**UMOWA nr**

zawarta w dniu …………. w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy - insp. Marcina Woźniaka zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… którą reprezentuje :

...................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) (poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID ………… ) o udzielenie zamówienia.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 2**

Strony ustalają wynagrodzenie łączne brutto za przedmiot umowy w wysokości**: …….. zł brutto ( słownie: …………………………………………………… brutto** ) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

**§ 3**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz.8-16.
2. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii uszkodzonego sprzętu, podzespołu nastąpi w ciągu 10 dni od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektroniczną do siedziby serwisu na adres …………………………………………………,

e-mail**: …………………………………………………………………………………………**

1. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
2. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji wyniesie: **24 miesiące.**

**§ 4**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1 **w terminie do 30.07.2018r.**
2. Wykonawca zapewni dla każdego sprzętu pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim lub angielskim.
3. Do każdego dostarczonego rodzaju, typu, modelu sprzętu będą dołączone indywidualne karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania kart gwarancyjnych /zbiorowych/ obejmujących dany rodzaj produktów.
4. Oferowane produkty muszą odpowiadać polskim źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie z aktualną Polską Normą w tym zakresie.
5. Wszystkie produkty muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.

**§ 5**

Strony ustalają następujące warunki odbioru sprzętu:

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy (zakończenie dostawy Produktów) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
2. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki.
3. Zakupiony sprzęt będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu z dostarczonej partii oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
4. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu ilościowego.
5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
6. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony.

7. Protokół odbioru ilościowy/jakościowy zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr\_\_ w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca i 1 (jeden) Zamawiający.

**§ 6**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Zamawiający po dostawie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci cenę w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto, określona w § 2, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, opłaty celne, gwarancji, koszty opakowania i dostaw (transportu) i inne opłaty i podatki oraz koszty wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień umowy, w tym wszelkie opusty i rabaty.

3. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był
pozytywny, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli
Wykonawcy i Zamawiającego protokół ilościowy/jakościowy odbioru dostawy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów określonych w ust. 4 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany w § 2 umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia łącznego brutto podanego w § 2 musi być proporcjonalna do zakresu zmiany stawki podatku VAT.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn
zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości określonej w §2 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy
z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości, określonej w §2 umowy, z wyjątkiem sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości towaru, który miał być dostarczony, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii/ naprawy sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu
faktury za realizację przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu
art. 498-505 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.

8. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą
szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3 i 4.

**§ 8**

1. W przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu towaru będzie dłuższe niż 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem

nieważności w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 )

**§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12**

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta cenowa Wykonawcy – .
2. Protokół ilościowy/jakościowy odbioru dostawy –

 **Wykonawca: Zamawiający:**