**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KONSERWACJA URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**

 **I POGOTOWIE DŹWIGOWE**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji urządzeń dźwigowych w obiektach należących do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**Zadanie 1 - obiekty zlokalizowane we Wrocławiu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obiekty objęte przeglądami i konserwacją | Ilość dźwigów |
| 1 | Budynki dydaktyczne i ogólnouczelniane  | **19** |
| 2 | Domy studenckie  | **1** |
|  | Razem: | **20** |

1. **LOKALIZACJA OBIEKTÓW**

**Obiekty zlokalizowane we Wrocławiu**

Budynki A, B, C, E, G, K, O, P, U+W, Z położone są we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, działka nr 16, AM-25, obręb Południe.

Budynek SJO położony jest przy ul. Drukarskiej 24a, działka nr 45, AM-35, obręb Południe.

Budynek CKU położony jest przy ul. Kamiennej 43-59, działka nr 36, AM-36, obręb Południe.

Budynek L położony jest przy ul. Sztabowej 100a, działka nr 34/1, AM-36, obręb Południe.

Budynek DS. Przegubowiec I położony jest przy ul. Kamiennej 35/37, działka nr 36, AM-36, obręb Południe.

**POGLĄDOWY PLAN ROZMIESZCZENIA BUDYNKÓW UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**

**(Obiekty zlokalizowane we Wrocławiu)**



1. **ZAKRES PRAC**

**I. Zakres obowiązków przy konserwacji dźwigów**

1. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej dźwigów.
2. Przestrzeganie instrukcji eksploatacji i konserwacji.
3. Poddawanie raz w miesiącu (co 30 dni) każdego z dźwigów przeglądowi konserwacyjnemu, potwierdzonego protokołem, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w tym obejmującemu sprawdzenie:
4. działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
5. działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
6. działania i stanu technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania,
7. działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
8. działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
9. protokół z przeglądu konserwacyjnego jest integralną częścią faktury.
10. usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów.
11. Rzetelne prowadzenie w dziennikach konserwacji, z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem, wyników przeglądów i wykonywanych czynności i udostępnienie ich do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, na każde jego żądanie.
12. Bezzwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
13. Zabezpieczenie usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę.
14. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
15. Wykonywanie określonych umową obowiązków z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigów oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
16. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów eksploatacyjnych i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi.
17. Naprawy wynikające z dewastacji lub kradzieży oraz naprawy awaryjne głównych elementów urządzeń wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń, w ramach obowiązującej umowy, po dwustronnym uzgodnieniu kosztów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
18. Ewentualne naprawy główne, nie będące naprawami awaryjnymi lub modernizacje wykonywane będą na podstawie udzielenia przez Zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**II. Zakres podstawowych czynności konserwacyjnych**

1. Kontrola prawidłowości połączeń przewodów elektrycznych oraz działania wszystkich aparatów elektrycznych zgodnie ze schematem połączeń elektrycznych i instrukcją producenta.
2. Usuwanie zaistniałych nieprawidłowości dotyczących regulacji aparatów elektrycznych oraz wymiana przewodów łączeniowych, zabezpieczeń przewodów i aparatów.
3. Wymiana pojedynczych styków, styczników, przekaźników i rygli, łączników sterowania i bezpieczeństwa, mostków prostowniczych, diod, rezystorów, kondensatorów i żaróweczek.
4. Naprawa i wymiana uszkodzonych elementów oświetlenia maszynowni, szybu i kabiny.
5. Uszczelnienie reduktora.
6. Wymiana okładzin hamulca i regulacja hamulca.
7. Smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji.
8. Kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika.
9. Kontrola i regulacja chwytaczy.
10. Regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi.
11. Regulacja zawieszeń i długości lin.
12. Utrzymanie w czystości maszynowni, szybu i podszybia, jak również każdorazowe sprzątnięcie stanowiska pracy po zakończeniu prac, będących przedmiotem zamówienia.
13. Wymiana oleju w reduktorze.
14. Wymiana wkładek i rolek w prowadnikach.
15. Wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa.
16. Sprawdzanie skuteczności działania zabezpieczeń instalacji przeciwporażeniowej oraz pomiary rezystancji izolacji przewodów (protokoły pomiarów).
17. Prace przygotowawcze do przeglądów rewizyjnych dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w pkt. 1 do 17 bez wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń.

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do stałego dostępu do maszynowni i innych urządzeń dźwigu oraz do kontroli dziennika konserwacji.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy dźwigu, Wykonawca w obecności Zamawiającego dokona komisyjnego przeglądu, z którego sporządzony zostanie protokół określający stan faktyczny urządzenia i koszty jego ewentualnej naprawy.

**III. Obowiązki Wykonawcy podczas badania dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego**

1. Wykonawca ma obowiązek przygotować i brać udział w corocznych przeglądach rewizyjnych dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych).

Konserwujący w ramach wykonywanych obowiązków konserwacyjnych przestrzegać powinien przepisów:

„Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667), rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (UTB)”.

**IV. Pogotowie dźwigowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż **30 minut** oraz uruchomienia dźwigu w przypadku jego uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż **5 godzin**, od chwili telefonicznego powiadomienia o awarii, jeżeli zostanie ona zgłoszona w godz. 08.00 – 18.00. Awaria zgłoszona po godz. 18.00 zostanie usunięta do godz. 10.00 następnego dnia roboczego.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy pomiędzy 7.00 a 22.00 każdego dnia tygodnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się, w każdym czasie, do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż **30 minut** od chwili telefonicznego zgłoszenia.
4. Wszelkie usterki i awarie będą zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie lub przez inną osobę upoważnioną przez Kierownika Obiektu, pod numery telefonów wskazane przez Wykonawcę.
5. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - wykaz dźwigów w budynkach dydaktycznych i ogólnouczelnianych (obiekty zlokalizowane we Wrocławiu).

Załącznik nr 2 - wykaz dźwigów w domach studenckich (obiekty zlokalizowane we Wrocławiu).