

Znak sprawy: ED.271.05.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.:

***„Przygotowywanie i dostarczanie obiadów w okresie od 02.01.2025 do 31.12.2025 r.
dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Lesznie”***

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gotowych dwudaniowych obiadów z napojem w okresie od 02.01.2025 r. do 19.12.2025 r. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Lesznie.
2. Naszym priorytetem jest dostarczenie uczniom posiłków pełnowartościowych, smacznym, zdrowych oraz urozmaiconych, ukierunkowanych na warzywa i owoce sezonowe, białka (np. mięso, ryby, jaja, produkty nabiałowe), zboża pełnoziarniste (np. ryż, makaron, kasze) i zdrowe tłuszcze (np. olej roślinny, orzechy).
3. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny.
4. Nie zezwala się na stosowanie następujących produktów: konserw, kostek rosółowych, tłuszczów utwardzonych tj. margaryn, produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych, produktów z syropem glukozowo - fruktozowym, produktów masłopodobnych i seropodobnych, mięsa odkostnionego mechanicznie (MMO), wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej, posiłków na bazie Fast Food, napojów z proszku, produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych, produktów typu instant, wzmacniaczy smaku typu Vegeta, gotowych sosów i ziemniaków w proszku. Wykorzystane do przygotowania posiłku produkty muszą być wolne od GMO.
5. obiady muszą być minimum dwudaniowe, z surowców, tzn. nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw (sezonowo, w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonego warzywno-owocowych).
6. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe i jakościowe:
 - pierwsze danie - zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml, w skład której wchodzi wywar mięsny – kostny i odpowiednie warzywa oraz raz w miesiącu – zupa owocowa ze świeżych, surowych lub mrożonych owoców. Podprawianie zup niskotłuszczową

śmietaną lub mlekiem albo masłem, bez zaprawiania mąką lub zasmażką. Przy daniach bezmięśnych zupa powinna być z makaronem lub ryżem,

- drugie danie: gramatura nie mniej niż 400 g, w skład którego wchodzi:

- a) posiłek mięsny (120 g): np. udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyka, szynka b/k), kotlety schabowe (schab, filet z indyka), bitki wołowe, gulasz, szaszłyki drobiowe, lub
- b) ryby (filet) - musi występować przynajmniej 2 razy w miesiącu: wyłącznie ryby z gatunków dopuszczonych do żywienia dzieci, lub
- c) danie bezmięsne: pierogi, naleśniki, placuszki, kluski na parze, kopytka, risotto, leczo itp.

Z dodatkiem: ziemniaków, ryżu lub kasz (gryczana, jaglana, bulgur, jęczmienna, ryż, makaron pełnoziarnisty).

Jeśli w skład zupy będą wchodzić, np. ziemniaki, kluski, czy ryż/kasza, nie powinny się one powtarzać w drugim daniu – jako dodatek do posiłków mięsnych i ryby,

- d) 150 g surówka, sałatki, warzywa gotowane lub duszone w tym warzywa strączkowe z dodatkiem jogurtu naturalnego lub wielonasyconych i jednonasyconych olejów tj. rzepakowy, z oliwek,
- e) Kompot minimum 150 ml (nie mogą zawierać więcej niż 10 g cukru na 250 ml produktu gotowego do spożycia) ze świeżych owoców, niskosłodzone (truskawki, wiśnie, maliny, jagody, wieloowocowe).

7. Szkoła Podstawowa nr 4 posiada stołówkę szkolną wyposażoną w specjalne bębny nastawne na prąd w celu uzyskania stałej temperatury posiłków i zapewnienia, że posiłki podczas wydawania będą ciepłe. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Szkoła posiada własne naczynia (talerze, sztućce, termosy – jeden komplet).

8. Szkoła przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Szkoła - **nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.**

9. Cena brutto 1 szt. obiadu powinna zawierać:

- a) cenę brutto kosztów produktów niezbędnych do przygotowania 1 obiadu, oraz
- b) cenę brutto kosztów dodatkowych 1 obiadu.

10. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Szkole jadłospis na dany tydzień w czwartek poprzedzający jego rozpoczęcie z podaniem gramatury posiłku wraz z wykazem składników i alergenów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia

23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 217). Jadłospis zatwierdza Szkoła.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczania Szkole posiłków w następujących terminach i ilości:
 - a) Przewidywana liczba dni, w których będą dostarczane obiady to **180 dni**. Jednocześnie Szkoła zastrzega sobie, że liczba ta może ulec zmianie.
 - b) Szkoła Podstawowa nr 4 planuje, że dziennie należy dostarczyć około **130** obiadów. W przypadku, gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez Szkołę na dany dzień, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
 - c) Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów, Szkoła zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny **9:00** danego dnia.
 - d) Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 19.12.2025 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - **o godzinie 11:10** do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4, ul. Henrykowskiej 1, 64-100 Leszno.
W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wysokiej jakości obiadów zgodnie z zatwierdzonym przez Szkołę jadłospisem.
12. Wykonawca dostarczać będzie posiłki-obiady do stołówki szkolnej za pośrednictwem transportu dostosowanego do przewozu posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami sanitarno – epidemiologicznymi, oraz w opakowaniach gwarantujących nienaruszalność, estetykę i utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki odpowiednio opakowane (stosownie do przeznaczenia pojemnika do przewozu żywności) spełniające obowiązujące w tym zakresie przepisy sanitarne.
14. Zaoferowane przez Wykonawcę posiłki muszą spełniać wytyczne określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
15. Wykonawca po upływie każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu fakturę, którą Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie zgodnym z zawartą umową. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

16. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdego dnia odpadów żywieniowych, niejedalnych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (na potrzeby zawarcia umowy z Wykonawcą)

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Adama Mickiewicza, ul Henrykowska 1, 64-100 Leszno.
2. Z Administratorem można się kontaktować:
 - elektronicznie za pomocą adresu e-mail: **sekretariat@sp4leszno.pl**
 - pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul Henrykowska 1, 64-100 Leszno.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Natalię Wielowiejską, e-mail: **kontakt@rodo-leszno.com.pl**
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzenia korespondencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikające m. in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), np. w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych oraz współpracujące z Administratorem podmioty z którymi

zawarte są stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, doradcze, księgowo.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danego dokumentu, określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową zawarcia i realizacji umowy.