



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

### 2. Nazwa zamówienia

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Przebudowa ulicy Grząskiej w Gdańsku”.**

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Przebudowa ulicy Grząskiej w Gdańsku” wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego decyzji administracyjnych oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.

#### 3.2. Cel realizacja zadania

Przebudowa ma na celu przywrócenie funkcjonalności użytkowych ulicy Grząskiej, dostosowanie do potrzeb i oczekiwań mieszkańców oraz turystów, a także zwiększenie walorów estetycznych, dostosowując do historycznego zagospodarowania Głównego Miasta. Rozważane jest również wprowadzenie układu jednoprzestrzennego w celu poprawy jakości przestrzeni publicznej i zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników drogi.

Mając na uwadze historyczny charakter ulicy i przewidywaną konieczność wykonania przed robotami budowlanymi badań archeologicznych, w ramach prac projektowych należy dodatkowo, w ramach zamówienia, opracować **program badań archeologicznych**, jako odrębne opracowanie, wykonywane równoległe do prac projektowych.

#### 3.3. Problematyka prac projektowych

Problematyka prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- 1) przebudowę nawierzchni ulicy,
- 2) wykonanie badań w celu ustalenia historycznej nawierzchni ulicy,
- 3) analizę i ustalenie wariantu ruchu drogowego (układ jednoprzestrzenny lub rozdzielenie ruchu pieszego i kołowego),
- 4) zmianę docelowej organizacji ruchu z rozważeniem wprowadzenia ruchu jednokierunkowego,
- 5) przebudowę istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wraz z przeprowadzeniem analizy hydrologiczno-hydraulicznej,
- 6) regulację wysokościową istniejącej infrastruktury technicznej,
- 7) analizę istniejącego oświetlenia i rozważenie jego przebudowy,

- 8) ustalenie zakresu przebudowy i materiałów w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków,
- 9) program badań archeologicznych.

#### **3.4. Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w szczególności:

- 1) Inwentaryzację terenu,
- 2) uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z jej bieżącą aktualizacją,
- 3) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- 4) opracowanie kwerendy historycznej,
- 5) opracowanie i zatwierdzenie przez zarządcę drogi wstępnej koncepcji przebudowy układu drogowego,
- 6) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
- 7) opracowanie projektów wykonawczych,
- 8) opracowanie przedmiarów robót,
- 9) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- 10) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 11) opracowanie wniosków i uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii, uzgodnień,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- 13) wykonanie niewymienionych opracowań projektowych a związanych z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczających jednak poza przedmiot umowy,
- 14) wykonanie analizy hydrologiczno-hydraulicznej w celu ustalenia odpowiednich parametrów sieci kanalizacji deszczowej,
- 15) wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania,
- 16) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania zamawiającemu.
- 17) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji konserwatora zabytków (na prowadzenie badań archeologicznych, na prowadzenie robót budowlanych),
- 18) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania innych decyzji niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego, w razie wystąpienia takiej konieczności (np. decyzje wodnoprawne, środowiskowe itp.),
- 19) uzyskanie decyzji umożliwiających zatwierdzenie projektu budowlanego (decyzje konserwatorskie na prowadzenie badań archeologicznych i prowadzenie robót budowlanych, pozwolenia wodnoprawne i inne) oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 20) uzgodnienia i opinie zewnętrzne,
- 21) uzgodnienia od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych, wspólnot mieszkaniowych) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 22) analizy i prognozy ruchu (jeżeli będą wymagane),
- 23) uzyskanie innych materiałów i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- 24) opracowanie programu badań archeologicznych.

#### **3.5. Szczególne wskazania dla przedmiotu zamówienia**

- 1) należy uzyskać wytyczne konserwatorskie dla przebudowy,
- 2) należy rozważyć możliwość istniejącej przestrzeni ulicy na układ jednoprzestrzenny (woonerf),
- 3) należy opracować i przedstawić zarządcy drogi do akceptacji koncepcję układu drogowego, która będzie podstawą do dalszych prac projektowych,

- 4) należy rozważyć możliwość powierzchniowego zagospodarowania wód opadowych w formie małej retencji na działce 396/13 obr. 089,
- 5) należy zachować i dowiązać się do istniejących i projektowanych zjazdów z ulicy,
- 6) należy wykonać program badań archeologicznych na potrzeby robót budowlanych, które będą wykonane na podstawie zamówionej dokumentacji projektowej;

### **3.6. Powiązanie z innym inwestycjami**

W zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami / warunkami z GZDiZ lub innych jednostek, a w szczególności:

- „Teren zaplecza podwórzowego przy budynkach ul. Grząska w Gdańsku” – opracowany i zatwierdzony projekt, inwestycja częściowo zrealizowana
- „Projekt aranżacji wnętrza kwartału pomiędzy ulicami Chlebnicką a Mariacką i Kleszą a Grząską” – projekt zagospodarowania w trakcie wykonywania;

### **3.7. Uzupełnienie dokumentacji**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

## **4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej**

### **4.1. Wymagania ogólne**

**4.1.1.** Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

**4.1.2.** W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności, a Wykonawca załączy do dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.

**4.1.3.** Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i odnośnym normom. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

**4.1.4.** Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.

**4.1.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.

#### 4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

##### 4.2.1. Mapa do celów projektowych

- 1) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- 2) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- 3) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych, o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- 4) Wykonawca dokona pomiarów uzupełniających co do treści mapy oraz rozszerzających zakres opracowania, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie procesu projektowania i uzupełni mapę o elementy niezbędne do prawidłowego opracowania projektu budowlanego. Koszt aktualizacji mapy należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 5) Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

##### 4.2.2. Projekt budowlany

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt architektoniczno-budowlany,
- 3) projekt techniczny,
- 4) niezbędne decyzje,
- 5) uzgodnienia i opinie,
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej Energa-Operator S.A. projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Uzgodnienie należy uzyskać w umownym terminie realizacji zamówienia. **Uzgodnienie (lub opieczętownienie projektu) przez Energa-Operator S.A. warunkuje odbiór przedmiotu odbioru.**

##### 4.2.3. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

#### 4.2.4. Plansza zbiorcza

- 1) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- 2) planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

#### 4.2.5. Operat terenowo - prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo - prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli działek, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- 1) wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią,
- 2) wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- 3) plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- 4) zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- 5) zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym,

dodatkowo w operacie należy zamieścić:

- **oryginały** pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem; wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta;

#### 4.2.6. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do OPZ**.

#### 4.2.7. Inwentaryzacja zieleni i gospodarki drzewostanem, projekt nasadzeń, operat dendrologiczny

W przebiegu ulicy Grząskiej, na działce 393 obr. 089 nie znajduje się zieleni. W bezpośrednim sąsiedztwie - dziedziniec na działce 396/13 obr. 089 oraz na ulicach: Mariackiej i Chlebnickiej występują pojedyncze drzewa i przestrzenie zielone, które mogą mieć wpływ na zakres prac projektowych.

W porozumieniu z GZDiZ należy ustalić obszar objęty inwentaryzacją zieleni.

- 1) Należy wykonać inwentaryzację drzew i krzewów znajdujących się w ścisłym sąsiedztwie inwestycji zgodnie z wytycznymi GZDiZ. Zakres inwentaryzacji należy uzgodnić z GZDiZ.
- 2) Należy unikać wycinki drzew i krzewów. W przypadku konieczności uwzględnienia wycinek (ze względów bezpieczeństwa lub w przypadku wystąpienia kolizji z przebudowywaną infrastrukturą) należy przygotować projekt nasadzeń zastępczych, który należy uzgodnić z zarządcą terenu. Lokalizację nasadzeń zastępczych należy uzgodnić z właściwym zarządcą terenu.
- 3) Zamawiający zastrzega iż wskazana lokalizacja nasadzeń zastępczych może znajdować się poza obszarem inwestycji i będzie wymagać uzyskania dodatkowej mapy do celów projektowych.

**W razie konieczności (wskazania GZDiZ) należy opracować dodatkowo operat dendrologiczny** - opracowanie stanowiące rozszerzenie inwentaryzacji zieleni ze szczególnym uwzględnieniem stanu zdrowotnego drzew oraz niezbędnych zabiegów ochronnych. W opracowaniu należy zawrzeć m. in.

wytyczne mające na celu minimalizację kolizji zamierzenia z drzewami i krzewami na które będzie oddziaływać inwestycja. Wytyczne należy opracować na podstawie analiz przewidywanych kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami wynikających z realizacji przedsięwzięcia zgodnie z planowanym zakresem. Wytyczne powinny obejmować wszystkie części anatomiczne drzewa: korzenie, pień/pnie oraz koronę. W operacie zaleca się wyznaczenie i przedstawienie na załączniku graficznym stref ochrony drzew i krzewów.

#### **4.2.8. Projekt docelowej organizacji ruchu**

Należy wykonać projekt docelowej organizacji ruchu, zawierający elementy określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi zgodnie z procedurą Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni dostępną pod adresem:

<https://gzdziz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>

#### **4.2.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 2) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

#### **4.2.10. Przedmiar robót**

- 1) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- 3) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 4) Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- 5) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- 6) Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

#### **4.2.11. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów**

- 1) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

- 2) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- 3) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- 4) Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

#### **4.2.12. Program badań archeologicznych**

- 1) Należy jako odrębne opracowanie wykonać program badań archeologicznych dla obszaru objętego dokumentacją projektową.
- 2) Opracowanie ma charakter wyprzedzający, mające określić niezbędny zakres działań zabezpieczających i utrwalających substancję historyczną. Program ma stanowić podstawę do przeprowadzenia badań archeologicznych przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na badania archeologiczne.
- 3) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania opracowania Wykonawca pozyska własnym staraniem i kosztem.
- 4) Zgodnie z opracowaniem „Standardy prowadzenia badań archeologicznych” opracowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa program badań archeologicznych powinien zawierać:
  - imię i nazwisko autora programu badań;
  - tytuł zawierający dokładne wskazanie miejsca prowadzenia badań archeologicznych, tj. nazwę miejscowości, gminy, adres (jeżeli jest), nr działki i obręb geodezyjny, nr AZP, nr rejestru zabytków (jeżeli jest);
  - określenie planowanej powierzchni badań oraz sposobu podziału przestrzeni badawczej (np. ary, metry, sektory, parcele) wraz z uzasadnieniem i podaniem powierzchni poszczególnych wykopów;
  - harmonogram badań (etapowanie);
  - cel badań, określenie ich rodzaju i metod badawczych, sposobu i narzędzi eksploracji (np. eksploracja metodą warstw naturalnych czy użycie sprzętu mechanicznego z podaniem okoliczności), a także uzasadnienie zakresu i metodyki badań z uwzględnieniem zasad ochrony dziedzictwa archeologicznego (np. kolizja z inwestycją, konieczność zabezpieczenia niszczonego stanowiska, badania weryfikacyjne lub rozpoznawcze);
  - określenie sposobu sporządzenia planu warstwicowego zabytku lub źródła jego pozyskania;
  - opis sposobu zabezpieczenia terenu badań zgodnie z zasadami BHP i statyką gruntu oraz jego wpływu na badany zabytek archeologiczny (np. skarpowanie profili ograniczające pole eksploracji lub szalowanie głębokich wykopów w sposób utrudniający lub uniemożliwiający pełną dokumentację profili);
  - informacja na temat spodziewanych odkryć zabytków ruchomych i nieruchomych, w świetle dotychczasowej wiedzy na temat zabytku archeologicznego;
  - propozycja sposobu postępowania z odkrytymi in situ obiektami, takimi jak np. elementy konstrukcji drewnianych, kamiennych, ceglanych;
  - określenie sposobu postępowania z pozyskanymi zabytkami ruchomymi: – przechowywanie zabytków: opakowania (indywidualne i zbiorcze), metryczki, oznaczenia na zabytkach, miejsce przechowywania zabytków do czasu ich opracowania i przekazania muzeum lub innej jednostce organizacyjnej, – opis sposobu doraźnej konserwacji zabytków, tj. profesjonalnego zabezpieczenia przed postępującą destrukcją do czasu przekazania do pełnej konserwacji, z uwzględnieniem podziału na zabytki wykonane z różnych surowców (np. metal, drewno, skóra);
  - określenie rodzaju dokumentacji, która będzie sporządzona podczas badań: – dokumentacja graficzna i sposób jej wykonania (np. rodzaj papieru lub kalki,

oprogramowanie, system oznaczeń, zastosowane skale), – dokumentacja fotograficzna i sposób jej wykonania (np. sprzęt, skala, strzałka północy, tabliczka informacyjna), – dokumentacja opisowa (planowane rejestry, inwentarze i formularze, opisy dokumentacji graficznej);

- określenie planowanych analiz specjalistycznych i ewentualnego uczestnictwa w badaniach specjalistów z innych dziedzin (np. antropolog, geomorfolog, architekt, archeobotanik);
- określenie sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań (np. sposób zasypania, potrzebny sprzęt, zagęszczenie gruntu, nadsypanie humusu, zasiew);

5) Opracowanie musi być zgodne z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
  - zaleceniami i wytycznymi Narodowego Instytutu Dziedzictwa, w szczególności opracowaniem „Standardy prowadzenia badań archeologicznych”,
  - wytycznymi i standardami dotyczące ochrony konserwatorskiej w zakresie zabytków archeologicznych, w szczególności w zakresie wykonania dokumentacji dotyczącej badań archeologicznych i postępowania z zabytkami,
- 6) W razie konieczności należy uzyskać opinię archeologiczną od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 7) Dodatkowo na podstawie programu badań archeologicznych należy uzyskać pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych. Wszelkie materiały i informacje niezbędne do uzyskania decyzji Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
- 8) Program badań archeologicznych stanowi odrębną od projektowania czynność, którą należy Wykonać niezależnie i równoległe do prac projektowych.

#### **4.2.13. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji**

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

### **4.3. Znaki towarowe**

**4.3.1.** W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe.

Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna



lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

**4.3.2.** W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

#### **4.4. Nakład dokumentacji**

##### **4.4.1. Dokumentacja w wersji papierowej**

- 1) 1 egz. opieczątowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) 1 egz. kopii zatwierdzonego, opieczątowanego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanego w kolorze,
- 3) 1 egz. opieczątowanego projektu budowlanego przez PWKZ wraz z oryginałem decyzji pozwalającej na roboty budowlane

##### uwaga:

W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczątowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.

W ramach zamówienia wykonawca wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu;

- 4) 1 egz. nieopieczętowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczętowanym egzemplarzem,
- 5) 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
- 6) 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) 3 egz. przedmiarów robót,
- 8) 3 egz. inwentaryzacji zieleni,
- 9) 3 egz. programu badań archeologicznych,
- 10) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 11) 2 egz. planszy zbiorczej,
- 12) 2 egz. dokumentacji geotechnicznej,
- 13) 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczętowane projekty, operaty, koncepcje, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz inwestora opieczętowanego przez GZDiZ projektu branżowego).

#### **4.4.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej**

- 1) Wszystkie wskazane powyżej w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,
- 2) Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- 3) Skan opieczętowanego zatwierdzonego projektu budowlanego,

#### **4.4.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej**

##### **1) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim: .ath,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do OPZ

- 2) Całość dokumentacji w formacie PDF.
- 3) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- 4) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive).
- 5) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

#### **4.5. Zgodność z przepisami**

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

##### **4.5.1. Ustawy**

- 1) Ustawą z dnia z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 2) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 3) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 4) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 6) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,

- 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 8) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 9) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 10) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 11) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 12) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 13) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 14) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

#### **4.5.2. Rozporządzenia**

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 6) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- 7) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 10) Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 11) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- 12) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 13) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 14) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 15) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- 16) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- 17) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

#### **4.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:**

- 1) Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

#### **4.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska**

- 1) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
- 2) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).

#### **4.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne instytucje, w tym:**

- 1) Opracowania Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- 2) Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego,
- 3) Wzorców i standardów rekomendowanych przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępnych pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

#### **4.6. Materiał wyjściowy do projektowania – załączniki do OPZ**

- 1) Posiadane przez Zamawiającego wytyczne do projektowania – **załącznik nr 1 do OPZ**
- 2) Instrukcja badań geotechnicznych – **załącznik nr 2 do OPZ**
- 3) Wzory wymaganych dokumentów – **załącznik nr 3 do OPZ**

### **5. Obowiązki wykonawcy**

#### **5.1. Harmonogram / terminarz prac**

W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy (maksymalne przewidywane daty zakończenia danej czynności i czas jej trwania):

- 1) opracowania mapy do celów projektowych,
- 2) przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- 3) uzyskania wytycznych konserwatora zabytków dla przebudowy,
- 4) pozyskania warunków technicznych gestorów sieci, przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- 5) opracowania i zatwierdzenia koncepcji przebudowy ulicy,
- 6) przekazania dokumentacji do uzgodnień branżowych,
- 7) wykonania dokumentacji projektowej,
- 8) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- 9) pozyskania pozwolenia na budowę,
- 10) przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.

Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.

#### **5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych**

- 1) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach maksymalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu na terenie Gdańska w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- 2) Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, drogą elektroniczną na adres e-mail: [mariusz.kochan1@gdansk.gda.pl](mailto:mariusz.kochan1@gdansk.gda.pl).

Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym.

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

### **5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci**

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z projektowanego układu, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

### **5.4. Uzgodnienia**

**5.4.1.** Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- 1) Zamawiającym,
- 2) Urzędem Miejskim w Gdańsku - Wydziałem Geodezji – Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (jeśli będzie to wymagane),
- 3) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 4) Gestorami sieci i urzędów podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- 5) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac Projektowych
- 6) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- 7) Gdańskimi Wodami,
- 8) Prawnymi właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 3 do OPZ** - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami.

**5.4.2.** Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

**5.4.3.** Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

**5.4.4.** Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w cenę oferty.

**5.5.** Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu.

#### **5.6. Wykonywanie poprawek**

W przypadku **błędów dokumentacji** projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **5.7. Zespół projektowy**

**5.7.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

### **6. Nadzór autorski**

**6.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia.

**6.2.** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- 1) zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- 2) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- 3) wpisy do dziennika budowy,
- 4) protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Wszelkie zmiany należy wprowadzać do dokumentacji projektowej (w tym do projektu technicznego) na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniającej wprowadzenie zmiany.

### **7. Wynagrodzenie ryczałtowe**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- 1) wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- 2) wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni,
- 3) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- 4) przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana),
- 5) wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- 6) uzyskania warunków technicznych,
- 7) wykonanie dokumentacji projektowej,
- 8) wykonania programu badań archeologicznych,
- 9) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- 10) uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 11) świadczenie nadzoru autorskiego,

108/BZP-U.510.107.2024/MKL

- 12) świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- 13) innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.