

Umowa nr IR.ZP.272.18.2022

Zawarta w dniu2022 r. w Grybowie pomiędzy
Gminą Grybów z siedzibą przy ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,
posiadającą NIP 7343515546, REGON 491892268, reprezentowaną przez:
Pana Jacka Migacza – Wójta Gminy Grybów przy kontrasygnacie
Pani Elżbiety Chronowskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
z siedzibą:
reprezentowaną przez:
zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) pod nazwą „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Grybów w 2022 oraz 2023 roku**” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożliwości doręczenia, zwrotu do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku.

§ 2.

1. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format: S,M,L):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO i EPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO i EPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - h) zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,

Format S – to przesyłka o masie do 500g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160mm.

Format M – to przesyłka o masie do 1000g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20mm, długości 325 mm, szerokości 230mm.

Format L – to przesyłka o masie do 2000g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największych z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania,
 - b) priorytetowe - o przyspieszonym trybie doręczenia, paczki rejestrowane, przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania,
 - c) z zadeklarowaną wartością - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
– żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
3. Wykonawca winien zapewnić możliwość korzystania z aplikacji zapewniającej elektroniczne potwierdzenie odbioru usprawniającej proces nadawania przesyłek pocztowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w SWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w SWZ.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
7. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, usługa realizowana będzie z użyciem druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA oraz ordynacji podatkowej. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy innych niż wymienione w Formularzu cenowym usług pocztowych realizowanych przez Wykonawcę. Usługi te realizowane będą po cenach wynikających z obowiązującego u Wykonawcy w dniu zlecenia usługi cennika usług pocztowych.
9. Ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych

i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. W przypadku nadania przez zamawiającego innej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

§ 3.

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) regulującej tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.);
 - d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1540 ze zm.);
 - e) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - f) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026);
 - g) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz 1710 ze zm.);
 - h) Międzynarodowych przepisów pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani Marta Lichoń, tel. 18 448 42 42,
 - 2) po stronie Wykonawcy:

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Ustawie Prawo Pocztowe, Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
4. Umieszczenia w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku (pieczęci) potwierdzającego wniesieniu opłaty (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą).

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
2. Każdorazowego potwierdzenia (z określeniem daty nadania, pieczęcią i podpisem) nadania przesyłek przez Zamawiającego, potwierdzenie będzie dokonywane po każdorazowym nadaniu w prowadzonej dla nadanych przesyłek księżce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (dla przesyłek nierejestrowanych) - każda naniesiona zmiana w zestawieniach listów zwykłych i poleconych musi być odnotowana na obu egzemplarzach wykazu (dotyczy wagi, gabarytu oraz wartości przesyłki),
3. Zapewnienia nieodpłatnej możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (jeżeli dotyczy).
4. Posiadania placówki nadawczej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej wysokości **brutto** (słownie: 00/100).
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie należne za nadawanie przesyłek pocztowych zgodnie z ofertą Wykonawcy. Ceny jednostkowe za przesyłki danego rodzaju wynikające z oferty Wykonawcy nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodziła roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
4. Ceny podane w ofercie zawierają wszelkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
 - 1) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co do ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w stosunku do oferty Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Z inicjatywą zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 6 może wystąpić każda ze Stron poprzez przedłożenie drugiej Stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz stosownymi obliczeniami popartymi załączoną do wniosku dokumentacją (w szczególności mogą to być: umowy o pracę i inne umowy, rachunki, faktury lub inne dokumenty księgowe). Wniosek winien zawierać zestawienie obliczeń dla dwóch stanów rzeczy: kosztów przed zmianą, o której mowa w ust. 6 oraz kosztów po tejże zmianie.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 6, następuje poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy i wywołuje skutek od dnia skutecznego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7. Jeżeli przedłożone dokumenty lub wyjaśnienia nie pozwolą na stwierdzenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 6, na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę, za dzień skutecznego złożenia wniosku uznaje się dzień wystarczającego uzupełnienia dokumentów i wyjaśnień.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia, na zasadach:
 - 1) Strony umowy upoważnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia o co najmniej 10%. Przez zmianę rozumie się wzrost kosztów lub ich obniżenie, względem kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie. Kosztami, które w szczególności będą podstawą do zmiany wynagrodzenia są: zmiana cen usług pocztowych, ujętych przy kalkulowaniu ceny oferty i niezależnych od wykonawców.
 - 2) Strona żądająca zmiany wynagrodzenia, będzie zobowiązana do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które legły u podstaw obliczenia wynagrodzenia, zawartego w ofercie oraz przedstawienia wyliczeń tych samych elementów, które uległy wzrostowi/zmniejszeniu.
 - 3) Wzrost kosztów realizacji umowy, spowodowany działaniem Wykonawcy, nie będzie podstawą żądania zmiany wynagrodzenia. Zmiana nie wywołuje skutków w odniesieniu do wypłaconych już części wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia Strona, która żąda zmiany, wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę uzasadniającą tę zmianę. We wniosku Strona wnioskująca o zmianę przedstawi szczegółowe wyliczenie kosztów, z porównaniem ich z kosztami przyjętymi do wyliczenia ceny oferty. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą Stronę wnioskiem o zmianę.
 - 5) Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.
 - 6) Strony mogą wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z pkt. 1 nie wcześniej niż w 2023 roku oraz nie częściej niż raz w każdym roku trwania umowy.
 - 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp, to 15 %.
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, o której mowa §10 ust. 13 do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie 1 miesiąca od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 9) Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

1. Opłata za usługi będące przedmiotem umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego w formie opłat „z dołu” tzn. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat, wynikających z cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, figurujące w rejestrze VAT tzw. białej liście podatników.
5. Należności za wykonane usługi płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
6. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.) istnieje możliwość wystawiania i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerperfexpert.efaktura.gov.pl>, NIP: 7343515546.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane:
Nabywca tj.: Gmina Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, NIP: 734-35-15-546;
Odbiorca: Urząd Gminy Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem terminu końcowego wskazanego w ust. 1 bez potrzeby składania oświadczenia woli w tym zakresie przez strony umowy z chwilą gdy wartość usług świadczonych przez Wykonawcę przekroczy kwotę określoną w § 6 ust. 1.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi będące w toku wynikające z wykonywania umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

§ 9.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogów dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogów,
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1) Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
- 4) Oświadczenie o którym mowa w ppkt 3) winno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 5) Ponadto do oświadczenia, o którym mowa w ppkt 3) Wykonawca załączy jeden ze wskazanych poniżej dowodów:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia umowy/umów winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

lub

 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
- 6) W przypadku, gdy Zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 21 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
- 7) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane powyżej w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień niespełnienia tego wymogu.
- 8) Naruszenie obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej w ppkt 1) czynności, opisanego powyżej w ppkt 2) – 5) traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane powyżej czynności. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu w/w wykazu osób, oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy

i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy.

- 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w pkt. 10 niniejszego paragrafu.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu świadczonych usług na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. W razie braku możliwości śledzenia przesyłek przez Internet (w zakresie wykazanym w ofercie Wykonawcy) trwającej dłużej niż 7 dni Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy następny dzień, w którym wskazana powyżej funkcjonalność nie będzie dostępna, z zastrzeżeniem, że brak możliwości śledzenia przesyłek powyżej 30 dni będzie traktowany jako zaprzestanie świadczenia w/w usługi, o czym mowa w ust. 4 z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.
3. W razie nieprzystąpienia do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły szkody.
5. Rozliczenie ewentualnych kar umownych w tytułu realizacji postanowień umowy, będzie realizowane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).
7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji. Reklamacje dotyczące przesyłek zagranicznych rozpatrywane będą w terminie 90 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, kary umowne oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz zgodnie z regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy i niniejszą umową.
12. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym wykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym

mowa w art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każde naruszenie oddzielnie.

13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Zamawiający:
Gmina Grybów z siedzibą ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów
Wykonawca:
.....

§ 12.

1. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustaw: z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710), oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13.

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz do Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca