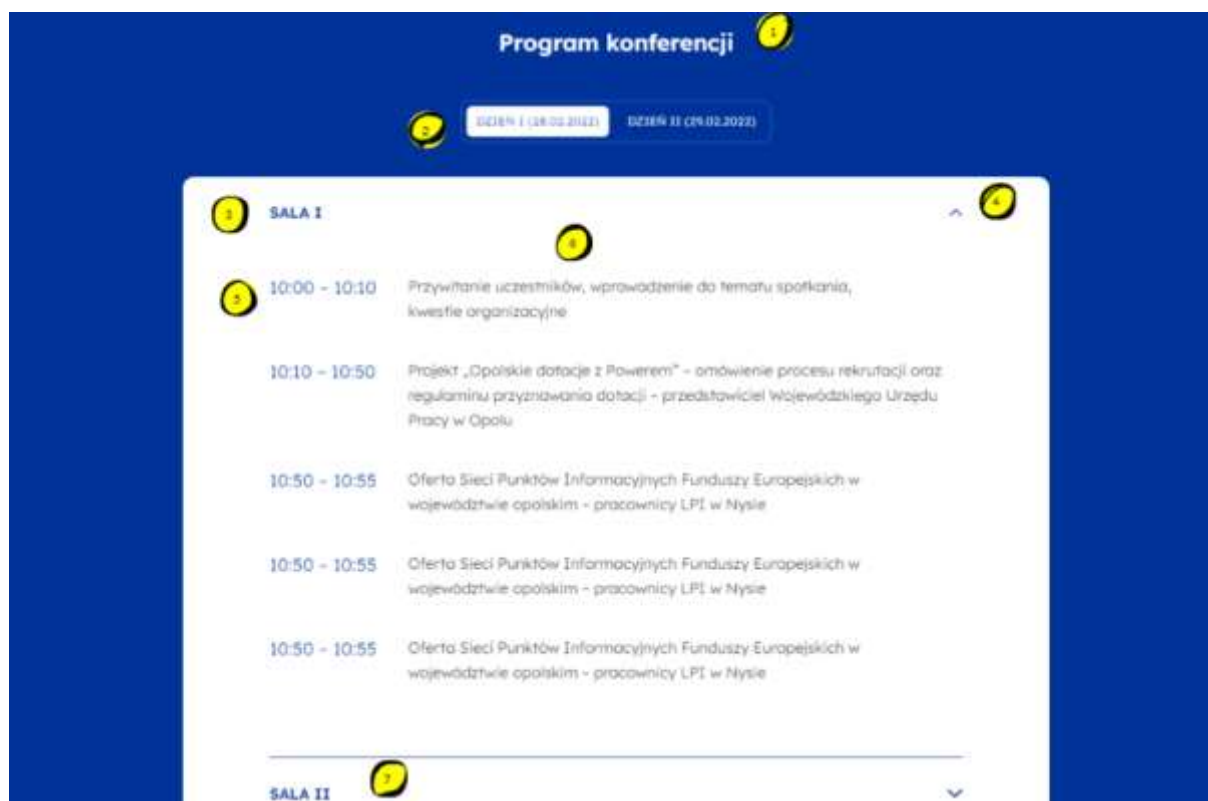
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Prelegenci	Nagłówek H3
2			Prezentacja graficzna elementu zaznaczonego (inny kolor)
3	Grafika		Grafika dodana do danego prelegenta
4	Tekst – nagłówek H4	Anna Nowakowska...	Imię i nazwisko prelegenta
5	Tekst	Podsekretarz	Funkcja prelegenta
6			Prezentacja graficzna elementu niezaznaczonego (inny kolor)
7	Ikona strzałki		Przewija listę o 1 element
8	Tekst – nagłówek H5	Biogram	Tekst z opisem biogramu prelegenta
9	Ikony	Ikony mediów społecznościowych	Linkują do profilu danego prelegenta

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
10	Ikona	Zamyka okno z danymi prelegenta	

Tabela 74 Prelegenci - komponenty

W wersji mobilnej widoczny jest tylko 1 prelegent.

Program konferencji (agenda) – możliwość określenia agendy konferencji z podziałem na zakładki i poszczególne sale.

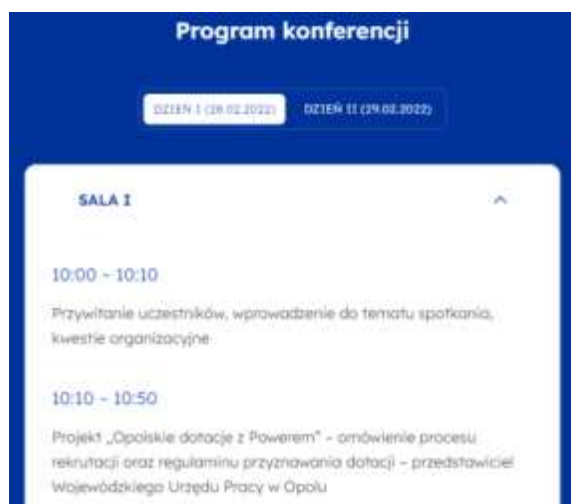


Rysunek VI.88 Opis programu konferencji – wersja desktopowa

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H4	Program konferencji...	Tytuł elementu
2	Zakładka	DZIEŃ I...	Zakładka – kliknięcie w zakładkę zmienia treść na stronie.
3	Tekst – nagłówek h5	SALA I	Nagłówek grupujący treści z danego dnia w ramach jednej pozycji (np. lokalizacja)
4	Ikona		Rozwija / zwija treść z danego dnia (nagłówek z punktu 3 jest zawsze widoczny)
5	Tekst	10:00-10:15	Daty danych wystąpień, element konfigurowalny w CMS
6	Tekst	Przywitanie...	Opis dla wybranych dat
7	Tekst nagłówek h5	SALA II	Nagłówek grupujący treści z danego dnia w ramach jednej pozycji (np. lokalizacja)

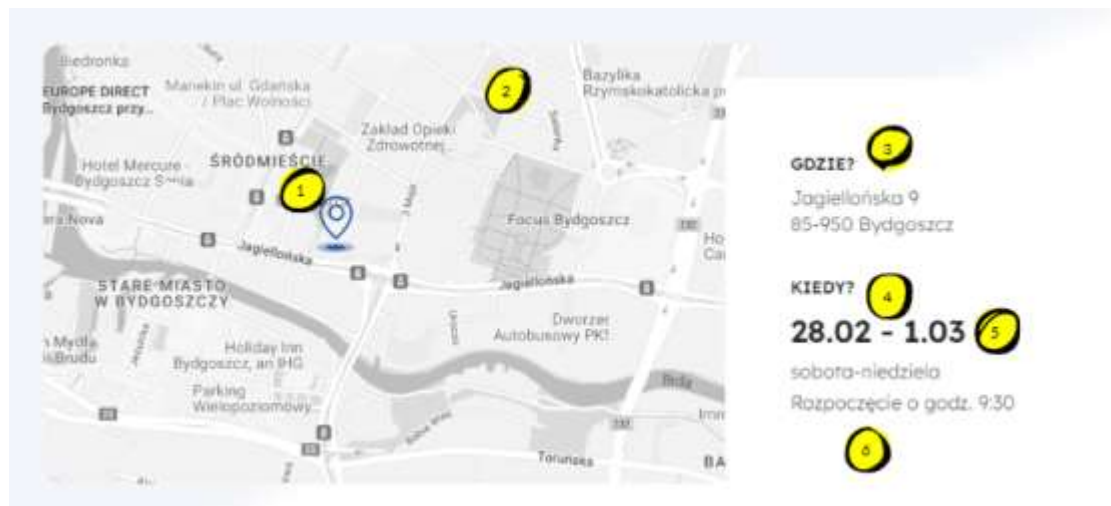
Tabela 75 Opis programu konferencji - komponenty

W wersji mobilnej agenda zwijana jest w taki sposób, by dane z punktu 6 znajdowały się pod danymi z punktu 5:



Rysunek VI.89 Program konferencji – wersja mobilna

Mapa z danymi dotyczącymi wydarzenia:

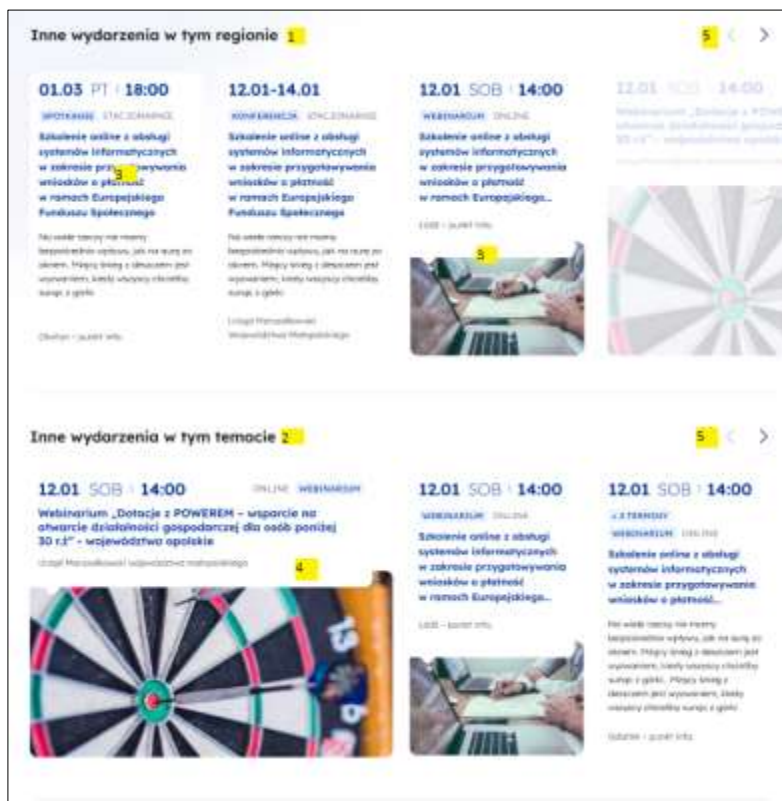


Rysunek VI.90 Mapa z danymi dotyczącymi wydarzenia

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Element graficzny	Pinezka	Oznaczająca umiejscowienie na mapie
2	Mapa	Podkład mapowy	
3	Tekst – nagłówek h4	GDZIE?	Konkretny adres wprowadzony w CMS
4	Tekst - nagłówek h4	KIEDY?	Informacja zaczytywane z dat wydarzenia [5]. Możliwość dodania opisu [6].
5	Tekst	10:00-10:15	Daty danych wystąpień, element konfigurowalny w CMS
6	Tekst	Przywitanie...	Opis dla wybranych dat
7	Tekst	SALA II	Nagłówek grupujący treści z danego dnia w ramach jednej pozycji (np. lokalizacja)

Tabela 76 Mapa z danymi dotyczącymi wydarzenia

12.4 Element [4],[5] – Inne wydarzenia w tym regionie, w tym temacie



Rysunek VI.91 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [4], [5] – Inne wydarzenia w tym regionie, w tym regionie

Wygląd i mechanika sekcji , są identyczne jak dla jakiegokolwiek innej listy.

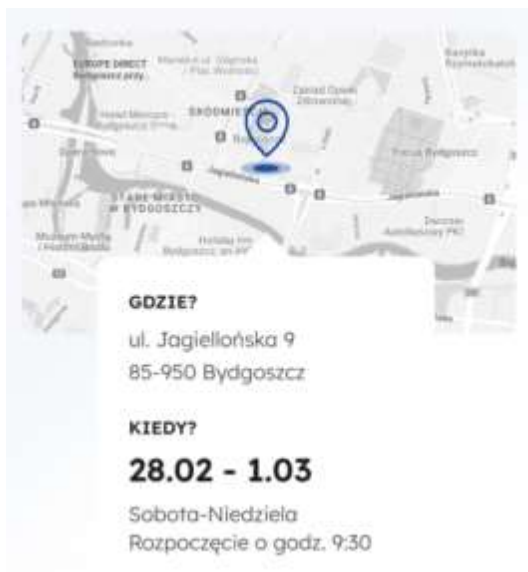
Dla listy wydarzeń w regionie pozycje są wybierane na podstawie przynależności wydarzeń do województwa, w którym odbywa się wydarzenie z karty (sekcja [3]).

Dla listy wydarzeń w tym temacie pozycje są wybierane na podstawie przynależności wydarzeń do tematów, na jakie odbywa się wydarzenie z karty (sekcja [3][16]).

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Inne...	Tytuł listy
2	Nagłówek H3	Inne...	Tytuł listy
3	Kontener z tekstem	Szkolenie online...	Tytuł wydarzenia wraz z zajawką – element linkuje do strony z wydarzeniem
4	Kontener z grafiką	Webinarium „Dotacje z POWEREM...	Tytuł wydarzenia wraz z grafiką i zajawką – element linkuje do strony z wydarzeniem
5	Ikona z opcją przewijania stron	Strzałka	Lewa strzałka wyszarzona (po lewej brak elementów), prawa strzałka aktywna – pozwala przejść do kolejnych elementów po prawej stronie

Tabela 77 Pojedyncze spotkanie informacyjne, element [4], [5] – Inne wydarzenia w tym regionie, w tym regionie – komponenty

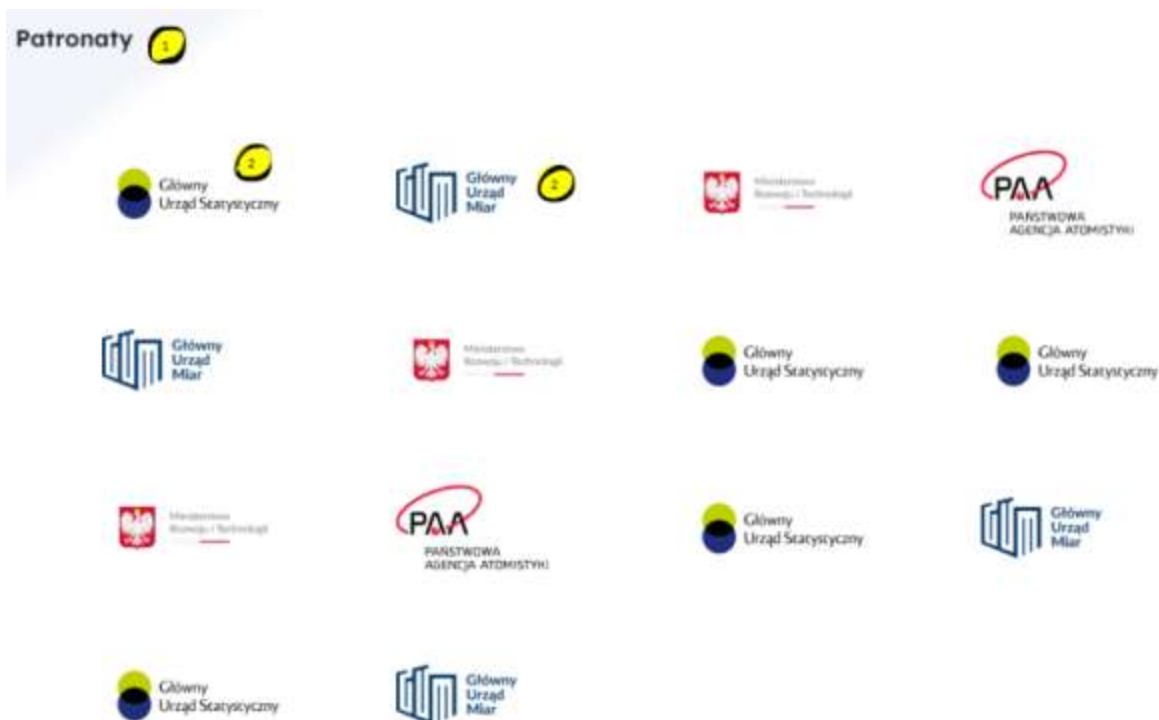
W wersji mobilnej mapa prezentuje się następująco:



Rysunek VI.92 Mapa - wersja mobilna

Teksty prezentowane są pod mapą.

Kolejnym elementem są „Patronaty”:



Rysunek VI.93 Patronaty - wersja desktopowa

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Patronaty	Grupuje informacje o patronach imprezy
2	Ikona	Logo patronów	

Tabela 78 Patronaty - komponenty

Patroni wyświetlani są po 4 loga w wierszu. Jeżeli jest więcej to zawsze od lewej strony. Wersja mobilna ustawia patronów w jednej kolumnie, jeden pod drugim:

Patronaty



Rysunek VI.94 Patronaty – wersja mobilna

12.5 Element [6] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

13. Formularz rejestracji na szkolenie

Jest elementem szablonu – karta wydarzenia.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:

1	Menu główne
2	Nagłówek <input type="text"/>
3	Przedstaw się <input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	Podaj dane do kontaktu <input type="text"/>
6	Zapisz się <input type="text"/>
7	Masz pytania <input type="text"/>
8	Niezależnie od tego... <input type="text"/>
9	Stopka serwisu

Rysunek VI.95 Formularz rejestracji na szkolenie – schemat strony

13.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

13.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.96 Formularz rejestracji na szkolenie, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Zapisz...	Tytuł strony
2	Okruszk	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Tabela 79 Formularz rejestracji na szkolenie, element [2] – Nagłówek - komponenty

13.3 Element [3] – Przedstaw się

Rysunek VI.97 Formularz rejestracji na szkolenie, element [3] – Przedstaw się

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Przedstaw...	Tekst statyczny
2	Tekst	Imię	Tekst statyczny
3	Tekst	Nazwisko	Tekst statyczny
4	Pole wprowadzania tekstu	Katarzyna...	Opis w rozdziale V punkt 1.9
5	Tekst	Reprezentuje...	Tekst statyczny
6	Wybór jednego	Siebie...	Umożliwia określenie czy zgłaszający reprezentuje siebie czy firmę. Domyślny wybór: firma.
7	Tekst	Nazwa...	Tekst statyczny

Tabela 80 Sekcji [3] Wydarzenia – formularz zgłoszenia

13.3.1 Wersja mobilna formularza zgłoszenia sekcja [3]

Rysunek VI.98 Formularz rejestracji na szkolenie, element [3] – Przedstaw się – wersja mobilna

W wersji mobilnej wszystkie pola sekcji [3].[1] do [3].[7] występują w jednej kolumnie

13.4 Element [4] – informacje o wydarzeniu

Wygląd i działanie elementu [4] (również w wersji mobilnej) jest opisane w rozdziale dotyczącym karty wydarzenia.

13.5 Element [5] – Podaj dane do kontaktu

Rysunek VI.99 Formularz rejestracji na szkolenie, element [5] – Podaj dane do kontaktu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Podaj dane...	Tekst statyczny

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
2	Tekst	Numer...	Tekst statyczny
3	Tekst	Adres e-mail	Tekst statyczny (w przypadku podania frazy, która nie jest adresem e-mail, pole otrzymuje czerwoną ramkę, a jego tytuł jest wyświetlany na czerwono; pod polem pojawia się właściwy komunikat, np. Wprowadź poprawny adres e-mail).
4	Pole wprowadzania tekstu	88...	Pole KOD POCZTOWY walidowane. W przypadku podania błędnej wartości kodu pole otrzymuje czerwoną ramkę a jego tytuł jest wyświetlany na czerwono. Pod polem pojawia się komunikat [8] (czerwona czcionka): 'Nie ma takiego kodu'
5	Tekst z tłem	Żadnych...	Ważna informacja – w tym przypadku – o danych osobowych
6	Tekst	Kod...	Tekst statyczny
7	Tekst	Miejscowość	Tekst statyczny
8	Tekst	Nie ma...	Tekst statyczny
9	Tekst	Ulica...	Tekst statyczny
10	Tekst	Nr domu	Tekst statyczny
11	Tekst	Komentarz	Tekst statyczny
12	Kontener wprowadzania tekstu	Dodaj	Umożliwia wprowadzenie własnego komentarza w formularzu
13	Pole wyboru	Wyrażam	Zaznaczenie jest konieczne do wysłania formularza. Domyślnie niezaznaczony.

Tabela 81 Formularz rejestracji na szkolenie, element [5] – Podaj dane do kontaktu – komponenty

Pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką. Jeśli nie zostaną wypełnione, pole otrzymuje czerwoną ramkę, a jego tytuł jest wyświetlany na czerwono. Pod polem pojawia się właściwy komunikat, np. Pole obowiązkowe, proszę wprowadzić tekst lub Proszę zaznaczyć pole.

13.5.1 Wersja mobilna Podaj dane do kontaktu

Rysunek VI.100 Formularz rejestracji na szkolenie, element [5] – Podaj dane do kontaktu – wersja mobilna

W wersji mobilnej pola są rozmieszczone minimalnie w dwóch kolumnach jak na powyższym rysunku. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych [5] nie jest wyświetlana.

13.6 Element [6] – Zapisz się

Rysunek VI.101 Formularz rejestracji na szkolenie, element [6] – Zapisz się

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	tekst	Wpisz	Tekst statyczny	
2	Tekst	10...	Tekst statyczny	Losowo generowane równanie matematyczne, którego wynik należy wpisać w [3]
3	Pole wprowadzania	Wynik...	Pole wprowadzania wyniku działania matematycznego	Pole musi zostać wypełnione. Tylko wprowadzenie poprawnego wyniku umożliwi wysłanie formularza. Jeśli nie zostanie wypełnione, pole otrzymuje czerwoną ramkę, a jego tytuł jest wyświetlany na czerwono. Pod polem pojawia

				się właściwy komunikat, np. Proszę wpisać wynik działania
4	Tekst	Ochrona	Tekst statyczny	
5	Tekst	Pola...	Tekst statyczny	
6	Przycisk graficzny	Zapisz...	Przycisk wysłania formularza	Aktywny w przypadku poprawnego wypełnienia formularza i ochrony przed botami [2]

Tabela 82 Formularz rejestracji na szkolenie, element [6] – Zapisz się - komponenty

13.7 Element [7] – Masz pytania?



Rysunek VI.102 Formularz rejestracji na szkolenie, element [7] – Masz pytania?

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Masz...	Tekst statyczny
2	Grafika	Logo	Logo organizatora
3	Link	Opole	Link do strony organizatora
4	Tekst	Ul..	Tekst statyczny

Tabela 83 Formularz rejestracji na szkolenie, element [7] – Masz pytania? - komponenty

Wersja mobilna ma identyczny wygląd jak na rysunku powyżej.

13.8 Element [8] – Niezależnie od tego...



Rysunek VI.103 Formularz rejestracji na szkolenie, element [8] – Niezależnie od tego...

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości

1	Nagłówek H3	Niezależnie...	Tekst statyczny
2	Przycisk	Wyślij ...	Uruchamia klienta poczty
3	Link z ikoną	Zacznij...	Uruchamia okno chatu V.5
4	Link z ikoną	Skontaktuj ...	Uruchamia stronę punktu informacyjnego organizatora wydarzenia VI.19

Tabela 84 Formularz rejestracji na szkolenie, element [8] – Niezależnie od tego... - komponenty

W wersji mobilnej występuje układ jak na rysunku poniżej:



Rysunek VI.104 Formularz rejestracji na szkolenie, element [8] – Niezależnie od tego...- wersja mobilna

13.9 Element [9] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

14. Raporty lista

Lista raportów to szablon prezentujący raporty podpięte w Sekcji Raporty.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.19\]raporty-i-analizy-lista.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.19]raporty-i-analizy-lista.html)

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.105 Raporty lista – schemat strony

14.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.106 Raporty lista, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem dodatkowego tekstu z tłem: RAPORTY [1].

14.2 Element [2], [3] – Nagłówek i filtry



Rysunek VI.107 Raporty lista, element [2], [3] – Nagłówek i filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Raporty	Tekst statyczny
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
3	Przycisk graficzny	Raporty...	Filtr zgodny z treścią przycisku. Użycie np. EWALUACJA spowoduje zawężenie działania

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			filtrów [5] do zbioru ewaluacji
4	Link	Dokumenty	Link do strony Lista dokumentów VI.7
5	Filtry	Temat	Sekcja filtrów Opis w rozdziale V pkt 7

Tabela 85 Raporty lista, element [2],[3] - Nagłówek i filtry - komponenty

14.3 Element [4] – Lista raportów

The screenshot displays a list of 20 report cards arranged in a 5x4 grid. Each card represents a report with the following details:

- Title:** Stan wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce w latach 2014-2020: Lista umów z miejscami realizacji
- Date:** 15.01.2022
- Badge:** A yellow square containing the number '1'.
- Action:** A download icon followed by the text 'PDF - 232 strony'.

At the bottom of the grid, there is a pagination control showing the current page as '2' and a range of page numbers: 1, 342, 343, 344, 345, 346, 1483.

Rysunek VI.108 Raporty lista, element [4] - Lista raportów

Lista raportów składa się z identycznych kontenerów tekstowych. Na stronie jest wyświetlanych 5 wierszy kontenerów po 4 w wierszu. Działanie sekcji jest opisane w rozdziale IV pkt 8. Opis paginatora [2] znajduje się w rozdziale V pkt 9.

14.4 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

15. Raporty karta

Karta raportów to szablon prezentujący pojedynczy raport z listy.

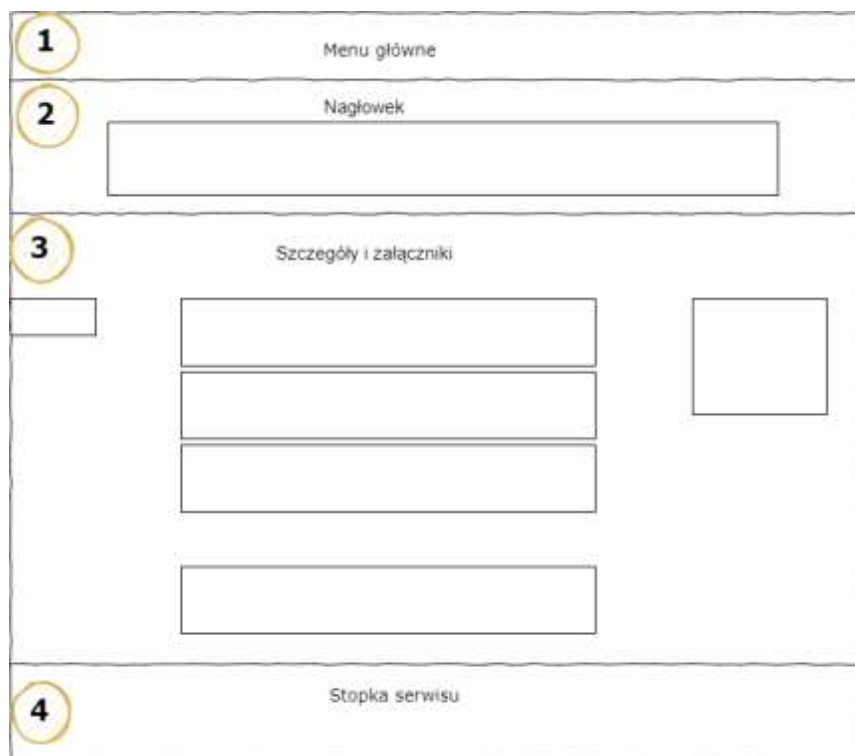
Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.19\]raporty-karta-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.19]raporty-karta-new.html)

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.109 Raporty karta – ścieżka użytkownika

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.110 Raporty karta – schemat strony

15.1 Element [1] – Menu główne



RAPORTY

1

Menu

Skontaktuj się

Lubelskie



Rysunek VI.111 Raporty karta, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem tekstu z tłem: RAPORTY [1]

15.2 Element [2] – Nagłówek

Stan wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce w latach 2014-2020: Wnioski o płatność do certyfikacji według formy prawnej beneficjenta 1

Raporty 2

12.02.2022 3

Rysunek VI.112 Raporty karta, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Stan...	Tytuł dokumentu
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
3	Tekst	12.03.2022	Data publikacji raportu

Tabela 86 Raporty karta, element [2] – Nagłówek- komponenty

W wersji mobilnej Nagłówek [1] jest wyświetlany w wierszach po maksymalnie 40 znaków.

15.3 Element [3] – Szczegóły i załączniki



Rysunek VI.113 Raporty karta, element [3] – Szczegóły i załączniki

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Przycisk	Zapisz...	Zapisuje raport w zakładce MOJE; opis w IV.29
2	Tekst	Dla kogo	Tekst statyczny
3	Nagłówek H3	Szczegóły	Tekst statyczny
4	Przycisk graficzny	Ikona	Otwiera raport w formacie PDF
5	Tekst	Mieszkańcy...	Odbiorcy raportu
6	Tekst	Raport...	Dokładny opis raportu
7	Tekst	Plik...	Tekst statyczny
8	Tekst	120...	Liczba stron pliku PDF
9	Tekst	420...	Wielkość pliku PDF
10	Tekst	Program	Tekst statyczny
11	Tekst	Program...	Opis programu
12	Przycisk graficzny	Pobierz	Pobranie pliku PDF
13	Tekst	Inne ...	Tekst statyczny
14	Przycisk	DOC...	Umożliwia pobranie dokumentu w formacie DOC. Zawiera informację o wielkości pliku.
15	Przycisk	XLSX...	Umożliwia pobranie dokumentu w formacie XLSX. Zawiera informację o wielkości pliku.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
16	Tekst	Obszar	Tekst statyczny
17	Tekst	Aktualny...	Data aktualności raportu
18	Przycisk	Pobierz	Rozwinięcie sekcji umożliwiające pobranie zmian
19	Tekst	Aktywizacja...	Opis tematu
20	Przycisk	Poprzednie	Rozwinięcie sekcji umożliwiające pobranie poprzednich wersji
21	Kontener	Załączniki	Kontener informacji i linków do dokumentów. Opis i mapowanie jak w Tabela 87

Tabela 88 Raporty karta, element [3] – Szczegóły i załączniki - komponenty

15.3.1 Wersja mobilna Szczegóły i załączniki

W wersji mobilnej wszystkie wiersze zostają zawężone do 40 znaków.



Rysunek VI.114 Raporty karta, element [3] – Szczegóły i załączniki - wersja mobilna

Ponadto w dolnej części ekranu jest stale widoczny (zakotwiczony) kontener z informacją o pliku raportu i przyciskiem pobrania:



Rysunek VI.115 Pobieranie raportu - wersja mobilna

15.4 Element [4] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

16. Publikacje lista

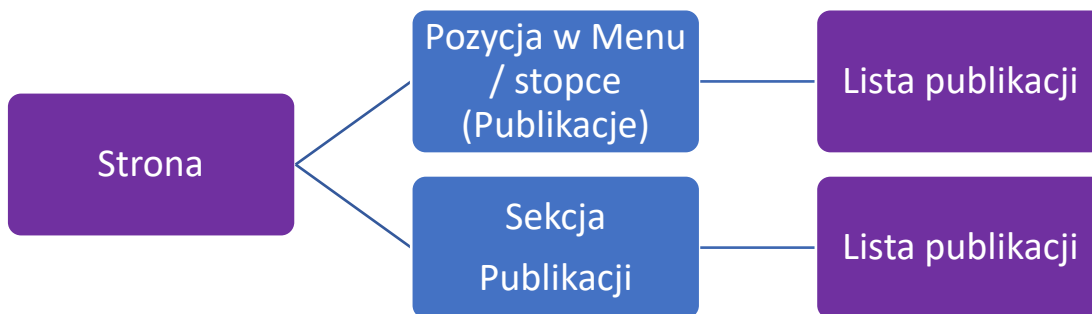
Lista publikacji to szablon prezentujący publikacje podpięte w Sekcji Publikacji.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.19\]publikacje-lista-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.19]publikacje-lista-new.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności Publikacji. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumentcie.

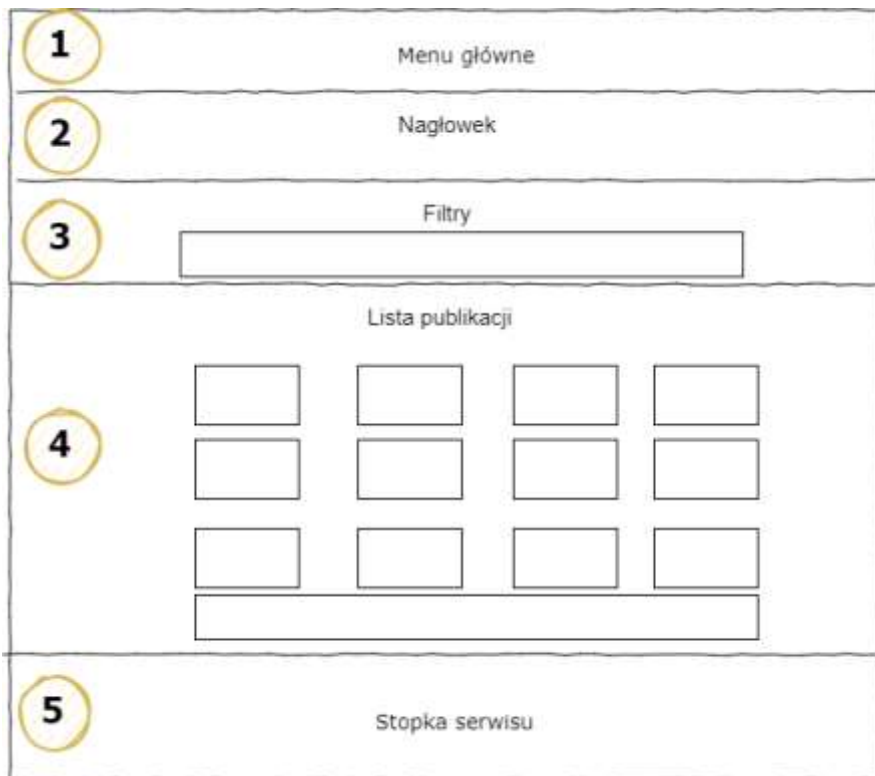
UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji Menu (PUBLIKACJE) oraz z Sekcji Publikacji

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.116 Publikacje lista - ścieżka użytkownika

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.117 Publikacje lista – schemat strony

16.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.118 Publikacja lista, element[1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: PUBLIKACJE [2]

16.2 Elementy [2], [3] – Nagłówek i filtry



Rysunek VI.119 Publikacje lista, element [2],[3] – Nagłówek i filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Publikacje	Tekst statyczny
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
3	Przycisk graficzny	Poradniki	Filtr zgodny z treścią przycisku. Użycie np. BIULETYNY spowoduje zawężenie działania filtrów [5] do zbioru biuletynów.
4	Link	Dokumenty	Link do strony dokumentów VI.7
5	Filtry	Temat	Sekcja filtrów Opis w rozdziale V pkt 7

Tabela 89 Publikacje lista, element [2], [3] - Nagłówek i filtry - komponenty

16.3 Element [4] – Lista publikacji



Rysunek VI.120 Publikacje lista, element [4] – Lista publikacji

Lista publikacji składa się z identycznych kontenerów. Każdy z nich może zawierać zdjęcie i tekst [1] lub tylko tekst [2]. Na stronie jest wyświetlanych 5 wierszy kontenerów po 4 w wierszu. Działanie sekcji jest opisane w IV.7. Opis paginatora znajduje się w V.9.

16.3.1 Wersja mobilna listy publikacji



Rysunek VI.121 Publikacje lista, element [4] - Lista publikacji - wersja mobilna

W wersji mobilnej, w zależności od szerokości ekranu, wyświetlana lista może zostać zawężona do trzech, dwóch lub jednej kolumny. Przy szerokości jednej kolumny kontenery mają postać jak na rysunku VI.44.

Każdy z nich jest tej samej szerokości a zdjęcie jest doklejone z lewej strony. W przypadku braku zdjęcia jego miejsce jest wypełnione tłem jak na rysunku VI.44. Każdy kontener zawiera tylko datę publikacji i tytuł aktualności (maksymalnie 2 wiersze po 40 znaków).

16.4 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

17. Publikacje karta

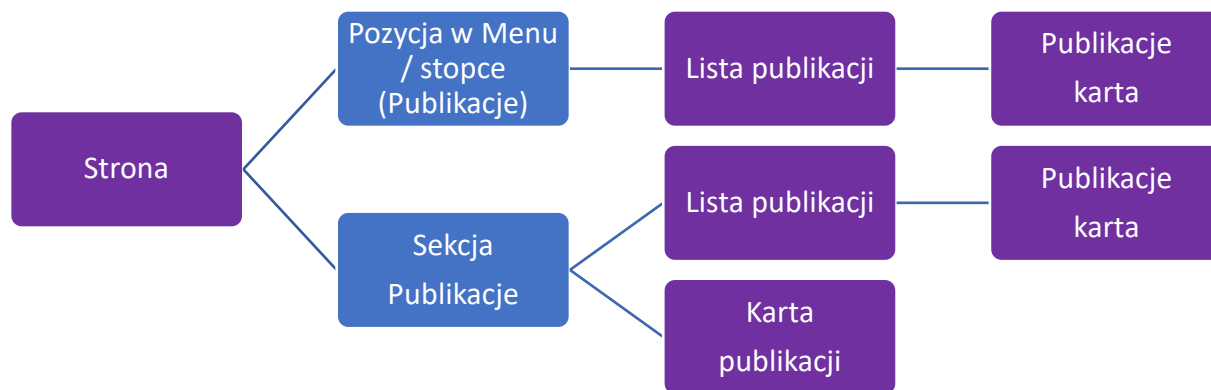
Karta publikacji to szablon prezentujący pojedynczą publikację wybraną z listy.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.20\]publikacje-karta-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.20]publikacje-karta-new.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności karty Publikacji. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

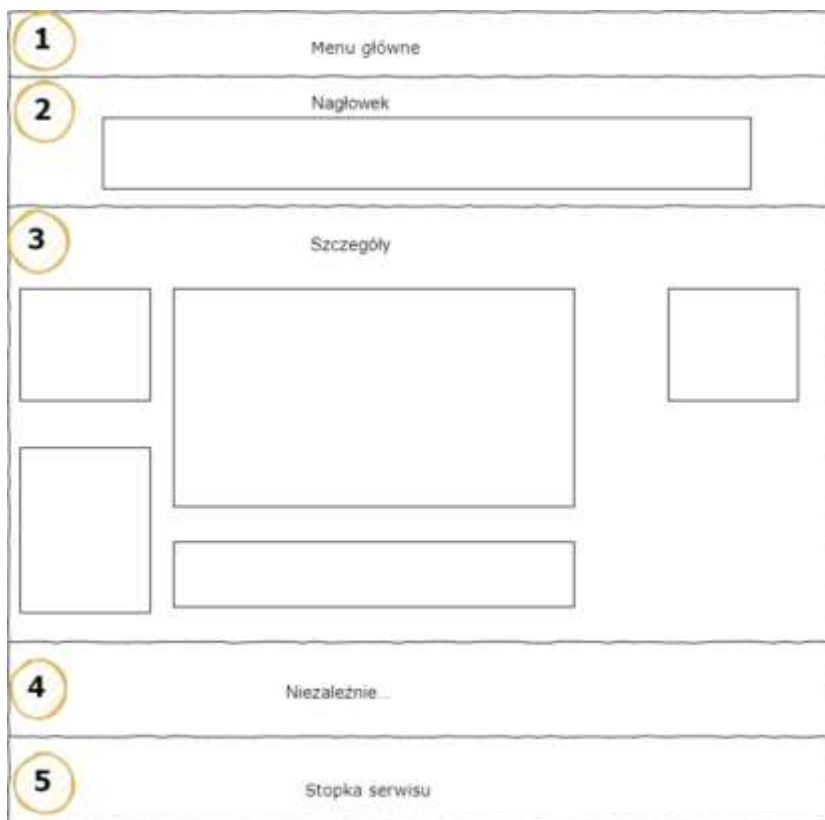
UWAGA! Powyższy szablon jest dostępny z pozycji LISTA PUBLIKACJI

Ścieżka kroków użytkownika:



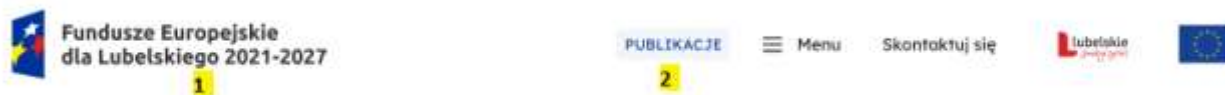
Rysunek VI.122 Ścieżka użytkownika – karta publikacji

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.123 Publikacje karta – schemat strony

17.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.124 Publikacje karta, element [1] - Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

- logo [1] właściwego dla portalu
- tekstu z tłem: PUBLIKACJE [2]

17.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.125 Publikacje karta, element [1] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst z tłem	Biuletyn	Rodzaj publikacji
2	Tekst	09/2022	Data biuletynu
3	Nagłówek H2	eFEkty...	Tytuł dokumentu
4	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
5	Tekst	12.03.2022	Data publikacji dokumentu

Tabela 90 Publikacje karta, element [2] – Nagłówek – komponenty

W wersji mobilnej Nagłówek [1] jest wyświetlany w wierszach po maksymalnie 60 znaków.

17.3 Element [3] – Szczegóły



Rysunek VI.126 Publikacje karta, element [3] – Szczegóły

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja publikacji
2	Nagłówek H3	Szczegóły	Tekst statyczny
3	Przycisk	Zapisz...	Zapisuje dokument MOJE; opis w IV.29
4	Tekst	Fundusze	Opis publikacji
5	Przycisk graficzny	Ikona	Otwiera dokument w formacie PDF
6	Tekst	Plik...	Tekst statyczny
7	Tekst	120...	Liczba stron pliku PDF
8	Tekst	420...	Wielkość pliku PDF

9	Przycisk graficzny	Pobierz	Pobranie pliku PDF
10	Tekst	Inne ...	Tekst statyczny
11	Przycisk	DOC...	Umożliwia pobranie dokumentu w formacie DOC. Zawiera informację o wielkości pliku.
12	Przycisk	XLSX...	Umożliwia pobranie dokumentu w formacie XLSX. Zawiera informację o wielkości pliku.
13	Tekst	Program	Tekst statyczny
14	Tekst	Fundusze	Nazwy programów dla publikacji
15	Kontener	Udostępnij...	Kontener tekstu i linków kierujących do mediów społecznościowych
16	Kontener	Wyślij ...	Kontener tekstu i linków umożliwiający wysłanie publikacji
17	Tekst	Obszar	Tekst statyczny
18	tekst	O funduszach...	Nazwy obszarów
19	Tekst	Wydanie	Tekst statyczny
20	Tekst	09/2022	Data biuletynu
21	Tekst	Obowiązuje...	Początkowa data obowiązywania formularza

Tabela 91 Publikacje karta, element [3] -Szczegóły - komponenty

17.3.1 Wersja mobilna Szczegóły

W wersji mobilnej wszystkie wiersze zostają zawężone do 60 znaków.



Rysunek VI.127 Publikacje karta, element [3] --Szczegóły - wersja mobilna

Sekcje elementu są wyświetlane w jednej kolumnie. Ponadto w dolnej części ekranu jest stale widoczny (zakotwiczony) kontener z informacją o pliku publikacji i przyciskiem pobrania:



Rysunek VI.128 Pobieranie publikacji - wersja mobilna

17.4 Element [4] – Niezależnie...



Rysunek VI.129 Publikacje karta, element [4] – Niezależnie...

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Niezależnie...	Tekst statyczny
2	Przycisk	Wyślij ...	Uruchamia klienta poczty
3	Link z ikoną	Zacznij...	Uruchamia okno chatu.V.5
4	Link z ikoną	Skontaktuj ...	Uruchamia stronę punktu informacyjnego organizatora wydarzenia.VI.19

Tabela 92 Publikacje karta, element [4] – Niezależnie... - komponenty

W wersji mobilnej występuje układ jak na rysunku poniżej:



Rysunek VI.130 Publikacje karta, element [4] – Niezależnie...- wersja mobilna

17.5 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

18. Skontaktuj się

Skontaktuj się – strona umożliwiająca kontakt z punktem informacyjnym, ministerstwem lub rzecznikiem.

Korespondujący szablon frontendowy dla kontaktu z punktami informacyjnymi:

[http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.23\]Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie-wybrany-widok-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.23]Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-sie-wybrany-widok-new.html)

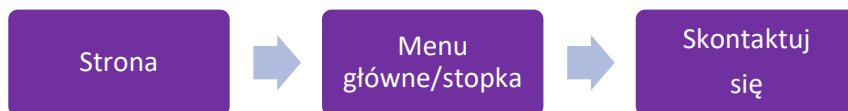
Korespondujący szablon frontendowy dla kontaktu z ministerstwem:

[http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.23\]Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-z-ministerstwem-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.23]Interaktywna-mapa-polski-skontaktuj-z-ministerstwem-new.html)

UWAGA! Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności kontaktu. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

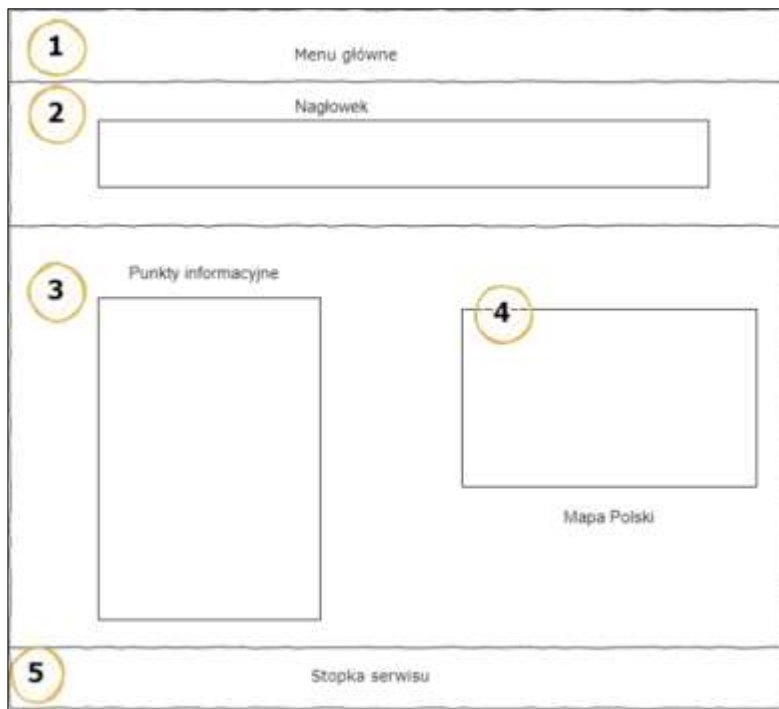
Szablon jest dostępny z pozycji Menu oraz Stopka.

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.131 Skontaktuj się - ścieżka użytkownika

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.132 Skontaktuj się – schemat strony

18.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.133 Skontaktuj się, element [1] - Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, logo jest wyświetlane w postaci właściwej dla portalu.

18.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.134 Skontaktuj się, element [2] - Nagłówek

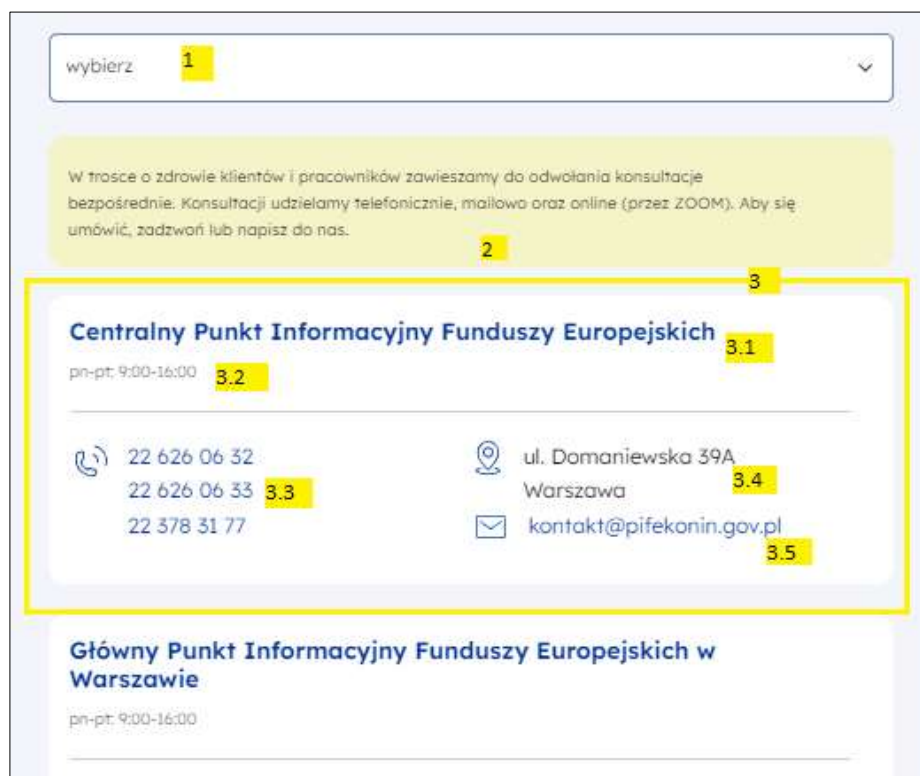
Trzy zakładki [6],[7],[8] zmieniają treść elementu [3] : punkty informacyjne, rzecznik Funduszy Europejskich, Kontakt z Urzędem.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H2	Skontaktuj...	Tekst statyczny	
2	Okruszk	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.	
3	Grafika	Ikona	Ilustracja zakładek	
4	Grafika	Ikona	Ilustracja infolinii	
5	Chat	Porozmawiaj...	Opis w rozdziale V pkt 5	
6	Link – Nagłówek H3	Punkty informacyjne	Nazwa zakładki – ustawia treść sekcji [6].V.19	Domyślne ustawienie strony
7	Link	Rzecznik...	Nazwa zakładki – ustawia treść sekcji [6].VI.19	Przełącza widok na wizytówkę Rzecznika
8	Link	Kontakt z Urzędem	Wyświetlenie wizytówki Urzędu	Przełącza widok na wizytówkę Urzędu (na zrzucie widać wersję strony z Portalu FE, stąd etykieta „Kontakt z Ministerstwem”)
9	Tekst	Infolinia	Tekst statyczny lub link do zestawu telefonów. Dodatkowo tekst o godzinach działania.	
10	Tekst	Doradzą...	Opis tekstowy do zakładek	

Tabela 93 Skontaktuj się, element [2] -Nagłówek - komponenty

W wersji mobilnej układ elementu nie ulega zmianie.

18.3 Element [3] – Punkty informacyjne



wybierz 1

W trosce o zdrowie klientów i pracowników zawieszamy do odwołania konsultacje bezpośrednie. Konsultacji udzielamy telefonicznie, mailowo oraz online (przez ZOOM). Aby się umówić, zadzwoń lub napisz do nas. 2

Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich 3.1
pn-pt: 9:00-16:00 3.2

22 626 06 32
22 626 06 33 3.3
22 378 31 77

ul. Domaniewska 39A 3.4
Warszawa
kontakt@pifekonin.gov.pl 3.5

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Warszawie
pn-pt: 9:00-16:00

Rysunek VI.135 Skontaktuj się, element [3] – Punkty informacyjne

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Lista rozwijana	Wybierz	Lista województw. Wybór województwa powoduje zaznaczenie kolorem na mapie w sekcji [4]	Na Portalu RP można wprowadzić inne wartości listy albo w ogóle usunąć ten filtr.
2	Tekst z tłem	W trosce...	Ważne informacje	
3	Kontener punktu	Centralny...	Kontener zawiera informacje dotyczące punktu. Z kontenerów składa się lista punktów wyświetlana w sekcji [3]	
3.1	Nagłówek H4	Centralny...	Tytuł kontenera	Max. długość: dwa wiersze

3.2	Tekst	Pn-pt	Godziny otwarcia	-“do” dziś i “od” kolejnego dnia -lub “od” i “do” kolejnego dnia, jeśli dziś już zamknięty -Po najechaniu w tooltipie pełne godziny otwarcia (z możliwością skopiowania zawartości): -Pon: od – do -Wt: od – do -Śr: od – do
3.3	Tekst	22 626...	Numery telefonu do punktu	
3.4	Tekst	ul. Domaniewska...	Adres w postaci: -Ulica -Nr budynku / lokalu -Miejscowość	Po najechaniu kod pocztowy w podpowiedzi
3.5	Przycisk	Kontakt...	Adres email	Uruchamia klienta poczty

Tabela 94 Skontaktuj się, element [3] – Punkty informacyjne - komponenty

Wersja mobilna ma identyczny wygląd – ulega zmianie maksymalna liczba znaków w wierszu do 40.

18.4 Element [3] – Kontakt z Urzędem

The screenshot shows a webpage titled "Skontaktuj się w sprawie Funduszy Europejskich" (Contact us regarding European Funds). The page features a navigation bar with five main sections: "Punkty informacyjne", "Rzecznik Funduszy Europejskich", "Kontakt z Urzędem", "Infolinia", and "Porozmawiaj na czacie teraz". Below this is a section for the "Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie" (Lublin Voivodeship Marshal's Office). The page includes contact information such as the address "ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin", phone number "+48 22 250 01 30", and email "kancelaria@mflpr.gov.pl". There is also a "PRZYDATNE LINKI" (Useful Links) section with five links: "Strona www Urzędu Marszałkowskiego", "Skontaktuj się z urzędem", "Kontakt dla mediów", "Zgłoś uwagę / Użytkownik w sprawie portalu Funduszy Europejskich", and "Klauzula przetwarzania danych osobowych".

Numbered callouts on the page:

- 1: Logo of the Lublin Voivodeship
- 2: Title of the contact section
- 3: Name of the Marshal's Office
- 4: Address of the office
- 5: Phone number
- 6: "ZOBACZ NA MAPIE" button
- 7: Email address
- 8: Office hours
- 9: "PRZYDATNE LINKI" section header
- 10: "Strona www Urzędu Marszałkowskiego" link
- 11: "Zgłoś uwagę / Użytkownik w sprawie portalu Funduszy Europejskich" link

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Logo	grafika	Logo i nazwa Urzędu
2	Tekst	Organ...	Tekst statyczny
3	Nagłówek H3	Urząd...	Tekst statyczny
4	Tekst	Ul...	Adres ministerstwa
5	Tekst	22 250...	Numery telefonu do ministerstwa
6	Link	Zobacz...	Link generyczny, przekierowuje na widok mapy np. google maps
7	Przycisk	Kontakt...	Adres e-mail urzędu; uruchamia klienta poczty
8	Tekst	Godziny...	Godziny pracy
9	Tekst - H3	Przydatne...	Tytuł listy
10	Lista linków – H4	Strona...	Rozwijana lista linków do stron ministerstwa
11	Link	Klauzula	Link do strony

Tabela 95 Skontaktuj się, element [3] – Kontakt z urzędem – komponenty

18.4.1 Wersja mobilna Kontakt z Urzędem

W wersji mobilnej poszczególne sekcje są umiejscowione w jednej kolumnie zgodnie z poniższym rysunkiem:



Rysunek VI.137 Skontaktuj się, element [3] – Kontakt z Ministerstwem - wersja mobilna

Wersja mobilna ma identyczny wygląd – ulega zmianie maksymalna liczba znaków w wierszu do 40.

18.5 Element [3] – Kontakt z Rzecznikiem

Rzecznik Funduszy Europejskich 1

Rzecznik Funduszy Europejskich
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4 2
00-926 Warszawa

ZOBACZ NA MAPIE > 6

Dodatekowy tekst jednokolumnowy przyznawaniem i anulowaniem zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w realizacji programu operacyjnego oraz udzieleniem wyjaśnień w zakresie tych zgłoszeń

Rzecznicy Funduszy w poszczególnych regionach: 7

WYPEŁNIJ FORMULARZ > 8

W czym Ci pomoże Rzecznik Funduszy Europejskich?

- przyznawaniem i anulowaniem zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w realizacji programu operacyjnego oraz udzieleniem wyjaśnień w zakresie tych zgłoszeń 5
- dokonywaniem przeglądu procedur stosowanych w danym programie operacyjnym
- formulowaniem propozycji usprawnień dla instytucji

W czym Rzecznik Funduszy Europejskich nie pomoże?

- prowadzenia postępowań administracyjnych, prokuratorskich i sądowych
- prowadzenia postępowań prowadzonych przez organy 5 instytucji publicznej na podstawie stosownych przepisów prawa, np. postępowania selekcyjnego w rozumieniu rozdziału 15 ustawy odrębnościowej / procedura odwoławcza
- rozprawy oraz wniosków o udzielenie informacji publicznej, udzielano porad nt. możliwości uzyskania dofinansowania projektów

Uwaga
Zasie wyłączenia do Rzecznika Funduszy Europejskich nie wstrzymuje takie postępowania prowadzonych przez inne organy oraz biegły terminów dotyczących

Rysunek VI.138 Skontaktuj się, element [3] – Kontakt z Rzecznikiem

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Rzecznik...	Tytuł sekcji
2	Tekst	Rzecznik...	Adres Rzecznika
3	Tekst	(22)	Numery telefonów
4	Tekst	rzecznik@	Adres mailowy
5	Tekst	W czym...	Przy pomocy prostego edytora dodawane są kolejne punkty listy pomoże
6	Link	Zobacz...	Link generyczny, przekierowuje na widok mapy np. google maps
7	Nagłówek H4	Rzecznicy...	Na Portalu RP ten element (Rzecznicy w poszczególnych województwach + mapa) jest zbędny.
8	Link	Wypełnij...	Link do strony wypełniania formularza kontaktowego: VI.27
9	Tekst	W czym...	Przy pomocy prostego edytora dodawane są kolejne punkty listy nie pomoże

Tabela 96 Skontaktuj się, element [3] – Kontakt z Rzecznikiem

18.5.1 Wersja mobilna Kontakt z Ministerstwem

W wersji mobilnej poszczególne sekcje są umiejscowione w jednej kolumnie.

18.6 Element [4] – Mapa Polski

Szczegółowe mapowanie opisane w III.16.

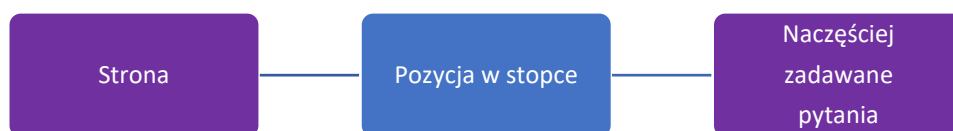
18.7 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

19. Często zadawane pytania

Często zadawane pytania (FAQ) zestawienie pytań i odpowiedzi zgrupowanych tematycznie.

Ścieżka kroków użytkownika:



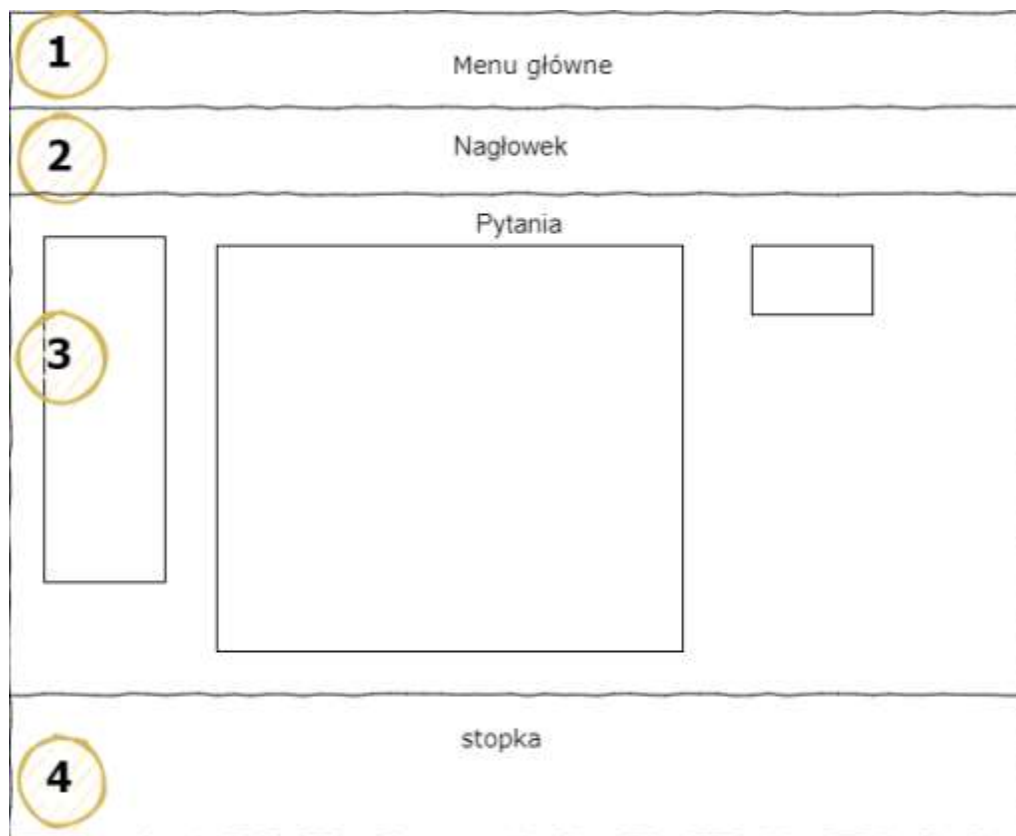
Rysunek VI.139 Często zadawane pytania – ścieżka użytkownika

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.25\]faq-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.25]faq-new.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności FAQ. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

UWAGA! Szablon jest dostępny z pozycji Stopka.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.140 Często zadawane pytania - schemat strony

19.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

W przypadku strony głównej RP logo w menu postać



Menu Skontaktuj się



Rysunek VI.141 Często zadawane pytania, element [1] - Menu główne

19.2 Element [2] – Nagłówek

Często zadawane pytania **1**

2

Ostat, w którym się znajdujesz, może Tobie pomóc w uzyskaniu szybkiej odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. W przypadku, gdy nie znajdziesz tu odpowiedzi na interesujący Cię temat prosimy o kontakt z Punktami Informacyjnymi Funduszy Europejskich. **3**

SKONTAKTUJ SIĘ **4**



Chcesz dowiedzieć się więcej?

PRZEJDZ DO PORADNIKÓW **5**

Rysunek VI.142 Często zadawane pytania, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Często...	Tytuł strony
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
3	Tekst	Dział	Opis strony
4	Link z ikoną	Skontaktuj...	Przeniesienie do strony kontaktu VI.19
5	Link z ikoną	Przejdź...	Przeniesienie do strony poradników VI.30

Tabela 97 Często zadawane pytania, element [2] -Nagłówek - komponenty

19.3 Element [3] – Pytania

Element działa jak strona z zakładkami opisana w rozdziale V pkt 27.5. Elementami wyświetlanymi po wyborze z menu bocznego [1] są pozycje tekstowe.



Rysunek VI.143 Często zadawane pytania, element [3] – Pytania

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Chcę...	Tytuł wyświetlanej pozycji menu bocznego
2	Tekst – nagłówek H4	Co to...	Tytuł pozycji listy
3	Grafika	Ikona/strzałka w górę/w dół	Zamyka/otwiera sekcję
4	Tekst	Jeśli...	Tekst odpowiedzi

Tabela 98 Często zadawane pytania element [3] – Pytania - komponenty

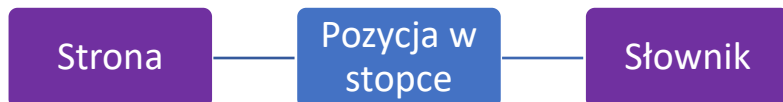
19.4 Element [4] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

20. Słownik

Słownik pojęć związanych z portalem.

Ścieżka kroków użytkownika:



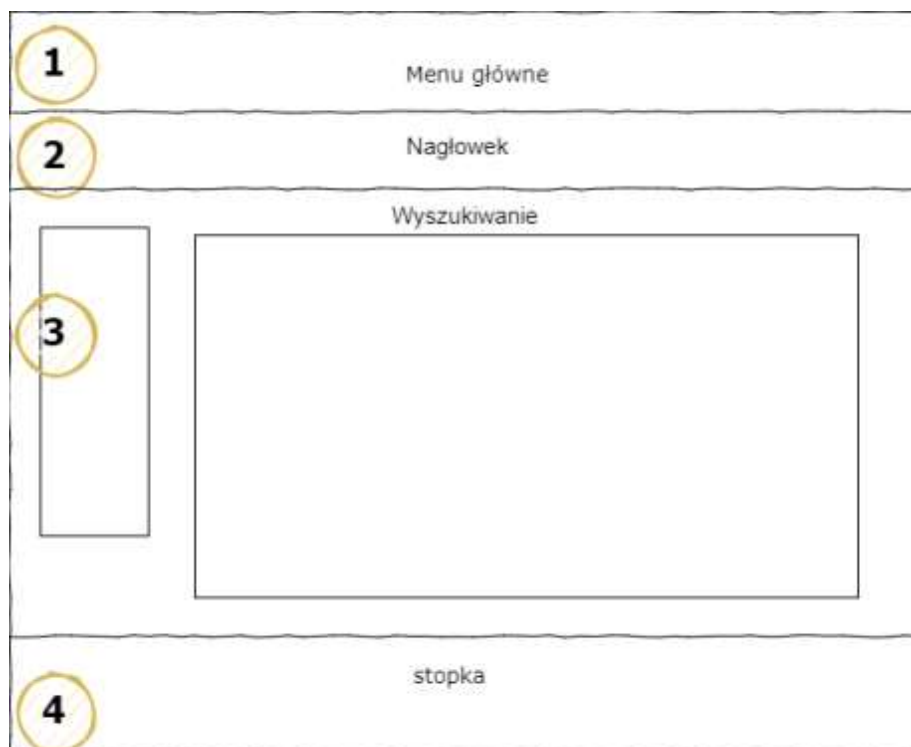
Rysunek VI.144 Słownik - ścieżka użytkownika

Korespondujący szablon frontendowy [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.28\]sownik-lista-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.28]sownik-lista-new.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności słownika. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumentcie.

Szablon jest dostępny z pozycji Stopka.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.145 Słownik - schemat strony

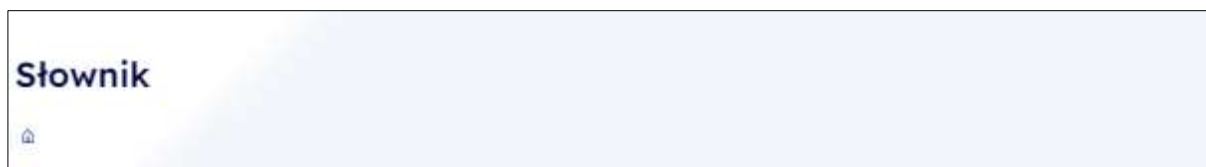
20.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem:

W przypadku strony głównej RP logo w menu postać

Rysunek VI.146 Słownik, element [1] - Menu główne

20.2 Element [2] – Nagłówek

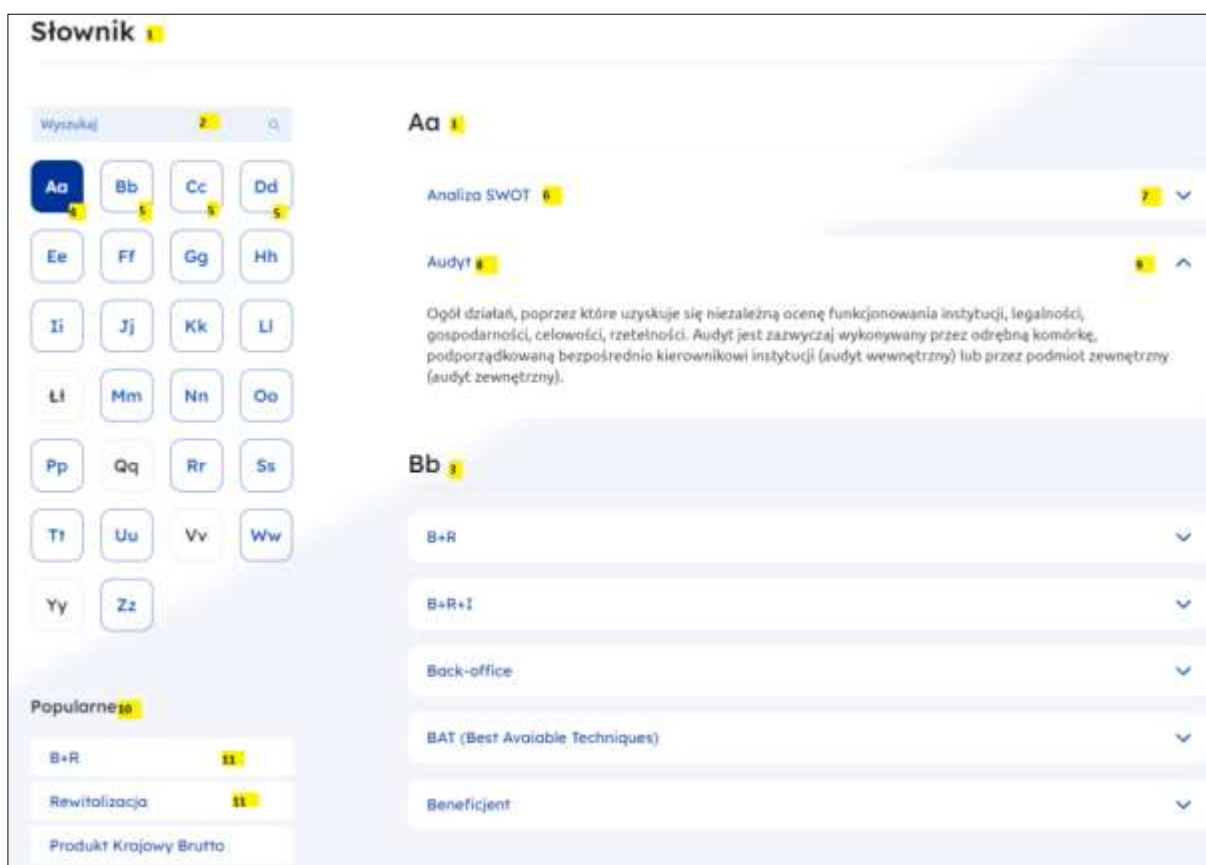


Rysunek VI.147 Słownik, element [2] – Nagłówek

Nagłówek składa się z dwóch elementów:

- tytułu 'Słownik' (nagłówek H2)
- umieszczonego pod nim wiersza okruszków – opis w rozdziale V pkt 10.

20.3 Element [3] – Wyszukiwanie



Rysunek VI.148 Słownik, element [3] – Wyszukiwanie

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H2	Słownik	Tytuł strony	
2	Pole wprowadzania tekstu	Wyszukaj	Pole wprowadzania treści wyszukiwanej frazy.	
3	Nagłówek H3	Aa...	Tytuł sekcji	Sekcja to lista wyrażeń [7] słownika rozpoczynających się literą jak w tytule [3]
4	Przycisk graficzny	Aa	Powoduje przewinięcie listy wyrażeń do wyszukiwanej litery. Kontener z literami [4],[5] pozostaje zakotwiczony.	Wybrany przycisk zmienia kolor na inny niż pozostałe przyciski.
5	Przycisk graficzny	Bb...	Powoduje przewinięcie listy wyrażeń do wyszukiwanej litery.	
6	Kontener rozwijany – nagłówek H4	Analiza...	Wyrażenie słownikowe	Informacja skojarzona z wyrażeniem [6] pojawia się po użyciu przycisku [7]
7	Przycisk graficzny	Strzałka	Rozwinięcie pola [6] w celu wyświetlenia informacji dotyczących wyrażenia słownikowego	
8	Kontener rozwijany	Audyt...	Wyrażenie słownikowe	Kontener rozwinięty z tekstem „Ogól...”
9	Przycisk graficzny	strzałka	Zwinięcie kontenera do wyglądu jak dla [6]	
10	Tekst – H3	Popularne	Tekst statyczny	
11	Przycisk graficzny – nagłówek h4	B+R	Element listy popularnych fraz wyszukiwania	Uruchomienie powoduje akcję jak przy wpisaniu frazy w pole [2]

Tabela 99 Słownik, element [3] – Wyszukiwanie - komponenty

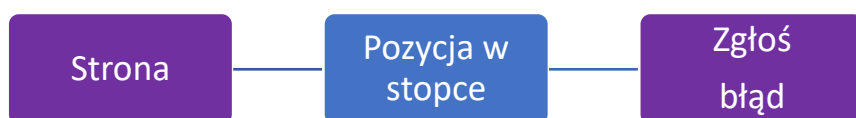
20.4 Element [4] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

21. Zgłoś błąd

Zgłoś błąd – formularz umożliwiający użytkownikowi zgłoszenie błędu.

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.149 Zgłoś błąd – ścieżka użytkownika

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[IV.1\]strona-glowna-pojedynczy-program-1.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[IV.1]strona-glowna-pojedynczy-program-1.html) po kliknięciu linku 'Zgłoś błąd' w stopce.

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi błędów. Nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

Szablon jest dostępny z pozycji Stopka.

Rysunek VI.150 Zgłoś błąd

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H4	Zgłoś	Tytuł strony
2	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamknięcie okna bez wysyłania błędu
3	Nagłówek H4	Czy...	pytanie
4	Pasek gwiazdek	gwiazdki	Umożliwia wprowadzenie oceny przez kliknięcie na gwiazdkę: pozycja

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			gwiazdki=ocena
5	Nagłówek H4	Uzasadnij...	pytanie
6	Kontener tekstu	Czy...	Wyrażenie słownikowe
7	Nagłówek H4	Dane...	pytanie
8	Pole wprowadzania tekstu	Wprowadzenie adresu email
9	Pole wyboru	Wyrażam...	Zgoda na przetwarzanie danych
10	Ochrona	Wpisz...	Ochrona przed botem
11	Przycisk graficzny	Wyślij...	Wysyła zgłoszenie

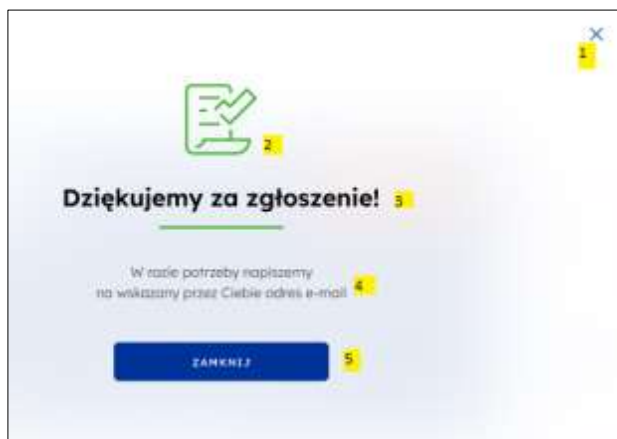
Tabela 100 Zgłoś błąd - komponenty

21.1 Wersja mobilna

Rysunek VI.151 Zgłoś błąd - wersja mobilna

Wersja mobilna ma wygląd jak opisana powyżej z wyjątkiem przesunięcia przycisku [11] pod kontener ochrony [10] oraz zwężenia szerokości [6] do 60 znaków.

21.2 Podziękowanie



Rysunek VI.152 Podziękowanie za zgłoszenie

Podziękowanie ma identyczny wygląd w wersji desktopowej i mobilnej.

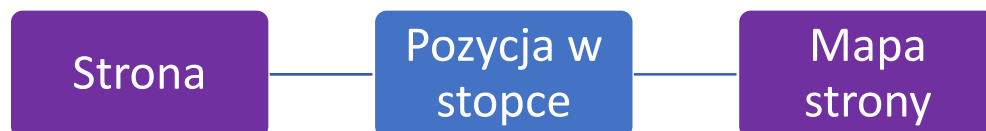
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamknięcie okna	
2	Ikona	Grafika	Ilustracja	
3	Nagłówek H4	Dziękujemy	Podziękowanie	
4	Tekst	W razie...	Tekst statyczny	
5	Przycisk graficzny	Zamknij	Zamknięcie okna	

Tabela 101 Podziękowanie za zgłoszenie - komponenty

22. Mapa stron

Mapa stron – zestawienie linków do poszczególnych stron odwzorowujące ich strukturę.

Ścieżka kroków użytkownika:



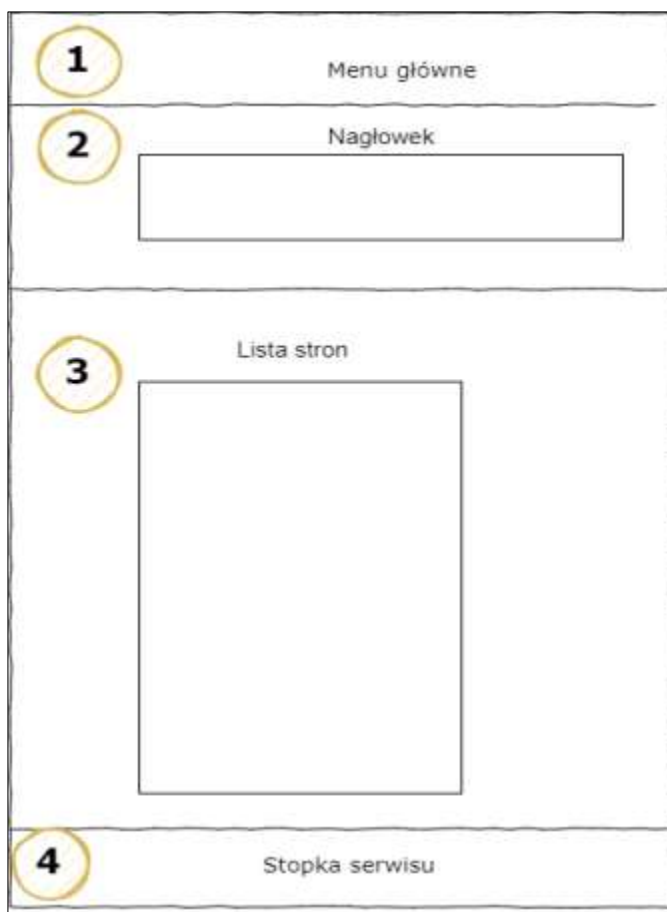
Rysunek VI.153 Mapa strony – ścieżka użytkownika

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/RP/\[V.24\]mapa-strony-new.html](http://template-feux.mobilems.pl/RP/[V.24]mapa-strony-new.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności mapy stron. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

Szablon jest dostępny z pozycji Stopka.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:

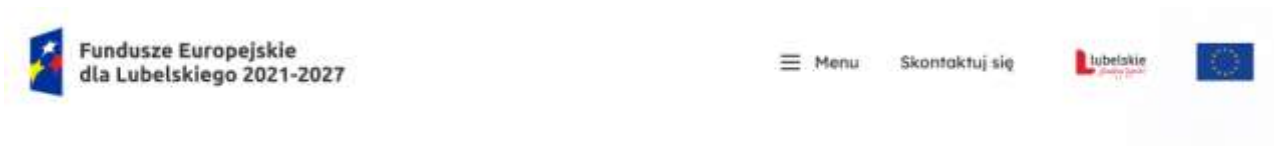


Rysunek VI.154 Mapa stron – schemat strony

22.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

W przypadku Portalu RP menu ma postać:



Rysunek VI.155 Mapa stron, element[1] – Menu główne

Ponadto występuje przycisk (strzałka w lewo) [2], którego użycie powoduje powrót do strony głównej.

22.2 Element [2] – Nagłówek

Nagłówek to tytuł strony Mapa strony (nagłówek H2)

22.3 Element [3] – Lista stron



Rysunek VI.156 Mapa stron, element [3] – Lista stron

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Link (H2)	Strona...	Link do strony głównej opis VII.1
2	Link	Portal...	Linki do portali opis w VII.2,VII.3,VII.4
3	Link	Poradniki	Linki do stron
4	Link	Poznaj...	Linki do stron

Tabela 102 Mapa stron, element [3] - komponenty

W wersji mobilnej mapa stron może zostać zawężona do dwóch kolumn linków.

Mapa stron jest stroną personalizowaną.

22.4 Element [4] – Stopka

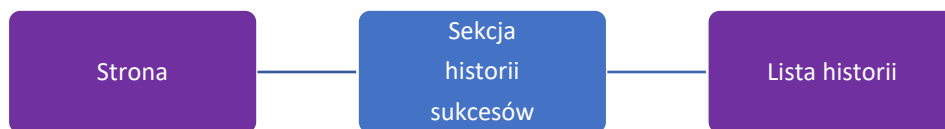
Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

23. Historie sukcesów - lista

Lista historii może być prezentowana w dwóch trybach:

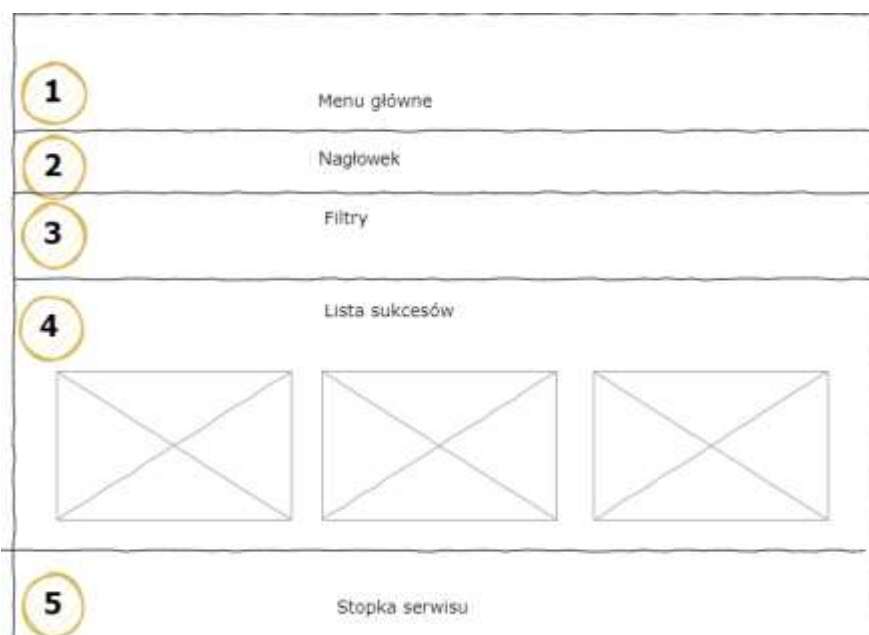
- historii sukcesów (zalecane dla mniejszych projektów),
- projektów (zalecane dla dużych przedsięwzięć infrastrukturalnych).

Ścieżka kroków użytkownika:



Rysunek VI.157 Historie sukcesów - lista – ścieżka użytkownika

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.158 Historie sukcesów – lista – schemat strony

23.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1

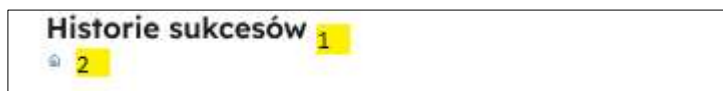


☰ Menu Skontaktuj się



Rysunek VI.159 Historie sukcesów, element [1] – Menu główne

23.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.160 Historie sukcesów, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H2	Historie...	Tytuł strony	
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.	

Tabela 103 Historie sukcesów, element [2] – Nagłówek - komponenty

23.3 Element [3] – Filtry



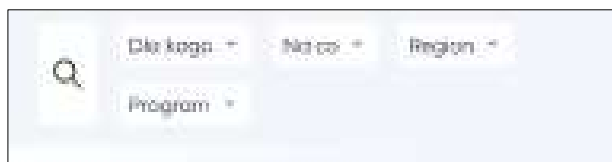
Rysunek VI.161 Historie sukcesów, element [3] - Filtry

Zakres filtrów został przedstawiony na rysunku VI.169.

Opis działania filtrów znajduje się w rozdziale V pkt 7.

23.3.1 Wersja mobilna filtrów

W wersji mobilnej filtry są wyświetlane w dwóch wierszach



Rysunek VI.162 Historie sukcesów, element [3] – widok mobilny

23.4 Element [4] – Lista historii



Rysunek VI.163 Historie sukcesów, element [4] - Lista historii

Lista historii składa się z kontenerów graficznych umieszczanych w maksymalnie 6 kolumnach.

Kliknięcie w obszarze kontenera powoduje przeniesienie do wybranej historii sukcesu, opisanej w rozdziale VI pkt 25.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja historii
2	Tekst	Data	Data publikacji historii
3	Tekst – nagłówek H3	Tytuł...	Tytuł historii

Tabela 104 Lista historii - komponenty

23.4.1 Wersja mobilna listy historii

W wersji mobilnej lista posiada jedną kolumnę



Rysunek VI.164 Historie sukcesów, element [4] Lista historii – wersja mobilna

23.5 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

24. Historie sukcesów – karta

Pojedyncze historie sukcesów będą mogły być wybierane przy pomocy planowanego CMS : ‘mała historia’ lub ‘duża historia’. Przedstawiona poniżej propozycja zawiera:

- historie sukcesów (mała historia) -zalecane dla mniejszych projektów – 25.3 [3]

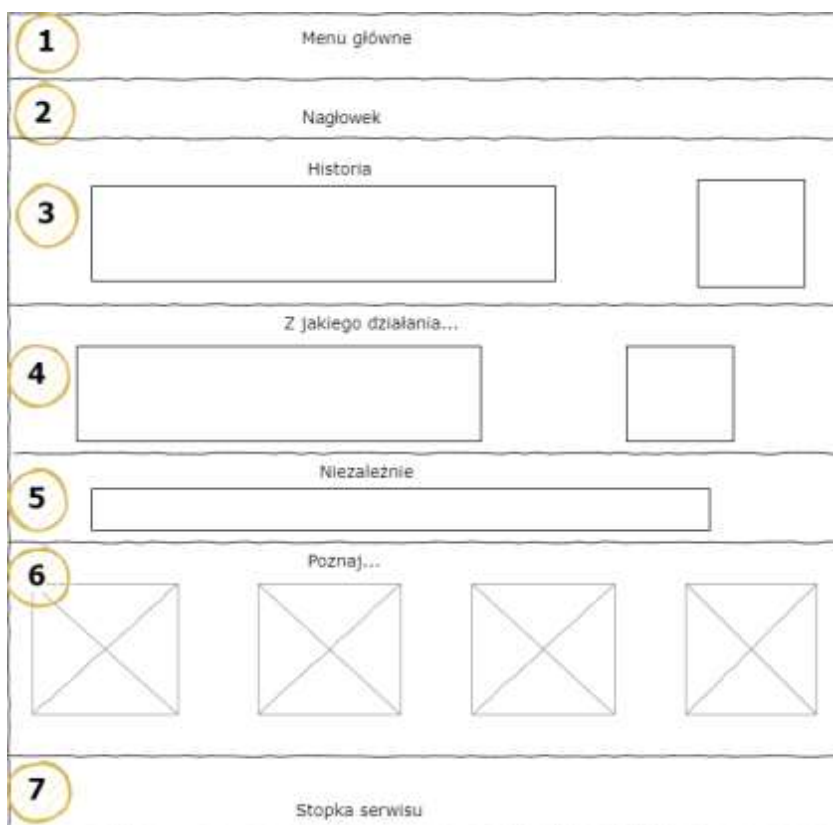
- projekty (duża historia) – zalecane dla większych przedsięwzięć – 25.4 [3]

Pozostałe elementy ([1],[2],[5],[7]) posiadają tę samą strukturę dla obu wersji historii.



Rysunek VI.165 Historie sukcesów - ścieżka użytkownika

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.166 Historie sukcesów – schemat strony

24.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1



☰ Menu Skontaktuj się



Rysunek VI.167 Historie sukcesów, element [1] - Menu główne

24.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.168 Historie sukcesów, element [2] - Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Wymarzona...	Tytuł strony
2	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja historii
3	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
4	Tekst	13.02.2022	Data publikacji

Tabela 105 Historie sukcesów, element [2] - Nagłówek - komponenty

Nagłówek w wersji mobilnej ma postać jak poniżej – zdjęcie jest umieszczone nad komponentami [1],[3],[4]:



Rysunek VI.169 Historie sukcesów, element [2] - Nagłówek - wersja mobilna

24.3 Element [3] – Historia małego projektu



Rysunek VI.170 Historie sukcesów, element [3] - Historia małego projektu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst H3	O...	Tekst statyczny
2	Kontener	Wsparcie...	Kontener z informacjami zawierającymi tekst i linki
2.1	Tekst – H4	Wsparcie...	Tekst statyczny
2.2	Tekst	Szkolenie	Rodzaj
2.3	Tekst – H4	Dla kogo	Tekst statyczny
2.4	Tekst	Osoby	Grupa beneficjentów
2.5	Tekst – H4	Na co	Tekst statyczny
2.6	Tekst	Kurs...	Rodzaj wsparcia
2.7	Tekst – H4	Program	Tekst statyczny
2.8	Tekst	FE...	Nazwa programu
2.9	Link	Czytaj...	Przekierowane do strony programu
2.10	Tekst – H4	Działanie	Tekst statyczny
2.11	Tekst	VII...	Nazwa działania
2.12	Link	Czytaj	Przekierowanie do strony poradnika działania VI.34
3	Tekst	Malwina...	Informacje o beneficjencie

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
4	Tekst – H3	Efekt	Tekst statyczny
5	Tekst	Malwina po...	Opis uzyskanego efektu
6	Kontener	Udostępnij...	Kontener tekstu i linków kierujących do mediów społecznościowych
7	Kontener	Wyślij ...	Kontener tekstu i linków umożliwiający wysłanie publikacji

Tabela 106 Historie sukcesów, element [3] - Historia małego projektu - komponenty

W wersji mobilnej sekcje [2], teksty oraz sekcje [6] i [7] są ułożone w jednej kolumnie jak poniżej:



Rysunek VI.171 Historie sukcesów, element [3] - Historia małego projektu - wersja mobilna

24.4 Element [3] – Historia dużego projektu

Do stolicy dotarły pierwsze dwa nowoczesne pociągi Impuls II. Jeden z nich jest w barwach europejskich, co ma podkreślić wsparcie Funduszy Europejskich w inwestycje Szybkiej Kolei Miejskiej Sp. z o.o. Warszawa.

21 elektrycznych nowoczesnych pociągów będzie zakupionych dla Szybkiej Kolei Miejskiej w Warszawie w ramach projektu dofinansowanego ze środków unijnych z Programu Infrastruktura i Środowisko. Pierwsze dwa dojechały do stolicy.

Pierwszy z pociągów jest w barwach europejskich – to ma podkreślić istotny wkład Funduszy Europejskich w realizację inwestycji. Na powierzchni pojazdu znajduje się dwanaście gwiazd na granatowo-błękitnym tle. Tradycyjnie, na flagie Unii Europejskiej, krąg złotych gwiazd oznacza solidność i harmonię między krajami Europy.

Zakupione pojazdy będą przeznaczone do obsługi przewozów aglomeracyjnych na terenie Obszaru Metropolitalnego Warszawy. Zapewnią wygodny, ekologiczny i szybki transport w aglomeracji warszawskiej oraz więcej miejsc w godzinach szczytu. Do dyspozycji pasażerów będą: pokładowe wi-fi, ładowarki USB, miejsca na rowery, a także nowoczesny system informacji pasażerskiej i automaty biletowe. Tabor dostosowany będzie do wszystkich wymogów związanych z TSI, między innymi będzie przystosowany dla osób o ograniczonej możliwości przemieszczenia się.

Pociągi zakupiono w ramach projektu "Rozszerzenie potencjału przewozowego kolei metropolitalnej na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego – etap I", którego koszt całkowity wynosi ponad 612 mln zł, z czego dofinansowanie unijne z Programu Infrastruktura i Środowisko to ponad 202 mln zł.

WSPARCIE Z PROGRAMU
202 mln zł

DLA KOGO
Miasto społeczne Warszawa

NA CO
21 elektrycznych nowoczesnych pociągów Kolei Miejskiej w Warszawie.

PROGRAM
Infrastruktura i Środowisko

CZYTAJ >

DEZALANIE
VIII. Rozwój transportu kolejowego

CZYTAJ >

Interesują Cię efekty programów w Polsce?
PRZEJDŹ DO STRONY MAPA DOTACJI [→]

Myślisz, że komuś się przyda? Udostępnij aktualność

Chcesz poinformować innych? Wyślij aktualność

Rysunek VI.172 Historie sukcesów, element [3] - Historia dużego projektu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Tekst	Do ...	Opis projektu	
2	Kontener	Wsparcie...	Kontener z informacjami zawierającymi tekst i linki	
3	Kontener z linkiem	Interesują...	Kontener zawiera link 'Przejdź...' do strony zewnętrznej	Przekierowanie do projektu na Mapie Dotacji UE
4	Kontener	Udostępnij...	Kontener tekstu i linków kierujących do mediów społecznościowych	Opis w rozdziale V pkt 4
5	Kontener	Wyślij ...	Kontener tekstu i linków umożliwiający wysłanie publikacji	Uruchamia klienta poczty

Tabela 107 Historie sukcesów, element [3] - Historia dużego projektu - komponenty

W wersji mobilnej sekcje [2], teksty oraz sekcje [3],[4] i [5] są ułożone w jednej kolumnie analogicznie jak dla małego projektu.



Rysunek VI.173 Historie sukcesów, element [3] - Historia dużego projektu - wersja mobilna

24.5 Element [4] – Z jakiego działania



Rysunek VI.174 Historie sukcesów, element [4] – Z jakiego działania

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Z jakiego ...	Tytuł
2	Link	Aktywizacja...	Przenosi na stronę naboru
3	Przycisk	Zapisz...	Zapisuje w zakładce MOJE; opis w IV.29
4	Tekst z tłem	Aktywny	Status naboru
5	Tekst z tłem	RPO...	Nabór
6	Tekst	Lublin...	Nazwa organizatora

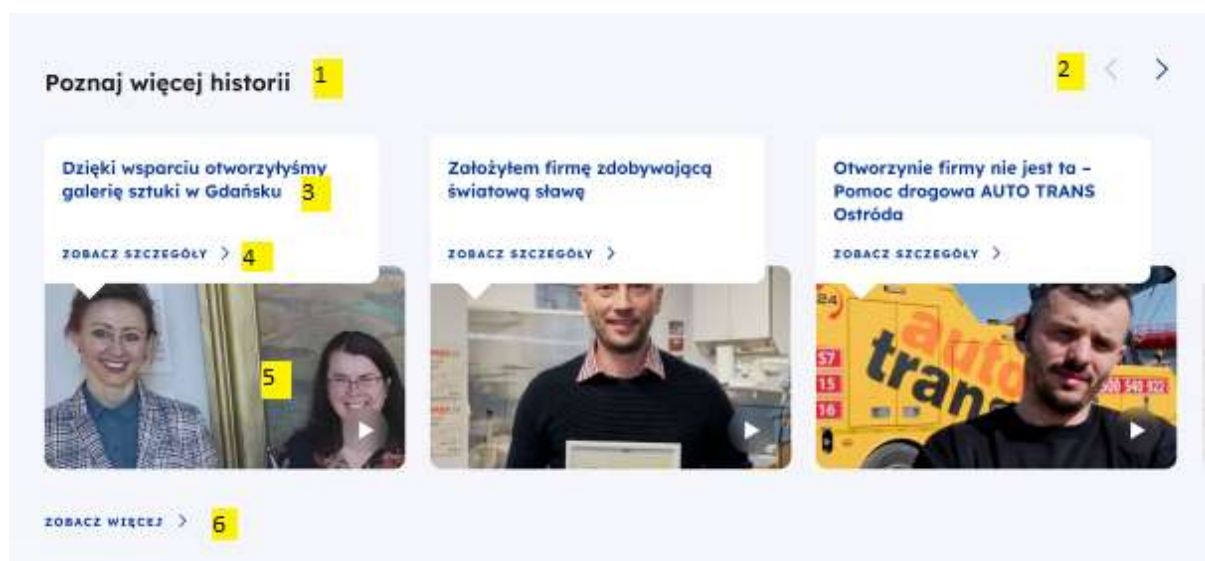
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
7	Tekst z tłem	Osoby...	Grupa beneficjentów
8	Tekst z tłem	Szkolenia	Rodzaj wspomagania
9	Tekst z tłem	Aktywizacja	Obszar działania
10	Link	Przejdź	Uruchamia wyszukiwarkę naborów;
11	Grafika	Ikona	ilustracja
12	Tekst	Czy wiesz...	Informacja
13	Link	Więcej ...	Link do strony z poradnikami.VI.30

Tabela 108 Historie sukcesów, element [4] – Z jakiego działania - komponenty

24.6 Element [5] – Niezależnie od tego...

Opis elementu jak w punkcie rozdziale VI pkt 14.8 element [8]

24.7 Element [6] – Poznaj więcej historii – mały projekt



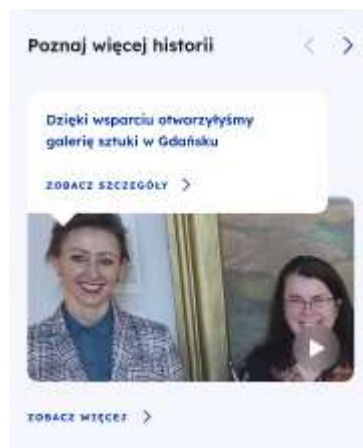
Rysunek VI.175 Historie sukcesów, element [6] - Poznaj więcej historii - mały projekt

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Poznaj...	Tytuł
2	Paginator	Strzałka w lewo/prawo	Przesuwa slider zgodnie z użytymi strzałkami
3	Tekst	Dzięki...	Tytuł historii
4	Link	Zobacz...	Link do strony z historią VI.25
5	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja historii

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
6	Link	Zobacz...	Link do strony z listą historii.VI.24

Tabela 109 Historie sukcesów, element [6] - Poznaj więcej historii - mały projekt - komponenty

W wersji mobilnej jest wyświetlana jedna kolumna:



Rysunek VI.176 Historie sukcesów, element [6] - Poznaj więcej historii - mały projekt – wersja mobilna

24.8 Element [6] – Poznaj też inne sukcesy – duży projekt



Rysunek VI.177 Historie sukcesów, element [6] - Poznaj więcej historii - duży projekt

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Poznaj...	Tytuł
2	Paginator	Strzałka w lewo/prawo	Przesuwa slider zgodnie z użytymi strzałkami
3	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja historii
4	Tekst	Europejski...	Nazwa projektu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
5	Tekst	Dla ...	Nazwa beneficjenta
6	Tekst	Na co...	Cel projektu
7	Tekst	Co...	Rodzaj wsparcia

Tabela 110 Historie sukcesów, element [6] - Poznaj więcej historii - duży projekt – komponenty

24.9 Element [7] – Stopka

Element został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

25. Oceń stronę

Opis w punkcie V.2 Stopka strony

Rysunek VI.178 Oceń stronę

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H4	Czy...	Tytuł strony
2	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamknięcie okna bez wysyłania błędu
3	Pasek gwiazdek	gwiazdki	Umożliwia wprowadzenie oceny przez kliknięcie na gwiazdkę: pozycja gwiazdki=ocena
4	Nagłówek H4	Opisz...	Tytuł sekcji
5	Kontener tekstu	Co	Pole wpisywania opinii

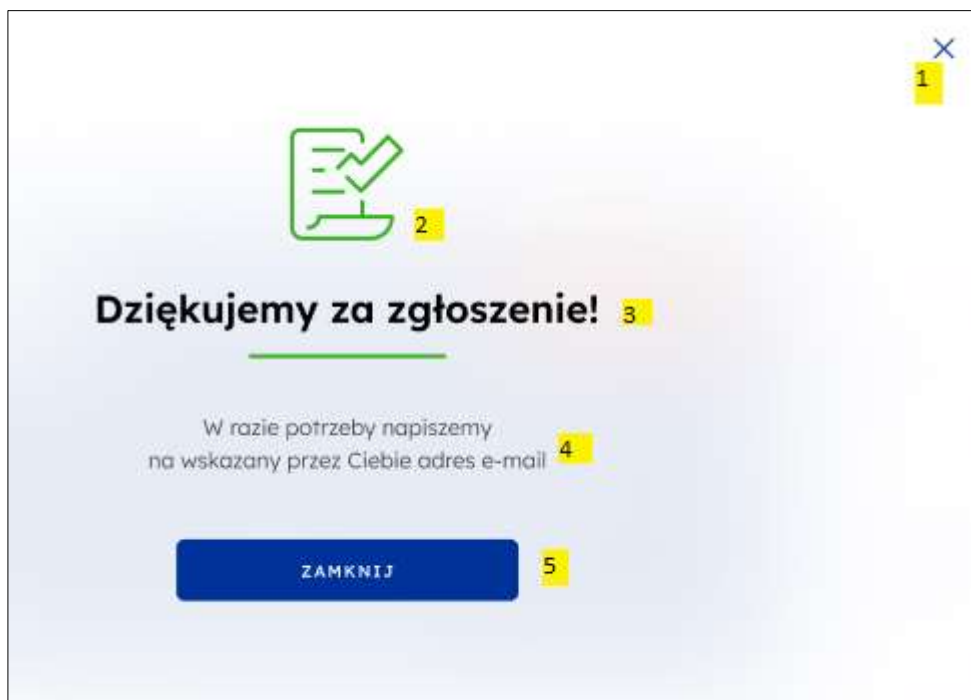
Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
6	Nagłówek H4	Dane...	Tytuł sekcji
7	Tekst	Jeśli...	Tekst statyczny
8	Pole wprowadzania tekstu	Adres e-mail	Wprowadzenie adresu e-mail
9	Pole wyboru	Wyrażam...	Zgoda na przetwarzanie danych
10	Przycisk	Rozwiń	Rozwija pełny tekst zgody na przetwarzanie danych
11	CAPTCHA	Wpisz...	Ochrona przed botem
12	Tekst	Pola...	Informacja o polach obowiązkowych
13	Przycisk graficzny	Wyślij...	Wysyła zgłoszenie
14	Przycisk	Zamknij	Zamyka okno oceny

Tabela 111 Ocena strony

25.1 Wersja mobilna

Wersja mobilna ma wygląd jak opisana powyżej z wyjątkiem przesunięcia przycisku [14] pod kontener ochrony [11] oraz zwężenia szerokości [5] do 60 znaków.

25.2 Podziękowanie



Rysunek VI.179 Podziękowanie za zgłoszenie

Podziękowanie ma identyczny wygląd w wersji desktopowej i mobilnej.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Przycisk graficzny	Krzyżyk	Zamknięcie okna
2	Ikona	Grafika	Ilustracja
3	Nagłówek H2	Dziękujemy	Podziękowanie
4	Tekst	W razie...	Tekst statyczny
5	Przycisk graficzny	Zamknij	Zamknięcie okna

Tabela 112 Podziękowanie za zgłoszenie - komponenty

26. Formularz kontaktowy

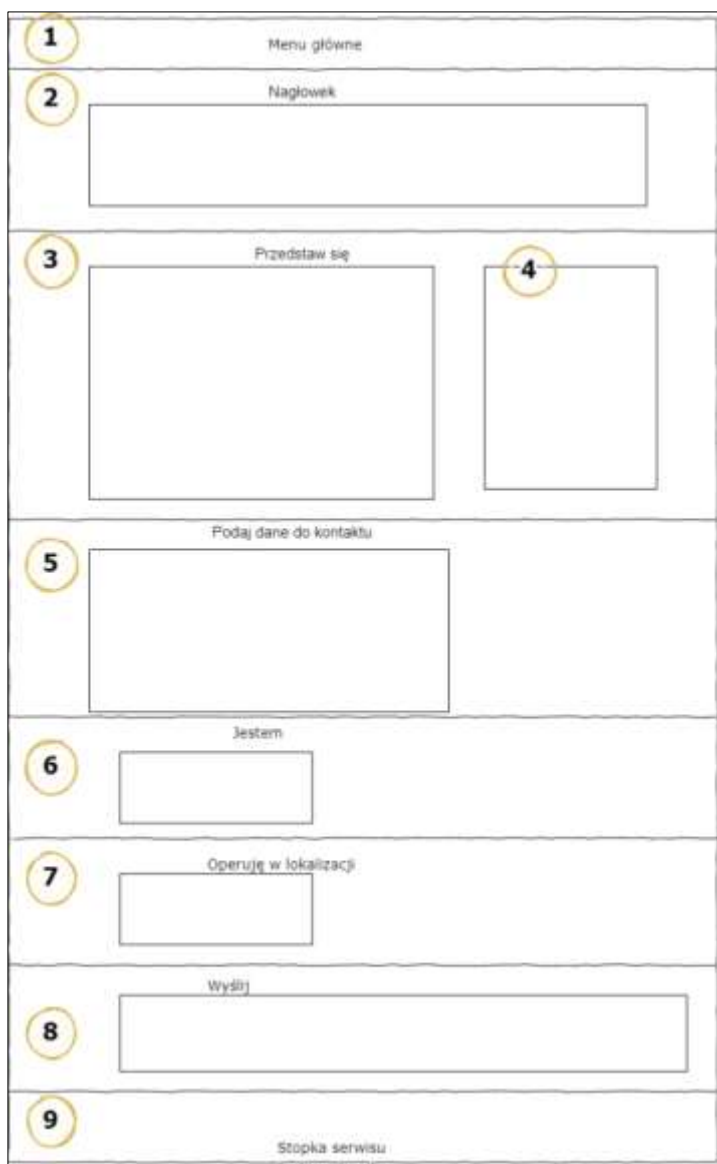
Formularz kontaktowy – strona umożliwiająca kontakt z punktem informacyjnym.

Korespondujący szablon frontendowy: [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.26\]formularz-kontaktowy.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.26]formularz-kontaktowy.html)

Szablon jest szablonem unikatowym, przeznaczonym wyłącznie do obsługi funkcjonalności kontaktu. Na niniejszym szablonie nie można korzystać z innych sekcji opisanych w niniejszym Dokumencie.

Szablon jest dostępny z pozycji Menu oraz Stopka.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.180 Formularz kontaktowy – schemat strony

26.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

26.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.181 Formularz kontaktowy, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H2	Skontaktuj ...	Tytuł strony	

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.	

Tabela 113 Formularz kontaktowy, element [2] – Nagłówek - komponenty

26.3 Element [3] – Przedstaw się

The screenshot shows a contact form with the following elements:

- Przedstaw się 1**: Section header.
- Imię - 3**: Input field with value 'Katarzyna' (5).
- Nazwisko - 4**: Input field with value 'Kiel' (6).
- Podaj dane do kontaktu 7**: Section header.
- Nr telefonu - 8**: Input field with value '887212789' (10).
- Adres e-mail - 9**: Input field with value 'katarzynkiel@poczta.pl' (11).
- 12**: A note: "Żadnych Twoich danych nie wykorzystujemy do celów marketingowych i nie udostępniamy podmiotom trzecim."
- 2**: A contact information card for "Centralny Punkt Informacyjny 2.1" containing:
 - Phone numbers: 22 626 06 32, 22 626 06 55 (2.2), 22 578 31 77.
 - Email: kontakt@pofekonin.gov.pl (2.3).
 - Address: Jagiellońska 4, 85-450 Bydgoszcz (2.4).
 - Hours: czynne dziś do 18:00, jutro od 9:30, pon-śro, 230-17:30, śr-pr, 7:30-15:30 (2.5).

Rysunek VI.182 Formularz kontaktowy, element [3] – Przedstaw się

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H3	Przedstaw...	Tekst statyczny	
2	Kontener kontaktów	Centralny...	Kontener zawierający dane teleadresowe	
2.1	Nagłówek H3	Centralny...	Tytuł	
2.2	Ikona z tekstem	22...	Numery telefonów	
2.3	Ikona z tekstem	Kontakt...	Adres mailowy	Uruchamia klienta poczty
2.4	Ikona z tekstem	Jagiellońska...	Adres	
2.5	Tekst	Czynne...	Godziny otwarcia punktu	
3	Tekst	Imię	Tekst statyczny	Czerwona gwiazdka oznacza pole wymagane
4	Tekst	Nazwisko	Tekst statyczny	Czerwona gwiazdka oznacza pole wymagane
5	Pole wprowadzania tekstu	Katarzyna...		

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
6	Pole wprowadzania tekstu	Kiel		
7	Nagłówek H3	Nr	Tekst statyczny	
8	Tekst	Nr...	Tekst statyczny	Czerwona gwiazdka oznacza pole wymagane
9	Tekst	Adres...	Tekst	Czerwona gwiazdka oznacza pole wymagane
10	Pole wprowadzania tekstu	88...		
11	Pole wprowadzania tekst	Katarzyna...		
12	Tekst z tłem	Żadnych...	Ważna informacja o danych osobowych	

Tabela 114 Formularz kontaktowy, element [3] – Przedstaw się - komponenty

26.3.1 Wersja mobilna Przedstaw się

Skontaktuj się z Punktem Informacyjnym

Podaj swoje dane, by zapisać się na to szkolenie. Na wskazany przez Ciebie email wyślemy potwierdzenie udziału w szkoleniu.

Przedstaw się

Imię *

Nazwisko *

Podaj dane do kontaktu

Nr telefonu * Adres e-mail *

Rysunek VI.183 Formularz kontaktowy, element [2], [3] – wersja mobilna

W wersji mobilnej wszystkie pola [3].[1] do [3].[11] występują w jednej kolumnie za wyjątkiem danych do kontaktu (w dwóch kolumnach). Informacja o przetwarzaniu danych osobowych [12] oraz [2] nie jest wyświetlana.

26.4 Element [4] – Jestem

Rysunek VI.184 Element [4] Formularz kontaktowy

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H3	Jestem...	Tytuł sekcji	
2	Pola wyboru	Ikona	Wybór określenia działalności	

Tabela 115 Element [4] – Jestem...

26.4.1 Wersja mobilna Jestem

Jestem...

- osobą prywatną
- firmą
- organizacją pozarządową
- administracją publiczną
- osobą, która chce założyć działalność gospodarczą
- rolnik
- rolnik
- instytucja naukowo-badawcza
- instytucja kultury
- jednostka szkolnictwa powszechnego
- Inna

Rysunek VI.185 Formularz kontaktowy, element [4] – Jestem – wersja mobilna

Wszystkie pola wyboru są umieszczone w jednej kolumnie.

26.5 Element [5] – Działam na terenie

Działam na terenie... 1

2 Województwo 3 Miejsowość

wybierz 4 warszawa 5

Na jaki temat chcesz porozmawiać? 6

W czym możemy Ci pomóc?

7

Szacunkowa wartość projektu. 8

Wybierz 9

Rysunek VI.186 Formularz kontaktowy, element [5] Operuję w lokalizacji

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Działam na terenie	Tekst statyczny
2	Tekst	Województwo	Tekst statyczny; na portalu RP filtr może być

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
			zastąpiony listą powiatów lub usunięty
3	Tekst	Miejscowość	Tekst statyczny
4	Lista rozwijana	Wybierz	Lista wszystkich województw w porządku alfabetycznym
5	Pole wprowadzania tekstu	Warszawa	
6	Nagłówek H3	Na jaki temat...	Tekst statyczny
7	Kontener wprowadzania tekstu	W czym...	Pole do wprowadzania tekstu
8	Nagłówek H3	Szacunkowa	Pole obowiązkowe
9	Lista rozwijana	Wybierz...	Lista przedziałów wartości projektu

Tabela 116 Element [5] Operuję w lokalizacji - komponenty

26.5.1 Wersja mobilna Działam na terenie

Operuję w lokalizacji...

Województwo *

wybierz ▼

Miejscowość *

Warszawa

W jakim temacie chcesz rozmawiać?

W czym możemy Ci pomóc?

Opisz swój pomysł lub wskaż, w jakimś temacie się do nas odzywasz

Szacunkowa wartość projektu *

wybierz ▼

Rysunek VI.187 Formularz kontaktowy, element [5] – Operuję w lokalizacji - wersja mobilna

Wszystkie komponenty są wyświetlane w jednej kolumnie.

26.6 Element [6] – Wyślij

The screenshot shows a contact form with the following elements:

- 1**: A checkbox for data processing consent, with a red asterisk indicating it is required.
- 2**: A CAPTCHA area containing the text "Wpisz wynik równania (ochrona przed botami)" and the math problem "10 + 4 = Wynik".
- 3**: A "Rozwiń" (Expand) button with a dropdown arrow.
- 4**: A blue "WYŚLIJ" (Send) button.

Rysunek VI.188 Formularz kontaktowy, element [6] – Wyślij

1	Pole wyboru	Wyrażam...	Zgoda na przetwarzanie danych	
2	CAPTCHA	Wpisz...	Ochrona przed botem	
3	Przycisk	Rozwiń	Rozwija pełny tekst zgody na przetwarzanie danych	
4	Przycisk graficzny	Wyślij...	Wysyła zgłoszenie	Aktywny przy zaznaczonym [1] i prawidłowo podanym wyniku w [2]

Tabela 117 Formularz kontaktowy, element [6] -Wyślij - komponenty

W wersji mobilnej wygląd elementu nie ulega zmianie. Pole wyboru [1] jest zawężone do 60 znaków.

26.7 Element [7] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

27. Wersja żałobna



Rysunek VI.189 Wersja żałobna

W przypadku żałoby narodowej administrator portalu RP będzie mógł przełączyć widok strony na wersję żałobną. Obok logo serwisu pojawi się wówczas kir.

28. Moje

Interesujące dla użytkownika treści (aktualności, publikacje, raporty, dokumenty etc.) mogą być przechowywane w zakładce MOJE, do której jest stały dostęp w menu głównym.

Elementy, które można zapisać w MOJE, są opatrzone linkiem, który składa się z ikonki oraz komunikatu Zapisz lub Zapisz w Moje.



Po kliknięciu w link (czyli po zapisaniu elementu) ikonka staje się granatowa, a komunikat zmienia się na Zapisano w Moje.



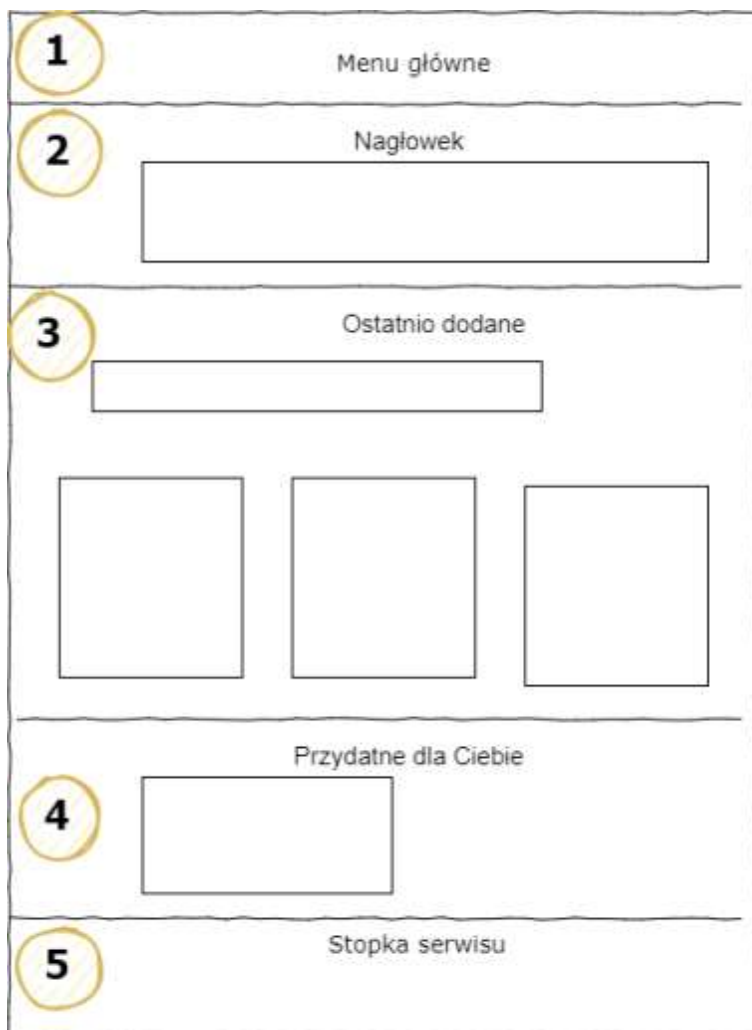
Zapisane elementy są dostępne w MOJE do chwili wyczyszczenia pamięci przeglądarki (cache). Ponieważ strona jest używana bez logowania użytkownika, niemożliwe jest przechowywanie treści powiązanych z użytkownikiem w bazie danych.



Rysunek VI.190 Zakładka Moje: pusta i po zapisaniu elementu

Umiejscowienie opisane w rozdziale V pkt 1 [5].

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.191 Moje - schemat strony

29.1 Element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1, za wyjątkiem logo [1] właściwego dla portalu



Rysunek VI.192 Moje, element [1] – Menu główne

29.2 Element [2] – Nagłówek

Moje 1



Zapisz, przechowuj i przeglądaj przydatne informacje 6

Prześlij interesujące Cię treści na e-mail 3

WYŚLIJ NA EMAIL → 4

Ponizsze dane przetwarzamy w plikach cookie Twojej przeglądarki. Wyślij nasz na e-mail, by otrzymać więcej informacji (np. o wydarzeniach) 5

Rysunek VI.193 Moje, element [2] – Nagłówek

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H3	Moje	Tytuł strony	
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.	
3	Tekst	Prześlij...	Tekst statyczny	
4	Przycisk	Wyślij ...	Umożliwia wysłanie zawartości Moje na maila	Uruchamia klienta poczty
5	Tekst	Poniższe ...	Tekst statyczny	
6	Tekst	Zapisuj...	Tekst statyczny	

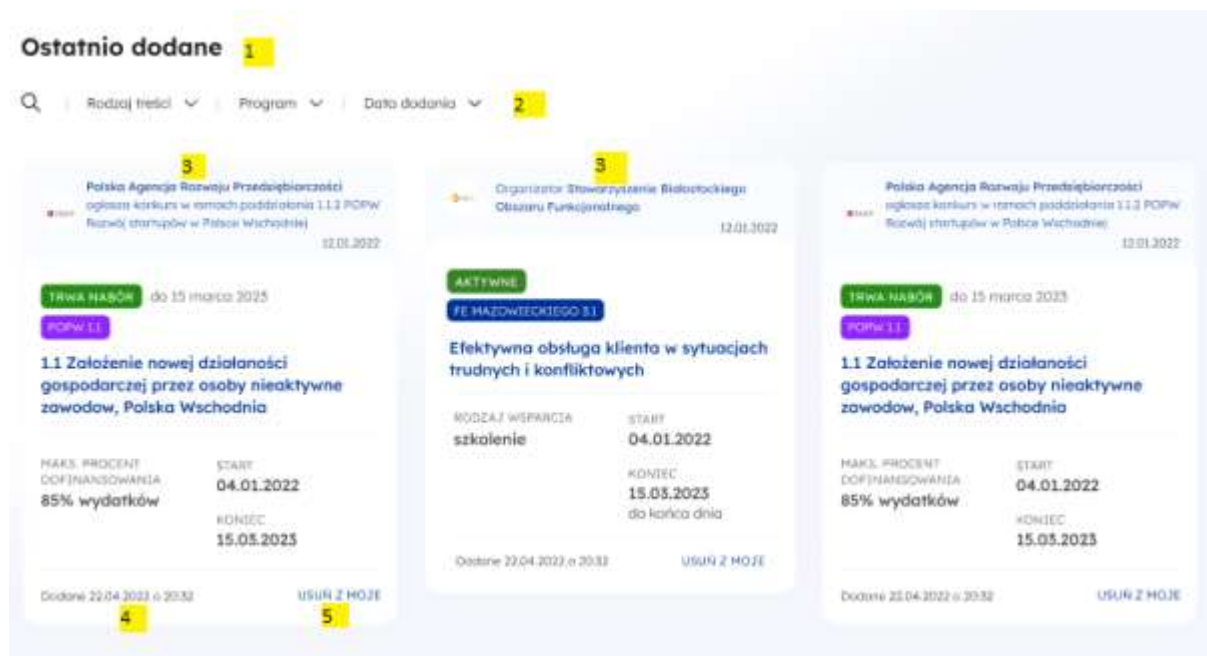
Tabela 118 Moje, element [2] – Nagłówek - komponenty

W wersji mobilnej nagłówek [2] następuje przemieszczenie kontenera [3],[4],[5] do jednej kolumny z pozostałym tekstem jak na rysunku poniżej:



Rysunek VI.194 Moje, element [2] - Nagłówek - Wersja mobilna

29.3 Element [3] – Ostatnio dodane



Rysunek VI.195 Moje, element [3] - Ostatnio dodane

Dodawane komponenty [3] do wyświetlanej listy zachowują formę z jaką występowały w źródłowych listach (miejscach użycia ZAPISZ). W prezentowanym przykładzie są wyświetlane pozycje z list naborów (opis w rozdziale VI pkt 3). Zawartość listy zależy od użytkownika i może zawierać np.:



Rysunek VI.196 Moje - przykłady

- [A] – aktualności ze zdjęciem
- [B] – aktualności bez zdjęcia
- [C] – publikacje
- [D] – raporty
- [E] – dokumenty.

Istotnym dodatkiem do każdej z pozycji [A], [B], [C], [D], [E] i innych pozycji listy jest dodanie komponentów [4] (data dodania do Moje) oraz [5] (usuń z Moje) pozwalający usunąć nieaktualne treści.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H3	Ostatnio	Tytuł	
2	Filtry	Rodzaj treści	Pozwalają wyszukiwać treści z listy dodanych	Opis w rozdziale V pkt 7
3	Kontener	Polska...	Komponent (element listy) zgodny z typem pozycji listy	
4	Tekst	Dodanie...	Data dodania do Moje	
5	Przycisk	Usuń...	Usuwa pozycję listy	

Tabela 119 Moje, element [3] - Ostatnio dodane - komponenty

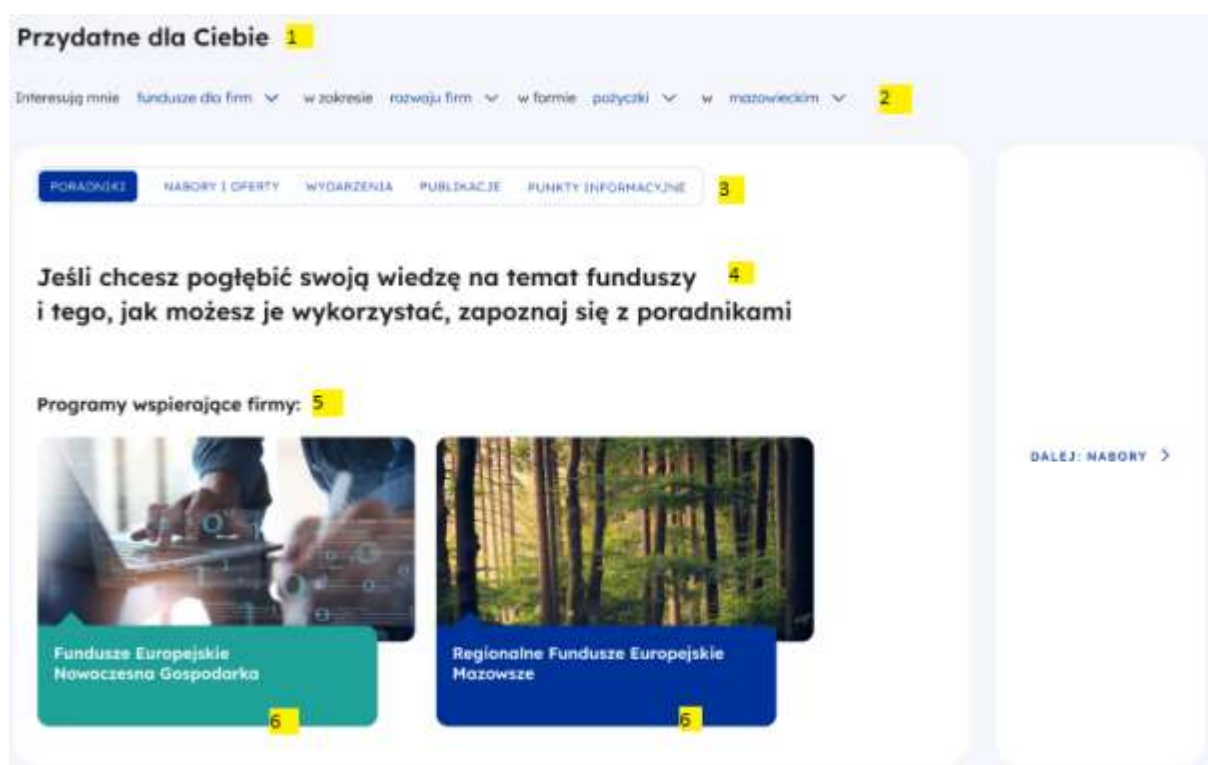
29.3.1 Wersja mobilna Ostatnio dodane [3]



Rysunek VI.197 Moje, element [3] - Ostatnio dodane - wersja mobilna

W wersji mobilnej występuje jedna kolumna elementów listy jak na rysunku powyżej przesuwana paginatorem lub swipem.

29.4 Element [4] – Przydatne dla Ciebie



Rysunek VI.198 Moje, element [4] - Przydatne dla Ciebie

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H3	Przydatne ...	Tytuł	
2	Filtry	Interesują ...	Pozwalają wyszukać przydatne treści. Nazwy filtrów są inne niż opisane w rozdziale V pkt 7 i oznaczają kolejno: Programy Dla kogo Co Region	Opis w rozdziale V pkt 7
3	Szybkie filtry	Poradniki...	Zawężają obszar wyszukania do tematów zgodny z przyciskiem np. tylko do poradników	
4	Tekst	Jeśli ...	Tekst statyczny	
5	Tekst	Programy...	Tekst statyczny	
6	Kontener graficzny	Fundusze...	Jest linkiem do strony programu zgodnej z treścią	

Tabela 120 Moje, element [4] - Przydatne dla Ciebie - komponenty

29.4.1 Wersja mobilna Przydatne dla Ciebie [4]



Rysunek VI.199 *Moje, element [4] - Przydatne dla Ciebie – wersja mobilna*

W wersji mobilnej tekst jest zawężony do 60 znaków.

Kontenery graficzne [6] są umieszczone w jednej kolumnie.

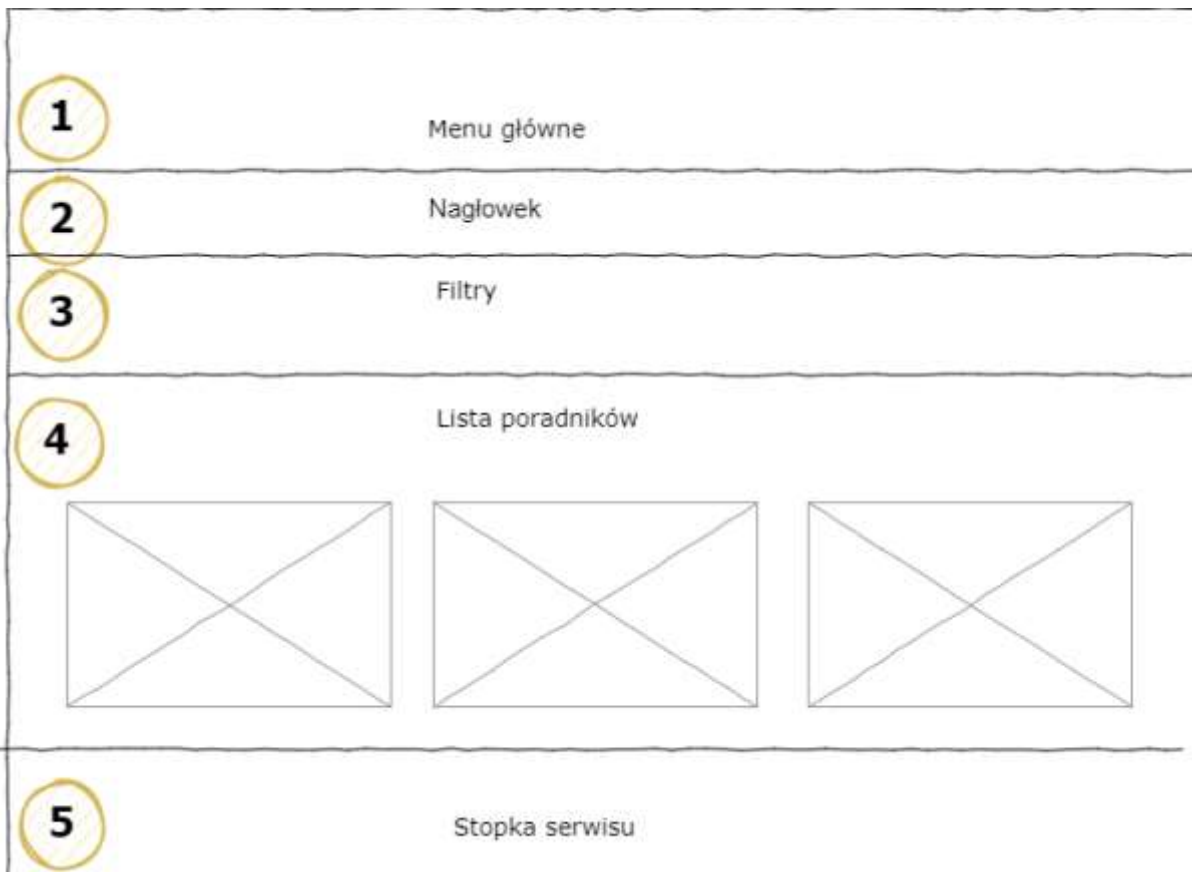
29.5 Element [5] – Stopka

Element został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

29. Lista poradników

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.200 Poradniki lista – schemat strony

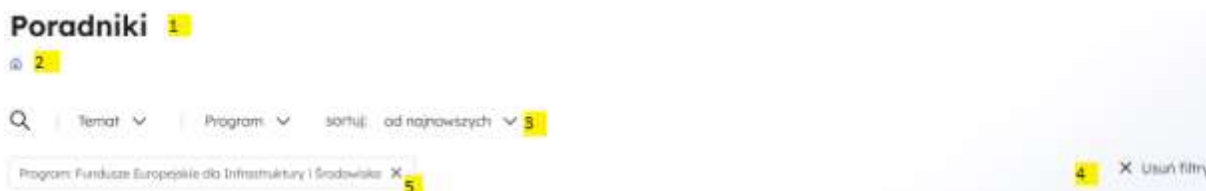
29.1 Element [1] – Menu główne



Rysunek VI.201 Poradniki lista, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

29.2 Element [2],[3] – Nagłówek i filtry



Rysunek VI.202 Poradniki lista, element [2], [3] – Nagłówek i filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Raporty	Tekst statyczny
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
3	Filtry	Temat...	Opis w rozdziale V pkt 7
4	Przycisk	Usuń	Usuwa wszystkie pozycje [5]
5	Przycisk	Program...	Przycisk z tekstem odpowiadającym wybranemu filtrowi. Użycie przycisku powoduje usunięcie filtra.

Tabela 121 Poradniki lista, element [2],[3] - Nagłówek i filtry - komponenty

29.3 Element [4] – Lista poradników

Opis w rozdziale III pkt 4.

29.4 Element [5] – Stopka

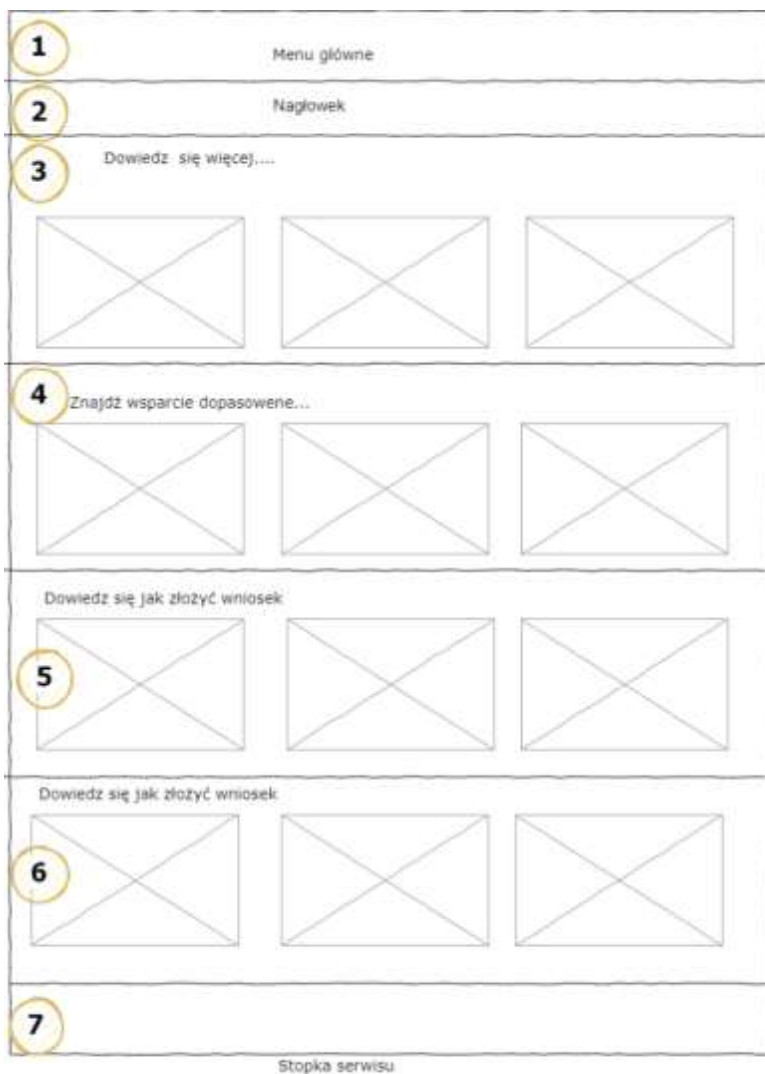
Element został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

30. Poradniki - Rozchodniak

Strona może składać się z wielu elementów (sekcji). Przykładowy układ jest zaprezentowany na rysunku VI.211 Poradniki - Rozchodniak – schemat strony.

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.203 Poradniki - Rozchodniak – schemat strony

30.1 Element [1] – Menu główne



PORADNIKI

Menu

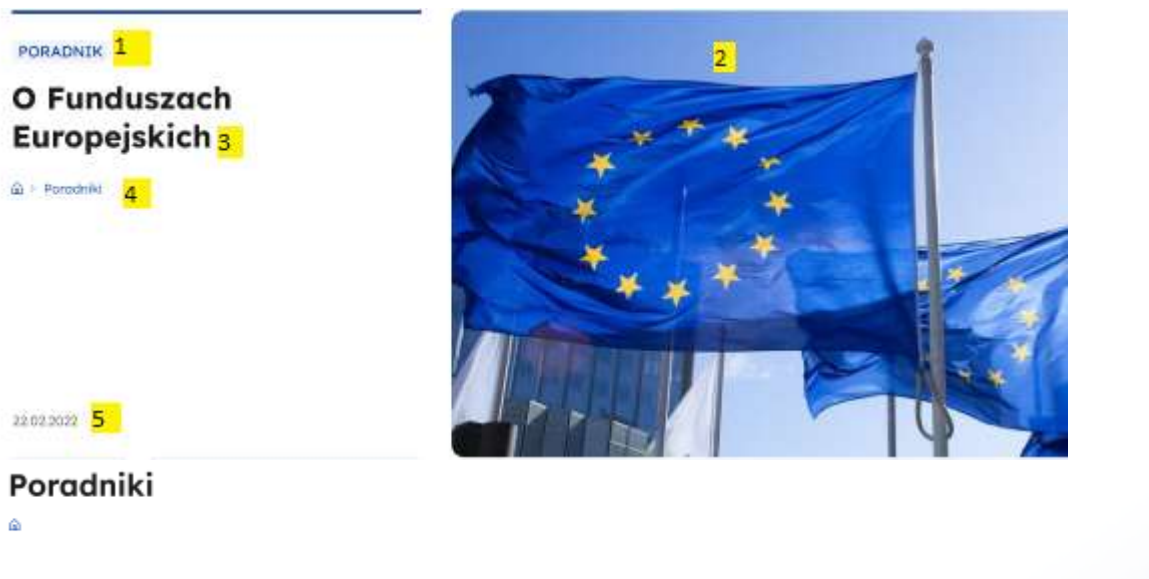
Skontaktuj się



Rysunek VI.204 Poradniki - Rozchodniak, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1., za wyjątkiem umieszczenia tekstu z tłem [1]: PORADNIKI.

30.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.205 Poradniki - rozchodniak, element [2], [3] – Nagłówek i filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Nagłówek H2	Raporty	Tekst statyczny	
2	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.	

Tabela 122 Poradniki – rozchodniak , element [2] - Nagłówek

30.3 Element [4],[5],[6] – sekcje poradników



Rysunek VI.206 Poradniki lista, element [4] - Lista poradników

Strona składa się z dowolnej ilości sekcji, z identycznych kontenerów. Są one przesuwane na stronie przy pomocy paginatora [1]. Pierwszy od lewej strony kontener jest zawsze wyróżniony jego rozmiarami. Opis sekcji znajduje się również w rozdziale III.4

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Dowiedz...	Tytuł sekcji
2	Paginator	<	Przesuwa kontenery poradników w poziomie.
3	Grafika	zdjęcie	Film lub zdjęcie ilustrujące poradnik
4	Tekst	13.01...	Data publikacji
5	Nagłówek H3	O...	Tytuł poradnika
6	link	Zobacz...	Link generyczny do strony z listą poradników VI.30
7	tekst	Podstawowym...	Opis sekcji

Tabela 123 Poradniki – Rozchodniak

W wersji mobilnej następuje zawężenie wiersza do jednej kolumny z kontenerem poradnika:



Rysunek VI.207 Poradniki – Rozchodniak, wersja mobilna

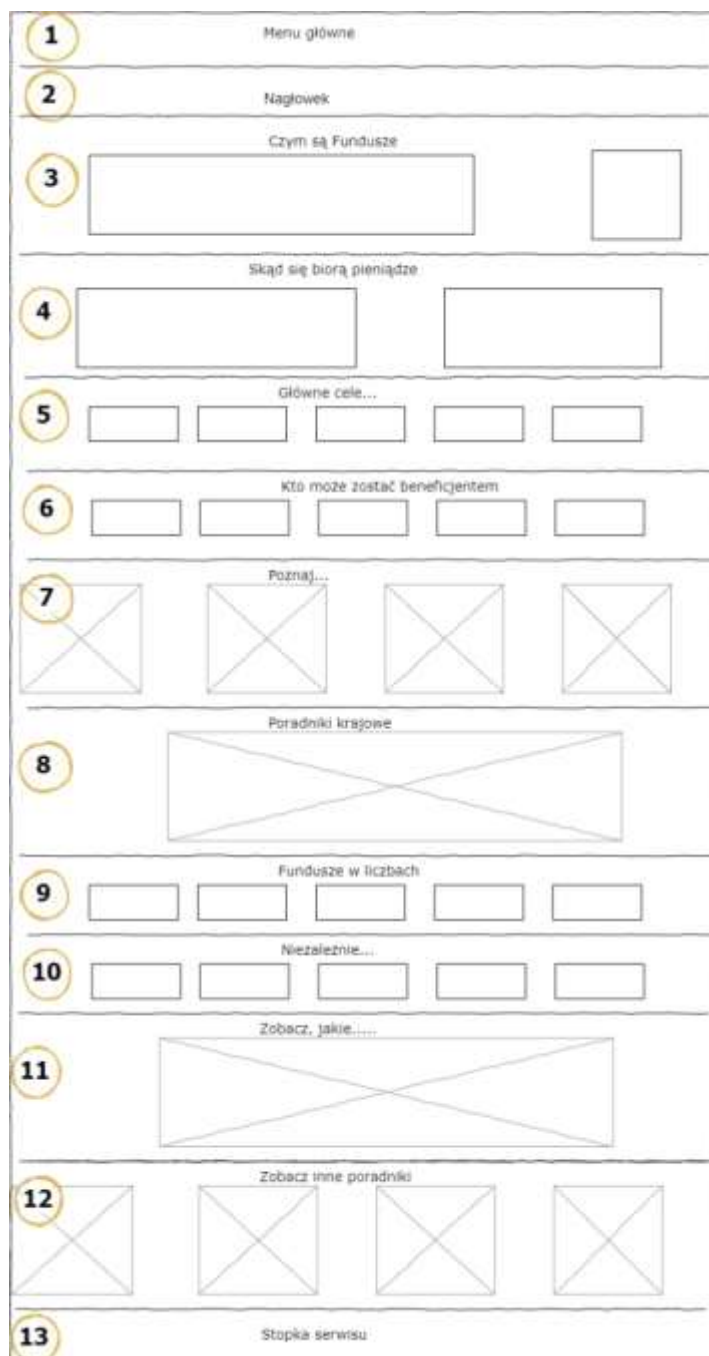
30.4 Element [5] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

31. Poradnik o Funduszach Europejskich

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.208 Poradnik o Funduszach Europejskich – schemat strony

31.1 Element [1] – Menu główne



PORADNIKI

Menu

Skontaktuj się



Rysunek VI.209 Poradnik o Funduszach Europejskich, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

31.2 Element [2] – Nagłówek



Rysunek VI.210 Poradniki - rozchodniak, element [2], [3] – Nagłówek i filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst z tłem	PORADNIK	Info o treści strony – powstaje generycznie
2	Grafika	zdjęcie	Ilustracja strony
3	Nagłówek H2	O...	Tytuł strony
4	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.
5	Tekst	22.02.2022	Data publikacji

Tabela 124 Poradniki – rozchodniak, element [2] - Nagłówek

W wersji mobilnej zdjęcie jest umieszczone w jednej kolumnie z pozostałym tekstem:



Rysunek VI.211 Poradnik o Funduszach Europejskich, element [2] - Nagłówek

31.3 Element [3] – Czym są Fundusze

Czym są Fundusze Europejskie?

Unia Europejska to wspólnota krajów znajdujących się na różnych poziomach rozwoju i mierzących się z wieloma różnymi wyzwaniami. **1** Wiele z tych wyzwań jest wspólne dla wszystkich państw Unii. Dzięki Funduszom Europejskim wzmacniana jest konkurencyjność gospodarek państw członkowskich, podejmowana jest walka z bezrobociem, a także realizowane są działania, które pomagają w rozwoju uboższych regionów.

Unia Europejska, jako organizacja międzynarodowa, dysponuje własnym budżetem, z którego finansowane są działania mające na celu rozwiązywanie wspólnych problemów. Dzięki jednemu budżetowi sprośanie wyzwaniom jest tańsze i skuteczniejsze niż gdyby każde państwo członkowskie miało stawić im czoła samemu. W ten sposób od ponad 40 lat Unia realizuje aktywną politykę rozwoju regionalnego, zwaną też polityką spójności lub polityką strukturalną.

Umowa Partnerstwa

Podstawowym dokumentem, który określa współpracę UE z Polską, jest Umowa Partnerstwa (UP). To uzgodniona z Komisją Europejską strategia wykorzystania Funduszy Europejskich.



2

Głównym celem Funduszy Europejskich jest zmniejszenie różnic w rozwoju krajów i regionów, co zwiększa konkurencyjność krajów członkowskich i samej Unii na globalnym rynku

Rysunek VI.212 Poradnik o Funduszach Europejskich, element [3] – czym są fundusze

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Czym są...	Tekst z wydzielonymi śródtytułami
2	Tekst z tłem	Głównym	Wydzielony tekst dla ważnych informacji

Tabela 125 Poradnik o funduszach europejskich [3] czym są fundusze

W wersji mobilnej następuje zawężenie tekstu zgodnie z szerokością ekranu:



Rysunek VI.213 wersja mobilna elementu [3] – czym są fundusze

31.4 Element [4] – Skąd się biorą pieniądze



Rysunek VI.214 Poradnik o Funduszach Europejskich, element [4] – skąd się biorą pieniądze

Zawiera dwie kolumny tekstu z ikonami. Tekst jest przygotowany w oparciu o zasady dostępne w CMS dla portalu.

W wersji mobilnej następuje zawężenie tekstu zgodnie z szerokością ekranu:



Rysunek VI.215 wersja mobilna elementu [4] – skąd się biorą pieniądze

31.5 Element [5] – Główne cele

Opis w III.14 Sekcja kafle z przekierowaniami

31.6 Element [6] – Kto może zostać beneficjentem



Rysunek VI.216 Poradnik o Funduszach Europejskich, element [6] – Kto może zostać beneficjentem

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Główne...	Tytuł sekcji
2	Tekst	Bardziej...	Tytuł

Tabela 126 Poradnik o Funduszach Europejskich – [6] Kto może zostać beneficjentem

W wersji mobilnej kontenery (kafle) są wyświetlane w jednej kolumnie:



Rysunek VI.217 wersja mobilna elementu [6] – Kto może zostać beneficjentem

31.7 Element [7] – Poznaj programy krajowe



Rysunek VI.218 Poradnik o Funduszach krajowych [7] Poznaj programy krajowe

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	Poznaj...	Tytuł
2	Paginator	Strzałka w lewo/prawo	Przesuwa slider zgodnie z użytymi strzałkami
3	Tekst	Aby...	tytuł
4	Tekst	Fundusze...	Link do strony z historią
5	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja historii

Tabela 127 Poradnik o Funduszach krajowych [7] Poznaj programy krajowe

W wersji mobilnej jest wyświetlana jedna kolumna:



Rysunek VI.219 wersja mobilna Poradnik o Funduszach krajowych [7] Poznaj programy krajowe

31.8 Element [8] – Poradniki programów regionalnych



Rysunek VI.220 Poradnik o Funduszach krajowych [8] Poradniki programów regionalnych

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Naglówek H3	Poradniki...	Tytuł
2	Grafika	Kontur Polski	Zaznaczone kontury 16 województw. Kliknięcie powoduje zaznaczenie (strzałka i pogrubienie) nazwy województwa [3].

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
3	Tekst	dolnośląskie	Nazwa województwa, kliknięcie powoduje przekierowanie do strony podlinkowanej zgodnie z mapowaniem

Tabela 128 Poradnik o Funduszach krajowych [8]

31.8.1 Wersja mobilna – poradniki programów regionalnych



Rysunek VI.221 wersja mobilna Poradnik o Funduszach krajowych [8] Poradniki programów regionalnych

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Lista rozwijana	Kujawsko-pomorskie	Nazwa województwa. Lista zawiera listę wszystkich województw
2	Przycisk graficzny	ikona	Powiększenie mapy
3	Przycisk graficzny	ikona	Pomniejszenie mapy
4	Przycisk graficzny	Przejdź...	kliknięcie powoduje przekierowanie do strony podlinkowanej zgodnie z mapowaniem

Tabela 129 Poradnik o Funduszach krajowych [8] – wersja mobilna

31.9 Element [9] – Fundusze w liczbach



Rysunek VI.222 Poradnik o Funduszach krajowych [9] Fundusze w liczbach

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna kolumna kontenerów (kart liczbowych) z możliwością przesuwania poziomego:



Rysunek VI.223 Fundusze w liczbach – wersja mobilna

31.10 Element [10] Niezależnie od tego...

Opis elementu jak w punkcie rozdziale VI pkt 14.8 element [8]

31.11 Element [11] Zobacz, jakie projekty

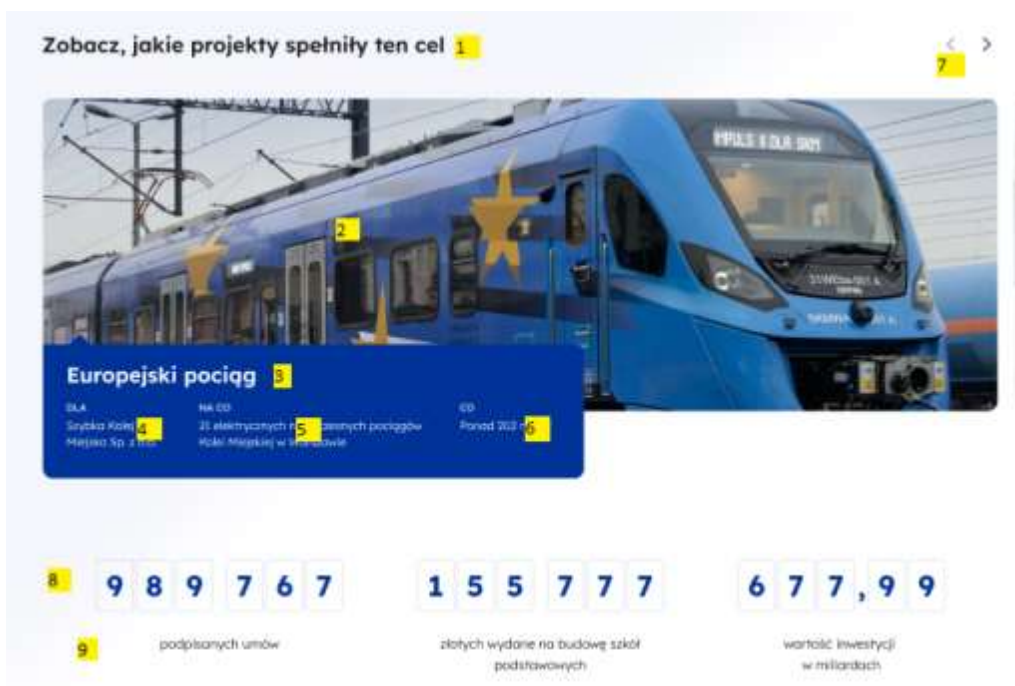


Tabela 130 Poradnik o Funduszach Europejskich – Zobacz, jakie projekty...

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	Zobacz...	Tekst statyczny
2	Grafika	Grafika	Ilustracja projektu

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
3	Tekst	Europejski...	Nazwa historii sukcesu i jednocześnie przekierowanie do jej strony.
4	Tekst	DLA	Informacje o beneficjencie.
5	Tekst	NA CO	Informacja o działaniu z taksonomii na co zrealizowany został projekt.
6	Tekst	CO	Informacja o tym CO zostało zrealizowane.
7	Ikona z możliwością przełączenia strony	Strzałka lewo/prawo	Przesuwa poziomo slider projektów zgodnie z kierunkiem strzałki
8	Licznik – wartość liczbową	989...	Zgodnie z opisem w III.12 Licznik.
9	Licznik – tekst	Podpisanych...	Zgodnie z opisem w III.12 Licznik.

Tabela 131 Poradnik o Funduszach Europejskich – Zobacz jakie projekty

W wersji mobilnej wyświetlana jest jedna pozycja listy z takimi samymi funkcjami. Na najmniejszym ekranie zawsze widoczny jest co najmniej 1 element, kolejne są „wycienione”.



Rysunek VI.224 wersja mobilna [11]

31.12 Element [12] Zobacz inne poradniki

Element opisany w rozdziale 30 Lista poradników pkt 3 Element [4] – sekcje poradników.

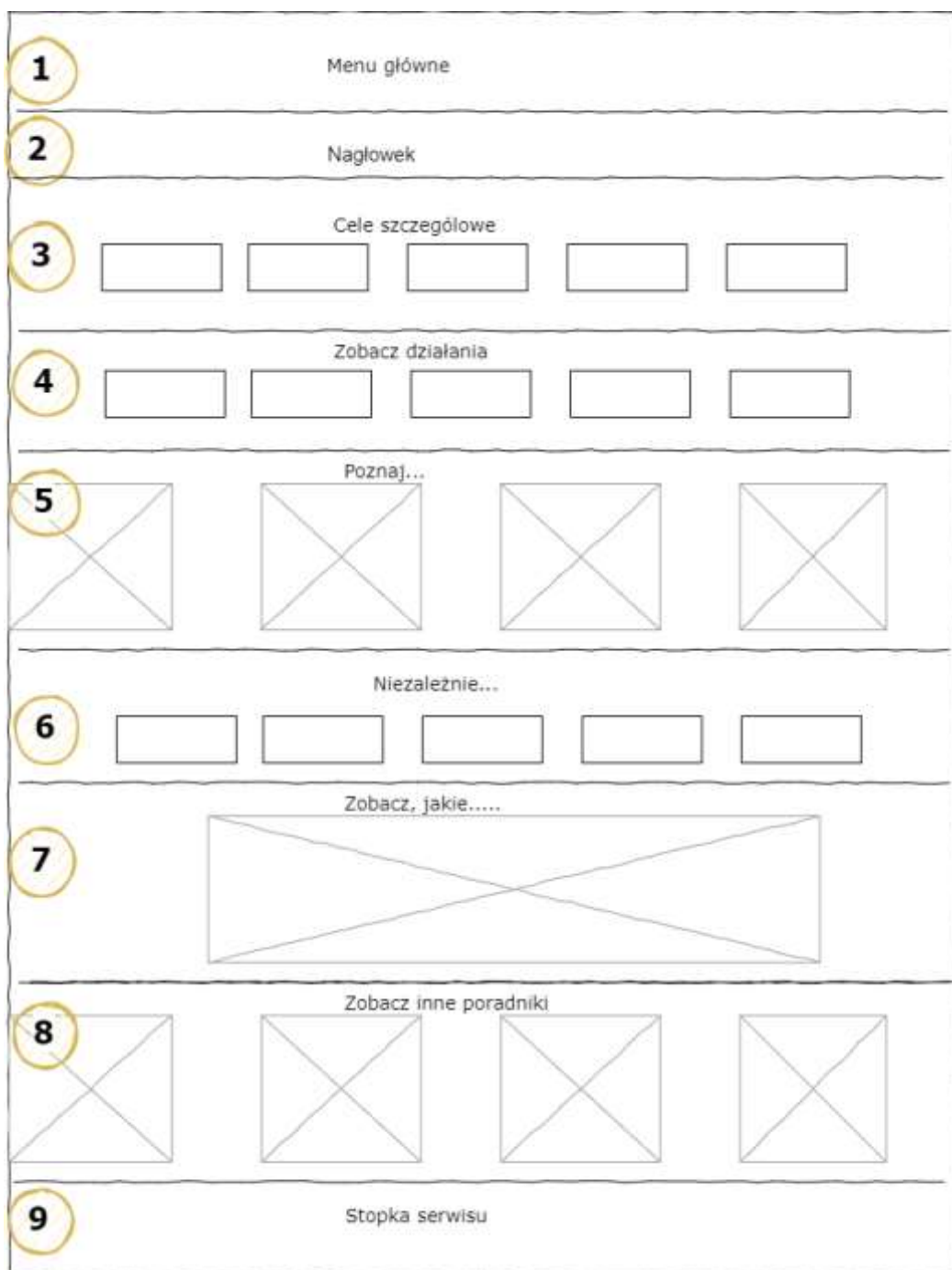
31.13 Element [13] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

32. Poradniki – Strona polityki spójności

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.225 Poradniki – Strona polityki spójności

32.1 Element [1] – Menu główne



PORADNIKI

Menu

Skontaktuj się



Rysunek VI.226 Poradniki – Strona polityki spójności, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

32.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

32.3 Element [3] – Cele szczegółowe

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.4

32.4 Element [4] – Zobacz działania

Opis jak w rozdziale III pkt 3.6.1

32.5 Element [5] – Poznaj programy krajowe

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.7

32.6 Element [6] Niezależnie od tego...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

32.7 Element [7] Zobacz, jakie projekty

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.11

32.8 Element [8] Zobacz inne poradniki

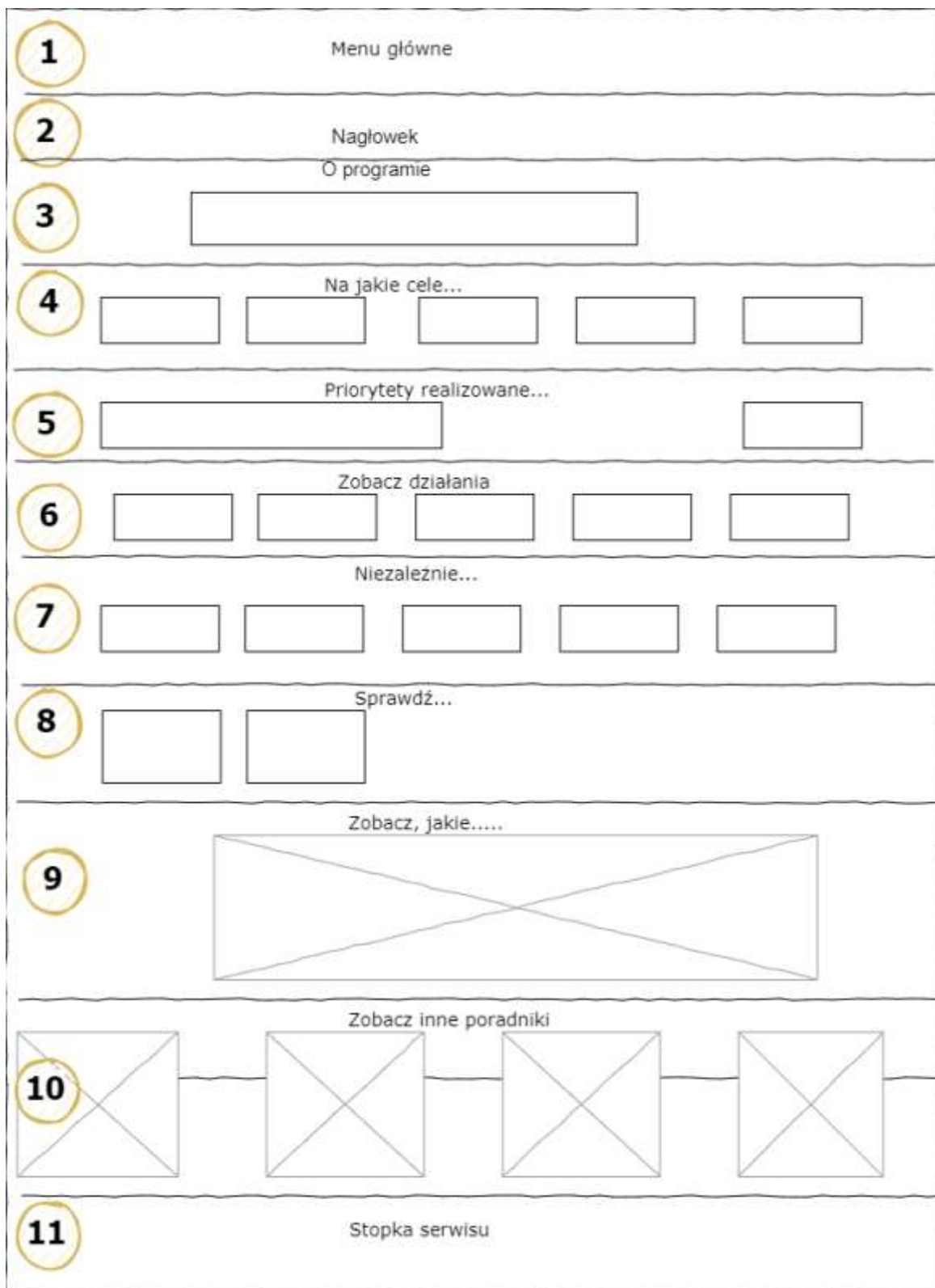
Opis jak w rozdziale VI pkt 32.12

32.9 Element [9] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

33. Poradniki – O funduszach – program regionalny

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.



Rysunek VI.227 Poradniki - strona program regionalny

33.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.1

33.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

33.3 Element [3] – O programie

O programie 1

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko to jeden z programów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich. Głównym celem Programu jest poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami rozwoju zrównoważonego, w tym poprzez:

Kogo wspiera ten program?

- przedsiębiorstwa,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- właścicieli budynków mieszkalnych, państwowych jednostek budżetowych i administracji publicznej,
- dostawców usług energetycznych,
- zarządców dróg krajowych i linii kolejowych,
- służby ratownicze (ratownictwo techniczne) i odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu
- Państwową Straż Pożarną,
- podmioty zarządzające portami lotniczymi oraz portami morskimi
- organizacje pozarządowych,
- instytucje ochrony zdrowia, instytucji kultury,
- kościoły i związki wyznaniowe.

Co oferują fundusze?

- dotacje,
- instrumenty finansowe (pożyczki, gwarancje, instrumenty kapitałowe)
- instrumenty łączące finansowanie zwrotne i dotacyjne.

PRZYDATNE LINKI 2

- Poznaj instytucje w programie
- Lista naborów 3
- Przydatny link zewnętrzny [↗](#)

PRZEJDŹ NA STRONĘ PROGRAMU [>](#) 4

Rysunek VI.228 Poradniki - program krajowy [3]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst	O programie	Tekst z wydzielonymi śródtytułami
2	Tekst	Przydatne	Tekst statyczny
3	Link	Poznaj	Przekierowanie do strony zgodnej z mapowaniem
4	Link	Przejdź...	Przekierowanie na stronę programu

Tabela 132 Poradniki - program regionalny [3]

W wersji mobilnej tekst jest wypisywany w jednej kolumnie z zawężeniem do 60 znaków:



Rysunek VI.229 wersja mobilna program regionalny [3]

33.4 Element [4] – Na jakie cele...



Rysunek VI.230 Poradnik – program regionalny, element [4] – Główne cele

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Główne...	Tytuł sekcji
2	Paginator	<	Przesuwa kontenery poradników w poziomie.
3	Ikona	Grafika	Ikona ilustrująca
4	Tekst	Bardziej...	Tytuł

Tabela 133 Poradnik o Funduszach Europejskich – [5] Główne cele

W wersji mobilnej kontenery (kafle) są wyświetlane w jednej kolumnie z możliwością przesuwania:



Rysunek VI.231 wersja mobilna poradniki - program regionalny [4]

33.5 Element [5] – Priorytety realizowane...



Rysunek VI.232 Poradnik – program regionalny [5]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Priorytety	Tytuł sekcji
2	Tekst	Wsparcie...	Tytuł
3	Tekst	Czym...	Wyróżniony, ważny tekst

Tabela 134 Poradnik – program regionalny [5]

W wersji mobilnej kontenery (kafle) są wyświetlane w jednej kolumnie:



Rysunek VI.233 Poradniki - program regionalny[5]

33.6 Element [6] – Zobacz działania...

Opis jak w rozdziale IV pkt 2

33.7 Element [7] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

33.8 Element [8] – Sprawdź ważne dokumenty

Opis jak w rozdziale IV pkt 5

33.9 Element [9] - Zobacz, jakie projekty

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.11

33.10 34.10 Element [10] – Zobacz inne poradniki

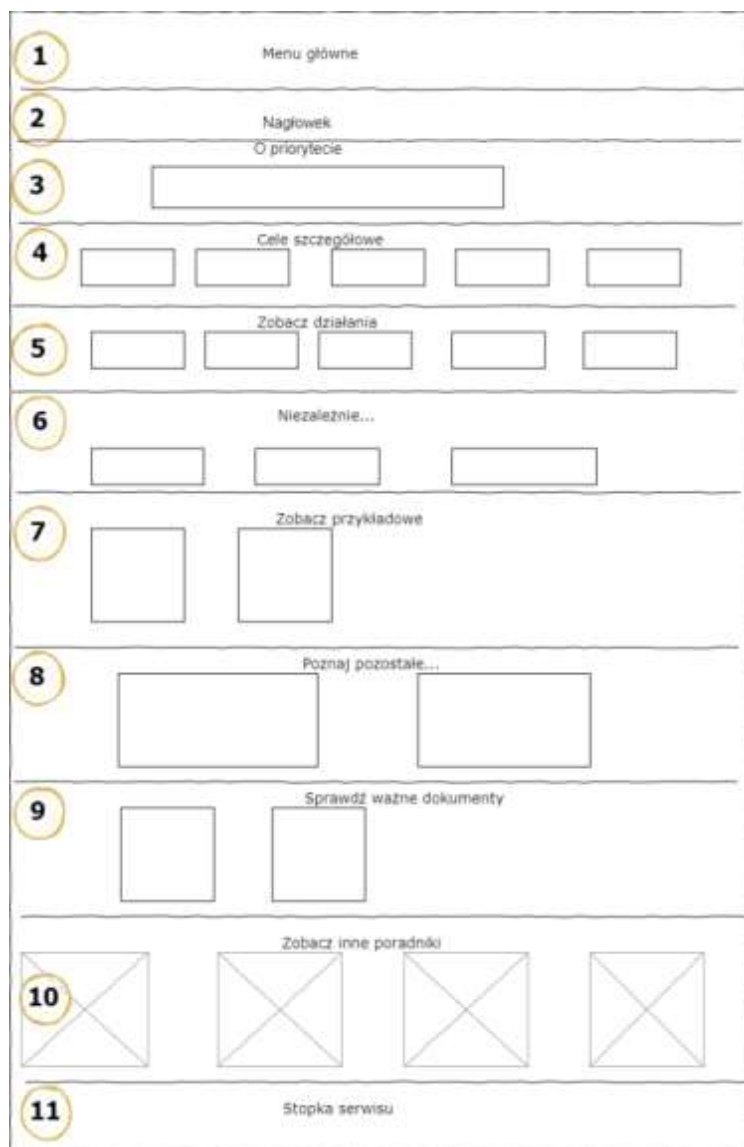
Opis jak w rozdziale VI pkt 32.12

33.11 34.11 Element [11] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

34. Poradniki – O priorytecie

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.



Rysunek VI.234 Poradniki - o priorytecie

34.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.1

34.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

34.3 Element [3] – O priorytecie

Opis jak w rozdziale VI pkt 34.3

34.4 Element [4] – O priorytecie

Opis jak w rozdziale VI pkt 34.4

34.5 Element [5] – Zobacz działania

Opis jak w rozdziale IV pkt 2

34.6 Element [6] – Niezależnie....

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

34.7 Element [7] – Zobacz przykładowe projekty

Opis jak w rozdziale VI pkt 25.7

34.8 Element [8] – Poznaj pozostałe priorytety

Opis jak w rozdziale VI pkt 34.5

34.9 Element [9] – Sprawdź ważne dokumenty

Opis jak w rozdziale IV pkt 5

34.10 Element [10] – Zobacz inne poradniki

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.12

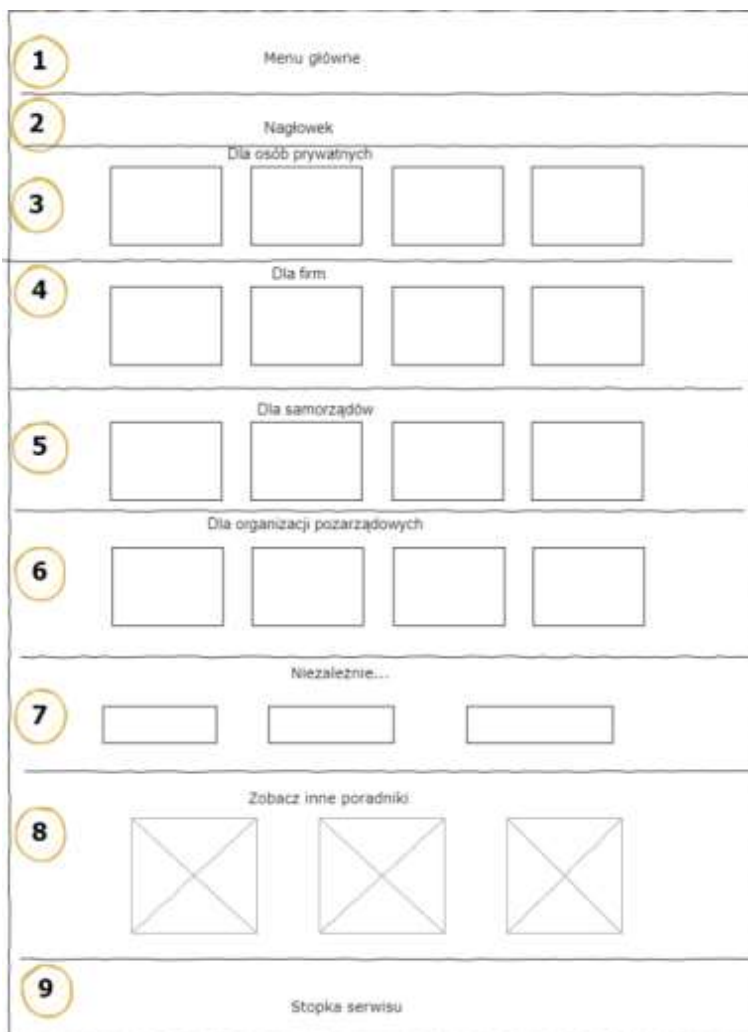
34.11 Element [11] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

35. Poradnik – na co

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.235 Poradnik – na co... – schemat strony

35.1 Element [1] – Menu główne



PORADNIKI

Menu

Skontaktuj się



Rysunek VI.236 Poradnik o Funduszach Europejskich, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

35.2 Element [2] – Nagłówek

PORADNIK 1

Na co możesz otrzymać wsparcie? 2

Poradniki 3

Rysunek VI.237 Poradniki - rozchodniak, element [2], [3] – Nagłówek i filtry

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Tekst z tłem	PORADNIK	Info o treści strony. Powstaje generycznie
2	Nagłówek H2	O.	Tytuł strony
3	Okruszki	Ikona	Opis w rozdziale V pkt.10.

Tabela 135 Poradniki – na co, element [2] - Nagłówek

35.3 Element [3]...[6] – Dla osób prywatnych ...

Strona zawiera identyczne konstruowane elementy [3]..[6] w oparciu o sekcje statyczne.

Opis sekcji jest umieszczony w rozdziale VI pkt 32.5

35.4 Element [7] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

35.5 Element [8] – Zobacz...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.12

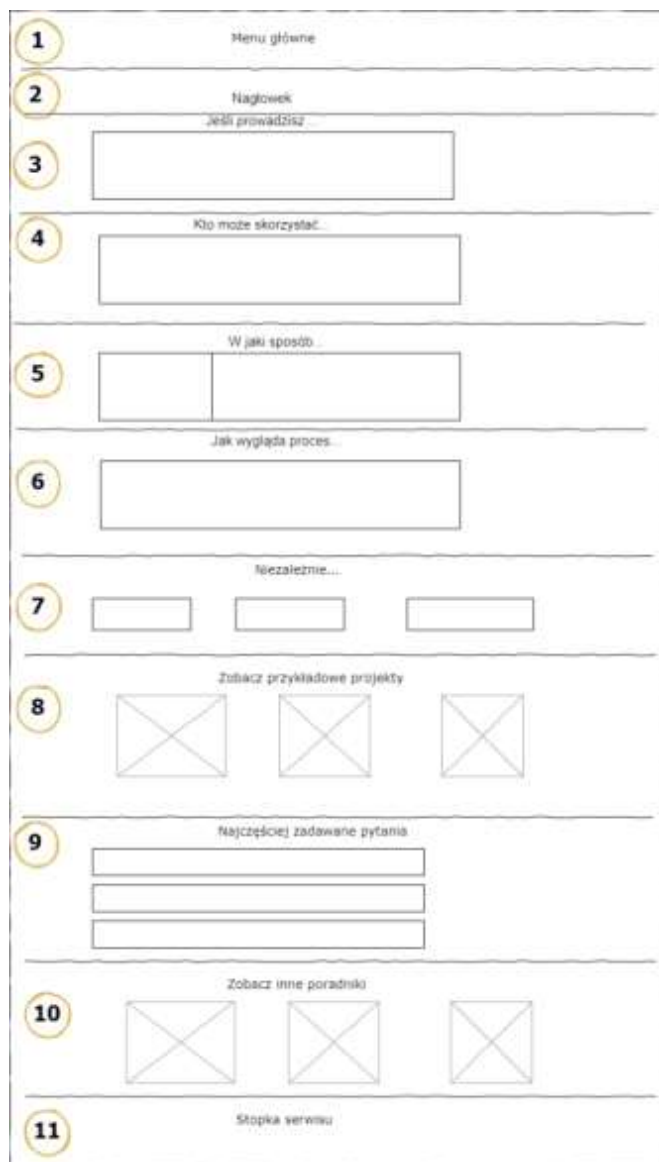
35.6 Element [9] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

36. Poradnik – Konkretny cel

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.238 Poradnik – konkretny cel – schemat strony

36.1 Element [1] – Menu główne



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego 2021-2027

PORADNIKI

Menu

Skontaktuj się



Rysunek VI.239 Poradnik – konkretny cel, element [1] – Menu główne

Menu główne ma taką samą funkcjonalność jak opisana w rozdziale V pkt 1.

36.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

36.3 Element [3] – Jeśli prowadzisz....

Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą, to doskonale wiesz, że firma (głównie mały lub średni przedsiębiorca) ma zwykle potrzeby inwestycyjne, polegające np. na zakupie nowego sprzętu, rozbudowie infrastruktury, itp. Takie wydatki nie muszą się wiązać z dużymi innowacjami, ale pozwalają rozszerzać produkcję czy zakres usług. Wpływają też pozytywnie na konkurencyjność Twojej firmy na rynku.

Takie środki są dostępne głównie w formie pożyczek. Będziesz musiał je zwrócić, ale dostaniesz je łatwiej niż w banku, a warunki spłaty będą korzystniejsze. Jeśli będziesz chciał jednak wziąć kredyt w banku, to wtedy Fundusze Europejskie też mogą Ci pomóc. Jak? Dając poręczenie (gwarancję spłaty) takiemu bankowi w Twoim imieniu.

Rysunek VI.240 Poradniki - konkretny cel [3]

W wersji mobilnej tekst zostaje zawężony zgodnie z szerokością ekranu do min. 60 znaków

36.4 Element [4] – Kto może skorzystać...

Analogicznie jak w punkcie 38.3: tekst [2] z nagłówkiem H3 [1] .

Kto może skorzystać ze wsparcia? 1

Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą, to doskonale wiesz, że firma (głównie mały lub średni przedsiębiorca) ma zwykle potrzeby inwestycyjne, polegające np. na zakupie nowego sprzętu, rozbudowie infrastruktury, itp. Takie wydatki nie muszą się wiązać z dużymi innowacjami, ale pozwalają rozszerzać produkcję czy zakres usług. Wpływają też pozytywnie na konkurencyjność Twojej 2, na rynku.

Takie środki są dostępne głównie w formie pożyczek. Będziesz musiał je zwrócić, ale dostaniesz je łatwiej niż w banku, a warunki spłaty będą korzystniejsze. Jeśli będziesz chciał jednak wziąć kredyt w banku, to wtedy Fundusze Europejskie też mogą Ci pomóc. Jak? Dając poręczenie (gwarancję spłaty) takiemu bankowi w Twoim imieniu.

Rysunek VI.241 Poradniki - konkretny cel [4]

36.5 Element [5] – W jaki sposób możesz wykorzystać Fundusze?

W jaki sposób możesz wykorzystać Fundusze? 1

- wprowadzanie na rynek nowych produktów lub usług 2
- zakup nowego sprzętu
- budowa, rozbudowa infrastruktury
- realizacja zmian procesu produkcyjnego
- wdrożenie wyników prac b+r

4 **5** **wprowadzanie na rynek nowych produktów lub usług**

Wprowadzanie produktów na rynek, w sytuacji gdy ich ilość niemal w każdej kategorii i każdej branży 6, w dzisiejszych czasach ogromna, to zadanie niełatwe. Ale konieczne, utrzymać się na rynku. Fundusze Europejskie wesprą Cię w tym skomplikowanym i kosztownym procesie.

7 SZUKAJ WSPARCIA >

Rysunek VI.242 Poradniki – konkretny cel [5]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	W jaki...	Tekst statyczny

2	Menu	Wprowadzanie...	Pozycja w menu
3	Element graficzny	Przewiń w dół	Element umożliwia przesunięcie listy do dołu
4	Grafika/Ikona		Ikona ilustrująca temat zagadnienia.
5	Nagłówek H4	Wprowadzanie	Tekst statyczny
6	Tekst	Wprowadzanie...	Tekst opisujący zagadnienie
7	Przekierowanie	PRZEJDŹ DO...	Umożliwia przejście do Wyszukiwarki wsparcia

Tabela 136 Poradnik -Konkretny cel

36.6 Element [6] – Jak wygląda proces

Opis jak w rozdziale III pkt 9

36.7 Element [7] – Niezależnie

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

36.8 Element [8] – Zobacz przykładowe projekty

Opis jak w rozdziale VI pkt 25.7

36.9 Element [9] – Najczęściej zadawane pytania

Opis jak w rozdziale VI pkt 20

36.10 Element [10] – Zobacz inne poradniki

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.12

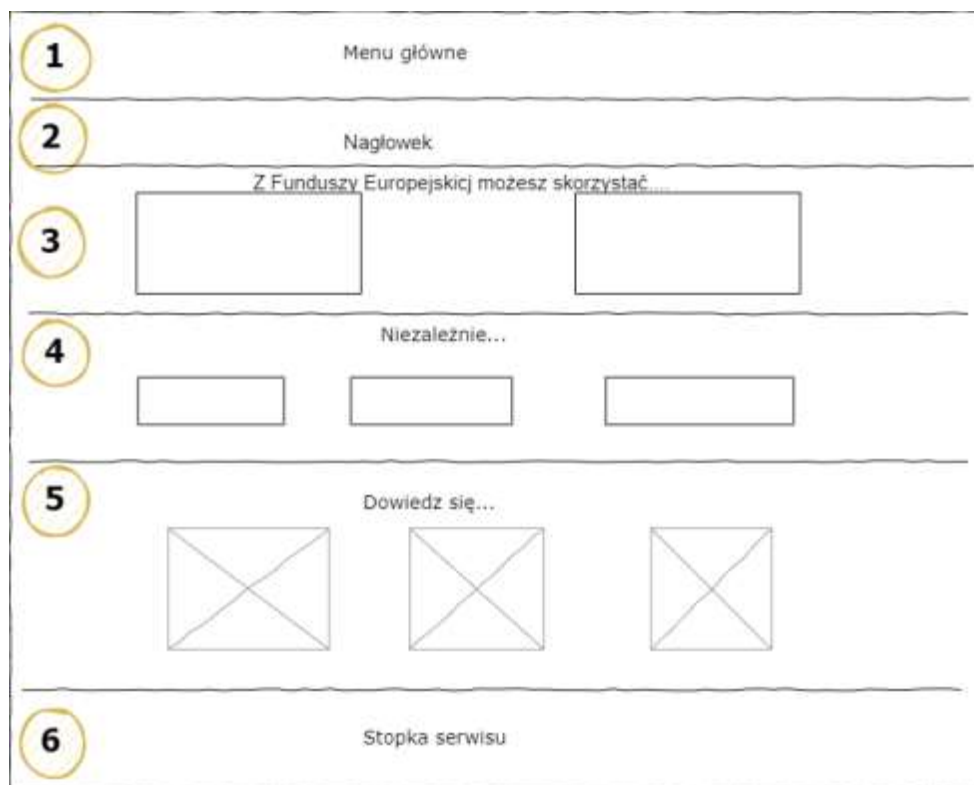
36.11 Element [11] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

37. Poradnik – Jak ubiegać się o wsparcie

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.243 Poradnik – jak ubiegać się o wsparcie

37.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.

37.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

37.3 Element [3] – Z Funduszy....

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.4. Dodatkowo występuje:



Rysunek VI.244 Jak ubiegać się o wsparcie [3]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
-----	-----	-------	--------------------

1	Nagłówek H2	Z....	Tytuł
2	Link	Dowiedz...	Przekierowanie do VI.40.

Tabela 137 Jak ubiegać się...[3]

37.4 Element [4] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

37.5 Element [5] – Dowiedz się...

Opis jak w rozdziale VI pkt 30.3

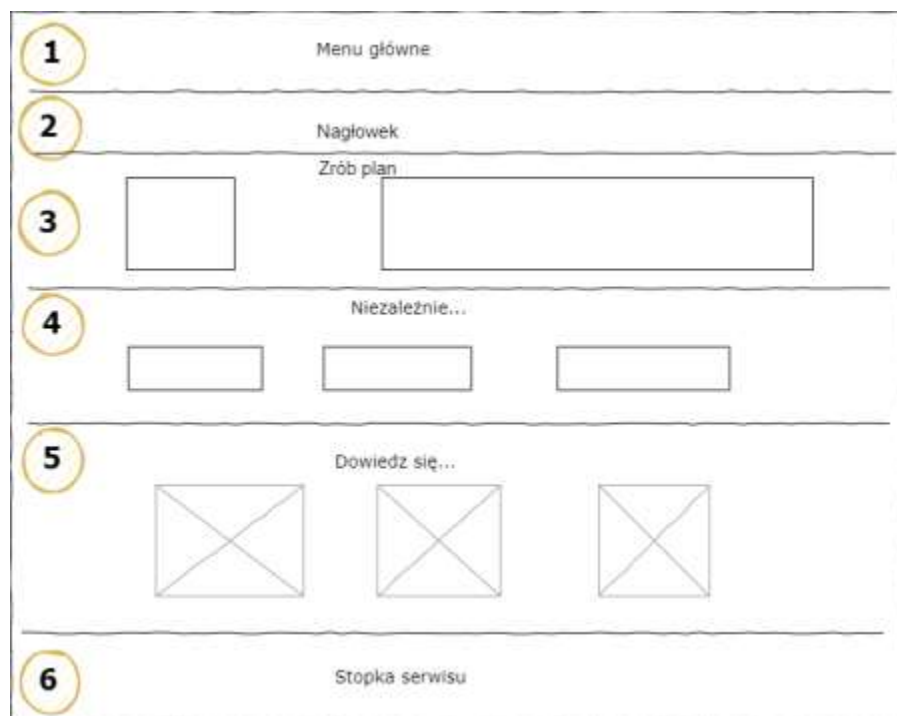
37.6 Element [6] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

38. Poradnik – Ubiegam się o wsparcie

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.245 Poradnik – ubiegam się o wsparcie

38.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.

38.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

38.3 Element [3] – Zrób plan



Rysunek VI.246 Zrób plan [4]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1..6	zakładki	Zrób...	Lista zakładek: wybranie zakładki powoduje wyświetlenie powiązanego z nią tekstu [7][8].
7	Nagłówek H3	Zrób plan	Tytuł zakładki
8	Tekst	Jesteś...	Tekst powiązany z zakładką
9	Kontener	Skontaktuj...	Informacja o możliwości kontaktu z punktem informacyjnym
10	Kontener	Skorzystaj	Informacja o szkoleniach i spotkaniach
11	Link	Skontaktuj...	Link do strony kontaktów VI.19
12	Link	Zobacz...	Link do strony spotkań VI.11

Tabela 138 Zrób plan [4]

38.4 Element [4] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

38.5 Element [5] – Dowiedz się...

Opis jak w rozdziale VI pkt 30.3

38.6 Element [6] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

39. Poradnik – Jak otrzymać wsparcie 1, 2

Układ i mechanika strony są identyczne jak opisany w VI.40. Strony różnią się zawartością merytoryczną:

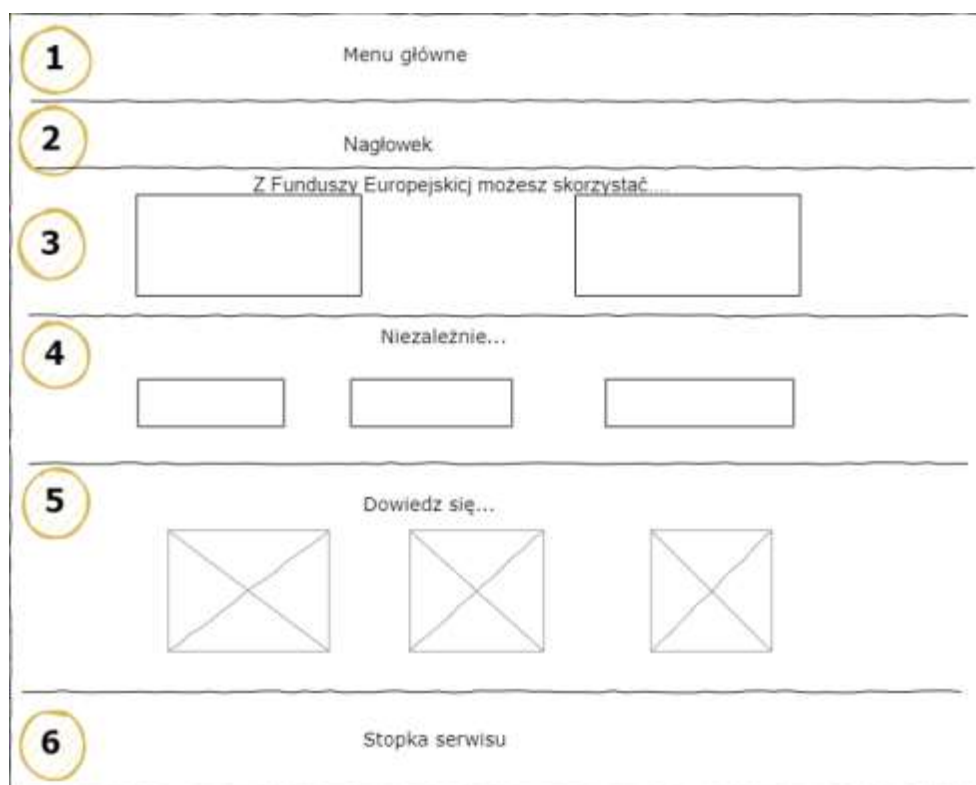
- opisana w punkcie VI.40 dotyczy realizacji własnego projektu
- opisana w poradniku VI.41 dotyczy udziału w innym projekcie.

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

40. Poradnik – Jak ubiegać się o wsparcie

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.247 Poradnik – jak ubiegać się o wsparcie

40.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.

40.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

40.3 Element [3] – Z Funduszy....

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.4. Dodatkowo występuje:



Rysunek VI.248 Jak ubiegać się o wsparcie [3]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
-----	-----	-------	--------------------

1	Nagłówek H2	Z...	Tytuł
2	Link	Dowiedz...	Przekierowanie do VI.40 – zgodnie z mapowaniem w PA

Tabela 139 Jak ubiegać się...[3]

40.4 Element [4] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

40.5 Element [5] – Dowiedz się...

Opis jak w rozdziale VI pkt 30.3

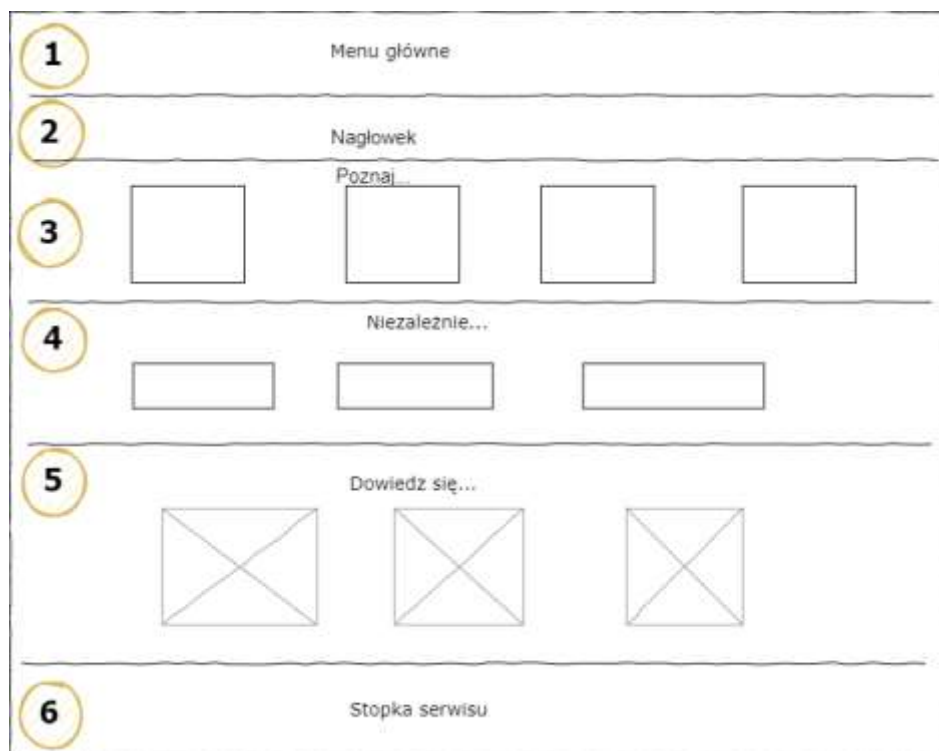
40.6 Element [6] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

41. Poradnik – Realizuję wsparcie

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.249 Poradnik – realizuję wsparcie

41.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.

41.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

41.3 Element [3] – Poznaj obowiązki...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.5

41.4 Element [4] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

41.5 Element [5] – Dowiedz się...

Opis jak w rozdziale VI pkt 30.3

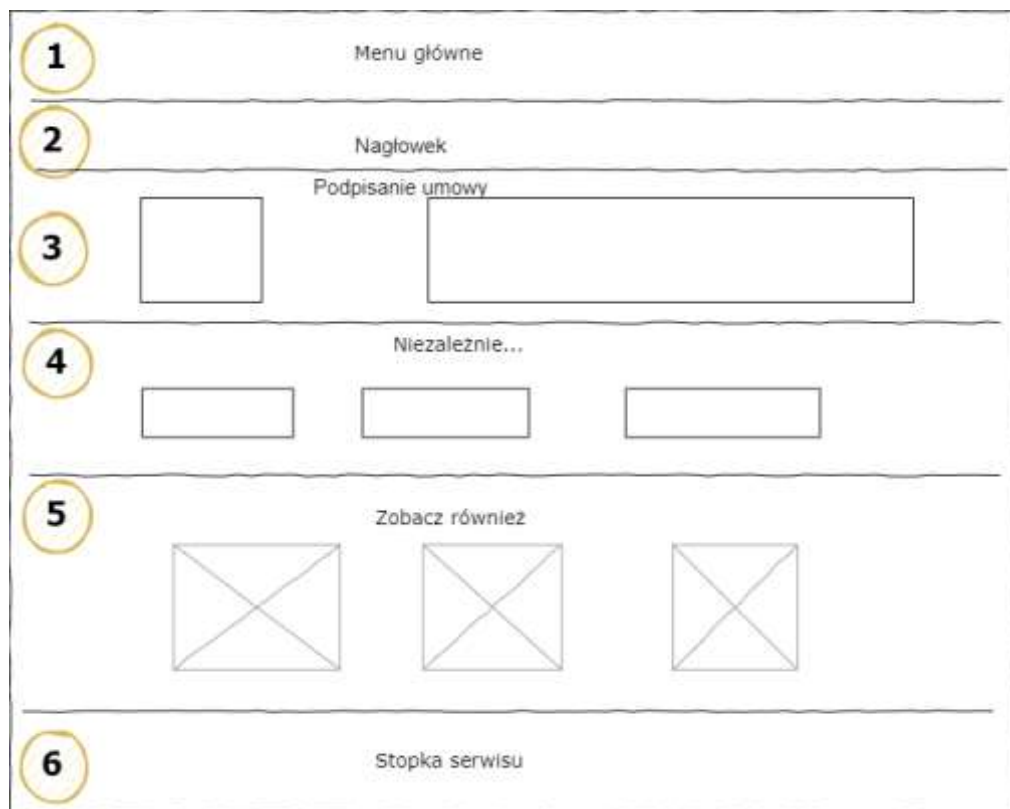
41.6 Element [6] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

42. Poradnik – Co musisz wiedzieć...

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.250 Poradnik – co musisz wiedzieć

42.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.

42.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.2

42.3 Element [3] – Podpisanie umowy

Opis jak w rozdziale VI pkt 40.3

42.4 Element [4] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

42.5 Element [5] – Zobacz również

Opis jak w rozdziale VI pkt 43.3

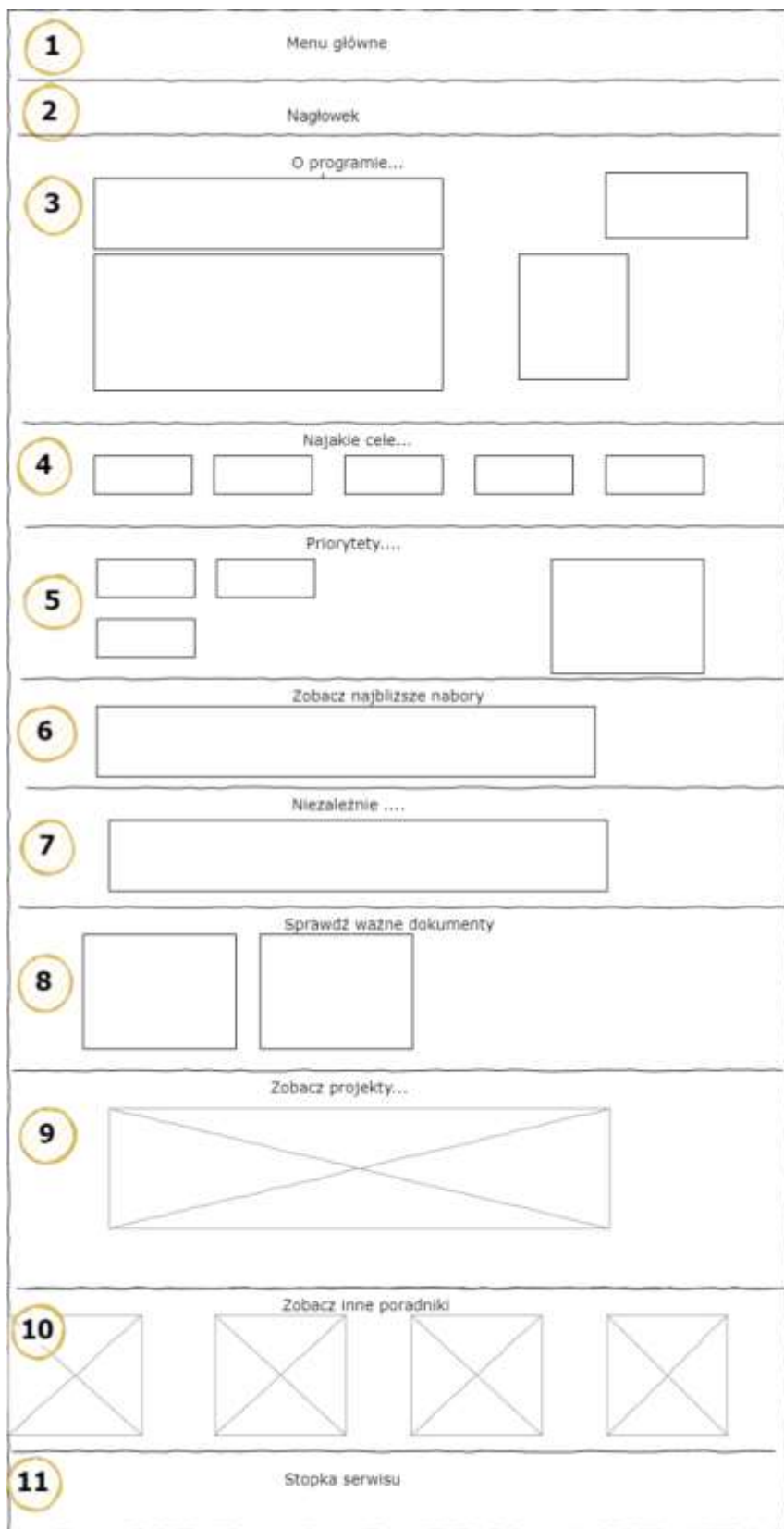
42.6 Element [6] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

43. Poradnik RP Program

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.251 Poradnik RP Program – schemat strony

43.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w VI.32.1

43.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w VI.32.2.



Rysunek VI.252 Poradnik RP [2]

43.3 Element [3] – O programie



Rysunek VI.253 Poradnik RP Program

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H3	O programie	Tytuł sekcji
2	Tekst	Przydatne...	Tekst statyczny
3	Linki	Poznaj...	Linki do treści zewnętrznych
4	Tekst	Kogo	Tekst statyczny

Tabela 140 Poradnik RP - program

W wersji mobilnej następuje zawężenie tekstu zgodnie z szerokością ekranu:



Rysunek VI.254 wersja mobilna elementu [3] – O programie

43.4 Element [4] – Na jakie cele ...

Opis jak w VI 34.4.

43.5 Element [5] – Priorytety realizowane przez ...

Opis jak w VI 34.5

43.6 Element [6] – Zobacz najbliższe nabory

Opis jak w VI.3.6

43.7 Element [7] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

43.8 Element [8] Sprawdź ważne dokumenty

Opis jak w rozdziale IV pkt 5

43.9 Element [9] Zobacz projekty...

Opis jak w VI 32.11

43.10 Element [10] Zobacz inne poradniki

Opis jak w 30.3.4

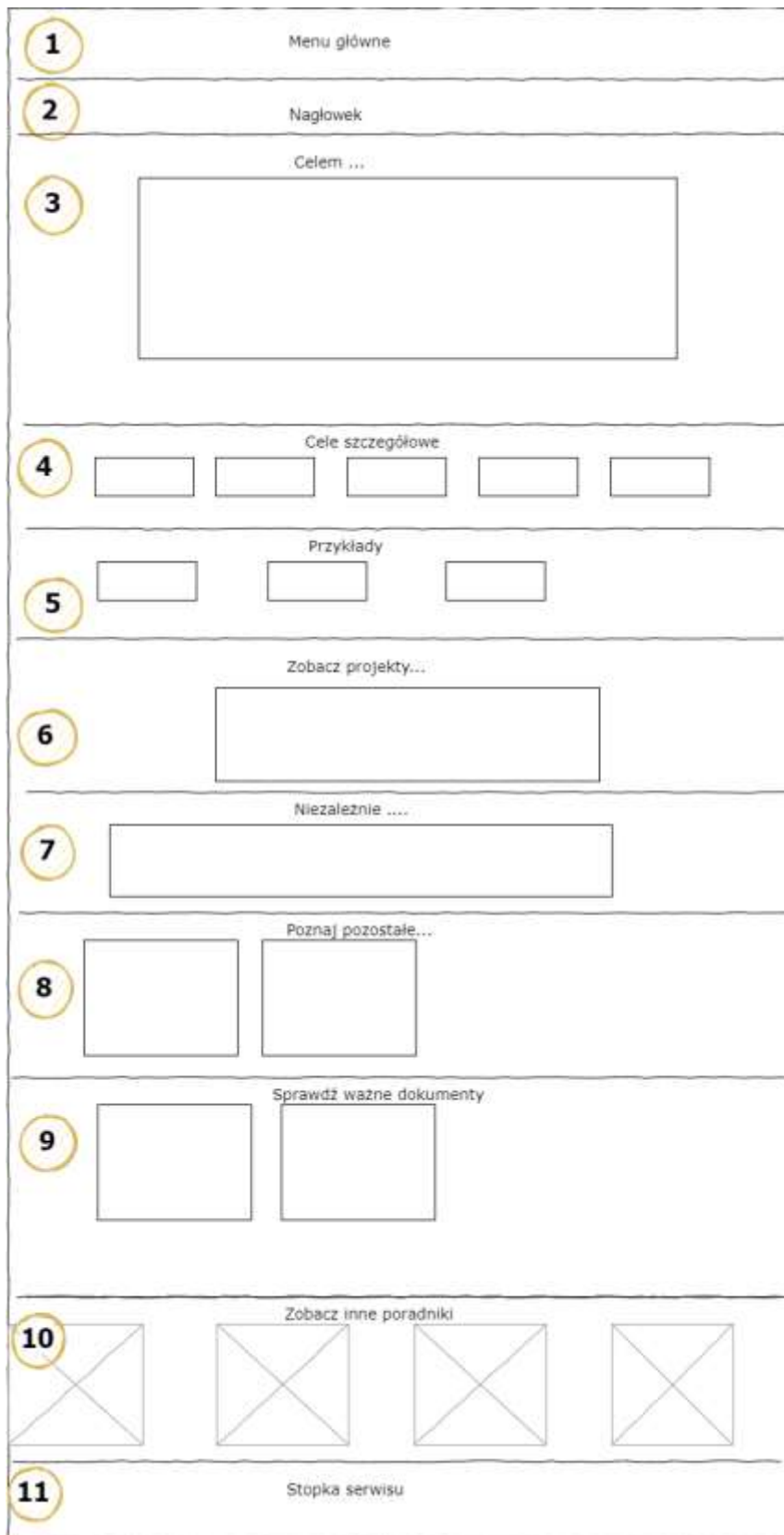
43.13 Element [11] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

44. Poradnik RP Priorytet

Strona posiada projekt graficzny, nie jest utworzony szablon strony.

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VI.255 Poradnik RP Priorytet – schemat strony

44.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w VI.32.1

44.2 Element [2] – Nagłówek

Opis jak w VI.32.2.

44.3 Element [3] – Celem...

Sekcja tekstu

44.4 Element [4] – Na jakie cele...

Opis jak w VI 34.4.

44.5 Element [5] – Przykłady finansowanych...

Opis jak w VI 34.4



Rysunek VI.256 Przykłady finansowanych...

44.6 Element [6] – Zobacz projekty

Opis jak w VI 32.11

44.7 Element [7] – Niezależnie...

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

44.8 Element [8] – Poznaj pozostałe

Opis jak w rozdziale VI pkt 34.3

44.9 Element [9] Sprawdź ważne dokumenty

Opis jak w rozdziale IV pkt 5

44.10 Element [10] Zobacz inne poradniki

Opis jak w 30.3.4

44.11 Element [11] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

45. Poradnik - wszystkie sekcje

Korespondujący szablon frontendowy: <http://template-feux.mobilems.pl/RP/poradniki-wszystkie-sekcje.html#>

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:

1	Menu główne
2	Baner
3	Czym są Fundusze
4	Skąd się biorą
5	Skomercyjne
6	Kto może
7	Formy programy
8	Poradniki programów regionalnych
9	Programy Interreg
10	Fundusze w liczbach
11	Zobacz działania realizowane...
12	Zobacz przykładowe projekty
13	Najczęściej zadawane pytania
14	Dla firm
15	W jaki sposób możesz wykorzystać Fundusze
16	Na jakie cele ten program oferuje wsparcie
17	Przykłady realizowane...
18	Niezakończone
19	Zobacz jakie projekty
20	Liczni
21	Zobacz inne poradniki
22	Strona serwisu

Layout strony głównej KP zawiera wszystkie możliwe do użycia sekcje.

45.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w V.1

45.2 Element [2] – Baner

Opis jak w III.2 – Sekcja baner główny

45.3 Element [3] – Czym są Fundusze

Opis jak w VI.32.3 – Czym są Fundusze

45.4 Element [4] – Skąd się biorą pieniądze

Opis jak w VI.32.4 – Skąd się biorą pieniądze

45.5 Element [5] – Główne cele

Opis jak w VI.34.4 – Na jakie cele

45.6 Element [6] – Kto może zostać beneficjentem

Opis jak w VI.32.6 – kto może zostać beneficjentem

45.7 Element [7] – Poznaj programy

Opis jak w VI.32.7 – Poznaj programy

45.8 Element [8] – Poradniki programów regionalnych

Opis jak w III.16 – Mapa Polski

45.9 Element [9] – Programy Interreg

Opis jak w III.1 – Treści

45.10 Element [10] – Fundusze w liczbach

Opis jak w III.11 – Sekcja licznik 1

45.11 Element [11] – Zobacz działania

Opis jak w IV.2 – zobacz działania

45.12 Element [12] – Zobacz przykładowe projekty

Opis jak w VI.25.8 – Poznaj inne projekty

45.13 Element [13] – Najczęściej zadawane pytania

Opis jak w III.10 – Pytania i odpowiedzi

45.14 Element [14] – Dla firm

Opis jak w III.5 – Na skróty

45.15 Element [15] – W jaki sposób możesz wykorzystać Fundusze

Opis jak w VI.38.5 – W jaki sposób...

45.16 Element [16] – Na jakie cele

Opis jak w VI.34.4 – Na jakie cele

45.17 Element [17] – Priorytety....

Opis jak w VI.34.5 – Priorytety

45.18 Element [18] – Niezależnie....

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.10

45.19 Element [19] – Zobacz, jakie...

Opis jak w VI.25.8 – Poznaj inne projekty

45.20 Element [20] – Zobacz inne poradniki

Opis jak w rozdziale VI pkt 32.12

45.21 Element [21] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

VII. Strona główna RP – pojedynczy program

Korespondujący szablon frontendowy:

[http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[IV.1\]strona-glowna-pojedynczy-program-1.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[IV.1]strona-glowna-pojedynczy-program-1.html)

1	Menu główne
2	Poradnik <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Baza
4	Korzysta...
5	Na wstępie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Alacantosi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Jak osoby prywatne korzystają z Funduszy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Jak firmy korzystają z Funduszy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Jak Fundusze pomagają osobom prywatnym <input type="checkbox"/>
10	Aż teraz...
11	Fundusze to nie tylko środki inwestycyjne...
12	Zobacz zrealizowane projekty <input type="checkbox"/>
13	Co nas interesuje na stronie <input type="checkbox"/>
14	Ważne i ciekawe...
15	Spółki i informacje o wydarzeniach <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16	Dokumenty <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17	Raporty i analizy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18	Publikacje <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19	Śledźcie nas na Twitterze <input type="checkbox"/>
20	Zobacz, jak Fundusze ... <input type="checkbox"/>
21	Liczby <input type="checkbox"/>
22	Program i budżet <input type="checkbox"/>
23	Sklepka serwisu <input type="checkbox"/>

Layout strony głównej RP zawiera wszystkie możliwe do użycia sekcje. To nie oznacza, że administrator Portalu RP musi wykorzystać wszystkie dostępne elementy. Strona główna powinna zapewniać możliwość swobodnego dodawania/usuwania oraz zmiany kolejności poszczególnych sekcji.

Kolejność ustawienia elementów na stronie głównej powinna odzwierciedlać potrzeby użytkowników Portalu RP. Nie można jednak zapomnieć o celach instytucji, które też muszą być zrealizowane na tej stronie.

Ważne jest, aby zachować jak największą spójność z Portalem Funduszy Europejskich oraz innymi stronami systemu informacji o Funduszach 2021-2027 (w tym stronami Krajowych Programów).

UWAGA! Kluczowym elementem strony głównej jest okno Wyszukiwarki wsparcia (Skorzystaj z Funduszy). W początkowym okresie funkcjonowania strony narzędzie Wyszukiwarki może nie być jeszcze aktywne (termin wdrożenia Wyszukiwarki może być późniejszy niż uruchomienie Portalu; ponadto nie wiadomo, czy będą już dostępne możliwości dofinansowania w programach). Wówczas na Portalu RP okno „Skorzystaj z Funduszy” powinno być ukryte.

Istotne jest, aby CMS umożliwiał swobodne wprowadzanie zmian na stronie głównej.

1.1 Element [1] – Menu główne

Opis jak w V.1

1.2 Element [2] – Menu poradników

Opis jak w III.3 – sekcja poradniki małe

1.3 Element [3] – Baner

Opis jak w III.2 – Sekcja baner główny

1.4 Element [4] – Skorzystaj z Funduszy Europejskich

SEKCJA WYSZUKIWARKA- opisana w rozdziale V. 14

1.5 Element [5] – Na skróty

Opis jak w III.5 – Na skróty

1.6 Element [6] – Jak osoby prywatne korzystają....

Opis jak w III.6 – sekcja Jak Korzystają

Element [7] – Jak firmy korzystają....

Opis jak w III.6 – sekcja Jak Korzystają

1.7 Element [8] – Już teraz możesz skorzystać z programu

Opis jak w IV.2 – sekcja Działania

1.8 Element [9] – Aktualności

Opis jak w IV.1 – Aktualności

1.9 Element [10] – Jak Fundusze pomagają osobom prywatnym

Opis jak w III.8 – Jak Fundusze pomagają

1.10 Element [11] – Fundusze to nie tylko wielkie inwestycje

Opis jak w VI.25.7 – Poznaj więcej historii

1.11 Element [12] – Zobacz zrealizowane projekty

Opis jak w VI.25.8 – Poznaj inne projekty

1.12 Element [13] – Co najczęściej nas blokuje

Opis jak w III.10 – Pytania i odpowiedzi

1.13 Element [14] – Ważne i ciekawe zagadnienia

Opis jak w III.5 – sekcja Na skróty

1.14 Element [15] – Spotkania informacyjne i wydarzenia

Opis jak w IV.6 – spotkania informacyjne i wydarzenia

1.15 Element [16] – Dokumenty

Opis jak w IV.5 - Dokumenty

1.16 Element [17] – Raporty i analizy

Opis jak w IV.8 – Raporty i analizy

1.17 Element [18] – Publikacje

Opis jak w IV.7 – Publikacje

1.18 Element [19] – Sekcja tekstowa

Opis jak w III.1 – Treści

1.19 Element [20] – Zobacz, jak Fundusze....

Opis jak w III.7 – Sekcja Fundusze na siatce

1.20 Element [21] – Liczniki

Opis jak w III.12 – Sekcja licznik 2

1.21 Element [22] – Program w liczbach

Opis jak w III.11 – Sekcja licznik 1

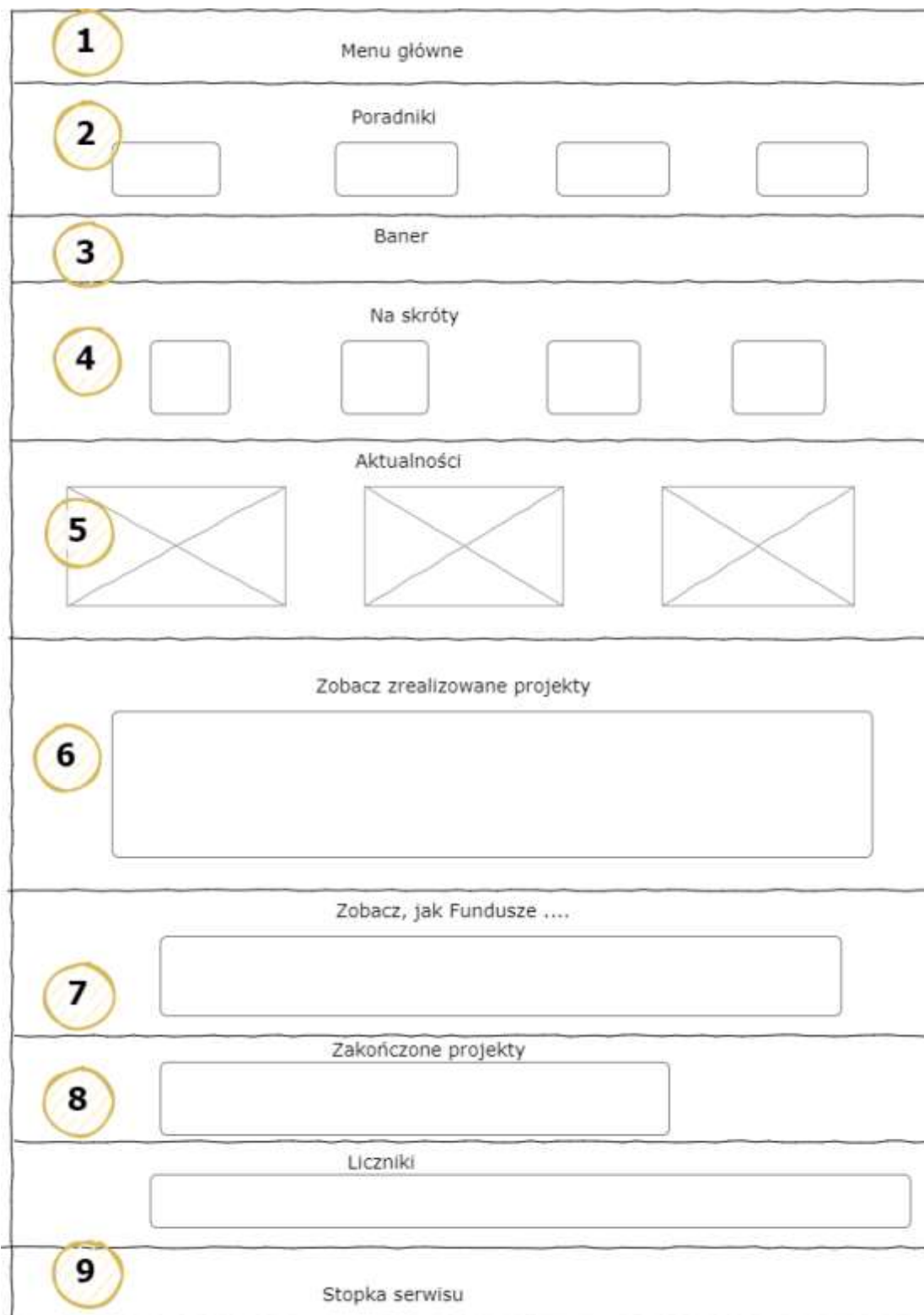
1.22 Element [23] – Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.

VIII. Strona główna RPO EN

Korespondujący szablon frontendowy [http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/\[V.65\]strona-glowna-EN.html](http://template-feux.mobilems.pl/fe/RP/[V.65]strona-glowna-EN.html)

Schemat struktury strony prezentuje się następująco:



Rysunek VIII.1 Schemat strony głównej EN

1.1 Element [1] – Menu główne

Mechanika i mapowanie menu głównego takie jak opisane w V.1. Ze względu na anglojęzycznego odbiorcę menu główne ma uproszczoną postać:



Rysunek VIII.2 Strona główna RPO EN [1]

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości	Uwagi
1	Przycisk	PL	Zmiana języka strony – wyświetlenie strony w języku polskim	
2	Przycisk	Search	Umożliwia wprowadzenie wyszukiwanej frazy w portalu po kliknięciu na ikonę ‘lupa’	
3	Lista rozwijana	Programmes	Umożliwia wybór/zmianę programu i przekierowanie do właściwej dla niego strony. Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 3.	
4	Ikona	Grafika	Logotyp serwisu	
5	Hamburger menu	Menu	Nawigacja wewnętrzna w ramach wyświetlanego portalu ograniczona do: - O funduszach - dokumenty - aktualności - skontaktuj się.	
6	Link	Skontaktuj się	Przenosi do strony kontaktowej VI.19	
7	Ikona	Logotyp	Logotyp regionu	
8	Ikona	Flaga	Flaga UE	

Tabela 141 Strona główna RPO[1]

1.2 Element [2] – Poradniki

Opis jak w III.3 – sekcja poradniki małe



About the Programme



Who may apply for support?



What can be done?



Financing

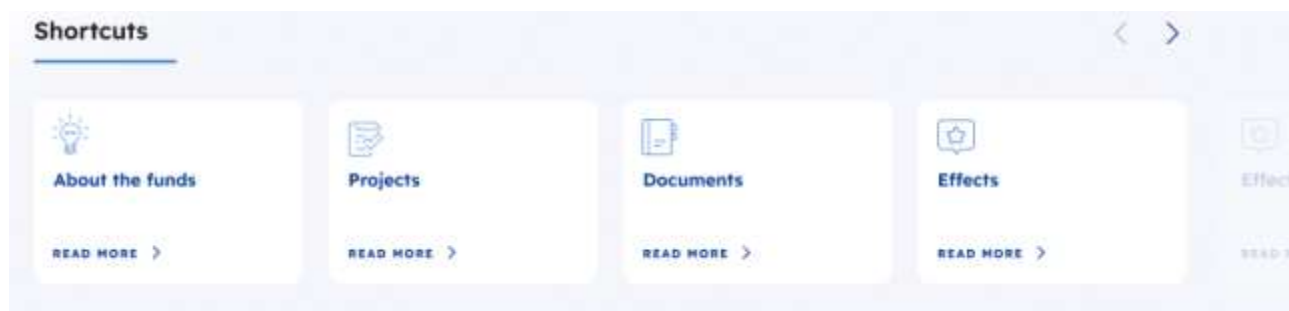
1.3 Element [3] – Baner

Opis jak w III.2



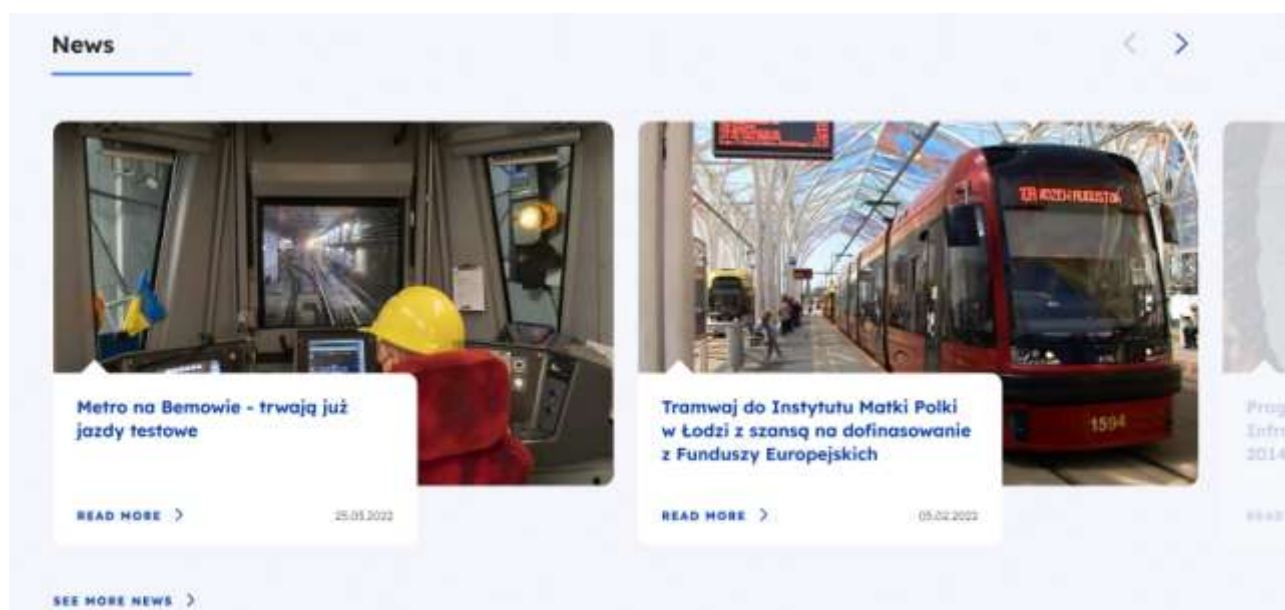
1.4 Element [4] – Na skróty

Opis jak w III.5 – Na skróty



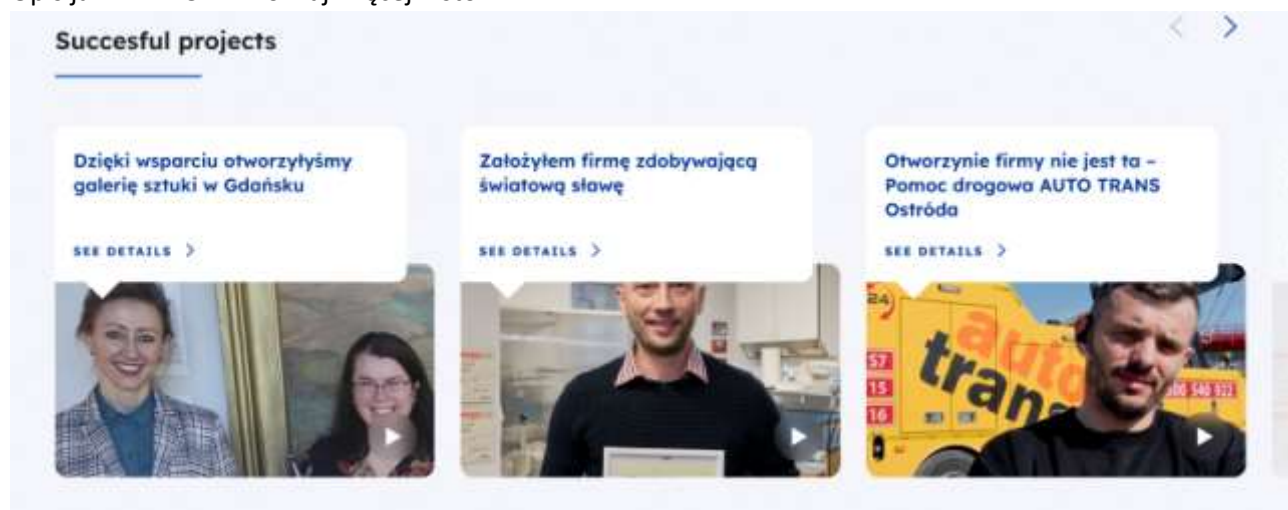
1.5 Element [5] – Aktualności

Opis jak w IV.1 – Aktualności



1.6 Element [6] – Historie sukcesu

Opis jak w VI.25.7 – Poznaj więcej historii



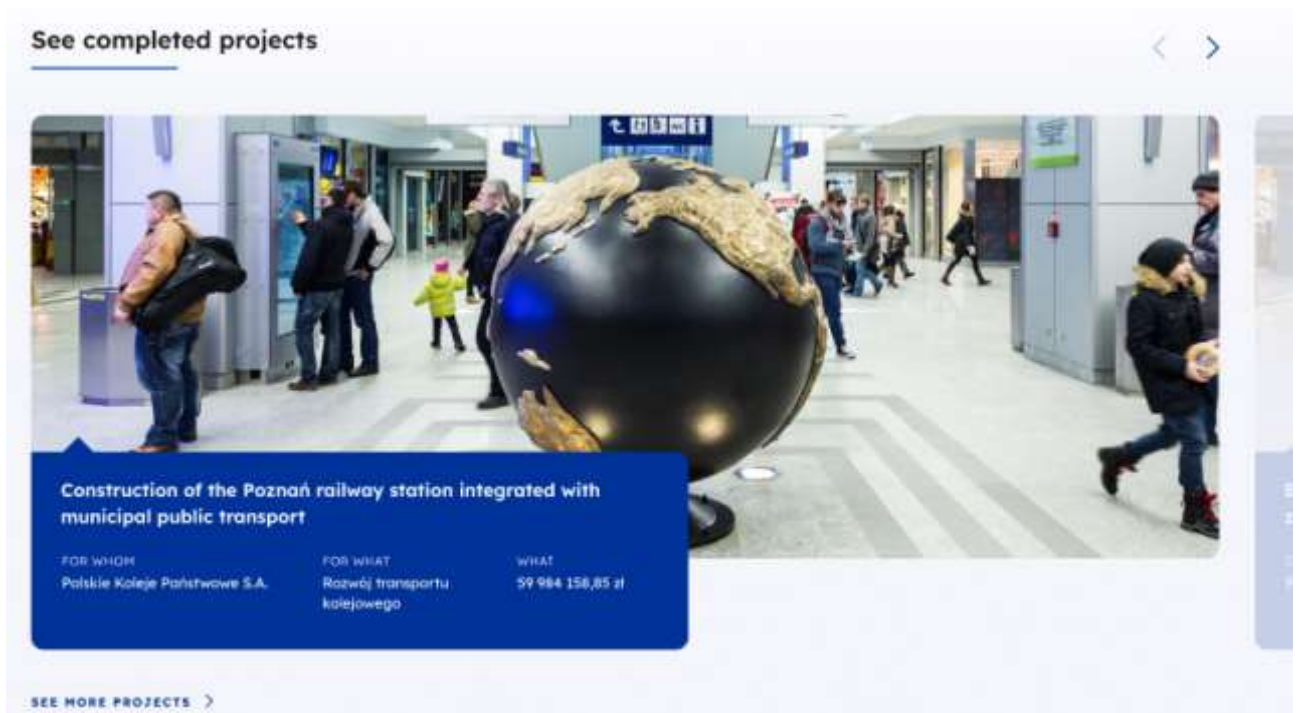
1.7 Element [7] – Jak Fundusze

Opis jak w III.7 – Sekcja Fundusze na siatce



1.8 Element [8] – Zobacz inne

Opis jak w VI.25.8 – Poznaj inne projekty



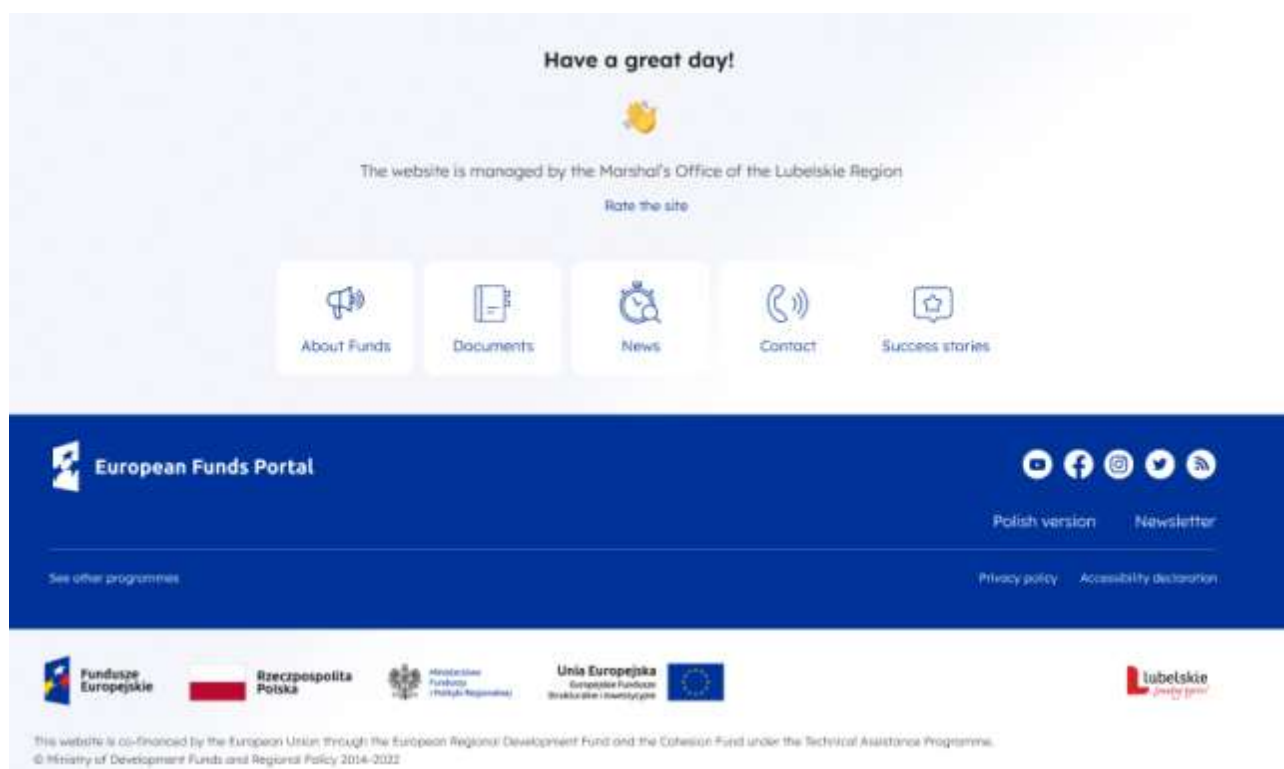
1.9 Element [9] – Program w liczbach

Opis jak w III.11 – Sekcja licznik 1



1.10 Element [10]– Stopka

Komponent został szczegółowo opisany w rozdziale V pkt 2.



IX. Strony RPO EN

Układ i mechanika stron są analogiczne jak dla wersji polskiej. Treści są pobierane w języku utworzenia aktualności w CMS. Elementy występujące w języku angielskim na stronach to górka (menu główne) i stopka oraz elementy stałe stron czyli elementy, które nie są przewidziane do samodzielnego tworzenia przez użytkownika w CMS. Przykładem takich elementów są nazwy filtrów, nazwy przycisków itp.:



Rysunek 3 przykład automatycznego tłumaczenia : nazwy filtrów

W kolejnych punktach wskazano (dla poszczególnych stron) komponenty, które są automatycznie tłumaczone na język angielski.

Opis górki (menu główne) znajduje się w VIII.1.1

Opis stopki znajduje się w VIII.1.10

Ze względu na identyczną treść dla stron ich opis został pominięty w kolejnych punktach.

1. Aktualności karta

1.1 Element [1] – Nagłówek



Rysunek 4 Nagłówek karty aktualności EN

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Nagłówek H2	Sejm....	Tytuł aktualności.
2	Grafika	Zdjęcie	Ilustracja aktualności
3	Okruszki	News	Nawigacja Opis w rozdziale V pkt.10. Tekst tłumaczony automatycznie.
4	Tekst	22.02.2022	Data publikacji aktualności


Tabela 142 Nagłówek karty aktualności EN

1.2 Element [2] Treść aktualności

Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań, które pozwolą Polsce wykorzystać Fundusze Europejskie na lata 2021-2027.

Sejm rozpoczął pracę nad projektem ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych z pieniędzy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Grzegorz Puda przekonywał posłów do rozwiązań, które pozwolą Polsce wykorzystać Fundusze Europejskie na lata 2021-2027. Regulacja wprowadza przepisy szczegółowe dotyczące Funduszy Europejskich. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne. Także tam, gdzie konieczna jest bardziej szczegółowa regulacja z punktu widzenia systemu prawa krajowego.

Inwestujemy Fundusze Europejskie w rozwój Polski. Ustawa wdrożeniowa pozwoli efektywnie wykorzystywać przyznane Polsce fundusze europejskie. Wprowadza mechanizmy koordynacji programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Funduszu Spójności. Zawiera także szczegółowe przepisy dotyczące Krajowego Planu Odbudowy.

 – mówił Grzegorz Puda, minister funduszy i polityki regionalnej

Regulacja wprowadza przepisy szczegółowe dotyczące Funduszy Europejskich. Zapewniają one pewność prawną tam, gdzie przepisy unijne nie są wystarczająco precyzyjne. Także tam, gdzie konieczna jest bardziej szczegółowa regulacja z punktu widzenia systemu prawa krajowego.

Inwestujemy Fundusze Europejskie w rozwój Polski. Ustawa wdrożeniowa pozwoli efektywnie wykorzystywać przyznane

– dodał minister.

ALSO CHECK OUT **2**

13.01.2022
Działaj z Funduszami Europejskimi

Na wiele rzeczy nie mamy bezpośredniego wpływu, jak na aurę za oknem. Mądry inieję z deszczem jest wyzwaniem, kiedy wszyscy chcieliby sunąć z górkę po białym puchu.

3

01.01.2022
Działaj z Funduszami Europejskimi

3

Lp.	Typ	Nazwa	Opis / właściwości
1	Treść aktualności	Sejm....	Treść aktualności wykorzystuje sekcję treściową (III.1), której zarządzanie powinien umożliwić CMS.
2	Tekst	ALSO...	Tekst tłumaczony automatycznie
3	Komponenty aktualności	Działaj...	Komponenty aktualności, które będzie można skonfigurować w sekcji treściowej przy pomocy CMS.

1.3 Element [3] Social media i email



Rysunek 5 Linki do social media i email

Tekst sekcji jest w całości tłumaczony automatycznie

1.4 Element [4] Stay updated

Opis jak w VI.6.4

Automatycznie tłumaczony jest nagłówek – Stay updated oraz opis pliku do pobrania



Rysunek 6 element Stay updated

2. Aktualności lista

2.1 Element [1] Nagłówek



Rysunek 7 Nagłówek listy aktualności EN

Tytuł sekcji będzie tłumaczony automatycznie.

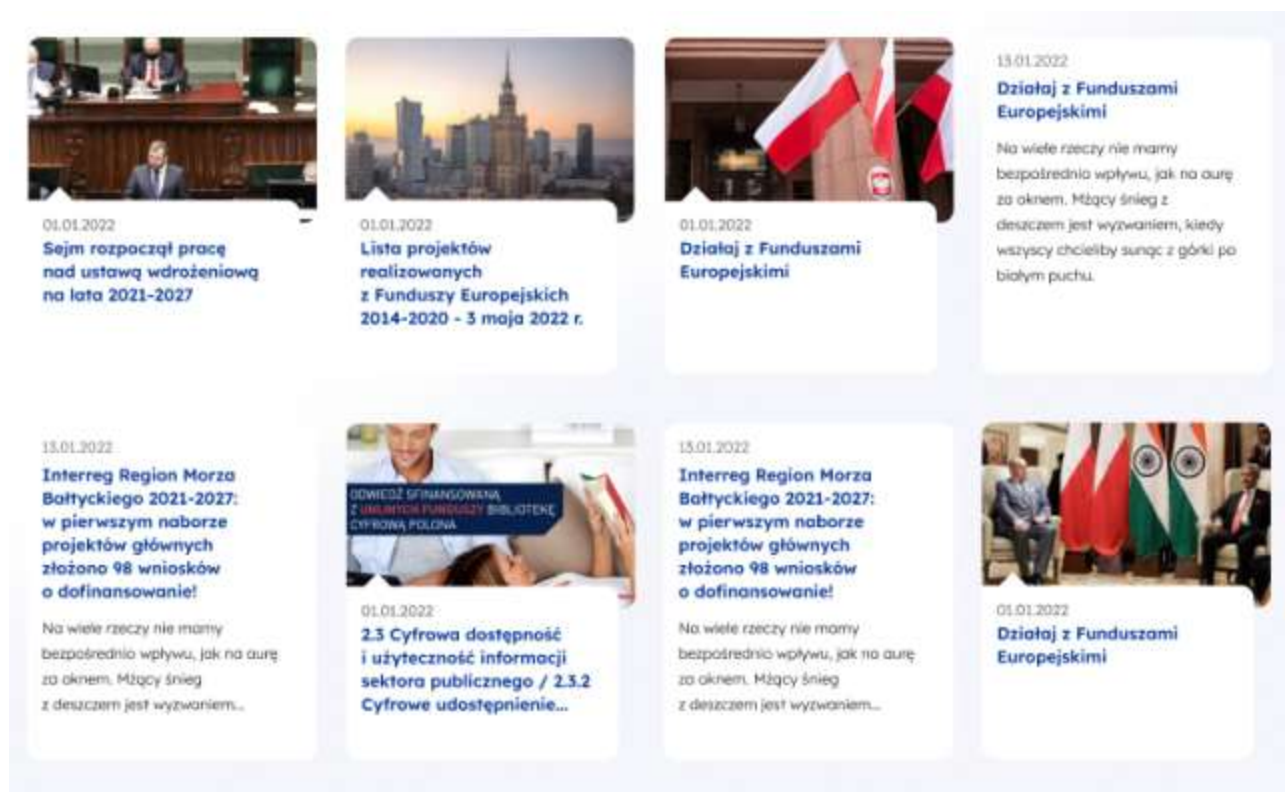
2.2 Element [2] Filtry

Rysunek 8 Filtry listy aktualności

Opis jak w V.7.

Wszystkie teksty są tłumaczone automatycznie.

2.3 Element [3] Lista aktualności



Rysunek 9 Lista aktualności EN

Opis jak w VI.5

Język treści zgodny z zastosowanym we wprowadzaniu aktualności w CMS

3. Dokumenty karta

3.1 Element [1] Nagłówek

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 1

📄 Documents 2

12.02.2022

Rysunek 10 Dokument karta EN - nagłówek

Opis jak w VI.8

Tytuł dokumentu [1] (nagłówek H2) w języku w jakim będzie wprowadzony w CMS.

Okruszki [2] tłumaczone automatycznie na język angielski.

3.2 Element [2] Załączniki

Opis jak w VI.8 - załączniki

The screenshot displays a document page with the following sections:

- DOCUMENT TYPE:** Opis Osi priorytetowej
- PROGRAMME:** Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
- TOPIC:** Aktywizacja zawodowa Szkolenia
- REGION:** województwo łódzkie
- Details:** Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego zawiera m.in. informacje o obszarach wsparcia, typach projektów, rodzajach beneficjentów, a także uwarunkowaniach i zasadach wyboru oraz realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych priorytetów. Includes links for "Valid since 12.02.2022 do 30.06.2022. Download the description of changes" and "Previous versions".
- Attachments:** DOWNLOAD ALL ATTACHMENTS: 4. Lists four attachments:
 - Załącznik nr 1 – Tabela transpozycji PI na działania/poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych** (PDF 252 pages 223 KB, other formats: XLSX 223 KB, DOC 223 KB, valid since 12.09.2022)
 - Załącznik nr 2 – Tabela transpozycji PI na działania/poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych** (PDF 252 pages 223 KB, other formats: XLSX 223 KB, DOC 223 KB, valid since 12.09.2022)
 - Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań (EFRR)** (PDF 232 pages 223 KB, other formats: XLSX 223 KB, DOC 223 KB, valid since 12.09.2022)
 - Załącznik nr 4 – Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego** (PDF 232 pages 223 KB, other formats: XLSX 223 KB, DOC 223 KB, valid since 12.09.2022)
- Form for submitting comments:** Zestawienie uwag z konsultacji (XLSX 223 KB, valid since 12.09.2022)
- Download options:** PDF File - 120 pages - 442 KB, DOWNLOAD DOCUMENT: PDF, Other formats: DOC 223 KB - XLSX 223 KB

Rysunek 11 Karta dokumentu – EN

Kolorem zielonym zostały podkreślone teksty tłumaczone automatycznie na język angielski

4. Dokumenty lista

4.1 Element [1] Nagłówek

Documents



Rysunek 12 Nagłówek listy dokumentów

Tytuł jest tłumaczony automatycznie.

4.2 Element [2] Filtry

Opis jak w V.7



Rysunek 13 Filtry listy dokumentów EN

Wszystkie teksty są tłumaczone automatycznie.

4.3 Element [2] Lista dokumentów

Opis jak w VI.7



Rysunek 14 Lista dokumentów EN

Wszystkie teksty będą tłumaczone na język angielski, za wyjątkiem

- tytułów dokumentów,
- nazw programów,
- nazw działań.

5. Formularz kontaktowy

5.1 Element [1] Nagłówek

Contact with the information point



Rysunek 15 Nagłówek formularza kontaktowego

Tytuł sekcji będzie tłumaczony automatycznie.

5.2 Element [2] Formularz

Opis jak w VI.27

Enter your details. We will send a confirmation to the e-mail address provided by you.

Introduce yourself

Name*

Katarzyna

Surname*

Kieł

Provide contact details for the event

Phone number

887212789

E-mail adress*

katarzyna.kiel@poczta.pl



We do not use any of your data for marketing purposes and we do not share with third parties.

I am...

a private individual

a company

a non-governmental organization

a public administration

a person who wants to start a business

other

rolnik

rolnik

instytucja naukowa-badawcza

instytucja kultury

jednostka szkolnictwa powszechnego

My area

Voivodeship*

pick

Locality*

warszawa

What topic do you want to talk about?

How can we help you?

Describe your idea or indicate on what topic you are speaking to us

Estimated value of the project*

pick

Rysunek 16 Formularz kontaktowy EN

Wszystkie teksty będą tłumaczone automatycznie.

5.3 Element [3] Captcha

I consent to the processing of my personal data in the scope provided in this form and personal data collected in connection with and for the purpose of sending content, exchanging information and handling correspondence.

Expand ▾

Enter the result of the equation:
(protection against bots) **10 + 4 =**

* Required fields

SIGN UP

Wszystkie elementy będą tłumaczone automatycznie.

6. Skontaktuj się

Opis jak w VI.19

Contact with the information point

Information points

Will advise, select funds, answer questions, help prepare and implement the action

European Funds Ombudsman

Will help resolve disputes and the resulting ambiguities from the operation of European Funds

Contact with the Office

The Ministry of Funds and Regional Policy manages information activities on the funds

Infoline

+48 505 434 434

mon-fri: 9 am-4 pm

Start chatting now

3 available experts

Voivodeship

pick ▾

Out of concern for the health of customers and employees, we suspend direct consultations until further notice. We provide consultations by phone, e-mail and online (via ZOOM). To make an appointment, call or write to us.

Lokalny Punkt Informacyjny w Lublinie


mon-fri: 9:00-16:00

<p>☎ 800 175 151 (81) 44 16 864 (81) 44 16 865</p>	<p>📍 ul. Franciszka Stefczyka 3, 20-151 Lublin</p> <p>✉ kontakt@feu.lubelskie.pl</p>
--	--

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Warszawie

mon-fri: 9:00-16:00

<p>☎ 22 626 06 32 22 626 06 33 22 378 31 77</p>	<p>📍 ul. Domaniewska 39A Warszawa</p> <p>✉ kontakt@pifekonin.gov.pl</p>
---	---



Rysunek 17 Kontakt z punktami informacyjnymi

Wszystkie teksty (za wyjątkiem nazw punktów informacyjnych) będą tłumaczone automatycznie

7. Historia sukcesów – lista

Opis jak w VI.24



Rysunek 18 Lista historii sukcesów EN

Wszystkie teksty za wyjątkiem tytułów historii będą automatycznie tłumaczone na język angielski.

8. Historia sukcesów – karta

8.1 Element [1] Nagłówek



Rysunek 19 Karta historii sukcesu EN

Opis w VI.25

Tytuł w języku w jakim będzie wprowadzony w CMS. Pozostałe elementy tłumaczone automatycznie.

8.2 Element [2] Historia sukcesu

Opis jak w VI.25.3



Rysunek 20 Historia sukcesu EN

Zielonym kolorem zostały podkreślone teksty tłumaczone automatycznie na język angielski.

Teksty [1] będą wprowadzane w CMS w języku wybranym przez redaktora CMS.

8.3 Element [3] Z jakiego działania skorzystała

Opis w VI.25.5



Rysunek 21 Z jakiego działania skorzystała EN


Zielonym kolorem zostały podkreślone teksty tłumaczone automatycznie na język angielski.


Pozostałe teksty będą wprowadzane w CMS w języku wybranym przez redaktora CMS.


8.4 Element [4] Niezależnie od tego, z jakiego wsparcia korzystasz...

Opis w VI.14.8

**Regardless of what support you use,
you can always count on our help**

 **Send a message**
you will receive your message
within a few business days

 **Start the chat**
I consultant online

 **Contact the point
information desk in your area**
they will help you prepare and
implement the activity

Wszystkie teksty są tłumaczone automatycznie na język angielski

8.5 Element [5] Poznaj więcej historii

More stories

**Dzięki wsparciu otworzyliśmy
galerię sztuki w Gdańsku**
SEE DETAILS >

**Założyłem firmę zdobywającą
światową sławę**
SEE DETAILS >

**Z pomocą Funduszy założyliśmy
własny warsztat samochodowy**
SEE DETAILS >

SEE MORE >

Rysunek 22Poznaj więcej historii EN

Opis jak w VI.25.7

Zielonym kolorem zostały podkreślone teksty tłumaczone automatycznie na język angielski.

9. Mapa strony

Opis w VI.23

Site map

[European Funds for Lubelskie Region 2021-2027](#) [Main page of the Regional Programme](#)

PUBLICATION CONTENT

[News](#)

[Success Stories](#)

[Documents](#)

GUIDES ABOUT THE FUNDS

[About the funds](#)

[Projects](#)

[EU grants map](#)

[List of projects](#)

[Effects of European Funds](#)

OTHER SITES

[Poznaj program 2016-2021](#)

[Newsletter](#)

[Search](#)

USEFUL LINKS

[Contact](#)

[Information points](#)

[Fund Ombudsman](#)

[Organizer](#)

[Privacy policy](#)

[Accessibility declaration](#)

OTHER SITES

[Portal główny Fundusze Europejskie](#)

USEFUL LINKS

[Portal Funduszy Europejskich dla osób prywatnych](#)

[Portal Funduszy Europejskich dla firm](#)

[Portal Funduszy Europejskich dla samorządów](#)

[Portal Funduszy Europejskich dla organizacji pozarządowych](#)

NATIONAL PROGRAMMES

[Infrastructure, climate, environment](#)

[Social development](#)

REGIONAL PROGRAMMES

[dolnośląskie](#)

[lubusko-pomorskie](#)

INTERREG PROGRAMMES

[The Baltic Sea region](#)

[Central Europe](#)

Rysunek 23 Mapa stron EN

Na stronie są tłumaczone automatycznie wszystkie teksty za wyjątkiem nazw Portali i programów.

10. Poradniki – Czym są Fundusze Europejskie

Opis w VI.32

About the European Funds



What are European Funds

The European Union is a community of countries at different levels of development and facing many different challenges. Many of these challenges are common to all EU countries. Thanks to the European Funds, the competitiveness of Member States' economies is strengthened, unemployment is combated, and measures are implemented to help develop poorer regions.

The European Union, as an international organization, has its own budget, which finances activities aimed at solving common problems. With a single budget, meeting the challenges is cheaper and more effective than if each Member State were to face them alone. In this way, for over 40 years the Union has been implementing an active regional development policy, also known as cohesion policy or structural policy.



The main goal of European Funds is to reduce differences in the development of countries and regions, which increases the competitiveness of the member states and the Union itself in the global market.

Partnership Agreement

The basic document that defines the cooperation between the EU and Poland is the Partnership Agreement (UP). It is a strategy of using European Funds agreed with the European Commission.



Where are the money coming from?

What the European Union allocates funds for is closely linked to its development strategy. Currently, it is defined in the Europe 2020 document. A detailed plan for spending EU funds, known as the Multiannual Financial Framework, is defined at least once every 5 years, and in practice every seven years.



What does the European Union use them for?

The budget of the European Union consists mainly of revenues from the Member States. At present, the Union's budget amounts to approximately 1% of the Union's gross national income. Annual budgets are set within the limits set by the long-term financial plan, also known as the financial perspective of the European Union. As a result, expenses are incurred in a predictable manner.

The main objectives of the cohesion policy of the European Funds in 2021-2027

Cohesion policy consists in strengthening the economic and social cohesion of the European Community by reducing the disproportions in the levels of development of various regions and the backwardness of the least favored regions or islands, including rural areas.



More friendly
low-carbon Europe for the
environment



Europe stronger
the social dimension



A better connected Europe



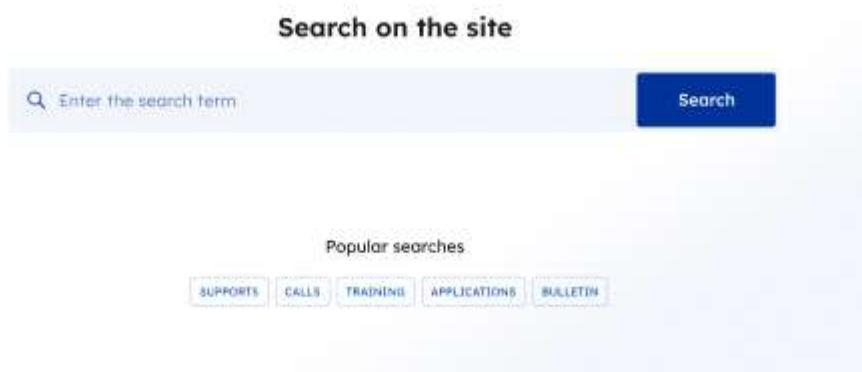
Mitigating the effects of the
transformation towards a
climate neutral economy

Rysunek 24 Czym są Fundusze Europejskie EN

Przykład strony całkowicie przygotowanej w języku angielskim. Wszystkie treści będą przygotowane w CMS w języku angielskim.

11. Wyszukiwarka pełnotekstowa

Opis w V.11



Rysunek 25 Wyszukiwarka pełnotekstowa EN

Strona automatycznie tłumaczona na język angielski.

12. Wyszukiwarka pełnotekstowa – wyniki

Opis w V.12

Search on the site

Enter the search term **Search**

Results found: 43

SUPPORTS: 6 CALLS: 3 EVENTS: 3 DOCUMENTS: 25 PUBLICATIONS: 12 GUIDES: 1

Publication date sort by: the latest

PUBLICATIONS 22.06.2022

eFEkty - Biuletyn Funduszy Europejskich w Polsce (grudzień 2021)
 Fundusze Europejskie wpływają na rzeczywistość, w której żyjemy. W najnowszym numerze naszego biuletynu można znaleźć inspirujące projekty. Dowiedzieć się, dlaczego o prosty język jest tak ważny? ...
 PDF - 232 pages - 545 KB

NEWS 22.06.2022

Ustawa wdrożeniowa na lata 2021-2027 przyjęta przez rząd
 Rada Ministrów przyjęła projekt ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, przedłożony przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej. Regulacje pozwolą Polsce wykorzystać **Fundusze Europejskie** na lata 2021-2027.

EVENTS 22.06.2022

Mobilne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w województwie lubelskim - marzec 2022 roku
 Punkt Informacyjny Lublin - Fundusze Europejskie

12.01 SAT 14:00
 FROM 18:00 (4H)

WEBINAR ONLINE

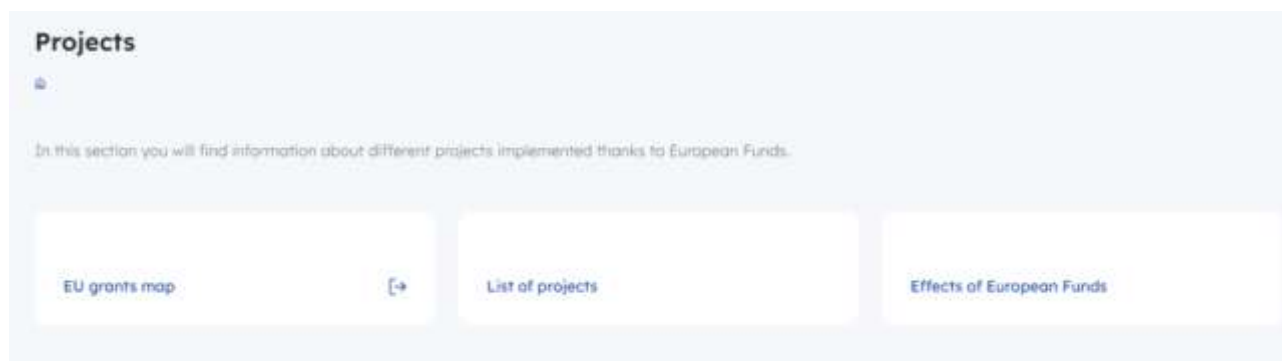
zoom

Rysunek 26 Wyszukiwarka pełnotekstowa - wyniki EN

Część zakreślona zielonym kolorem będzie tłumaczona automatycznie.

Elementy listy zgodnie z opisem (dla wersji EN) dla aktualności, dokumentów, historii sukcesów.

13. Projekty



Rysunek 27 Projekty EN

CMS powinien umożliwić podłączenie linków do poszczególnych pozycji.

14. Efekty



Rysunek 28Efekty EN

Opis jak w III.7

CMS dla Portalu powinien umożliwić wprowadzanie treści nagłówek ([1],[4]) i treści ([2],[3]) dzięki czemu strona będzie występować w wersji angielskiej.

W języku angielskim zostały zaproponowane szablony dla:

Aktualności – karta
Aktualności - lista
Dokumenty - karta
Dokumenty - lista
Formularz kontaktowy
Skontaktuj się
Historia sukcesów - lista
Historia sukcesów - karta
Mapa strony
Poradniki - lista
Poradniki - rozchodniak
Wyszukiwarka pełnotekstowa
Wyszukiwarka pełnotekstowa wyniki

Strona główna RP w języku angielskim jest opisana w rozdziale VIII.