

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)**

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459)

**„Bieżące utrzymanie budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju
oraz terenów przyległych do nieruchomości”**

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości działający w imieniu:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41,
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23,
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35,
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97,
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67,
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10,
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73,
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18,
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30,
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04,
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24,
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49,
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78,
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84,
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72,
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32,
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91,
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82,
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69,
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42,
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86,
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58,
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92,
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46,

DL.4251.10.2022.AWP

- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87,
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63,
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93,
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01,
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76,
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33,
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50,
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55,
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61,
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32,
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03,
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95,
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29,
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81,
- 40) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13,
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12,
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70,
- 43) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75,
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56,
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07,
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17,
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68,
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85,
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45,
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16,
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39,
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53,
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22,
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-

- 89,
56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27,
57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73,
58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44,
59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96,
60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52,
61) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67,
62) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62,
63) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06,
64) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41,
65) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79,
66) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25,
67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46,
68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66,
69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00,
70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99,
71) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47,
72) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 33-218-76-35,
73) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16,
74) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91,
75) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33,
76) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39,
77) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58,
78) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98,
79) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84,
80) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26,
81) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90,
82) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09,
83) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36,
84) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38,

85) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21,

86) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15,

87) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój Ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe razem.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości wewnątrz obiektów nw. Wspólnot Mieszkaniowych oraz na terenach przyległych do danej nieruchomości:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju,
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju,

- 40) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 43) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 86) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju,
- 87) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju

3.2. Szczegółowy zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania, warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Załącznik nr 6 do IWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy – Załącznik nr 4 do IWZ. Zestawienia powierzchni sprzątanym wraz z mapami rejonów zostały zawarte w Załącznikach nr 9.1. - 9.18. do IWZ. Wszystkie ww. dokumenty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

Wskazane powyżej załączniki zawierają wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3.3 Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90 910 000-9 – usługi sprzątania i odkażania

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

5.1. Wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi* (potwierdzonej referencjami, poświadczeniami), które Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, w zakresie odpowiadającym swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. bieżące utrzymanie budynków mieszkalnych oraz terenów przyległych w okresie letnim oraz zimowym **na łączną kwotę minimum 200.000,00 zł brutto.**

***Pod pojęciem 1 usługi Zamawiający rozumie obsługę minimum 20 nieruchomości ze wskazaniem dokładnych adresów.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. listy referencyjne, poświadczenia).

5.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywanych pracach odpowiednim sprzętem do utrzymania zimowego-obligatoryjnie jeden z wymienionych: pługopiaskarki, pługo-piaskarko-solarki, ciągnik z pługiem bocznym, quad z pługiem lub multikar z pługiem.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie realizowania umowy o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu. Koordynator musi być dostępny dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego oraz powinien być upoważniony do podpisywania notatek służbowych ze stwierdzonych uchybień.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z obsługiwany rejonem. Zamawiający wyznacza termin oględzin terenów na dzień **03.06.2022 r.** Zainteresowani Wykonawcy powinni zgłosić się w wyznaczonym terminie w siedzibie MZN przy ul. 1 Maja 55 pokój nr 6 o godz. 9:00.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **06.06.2022 r. do godz 12:00.**

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ,

b) kalkulację kosztów – Załącznik nr 1A do IWZ,

c) wykaz usług (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych o niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz MZN lub Wspólnot Mieszkaniowych, w imieniu których działa MZN, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN wraz ze wskazaniem adresów nieruchomości.

d) wykaz posiadanego sprzętu wg Załącznik nr 3 do IWZ,

e) wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do IWZ,

UWAGA: uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 15.1.e) IWZ.

f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

8. Postać oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

8.2. Ofertę należy złożyć do dnia **08.06.2022 r. do godz 09:00.**

8.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

8.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

8.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

8.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

8.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

8.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia, wydatki, które mogą być wymagane w związku z realizacją opisanych w IWZ prac, w tym m.in. koszty zatrudnienia, wyposażenia pracowników w niezbędny sprzęt, środki czystości i utrzymania higieny, itp., niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty lub rabaty.

9.1.1. Cena podana w ofercie powinna również zawierać koszty zakupu poniesionych przez Wykonawcę wszelkich usług, materiałów i urządzeń, wyposażenia, opłat administracyjnych oraz koszty transportu.

9.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 14 ppkt 14.4. lit. c) IWZ, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.5. Zamawiający wymaga podania jednej stawki bieżącego utrzymania 1m² powierzchni wewnętrznej oraz stawki bieżącego utrzymania 1m² powierzchni zewnętrznej dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej.

9.6. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Otwarcie ofert:

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2022 r. o godz. 09:30** bez udziału Wykonawców.

10.2. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje o cenach złożonych ofert.

11. Termin ważności złożonej oferty: do dnia 30.06.2022 r.

12. Kryterium wyboru oferty:

12.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie maksymalna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy dla wszystkich Wspólnot Mieszkaniowych – 100%. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena wskazana w pkt 1 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do IWZ).

12.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

12.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

12.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert złożone zostaną z taką samą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia to Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowane ceny/stawki nie mogą być wyższe niż zaproponowane w pierwotnej ofercie.

13. Rażąco niska cena:

13.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

14.5. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

14.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. c)-f) niniejszego IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.

14.7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 14.9 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14.8. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7 lit. c)-f) IWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

14.9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. c)-f) IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty oraz Kalkulacja kosztów.

15. Odrzucenie ofert:

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

16. Unieważnienie postępowania:

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

17. Podwykonawcy:

17.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm /nazw/ Podwykonawców, jeśli informacje te są znane na etapie

składania ofert.

17.2. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w § 10 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do IWZ).

18. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonania zamówienia:

18.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

18.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do IWZ) oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4A do IWZ). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

18.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do IWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego IWZ.

18.5. Najpóźniej **na 5 dni** przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie (jeśli dotyczy). Wymogi, o których mowa we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do IWZ - § 10) dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin podpisania umowy z Wykonawcą może wówczas ulec zmianie.

18.5.1. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć kopię umowy o podwykonawstwo „zatwierdzoną za zgodność”. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych dokona sprawdzenia i w przypadku błędów wniesie ewentualne uwagi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie przedłożenie aneksu w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w §7 ust. 1 lit. l) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do IWZ) oraz uprawnieniem do rozwiązania umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie.

18.6. Najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy OC **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres realizacji przedmiotu umowy, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 7 ust. 1 lit. h) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do IWZ), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

19. Postanowienia końcowe:

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

19.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

20. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w

Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy

1 Art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1,
2. Kalkulacja kosztów – Załącznik nr 1A,
3. Wykaz usług – Załącznik nr 2,
4. Wykaz sprzętu – Załącznik nr 3,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 4,
6. Wzór umowy PPDO – Załącznik nr 4A,
7. Wzór Karty oceny podmiotu przetwarzającego - Załącznik nr 5,
8. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 6,
9. Wzór protokołu odbioru usługi – Załącznik nr 7,
10. Regulamin wykonania usług sprzątnięcia – Załącznik nr 8,
11. Zestawienie powierzchni sprzątniętych wraz z mapami rejonów – Załącznik nr 9.1.-9.18.

Jastrzębie-Zdrój, dn. 30.05.2022 r.

Sporządził:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Beata Olszok
Dyrektor MZN

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Koordinator odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia oraz stały nadzór nad pracą wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z upoważnieniem do podpisywania notatek służbowych ze stwierdzonych uchybień wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Osoba odpowiedzialna za rozliczenia z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do warunków przetargu pisemnego (ofertowego) na zadanie pn.:
"Bieżące utrzymanie budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju
oraz terenów przyległych do nieruchomości"
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za świadczenie usług w całym okresie realizacji zamówienia dla wszystkich WM (należy wstawić sumę kwot z Kalkulacji kosztów-Załącznik nr 1A-wiersz 88 kolumna M):
zł brutto
(słownie: 00/100).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz jesteśmy przygotowani pod względem organizacyjnym do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu należytej staranności i jakości świadczonej usługi.
- 4) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Oświadczamy, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będziemy ponosili odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, w tym Podwykonawców, którymi będziemy posługiwali się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 8) Oświadczamy, że zawarte w IWZ wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 9) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach

ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

10) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

11) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

12) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.

13) Oświadczamy, że jesteśmy**/nie jesteśmy** płatnikiem podatku VAT i jesteśmy**/nie jesteśmy** uprawnieni do wystawiania faktur VAT**/faktur**.

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

15) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16) Oświadczamy, iż jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy złożymy Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres podpisania umowy, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Informacje dotyczące podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) oraz adres wraz z numerem telefonu i adresem e-mail podwykonawców

** niepotrzebne skreślić

..... dnia 2022 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

dotyczy zadania pn.:

„Bieżące utrzymanie budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju oraz terenów przyległych do nieruchomości”

Lp.	Przedmiot prac (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane lub jest wykonywane	Termin realizacji prac (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN UWAGA: <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych o niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz MZN lub Wspólnot Mieszkaniowych, w imieniu których działa MZN, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN wraz ze wskazaniem adresów nieruchomości.

..... dnia 2022 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia pn.:
**„Bieżące utrzymanie budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju
 oraz terenów przyległych do nieruchomości”**

Lp.	Wykaz sprzętu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania**
1			
2			
3			

** określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2022 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR/DL/W/2022

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41,
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23,
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35,
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97,
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67,
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10,
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73,
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18,
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30,
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04,
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24,
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49,
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78,
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84,
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72,
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32,
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91,
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82,
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69,
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42,
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86,
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58,
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92,
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46,
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87,
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63,

DL.4251.10.2022.AWP

- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93,
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01,
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76,
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33,
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50,
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55,
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61,
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32,
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03,
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95,
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29,
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81,
- 40) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13,
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12,
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70,
- 43) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75,
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56,
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07,
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17,
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68,
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85,
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45,
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16,
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39,
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53,
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22,
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89,
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27,
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-

DL.4251.10.2022.AWP

- 73,
58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44,
59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96,
60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52,
61) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67,
62) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62,
63) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06,
64) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41,
65) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79,
66) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25,
67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46,
68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66,
69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00,
70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99,
71) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47,
72) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 33-218-76-35,
73) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16,
74) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91,
75) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33,
76) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39,
77) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58,
78) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98,
79) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84,
80) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26,
81) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90,
82) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09,
83) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36,
84) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38,
85) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21,
86) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15,

87) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971

reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu do wykonania zamówienia pn.: **„Bieżące utrzymanie czystości wewnątrz obiektów Wspólnot Mieszkaniowych:** Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w

Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój **oraz na terenach przyległych do danej nieruchomości**".

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy), który wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz wykazami obmiarów powierzchni i mapami rejonów (Załączniki nr 4.1.-4.18. do Umowy), Protokołem odbioru usługi (Załącznik nr 5 do Umowy) i Regulaminem wykonywania usług sprzątania (Załącznik nr 6 do Umowy) stanowią integralną część umowy.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od dnia od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie jednostkowych cen/stawek ryczałtowych zaproponowanych w ofercie, tj.:

a) za 1m²/m-c utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych:zł brutto/1m²/m-c

b) za 1m²/m-c utrzymania czystości terenów zewnętrznych:zł brutto/1m²/m-c

2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oraz wynagrodzenie maksymalne za cały okres realizacji przedmiotu umowy dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej określa kalkulacja kosztów stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie:/100).

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia comiesięcznych faktur na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie oraz do dołączenia zestawienia wykonanych prac za dany miesiąc rozliczeniowy dla Wspólnot Mieszkaniowych łącznie.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy **Nr** zgodnie z następującymi warunkami:

5.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu zbiorczego odbioru usługi (wg Załącznika nr 5 do Umowy) oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie.

5.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.3. Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół zbiorczy odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu zbiorczego odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1-3 wyżej pozostaje stałe i niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Wykonawca oświadcza, iż jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT i jest*/nie jest* uprawniony do wystawiania faktur VAT*/faktur*.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyżej uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

a) kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami: p., tel.:, e-mail:

b) administratorzy budynków: p., tel.:, e-mail:; p., tel.:

....., e-mail:

c) za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym będzie: **p., tel.:, e-mail:**; **p., tel.:, e-mail:**

2. Koordynatorem Wykonawcy pełniącym stały nadzór nad pracą wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia: **p., tel.:, e-mail:**

2.1. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu. Koordynator musi być dostępny dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego oraz powinien być upoważniony do podpisywania notatek służbowych ze stwierdzonych uchybień.

3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za rozliczenia: **p., tel.:, e-mail:**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

5. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów telefonów osób, o których mowa w ust. 1-3 wyżej, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 6 do Umowy – Regulamin wykonywana usług sprzątania.

2. Z chwilą rozpoczęcia realizacji niniejszej Umowy Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż oraz innych narzuconych wymogami prawa, a także za przestrzeganie poleceń administratora budynku.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji Umowy. W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia Umowy (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych), Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

4. Szkoda, o której mowa w ust. 3 wyżej, musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy, Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz Podwykonawców i ich pracowników, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy.

6. Wszelkie koszty z realizacją niniejszej Umowy ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów i urządzeń, wyposażenia, opłat administracyjnych, ponosi koszty transportu oraz koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków i przyłącza wodnego niezbędnych do bieżącego utrzymania budynków.

§ 6

ZASADY KONTROLI I OCENY WYKONYWANEGO ZADANIA

1. Ocena wykonywania powierzonych obowiązków odbywać się będzie poprzez kontrolę i przeglądy dokonywane przez Zamawiającego, a także poprzez comiesięczne sporządzanie przez Wykonawcę zbiorczego protokołu z wykonywanych prac dla Wspólnot mieszkaniowych łącznie (wzór protokołu - załącznik nr 5 do Umowy), który zatwierdzany będzie przez Zamawiającego.

2. Kontrole i przeglądy będą odbywać się w trakcie wykonywania i po zakończeniu zlecenia.

3. Uchybienia stwierdzone podczas przeprowadzanych kontroli i przeglądów dokumentowane będą w formie notatek służbowych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,

b) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności objętej zakresem niniejszej umowy za wyjątkiem koszenia w wysokości **100,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,

c) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności objętej zakresem niniejszej umowy za wyjątkiem koszenia w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,

- d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowo dostarczonej korespondencji w wysokości **30,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,
 - e) za nieprawidłowe utrzymanie terenów zielonych tzn. wysokość trawy powyżej 10 cm, nie obcięcie żywopłotów, nie uformowanie krzewów, odrostów, itp. w wysokości **100,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,
 - f) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nieprawidłowego utrzymania terenów zielonych tzn. wysokość trawy powyżej 10 cm, nie obcięcie żywopłotów, nie uformowanie krzewów, odrostów, itp. w wysokości **200,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,
 - g) w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich w wysokości **10,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej,
 - i) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w kwocie **1.000,00 zł brutto** za każdy przypadek dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,
 - j) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **500,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie,
 - k) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy taki przypadek dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie.
 - l) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody, energii elektrycznej, itp. oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy wykonywaniu umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
 5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
 7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
 8. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot Mieszkaniowych traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania, niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy (§7 ust. 1 lit. a) umowy) w części dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyny wyrażonej w niniejszym ustępie Strony Umowy dokonują inwentaryzacji wykonanych prac. W przypadku niedotrzymania warunków Umowy Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace ujęte w Umowie za okres od dnia stwierdzenia przypadku niedotrzymania umowy do dnia rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodów obciążających Wykonawcę, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w Umowie oraz może obciążyć Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z rozwiązaniem Umowy, których Zamawiający nie poniósłby gdyby Umowa nie została rozwiązana.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących przypadkach:
 - a) dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby świadczące przedmiot Umowy, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości;
 - b) naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcę oraz pracowników Podwykonawcy;

- c) w przypadku zwłoki, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
 - d) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie 3 dni od dnia obowiązywania Umowy lub przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - e) Wykonawca nie realizuje postanowień niniejszej umowy z należytą starannością, w szczególności:
 - nie stosuje się do pisemnych uwag Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych prac,
 - stosuje środki o niskiej jakości, nie dające oczekiwanych efektów,
 - nie stosuje sprzętu koniecznego do wykonywania Umowy.
- 5.** Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od Umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
- 6.** Jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z udziałem czynników zewnętrznych, np. brak wody lub prądu to winien zgłosić do Zamawiającego pisemnie poprzez e-maila w dniu wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
- 7.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za tę część Umowy, która została faktycznie wykonana.
- 8.** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
- 9.** Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
- 10.** Rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
- a)** zmian powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej bieżącego utrzymania budynków oraz w związku z tym proporcjonalnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w kalkulacji kosztów (Załącznik nr 7 do umowy);
 - b)** w zakresie wyłączenia lub zmiany terenów wewnętrznych i zewnętrznych bieżącego utrzymania na inne w przypadku prowadzenia na tych terenach prac remontowych oraz w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w kalkulacji kosztów (Załącznik nr 7 do umowy);
 - c)** zmiany powierzchni terenów zielonych w związku z zagospodarowaniem terenów na ogródki, skalniaki itp., tymczasowa zmiana powierzchni nie wymaga aneksu do umowy. Wielkość sprzątanym terenów będzie potwierdzana każdorazowo na protokołach odbioru prac. W takim przypadku wynagrodzenie za prace będzie zmniejszone zgodnie z protokołem odbioru;
 - d)** w przypadku przedłużającego się okresu intensywnego wzrostu traw i krzewów, Zamawiający dopuszcza konieczność zlecenia kolejnego etapu koszenia w ramach bieżącego wynagrodzenia;
 - e)** w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych (tj. intensywne opady) Zamawiający dopuszcza odstąpienie od wykonania koszenia. Termin wykonania prac zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły niekorzystne warunki pogodowe. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu ilości dni, w których nie przystąpi do pracy z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne;
 - f)** zmian w zakresie osób wskazanych w § 4 ust. 2-3 – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku o zmianę ww. osób;
 - g)** zmian adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów osób, o których mowa w § 4 ust. 1-3 wyżej; należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych;
 - h)** zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
 - i)** rezygnacji z Podwykonawcy;
 - j)** powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
 - k)** zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - l)** zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - l)** śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych;
 - m)** istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

n) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

o) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

p) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, takich jak klęski żywiołowe, zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, zjawiska gospodarcze zewnętrzne w stosunku do Zamawiającego i w pełni od niego niezależne takie jak gwałtowna dekoniunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnopolitycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;

r) w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy;

s) w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a są korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy dla każdej Wspólnoty odrębnie.

t) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

u) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 2 i/lub ust. 3 niniejszej umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 lit. h), i), j) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647¹ KC.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia (wskazanych na etapie składania oferty oraz wskazanych po podpisaniu umowy). W załączniku nr 1 do umowy zostanie wskazany Podwykonawca wraz z rodzajem prac i zakresem przekazanym do wykonania Podwykonawcy.

3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać następujące wymagania:

a) zakres prac powierzony Podwykonawcy do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

b) termin realizacji prac pozwalający na terminowe wykonanie przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

c) termin zapłaty Podwykonawcy, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę, musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi,

d) klauzule dotyczące odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz zmian umowy w przypadkach określonych w § 9 umowy.

e) oświadczenie Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.

5. Wykonawca w dniu podpisania umowy lub w trakcie realizacji zamówienia (jeśli nie wskazał Podwykonawcy na etapie złożenia oferty w Formularzu Ofertowym), przedkłada Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo „zatwierdzoną za zgodność”.

6. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 5 wyżej stanowi podstawę do naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 lit. l) umowy.

Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy zmiany umów zawartych z Podwykonawcą.

8. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

10. W przypadku zamówień gdzie Podwykonawca brał udział w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę oraz

b) kserokopię faktury Podwykonawcy, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

c) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 10 wyżej Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

12. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Podwykonawcy zamówienia za wykonane prace, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹§5 Kodeksu Cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

20. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:

- projektów umów o podwykonawstwo,
- projektów aneksów do umów,
- umów o podwykonawstwo,
- aneksów do umów.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy jak za swoje działania.

§ 11

POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obowiązującą od dnia podpisania umowy do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac, o wartości nie mniejszej 500.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy,

bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 7 ust. 1 lit. h) umowy.

1.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

2. Odpowiedzialności cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

zał. 1 - Wykaz Podwykonawców,

zał. 2 - oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń,

zał. 3 - opis przedmiotu zamówienia,

zał. 4.1. - 4.18. wykaz obmiarów powierzchni wraz z mapami rejonów

zał. 5 - wzór protokołu odbioru usługi

zał. 6 – regulamin wykonywania usług sprzątnania

zał. 7 – kalkulacja kosztów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 2 do umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy o wynagrodzenia z umowy nr..... z dnia realizowane w ramach zadania, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres

*

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Podwykonawcy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR
(zwana dalej umową)

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. pomiędzy:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41,
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23,
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35,
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97,
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67,
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10,
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73,
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18,
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30,
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04,
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24,
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49,
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78,
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84,
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72,
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32,
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91,
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82,
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69,
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42,
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86,
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58,
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92,
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46,
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:

DL.4251.10.2022.AWP

- 633-211-55-87,
27) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63,
28) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93,
29) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01,
30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76,
31) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33,
32) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50,
33) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55,
34) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61,
35) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32,
36) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03,
37) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95,
38) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29,
39) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81,
40) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13,
41) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12,
42) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70,
43) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75,
44) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56,
45) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07,
46) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17,
47) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68,
48) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
49) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85,
50) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45,
51) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16,
52) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39,
53) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53,
54) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22,
55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89,

DL.4251.10.2022.AWP

- 56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27,
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73,
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44,
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96,
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52,
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67,
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62,
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06,
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41,
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79,
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25,
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46,
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66,
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00,
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99,
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47,
- 72) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 33-218-76-35,
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16,
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91,
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33,
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39,
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58,
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98,
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84,
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26,
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90,
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09,
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36,
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38,
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-

50-21,

86) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15,

87) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok, zwanym dalej **Administratorem**

a

..... siedzibą przy ul., NIP:....., REGON:
..... zwany dalej **Podmiotem przetwarzającym (procesorem)**

§ 1

DEFINICJE

- a. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
- b. **Podmiot przetwarzający (procesor)** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem.
- c. **Inny podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający (procesor) w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
- d. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, wizerunek, adres e-mail, numer telefonu, numer rachunku bankowego, numer rejestracyjny pojazdu, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- e. **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- f. **Przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- g. **System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
- h. **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
- i. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu ustawy oraz RODO, które to dane przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator oświadcza, że zawiera umowę w celu bezpośrednio związaną z jego działalnością.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

§ 3

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający (procesor) może przetwarzać dane osobowe przekazane przez administratora wyłącznie w zakresie i w celu określonym w umowie.
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zwykle i szczególnych kategorii.
3. Powierzenie nie obejmuje danych osobowych, o których mowa w art. 9 – 10 RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający (procesor) tylko i wyłącznie w celu realizacji usług, które zostały opisane w umowie łączącej strony z dnia2022 r. numer .../DL/W/2022 na zadanie pn: „**Bieżące utrzymanie czystości wewnątrz obiektów Wspólnot Mieszkaniowych:** Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój **oraz na terenach**

przyległych do danej nieruchomości”.

a) Podmiot przetwarzający (procesor), w zakresie realizacji celu określonego powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: zbieranie, ~~utrwalanie~~, organizowanie, porządkowanie, ~~przechowywanie~~, adaptowanie, ~~modyfikowanie~~, pobieranie, przeglądanie, ~~wykorzystywanie~~, ~~ujawnianie~~ ~~poprzez przesłanie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie.~~

5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie przy wykorzystaniu:

- a) ~~systemów informatycznych;~~
- b) formy papierowej;
- e) ~~systemu monitoringu wizyjnego.~~

§ 4

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający (procesor) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa.
2. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w zgodzie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych, która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu RODO, które weszło w życie 20 dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jest stosowane od dnia 25 maja 2018 r.
4. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych od dnia 25 maja 2018 r. odbywa się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora (w tym również na podstawie łączących strony: umowy dotyczącej zakresu świadczonych usług i niniejszej umowy);
 - b) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - pseudonimizacji, anonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
 - zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania;
 - zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - d) niepowodowania niezgodnych z umową zmian, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych;
 - e) niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi administratora;
 - f) stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL) w przypadku wykorzystania publicznej sieci internetowej;
 - g) przestrzegania określonych w umowie warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
 - h) aktywnej współpracy z administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, że podmiot przetwarzający (procesor) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić administratora o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - c) każdym incydencie i naruszeniu w stosunku do bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych

w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od czasu stwierdzenia incydentu lub naruszenia,

d) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie chyba, że zostanie do tego upoważniony przez administratora.

7. Podmiot przetwarzający (procesor), na każdy pisemny wniosek administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Odpowiedzi podmiot przetwarzający (procesor) udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku administratora.

8. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych danych osobowych. Zgodnie z RODO podmiot przetwarzający (procesor) jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 i art. 9 oraz jest odpowiedzialny za spełnienie wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO.

9. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.

10. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez administratora za uchybienia w zakresie wykonywania umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

11. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie podmiotu przetwarzającego (procesora), w następstwie czego administrator, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do zapłaty administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania podmiotu przetwarzającego (procesora).

§ 5

ZASADY WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający (procesor):

a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez administratora;

b) nie jest uprawniony do samodzielnego zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez administratora chyba, że inne przepisy szczególne lub regulaminy obligują podmiot przetwarzający do ich wytworzenia stając się tym samym odrębnym administratorem w tym zakresie.

§ 6

PRAWO DO KONTROLI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO (PROCESORA)

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy w postaci audytu realizowanego przez administratora lub upoważnionego audytora.

2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana podmiotowi przetwarzającemu (procesorowi) z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający (procesor) umożliwi administratorowi lub upoważnionemu audytorowi, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1. w szczególności podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

4. Administrator lub upoważniony audytor przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest podmiot przetwarzający (procesor).

5. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się współpracować z administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w kwestii:

a) informowania i przejrzystej komunikacji,

b) dostępu do danych;

c) obowiązku informacyjnego;

d) prawa dostępu;

e) prawa do sprostowania danych;

f) usunięcia danych;

g) ograniczenia przetwarzania;

h) przenoszenia danych;

i) prawa sprzeciwu;

j) zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.

6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do pomocy administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków

określonych w art. 32-36 Rozporządzenia w szczególności w celu i w zakresie :

- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu;
- c) zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych;
- d) przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych;
- e) konsultacji z organem nadzorczym.

§ 7

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający (procesor) ma prawo/ nie ma prawa podpowierzenia danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w umowie lub na podstawie odrębnej ogólnej pisemnej zgody administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych wydanej po zawarciu niniejszej umowy.
2. Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor), w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowiąc załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do poinformowania administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający (procesor) korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a podmiotem przetwarzającym (procesorem) umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego ciąży na podmiocie przetwarzającym (procesorze).

§ 8

ZGŁASZANIE INCYDENTÓW

1. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu administratorowi bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja dotycząca naruszeń przekazana administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia;
 - b) wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób;
 - c) ilości i rodzaju danych;
 - d) opis możliwych konsekwencji naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest przekazać administratorowi opis zastosowanych lub proponowanych do wprowadzenia przez Podmiot przetwarzający (procesor) środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 9

USUNIĘCIE LUB ZWROT DANYCH OSOBOWYCH

1. W zależności od decyzji administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia trwania umowy, podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi trwania umowy świadczenia usług.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, gdy podmiot przetwarzający (procesor):
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w umowie.
3. Wypowiedzenie umowy przez administratora nie zwalnia podmiotu przetwarzającego (procesora) od zapłaty ewentualnego odszkodowania.

4. Jeżeli jedna ze stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy, druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.
5. Wykorzystanie przez podmiot przetwarzający (procesor) danych powierzonych przez administratora w celach innych niż określone umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody administratora.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy RODO, Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor) w celu wykonania umowy powierzenia

Lp.	Nazwa Podmiotu przetwarzającego z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor)	Adres Podmiotu przetwarzającego
1		
2		
3		
4		
5		

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego (procesora)/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Bieżące utrzymanie budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju
oraz terenów przyległych do nieruchomości”

1. Utrzymanie czystości terenów wewnętrznych**1.1. Czynności powyższe obejmują:**

- zamiatanie klatek schodowych od ostatniej kondygnacji do poziomu piwnic, obmiatanie kurzu i pajęczyn - codziennie (z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt);
- mycie pomieszczeń wspólnego użytku (tj. suszarnie, pralnie, rowerownie itp.) - raz na miesiąc;
- mycie klatek schodowych od ostatniej kondygnacji do poziomu piwnic (wraz z zejściem do piwnic) przynajmniej 1 raz w tygodniu oraz częściej wg potrzeb;
- dezynfekcja posadzek klatek schodowych - raz w miesiącu;
- dezynfekcja korytarzy piwnicznych, klatek schodowych, schodów piwnicznych, pomieszczeń wspólnych, po wyciekach fekalii z kanalizacji oraz innych zdarzeń, np. zalań, zanieczyszczeń, itp. - niezwłocznie po usunięciu awarii - o czym wykonawca zobowiązany jest powiadomić administratora;
- mycie lamperii klatek schodowych - minimum raz w miesiącu, w przypadku pojawienia się zabrudzeń na bieżąco;
- mycie okien na klatkach schodowych, w korytarzach piwnicznych, w pomieszczeniach wspólnych tj. w suszarniach, rowerowniach, pralniach itp. - raz na kwartał;
- mycie okien doświetlających piwnice lokatorskie (na zewnątrz budynku) - raz na kwartał, a w okresie koszenia traw na bieżąco;
- mycie drzwi wejściowych do budynków oraz do pomieszczeń administracyjnych i wspólnego użytku (w tym doczyszczanie powierzchni po ogłoszeniach, naklejkach itp.) usuwanie z tablic ogłoszeniowych nieaktualnych informacji oraz ich doczyszczanie, ścieranie parapetów i balustrad, skrzynek pocztowych, włączników światła, gazowych itp., grzejników – minimum raz w tygodniu, w przypadku pojawienia się zabrudzeń każdorazowo;
- dezynsekcja poręczy na klatkach schodowych – min. raz na tydzień;
- zamiatanie korytarzy piwnicznych i pomieszczeń technicznych - minimum raz w tygodniu;
- przeprowadzanie deratyzacji 2 razy w roku:
 - 1) od 15 kwietnia do 31 maja;
 - 2) od 15 września do 31 października oraz w razie potrzeby;
- usuwanie martwych gryzoni oraz zwierząt;
- usuwanie legowisk, np. kotów;
- usuwanie przedmiotów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnego użytku tj. suszarni, pralni, rowerowni, węzłów c.o., klatek schodowych, korytarzy piwnicznych na bieżąco, wykonawca zobowiązany jest do ich wywozu we własnym zakresie do punktów odbioru.

2. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych**2.1. Czynności powyższe obejmują:**

- codzienne sprzątanie terenów przyległych do budynków (chodniki, place zabaw, placówki gospodarcze, zieleńce, parkingi, drogi dojazdowe, schody terenowe, gajgery, opaski, cieki wodne itp.) poprzez zamiatanie, grabienie, usuwanie śmieci tj. butelek, papierów, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta, usuwanie zieleni z terenów utwardzonych tj. chodniki, opaski, dojścia do budynków, schody terenowe, korytka odpływowe, placówki gospodarcze itp.;
- codzienne dbanie o czystość na placówkach gospodarczych oraz otoczenia pojemników/kontenerów na śmieci (kartony itp. zalegające na placówkach gospodarczych należy podzielić na mniejsze części i uprzątnąć do pojemników na odpady segregowane), opróżnianie koszy terenowych na obsługiwanym rejonie,
- usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń (tj. odchody zwierząt itp.) z terenów utwardzonych (chodniki, opaski itp.) oraz daszków nad wejściem do klatek;
- usuwanie zanieczyszczeń (tj. śmieci oraz liści) z żywopłotów i krzewów;
- grabienie opadłych liści wraz z załadunkiem i wywozem na miejsce składowania odpadów biodegradowalnych;
- udział w pracach związanych z nasadzeniem drzew i krzewów, dbanie o nowoposadzone rośliny oraz podlewanie roślin;
- wiosenne sprzątanie (po zakończeniu okresu jesienno- zimowego), tj. zamiatanie piasku lub innego kruszywa użytego do posypywania powyższych terenów oraz czyszczenie kratek ściekowych z zalegającego piasku lub innego materiału;
- usuwanie martwych gryzoni oraz zwierząt.

2.2. Pielęgnacja terenów zielonych:

Wykaszenie traw i obcinanie żywopłotów oraz formowanie wszelkich krzewów, wycinanie odrostów drzew/krzewów wraz z załadunkiem i wywozem odpadów biodegradowalnych na miejsce ich unieszkodliwienia lub odzysku. Prace związane z utrzymaniem zieleni należy wykonać 4 razy w roku. W roku 2022 oraz w roku 2025 (z uwagi na rozpoczęcie umowy od lipca 2022 r. oraz zakończenie umowy w dniu 30.06.2025) koszenie należy wykonać minimum 2 razy w roku.

W przypadku przedłużającego się okresu intensywnego wzrostu traw i krzewów, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia kolejnego etapu koszenia w ramach bieżącego wynagrodzenia.

Termin na wykonanie prac: 2 tygodnie od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego. Termin rozpoczęcia prac wykaszania traw i formowania krzewów będzie podany drogą e-mailową z 7 dniowym wyprzedzeniem. Bieg terminu liczony od wskazanej przez Zamawiającego daty dla każdej WM objętej umową.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowym rozpoczęciu oraz zakończeniu prac na danym rejonie w celu bieżącej kontroli wykonania prac przez administratora.

Podczas wykaszania traw należy bezwzględnie używać parawanów ochronnych.

W przypadku stwierdzenia przez administratora nieprawidłowości związanych z przycięciem krzewów oraz koszeniem trawy, nieprawidłowości te należy niezwłocznie usunąć.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych (tj. intensywne opady) dopuszcza się odstąpienie od wykonania koszenia. Termin wykonania prac zostaje wydłużony o dni w których wystąpiły niekorzystne warunki pogodowe. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu dni, w których nie przystąpi do pracy z uwagi na warunki niekorzystne atmosferyczne.

Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia drzew oraz krzewów powstałe podczas pielęgnacji terenów zielonych.

2.3. Odsnieżanie:

Prace związane z odsnieżaniem należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów - czas reakcji 1 godzina. W przypadku całodziennych opadów śniegu tereny utwardzone należy utrzymywać na bieżąco do godziny 19:00. W czasie nocnych opadów śniegu prace odsnieżania należy rozpocząć od godziny 5⁰⁰ rano, a w przypadku dużej ilości śniegu i występujących oblodzeń, prace należy prowadzić również w soboty niedzielę i święta; (zasady te same jak powyżej).

Do obowiązków Wykonawcy należą również oprócz odsnieżania:

- usuwanie oblodzeń z terenów utwardzonych (chodniki, schody terenowe, parkingi, drogi dojazdowe, placówki gospodarcze itp.), które powinno odbywać się przy użyciu środków chemicznych dopuszczonych do stosowania np. chlorek sodu oraz piasku;

- wywóz śniegu w okresie intensywnych opadów, jeżeli zaistnieją takie potrzeby;

- usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych z daszków nad wejściami do klatek;

- do odsnieżania należy używać środków transportu o ładowności do 5t;

- masa całkowita sprzętu przeznaczonego do utrzymania chodników wraz z osprzętem nie może przekroczyć 2,5t;

- dopuszcza się w sezonie zimowym użycie sprzętu powyżej 2,5 t jedynie przy używaniu pługa bocznego do utrzymania chodników położonych bezpośrednio przy jezdni przy założeniu, że pojazd porusza się wyłącznie po jezdni.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowym wykonaniu prac na danym rejonie w celu bieżącej kontroli wykonania prac przez administratora.

3. Dodatkowe obowiązki:

- zgłaszanie się 3 razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) oraz ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca w siedzibie MZN przy ul. 1 Maja 55 (w Dziale Administrowania Nieruchomościami i Analiz Mediów, w Dziale Czynszów i Windykacji, w Dziale Ekonomiczno-Finansowym oraz w Dział Wspólnot Mieszkaniowych) po odbiór korespondencji i dostarczanie jej mieszkańcom do 3 dni po jej otrzymaniu, w razie potrzeby (np. ogłoszenia o braku wody, gazu, energii, itp.) również na wezwanie telefoniczne;

- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;

DL.4251.10.2022.AWP

- zgłaszanie wszystkich usterek, które wystąpiły na obsługiwanych rejonach w Dziale Eksploatacji przy ul. Dworcowej 17E (tel. 32 47 525 97, 32 47 636 33) lub w Dziale Administrowania Nieruchomościami i Analiz Mediów;
- usterki zagrażające bezpieczeństwu mieszkańców należy zgłaszać natychmiast po ich zauważeniu (ubytki w płytach chodnikowych, zapadliska, wybite szyby, brak pokryw na studzienkach kanalizacyjnych, deszczowych, itp.);
- gaszenie światła zewnętrznego – codziennie rano;
- odczyty stanów liczników wody (głównych oraz lokatorskich) – wg potrzeb;
- bieżąca współpraca z administratorem budynku;
- natychmiastowe zgłaszanie dewastacji i kradzieży administratorowi;
- bezzwłoczne zgłaszanie przebywania osób postronnych w pomieszczeniach wspólnego użytku;
- zgłaszanie przesyków przy kontenerach;
- w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z Uchwałą nr IV.52.2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – wraz z późniejszymi zmianami, zobowiązany jest do utrzymania zimowego i letniego chodników przyległych do drogi publicznej i położonych wzdłuż obsługiwanych nieruchomości;
- Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zużycia mediów tj. energii elektrycznej, dostarczania wody, odprowadzania ścieków i opłaty abonamentowej niezbędnych do bieżącego utrzymania budynków. Obciążenia dokonywane będą w oparciu o odczyty liczników a w przypadku ich braku wg ryczału ustalonego przez Zamawiającego oraz średnich cen obowiązujących w danym okresie dla budynków, których dotyczy w/w umowa.
- Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zużycia wody potrzebnej do bieżącego podlewania nowoposadzonych drzew i krzewów.

4. Zasady kontroli i oceny wykonywanego zadania:

- 1) Ocena wykonywania powierzonych obowiązków odbywać się będzie poprzez kontrolę i przeglądy dokonywane przez Zamawiającego, a także poprzez comiesięczne sporządzanie przez Wykonawcę protokołu zbiorczego z wykonywanych prac (wzór protokołu - załącznik nr 5 do IWZ), które zatwierdzane będą przez Zamawiającego.
- 2) Kontrole i przeglądy będą odbywać się w trakcie wykonywania i po zakończeniu zlecenia.
- 3) Uchybienia stwierdzone podczas przeprowadzanych kontroli i przeglądów dokumentowane będą w formie notatek służbowych.

5. Warunki ogólne:

- 1) Zestawienia powierzchni sprzątanycy oraz map dla poszczególnych nieruchomości stanowią integralną część IWZ. Powierzchnie terenów sprzątanycy wewnętrznych i zewnętrznych mogą ulec zmianie. Zmiana ta zostanie wprowadzona w formie aneksu, co skutkować będzie zmianą wysokości wynagrodzenia za zlecone prace. Powierzchnia terenów zielonych może być zmieniona w związku z zagospodarowaniem terenów na ogródki, skalniaki itp. Tymczasowa zmiana powierzchni nie wymaga aneksu do umowy. Powierzchnia obsługiwanych terenów będzie potwierdzana każdorazowo na protokołach odbioru robót. W takim przypadku wynagrodzenie za prace będzie zmniejszone zgodnie z protokołem odbioru.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w IWZ i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP oraz innych, do których z mocy prawa winien się dostosować.
- 3) Zakup piasku, soli oraz materiałów niezbędnych do bieżącego utrzymania nieruchomości należy do wykonawcy usługi.
- 4) Do wykonywania zleconych prac należy używać środków, materiałów i narzędzi posiadających atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania.
- 5) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywanych pracach odpowiednim sprzętem do utrzymania zimowego (obligatoryjnie jeden z wymienionych: pługopiaskarki, pługo-piaskarko-solarki, ciągnik z pługiem bocznym, quad z pługiem lub multikar z pługiem)
- 6) Odzież robocza, którą wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, powinna posiadać widoczne logo firmy lub kamizelki ochronne (odblaskowe).
- 7) Wykonawca ma obowiązek oznakowania pojazdów w sygnalizację świetlną zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 8) Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac odpowiada Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.