



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  
ul. Wojska Polskiego 28  
60-637 Poznań  
tel. +48 61 848 70 43; fax +48 61 895 50 43  
e-mail: zampub@up.poznan.pl

1662/AZ/262/2022

## DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

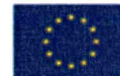


Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Poznań, dnia 10 marca 2023r.

Nr sprawy: 1662/AZ/262/2022

Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców,

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (*Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.*) w przedmiocie:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu rozwoju umiejętności osobistych i interpersonalnych pracowników kadry administracyjnej i dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zgodnie z zakresem merytorycznym projektów pt. „Najlepsi z natury 2.0. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” oraz „Doskonałość Dydaktyczna Uczelni” – liczba części 4.**

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z wnioskiem Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udziela wyjaśnień.

### Pytanie:

zapytanie pytanie w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia znak sprawy: 1662/AZ/262/2022, Załącznik nr 5, §5 Obowiązki Wykonawcy.

Czy zatrudnienie lub podwykonawstwo osoby wykonującej czynności administracyjno-biurowe jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu czy też dopuszczacie Państwo możliwość wykonywania prac administracyjno-biurowych przez właściciela firmy?

### Odpowiedź:

Nie jest warunkiem koniecznym, prace administracyjno-biurowe może wykonywać właściciel firmy. Jednocześnie zamawiający przypomina, iż warunku udziału w postępowaniu opisane są w rozdziale 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Sekretarz Komisji Przetargowej  
mgr Agnieszka Bartkowiak