**Wzór protokołu odbioru asortymentu dla zadania nr 2**

………………………., dnia …………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU ASORTYMENTU DO PRANIA / PRZYJĘCIA ASORTYMENTU Z PRANIA\***

**NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**NAZWA WYKONAWCY:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Rodzaj usługi** | **Ilość (szt., m2)** |
| 1. | **dywaniki łazienkowe** | czyszczenie chemiczne |  |
| 2. | **koce** | pranie wodne, prasowanie |  |
| 3. | **kołdry** | pranie wodne, prasowanie |  |
| 4. | **narzuta na wersalkę** | pranie chemiczne |  |
| 5. | **obrusy** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 6. | **poduszki** | pranie wodne |  |
| 7. | **pokrowce na materace** | pranie chemiczne |  |
| 8. | **poszewki** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 9. | **poszwy** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 10. | **prześcieradła** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 11. | **ręczniki** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 12. | **ręczniki małe** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 13. | **serwety i serwetki** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 14. | **stopki łazienkowe** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |
| 15. | **sukno** | pranie chemiczne |  |
| 16. | **ścierki** | pranie wodne, krochmalenie, prasowanie |  |

**Uwagi dotyczące stanu asortymentu odbieranego do prania (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia oraz inne uszkodzenia)**

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

*(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)*

**Usługa pralnicza wykonana:**

🞏 − bez zastrzeżeń\*

🞏 − z zastrzeżeniami\*

**Uwagi dotyczące stanu asortymentu przyjmowanego z wykonanej usługi prania (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia, inne uszkodzenia, oraz jego utrata)\*\***

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

*(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)*

**Zamawiający Wykonawca**

……………………………………… ……………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* uwagi wpisane w protokole dotyczące stanu asortymentu przyjmowanego z wykonanej usługi prania są równoznaczne ze złożeniem reklamacji zgodnie z zapisami Umowy)*