

.272.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250 B

Tel. (61) 8605900, e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

NIP 779-21-72-446

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Trybie podstawowym wariant 1 – bez negocjacji pn. „ Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach i na korytarzu znajdujących się na parterze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w Trybie podstawowym wariant 1
- bez negocjacji art. 275 pkt 1, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne
– Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV – 45453000-7 prace remontowe i renowacyjne

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
W POZNANIU

.....
Adam Blochowicz

Zatwierdził

Poznań, dnia 29.03. 2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Zamawiający.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

Wymagany termin realizacji zamówienia.

Rozdział IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

Rozdział V

Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń, dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VI

Termin związany z ofertą.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział VIII

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

Rozdział IX

Określenia miejsca i terminu składania ofert.

Rozdział X

Miejsca i termin otwarcia ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XII

Opis wszelkich kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Rozdział XIII

Sposób zawarcia umowy.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XVII

Informacje dodatkowe

Rozdział XVIII

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia Publicznego.



Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań

NIP 779 -21-72- 446

REGON 634298402

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

Telefon: 61 8605911

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontowych w pomieszczenia i na korytarzu znajdujących się na parterze budynku WIORiN w Poznaniu. (Wykaz prac stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w SZW stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie w/w wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce realizacji Inwestycji: siedziba Zamawiającego, 60-166 Poznań ul. Grunwaldzka 250 B
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
 - 45110000-1 – roboty rozbiórkowe,
 - 45430000-7 – roboty remontowe,
 - 45442100-8 – roboty malarskie,
 - 45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg,
 - 45421153-1 – instalowanie sufitu podwieszanego i ścianek działowych,
 - 45310000-3 – roboty instalacji elektrycznej,
 - 45421100-5 - instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów,
 - 44621110-3 – grzejniki centralnego ogrzewania
5. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
6. Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot umowy nieodpłatnej gwarancji jakości

na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, zgodnie z zapisami określonymi w formularzu ofertowym.

7. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość wystąpienia robót zamiennych.
8. Zamawiający przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego ich wykonania, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót.
9. Wymagania dotyczące kolorystyki i parametrów materiałów: przed wykonaniem takich elementów zamówienia jak: stolarka okienna i drzwiowa, płytki ceramiczne, farby itp., ich kolorystykę i parametry należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
10. Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót. Wizję lokalną przewidziano w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:00. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w tej kwestii jest Pani Anna Czaja (adres e-mail: da-poznan@piorin.gov.pl).
Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie wniosku o dokonanie wizji lokalnej na podany adres e-mail.
11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji, a każde takie odniesienie opatruje odniesieniem „lub równoważny”. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 Ustawy. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Rozmiar przedmiotu zamówienia nie wymaga podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia

nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorcom. Podział zamówienia byłby nieefektywny i mógłby wiązać się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia.

14. Zamawiający informuje, że prace remontowe będą wykonywane w godzinach pracy urzędu tzn. w godzinach 7:00-16:00

Rozdział III

Wymagany termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **do 31 października 2022 r.**

Rozdział IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania:

1. Złożyć, w terminie określonym w niniejszej specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta formularz ofertowy zgodny ze wzorem załączonym do specyfikacji – **załącznik nr 2, do SWZ,**
2. Oferent przedstawia formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 4 do SWZ.**
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 3 do SWZ**
 - c) Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają m.in. z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie dokumentu lub jego odpisu, uprawniającego do składania podpisów w imieniu wykonawcy.
 - d) W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie (np. konsorcjum lub grupy kapitałowej) do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 1, 2 i 3 odpowiednie dla każdego podmiotu oraz stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu.

- e) Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**
 - f) Jeżeli składane dokumenty sporządzone są w języku innym niż język polski, należy złożyć je wraz z ich tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
 - g) Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - h) Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i podpisane przez uprawnione do reprezentowania osoby.
3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac remontowych, o wartości robót minimum 200 000,00 zł brutto (każda).**
 - b) dysponują co najmniej **1 osobą**, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem, która będzie nadzorować przebieg prac.

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie choćby części zamówienia osobom trzecim. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



Rozdział V

Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń, dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania i umieści wyjaśnienia także na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja. Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Pani Anna Czaja,

Pani Agnieszka Jaskulska

tel. fax. 61 8605928;

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl, da-poznan@piorin.gov.pl

nr pokoju – 227, godziny pracy – pon-pt godz. 7: 00 do 15:00

Rozdział VI

Termin związany z ofertą.

1. Wykonawca jest związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. od dnia 14.04.2022 r.
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta powinna być sporządzona na wzorze formularza, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji albo według niego.

Oferta (każda zapisana strona oferty) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

Wszystkie kartki oferty oryginalnej powinny być trwale połączone, wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a we wskazanym we wzorze formularza oferty miejscu należy podać łączną liczbę stron całej (wraz z załącznikami) oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty wraz ze wszystkimi załącznikami w formie spakowanego pliku opatrzonego nazwą: **„Postępowanie w Trybie podstawowym Wariant 1 – bez negocjacji DA.272.2.2022 na wykonanie prac remontowych na parterze budynku WIORIN w Poznaniu 13.04.2022 r. do godziny 12:00”** powinien zostać złożony za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Rozdział VII

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.” jak w Rozdziale VIII z dopiskiem „wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w formie pliku za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.” oznaczonych jak w Rozdziale VIII, przy czym plik powinien mieć dopisek „zmiany”
2. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Rozdział VIII

Określenie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Termin składania ofert na platformie zakupowej upływa **13.04.2022 r. o godzinie 12:00**

Rozdział IX

Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi **13.04.2022 r. o godz.12:05** za pośrednictwem powyższej platformy zakupowej.
Po otwarciu ofert Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji warunków zamówienia ofert na posiedzeniu niejawnym zgodnie z art. 223 ustawy.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

3. Zgodnie z zapisami art. 222 ust. 1 Ustawy pzp. w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie przez Zamawiającego ich otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert na stronie prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Rozdział X

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena oferty za wykonanie całości zamówienia musi być podana liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena musi być podana w złotych polskich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust 2 ustawy i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
Będą to w szczególności następujące koszty za:
 - atesty i badania wymagane normami;
 - organizację własnego zaplecza;
 - koszt dowozu materiałów;
 - inne ewentualne koszty wynikające z procesu wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przekazany przedmiar robót traktuje jako dokument informacyjny,

ułatwiający Wykonawcy wycenę.

- 4) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
- 5) Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- 7) Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto - łącznie z podatkiem VAT. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI

Opis wszelkich kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował kryterium:

CENA OFERTY BRUTTO – 80 %

GWARANCJA I REKOJMA WYKONANYCH PRAC minimum 24 m-ce – 20 %

- 2) Oferty złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, które będą odpowiadały wymogom niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione w ustalonym kryterium.

Oferty, które nie będą odpowiadały wymogom niniejszego zapytania ofertowego, nie będą brane pod uwagę i nie zostaną ocenione.

Rozdział XII

Sposób zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie po 7 dniach od ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
2. Projektowane zapisy umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. Postanowienia zawarte w umowie nie podlegają zmianie.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 17 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: tytułem: zabezpieczenie do umowy; postępowanie znak DA.272.2.2022, przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy pzp. Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wnosi się w terminie.

- **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
- Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Rozdział XV

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony i Nasiennictwa w Poznaniu (ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań) jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa Adam Błochowiak. Inspektorem danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu jest Marta Krajewska.

2. W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: wi-poznan@piorin.gov.pl.
zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.

Rozdział XVI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa jest art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w innych walutach niż PLN.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.

Rozdział XVII

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 6 Wzór umowy - projektowane zapisy umowy

Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych prac remontowych

Załącznik nr 8 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nawiązując do postępowania DA 272.2.2022 z dnia 29 marca 2022 r. na:

**„Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach i korytarzu
znajdujących się parterze budynku należącego do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin
i Nasiennictwa w Poznaniu”**

1. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w treści SWZ:

za cenę * :zł,

słownie:

.....
(* cena ostateczna – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia na m-ce/m-cy
(minimum 24 miesiące).

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.

4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia do dnia 2022 r.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
10. Oferta wraz z dokumentami zawiera ponumerowanych stron.
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
 - 2)

.....data.....

.....

Podpis Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH PRAC REMONTOWYCH

Rodzaj i zakres rzeczowy wykonanej roboty budowlanej	Cena wykonanej roboty budowlanej <i>(brutto)</i>	Data wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach i korytarzu znajdujących się parterze
budynku należącego do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w
Poznaniu”**

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie <i>(należy wpisać posiadane: uprawnienia budowlane)</i>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,
ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań, NIP: 779-21-72-446, Regon: 634298402

reprezentowanym przez:

Wojewódzkiego Inspektora mgr inż. Adama Błochowiaka

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

.....

reprezentowaną przez;

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania nr DA.272.2.2 o wartości powyżej 130 000 zł netto, zorganizowanego na podstawie § 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z późn. zm.) zawarto umowę o treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
wykonaniu prac remontowych w pomieszczeniach i korytarzu znajdujących się na parterze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu ul. Grunwaldzka 250 B.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa:
Wykonanie prac rozbiórkowych, malarskich, tynkarskich, demontaż i montaż stolarki okiennej i drzwiowej, kładzenie paneli na podłogach, instalowanie sufitu podwieszanego, montaż lamp

sufitowych, wyburzenie ściany pomiędzy dwoma montaż ścianek działowych, wykucie otworów drzwiowych, wykonanie instalacji elektrycznych.

(Zestawienie prac stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Wykonawca oświadcza, że zakres prac określony w ust. 1 nie budzi wątpliwości. Zamawiający wyklucza możliwość powoływania się Wykonawcy na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
4. Wykonawca realizuje roboty z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te jako równoważne nie spowodują zmian wynagrodzenia za przedmiot umowy, zmiany obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń oraz zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
6. Zmiany, o których mowa w ust 5 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzane przez reprezentującego Zamawiającego.
7. Roboty wykonywane będą w obiekcie czynnym, bieżąco użytkowanym przez pracowników WIORiN Poznań. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, tak, aby prowadzone prace nie stanowiły utrudnienia w godzinach pracy Zamawiającego oraz zagrożenia dla osób przebywających w pobliżu terenu prac.

§2

Osoby nadzorujące właściwe wykonanie przedmiotu umowy

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Anna Czaja tel. 618605928 oraz Jerzy Koziara tel. 618605910.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1, w terminie do dnia r.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy najpóźniej 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, aby zostały one wykonane w umówionym terminie.
4. Za zakończenie robót uważa się dzień bezusterkowego protokolarnego odbioru całości robót będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przedstawienie rozliczeń z podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu prac, w terminie 5 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy (tj. w terminie do 7 dni),
 - 2) wskazanie Wykonawcy punktu poboru wody i energii elektrycznej,
 - 3) zapewnienie Wykonawcy pomieszczenia socjalnego,
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie wykonywanych prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) zatrudnienie do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót osób wymienionych w załączonym do oferty wykazie lub innych osób zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje osoby, jeśli posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od osób wymienionych w wykazie osób załączonym do oferty.
 - 2) przyjęcie terenu prac,

- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia,
- 4) zorganizowanie zaplecza,
- 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania prac,
- 6) naprawa szkód powstałych w przypadku ich spowodowania,
- 7) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem prac określonym w załączniku do niniejszej umowy, przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie atesty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
- 9) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania remontowanych powierzchni w stopniu umożliwiającym ich użytkowanie przez pracowników WIORiN w Poznaniu,
- 10) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wywieźć i zutylizować gruz, odpady i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych robotach,

§5

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego robót jest całość robót budowlanych i wykończeniowych przedmiotu umowy.
2. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
3. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

§6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie: brutto w wysokości:, (w tym 23 % podatek VAT w wysokości: zł), słownie: brutto, Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu Zamawiającemu, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy i załącznika do ww. umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera ono wszystkie koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z postanowień niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia,
Za datę zapłaty przyjmuję się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

Rękojmia za wady, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy. Termin gwarancji ustala się na (min.24 m-cy)..... miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy tj. OC, NNW również ubezpieczenie NNW dla zatrudnionych pracowników (zwanej dalej polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do wysokości realizowanego zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłaty należnych składek nie później niż w dniu przejścia placu budowy od Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej takiej jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca popadł w stan likwidacji bądź upadłości.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§10

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za odstąpienie od umowy niespowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

§11

Zmiany w umowie.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian może być każda ze stron poprzez pisemny wniosek w okresie obowiązywania umowy, zawierający opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Przewidywane są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) Zdarzenia losowe odnoszące się do potencjału osobowo-kadrowego a także w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) Zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
 - c) Udokumentowane opóźnienia niezależne od Wykonawcy,
 - d) zmiana stawek VAT – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie (zgodnie z przepisami wprowadzającymi zmianę),

§12

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy o roboty budowlane i o dzieło oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.).

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań

Wykonawca:

.....

4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administrator dokłada starań, aby odpowiednio zabezpieczyć dane osobowe i w sposób zrozumiały przedstawić sposób korzystania przez niego z tych danych.

Dopełniając wymogów art. 13 RODO Administrator informuje co następuje:

1. Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań, adres e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl, tel. 61 860 59 00. oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i Klientami/Kontrahentami administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iodo-poznan@piorin.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres e-mail.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na realizacji zawartej umowy.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy w przypadku obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione - w zakresie w jakim obowiązek taki wynika z przepisów właściwego prawa i w koniecznym zakresie - także innym osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym, a także osobom lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi:
 - 1) przygotowywania i wysyłania korespondencji;

- 2) pocztowe lub kurierskie;
- 3) prawnicze (pomocy prawnej),
- 4) doradcze.
5. Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe przetwarzane były w sposób adekwatny i tak długo jak jest to niezbędne do celów, w jakich zostały one zebrane. Mając to na uwadze, Administrator przechowuje dane osobowe przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane lub, jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności okres realizacji umowy i przez okres przedawnienia roszczeń.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 15 – 19, art. 21 RODO), a także prawo do przenoszenia danych w sytuacjach określonych w art. 20 RODO.



Zestawienie prac do wykonania w pomieszczeniach i korytarzu znajdujących się na parterze budynku WIORiN Poznań ul. Grunwaldzka 250 B

Pok. 103 - dwukrotne malowanie ścian i wymiana wykładziny PCV na panele,

Pok. 104 – dwukrotne malowanie ścian,

Pok. 105- 108 – wymiana wykładziny na panele, dwukrotne malowanie ścian, wyburzenie ściany pomiędzy pokojami 106-107, wymiana grzejników we wszystkich pokojach,

Obecny magazyn 27 – Wymiana okien na nowe PCV – 8 szt, wymiana grzejników, demontaż istniejącego kranu i umywalki i ich wymiana na nowe, montaż paneli bądź wykładziny przemysłowej (homogenicznej), montaż szerokich parapetów wewnętrznych, postawienie ścianki działowej, dzielącej obecne pomieszczenie na dwa mniejsze

Obecny magazyn 29 – Wymiana okien na nowe PCV- 8 szt, wymiana grzejników, demontaż istniejącego kranu i umywalki i ich wymiana na nowe, montaż paneli bądź wykładziny przemysłowej (homogenicznej), montaż sufitów podwieszanych szerokich parapetów wewnętrznych, postawienie ścianki działowej, dzielącej obecne pomieszczenie na dwa mniejsze i montaż w niej drzwi.

Pok. 116 - dwukrotne malowanie ścian oraz montaż paneli podłogowych,

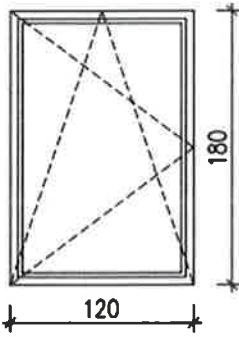
Pok. 117 – dwukrotne malowanie ścian,

Holl + sala konferencyjna – dwukrotne malowanie (zgodnie z obecną kolorystyką)

Prace polegające na remoncie korytarza wraz z montażem lub wymianą drzwi - 15 szt – odwzorowanie istniejącego korytarza znajdującego się na I piętrze, zgodnie z załączoną dokumentacją fotograficzną.

Wymiana istniejącej instalacji elektrycznej – nowe przewody, lampy, gniazda, włączniki nowa tablica rozdzielcza wykonana przy okazji remontu korytarza w uzgodnieniu z użytkownikami.

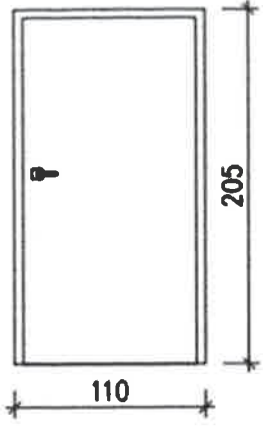
Zamawiający informuje, że załączone do postępowania kosztorysy i przedmiar robót mają charakter informacyjny, w związku z tym, zgodnie z zapisami SWZ zaleca się potencjalnym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i dokonanie stosownych pomiarów we własnym zakresie.

Oznaczenie	-	
Schemat		
Wymiar zewnętrzny	120 x 180	
Wymiar w świetle ościeżnicy	110 x 170	
Kierunek otwierania	L	P
Ilość parter	0	16
Materiał, konstrukcja	Kształtowniki aluminiowe	
Kolorystyka	wg istn. okien	

UWAGA:

Wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie.

Handwritten signature

Oznaczenie	D1	
Schemat		
Wymiar w świetle ościeży	110 x 205	
Wymiar w świetle ościeżnicy	100 x 200	
Kierunek otwierania	L	P
Ilość	parter	
	6	7
Materiał, konstrukcja	Wzmocnione blachą, dwa zamki*	
Kolorystyka	drewnopodobne wg istn. drzwi	

*1 zamek patentowy

2 zamek o podwyższonym systemie bezpieczeństwa

UWAGA:

Wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie.

Szafa korytarzowa na dokumenty



KOLOR MEBLI: GRAFITOWY



WYMARY: 183 x 80 x 38

Polme

WYKŁADZINA HOMOGENICZNA

- ogólnoużytkowa obiektowa wykładzina rulonowa PCW
- grubość: 2 mm
- szerokość rolki: 2 m
- ciężar całkowity: 3550 gr/m²,
- klasa ścieralności EN 649 wg badań ITB: Grupa P
- klasyfikacja zastosowań EN 685: 34/43
- reakcja na ogień EN 13501-1: Bfl-S1
- posiada właściwości antystatyczne EN 1815: 2kV
- wykładzina musi być pokryta fabrycznie poliuretanem PuR w taki sposób by nie wymagała dodatkowej konserwacji
- wykładzina powinna posiadać certyfikat Floor Score, gwarantujący brak emisji lotnych substancji szkodliwych
- produkt powinien posiadać najwyższą klasę A+ , według klasyfikacji środowiskowej BRE Global Rating
- wykładzina powinna posiadać Certyfikat MRSA, uniemożliwiający rozwoju na niej szkodliwych bakterii, grzybów i szczepów drobnoustrojów
- produkt powinien spełniać wymagania dotyczące budynków ekologicznych w standardzie LEED
- produkt powinien być rekomendowany przez Stowarzyszenie Budownictwa Ekologicznego (Green Building Council)
- okres gwarancji producenta na produkt: minimum 10 lat

ZAŁĄCZNIK PŁYTKI CERAMICZNE – GRES

Opis wyrobu budowlanego

- płytka ceramiczna nieszkliwiona – prasowana na sucho o małej nasiąkliwości wodnej $E \leq 0,5\%$

Parametry techniczne

- reakcja na ogień – A1, bez badania (materiał niepalny)
- odporność na zginanie >50 N/mm²
- siła łamiąca $E > 2500$ N
- odporność na płamienie – odporne (klasę konsultować z producentem)
- odporność na ścieranie wgłębne < 100 mm³
- właściwości przeciwpoślizgowe - R10
- mrozoodporna
- odporność chemiczna – odporna na:
 - kwasy i zasady: słabe i mocne stężenia (do 3% do 18%)
 - środki domowego użytku (chlorki)
 - sole do basenów kąpielowych
 - środki dezynfekacyjne

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nawiązując do postępowania DA 272.2.2022 z dnia 29 marca 2022 r. na:
**„Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach i korytarzu
znajdujących się parterze budynku należącego do Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu”**

1. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w treści SWZ:

za cenę * :zł,

słownie:

.....
(* cena ostateczna – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia na m-ce/m-cy
(minimum 24 miesiące).

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.

4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia do dnia 2022 r.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
10. Oferta wraz z dokumentami zawiera ponumerowanych stron.
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
 - 2)

.....data.....

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych (strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty - zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp i przekazano Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl”.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do podpisania oferty

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin
I Nasiennictwa w Poznaniu
ul. Grunwaldzka 250 B
60-166 Poznań

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
składane na podstawie art. 125 ust1 pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym na

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział IV pkt 1.

.....dniar.
(miejscowość)

.....
pieczętka i podpis/podpisy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
Pieczętka i podpis/podpisy

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin
I Nasiennictwa w Poznaniu
ul. Grunwaldzka 250 B
60-166 Poznań

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2020 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
przez Wojewódzki inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu w trybie podstawowym wariant
1 - bez negocjacji, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art.
109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

.....

miejsce i data złożenia oświadczenia

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis

zaufany/podpis osobisty Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy lub
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
miejsowość, i data podpisania oświadczenia

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy
lub osoby/osób upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, i data podpisania oświadczenia

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy
lub osoby/osób upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(Miejscowość)

.....
Imię i nazwisko lub nazwa mocodawcy

.....
Adres mocodawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Panią/Pana
zamieszkałą/ego w przy ul., legitymującą/ego się
dowodem osobistym nr do reprezentowania

.....
(w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko; w przypadku osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej - pełna nazwa)

w postępowaniu DA.272.2.2022,

w zakresie

Pełnomocnictwo jest udzielone bezterminowo / do dnia do złożenia
wniosku o wykreślenie.

.....
Imię i nazwisko (własnoręczny podpis upoważnionego)

.....
Imię i nazwisko (własnoręczny podpis mocodawcy
z podaniem pełnionej funkcji)



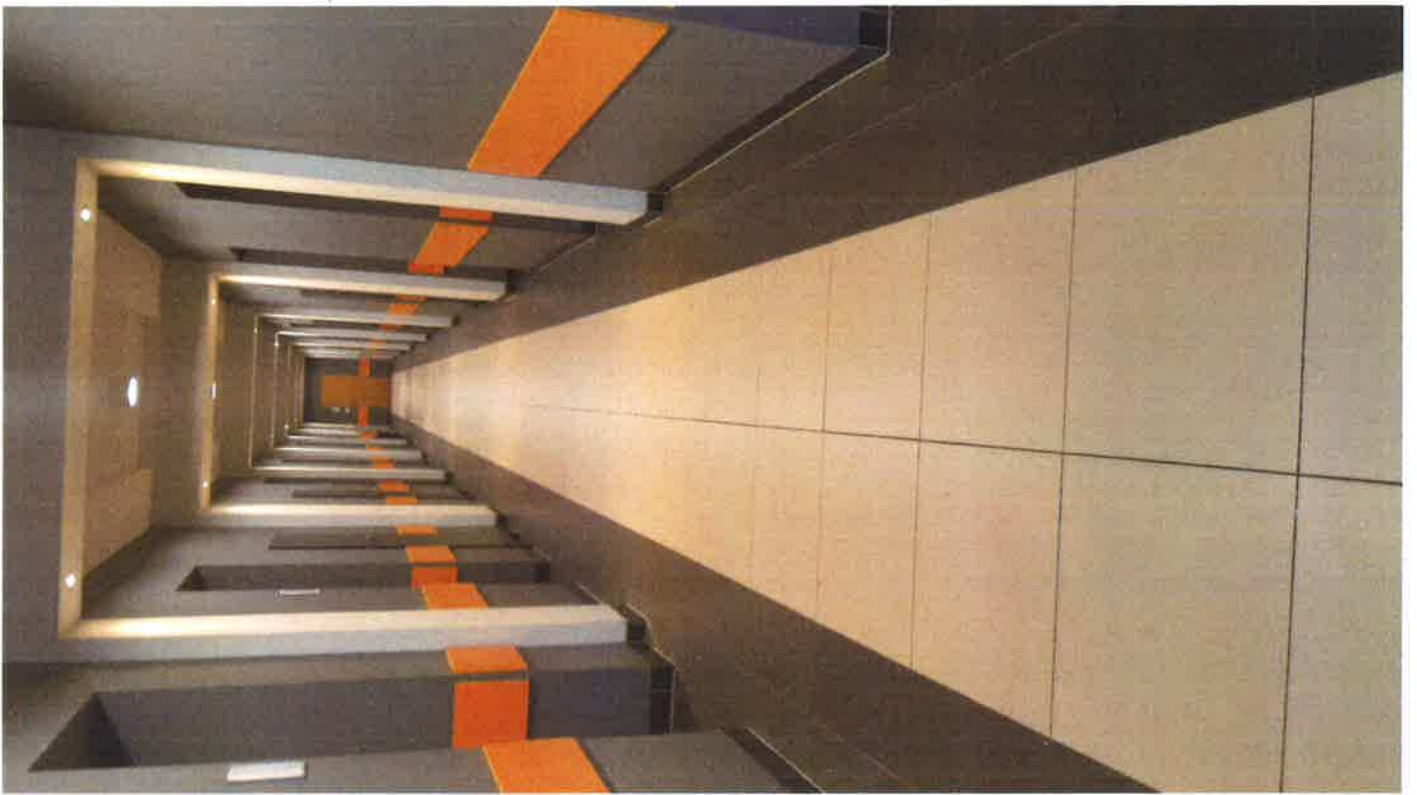
Byku



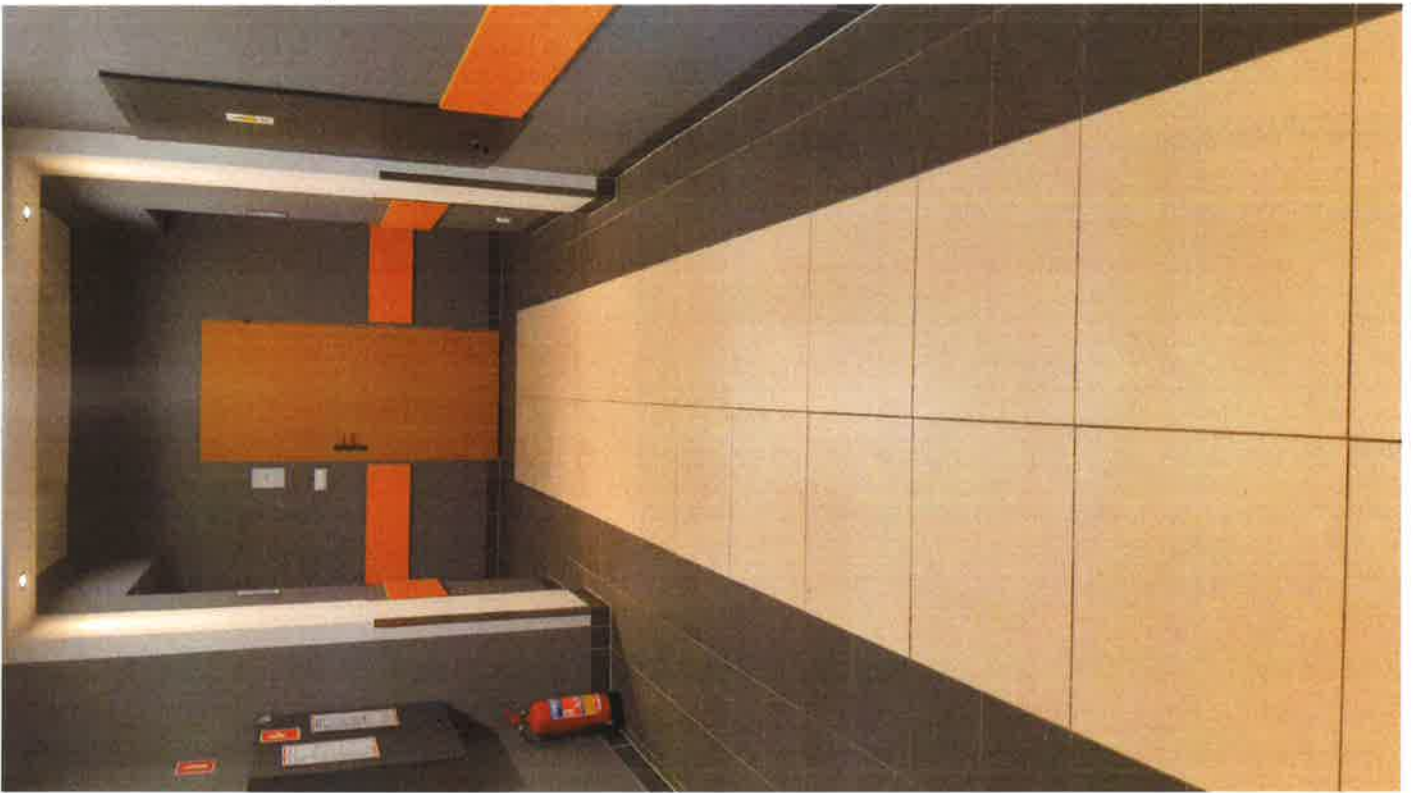
Handwritten signature in blue ink.



John



Adnan



Handwritten signature in blue ink.